

**ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
LAKHEGY**

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

**Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 23-án tartott nyilvános üléséről**

**Határozatok:**

Sorszáma	Kódja	Tárgya
23/2023.(V.23.)		A felajánlott Lakhegy 02084 hrsz-ú terület elfogadása
24/2023.(V.23.)		Beszámoló Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2022. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyása
25/2023.(V.23.)		Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése
26/2023.(V.23.)		Beszámoló a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi munkájáról
27/2023.(V.23.)		Lakhegy 184 hrsz-ú kivett beépítetlen terület eladása

**Rendeletek:**

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
5/2023.(V.30.)	A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról	4/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelet	A1
6/2023.(V.25.)	Az önkormányzat 2022.évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása		B4

## J e g y z ő k ö n y v

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2023. május 23. napján 17.00 perckor tartott nyilvános üléséről

**Ülés helye:** Lakhegy, Faluház

<b>Jelen vannak:</b> Ujvári Katalin	polgármester
Csiszár Zoltán	alpolgármester
Fókás Gábor	önkormányzati képviselő
Kulcsár Szilárd	önkormányzati képviselő
Varga Miklósné	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra      jegyző

A jegyzőkönyvet vezette: Szalai Veronika igazgatási ügyintéző

**Ujvári Katalin** polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 4 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk.

Egyéb más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 4 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

### **N A P I R E N D E K :**

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

3./ Beszámoló Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2022. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyása.

Előadó: jegyző

4./ Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

5./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: polgármester

6./ Beszámoló a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi munkájáról

Előadó: jegyző

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

8./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

## N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

### **1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról**

**Előadó: polgármester**

---

**Ujvári Katalin** polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, melyet a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz. Majd a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

-Az MVM Energiakereskedelmi Zrt-el már többször egyeztetett Horváth József hivatali dolgozó, hogy az óvodánál és a Faluháznál havonta szeretnék bediktálni a mérőóra állásokat. Most sikerült a szolgáltatóval megegyezniük, hogy minden hónap 5-ig kell ezt megtenniük. Az intézményben például nem volt fogyasztás, mégis hatalmas számlát küldtek ki.

A közvilágítási számlára pedig remélhetőleg lehet majd valami támogatást kérniük, mivel az is nagyon magas.

-Király László a közterületen való tűzifa elhelyezéssel kapcsolatban visszaküldte az önkormányzat levelét, melyben a szöveget áthúzta. Valószínű ezzel nem lesz további teendőjük.

-Sajnálatos módon a futballpályát tönkretették, egyelőre érdemi információjuk sincs az ügygel kapcsolatban. Bár vannak kamerafelvételek, de az nem minden oldalt fed le. Véleménye szerint sportegyesület hiányában is az értékeiket meg kellene becsülni, védeni. Több helyen hiányzik a pálya körül a vaskorlát. Ha ez pótolva lenne, akkor nem tudnának illetéktelenek bemenni.

A képviselő-testület egyetértett a Sportpálya körbekerítésének pótlási munkálataival.

**Ujvári Katalin** polgármester előadta, hogy az MVH Zrt. tájékoztató levelet küldött, melyben térítésmentesen felajánlotta a Magyar Állam tulajdonában álló, Lakhegy 02084 helyrajzi számon felvett, kivett vízállás megnevezésű, 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását. Döntést kell hozni arról, hogy az önkormányzat elfogadja-e a felajánlott ingatlant. Elmondta továbbá, hogy kikérte a földhivataltól az összes állami tulajdonban álló ingatlant, illetve nagy részét meg is tekintették. Lehetőség van a felajánlotton felül további állami tulajdonban álló ingatlan igénylésére, azonban kérdés, hogy nem lesz-e nagy teher ezen ingatlanok rendben tartása. Ezt követően kérte a képviselő-testület mondja el véleményét az elhangzottakkal kapcsolatban.

**dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző elmondta, hogy Egervár is írt kiegészítő kérelmet több terület vonatkozásában, de kiderült, hogy ezen ingatlanokat nem a Maradványvagyonhasznosító Zrt., hanem a Nemzeti Földügyi Központ kezeli.

**Csiszár Zoltán** alpolgármester megérkezett az ülésre, az addig elhangzottakról kapott egy gyors tájékoztatást.

A képviselő-testület rövid megbeszélést követően egyetértett azzal, hogy a Maradványvagyonhasznosító Zrt. által felajánlott Lakhegy 02084 hrsz-ú területet elfogadja.

További hozzászólás, kérdés nem volt, **Ujvári Katalin** polgármester indítványozta a napirend tárgyában készített határozati javaslat elfogadását, majd szavazásra bocsátotta azt.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Lakhegy Község Önkormányzata képviselő-testülete**  
**23/2023. (V.23.) számú határozata:**

1. Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 42/O. § (1) bekezdésének a) pontja alapján a Maradványvagyonhasznosító Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában lévő Lakhegy 02084 helyrajzi számon felvett, kivett vízállás megnevezésű, 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

2. Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. és 12. pontjaiban meghatározott helyi környezet- és természetvédelem, valamint helyi közfoglalkoztatás feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni és az igényelt terület rendezettségének biztosítása tisztántartása céljából kívánja felhasználni.

3. Lakhegy Község Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának, ingóság elszállításának költségét – megtérítését.

4. Az igényelt ingatlan nem áll (örökségvédelmi / természetvédelmi / helyi / Natura 2000) védettség alatt.

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Lakhegy 02084 hrsz-ú hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MVH Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Lakhegy 02084 hrsz-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatot küldje meg az MVH. Zrt. illetékesének.

**Határidő: 2023. május 25.**

**Felelős: Ujvári Katalin polgármester**

Ezt követően **Ujvári Katalin** polgármester folytatta a beszámolóját:

-A Tűzoltóversenyen 8 csapat indult, amin nagyon szép eredményeket értek el a lakhegyi versenyzők. Illetve öregfiúk meccset is szerveztek, ami a támogatóknak meg is lett köszönve.

-A fűnyírást megkezdték a faluban, még mindig a temető tisztántartása problémás.

-A lomtalanítás zavartalanul lezajlott, az elektronikus hulladékot is már elszállították. A Tv készülékeknek kihelyezett konténer is megtelt. Sajnos szükséges a lomtalanítás mellett az ilyen jellegű rászervezés, mert különben a környező erdőkből hordhatnák be a szemetet.

-Kocsis Zita lakhegyi lakos ügyében felvette a Munkaügyi Központtal a kapcsolatot. Saját költségvetésből nem tudnák finanszírozni a bérét, de közfoglalkoztatásban nagyon jó lenne, ha egy nő is részt venne. A buszmegállónál, a faluháznál és a temetőnél is lenne tennivalója.

-Az óvodában lezajlott a Családi Nap. Nagyon jó hangulat volt, és öröm volt nézni ahogy az udvar megtelt a gyerekekkel.

Az óvodavezető kérte hogy az önkormányzat teremtsen meg anyagilag annak a lehetőségét, hogy a 40 fős gyermeklétszám mellett a dajkákat 8 órában foglalkoztathassa.

**Dr. Ürmösiné Kómfves Eleonóra** jegyző megkérdezte, hogy mi lesz akkor, ha lecsökken a létszám? A dolgozók foglalkoztatásával kapcsolatos ügyekben az óvodavezető dönt. Mivel

azonban ennek költségvetési hatása is van, mindenképpen tudnia kell erről az önkormányzatnak. e.

**Ujvári Katalin** polgármester elmondta, hogy a nyugdíjas óvónő jövőre is elvállalta a megbízást. Idén 4 gyermek, jövőre 12 fog ballagni. Az óvodavezető elmondása alapján biztosított több évre is a magas gyermeklétszám. A nyári szünetben történő hosszabb leállást minden szülő megtudja oldani. Ez alatt lenne meg a festés, igaz nem az egész épületben, csak a vizesblokkban és az öltözőben. Jövőre pedig kifestik azokat a helyiségeket, melyek az idén elmaradnak. Hamarosan lesz garanciális bejárás, akkor kiderül még mit tudnak lejavíttatni a meglévő hibákból.

A képviselő-testület támogatja az óvodavezető elképzelését, a költségvetés jelenleg fedezetet nyújt a megemelt óraszámra, illetve a jövőt illetően ezzel a tervezéskor számolni fog az önkormányzat.

Egyéb nem hangzott el, a képviselő-testület a polgármesternek a lejárt határidejű határozatokról, valamint a két ülés közt történt eseményekről szóló beszámolóját tudomásul vette.

## **2./ Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása**

**Előadó: polgármester**

---

**Ujvári Katalin** polgármester felkérte a jegyző Asszonyt az előterjesztés ismertetésére.

**dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző előadta, hogy a kormányzati funkciók és az államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) PM rendelet módosítása tette indokolttá az SZMSZ módosítását. Ezt követően ismertette az írásos elterjesztést. Kérte, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Ujvári Katalin** polgármester javasolta, hogy a testület a rendeletervezetet az írásos előterjesztésben foglaltak szerint hagyja jóvá, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló - tervezettel azonos tartalmú - rendeletét:

### **Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének 5/2023. (V.25.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

## **3./ Beszámoló Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2022. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyása**

**Előadó: jegyző**

---

**Ujvári Katalin** polgármester felkérte a jegyző Asszonyt az előterjesztés ismertetésére.

**dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző előadta, hogy az önkormányzat zárszámadásának 6. melléklete az óvoda anyaga. Majd röviden ismertette az abban foglaltakat, kitérve a

pénzmaradvány összegére. Továbbá elmondta, hogy az anyaghoz a Vezetői nyilatkozat is csatolásra került, melynek jóváhagyásáról döntést kellene hozni. Elmondta továbbá, hogy az óvodavezetőnek is két évente eleget kell tenni a belső kontrollrendszer működéséről szóló továbbképzési kötelezettségének.

**Ujvári Katalin** polgármester elmondta, hogy 2020-ban aláírtak egy Megállapodást a gyermekek szállítását illetően Nagypálival. Nevezetesen a Nagypáli gyermekek Lakhegyre illetve hazaszállítását ha Nagypáli oldja meg, azért Lakhegy Község Önkormányzatának fizetnie kell. Most a polgármester küldött egy kimutatást, ami 286 000,-Ft megfizetéséről szól.

**Fókás Gábor** képviselő javasolta, hogy a Nagypáli polgármester a két település közötti út minőségével is foglalkozzon ennyit, mivel csak 2027-ben jár le a karbantartási ideje. A gépek Nagypáliban vannak, meglehetősen írásban keresni ez ügyben.

**Ujvári Katalin** polgármester megjegyezte, hogy soha nem kapott meghívást garanciális bejárásra, de nagyon szívesen tenne ott egy bejárást a polgármester Úrral.

Kérdés, egyéb vélemény nem hangzott el, **Ujvári Katalin** polgármester indítványozta az óvoda 2022. évi beszámolójának jóváhagyását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**24/2023. (V.23.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2022. évi gazdálkodásáról szóló beszámolóját.

A Képviselő-testület az óvoda 2023. évi beszédett bevételeit 32 584 992 Ft összegben teljesített kiadásait 31 950 226 Ft összegben hagyja jóvá.

A pénzmaradvány összegét az írásos előterjesztésben írtak szerint, 634 766 Ft összegben hagyja jóvá.

Lakhegy Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 11. §-ában írt, a Lakhegy Erdőszéli Óvoda belső kontrollrendszerének 2022. évi működéséről szóló Vezetői nyilatkozatot az írásos előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkérte a polgármestert, hogy a döntésről az óvoda vezetőjét értesítse.

**Felelős:** óvodavezető

**Határidő:** 2023. június 10.

4./ Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

**Előadó:** polgármester

**Ujvári Katalin** polgármester ismertette az írásos előterjesztést. elmondta, hogy idén is lesznek költségeik, mint például a futballpálya kerítése, vagy a Kovács Viliék melletti terület bekerítése. A Faluházba szeretne vitrint venni a civil egyesületek részére, amibe tudnak pakolni. A kistraktort pedig jó lenne garázsban tárolni, a legköltségtakarékosabb megoldás mobil garázst vásárolni.

Majd megkérdezte a képviselőket, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e észrevétel, hozzászólás.

**Csiszár Zoltán** alpolgármester megjegyezte, hogy a mobilgarázst nem javasolja, főleg ilyen erősségű szél mellett, amik az elmúlt időszakokban is voltak.

A képviselő testület a kerítésépítések vonatkozásában abban egyezett meg, hogy a futballpályánál minél előbb pótolni fogják, de a faluban lévő területükön csak az Északi oldalra telepítenek 30méter hosszán kerítést.

Egyéb nem hangzott el, ezt követően **Ujvári Katalin** polgármester javasolta, hogy az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelettervezetet az írásos előterjesztésben foglaltak szerint hagyják jóvá, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló, tervezettel azonos tartalmú rendeletét:

**Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról**

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

**5./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése**

**Előadó: polgármester**

---

**Ujvári Katalin** polgármester felkérte a jegyző Asszonyt a napirend ismertetésére.

**dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra** jegyző elmondta, hogy ennek a jelentésnek ott van jelentősége ahol több intézmény van, és ilyenkor számol be összefoglalóan arról, hogy milyen ellenőrzések voltak. Az óvoda vezetőjét kérte, hogy kezdeményezze ott is a belső ellenőrzést.

Egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el, **Ujvári Katalin** polgármester indítványozta a 2022. évi éves ellenőrzési jelentés jóváhagyását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének 25/2023. (V.23.) számú határozata:**

**Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Numerikus Szumma Kontroll Kft. által készített Éves ellenőrzési jelentést az írásos előterjesztésben írt tartalommal jóváhagyja.**

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a belső ellenőrt tájékoztassa.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal**

**6./ Beszámoló a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,  
Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi munkájáról  
Előadó: polgármester**

---

**Ujvári Katalin** polgármester elmondta, hogy kiküldésre került a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat tavalyi évről készült beszámolója. Majd kérte a jelenlévőket, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

**Ujvári Katalin** polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írt tartalommal hagyják jóvá a Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Lakhegy Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
26/2023. (V.23.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 2022. évi Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékeléséről szóló tájékoztatót, továbbá a TAMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Egervár községben végzett 2022. évi munkájáról szóló beszámolóját - az írásos előterjesztésben foglaltak szerint – e l f o g a d j a .

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a beszámolóknak a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részére történő megküldéséről.

**Határidő: 2023. május 31.**

**Felelős: jegyző**

**7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok**

---

Interpellációs bejelentés, kérdés nem hangzott el.

**8./ Egyebek**

**Előadó: polgármester, képviselők, jegyző**

---

**Ujvári Katalin** polgármester ismertette Pallankiné Kondor Anett kérelmét, mely a lakhegyi 184 hrsz-ú ingatlan megvásárlásáról szól.



A képviselő-testület rövid megbeszélést követően abban egyezett meg, hogy 10 000,-Ft vételár ellenében kívánja az 1/7 rész tulajdonár értékesíteni.

**Ujvári Katalin** polgármester javasolta, hogy a Lakhegy 184 hrsz-ú kivett beépítetlen területben lévő 1/7 rész önkormányzati tulajdont 10 000,-Ft vételár ellenében adja el Pallankiné Kondor Anett részére. Majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**27/2023. (V.23.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pallankiné Kondor Anett (Született: Kondor Anett, Zalaegerszeg 1993.04.18.) ingatlan vásárlás iránti kérelmét megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a lakhegyi 184 hrsz-ú kivett beépítetlen terület megnevezésű 588 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanban lévő 1/7 arányú tulajdoni illetőségét eladja a kérelmező részére 10 000,-Ft vételár ellenében.

A vételár kifizetése egy összegben utalással történik az önkormányzat 11749008-15558327-00000000 számú számlájára a szerződés aláírását követő 8 napon belül.

Az adás-vétellel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költség a vevőt terheli.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a kérelmezőt tájékoztassa, egyben felhatalmazza az adás-vételi szerződés aláírására.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: 2023. június 10.**

A képviselő-testület egyetértett a polgármester javaslatával, s felkérték a jegyzőt, hogy a fentieknek megfelelően készítse elő a közművelődési rendelet módosítását.

Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a képviselők részvételét és az ülést 19 óra 00 perckor bezárta.

\*\*\*\*\*

**K.m.ft.**

  
/:Ujvári Katalin:/  
Polgármester




  
/:Dr. Ürmösiné Kómvics Eleonóra:/  
Jegyző



**LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**Beszámoló a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

**Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 20/2023. (IV.18.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2022. évi költségvetésének módosítását – a tervezetben írtaknak megfelelően – 32 540 031 Ft bevételi és kiadási főösszeggel jóváhagyta. A képviselő-testület felkérte az óvoda vezetőjét, hogy az intézmény gazdálkodása során a költségvetésben írtakra legyen figyelemmel.

Tett intézkedés: a költségvetés jóváhagyásra került

**Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2023. (IV.18.) határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az írásos előterjesztésben írtak szerint jóváhagyta. A képviselő-testület felkérte a polgármestert, hogy a Társulást az önkormányzat döntéséről értesítse, egyben felhatalmazta a módosító okirat, és az egységes szerkezetű társulási megállapodás aláírására.

Tett intézkedés: a határozat elküldésre került

**Lakhegy Község Önkormányzata képviselő-testülete 22/2023. (IV.18.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújtott be, Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.2.1. pontja szerinti A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra. Az igényelt szociális célú tűzifa mennyisége 24 m<sup>3</sup>. A képviselő-testület felkérte a jegyzőt és a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról határidőre gondoskodjon.

Tett intézkedés: a pályázat határidőre benyújtásra került

Lakhegy, 2023. május 17.



**Ujvári Katalin s.k.  
Polgármester**



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal  
☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561  
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

3.napirendi pont anyaga

## ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 23-án tartandó ülésére

**Tárgy:** *A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása*

**Előterjesztő:** *Ujvári Katalin polgármester*

**Készítette:** *dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

### Tisztelt Képviselőtestület !

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletét az önkormányzat 2011. évben alkotta meg, melyet számos alkalommal módosított, utoljára 2022. májusában. A kormányzati funkciók és az államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) PM rendelet módosítása indokoltá tette az SZMSZ módosítását.

### RÉSZLETES INDOKOLÁS

#### **A tervezet 1. §-hoz:**

Az államháztartásról szóló törvény 91. § (1) bekezdése kimondja, hogy „A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.” Mivel az Áht. tartalmazza a zárszámadás előterjesztésére vonatkozó rendelkezéseket, ezért a párhuzamos szabályos elkerülése miatt indokolt a rendelet módosítása.

**A tervezet 2. §-hoz:** A kormányzati funkciók felsorolását tartalmazó 8. melléklet hatályon kívül helyezését javasoljuk a kormányzati funkciók gyakori változása miatt. Az önkormányzat csak azon kormányzati funkciók használatára jogosult, melyet a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartás tartalmaz. Felesleges a párhuzamos szabályozás, s az SZMSZ-nek sem kötelező eleme a kormányzati funkciók felsorolása.

**A tervezet 3. §-hoz:** A rendelet hatályba lépését szabályozza.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatót is tartalmazza.

Kérjük a T. Képviselőtestületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló tervezetet szíveskedjék megtárgyalni.

Lakhegy, 2023.05.15.

*Ujvári Katalin s.k. polgármester*

*dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k. jegyző*

## **Előzetes hatásvizsgálat**

**a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselő-testületet.

**Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének 5/2023.(V....) önkormányzati rendelet-tervezete Képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

**A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:**

1. **Társadalmi-gazdasági hatása:** nincs
2. **Költségvetési hatása:** nincs
3. **Környezeti, egészségi következményei:** nincs
4. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincs
5. **Egyéb hatása:** nincs.
6. **A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendeletmódosítás indoka a magasabb szintű jogszabályokkal való összhang megteremtése.
7. **A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** törvényességi felügyeleti eljárás.
8. **A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
  - **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
  - **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
  - **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
  - **pénzügyi:** nincs

Egervár, 2023. 05. 15.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.  
jegyző

**Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011.(IV.1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Lakhegy Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

**1. §**

A Képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 52. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„52. §**

A zárszámadási rendeletervezetet a jegyző készíti el. A rendeletervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.”

**2. §**

Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet

- a) 54. §-a,
- b) 8. melléklete.

**3. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
Újvári Katalin polgármester

  
Dr. Úrmösine Kómvés Elonóra jegyző



# Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelete

## a Képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

### *I. Fejezet*

#### *Az önkormányzat és jelképei*

1. § (1) Az önkormányzat megnevezése: Lakhegy Község Önkormányzata

(2) Székhelye: 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca.78.

(3) Törzskönyvi azonosító száma: 558325

(4) KSH statisztikai számjele:15558327-8144-321-20

(5) Adószáma: 15558327-2-20

(6) Az önkormányzat illetékességi területe: Lakhegy község közigazgatási területe

(7) A Képviselőtestület hivatalának megnevezése: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal)

(8) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [www.lakhegy.hu](http://www.lakhegy.hu)

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló, és a pecsét.

(2) Az önkormányzat címere: a címerpajzs háromszögű, szimmetrikus, egyenesen álló, domború vonallal osztott. Osztás alatti rész ezüst, osztás feletti kék. Az ultramarinkék színű mázon három ezüst szőlőalak helyezkedik el, a pajzsfő bal és jobb oldalán, illetve a pajzserék közepén. A Címer egyszerű alakzatú. A domború osztás a község földrajzi elhelyezkedésére utal. A szőlők a települést távolabb is ismertté tevő szőlőtermesztési és borkultúrát szimbolizálják. A címer alapmáza az ultramarinkék szín és az ezüst fém.

(3) Lakhegy község zászlajának színe fehér. A zászló álló téglalap alakú, oldalai 2:3 méretarányúak. A zászló centrumában álló alakzatban a község kék-ezüst színű címere. A rojtozás arany színű.

(4) Lakhegy pecsétje kör alakú pecsét. A pecsét középpontjában a község címere. Felirata: felül körfeliratban: Lakhegy község, alul 1996.

(5) Az önkormányzat címeréről, pecsétjéről, és zászlajáról, azok használatának, engedélyezésének rendjéről az önkormányzat 4/1996.(VIII.20.) számú rendelete rendelkezik.

3. § (1) A Képviselőtestület, a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, a köríven pedig:

- a) a képviselő-testület pecsétjén „Önkormányzati Képviselőtestület Lakhegy”
- b) a polgármester pecsétjén „Lakhegy Község Polgármestere”

felirat olvasható.

Helyi ünnepnapok, önkormányzati kitüntetések, elismerő címek,

4. § (1) A polgármester a helyi önkormányzati képviselőkkel, az intézmények vezetőivel, valamint a civil szervezetek vezetőivel közösen gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepe a Lakhegyi falunap.

5. §<sup>1</sup> Az önkormányzat képviselőtestülete „Lakhegy Díszpolgára” címet, és „Lakhegy községért” kitüntetést adományoz. Az elismerések adományozására vonatkozó szabályokat a helyi kitüntetések, díszpolgári cím adományozásáról és a kiváló tanulók elismeréséről szóló 8/2021. (VII. 15.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

## II. Fejezet

### *A helyi önkormányzás általános szabályai*

6. § *Hatályon kívül helyezve*

7. § (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően – képviselőtestület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselőtestületi határozatban – esetenként határozza meg.

(3) Ha a képviselőtestület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

8. § (1) Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban.

(2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.

(3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselőtestület gyakorolja.



(5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselőtestület véleményét.

(6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselőtestület gyakorolja.

#### 9. § (1) *Hatályon kívül helyezve*

(2) A képviselőtestület együttműködhet a község vonzáskörzetébe tartozó települések önkormányzatainak képviselő-testületeivel társulás, vagy külön megállapodás alapján.

### III. Fejezet

#### *A képviselőtestület feladata és hatásköre*

#### 10. § (1) *Hatályon kívül helyezve*

(2) Az önkormányzat önként vállalat feladatai különösen:

a) a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,

b) lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,

c) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,

d) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,

e) külön önkormányzati rendelet alapján szociális célú tűzifajuttatás biztosítása,

f) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján kitüntető címek adományozása,

g) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,

h) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása.

(3) A képviselőtestület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.

(4) A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását az 1. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre, valamint a Támasz Alapszolgáltatási Intézményre ruházza át.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékok kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt

nem érinti. A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat. A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

(6) A Képviselőtestület a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) célját képező projekt keretében, kizárólag a Kohéziós Alap támogatással létrejövő vagyron- és eszközrendszerrel kapcsolatosan, a projekt által érintett működési (szolgáltatási) területen az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó csatornázás helyi megoldása, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) a), b) pontjában, illetve (2) bekezdés b), c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzati Társulásra ruhazza át.

(7) A hatáskör gyakorlásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör címzettjei évente egy alkalommal a képviselőtestületnek beszámolni kötelesek.

### *A képviselőtestület működése*

11. § A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.

12. § (1) A képviselőtestület munkaterv alapján működik, a munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és jóváhagyás végett a képviselőtestület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontjait, a tervezett napirendeket, a napirend előterjesztőjének megjelölését, azoknak a témaköröknek a megjelölését, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni, az előterjesztések elkészítésének határidőit, a meghívandók felsorolását, a tervezett közmeghallgatások, és más önkormányzati szervezésű események időpontjait, és felelőseit.

(3) A munkaterv egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

### *A képviselőtestület ülése*

13. § (1) A Képviselő-testület alakuló ülésére - az Mötv. 43. §-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) *Hatályon kívül helyezve.*

(3) Az alakuló ülésen a polgármester, és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt.

14. § (1) A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Mötv. és jelen rendelet meghatároz.

(2) Az alpolgármester megválasztására titkos szavazással kerül sor, a 25. §-ban meghatározottak szerint.

(3) Az alpolgármester, valamint a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.”

15. § (1) A Képviselőtestület évente legalább nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – csütörtöki napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.

(2) A képviselőtestületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését a Vagyonnyilatkozat nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton, és helyi kézbesítő útján küldi ki. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről, és a lejárt határidejű határozatokról,

b) költségvetés jóváhagyása, illetve a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,

c) rendeletek,

d) vagyoni ügyek,

e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,

f) egyébek,

g) interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok,

h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5) A település hirdetőtábláin, a hivatalban ki kell függeszteni, illetőleg a helyi kábeltelevízióban az ülést megelőzően legalább öt nappal közzé kell tenni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a hivatalban. A kifüggesztés, közzététel időpontját képviselőtestületi ülésenként a jegyző visszakereshető módon köteles dokumentálni.

(6) A képviselőtestület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:

a) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,

b) feladatkörüket érintő napirend tárgyalása esetén az érintett önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét,

c) ha a napirend témája indokolja a hivatal illetékes ügyintézőjét, könyvvizsgálót, megyei kormányhivatal vezetőjét,

d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

**16. § (1)** A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt az Mötv. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon indítványozzák.

(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani és abban meg kell jelölni a javasolt napirendet is. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(4) A rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetőek.

#### *Az ülésvezetés szabályai*

**17. § (1)** A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

(2) A képviselőtestület zárt ülés tart, vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. §-ában meghatározott esetekben. A képviselőtestület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(3) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

(5) Az Mötv. 46. § (1) bekezdés b) pontja esetén a zárt ülést az érintett ülést megelőzően benyújtott írásos nyilatkozata, vagy legkésőbb a napirend tárgyalásának megnyitásakor megtett személyes nyilatkozata alapján kell elrendelni. Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a nyílt ülésen való tárgyaláshoz a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

**18. § (1)** A képviselőtestület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén az ülést a Vagyonnyilatkozat nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnöke vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Ha az ülés nem határozatképes a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre a levezető elnök az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképes a képviselőtestület ülése, akkor az ülést berekeszti.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(5) A (4) bekezdésben írtak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(6) A levezető elnök az ülés vezetése körében:

a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,

b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,

c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselőtestület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,

d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,

e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodsorú utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,

f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,

g) kezdeményezheti a vita lezárását,

h) szünetet rendelhet el,

i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,

j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a jegyző módosító indítványt terjeszhetnek elő. A napirendről a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(8) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselőtestület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(9) A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról, szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

**19. § (1)** A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt legfeljebb öt perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre az előadó legfeljebb tizenöt perc időtartamú kiegészítést tehet,

b) az előadóhoz a képviselőtestület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk. Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

### ***Sürgősségi indítvány***

**20. § (1)** Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselőtestület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke a képviselők, a jegyző.

(3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.

(4) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

(5) Ha a képviselőtestület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

### **Kérdés, interpelláció**

**21. § (1)** Kérdés: Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

(2) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

(4) A képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottságok elnökeitől, jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt percet nem haladhatja meg.

(6) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre vagy a tárgy szerint érintett bizottságra bízva.

### *Az előterjesztés*

22. § (1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
- b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- c) helyi népszavazás kiírása

témakörben.

(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) a bizottság,
- d) a jegyző,
- f) a polgármester, vagy a képviselőtestület által felkért személy, vagy szervezet.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) tárgy pontos meghatározása,
- c) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,

d) annak megjelölése, hogy a képviselőtestület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,

e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést, f) a határozati javaslat ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét, felelősét, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” illetve „azonnal” megjelölés alkalmazható, g) rendelet tervezete és indoklása.

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

### *A jegyzőkönyv*

**23. § (1)** A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselőtestület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.

(4) A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselőtestületi ülésének jellegét, kezdetét az előre bejelentett távol maradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselőtestület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját.

(5) *Hatályon kívül helyezve*

(6) *Hatályon kívül helyezve*

### Határozathozatal

**24. § (1)** Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.



(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,

b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni,

c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,

d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

(5) Minősített többség szükséges az Mötv-ben meghatározottakon túlmenően

a) településfejlesztési koncepció, a településrendezési eszközök elfogadásához,

b) hosszú lejáratú hitel felvételéhez.

25. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(1a) A Képviselő-testület

a) a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart, illetve

b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.

(1/b) Az (1a) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást a Vagyonyilatközlő Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

a) a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,

b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,

c) a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

26. § (1) A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szóval szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

27. § (1) A képviselőtestületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselőtestület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
- d) a napirend elfogadásáról.

28. § (1) A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../20..(...)számú határozata. A képviselőtestületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

#### Az önkormányzati rendeletalkotás

29. § (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselőtestület tagja, bizottsága, a jegyző, valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselőtestület tagjai és a jegyző terjeszthetnek elő.

(3) A rendeletervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendeletervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(4) A rendeletervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A tervezet előkészítéséhez a képviselőtestület- szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

(6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(7) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(8) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

**30. § A Képviselőtestület rendeleteinek jelzése:** Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../... (...) önkormányzati rendelete. A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

**31. § (1)** A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a Hivatal valamint a település hirdetőtábláin való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.

**32. § (1)** Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít s azt a képviselőtestület elé terjeszti.

(3) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

#### *IV. Fejezet*

##### *A települési képviselők jogállásáról*

**33. § (1)** A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselőtestület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

(2) A hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(3) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén az ülés időtartama alatt bármikor kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A kezdeményezésről a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel határoz. Határozat meghozatalának kezdeményezése esetén, amennyiben az ügy nem igényel előkészítést, a képviselőtestület azonnal döntést hozhat a kezdeményezés tárgyában.

(4) A képviselőtestület döntéshozatalából az MötV-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt amennyiben ennek ténye ismert, a levezető elnök figyelmezteti kötelezettségének megtételére.

(5) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület által létrehozott ideiglenes bizottság hatáskörébe tartozik.

(6) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(7) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

## *V. Fejezet*

### *A képviselőtestület bizottságai, a bizottságok feladatai*

**34. § (1)** A Képviselőtestület állandó bizottsága a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság. A bizottság tagjainak névsorát a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselőtestület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

**35. §** A Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság által ellátandó feladatok, tevékenységi körök:

a) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,

b) ellátja az önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint: képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése, vagyonnyilatkozatok nyilvántartása, vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a hivatalon keresztül, a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében: a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére, a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése, a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselőtestület soron következő ülésén való tájékoztatása.

### *A bizottsági működés főbb szabályai*

**36. § (1)** A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén – helyettesíti.

(2) A bizottság 3 fő települési képviselőből áll.

(3) A bizottságok ülésén a jegyző tanácskozási joggal részt vesz. Segíti a döntés-előkészítés szakszerűségét, illetőleg jogszerűségét; a jegyző köteles jelezni a bizottságnak, ha döntésénél jogszabálysértést észlel.

(4) A hivatal segítséget nyújt a bizottságok működéséhez. Részükre a hivatal dolgozói tájékoztatást adnak, illetőleg szakmai segítséget nyújthatnak.

(5) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az Möt-v-ben foglaltakon túlmenően - e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

37. § (1) A bizottság ülését az elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25%-ának a témát is megjelölő indítványára.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, és gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(5) A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.

(6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(8) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselőtestületnek.

## *VI. Fejezet*

### *A polgármester, az alpolgármester, a jegyző*

#### *A polgármester*

38. § (1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Amennyiben a képviselőtestület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselőtestület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat

(3) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Möt-v. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyben: önkormányzatot, és intézményét érintő pályázat benyújtásáról.

(4) A Möt-v. 83 §-ában írtak szerint gyakorolja a munkáltató jogokat a jegyző tekintetében, valamint gyakorolja az egyéb munkáltató jogokat az önkormányzati intézményvezető tekintetében.”

(5) Jognyilatkozatok megtétele és szerződések, megállapodások megkötése az önkormányzat, mint ügyfél és fél nevében az önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló, valamint a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.

(6) A polgármester munkarendjét a 4. melléklet tartalmazza.

(7) Amennyiben a polgármester tisztségéről lemond, úgy a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnökének adja át, illetve juttatja el.

(8) A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnökének.

### *Az alpolgármester*

**39. § (1)** A képviselőtestület egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

(4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

### *A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző feladata, és hatásköre*

**40. § (1)** A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Csatár, Egervár, Gősfá, Pethőhenye községek önkormányzataival közösen egységes hivatalt hozott létre.

(2) A Hivatal szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

**41. § (1)** A Hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:

a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,

b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,

c) a hivatal féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról,

d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,

e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,

f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,

g) *hatályon kívül helyezve*

h) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.

(2) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.

42. § (1) A jegyző feladat- és hatáskörében:

a) előkészíti a képviselőtestület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,

b) ellátja a képviselőtestület a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

c) a képviselőtestület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,

d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület és a bizottság ülésén,

e) a képviselőtestület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés szülehet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,

f) gondoskodik a képviselőtestület és a bizottság üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről,

g) évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal munkájáról,

h) kezdeményezheti rendelet alkotását,

i) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,

j) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészességéről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében, kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz, a polgármesterek által meghatározott körben a polgármesterek egyetértése szükséges,

b) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,

c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,

d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

e) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,

f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,

g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,

h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő új, illetőleg módosított jogszabályokról.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a hivatal igazgatási ügyintézője látja el.

## VII. Fejezet

### *A képviselőtestület társulásokra, és együttműködésre vonatkozó általános szabályai*

**43. § (1)** Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

a) Hatályon kívül helyezve

b) Hatályon kívül helyezve

c) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíz-tisztítótelep fejlesztésére, a társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.

d) Hatályon kívül helyezve

e) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi település szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására, a társulás székhelye: Zalabér, Rákóczi u. 2.

f)<sup>2</sup> Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás

g) *Hatályon kívül helyezve*

h) *Hatályon kívül helyezve*

(2) Az önkormányzat részéről a társulásokba delegált képviselők névsorát az SZMSZ 6. mellélete tartalmazza.

**44. § (1)** A képviselőtestület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,

b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,

c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,

d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

(3) Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 7/2014. (VII.28.) önkormányzati rendelet szabályozza.

## VIII. Fejezet



## *Helyi népszavazás, közmeghallgatás, lakossági fórumok*

**45. §** A helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról a képviselőtestület önálló önkormányzati rendeletet alkot.

**46. § (1)** A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselőtestülethez, a települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot öt nappal korábban kell értesíteni. Az értesítés módjára e rendelet 15. § (5) bekezdésében írtak az irányadóak.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton, illetve telefonon is feltehessék.

**47. § (1)** A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok, és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - illetőleg a választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben - a lakosság véleményének megismerése céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat legalább öt nappal korábban értesíteni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

### *Tanácskozási jog biztosítása*

**47/A. §** A helyben működő, bejegyzett civil szervezetek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselőtestület, valamint a bizottságok ülésén.

## *IX. Fejezet*

### *Az önkormányzat gazdasági alapjai*

#### *Az önkormányzat vagyona*

**48. § (1)** A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat, ennek szakmai ellenjegyzésére a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.”

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra, utalványozása az alpolgármester jogosult. A polgármester, és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén, pedig az erre kijelölt önkormányzati képviselő jogosult kötelezettséget vállalni, és utalványozni.

(4) *Hatályon kívül helyezve*

(5) Az SZMSZ 7. melléklete tartalmazza a kötelezettségvállalási és ellenjegyzési feladattal felruházott személyek megjelölését.

#### Az önkormányzat költségvetése

49. § (1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselőtestület elé.

(3) A jegyző a rendelet-tervezetet egyeztetés céljából megküldi a költségvetési szervek vezetői részére.

(4) A polgármester a képviselőtestület elé terjeszti az előzetesen egyeztetett amennyiben könyvvizsgáló megbízására sor kerül, úgy a könyvvizsgáló írásos jelentését csatoltan tartalmazó költségvetési rendelet tervezetét.

50. § *Hatályon kívül helyezve*

51. § *Hatályon kívül helyezve*

52. § *Alól* A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti el. A rendelettervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

#### Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

53. § Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a hivatal látja el. E körben különösen:

a) Határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a negyedéves, és havi pénzforgalmi információt s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,

b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,

c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,

d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat, valamint a saját számlarendjét,

e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,

f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonkimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

54. § (1) Az önkormányzat alaptevékenységi szakágazata: *Alól* Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége. államháztartási szakágazat száma: 841105

(2) A kormányzati funkciók megnevezését, számát az SZMSZ 8.melléklete tartalmazza.

## *Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése*

**55. § Hatályon kívül helyezve**

### *X. Fejezet*

#### *A képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozata*

**56. § (1)** A képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatát a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.

(5) A bizottságnak a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos feladatainak ellátása során működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonnyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét, a rendelet 9. melléklete tartalmazza.

(6) A vagyonnyilatkozat tételre kötelezett, nem önkormányzati képviselői megbízások meghatározását a 10. melléklet tartalmazza.

### *XI. Fejezet*

#### *Záró rendelkezések*

**57. § (1)** Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

a) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet,

b) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2004.(XII.1.) számú rendelet,

c) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2006.(X.15.) számú rendelet,

d) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2007.(IV.1.) számú rendelet,

e) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2007.(IV.25.) számú rendelet,

d) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2007.(IX.15.) számú rendelet,

e) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2008.(VII.1.) számú rendelet,

f) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2008.(VII.1.) számú rendelet,

g) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2010.(X.20.) számú rendelet.

  
Ujvári Katalin polgármester

  
dr. Ürmösirté Kőmíves Eleonóra jegyző

### 1. melléklet

A képviselőtestület által átruházott hatáskörök

#### **Polgármesterre átruházott hatáskörök**

- 1) Szociális igazgatást érintően:
  - elrendeli a köztemetést.
- 2) Az önkormányzat gazdálkodását érintően:
  - Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítására a polgármester a mindenkori költségvetésről szóló rendeletben írtak szerint jogosult.
  - Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 000 Ft-ig a polgármester hatásköre.
- 3) Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 13/2000.(XII.10.) önkormányzati rendeletben írtak szerint.
- 4) Ellátja az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó hozzájárulásról szóló 2/2001.(II.10.) önkormányzati rendeletben írt feladatokat.
- 5) Döntést hoz a közút kezelői hozzájárulás iránti kérelmek ügyében.

#### **Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Tamasz Alapszolgáltatási Intézményre átruházott hatáskörök<sup>3</sup>**

Szociális alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások megállapítása felülvizsgálata és megszüntetése (étkeztetés, házi segítségnyújtás), valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása a Tamasz Alapszolgáltatási Intézmény hatáskörébe tartozik.

### 2. melléklet

A képviselőtestület tagjainak névsora, lakcíme

NÉV	BEOSZTÁS
Ujvári Katalin	polgármester
Csiszár Zoltán	alpolgármester
Fókás Gábor	képviselő
Kulcsár Szilárd	képviselő

NÉV	BEOSZTÁS
Varga Miklósné	képviselő

### 3. melléklet

A képviselőtestület állandó bizottsága tagjainak neve, és címe

#### **Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság**

NÉV		BEOSZTÁS
Varga Miklósné	Képviselő	Elnök
Fókás Gábor	Képviselő	Bizottsági tag
Kulcsár Szilárd	Képviselő	Bizottsági tag

### 4. melléklet

A polgármester munkarendje

A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

A polgármester Irodája a Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78. szám alatt lévő Önkormányzati helyiségben található.

A polgármester hetente egy alkalommal tart ügyfélfogadást.

Ügyfélfogadás helye: Önkormányzat helyisége, Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78.

**Ideje: minden szerdán 17 00 órától 18 30 óráig.**

A polgármester felett a munkáltatói jogokat Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete gyakorolja.

A társadalmi megbízatásával kapcsolatos iratok, dokumentumok aláírására a képviselőtestület döntését követően az alpolgármester jogosult.

### 5. melléklet

hatályon kívül helyezve

### 6. melléklet

Önkormányzati társulásba delegált személyek neve, címe

Társulás neve	Delegált személy neve	beosztás
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére	Ujvári Katalin	polgá
	Csiszár Zoltán	alpolgá
Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására	Ujvári Katalin	polgá
	Csiszár Zoltán	alpolgá
Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás	Ujvári Katalin	polgá
	Csiszár Zoltán	alpolgá

### 7. melléklet

hatályon kívül helyezve

8. melléklet

Kormányzati funkciók megnevezése, száma

**Lakhegy Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalko
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kap
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felke
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start - munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
044310	Építésügy igazgatása
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046010	Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztet
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejle
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fej
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális é
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

9. melléklet

A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, és Ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásának rendje

**A nyilvántartás szabályai:**

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást a Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.

2. A Bizottság elnöke – a **Hivatalon** keresztül - gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.

3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.

4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozók számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)

5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.

6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat nyomtatványokat:  
- a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint  
- a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban. A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonyilatkozatot adó személy példánya.

7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat.

8. A bizottság a beérkezett vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonyilatkozatok beérkezési időpontját.

9. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártá előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt, illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.  
A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

10. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.

A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget. (Amennyiben a hozzátartozói vagyonyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

11. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot. A vagyonyilatkozatok bizottsági példányait pánccs szekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccs szekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá. A hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során. A volt képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.  
**A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás:**

1. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglalt adatok valóság tartalmának ellenőrzése.

2. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

3. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

5. A Bizottság a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. A Bizottság a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.  
**A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás nyilvántartásai:**

1. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:  
- az eljárás kezdeményezésének idejét,  
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,  
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,  
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,  
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,  
- az eljárás eredményét,  
- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

2. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:  
- a betekintés időpontját,  
- a betekintés okát,  
- a betekintő nevét, minőségét,  
- a betekintő aláírását.

**Az adatvédelmi szabályok:**

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.

## 10. melléklet

Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó nem önkormányzati képviselői megbízatások meghatározása



1. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározottak alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó megbízások:

<b>Kötelezettséget megállapító jogszabályhely</b>	<b>Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme, köre</b>
3. §. (1) bekezdés a),b),c), d), e) pontok, 3. §.(2) bekezdés c) pont	jegyző (pénzügyi döntésre jogosult vezető, közbeszerzési közreműködő, közigazgatási hatósági, önkormányzati tár felhasználásának vizsgálatában közreműködő stb.)
3. §. (1) bekezdés c) pont	Lakhegy Erdőszéli Óvoda óvodavezetője (kötségvetési pénzeszközök felett javaslattételre, döntésre jogosult, stb.)

2. A vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat külön Szabályzat határozza meg.



## Lakhegy Erdőszei Óvoda 2022. évi teljesített költségvetése

Bevételek	Rovat	Tervezett	Módosított	II. Módosított	Teljesített
<b>I. Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>341 986</b>	<b>341 986</b>	<b>341 986</b>	<b>386 947</b>
- Ellátási díjak: óvodai étkeztetési térítési díj	B405	341 986	341 986	341 986	386 946
- Egyéb működési bevételek					1
<b>II. Finanszírozási bevételek</b>	<b>B8</b>	<b>30 945 014</b>	<b>32 198 045</b>	<b>32 198 045</b>	<b>32 198 045</b>
<b>II/A. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>	<b>B816</b>	<b>24 745 700</b>	<b>26 150 000</b>	<b>26 150 000</b>	<b>26 150 000</b>
- Pedagógusok átlagbéralapú támogatása		14 084 500	15 056 800	15 056 800	15 056 800
- Kiegészítő támogatás pedagógusok átlagbérére		1 204 200	1 204 200	1 204 200	1 204 200
- Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása		5 008 500	5 008 500	5 008 500	5 008 500
- Kiegészítő támogatás pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbérére		808 500	808 500	808 500	808 500
- Óvodaműködtetési támogatás		3 080 000	3 080 000	3 080 000	3 080 000
- Kiegészítő támogatás óvoda működtetésére		560 000	560 000	560 000	560 000
- Kiegészítő támogatás a pedagógusok és pedagógusszakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz			432 000	432 000	432 000
<b>II/B. Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>	<b>B816</b>	<b>4 930 220</b>	<b>4 930 220</b>	<b>4 930 220</b>	<b>4 930 220</b>
- A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása		1 953 600	1 953 600	1 953 600	1 953 600
- Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		2 769 980	2 769 980	2 769 980	2 769 980
- Gyermekétkeztetés bértámogatása		206 640	206 640	206 640	206 640
<b>II/C. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele</b>	<b>B813I</b>	<b>1 015 771</b>	<b>1 117 825</b>	<b>1 117 825</b>	<b>1 117 825</b>
<b>II/D. Önkormányzati hozzájárulás</b>	<b>B816</b>	<b>253 323</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>B1-B8</b>	<b>31 287 000</b>	<b>32 540 031</b>	<b>32 540 031</b>	<b>32 584 992</b>
<b>Kiadások</b>					
<b>I. Személyi juttatások</b>	<b>K1</b>	<b>22 575 000</b>	<b>23 105 000</b>	<b>23 105 000</b>	<b>22 823 392</b>
<b>1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek</b>	<b>K1101</b>	<b>21 575 000</b>	<b>21 315 000</b>	<b>21 421 818</b>	<b>21 349 178</b>
- alapilletmény		18 400 000	18 140 000	18 391 488	18 391 488
- intézmény vezetői pótlék		1 320 000	1 320 000	1 320 000	1 294 560
- ágazati szakmai pótlék		1 855 000	1 855 000	1 710 330	1 663 130
<b>2.) Készenléti, ügyeleti helyettesítési díj</b>	<b>K1104</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>21 387</b>	<b>4 931</b>
<b>3.) Béren kívüli juttatások</b>	<b>K1107</b>	<b>600 000</b>	<b>600 000</b>	<b>547 360</b>	<b>511 524</b>
<b>4.) Közlekedési költségtérítés</b>	<b>K1109</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>106 935</b>
<b>5.) Egyéb személyi juttatás</b>	<b>K1110</b>	<b>0</b>	<b>280 000</b>	<b>358 613</b>	<b>358 613</b>
- bérkompenzáció (2021/12. havi)		0	9 300	9 300	9 300
- betegszabadság		0	270 700	349 313	349 313
<b>6.) Megbízási díj</b>	<b>K122</b>	<b>0</b>	<b>510 000</b>	<b>510 000</b>	<b>476 536</b>
<b>5.) Egyéb külső személyi juttatás</b>	<b>K123</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>45 822</b>	<b>15 675</b>
<b>II. Munkaadót terhelő járulékok</b>	<b>K2</b>	<b>3 037 000</b>	<b>3 052 031</b>	<b>3 052 031</b>	<b>3 011 628</b>
<b>1.) Szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>2 862 000</b>	<b>2 877 031</b>	<b>2 877 031</b>	<b>2 863 797</b>
<b>2.) Cafeteria után fizetendő SZOCHO</b>	<b>K2</b>	<b>80 000</b>	<b>80 000</b>	<b>80 000</b>	<b>66 498</b>
<b>3.) Cafeteria után fizetendő SZJA</b>	<b>K2</b>	<b>95 000</b>	<b>95 000</b>	<b>95 000</b>	<b>80 160</b>
<b>4.) Táppénz hozzájárulás</b>					<b>1 173</b>
<b>III. Dologi, és dologi jellegű kiadások össz.</b>	<b>K3</b>	<b>5 275 000</b>	<b>5 983 000</b>	<b>5 983 000</b>	<b>5 772 207</b>
<b>Szakmai anyagok beszerzése</b>	<b>K311</b>	<b>230 000</b>	<b>285 000</b>	<b>205 000</b>	<b>98 775</b>
- gyógyszer		10 000	10 000	10 000	0
- könyv, folyóirat		20 000	20 000	20 000	10 095
- Egyéb szakmai anyagbeszerzés		200 000	255 000	175 000	88 680
<b>Üzemeltetési anyagok beszerzése</b>	<b>K312</b>	<b>400 000</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>425 961</b>
- irodaszer, nyomtatvány		60 000	60 000	60 000	11 700
- munkaruha, védőruha		140 000	140 000	140 000	109 161
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés		200 000	300 000	300 000	305 100
<b>Vásárolt élelmiszer</b>	<b>K332</b>	<b>3 000 000</b>	<b>3 400 000</b>	<b>3 712 003</b>	<b>3 712 003</b>
<b>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</b>	<b>K334</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Egyéb szolgáltatások kiadása</b>	<b>K337</b>	<b>445 000</b>	<b>445 000</b>	<b>374 832</b>	<b>360 111</b>
- bankköltségek		80 000	80 000	57 832	52 350
- postai bélyegvásárlás		15 000	15 000	15 000	6 100
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások		350 000	350 000	302 000	301 661
<b>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</b>	<b>K351</b>	<b>1 100 000</b>	<b>1 253 000</b>	<b>1 191 162</b>	<b>1 175 354</b>
<b>Egyéb dologi kiadások</b>	<b>K355</b>			<b>3</b>	<b>3</b>
<b>IV. Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre</b>	<b>K506</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>
<b>Közös Hivatal részére átadás a pénzügyi munkák elvégzéséért</b>		<b>300 000</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>
<b>V. Intézményi beruházási kiadások:</b>	<b>K6</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>42 999</b>
<b>Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés, szellemi termékek beszerzése</b>	<b>K64</b>	<b>78 730</b>	<b>78 730</b>	<b>78 730</b>	<b>33 857</b>
<b>Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</b>	<b>K67</b>	<b>21 270</b>	<b>21 270</b>	<b>21 270</b>	<b>9 142</b>
<b>Kiadások összesen:</b>		<b>31 287 000</b>	<b>32 540 031</b>	<b>32 540 031</b>	<b>31 950 226</b>
<b>Lakhegy Erdőszei Óvoda létszám előirányzata (fő)</b>		<b>6 fő</b>	<b>6 fő</b>	<b>6 fő</b>	<b>6 fő</b>



## Nyilatkozat

Alulírott Vargyainé Antal Ildikó a Lakhegy Erdőszéli Óvoda költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

### **1.) Kontrollkörnyezet**

Intézményünk **Alapító Okirata** megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak.

**Az SZMSZ** felülvizsgálata megtörtént, 2022 januárjában módosítottuk.

**Helyi pedagógiai programunkat** 2022 szeptemberében módosítottuk.

2022. szeptemberében a dajkák **munkaköri leírása** módosult a munkaidő növekedése miatt.

2022 szeptemberében minden szülő a Szülői értekezleten adatvédelmi tájékoztatásban részesült.

A szülőkkel 2022-ben is aláírtuk az **Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatot**, melyben egyrészt tudomásul veszik, hogy az óvodai ellátás igénybevételével kapcsolatosan és további, a törvények és jogszabályok által előírt nyilatkozatokban megadott személyes és különleges adatokat a Lakhegy Erdőszéli Óvoda az Adatkezelési tájékoztatója alapján kezeli, valamint

- hozzájárul a csoport- és/vagy egyéni fotó készítésével kapcsolatos adatkezeléshez,
- hazajutásról való nyilatkozatban szereplő személyes adatok kezeléséhez,
- az Intézmény rendezvényein és külön foglalkozásokon készült fényképek és videofelvételek készítésével kapcsolatos adatkezeléshez.

Az **Adatkezelési Szabályzat** módosítására (GDPR) nem volt szükség.

A **Panaszkezelési Szabályzat** felülvizsgálata megtörtént.

A **Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjének** módosításra nem volt szükség.

### **2.) Integrált kockázatkezelési rendszer**

Az intézmény vezetőjeként, gondoskodtam az intézmény integrált kockázatkezelési rendszerének folyamatos működtetéséről.

A szabályzatok, olyan irányításieszközök és módszerek leírását tartalmazza, melynek elemei a szervezeti célok elérését veszélyeztető tényezők (kockázatok) azonosítására, elemzésére, csoportosítására, nyomon követésére, valamint szükség esetén a kockázati kitettség mérséklésére ad lehetőséget.

A Kockázatkezelési szabályzat és az Ellenőrzési nyomvonal rendelkezésre áll.

2022-ben nem volt semmi olyan esemény, ami akár magas, vagy közepes kockázatot jelentett volna az intézmény működésére, így intézkedésre nem került sor.

### **3.) Kontrolltevékenységek**

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a tevékenységeket, műveleteket szabályszerűen, valamint
- a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség) összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásnak,
- megvédje az óvoda erőforrásait a veszteségtől a nem rendeltetésszerű használatától.
- A csoportdokumentációt legalább évi 2 alkalommal ellenőrzöm minden nevelési évben.
- 2022-ben nem vettem részt továbbképzésen.

### **4.) Információs és kommunikációs rendszer**

- Az intézmény információs és kommunikációs rendszerét úgy alakítottuk ki, hogy az információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, illetve személyhez.
- Az intézmény Iratkezelési szabályzatának alkalmazása tette lehetővé a beérkező és kimenő iratok szabályszerű kezelését, annak megőrzését, átadását.
- A Kommunikációs és információs rendszer szabályzata keretet ad a gyakorlatban alkalmazandó hatékony, megbízható, pontos, világos, közérthető, összehasonlításra alkalmas adatok biztonságos kezelésére, annak kommunikálására, szervezeten belül és

kívül egyaránt. Az információáramlás, a szervezeten belül kommunikáció egyik fontos eszköze.

A munkatársak kellően ismerik az ellátandó feladatokat, a kommunikációs csatornák nyitottak a dolgozók és a szülők felé is. Az információ átadás elektronikus úton, valamint szóban, vagy nyomtatott formában történik.

Közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek, valamint közzétételi kötelezettségünknek eleget tettünk.

### **5.) Nyomon követési rendszer (monitoring)**

Az intézmény által kitűzött célok megvalósításának nyomon követése érdekében folyamatos monitoring működik. Rendszeresen a vezetői ellenőrzések, melyek minden munkaterületre, munkafolyamatra kiterjednek.

A fenntartó felé minden adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségünknek eleget tettünk.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

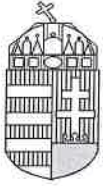
Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Lakhegy, 2023.04.28.



*Vargyainé Antal Ildikó*

Vargyainé Antal Ildikó  
intézményvezető



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

#### 4. napirendi pont anyaga

### ELŐTERJESZTÉS

#### Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2023. május 23-án tartandó ülésére

**Tárgy:** Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

**Előterjesztő:** Ujvári Katalin polgármester

**Készítette:** Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző  
Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:**  
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

#### ***Tisztelt Képviselők!***

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése kimondja, hogy „A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.”

A fent hivatkozott jogszabályban írt kötelezettségemnek eleget téve a mellékelt zárszámadási rendelettervezetet terjesztem a képviselőtestület elé.



## INDOKOLÁS A RENDELET-TERVEZETHEZ

### A tervezet 1.§-ához:

A rendelet hatálya az önkormányzatra, valamint költségvetési szervére az óvodára terjed ki.

### A tervezet 2.§-ához:

Az önkormányzat és költségvetési szerve 2022. évben a módosított 164 950 409 Ft-tal szemben 138 247 253 Ft kiadást teljesített, a befolyt bevételek nagysága 166 165 154 Ft-ot tett ki, az alábbiakban írtak szerint.

### A tervezet 3.§-ához:

I. Az önkormányzat és költségvetési szerve 2022. évben ténylegesen 166 165 154 Ft bevétellel gazdálkodhatott, melyből a költségvetési bevételek összege 83 353 078 Ft-ot, a finanszírozási bevételek összege 82 812 076 Ft-ot tett ki. Az önkormányzat és költségvetési szerve által beszedett bevételeket kiemelt előirányzatonként, önkormányzat és óvoda megbontásban külön-külön és együttesen, az 1. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat bevételeinek részletezését az 2. melléklet, az óvoda bevételeinek részletezését pedig a 6. melléklet tartalmazza eredeti, módosított előirányzatonkénti bontásban, illetve működési és felhalmozási részletezésben. Az óvoda bevételeit nem részletezzük, mivel arra az előző napirendi pont során sor kerül, az önkormányzat bevételeiről pedig az alábbiakban adunk tájékoztatást.

### A tervezet 4.§-ához:

Az önkormányzat bevételei intézménye nélkül: 2022. évben az önkormányzatnál 164 660 382 Ft bevétel realizálódott, melyből

**I. Költségvetési bevételek** címén befolyt 82 966 131 Ft, módosított előirányzata 81 796 347 Ft. A bevételek a tervezetthez képest 101,4 %-os mértékben realizálódtak, az alábbiak szerint:

1) **Önkormányzatok működési támogatásai** címén 61 110 010 Ft bevétel realizálódott, melynek összege megegyezik a módosított előirányzattal. (Részletezve 2. melléklet a) pontjában.)

2) **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** bevételi előirányzat módosított összege 6 312 181 Ft, ezzel szemben a teljesítés összege 1 560 709 Ft. Az elmaradás oka, hogy az önkormányzat a tervezett 3 fő közfoglalkoztatotthoz képest ténylegesen 2 főt foglalkoztatott, valamint a TOP-5.3.1. helyi identitás és egyéb kohézió erősítése pályázat megvalósítása 2022-ben még nem fejeződött be, így az elszámolása sem történhetett meg, ezért nem került utalásra a támogatásból fennmaradó összeg. (Részletezve 2. melléklet b) pontjában.)

3) **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről előirányzat** címén 1 500 000 Ft bevétel folyt be, mely összeg megegyezik a módosított bevétellel. Ezt a támogatást a településtervezési elkészítésére nyerte el az önkormányzat.

4) **Közhatalmi bevételek** címén a módosítás során 6 240 000 Ft bevétellel számoltunk, befolyt 7 314 186 Ft az alábbiak szerint:

- Magánszemélyek kommunális adójából 1 200 000 Ft bevételt terveztünk, befolyt 1 013 607 Ft,
- Iparüzési adóbevétel módosított összege 5 000 000 Ft, a tényleges teljesítés nagysága 6 226 239 Ft,
- Helyi adópótlék, adóbírság címén 40 000 Ft bevételt terveztünk, befolyt 74 340 Ft.

5) **Működési bevételek** címén 10 964 070 Ft realizálódott, szemben a 6 080 000 Ft összegű módosított előirányzattal, melyből

- Szolgáltatások ellenértéke előirányzat címén a módosítás során 5 000 000 Ft-ot számoltunk, ezzel szemben 8 836 288 Ft teljesült az alábbiak szerint.
  - o Zalavíz Zrt. által teljesített ivóvíz-, szennyvízhasználati díjból 7 764 466 Ft
  - o Vodafone Zrt. bérleti díj bevételéből 1 067 098 Ft,
  - o Temetőhasználati díj bevételéből 4 724 Ft realizálódott.

- Kiszámlázott általános forgalmi adó részelőirányzat javára 2 097 680 Ft bevétel teljesült. A tervezett előirányzata 1 080 000 Ft.
  - Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek címén nem terveztünk bevételt, ezzel szemben 59 Ft teljesült.
  - Egyéb működési bevétel címén bevételt nem terveztünk, 30 043 Ft realizálódott, mely előző évi közüzemi díjak visszatérítéséből, valamint kerekítési eltérésekből adódik.
- 6) **Működési célú átvett pénzeszközök** címén a módosítás során 534 156 Ft bevétellel számoltunk, ezzel szemben 517 156 Ft folyt be, melyből 302 500 Ft a 2021. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás Zalavíz Zrt. általi visszafizetése, 214 656 Ft pedig a Lakhegyi Önkéntes Tűzoltó Egyesület által visszafizetett 2021. évben fel nem használt támogatás összege.
- 7) **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök** előirányzat tervezett összege 20 000 Ft, ezzel szemben bevétel nem teljesült.

**II. Finanszírozási bevételek** címén a II. módosítás során 81 694 251 Ft előirányzattal számoltunk, mellyel megegyezik a teljesítés összege. Ezen összegből 78 794 428 Ft a 2021. évi pénzmaradvány összege, 2 561 544 Ft a 2023. évi állami támogatás előlege, 338 279 Ft pedig 2022. évben a közfoglalkoztatottak támogatásának megelőlegezése.

Összességében a bevételek áttekintéséből megállapítható, hogy a tárgyévi költségvetési bevételek a módosított előirányzathoz képest 107,2% mértékben teljesültek. Az önkormányzat a költségvetésében írtak szerint gazdálkodott.

**A tervezet 5.§-hoz:**

Az óvoda tervezett összes módosított bevétele 32 540 031 Ft, ezzel szemben 32 584 992 Ft a teljesítés. Lásd részletesen az Óvoda zárszámadását tartalmazó 6. mellékletben. További indoklásra nem szorul, mivel az előző napirend keretében az intézmény zárszámadása tárgyalásra került.

**A tervezet 6.§-hoz:**

Az önkormányzat és költségvetési szerve kiadásainak tényleges nagysága 138 247 253 Ft, módosított összege 164 950 409 Ft. A kiadások jogcímenkénti részletezése a 3., 5. számú mellékletben található. Az Óvoda kiadásait részletesen nem ismertetném, mivel arra az előző napirend keretében sor került. Az önkormányzatot érintő kiadásokat pedig az alábbi §-hoz fűzött indoklásban fogom ismertetni.

**A tervezet 7.§-hoz:**

Az önkormányzat működési kiadások címén az óvodának átadott intézményfinanszírozással együtt 76 098 597 Ft kiadást teljesített, módosított összege 96 526 204 Ft, mely 78,8 %-os mértékű teljesítésnek felel meg.

**A tárgyévi működési kiadásokon belül:**

**Személyi juttatások** előirányzat módosított nagysága 16 955 727 Ft, a tényleges teljesítés 14 742 742 Ft-ot tett ki, a 2. melléklet a) pontjában írtak szerint. A teljesítés 87 % -os mértékű, az alábbiak szerint:

- *Törvény szerinti illetmények, munkabérek* módosított összege 10 215 000 Ft, a teljesítés 9 000 088 Ft-ot tett ki, mely tartalmazza 2 fő főállású dolgozó munkabérét, valamint 2 fő közcélú dolgozó munkabérét 1 985 592 Ft teljesítéssel.
- *Jutalom* címén 301 000 Ft a módosított előirányzat összege, mely megegyezik a teljesítés összegével. Ezen összeg a falugondnok részére munkája elismeréséért kifizetett összeg.
- *Béren kívüli juttatások* tervezett előirányzata 192 000 Ft, amely a teljesítés összegével megegyezik. Ezen összegből finanszíroztuk a karbantartó és a falugondnok SZÉP kártya juttatását 8 000 Ft/fő/hó összeg figyelembevételével.

- *Egyéb személyi juttatás* címén 7 727 Ft a módosított előirányzat összege, mely megegyezik a teljesítés összegével. Ez az összeg szabadságmegváltás címén került kifizetésre.
- *Külső személyi juttatás* előirányzat címén 6 240 000 Ft összegű kiadást terveztünk, a teljesítés összege 5 241 927 Ft, melyből finanszírozta az önkormányzat a polgármester és az alpolgármester tiszteletdíját, költségtérítését, a könyvtáros, a közművelődési szakember, valamint a pályázatok keretében kifizetett projektmenedzseri megbízási díjak összegét.

**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** módosított nagysága 1 951 250 Ft, a teljesített kiadások nagysága 1 250 007 Ft-ot tett ki, melyből szociális hozzájárulási adó címén 1 213 957 Ft, cafeteria után fizetendő szja címén 28 800 Ft, táppénz hozzájárulás címén 7 250 Ft került kifizetésre.

**Dologi kiadások** címén 17 885 267 Ft kiadást eszközölt az önkormányzat, a módosított előirányzat nagysága 24 220 307 Ft. A teljesítés a módosított előirányzathoz képest 73,8 %-os mértékű. A részelőirányzatokon belül a teljesítések alakulása a csatolt 4. melléklet c.) pontjában látható.

**Ellátottak pénzbeli juttatásai** címén a módosítás során 2 125 000 Ft kiadással számoltunk, mely megegyezik a teljesítés összegével. A juttatások bemutatását jogcímenként a 4. melléklet d.) pontja tartalmazza.

**Egyéb működési célú kiadások** előirányzat módosított nagysága 17 892 941 Ft, a tényleges teljesítés 6 714 602 Ft. Az előirányzaton belül az alábbi kiadások teljesültek:

- **Elvonások és befizetések** jogcímen 2 025 544 Ft-tal számoltunk a módosítás során, mely megegyezik a teljesítés összegével. Ezen összegből 33 020 Ft a 2021. évi szociális tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatásának fel nem használt összege, 288 994 Ft a 2021. évi beszámoló alapján visszafizetett támogatás, 302 500 Ft a 2021. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásának fel nem használt összege, 20 006 Ft a 2021. évi beszámoló alapján visszafizetett támogatás után fizetendő kamat, 1 381 024 Ft a 2021. évben az iparüzési adóbevétel kiesés ellentételezésére megelőlegezett elszámolása alapján visszafizetett összeg.
- **Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre** kiadási előirányzat terhére a módosítás során 1 976 469 Ft kiadással számoltunk, a teljesítés összege ezzel szemben 1 948 221 Ft, a 4. melléklet e.) 2.) pontjában írt kiadások finanszírozása céljából.
- **Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre** jogcímen 6 630 560 Ft kiadással számoltunk a módosítás során, teljesült 2 740 837 Ft a 4. melléklet e.) 3.) pontjában írtak szerint.

**Finanszírozási kiadások** módosított összege 33 380 979 Ft, a teljesítés összege ezzel megegyező. A finanszírozási kiadásból 31 080 220 Ft az óvodának intézményfinanszírozás címén átadott összeg, 1 962 480 Ft a 2021. decemberében megelőlegezett 2022. évi állami támogatás összege, melynek rendezését a kiadások közt szerepeltetni kell. 338 279 Ft pedig a 2022. évben a közfoglalkoztatás bértámogatás megelőlegezett összegének visszafizetése.

#### A tervezet 8. §-ához:

Az önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásainak módosított összege 66 964 394 Ft, ezzel szemben e jogcímen a tényleges teljesítés 61 278 650 Ft-ot tett ki, az 5. mellékletben írtak szerint.

#### A felhalmozási és felújítási kiadásokon belül:

- a beruházási kiadások előirányzat módosított összege 23 428 613 Ft, ezzel szemben a teljesítés összege 19 416 774 Ft, mely temetőben urnafal létesítését, informatikai eszközök, traktor, óvodai játszóudvarra eszközök, rendezvényátor, valamint kisértékű tárgyi eszközök beszerzését tartalmazza.
- a felújítási kiadások előirányzat címén a módosítás során 41 861 876 Ft-tal számoltunk, mellyel a teljesítés összege megegyezik. Ezen összegből 15 341 100 Ft a zárt kerti utak

felújítása, 12 941 470 Ft a Petőfi utca felújítása, 3 567 037 Ft az óvodai játszóudvar felújítása, 1 112 500 Ft a Petőfi utca akna szűkítők cseréje.

**A tervezett 9. §-ához:**

Az Óvoda összes teljesített kiadása 31 950 226 Ft, mely 98,2 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. További indoklásra nem szorul, mivel a kiadások jogcímenként az előző napirend keretében ismertetve lettek.

**A tervezet 10.§-ához:**

A költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként az önkormányzat költségvetési többlete 38 748 513 Ft és költségvetési hiánya 91 341 929 Ft, mely részben a költségvetési többlet, részben az előző évi pénzmaradvány terhére finanszírozható, az 7. mellékletben írtak szerint.

**A tervezet 11.§-ához**

Ezen rendelkezés az önkormányzat és intézményeinek létszám-előirányzatát rögzíti. Az összes önkormányzati létszám beleértve intézményét is 10 fő, melyből a közfoglalkoztatottak száma 2 fő.

**A tervezet 12.§-ához:**

Az önkormányzat 2022. évi pénzmaradványa 27 283 135 Ft, melyből 21 552 690 Ft szabadon felhasználható pénzmaradvány, kötelezettséggel terhelt 5 730 445 forint a 8. mellékletben írtak szerint.

Az intézménye pénzmaradványa 634 766 Ft, mely teljes egészében szabad maradvány.

**A tervezet 13. § (1) bekezdéséhez:**

A 9. melléklet tájékoztatást ad az önkormányzat vagyonáról.

**A vagyon alakulása:**

Az önkormányzat vagyonának alakulását és összetételét eszköz oldalról vizsgálva az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Adatok forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>Állomány 2021. dec.31-én</i>	<i>Állomány 2022. dec.31-én</i>	<i>Változás</i>
Immateriális javak	0	0	0
Tárgyi eszközök	366 200 064	402 436 744	+ 36 236 680
Befektetett pénzügyi eszközök	4 144 000	4 144 000	0
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	198 879 439	197 571 859	-1 307 580
<b>Nemzeti vagyonba tartozó Befektetett eszközök összesen:</b>	<b>569 223 503</b>	<b>604 152 603</b>	<b>+ 34 929 100</b>
Értékpapírok	0	0	0
<b>Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Pénzeszközök	80 474 418	21 239 109	-59 235 309
Követelések	26 058 357	33 807 066	+7 748 709
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások:	6 247 315	6 120 573	-126 742
<b>Eszközök összesen:</b>	<b>682 003 593</b>	<b>665 319 351</b>	<b>+ 16 684 242</b>

**Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök:**

Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök vonatkozásában előző év záró adatához képest összességében 34 929 100 Ft-os növekedés mutatkozik, amely a megvalósult beruházások és felújítások értékéből, valamint az elszámolt értékcsökkenések elszámolásából adódik.

**Pénzeszközök:**

A pénzeszközök állománya 59 235 309 Ft-os csökkenést mutat az előző években elnyert pályázatok beruházásainak megvalósulása miatt.

**Követelések:**

Követelések állományának 7 748 709 Ft-tal való növekedése a követelés jellegű sajátos elszámolásokban bekövetkezett változásból adódik.

**A tervezet 13. § (2)-(6) bekezdéséhez:**

Ezen rendelkezésekben jelzett mellékletek tájékoztatást adnak az állami hozzájárulásokkal kapcsolatos elszámolásokról, az önkormányzat és költségvetési szerve működési célú, és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatairól, a helyi adóbevételekről, a teljesített költségvetés feladatonkénti bontásáról, valamint az Európa Uniós támogatások és a több éves kihatással járó feladatok teljesítéséről. Lásd a 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. mellékleteket.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat a költségvetésben jóváhagyottak szerint, takarékosan gazdálkodott, melynek eredménye a 21 552 690 Ft összegű szabadon felhasználható pénzmaradvány.

Költségvetési bevételei egy részét az intézménye működtetésére és az egyéb kötelező feladatainak ellátására fordította.

Kérjük a tervezetben foglaltak megvitatását, és a zárszámadásról szóló rendelettervezet elfogadását.

**Lakhegy, 2023. május 16.**

*Ujvári Katalin s.k.*  
*polgármester*

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.*  
*jegyző*



## Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

### **Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2023.(...) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról

### **A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:**

#### **1. Társadalmi-gazdasági hatása:**

A rendeletben írtakból az állampolgárok nyomon követhetik az önkormányzat gazdálkodását, a rendelet átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi, gazdasági, vagyoni helyzetéről, a végrehajtott feladatokról.

Nemzetgazdasági hatása: az önkormányzat költségvetése az államháztartás része, így a különböző jogcímenek igényelhető állami támogatások révén kapcsolódik a nemzetgazdaság egészéhez. A rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns.

#### **2. Költségvetési hatása:** Költségvetési hatás nem mutatható ki.

**3. Környezeti, egészségi következményei:** A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs, egészségügyi következményei nincsenek.

**4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Csak olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

#### **5. Egyéb hatása:** Nincs.

**6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában írtak alapján.

**7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** törvényességi észrevétel

#### **8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

Egervár, 2023. május 16.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.  
 Jegyző

## Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelete

### az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2022. évi költségvetésről szóló 1/2022. (II.25.) önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következőket rendeli el:

#### 1. A rendelet hatálya

##### 1. §

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint a Lakhegy Erdőszéli Óvodára.

#### 2. Az önkormányzat és költségvetési szerve 2022. évi költségvetésének teljesítése

##### 2. §

A képviselő-testület az önkormányzat – beleértve költségvetési szervét is - 2022. évi teljesített költségvetésének kiadási főösszegét **138 247 253 forintban**, bevételi főösszegét **166 165 154 forintban** állapítja meg.

#### 3. Az önkormányzat és költségvetési szervének teljesített bevételei

##### 3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervének 2022. évi teljesített, továbbá eredeti és módosított előirányzat szerinti – költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonkénti részletezésben az alábbiak szerint állapítja meg: Az önkormányzat és költségvetési szervének 2022. évi teljesített költségvetési bevétele **83 353 078 forint**, melyből

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 61 110 010 forint
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 1 560 709 forint
- c) Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről 1 500 000 forint
- d) Közhatalmi bevételek 7 314 186 forint
- e) Működési bevételek 11 351 017 forint
- f) Működési célú átvett pénzeszközök 517 156 forint
- g) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁHT-én kívülről 0 forint

(2) A képviselő-testület a finanszírozási bevételek összegét **82 812 076 forint** összegben hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat és költségvetési szervének 2022. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti - költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését – kiemelt előirányzatonként – az 1. melléklet tartalmazza.

#### 4. Az önkormányzat teljesített bevételei

#### 4. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi teljesített költségvetésének bevételi főösszegét **164 660 382 forintban állapítja meg, az alábbiak szerint**

- a) Az önkormányzat 2022. évi teljesített költségvetési bevétele **82 966 131 forint**, melyből:
  - aa) Önkormányzatok működési támogatásai 61 110 010 forint
  - ab) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 1 560 709 forint
  - ac) Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről 1 500 000 forint
  - ad) Közhatalmi bevételek 7 314 186 forint
  - ae) Működési bevételek 10 964 070 forint
  - af) Működési célú átvett pénzeszközök 517 156 forint
  - ag) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 forint
- b) A képviselő-testület a finanszírozási bevételek összegét **81 694 251 forint** összegben hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat 2022. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti - tárgyévi bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését az 2. melléklet tartalmazza.

#### 5. Az önkormányzat költségvetési szervének teljesített bevételei

##### 5. §

(1) A képviselő-testület a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2022. évi teljesített bevételeit **32 584 992 forint** összegben hagyja jóvá az alábbiak szerint:

- a) Működési bevételek összege 386 947 forint
- b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 26 150 000 forint
- c) Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 4 930 220 forint
- d) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele 1 117 825 forint
- e) Önkormányzati hozzájárulás 0 forint

(2) Az önkormányzat költségvetési szervének 2022. évi teljesített - továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti – bevételeit forrásonkénti részletezésben a 6. melléklet tartalmazza.

#### 6. Az önkormányzat és költségvetési szervének teljesített kiadása

##### 6. §

(1) Az önkormányzat és költségvetési szervének 2022. évi teljesített kiadásait a képviselő-testület **138 247 253 forintban** a következők szerint hagyja jóvá:

- a) személyi juttatások 37 566 134 forint
- b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 4 261 635 forint
- c) dologi kiadások 23 657 474 forint
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 2 125 000 forint
- e) egyéb működési célú kiadások 7 014 602 forint
- f) finanszírozási kiadások 2 300 759 forint
- g) felhalmozási, felújítási kiadások 61 321 649 forint.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervének 2022. évi teljesített - eredeti, módosított előirányzat szerinti - kiadásait kiemelt előirányzatonként a 3. melléklet és az 5. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.



## 7. Az önkormányzat teljesített kiadása

### 7. §

Az önkormányzat teljesített – továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti – tárgyévi működési, fenntartási kiadásait a képviselő-testület az 4. mellékletben írtak szerint **76 098 597 forint** összegben hagyja jóvá, az alábbiak szerint:

- a) személyi juttatások 14 742 742 forint
- b) munkaadókat terhelő járulékok, és szociális hozzájárulási adó 1 250 007 forint
- c) dologi kiadások 17 885 267 forint
- d) ellátottak pénzbeli juttatása 2 125 000 forint
- e) egyéb működési célú kiadások 6 714 602 forint
- f) finanszírozási kiadások 33 380 979 forint.

### 8. §

Az önkormányzat 2022. évi teljesített felhalmozási, felújítási célú kiadását a képviselő-testület összesen **61 278 650 forint** összegben hagyja jóvá, az 5. mellékletben írtak szerint.

## 8. Az önkormányzat költségvetési szerve által teljesített kiadások

### 9. §

(1) A képviselő-testület a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2022. évi teljesített kiadásait **31 950 226** forintban hagyja jóvá, az alábbiak szerint:

- a) az intézmény 2022. évi teljesített működési kiadása összesen **31 907 227 forint**, melyből
  - aa) személyi juttatások összege 22 823 392 forint;
  - ab) munkaadókat terhelő járulékok összege 3 011 628 forint
  - ac) dologi, és dologi jellegű kiadások összege 5 772 207 forint
  - ad) egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre összege 300 000 forint.
- b) intézmény teljesített beruházási kiadásai **42 999 forint**.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szerve által teljesített – továbbá eredeti és módosított előirányzat szerinti – kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

## 9. Költségvetési hiány és többlet összege

### 10. §

A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve költségvetési többletét 38 748 513 Ft-ban, a költségvetési hiányát 91 341 929 Ft-ban állapítja meg, amely részben a költségvetési többlet, részben az előző évi pénzmaradvány terhére finanszírozható. A képviselő-testület a költségvetési hiány összegét, annak finanszírozását a 7. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

### 11. §

A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve ténylegesen felhasznált létszámkeretét összesen **10 főben** állapítja meg, melyből:

- a) Lakhegy Erdőszéli Óvoda létszám-előirányzata 6 fő,
- b) Közvetlenül önkormányzati alkalmazott 2 fő,
- c) közfoglalkoztatott 2 fő.

## 10. A pénzmaradvány

### 12. §

- (1) Az önkormányzat 2022. évi gazdálkodása során keletkezett összes maradványának összegét a képviselő-testület **27 283 135 forintban** hagyja jóvá. A maradványból kötelezettséggel terhelt 5 730 445 forint, az alaptevékenység szabad maradványa 21 552 690 forint
- (2) A képviselő-testület a Lakhegy Erdőszéli Óvoda pénzmaradványát **634 766 forintban** hagyja jóvá, mely teljes egészében az alaptevékenység szabad maradványa.
- (3) A képviselő-testület a jóváhagyott pénzmaradvány felhasználását a 8. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

## 11. Egyéb rendelkezések


### 13. §

- (1) Az önkormányzat 2022. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a képviselő-testület a 9. melléklet szerint - a mérlegben, valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján **665 319 351 forintban** állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat állami támogatásokkal, hozzájárulásokkal és egyéb állami pénzalapokkal kapcsolatos elszámolását a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (3) Az önkormányzat és költségvetési szerve teljesített működési célú és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait tájékoztató jelleggel mérlegszerűen a 11. melléklet adja meg.
- (4) A képviselő testület az intézményének 2022. évben nyújtott működési célú végleges pénzeszközátadás összegét 31 080 220 forintban hagyja jóvá a 12. mellékletben írtak szerint.
- (5) A képviselő-testület az önkormányzat helyi adó bevételeit, annak felhasználását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá
- (6) Az önkormányzat teljesített költségvetését kormányzati funkcióként a 14. melléklet tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat a több éves kihatással járó feladatai és előirányzatainak teljesítése éves bontásban a 15. melléklet tartalmazza.
- (8) Az önkormányzat az Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait a 16. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

## 12. Záró rendelkezések

### 14. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
Ujjvári Katalin polgármester



  
Dr. Ürmösiné Kömives Eleonóra jegyző



## Lakhegy Község Önkormányzat és költségvetési szerve 2022. évi teljesített bevételai kiemelt előirányzatokként

Rovat	Adatok Ft-ban				Adatok Ft-ban				Adatok Ft-ban					
	Önkormányzat		Összesen:		Önkormányzat		Összesen:		Önkormányzat		Összesen:			
	Lakhegy	Óvoda	Lakhegy	Óvoda	Lakhegy	Óvoda	Lakhegy	Óvoda	Lakhegy	Óvoda	Lakhegy	Óvoda		
<b>BEVÉTELEK:</b>														
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	56 591 012		56 591 012		60 686 677		60 686 677		61 110 010		61 110 010		61 110 010	
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 668 214		13 668 214		13 668 214		13 668 214		13 668 214		13 668 214		13 668 214	
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	25 245 700		25 245 700		26 903 000		26 903 000		27 064 970		27 064 970		27 064 970	
- Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 755 300		8 755 300		9 301 039		9 301 039		9 301 042		9 301 042		9 301 042	
- Települési önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	4 930 220		4 930 220		4 930 220		4 930 220		5 191 580		5 191 580		5 191 580	
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000		2 270 000		2 270 000		2 270 000		2 270 000		2 270 000		2 270 000	
- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	1 721 578		1 721 578		3 614 204		3 614 204		3 614 204		3 614 204		3 614 204	
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 312 181		6 312 181		6 312 181		6 312 181		6 312 181		6 312 181		6 312 181	
c.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	5 240 000		5 240 000		1 500 000		1 500 000		1 500 000		1 500 000		1 500 000	
d.) Közhatalmi bevételek	5 240 000		5 240 000		6 240 000		6 240 000		6 240 000		6 240 000		6 240 000	
- Vagyoni jellegű adók, macányszemlévek kommunális adója	1 200 000		1 200 000		1 200 000		1 200 000		1 200 000		1 013 607		1 013 607	
- Erőforráskezelési jellegű adók, igazgatási adó	4 000 000		4 000 000		5 000 000		5 000 000		5 000 000		6 226 239		6 226 239	
- Helyi adópótlék, adóhátság	40 000		40 000		40 000		40 000		40 000		40 000		40 000	
e.) Működési bevételek	6 080 000	341 986	6 421 986	341 986	6 080 000	341 986	6 421 986	341 986	6 080 000	341 986	6 421 986	341 986	6 421 986	341 986
f.) Működési célú átvett pénzeszközök	17 000		17 000		534 156		534 156		534 156		534 156		534 156	
g.) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	20 000		20 000		20 000		20 000		20 000		20 000		20 000	
<b>KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>74 260 193</b>	<b>341 986</b>	<b>74 602 179</b>	<b>341 986</b>	<b>81 373 014</b>	<b>341 986</b>	<b>81 715 000</b>	<b>341 986</b>	<b>81 796 347</b>	<b>341 986</b>	<b>82 138 333</b>	<b>341 986</b>	<b>82 480 319</b>	<b>341 986</b>
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>80 462 807</b>	<b>1 015 771</b>	<b>81 478 578</b>	<b>1 117 825</b>	<b>79 052 707</b>	<b>1 117 825</b>	<b>80 170 532</b>	<b>1 117 825</b>	<b>81 694 251</b>	<b>1 117 825</b>	<b>82 812 076</b>	<b>1 117 825</b>	<b>83 929 901</b>	<b>1 117 825</b>
<b>B1-B8</b>	<b>154 723 000</b>	<b>1 357 757</b>	<b>156 080 757</b>	<b>1 459 811</b>	<b>160 425 721</b>	<b>1 459 811</b>	<b>161 885 532</b>	<b>1 459 811</b>	<b>163 490 598</b>	<b>1 459 811</b>	<b>164 950 409</b>	<b>1 504 772</b>	<b>166 165 154</b>	<b>1 504 772</b>

Lakhegy község Önkormányzata 2022. évi teljesített bevételei forrásként

Rovat	Összesen		Mikódossal		Felhalmozási		Mikódossal		Felhalmozási		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami gazdálkodási feladatok
	Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.	Tervezett el.	Módosított el.	Módosított el.	II. Módosított el.	II. Módosított el.	Teljesített el.	Teljesített el.			
<b>Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>13 668 214</b>	<b>13 668 214</b>	<b>13 668 214</b>	<b>13 668 214</b>	<b>13 668 214</b>	<b>13 668 214</b>	<b>13 668 214</b>	<b>13 668 214</b>	<b>13 668 214</b>	<b>13 668 214</b>	<b>X</b>		
- Települési önkormányzatok közötti kölcsönös feladatainak ellátásához kapcsolódó feladatellátás	5 682 794	5 682 794	5 682 794	5 682 794	5 682 794	5 682 794	5 682 794	5 682 794	5 682 794	5 682 794	X		
- zöldségtermesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 469 075	1 469 075	1 469 075	1 469 075	1 469 075	1 469 075	1 469 075	1 469 075	1 469 075	1 469 075	X		
- közvilágítás fenntartásának kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	2 310 327	2 310 327	2 310 327	2 310 327	2 310 327	2 310 327	2 310 327	2 310 327	2 310 327	2 310 327	X		
- közműellátás fenntartásának kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	650 685	650 685	650 685	650 685	650 685	650 685	650 685	650 685	650 685	650 685	X		
- közutak fenntartásának támogatása	122 482	122 482	122 482	122 482	122 482	122 482	122 482	122 482	122 482	122 482	X		
- egyéb önkormányzati feladatok támogatása	1 252 707	1 252 707	1 252 707	1 252 707	1 252 707	1 252 707	1 252 707	1 252 707	1 252 707	1 252 707	X		
- egyéb közigazgatási feladatok támogatása	51 131	51 131	51 131	51 131	51 131	51 131	51 131	51 131	51 131	51 131	X		
- egyéb közműellátás feladatok támogatása	7 985 420	7 985 420	7 985 420	7 985 420	7 985 420	7 985 420	7 985 420	7 985 420	7 985 420	7 985 420	X		
- egyéb közműellátás feladatok támogatása	725 947	725 947	725 947	725 947	725 947	725 947	725 947	725 947	725 947	725 947	X		
<b>B112</b>	<b>25 245 700</b>	<b>25 245 700</b>	<b>25 245 700</b>	<b>25 245 700</b>	<b>25 245 700</b>	<b>25 245 700</b>	<b>25 245 700</b>	<b>25 245 700</b>	<b>25 245 700</b>	<b>25 245 700</b>	<b>X</b>		
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 605 700	21 605 700	21 605 700	21 605 700	21 605 700	21 605 700	21 605 700	21 605 700	21 605 700	21 605 700	X		
- települési önkormányzatok közötti kölcsönös feladatellátásához kapcsolódó feladatellátás	2 012 700	2 012 700	2 012 700	2 012 700	2 012 700	2 012 700	2 012 700	2 012 700	2 012 700	2 012 700	X		
- közvilágítás fenntartásának kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	3 640 000	3 640 000	3 640 000	3 640 000	3 640 000	3 640 000	3 640 000	3 640 000	3 640 000	3 640 000	X		
- közműellátás fenntartásának kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	560 000	560 000	560 000	560 000	560 000	560 000	560 000	560 000	560 000	560 000	X		
- közutak fenntartásának támogatása	432 000	432 000	432 000	432 000	432 000	432 000	432 000	432 000	432 000	432 000	X		
- egyéb önkormányzati feladatok támogatása	9 301 039	9 301 039	9 301 039	9 301 039	9 301 039	9 301 039	9 301 039	9 301 039	9 301 039	9 301 039	X		
- egyéb közigazgatási feladatok támogatása	3 613 000	3 613 000	3 613 000	3 613 000	3 613 000	3 613 000	3 613 000	3 613 000	3 613 000	3 613 000	X		
- egyéb közműellátás feladatok támogatása	5 142 300	5 142 300	5 142 300	5 142 300	5 142 300	5 142 300	5 142 300	5 142 300	5 142 300	5 142 300	X		
- egyéb közműellátás feladatok támogatása	551 700	551 700	551 700	551 700	551 700	551 700	551 700	551 700	551 700	551 700	X		
<b>B113</b>	<b>4 930 220</b>	<b>4 930 220</b>	<b>4 930 220</b>	<b>4 930 220</b>	<b>4 930 220</b>	<b>4 930 220</b>	<b>4 930 220</b>	<b>4 930 220</b>	<b>4 930 220</b>	<b>4 930 220</b>	<b>X</b>		
- Gyermekfelügyeleti feladatok támogatása	206 640	206 640	206 640	206 640	206 640	206 640	206 640	206 640	206 640	206 640	X		
<b>B114</b>	<b>2 270 000</b>	<b>2 270 000</b>	<b>2 270 000</b>	<b>2 270 000</b>	<b>2 270 000</b>	<b>2 270 000</b>	<b>2 270 000</b>	<b>2 270 000</b>	<b>2 270 000</b>	<b>2 270 000</b>	<b>X</b>		
- Szociális igazgatás és szociális ügy- és ügyintézési feladatok támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 270 000	X		
<b>B115</b>	<b>1 721 578</b>	<b>1 721 578</b>	<b>1 721 578</b>	<b>1 721 578</b>	<b>1 721 578</b>	<b>1 721 578</b>	<b>1 721 578</b>	<b>1 721 578</b>	<b>1 721 578</b>	<b>1 721 578</b>	<b>X</b>		
- Szociális célú támogatások (Magyarországon kívülről)	1 721 578	1 721 578	1 721 578	1 721 578	1 721 578	1 721 578	1 721 578	1 721 578	1 721 578	1 721 578	X		
<b>B11</b>	<b>56 591 012</b>	<b>56 591 012</b>	<b>56 591 012</b>	<b>56 591 012</b>	<b>56 591 012</b>	<b>56 591 012</b>	<b>56 591 012</b>	<b>56 591 012</b>	<b>56 591 012</b>	<b>56 591 012</b>	<b>X</b>		
a./ Önkormányzatok működési támogatásai													
- Egyéb működési célú támogatások (Magyarországon kívülről)	3 472 181	3 472 181	3 472 181	3 472 181	3 472 181	3 472 181	3 472 181	3 472 181	3 472 181	3 472 181	X		
- Helyi adókat, adósságot	2 840 000	2 840 000	2 840 000	2 840 000	2 840 000	2 840 000	2 840 000	2 840 000	2 840 000	2 840 000	X		
- Egyéb működési célú támogatások (Magyarországon kívülről)	6 312 181	6 312 181	6 312 181	6 312 181	6 312 181	6 312 181	6 312 181	6 312 181	6 312 181	6 312 181	X		
b./ Felhalmozási célú támogatások (Magyarországon kívülről)													
- Vágyon alapuló adók, megállami adók, kommunális adók	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	X		
- Erőforrás alapú adók, ingatlanadó	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	X		
- Helyi adókat, adósságot	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	X		
- Közhatalmi bevételek	5 240 000	5 240 000	5 240 000	5 240 000	5 240 000	5 240 000	5 240 000	5 240 000	5 240 000	5 240 000	X		
- Szociális célú támogatások (Magyarországon kívülről)	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	X		
- Közműellátás fenntartásának kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 080 000	1 080 000	1 080 000	1 080 000	1 080 000	1 080 000	1 080 000	1 080 000	1 080 000	1 080 000	X		
- Egyéb működési bevételek	6 080 000	6 080 000	6 080 000	6 080 000	6 080 000	6 080 000	6 080 000	6 080 000	6 080 000	6 080 000	X		
- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	X		
- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	517 156	517 156	517 156	517 156	517 156	517 156	517 156	517 156	517 156	517 156	X		
- Működési célú átvett pénzeszközök	534 156	534 156	534 156	534 156	534 156	534 156	534 156	534 156	534 156	534 156	X		
- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	X		
- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	X		
<b>B1-B7</b>	<b>74 260 193</b>	<b>74 260 193</b>	<b>74 260 193</b>	<b>74 260 193</b>	<b>74 260 193</b>	<b>74 260 193</b>	<b>74 260 193</b>	<b>74 260 193</b>	<b>74 260 193</b>	<b>74 260 193</b>	<b>X</b>		
<b>I./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>80 462 807</b>	<b>80 462 807</b>	<b>80 462 807</b>	<b>80 462 807</b>	<b>80 462 807</b>	<b>80 462 807</b>	<b>80 462 807</b>	<b>80 462 807</b>	<b>80 462 807</b>	<b>80 462 807</b>	<b>X</b>		
B1-B7	80 462 807	80 462 807	80 462 807	80 462 807	80 462 807	80 462 807	80 462 807	80 462 807	80 462 807	80 462 807	X		
<b>II./ ÁLLAMHÁZTARTÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>154 723 000</b>	<b>154 723 000</b>	<b>154 723 000</b>	<b>154 723 000</b>	<b>154 723 000</b>	<b>154 723 000</b>	<b>154 723 000</b>	<b>154 723 000</b>	<b>154 723 000</b>	<b>154 723 000</b>	<b>X</b>		
B8-B9	154 723 000	154 723 000	154 723 000	154 723 000	154 723 000	154 723 000	154 723 000	154 723 000	154 723 000	154 723 000	X		

## Lakhegy Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2022. évi teljesített működési kiadásai

Rovat	Adatok Ft-ban											
	Önkormányzat Lakhegy	Óvoda	Összesen	Önkormányzat Lakhegy	Óvoda	Összesen	Önkormányzat Lakhegy	Óvoda	Összesen	Önkormányzat Lakhegy	Óvoda	Összesen
<b>KIADÁSOK</b>												
Személyi juttatások	16 647 000	22 575 000	39 222 000	16 955 727	23 106 000	40 060 727	16 955 727	23 106 000	40 060 727	16 955 727	23 106 000	40 060 727
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 904 000	3 037 000	4 941 000	1 951 250	3 052 031	5 003 281	1 951 250	3 052 031	5 003 281	1 951 250	3 052 031	5 003 281
Dologi kiadások	22 928 000	5 275 000	28 203 000	24 211 000	5 985 000	30 194 000	24 270 307	5 985 000	30 255 307	17 695 207	5 775 207	23 470 414
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 870 000		1 870 000	1 870 000		1 870 000	1 870 000		1 870 000	1 870 000		1 870 000
Egyéb működési célú kiadások	18 495 277	300 000	18 795 277	15 105 860	300 000	15 405 860	17 092 841	300 000	17 392 841	8 714 802	300 000	9 014 802
<b>TÁRGYVEVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>61 844 277</b>	<b>31 187 000</b>	<b>93 031 277</b>	<b>60 093 637</b>	<b>32 440 031</b>	<b>92 533 668</b>	<b>63 145 225</b>	<b>32 440 031</b>	<b>95 585 256</b>	<b>42 717 618</b>	<b>31 907 227</b>	<b>74 624 845</b>
Alkalmazottakon belüli megjelölészetű kiadások	1 952 450		1 952 450	2 220 759		2 220 759	2 300 759		2 300 759	2 300 759		2 300 759
<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>1 952 450</b>		<b>1 952 450</b>	<b>2 220 759</b>		<b>2 220 759</b>	<b>2 300 759</b>		<b>2 300 759</b>	<b>2 300 759</b>		<b>2 300 759</b>
<b>TÁRGYVEVI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>63 806 757</b>	<b>31 187 000</b>	<b>94 993 757</b>	<b>62 314 396</b>	<b>32 440 031</b>	<b>94 754 427</b>	<b>65 445 984</b>	<b>32 440 031</b>	<b>97 886 015</b>	<b>45 018 377</b>	<b>31 907 227</b>	<b>76 925 604</b>

Lakhegy község Önkormányzata 2022. évi teljesített működési kiadásai

Rovat	Adatok Ft-ban				Adatok Ft-ban				Adatok Ft-ban							
	Önkormányzat előirányzata összesen:	Költségtérítések	Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok	Önkormányzat előirányzata összesen:	Költségtérítések	Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok	Önkormányzat előirányzata összesen:	Költségtérítések	Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok	Önkormányzat előirányzata összesen:	Költségtérítések	Önként vállalt feladatok	Államháztartási feladatok
<b>Az előirányzatok teljesítésének módjai</b>																
K1	16 647 000	11 392 000	5 255 000	0	16 855 727	11 392 000	5 563 727	0	16 955 727	11 749 235	5 206 492	0	14 742 742	11 435 908	3 307 234	0
K1/101	10 215 000	6 660 000	3 555 000	0	10 215 000	6 660 000	3 555 000	0	10 215 000	7 017 235	3 197 785	0	9 000 000	7 074 496	1 985 592	0
K1/103	9 730 000	6 175 000	3 555 000	0	9 730 000	6 175 000	3 555 000	0	9 730 000	6 532 235	3 197 785	0	8 532 235	6 532 235	1 985 592	0
K1/107	485 000	485 000	0	0	485 000	485 000	0	0	485 000	485 000	0	0	485 000	0	0	0
K1/113	192 000	192 000	0	0	192 000	192 000	0	0	192 000	192 000	0	0	192 000	0	0	0
K1/121	6 240 000	4 540 000	1 700 000	0	6 240 000	4 540 000	1 700 000	0	6 240 000	4 540 000	1 700 000	0	6 240 000	4 540 000	1 700 000	0
K1/122	3 880 000	3 880 000	0	0	3 880 000	3 880 000	0	0	3 880 000	3 880 000	0	0	3 880 000	3 880 000	0	0
K1/123	2 060 000	360 000	1 700 000	0	2 060 000	360 000	1 700 000	0	2 060 000	360 000	1 700 000	0	2 060 000	360 000	1 700 000	0
K2	1 984 000	1 464 000	440 000	0	1 951 250	1 471 250	480 000	0	1 951 250	1 484 470	456 780	0	1 250 000	863 908	286 089	0
K2/1	1 850 000	1 410 000	440 000	0	1 850 000	1 410 000	480 000	0	1 850 000	1 433 220	456 780	0	1 188 907	802 698	286 089	0
K3	22 828 000	22 828 000	0	0	24 211 000	24 211 000	0	0	24 220 307	24 220 307	0	0	17 882 267	17 882 267	0	0
K3/1	100 000	100 000	0	0	100 000	100 000	0	0	100 000	100 000	0	0	100 000	100 000	0	0
K3/2	4 800 000	4 800 000	0	0	5 440 000	5 440 000	0	0	5 440 000	5 440 000	0	0	5 440 000	5 440 000	0	0
K3/3	100 000	100 000	0	0	100 000	100 000	0	0	100 000	100 000	0	0	100 000	100 000	0	0
K3/4	1 900 000	1 900 000	0	0	1 900 000	1 900 000	0	0	1 900 000	1 900 000	0	0	1 900 000	1 900 000	0	0
K3/5	1 800 000	1 800 000	0	0	1 800 000	1 800 000	0	0	1 800 000	1 800 000	0	0	1 800 000	1 800 000	0	0
K3/6	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0
K3/7	9 000 000	9 000 000	0	0	9 000 000	9 000 000	0	0	9 000 000	9 000 000	0	0	9 000 000	9 000 000	0	0
K4	1 870 000	800 000	1 070 000	0	1 870 000	800 000	1 070 000	0	2 125 000	1 210 000	915 000	0	2 125 000	1 210 000	915 000	0
K4/1	800 000	800 000	0	0	800 000	800 000	0	0	800 000	800 000	0	0	800 000	800 000	0	0
K4/2	1 070 000	0	1 070 000	0	1 070 000	0	1 070 000	0	1 325 000	410 000	915 000	0	1 325 000	410 000	915 000	0
K5	18 495 277	1 050 000	17 445 277	0	15 105 660	1 675 621	13 430 039	0	17 892 841	3 138 603	14 754 238	0	6 714 602	3 110 305	3 604 247	0
K5/1	1 175 000	1 050 000	125 000	0	1 938 410	1 050 000	888 410	0	1 978 469	1 115 069	863 410	0	1 948 221	1 084 811	863 410	0
K5/2	25 000	0	25 000	0	25 000	0	25 000	0	25 000	0	25 000	0	25 000	0	25 000	0
K5/3	525 000	525 000	0	0	525 000	525 000	0	0	525 260	525 260	0	0	521 260	521 260	0	0
K5/4	100 000	0	100 000	0	100 000	0	100 000	0	100 000	0	100 000	0	100 000	0	100 000	0
K5/5	11 525 717	0	11 525 717	0	11 525 717	0	11 525 717	0	11 525 717	0	11 525 717	0	11 525 717	0	11 525 717	0
K5/6	250 000	250 000	0	0	250 000	250 000	0	0	250 000	250 000	0	0	250 000	250 000	0	0
K5/7	11 275 717	0	11 275 717	0	11 275 717	0	11 275 717	0	11 275 717	0	11 275 717	0	11 275 717	0	11 275 717	0
K6	61 844 377	37 634 000	24 210 277	0	60 093 637	39 549 871	20 543 766	0	63 145 225	41 812 615	21 332 610	0	42 371 618	34 605 038	8 112 580	0
K6/1	29 929 243	29 929 243	0	0	29 929 243	29 929 243	0	0	29 929 243	29 929 243	0	0	29 929 243	29 929 243	0	0
K6/2	1 962 480	1 962 480	0	0	1 962 480	1 962 480	0	0	1 962 480	1 962 480	0	0	1 962 480	1 962 480	0	0
K6/3	31 891 723	31 891 723	0	0	33 300 979	33 300 979	0	0	33 300 979	33 300 979	0	0	33 300 979	33 300 979	0	0
K6/4	93 716 000	69 925 723	24 210 277	0	93 304 616	75 180 986	20 543 766	0	96 528 304	75 180 986	21 332 610	0	76 098 597	67 946 017	8 112 580	0
<b>Összesen</b>	<b>114 929 243</b>	<b>69 925 723</b>	<b>24 210 277</b>	<b>0</b>	<b>114 929 243</b>	<b>69 925 723</b>	<b>24 210 277</b>	<b>0</b>	<b>114 929 243</b>	<b>69 925 723</b>	<b>24 210 277</b>	<b>0</b>	<b>114 929 243</b>	<b>69 925 723</b>	<b>24 210 277</b>	<b>0</b>



**Lakhegy Község Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról**

Megnevezés	Adatok Ft-ban														
	Mindösszesen					Lakhegyi Erdőszéli Óvoda					Lakhegy Község Önkormányzata				
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Költségvetési bevételek	74 602 179	74 582 179	20 000	341 986	341 986	0	74 260 193	74 240 193	20 000						
Költségvetési kiadások	154 118 277	93 031 277	61 087 000	31 287 000	31 187 000	100 000	122 831 277	61 844 277	60 987 000						
Költségvetési hiány -	91 912 014	30 845 014	61 067 000	30 945 014	30 845 014	100 000	60 967 000		60 967 000						
Költségvetési többlet +	12 395 916	12 395 916	0	0	0	0	12 395 916	12 395 916	0						
Finanszírozási bevételek +	81 478 578	20 511 578	60 967 000	1 015 771	1 015 771	0	80 462 807	19 495 807	60 967 000						
Előző évek pénzeszközainak igénybevétele	81 478 578	20 511 578	60 967 000	1 015 771	1 015 771	0	80 462 807	19 495 807	60 967 000						
Előző évek pénzeszközainak igénybevétele utáni hiány -	29 929 243	29 829 243	100 000	29 929 243	29 829 243	100 000	0	0	0						
Előző évek pénzeszközainak igénybevétele utáni többlet +	26 068 293	31 891 723	0	0	0	0	31 891 723	31 891 723	0						
Államháztartáson belüli megelőlegezés +															
Finanszírozási kiadások -	1 962 480	1 962 480	0	0	0	0	1 962 480	1 962 480	0						
Tárgyévi kiadások	156 080 757	94 993 757	61 087 000	31 287 000	31 187 000	100 000	124 793 757	63 806 757	60 987 000						
Tárgyévi bevételek	156 080 757	95 093 757	60 987 000	1 357 757	1 357 757	0	154 723 000	93 736 000	60 987 000						

**Lakhegy Község Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról**

Megnevezés	Adatok Ft-ban														
	Mindösszesen					Lakhegyi Erdőszéli Óvoda					Lakhegy Község Önkormányzata				
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.
Költségvetési bevételek	81 715 000	80 195 000	1 520 000	341 986	341 986	0	81 373 014	79 853 014	1 520 000						
Költségvetési kiadások	159 664 773	92 533 668	67 131 105	32 540 031	32 440 031	100 000	127 124 742	60 093 637	67 031 105						
Költségvetési hiány -	97 709 150	32 098 045	65 611 105	32 198 045	32 098 045	100 000	65 511 105		65 511 105						
Költségvetési többlet +	19 759 377	19 759 377	0	0	0	0	19 759 377	19 759 377	0						
Finanszírozási bevételek +	79 912 253	18 945 253	60 967 000	1 117 825	1 117 825	0	78 794 428	17 827 428	60 967 000						
Előző évek pénzeszközainak igénybevétele	79 912 253	18 945 253	60 967 000	1 117 825	1 117 825	0	78 794 428	17 827 428	60 967 000						
Előző évek pénzeszközainak igénybevétele utáni hiány -	31 080 220	30 980 220	100 000	31 080 220	30 980 220	100 000	0	0	0						
Előző évek pénzeszközainak igénybevétele utáni többlet +	26 068 293	37 586 805	0	0	0	0	33 042 700	37 586 805	-4 544 105						
Államháztartáson belüli megelőlegezés +															
Finanszírozási kiadások -	2 220 759	2 220 759	0	0	0	0	2 220 759	2 220 759	0						
Tárgyévi kiadások	161 885 532	94 754 427	67 131 105	32 540 031	32 440 031	100 000	129 345 501	62 314 396	67 031 105						
Tárgyévi bevételek	161 885 532	99 398 532	62 487 000	1 459 811	1 459 811	0	160 425 721	97 938 721	62 487 000						

**Lakhegy Község Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról**

Megnevezés	Adatok Ft-ban														
	Mindösszesen					Lakhegyi Erdőszéli Óvoda					Lakhegy Község Önkormányzata				
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.	II. Módosított ei.
Költségvetési bevételek	82 138 333	80 618 333	1 520 000	341 986	341 986	0	81 796 347	80 276 347	1 520 000						
Költségvetési kiadások	162 649 650	95 985 256	67 064 394	32 540 031	32 440 031	100 000	130 109 619	63 145 225	66 964 394						
Költségvetési hiány -	97 642 439	37 088 045	65 544 394	32 198 045	32 098 045	100 000	65 444 394		65 444 394						
Költségvetési többlet +	17 131 122	17 131 122	0	0	0	0	17 131 122	17 131 122	0						
Finanszírozási bevételek +	79 912 253	18 945 253	60 967 000	1 117 825	1 117 825	0	78 794 428	17 827 428	60 967 000						
Előző évek pénzeszközainak igénybevétele	79 912 253	18 945 253	60 967 000	1 117 825	1 117 825	0	78 794 428	17 827 428	60 967 000						
Előző évek pénzeszközainak igénybevétele utáni hiány -	35 557 614	30 980 220	4 577 394	31 080 220	30 980 220	100 000	4 477 394		4 477 394						
Előző évek pénzeszközainak igénybevétele utáni többlet +	26 068 293	34 958 550	0	0	0	0	34 958 550	34 958 550	0						
Államháztartáson belüli megelőlegezés +															
Finanszírozási kiadások -	2 300 759	2 300 759	0	0	0	0	2 300 759	2 300 759	0						
Tárgyévi kiadások	164 950 409	97 886 015	67 064 394	32 540 031	32 440 031	100 000	132 410 378	65 445 984	66 964 394						
Tárgyévi bevételek	164 950 409	102 463 409	62 487 000	1 459 811	1 459 811	0	163 490 598	101 003 598	62 487 000						

**Lakhegy Község Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról**

Megnevezés	Adatok Ft-ban														
	Mindösszesen					Lakhegyi Erdőszéli Óvoda					Lakhegy Község Önkormányzata				
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.
Költségvetési bevételek	83 353 078	81 853 078	1 500 000	386 947	386 947	0	82 966 131	81 466 131	1 500 000						
Költségvetési kiadások	135 946 494	74 624 845	61 321 649	31 950 226	31 907 227	42 999	103 966 268	42 717 618	61 278 650						
Költségvetési hiány -	91 341 929	31 520 280	59 821 649	31 563 279	31 520 280	42 999	59 778 650		59 778 650						
Költségvetési többlet +	38 748 513	38 748 513	0	0	0	0	38 748 513	38 748 513	0						
Finanszírozási bevételek +	79 912 253	18 945 253	60 967 000	1 117 825	1 117 825	0	78 794 428	17 827 428	60 967 000						
Előző évek pénzeszközainak igénybevétele	79 912 253	18 945 253	60 967 000	1 117 825	1 117 825	0	78 794 428	17 827 428	60 967 000						
Előző évek pénzeszközainak igénybevétele utáni hiány -	34 922 848	30 402 455	4 520 393	30 445 454	30 402 455	42 999	4 477 394		4 477 394						
Előző évek pénzeszközainak igénybevétele utáni többlet +	26 068 293	56 575 941	0	0	0	0	56 575 941	56 575 941	0						
Államháztartáson belüli megelőlegezés +															
Finanszírozási kiadások -	2 300 759	2 300 759	0	0	0	0	2 300 759	2 300 759	0						
Tárgyévi kiadások	138 247 253	76 925 604	61 321 649	31 950 226	31 907 227	42 999	106 297 027	45 018 377	61 278 650						
Tárgyévi bevételek	166 165 154	103 698 154	62 467 000	1 504 772	1 504 772	0	164 660 382	102 193 382	62 467 000						



## Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2022. évi teljesített költségvetése

Bevételek	Rovat	Tervezett	Módosított	II. Módosított	Teljesített
<b>I. Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>341 986</b>	<b>341 986</b>	<b>341 986</b>	<b>386 947</b>
- Ellátási díjak: óvodai étkeztetési térítési díj	B405	341 986	341 986	341 986	386 946
- Egyéb működési bevételek					1
<b>II. Finanszírozási bevételek</b>	<b>B8</b>	<b>30 945 014</b>	<b>32 198 045</b>	<b>32 198 045</b>	<b>32 198 045</b>
<b>II/A. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>	<b>B816</b>	<b>24 745 700</b>	<b>26 150 000</b>	<b>26 150 000</b>	<b>26 150 000</b>
- Pedagógusok átlagbéralapú támogatása		14 084 500	15 056 800	15 056 800	15 056 800
- Kiegészítő támogatás pedagógusok átlagbérére		1 204 200	1 204 200	1 204 200	1 204 200
- Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása		5 008 500	5 008 500	5 008 500	5 008 500
- Kiegészítő támogatás pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbérére		808 500	808 500	808 500	808 500
- Óvodaműködtetési támogatás		3 080 000	3 080 000	3 080 000	3 080 000
- Kiegészítő támogatás óvoda működtetésére		560 000	560 000	560 000	560 000
- Kiegészítő támogatás a pedagógusok és pedagógusszakképzettséggel rendelkező segítők minőségéből adódó többletkiadásokhoz			432 000	432 000	432 000
<b>II/B. Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>	<b>B816</b>	<b>4 930 220</b>	<b>4 930 220</b>	<b>4 930 220</b>	<b>4 930 220</b>
- A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása		1 953 600	1 953 600	1 953 600	1 953 600
- Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		2 769 980	2 769 980	2 769 980	2 769 980
- Gyermekétkeztetés bértámogatása		206 640	206 640	206 640	206 640
<b>III/C. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele</b>	<b>B8131</b>	<b>1 015 771</b>	<b>1 117 825</b>	<b>1 117 825</b>	<b>1 117 825</b>
<b>III/D. Önkormányzati hozzájárulás</b>	<b>B816</b>	<b>253 323</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>B1-B8</b>	<b>31 287 000</b>	<b>32 540 031</b>	<b>32 540 031</b>	<b>32 584 992</b>
<b>Kiadások</b>					
<b>I. Személyi juttatások</b>	<b>K1</b>	<b>22 575 000</b>	<b>23 105 000</b>	<b>23 105 000</b>	<b>22 823 392</b>
<b>1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek</b>	<b>K1101</b>	<b>21 575 000</b>	<b>21 315 000</b>	<b>21 421 818</b>	<b>21 349 178</b>
- alapilletmény		18 400 000	18 140 000	18 391 488	18 391 488
- intézmény vezetői pótlék		1 320 000	1 320 000	1 320 000	1 294 560
- ágazati szakmai pótlék		1 855 000	1 855 000	1 710 330	1 663 130
<b>2.) Készenléti, ügyeleti helyettesítési díj</b>	<b>K1104</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>21 387</b>	<b>4 931</b>
<b>3.) Béren kívüli juttatások</b>	<b>K1107</b>	<b>600 000</b>	<b>600 000</b>	<b>547 360</b>	<b>511 524</b>
<b>4.) Közlekedési költségtérítés</b>	<b>K1109</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>106 935</b>
<b>5.) Egyéb személyi juttatás</b>	<b>K1110</b>	<b>0</b>	<b>280 000</b>	<b>358 613</b>	<b>358 613</b>
- bérkompenzáció (2021/12. havi)		0	9 300	9 300	9 300
- betegszabadság		0	270 700	349 313	349 313
<b>6.) Megbízási díj</b>	<b>K122</b>	<b>0</b>	<b>510 000</b>	<b>510 000</b>	<b>476 536</b>
<b>5.) Egyéb külső személyi juttatás</b>	<b>K123</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>45 822</b>	<b>15 675</b>
<b>II. Munkaadót terhelő járulékok</b>	<b>K2</b>	<b>3 037 000</b>	<b>3 052 031</b>	<b>3 052 031</b>	<b>3 011 628</b>
<b>1.) Szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>2 862 000</b>	<b>2 877 031</b>	<b>2 877 031</b>	<b>2 863 797</b>
<b>2.) Cafeteria után fizetendő SZOCHO</b>	<b>K2</b>	<b>80 000</b>	<b>80 000</b>	<b>80 000</b>	<b>66 498</b>
<b>3.) Cafeteria után fizetendő SZJA</b>	<b>K2</b>	<b>95 000</b>	<b>95 000</b>	<b>95 000</b>	<b>80 160</b>
<b>4.) Táppénz hozzájárulás</b>					<b>1 173</b>
<b>III. Dologi, és dologi jellegű kiadások össz.</b>	<b>K3</b>	<b>5 275 000</b>	<b>5 983 000</b>	<b>5 983 000</b>	<b>5 772 207</b>
<b>Szakmai anyagok beszerzése</b>	<b>K311</b>	<b>230 000</b>	<b>285 000</b>	<b>205 000</b>	<b>98 775</b>
- gyógyszer		10 000	10 000	10 000	0
- könyv, folyóirat		20 000	20 000	20 000	10 095
- Egyéb szakmai anyagbeszerzés		200 000	255 000	175 000	88 680
<b>Üzemeltetési anyagok beszerzése</b>	<b>K312</b>	<b>400 000</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>425 961</b>
- irodaszer, nyomtatvány		60 000	60 000	60 000	11 700
- munkaruha, védőruha		140 000	140 000	140 000	109 161
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés		200 000	300 000	300 000	305 100
<b>Vásárolt élelmezés</b>	<b>K332</b>	<b>3 000 000</b>	<b>3 400 000</b>	<b>3 712 003</b>	<b>3 712 003</b>
<b>Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások</b>	<b>K334</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Egyéb szolgáltatások kiadásai</b>	<b>K337</b>	<b>445 000</b>	<b>445 000</b>	<b>374 832</b>	<b>360 111</b>
- bankköltségek		80 000	80 000	57 832	52 350
- postai bérlegvásárlás		15 000	15 000	15 000	6 100
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások		350 000	350 000	302 000	301 661
<b>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</b>	<b>K351</b>	<b>1 100 000</b>	<b>1 253 000</b>	<b>1 191 162</b>	<b>1 175 354</b>
<b>Egyéb dologi kiadások</b>	<b>K355</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>IV. Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről</b>	<b>K506</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>
<b>Közös Hivatal részére átadás a pénzügyi munkák elvégzéséért</b>		<b>300 000</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>
<b>V. Intézményi beruházási kiadások:</b>	<b>K6</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>42 999</b>
<b>Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés, szellemi termékek beszerzése</b>	<b>K64</b>	<b>78 730</b>	<b>78 730</b>	<b>78 730</b>	<b>33 857</b>
<b>Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</b>	<b>K67</b>	<b>21 270</b>	<b>21 270</b>	<b>21 270</b>	<b>9 142</b>
<b>Kiadások összesen:</b>		<b>31 287 000</b>	<b>32 540 031</b>	<b>32 540 031</b>	<b>31 950 226</b>
Lakhegy Erdőszéli Óvoda létszám előirányzata (fő)		6 fő	6 fő	6 fő	6 fő

8. melléklet

Lakhegy Község Önkormányzata  
Pénzmaradvány kimutatás 2022. év  
(Ft- ban)

M e g n e v e z é s	Tárgyév
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	82 966 131
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	103 996 268
<b>I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>-21 030 137</b>
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	81 694 251
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	33 380 979
<b>II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>48 313 272</b>
<b>A.) Alaptevékenység maradványa</b>	<b>27 283 135</b>
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	-
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	-
<b>III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>-</b>
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
<b>IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>-</b>
<b>B.) Vállalkozási tevékenység maradványa</b>	<b>-</b>
<b>C.) Összes maradvány</b>	<b>27 283 135</b>
<b>D.) Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa</b>	<b>5 730 445</b>
<b>E.) Alaptevékenység szabad maradványa</b>	<b>21 552 690</b>
<b>F.) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség</b>	<b>-</b>
<b>G.) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa</b>	<b>-</b>

Az önkormányzat pénzmaradvány kimutatása:

A Lakhegy Község Önkormányzata alaptevékenység maradványának összege **27 283 135 Ft**, melyből működési célú maradvány **21 617 391 Ft**, felhalmozási célú maradvány **5 665 774 Ft**.

A Lakhegy Község Önkormányzat maradványa az alábbiakból adódott:

Működési célú kiadási megtakarítás:

Személyi juttatás	2 212 985 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó	701 243 Ft
Dologi kiadás	6 335 040 Ft
Egyéb működési célú kiadások	11 178 339 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>20 427 607 Ft</b>

Működési célú bevételi elmaradás

Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	- 4 751 472 Ft
<u>Működési célú átvett pénzeszközök</u>	<u>-17 000 Ft</u>
Összesen:	- 4 768 472 Ft

Működési célú bevételi túlteljesítés

Közhatalmi bevételek	1 074 186 Ft
<u>Működési bevételek</u>	<u>4 884 070 Ft</u>
Összesen:	5 958 256 Ft

**Működési célú pénzmaradvány: 21 617 391 Ft**

Felhalmozási célú kiadási megtakarítás:

Beruházások	4 011 839 Ft
<u>Felhalmozási céltartalék</u>	<u>1 673 905 Ft</u>
Összesen:	5 685 744 Ft

Felhalmozási célú bevételi alulteljesítés:

<u>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</u>	<u>- 20 000 Ft</u>
Összesen:	- 20 000 Ft

**Felhalmozási célú pénzmaradvány: 5 665 744 Ft**

**Alaptevékenység összes maradványa: 27 283 135 Ft**

Lakhegy Község Önkormányzata maradványából kötelezettséggel terhelt **5 730 445 Ft**, melyből

- a 2023. évi állami támogatás megelőlegezésére	2 561 544 Ft
- a víziközmű felújítására, karbantartására átvett pénzeszközök	1 668 901 Ft
- a rendezési terv elkészítésére elnyert támogatás előlege	1 500 000 Ft

Szabadon felhasználható összes pénzmaradvány **21 552 690 Ft**, melyet az önkormányzat felhalmozási célra használ fel 2023. évben.

**Lakhegyi Erdőszéli Óvoda**  
**Pénzmaradvány kimutatás 2022. év**  
**(Ft- ban)**

M e g n e v e z é s	Tárgyév
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	386 947
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	31 950 226
<b>I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>- 31 563 279</b>
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	32 198 045
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	-
<b>II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>32 198 045</b>
<b>A.) Alaptevékenység maradványa</b>	<b>634 766</b>
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	-
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	-
<b>III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>-</b>
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
<b>IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>-</b>
<b>B.) Vállalkozási tevékenység maradványa</b>	<b>-</b>
<b>C.) Összes maradvány</b>	<b>634 766</b>
<b>D.) Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa</b>	<b>-</b>
<b>E.) Alaptevékenység szabad maradványa</b>	<b>634 766</b>
<b>F.) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség</b>	<b>-</b>
<b>G.) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa</b>	<b>-</b>

Az intézmény pénzmaradvány kimutatása:

A Lakhegyi Erdőszéli Óvoda alaptevékenység maradványának összege **634 766 Ft**, melyből működési célú maradvány **577 765 Ft**, felhalmozási célú maradvány **57 001 Ft**.

A Lakhegyi Erdőszéli Óvoda pénzmaradványa az alábbiakból adódott:

- Működési célú kiadási megtakarítás:

Személyi juttatás	281 608 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	40 403 Ft
<u>Dologi kiadás</u>	<u>210 793 Ft</u>
Összesen:	532 804 Ft

- Működési célú bevételi túlteljesítés:

<u>Működési bevételek</u>	<u>44 961 Ft</u>
Összesen:	44 961 Ft

**Működési célú pénzmaradvány:**

**577 765 Ft**

-Felhalmozási célú kiadási megtakarítás:

Beruházások	57 001 Ft
Összesen:	57 001 Ft

**Felhalmozási célú pénzmaradvány: 57 001 Ft**

**Alaptevékenység összes maradványa 634 766 Ft**

Szabadon felhasználható összes pénzmaradvány **634 766 Ft**, mely 2023. évben működési célra lesz felhasználva.

Megnevezés	Nyitó Január 1.	Záró December 31
A/1/1 Vagyoni értékű jogok	0	0
A/1/2 Szellemi termékek	0	0
<b>A/1 Immateriális javak összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	362 012 326	386 367 129
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1 380 958	13 302 835
A/II/3 Beruházások, felújítások	2 806 780	2 766 780
<b>A/II Tárgyi eszközök összesen</b>	<b>366 200 064</b>	<b>402 436 744</b>
A/III/1 Tartós részesedések	4 144 000	4 144 000
<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>4 144 000</b>	<b>4 144 000</b>
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	198 879 439	197 571 859
<b>A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>569 223 503</b>	<b>604 152 603</b>
B/I Készletek	0	0
B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0
B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
- ebből: befektetési jegyek	0	0
<b>B/II Értékpapírok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	6 550	312 545
- ebből: forintpénztár	6 550	312 545
C/III Forintszámlák	80 467 868	20 926 564
- ebből: kincstárban kívüli forintszámlák	76 323 703	17 064 016
- ebből kincstárban vezetett forintszámlák	4 144 165	3 862 548
C/IV Idegen pénzeszközök	0	0
<b>C/ PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>80 474 418</b>	<b>21 239 109</b>
D/1/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/1/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/1/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	178 758	202 907
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	61 228	63 209
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: termékek és szolgáltatások adói	111 069	96 355
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételre	6 461	43 343
D/1/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	22 622 240	22 579 614
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	17 859 083	17 825 519
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adó	4 725 515	4 716 453
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételre	37 642	37 642
D/1/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
D/1/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	17 000	17 000
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	17 000	17 000
D/1/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	81 000	81 000
<b>D/I Költségvetési évben esedékes követelések</b>	<b>22 898 998</b>	<b>22 880 521</b>
D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0
D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke és közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0
D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0
D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0
<b>D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
D/III/1 Adott előlegek	3 159 359	10 923 825
D/III/3 Más által beszédett bevételek elszámolása	0	0
D/III/4 Forgatóke elszámolás	0	2 720
<b>D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>3 159 359</b>	<b>10 926 545</b>
<b>D/ KÖVETELÉSEK</b>	<b>26 058 357</b>	<b>33 807 066</b>
<b>E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>6 234 861</b>	<b>6 120 573</b>
- ebből: előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	12 454	4 050
- ebből: fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	6 234 861	6 116 523
- ebből: egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
<b>F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>681 991 139</b>	<b>665 319 351</b>

G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	337 167 000	337 167 000
G/II Nemzeti vagyon változásai	126 635 642	126 635 642
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	10 276 000	10 276 000
G/IV Felhalmozott eredmény	156 884 538	199 326 148
G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
G/VI Mérleg szerinti eredmény	42 441 610	-18 041 654
<b>G/ SAJÁT TŐKE</b>	<b>673 404 790</b>	<b>655 363 136</b>
H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	55 747	55 747
H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	707 443	717 603
H/II/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	28 248
H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
<b>H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	<b>763 190</b>	<b>801 598</b>
H/III/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
H/III/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
H/III/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
H/III/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	1 962 480	2 561 544
<b>H/III Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek</b>	<b>1 962 480</b>	<b>2 561 544</b>
H/III/1 Kapott előlegek	38 293	38 293
H/III/1a - ebből: túlfizetés a jövedelemadóknakban	0	0
H/III/1c - ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott előlegek	0	0
H/III/1b - ebből: túlfizetés az általános forgalmi adóban	0	0
H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	2 720
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	5 106	45 556
H/III/8 Letétre, megőrzésre felszerelésekre átvett pénzeszközök biztosítékok	4 800 000	4 800 000
<b>H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>4 843 399</b>	<b>4 886 569</b>
<b>H/ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>7 569 069</b>	<b>8 249 711</b>
<b>I/ EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>J/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>1 029 734</b>	<b>1 706 504</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN [ =G+H+I+J+K ]</b>	<b>682 003 593</b>	<b>665 319 351</b>

## 10. melléklet

Zárszámadási rendelet 13. § - ához az állami támogatásokkal és hozzájárulásokkal, valamint egyéb pénzeszközökkel kapcsolatos elszámolásokról (adatok Ft-ban)

Az önkormányzatok általános, köznevelési, szociális gyermekjóléti és gyermekéktézési feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása (Ft)

Támogatás jogcíme	Költségvetési törvény szerinti igényelt támogatás	Támogatás évközi változása május 15. október 5.	Tényleges támogatás	Évvégi eltérés	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg	Többlettámogatás	Visszatérítési kötelezettség
A települési önkormányzatok működésének támogatása	12 620 005	0	12 620 005	0	12 620 005	0	0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	22 673 000	1 657 300	24 708 200	377 900	24 708 200	377 900	0
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	4 590 600	0	4 590 600	0	4 590 600	0	0
Intézményi gyermekéktézési támogatása	4 723 580	261 360	5 375 660	390 720	5 375 660	390 720	0
<b>Összesen:</b>	<b>44 607 185</b>	<b>1 918 660</b>	<b>47 294 465</b>	<b>768 620</b>	<b>47 294 465</b>	<b>768 620</b>	<b>0</b>

A helyi önkormányzatok legfeljebb kettő évig felhasználható támogatásainak elszámolása (Ft)

Támogatás jogcíme	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszabályon felhasználható összeg	Eltérés
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	3 613 000	3 613 000	0	0
Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	0	0
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	811 000	811 000	0	0
A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	419 100	419 100	0	0
Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	545 742	545 742	0	0
2022. évi bérintézkedések támogatása	4 541 219	4 644 447	0	-103 228
Polgármester illetménye és költségterítése emelésének ellentételezése	1 721 578	1 721 578	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>13 921 639</b>	<b>14 024 867</b>	<b>0</b>	<b>-103 228</b>

Egyéb működési célú támogatások elkülönített állami pénzalapoktól (Ft)

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	II. Módosított előirányzat	Teljesítés
Közfoglalkoztatás bértámogatása, nyári diák munka	2 840 000	2 840 000	2 840 000	1 560 709
<b>Összesen:</b>	<b>2 840 000</b>	<b>2 840 000</b>	<b>2 840 000</b>	<b>1 560 709</b>

Kettő évnél hosszabb felhasználási idejű támogatások elszámolása (Ft)

Támogatás jogcíme	Az éves központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg 2017-2021 években	Az önkormányzat által a 2022. évben és a következő években felhasználható támogatás	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg 2022-ben
2021. év: Belterületi utak, járdák, hidak felújítása	13 958 826	0	13 958 826	13 958 826
<b>Összesen:</b>	<b>13 958 826</b>	<b>0</b>	<b>13 958 826</b>	<b>13 958 826</b>



A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2022.-2023.-2024. évi alakulását külön bemutató mérleg							
Megnevezés:	Rovat	2022. év			2023. év		2024. év
		Tervezett el.	Módosított el.	II. Módosított el.	Teljesített el.	Tervezett el.	Tervezett el.
<b>I. Működési bevételek és kiadások:</b>							
Önkormányzatok működési támogatása	B11	56 591 012	60 686 677	61 110 010	61 110 010	59 477 000	62 510 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	6 312 181	6 312 181	6 312 181	1 560 709	2 985 000	3 137 000
Közhatalmi bevételek	B3	5 240 000	6 240 000	6 240 000	7 314 186	5 240 000	5 240 000
Működési bevételek	B4	6 421 986	6 421 986	6 421 986	11 351 017	6 634 000	6 972 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	17 000	534 156	534 156	517 156		
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	20 511 578	18 945 253	18 945 253	18 945 253	12 857 000	13 587 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814		258 279	2 899 823	2 899 823		
<b>Működési célú bevételek összesen:</b>		<b>95 093 757</b>	<b>99 398 532</b>	<b>102 463 409</b>	<b>103 698 154</b>	<b>87 193 000</b>	<b>91 446 000</b>
Személyi juttatások	K1	39 222 000	40 060 727	40 060 727	37 566 134	41 222 000	43 324 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 941 000	5 003 281	5 003 281	4 261 635	5 193 000	5 458 000
Dologi kiadások	K3	28 203 000	30 194 000	30 203 307	23 657 474	29 641 000	31 153 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	1 870 000	1 870 000	2 125 000	2 125 000	1 870 000	1 870 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	18 795 277	15 405 660	18 192 941	7 014 602	7 325 000	7 699 000
Finanszírozási kiadások	K9	1 962 480	2 220 759	2 300 759	2 300 759	1 962 000	1 962 000
<b>Működési célú kiadások összesen :</b>		<b>94 993 757</b>	<b>94 754 427</b>	<b>97 886 015</b>	<b>76 925 604</b>	<b>87 213 000</b>	<b>91 466 000</b>
<b>II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások</b>							
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	60 967 000	60 967 000	60 967 000	60 967 000		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	20 000	20 000	20 000	0	20 000	20 000
<b>Felhalmozási célú bevételek összesen:</b>		<b>60 987 000</b>	<b>62 487 000</b>	<b>62 487 000</b>	<b>62 467 000</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>
Beruházások	K6	20 021 000	23 511 500	23 528 613	19 459 773		
Felújítások	K7	41 066 000	43 619 605	43 535 781	41 861 876		
<b>Felhalmozási célú kiadások összesen:</b>		<b>61 087 000</b>	<b>67 131 105</b>	<b>67 064 394</b>	<b>61 321 649</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:</b>		<b>156 080 757</b>	<b>161 885 532</b>	<b>164 950 409</b>	<b>166 165 154</b>	<b>87 213 000</b>	<b>91 466 000</b>
<b>ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>		<b>156 080 757</b>	<b>161 885 532</b>	<b>164 950 409</b>	<b>138 247 253</b>	<b>87 213 000</b>	<b>91 466 000</b>

12. melléklet

2022. évi teljesített működési célú végleges pénzeszköz átadás intézményeknek				
	Tervezett előirányzat	Módosított előirányzat	Tejesített előirányzat	
<b>Lakhegyi Erdőszéli Óvoda működésére pénzeszköz átadás</b>	<b>29 929 243</b>	<b>31 080 220</b>	<b>31 080 220</b>	
Önkormányzat Lakhegy	29 929 243	31 080 220	31 080 220	
- Saját rész	253 323	0	0	
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	24 745 700	26 150 000	26 150 000	
- Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	4 930 220	4 930 220	4 930 220	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>29 929 243</b>	<b>31 080 220</b>	<b>31 080 220</b>	

## 13. melléklet

**Az önkormányzat 2022. évi teljesített helyi adó bevételekről és felhasználásáról (Ft-ban)**

<b>Adónem</b>	<b>Adóalanyok száma</b>	<b>Kedvezményel csökkentett adó összesen</b>	<b>Adóbefizetés összesen</b>	<b>Felhasználás</b>
Magánszemélyek kommunális adója	347	1 087 501	1 013 607	Működési célra
Iparűzési adó	60	6 522 314	6 226 239	Működési célra

## 14. melléklet

Adatok FI-ban

Kormányzati funkció:	Teljesítés összesen		Önkormányzat Teljesítés		Lakhegyi Erdőszéli Óvoda teljesítés		
	Bevételek	Kiadások	Bevételek	Kiadások	Bevételek	Kiadások	
<b>Kiadások és bevételek feladatonként:</b>							
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	3 166	6 742 129	3 166	6 742 129	0	0
013320	Köztemető fenntartás és működtetés	6 000	3 491 734	6 000	3 491 734	0	0
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok			1 067 098	0	0	0
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások	9 860 870	0	9 860 870	0	0	0
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	64 009 833	4 326 303	64 009 833	4 326 303	0	0
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	110 992 473	33 419 160	78 794 428	33 119 160	32 198 045	300 000
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	1 268 163	2 160 739	1 268 163	2 160 739	0	0
045160	Közutak, hidak utagutak üzemeltetése, fenntartásai	0	37 962 999	0	37 962 999	0	0
062020	Településfejlesztési projektek és támogatások	1 500 000	0	1 500 000	0	0	0
064010	Közvilágítás	0	1 313 351	0	1 313 351	0	0
066010	Zöldterület-kezelés	2	15 903 397	2	15 903 397	0	0
066020	Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	809 712	11 241 152	809 712	11 241 152	0	0
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás	0	27 300	0	27 300	0	0
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás	0	62 000	0	62 000	0	0
081030	Sportlétesítmények, akadémiák működtetése és fejlesztése	0	640 584	0	640 584	0	0
082044	Könyvtári szolgáltatások	0	396 093	0	396 093	0	0
082091	Közművelődés és közösségi társadalmi részvétel fejlesztése	25 680	4 725 578	25 680	4 725 578	0	0
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	1 240	30 167 958	1 239	5 733 083	1	24 434 875
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményekben	386 946	7 215 351	0	0	386 946	7 215 351
107055	Falugondnoki, lanyagondnoki szolgáltatás	5	6 215 385	5	6 215 385	0	0
107060	Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások	0	3 316 260	0	3 316 260	0	0
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	7 314 186	0	7 314 166	0	0	0
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>196 178 276</b>	<b>169 327 473</b>	<b>164 660 382</b>	<b>137 377 247</b>	<b>32 584 992</b>	<b>31 950 226</b>
	Tartalék:	0	0	0	0	0	0
	- Általános tartalék	0	0	0	0	0	0
	- Céltartalék	0	0	0	0	0	0
<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>196 178 276</b>	<b>169 327 473</b>	<b>164 660 382</b>	<b>137 377 247</b>	<b>32 584 992</b>	<b>31 950 226</b>





**T á j é k o z t a t á s**  
**az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló**  
**zárszámadási rendelethez az államháztartásról szóló törvény 91. § (2)**  
**bekezdése alapján**

Tisztelt Képviselőtársaim!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §-a rendelkezik arról, hogyan kell számot adnunk a képviselőtestület felé a lezárt év gazdálkodásáról.

Az Áht. 91. § (2) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzat zárszámadásának előterjesztésekor a képviselőtestület részére tájékoztatásul az alábbi mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- Szöveges indoklással ellátva:
  - az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban,
  - pénzeszközök változásának bemutatása,
- Több éves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- Közvetett támogatásokat, - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást,
- A helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Stabilitási tv. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel-és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- Vagyonkimutatást,
- A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A fenti írt kötelezettségünknek eleget téve elkészítettük a tájékoztató táblákat, melyet a zárszámadáshoz tartozó anyaggal együtt terjesztünk a képviselőtestület elé. Mivel a helyi önkormányzat tulajdonában gazdálkodó szervezet nincs, ezért a szervezet működésére vonatkozó táblázatot az anyaghoz nem csatoltunk. Kérjük a mellékletekben foglaltak áttanulmányozását.

Lakhegy, 2023. május 16.

*Ujvári Katalin s.k.*  
*Polgármester*

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.*  
*jegyző*

## 1. tájékoztató tábla

Az adatok Ft-ban

## A helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban, szöveges indoklással ellátva

E s z k ö z ö k :	Előző év 2021, tényleges	2022. évi tervezett	2022. évi tényleges
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK:</b>	<b>569 223 503</b>	<b>587 252 033</b>	<b>604 152 603</b>
Immateriális javak:	-	-	-
1.) Szellemi termékek	-	-	-
2.) Vagyoni értékű jogok	-	-	-
Tárgyi eszközök:	<b>366 200 064</b>	<b>392 074 074</b>	<b>402 436 744</b>
1.) Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	362 012 326	377 392 303	386 367 129
2.) Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1 380 958	14 681 771	13 302 835
3.) Beruházások, felújítások	2 806 780	-	2 766 780
<b>Befektetett pénzügyi eszközök:</b>	<b>4 144 000</b>	<b>4 144 000</b>	<b>4 144 000</b>
Tartós részesedések	4 144 000	4 144 000	4 144 000
<b>Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök:</b>	<b>198 879 439</b>	<b>191 033 959</b>	<b>197 571 859</b>
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Értékpapírok	-	0	0
<b>C) PENZESZKÖZÖK</b>	<b>80 474 418</b>	<b>8 634 000</b>	<b>21 239 109</b>
1.) Pénzüárak, csekkek, betétkönyvek	6 550	134 000	312 545
2.) Forrásszámlák	80 467 868	8 500 000	20 926 564
3.) Idegen pénzeszközök	-	-	-
<b>D) KÖVETÉLESEK</b>	<b>26 058 357</b>	<b>8 715 000</b>	<b>33 807 066</b>
Költségvetési évben esedékes követelések	22 898 998	8 715 000	22 880 521
Költségvetési évet követően esedékes követelések	-	-	-
Követelés jellegű sajátos elszámolások	3 159 359	-	10 926 545
<b>E) EGYEB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>6 247 315</b>	<b>-</b>	<b>6 120 573</b>
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	6 247 315	-	6 120 573
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:</b>	<b>682 003 593</b>	<b>604 601 033</b>	<b>665 319 351</b>
<b>G) SAJÁT TÖKE</b>	<b>673 404 790</b>	<b>602 602 020</b>	<b>655 363 136</b>
1.) Nemzeti vagyon induláskori értéke	337 167 000	337 167 000	337 167 000
2.) Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	10 276 000	10 276 000	10 276 000
3.) Nemzeti vagyon változásai	126 635 642	126 635 642	126 635 642
4.) Felhalmozott eredmény	156 884 538	193 829 387	199 326 148
5.) Mérleg szerinti eredmény	42 441 610	65 306 009	18 041 654
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>7 569 069</b>	<b>1 999 013</b>	<b>8 249 711</b>
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	763 190	-	801 598
Költségvetési évben követően esedékes kötelezettségek	1 962 480	1 962 000	2 561 544
Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	4 843 399	37 013	4 886 569
<b>J) PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>1 029 734</b>	<b>-</b>	<b>1 706 504</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>682 003 593</b>	<b>604 601 033</b>	<b>665 319 351</b>



**A vagyon alakulása:**

Az önkormányzat vagyonának alakulását és összetételét eszköz oldalról vizsgálva az alábbi táblázatban mutatjuk be:  
Adatok ezer forintban

Megnevezés	Állomány 2021. dec.31-én	Állomány 2022. dec.31-én	Változás
Immateriális javak	0	0	0
Tárgyi eszközök	366 200 064	402 436 744	36 236 680
Befektetett pénzügyi eszközök	4 144 000	4 144 000	0
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	198 879 439	197 571 859	-1 307 580
<b>Nemzeti vagyonba tartozó Befektetett eszközök összesen:</b>	<b>569 223 503</b>	<b>604 152 603</b>	<b>34 929 100</b>
Értékpapírok	0	0	0
<b>Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Pénzeszközök	80 474 418	21 239 109	-59 235 309
Követelések	26 058 357	33 807 066	7 748 709
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások:	6 247 315	6 120 573	-126 742
<b>Eszközök összesen:</b>	<b>682 003 593</b>	<b>665 319 351</b>	<b>-16 684 242</b>

**Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:** Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök vonatkozásában előző év záró adataihoz képest összességében 34 929 100 Ft-os növekedés mutatkozik, a tárgyi eszközök esetében az előző években elnyert pályázatok beruházásainak aktiválásából az értékesítésekkel elszámolásával korrigálva adódik csökkenés, a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök esetében az elszámolt értékesítésekkel adódik a csökkenés.

**Pénzeszközök:** A pénzeszközök állománya 59 235 309 Ft csökkenést mutat az előző években elnyert pályázatok beruházásainak megvalósulása miatt.

**Követelések:** Követelések állományának 7 748 709 Ft-tal való növekedése a követelés jellegű sajátos elszámolásokban bekövetkezett változásból adódik.

**Egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások:** Az egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások 126 742 Ft csökkenést mutat.

## 2. tájékoztató tábla

## a helyi önkormányzat pénzeszközének 2022. évi változásáról, szöveges indoklással ellátva

	Megnevezés	Összeg
01	<b>A. 32-33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege összesen</b>	<b>80 474 418</b>
02	32. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege	6 550
03	33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege	80 467 868
04	<b>B. Korrekciós tételek összesen:</b>	<b>-59 235 309</b>
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydíszaki egyenlege	-137 377 247
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydíszaki egyenlege	164 660 382
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydíszaki egyenlege	-78 794 428
08	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele teljesítése tárgydíszaki egyenlege	0
09	Kincstáron kívüli forintszámlák értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
10	Kincstáron kívül devizaszámlák értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
11	Pénzeszközök átvezetési számla forgalma	0
12	Azonosítás alatt álló tételek forgalma	0
13	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma	0
14	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma	0
15	Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma	0
16	Adott előlegek számla tárgydíszaki forgalma összesen	7 764 466
17	Immateriális javakra adott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
18	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek tárgydíszaki forgalma	7 764 466
19	Készletekre adott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
20	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
21	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
22	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések tárgydíszaki forgalma	0
23	Adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma összesen	0
24	Immateriális javakra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
25	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
26	Készletekre adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
27	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
28	Foglalkoztatottaknak adott előlegek értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
29	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések értékvesztése és annak visszairása tárgydíszaki forgalma	0
30	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása tárgydíszaki forgalma	0
31	Más által beszedett bevételek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0

32	Forgótőke elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
33	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása tárgydíszaki forgalma	0
34	Folyósított, megelölgezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	2 720
35	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok számla tárgydíszaki forgalma	0
36	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgydíszaki forgalma összesen	0
37	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	-2 720
38	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai tárgydíszaki forgalma	0
39	Kapott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
40	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgydíszaki forgalma	0
41	Egyéb kapott előlegek tárgydíszaki forgalma	0
42	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	0
43	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgydíszaki forgalma	-40 450
44	Forgótőke elszámolása (Kincstár) tárgydíszaki forgalma	0
45	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása tárgydíszaki forgalma	0
46	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok tárgydíszaki forgalma	0
47	Egyéb sajátos kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0
48	Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei tárgydíszaki forgalma	0
49	Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek forgalma	0
50	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége tárgydíszaki egyenlege	0
51	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége tárgydíszaki egyenlege	0
52	Az Áhsz. 14. § (4a) bekezdés c) pontja által előírt számlák év végi egyenlegének összevetéséből származó összeg (a Kincstár nyilvántartása alapján ez a sor kizárólag a 2021.12. havi	0
53	<b>C. 32-33. számlák számított tárgydíszaki záró egyenlege (A + B)</b>	<b>21 239 109</b>

<b>32-33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege összesen</b>	<b>80 474 418</b>
<b>32-33. számlák számított tárgydíszaki záró egyenlege</b>	<b>21 239 109</b>
<b>Pénzkészlet változás:</b>	<b>-59 235 309</b>

Az Önkormányzat pénzeszközeinek változását a nyitó pénzkészlet, a pénzforgalmi bevételek, valamint a pénzforgalmi kiadások bemutatásával szemléltethető. A 2021. évi záró pénzkészlethez képest fenti táblázat alapján a 2022. évi záró pénzkészlet 59 235 309 Ft csökkenést mutat az elnyert pályázati támogatások előlegének kiutalása miatt.



### Kimutatás az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról

Önkormányzat bevételei jogcímei:	Teljesítés összege:	Közvetett támogatás megnevezése	Teljesítés összege:
a, Egyéb saját működési bevételek	0	a, Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege:	
b. Támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-én kívülről	0	b, Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	
c, Helyi adók, gépjárműadó:	7 239 846	c, Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	
-magánszem. kommunális adója	1 013 607	-magánszemélyek kommunális adójánál biztosított kedvezmény	271 000 Ft (133 fő)
- helyi iparüzési adó	6 226 239		
d, Egyéb önkormányzati vagyron bérbeadásából származó bevétel:	1 067 098	d, helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	
- Szolgáltatások ellenértéke (közterülethasználati díjak, bérleti díjak)	1 067 098	- helyi lakosnak nyújtott bérleti díj kedvezmény	0
<b>Összesen:</b>	<b>8 306 944</b>		

4. tájékoztató tábla  
Vagyonkimutatás

Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes kis értékű vagyoni jogok	0
<b>A/1/1. Vagyon értékű jogok</b>	<b>0</b>
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes kis értékű szellemi termékek	4 714 354
<b>A/1/2. Szellemi termékek</b>	<b>4 714 354</b>
<b>A/1. Immateriális javak</b>	<b>4 714 354</b>
Kizárólagos nemzeti vagyona tartozó termőföldek	23 227 126
Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű termőföldek	4 954 000
Üzleti (forgalomképes) termőföldek	3 247 665
Kizárólagos nemzeti vagyona tartozó egyéb épületek	2 114 987
Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek	130 189 387
Üzleti (forgalomképes) egyéb épületek	4 852 260
Korlátozottan forgalomképes ültetvények	9 792 294
Üzleti (forgalomképes) ültetvények	90 000
Kizárólagos nemzeti vagyona tartozó erdők	7 000
Üzleti (forgalomképes) erdők	1 050 000
Kizárólagos nemzeti vagyona tartozó különféle egyéb építmények	278 777 546
Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű különféle egyéb építmények	3 260 000
Korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények	38 539 336
Üzleti (forgalomképes) különféle egyéb építmények	7 677 164
Üzemeltetésre, kezelésre adott korlátozottan forgalomképes termőföld	640 675
Üzemeltetésre, kezelésre adott korlátozottan forgalomképes egyéb célú telkek	500
Üzemeltetésre, kezelésre adott korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények	48 000 000
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt kizárólagos nemzeti vagyona tartozó különféle egyéb építmények	218 231
<b>A/1/1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok</b>	<b>556 638 171</b>
Korlátozottan forgalomképes kisértékű informatikai eszközök	17 656
Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés	1 046 533
Üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés	2 882 299
Korlátozottan forgalomképes kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	1 751 426
Üzleti (forgalomképes) kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	1 483 958
Korlátozottan forgalomképes járművek	10 000 000
Üzleti (forgalomképes) járművek	11 700 000
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök	594 386
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök	914 105
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) kisértékű informatikai eszközök	161 633
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés	160 000
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés	1 634 085
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés	234 927
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kisértékű gép, berendezés és felszerelés	837 061
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes járművek	574 216
<b>A/1/2. Gépek, berendezések</b>	<b>33 992 285</b>
Befejezetlen vásárolt egyéb építmények beruházása	0
Befejezetlen vásárolt egyéb gép, berendezés és felszerelés beruházása	95 903
Befejezetlen vásárolt lakóépület (ideértve lakás) felújítása	190 000
Befejezetlen vásárolt egyéb építmények felújítása	2 480 877
<b>A/1/4. Beruházások, felújítások</b>	<b>2 766 780</b>
<b>A/1/1. Tárgyi eszközök</b>	<b>593 397 236</b>
Korlátozottan forgalomképes más egyéb tartós részesedések (kivéve: befektetési jegyek)	4 144 000
<b>A/1/1/1. Tartós részesedések</b>	<b>4 144 000</b>
Koncesszióba adott ingatlanok	261 515 915
Koncesszióba adott gépek, berendezések, felszerelések, járművek	9 493 042
Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, koncesszióba adott gépek, berendezések, felszerelések, járművek	18 706 376
<b>A/1/1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	<b>289 715 333</b>
<b>A/1/4. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	<b>289 715 333</b>
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>891 970 923</b>
Belföldi kibocsátású, forintalapú befektetési jegyek 2020.07.15-ig; Belföldi kibocsátású, forintalapú nem tartós befektetési jegyek 2020.07.15-től	0
<b>B/1/1. Nem tartós részesedések</b>	<b>0</b>
<b>B/1/1. Értékpapírok</b>	<b>0</b>
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGOESZKÖZÖK</b>	<b>0</b>
C/1/1. Forintpénzfár	312 545
C/1/1. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	312 545
C/1/1/1. Kincstárban kívüli forintszámlák	17 064 016
C/1/1/2. Kincstárban vezetett forintszámlák	3 862 548
C/1/1. Forintszámlák	20 926 564
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>21 239 109</b>

5. tájékoztató tábla

**Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó részvények alakulása**

Az adatok Ft- ban

1.) TARTÓS RÉSZESÉDÉSEK (NEM TÖRZSVAGYON)	4.144.000.-
- KÖZVILL részvény	3.244.000.-
- ZALAVÍZ részvény	500.000.-
- PANNON Interregionális Nonprofit kft. törzsbetét	400.000.-

---

Befektetett pénzügyi eszközök összesen: 4 144.000.-

---



# Lakhegy Község Önkormányzata

Iktatószám:

Melléklet: 4 db

LAKHEGYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
ÉRKEZ: 2023.02.27.	MELLÉKLET: 4 db
IRÁNYSZÁM: EH1103-4/2023	
DOKUMENTUMTÍPUS:	


## ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2022.

Készítette:

Zalaegerszeg, 2023. január 25.

Jóváhagyta:

....., 2023.

  
belső ellenőrzési vezető

polgármester

## Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítésért, amelyet jóváhagyásra megküld Lakhegy Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzata) vezetőjének.

A Bkr. 48. § alapján a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
- II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján
- III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés a 2022. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte. A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása az önkormányzat egyes folyamatainak kockázatait, belső szabályzatait, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Az önkormányzatnál a saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került. A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt. Az ellenőrzési jelentés jogszabályi előírásokon alapult, melyet az önkormányzat vezetője elfogadott a záradékolás során.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2022. évben, így intézkedési terv készítési kötelezettség sem terhelte az önkormányzatot.

Az önkormányzat belső ellenőrzési feladatait 1 fő belső ellenőr/belső ellenőrzési vezető igénybevételével biztosította, aki képzési kötelezettségének eleget tett a 2022. évben.

A belső ellenőr feladatait az önkormányzat vezetőjének közvetlenül alárendelve végezte, a funkcionális függetlensége biztosított volt. Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak. A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenysége - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására.

Összeférhetetlenségi esetek a belső ellenőrzési munka során nem merültek fel.

Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

A fentieknek megfelelően elkészített éves ellenőrzési jelentés az önkormányzat vonatkozásában a következőkben leírtak alapján készül el.

## Tartalomjegyzék

<b>I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján</b>	4
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	4
I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	5
I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	5
I/2/a) A belső ellenőrzési egység humán erőforrás-ellátottsága	5
I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	6
I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek	6
I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	6
I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	6
I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása	6
I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	6
I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	6
<b>II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján</b>	7
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	7
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	7
<b>III. Az intézkedési tervek megvalósítása</b>	8

## I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

### I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

#### I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

- A belső ellenőrzés a 2022. évi feladatait az elfogadott és jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján végezte:

Ssz	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak
1.	Belső kontrollok (Kontrollkörnyezet)	<u>Ellenőrzés célja:</u> - szabályszerűség és jogszerűség vizsgálata; <u>Ellenőrzés módszerei:</u> - A belső kontrollok (kontrollkörnyezet) kielakítása és működtetése; <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2022. év;

A vizsgálat ellenőrzési tervbe történő beállítása az önkormányzat egyes folyamatainak kockázatain, belső szabályzatain, valamint a helyi vezetés elvárásain alapult.

A 2022. évi ellenőrzési terv, a hozzá kapcsolódó elemzésekkel - a belső ellenőrzési tervet megalapozó elemzéssel és kapacitásszámítással, valamint a kockázat elemzéssel - elkészült és elfogadásra került.

Az ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzés és kiválasztott időszakok alapján a működési költségvetést érintően vizsgálhatók voltak az egyes jogszabály-módosítások, a belső szabályzatok és a különböző gazdasági folyamatok.

A felsorolt ellenőrzés a tervezett munkaidőt lefedte, 15 ellenőri nap felhasználását eredményezte.

- A 2022. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítését és a különböző típusú, elvégzett ellenőrzések számát a 2. számú melléklet tartalmazza.  
Tervtől való eltérés és elmaradt ellenőrzés a 2022. gazdasági évben nem volt.
- Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.
- Az önkormányzatnál a saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került.  
A belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt.
- Az ellenőrzési jelentés jogszabályi előírásokon alapult, melyet az önkormányzat vezetője elfogadott a záradékolás során.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

- Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság nem volt.

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)	Esettípus	Státusz
-	-	-	-

## I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

- Az önkormányzatnál a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés alapján láttam el. A létszámhelyzetet a 1. számú melléklet mutatja be.
- Főállású, teljes munkaidős belső ellenőr foglalkoztatását az önkormányzat sajátosságai és a költségvetési források nem indokolták.

- A 2022. évben a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a önkormányzataek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2. § (1) bekezdésében foglalt képesítési és gyakorlati követelményeinek megfelelek. Szakirányú diplomával (közgazdász) és mérlegképes könyvelői képestéssel rendelkezem, gyakorlati időm 25 év.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (4)-(5) bekezdésével alapján kiadott engedéllyel rendelkezem, nyilvántartási azonosítóm 5112969.

- Szakmai képzés vonatkozásában, az év során több olyan előadáson, továbbképzésen vettem részt, amelyek munkám végzéséhez szükségesek voltak.

- Szakmai képzés:

- Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése államháztartási szakterületen, valamint a számviteli környezet változásának egyes kérdései – 2022. című minősített képzés
- Egyes munkaügyi és TB. szabályok, valamint az Szja. törvény módosítása - 2022.
- Adatvédelmi alapismertek e-learning képzés

- Belső ellenőrök idegen nyelvi képzése: -

- Belső ellenőrök informatikai képzése:  
 ▪ ÁBPE-továbbképzés II. – Informatikai Ellenőrzés

- Egyéb (pl. kommunikációs, vezetési képzések): -

*I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

- Belső ellenőri feladataimat az önkormányzat vezetőjének közvetlenül alárendelve végeztem, a szervezeti hierarchiában a helyzetem megfelelő volt.
- A funkcionális függetlenségemet biztosították.

*I/2/c) Összeférhetlenségi esetek*

- Összeférhetlenségi esetek a munkám során nem merültek fel.

*I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

- Az ellenőrzött szervezeti egység helyiségeibe történő belépést biztosították számomra. Ellenőrzésem során, a szükséges dokumentumokba történő betekintési joggal minden esetben rendelkeztem. A munkavégzéshez kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezéseimre álltak.
- A belső ellenőrzéshez szükséges információkkal segítették a munkámat.
- A vizsgálatok során szakértő bevonását nem kellett kezdeményezni.

*I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

- Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak.

*I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása*

- Az ellenőrzésről - az adott ellenőrzésre vonatkozóan - konkrét ellenőrzési mappa készült, mely tartalmazta a Belső ellenőri kézikönyv iratmintái alapján az ellenőrzésre vonatkozó anyagokat, dokumentumokat.
- A konkrét, iktatott ellenőrzési mappa 15 éves megőrzési idővel az önkormányzat irattárában és a belső ellenőrnél kerültek elhelyezésre.
- Az ellenőrzés nyilvántartása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és belső előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

*I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

- A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában.

**I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása**

- A belső ellenőrzési tevékenység során érvényesültek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások. A tanácsadó tevékenység - szóbeli felkérés alapján - rámutatott az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására. A tanácsadó tevékenységre fordított 5 szakértői napot a 3. számú melléklet tartalmazza.

## II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

### II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- A belső ellenőrzés során javaslat megtételére nem került sor, az ellenőrzési jelentés tervezet egyeztetése megtörtént.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Rangsor	Következtetés	Javaslat
Belső kontrollok (Kontrollkörnyezet)	-	-	-	-

- Az ellenőrzés során kiemelten vizsgáltam a gazdasági folyamatokra jellemző szabályokat, valamint azok alkalmazását az eljárások során.

### II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Az önkormányzat által kialakított **kontrollkörnyezetben** világos volt a szervezeti struktúra, egyértelműek voltak a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. Meghatározásra kerültek az etikai elvárások és biztosították a humánerőforrás átláthatóságát.  
Az önkormányzat által kiadott szabályzatok és kialakított folyamatok biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony, valamint eredményes felhasználását.  
Az önkormányzatnál szabályozták a szabálytalanságok kezelésének eljárási rendjét.  
Az önkormányzat működésében érvényesült a szakmai felkészültség, a pártatlanság és az elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség, valamint a közérdekek előtérbe helyezése.
2. Az önkormányzat **integrált kockázatkezelési rendszere** - a kockázatok meghatározása és felmérése, a kockázatok elemzése és kezelése, a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata, valamint a csalás és korrupció kiszűrése - megfelelő volt a 2022. évben.
3. Az önkormányzat által kialakított **kontrolltevékenységek** biztosították a kockázatok kezelését, a feladatkörök szétválasztását, a feladatvégzés folyamatosságát és hozzájárultak a szervezet céljainak eléréséhez.  
A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan kialakításra kerül az ellenőrzési nyomvonal.
4. Az önkormányzatnál kialakított információáramlás és kommunikációs rendszer következtében a megfelelő információk a megfelelő időben eljutottak az illetékesekhez. Az **információs- és kommunikációs rendszerek** biztosították a hatékonyságot, a megbízhatóságot és a pontosságot a különböző beszámolási szintek vonatkozásában.
5. Az önkormányzatnál működő **nyomon követési rendszer (monitoring)** az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

- A belső ellenőrzés által javaslat megtételére nem került sor a 2022. évben, így intézkedési terv készítési kötelezettség sem terhelte a önkormányzatot. Ez alapján elmondható, hogy lejárt határidejű, továbbá elmaradt intézkedések nem voltak az önkormányzatnál. (4. számú melléklet)



Belső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása

Lakhegy Község Önkormányzata

Szervezeti egység:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
Ellenőrzés típusa / ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzött szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Intézkedést igénylő megállapítás	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján elvégzett intézkedés	A vonatkozó intézkedési terv leírása	A vonatkozó intézkedési terv prioritási sorszáma	Az intézkedés felvételének időpontja és szervezeti egysége	Az intézkedés végrehajtásának határideje	Módosítás (Irány / NEM)	Az intézkedés teljesítése (Irány / NEM)	Meglelt intézkedés rövid leírása	A határidőben végre nem hajtott intézkedések oka	A nem teljesítés kapcsán tett lépések	Megjegyzés
1	1/2022	Lakhegy Község Önkormányzata													

Megjegyzések:

- Az éves bontásban vezetett nyilvántartásban fokozottan ügyelni kell a tárgyévben december 31-ig végre nem hajtott intézkedések következő évre történő átvezetéséről
- Amennyiben egy javaslat több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni
- A 4. oszlopban azokat a megállapításokat kell feltüntetni, amelyek intézkedést vonnak maguk után
- A 9. oszlopban az intézkedés felelősenek beosztását és a szervezeti egységet kell beírni.
- A 10. oszlopban az intézkedési tervben szereplő, az intézkedés végrehajtására vonatkozó határidőt kell szerepeltetni. Törékedni kell a konkrét dátum kijelölésére, kerülni kell a „folyamatos” megjelölést, illetve a nem konkrét dátumokat
- A 11. oszlopban a módosított határidőt és/vagy feladatot kell megjelölni, attól függően, hogy mire vonatkozott a módosítás, illetve amennyiben nem volt semmilyen módosítás, „NEM”-jelzéssel kell eljáráni
- A 12. oszlopban, ha az intézkedés végrehajtása megtörtént, a dátumot, ha nem történt meg akkor „NEM”-et kell beírni.
- A 15. oszlopban az intézkedés nem teljesülése kapcsán tett lépéseket kell rögzíteni pl. felelősségre vonás, új felelős kijelölése
- A 16. oszlopban van lehetőség egyéb, az intézkedéssel kapcsolatos bejegyzésekre. Itt érdemes feltüntetni például az éves bontásban vezetett nyilvántartásról, esztén, a következő évi nyilvántartásba való átvezetését

Egervár, 2023.01.25.

NUMERUS  
belső ellenőrzési vezető

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Lakhegy Község Önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban <sup>1</sup>		Saját erőforrás összesen <sup>2</sup>		Külső szolgáltató <sup>3</sup>		Külső erőforrás összesen <sup>4</sup>		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet <sup>5</sup>			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	belülteni tervezett létszám (fő) <sup>6</sup>	rendelkezésre álló létszám (fő) <sup>7</sup>	ellenőri nap	fő	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	belülteni tervezett létszám (fő)	rendelkezésre álló létszám (fő)	
<b>Lakhegy Község Önkormányzat</b>																				
I. Lakhegy Község Önkormányzat	0,00	0,00	0,00	2,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Irányított szervezetek összesen	0,00	0,00	0,00	1,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Lakhegy Erőszéllő Óvoda				1,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00					30,00	30,00				
2. Irányított költségvetési szerv neve/															0,00	0,00				
3. Irányított költségvetési szerv neve/															0,00	0,00				
n. Irányított költségvetési szerv neve/															0,00	0,00				

1 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

2 Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

3 Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelmű vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tízedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

4 Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

5 Pl. ittkármó.

6 Betölténi tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tízedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).  
Terv betölténi tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.

Tény betölténi tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.

7 Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.

Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.



Tevékenységek

3. számú melléklet

Lakhegy Község Önkormányzat	Ellenőrzések összesen <sup>1</sup>				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység <sup>2</sup>				Saját kapacitás összesen <sup>3</sup>		Külső kapacitás összesen <sup>4</sup>		Kapacitás összesen ellenőrző oszlop	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap <sup>5</sup>	külső ellenőrző nap <sup>6</sup>	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	ellenőrző nap	ellenőrző nap
<b>Lakhegy Község Önkormányzat</b>	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	15,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	30,00	30,00
aa) Irányított szerveknek	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknek (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00																	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00																	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00																	0,00	0,00
bb) Irányított szerveknek (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00																	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00																	0,00	0,00
<b>II. Irányított szervek összesen</b>	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1. Lakhegy Község Önkormányzat</b>	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	30,00	30,00
aa) Erőszeli Övoda	0,00	0,00	15,00	15,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	30,00	30,00
ab) Irányított szerveknek	0,00	0,00	0,00	0,00																	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00																	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás <sup>8</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Irányított költségvetési szerv összesen</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00																	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknek	0,00	0,00	0,00	0,00																	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00																	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás <sup>8</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3. Irányított költségvetési szerv összesen</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00																	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknek	0,00	0,00	0,00	0,00																	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00																	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás <sup>8</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>n. Irányított költségvetési szerv összesen</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00																	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknek	0,00	0,00	0,00	0,00																	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00																	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás <sup>8</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 2. sz. mellékletből hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet A-C-AR oszlopokban található adataival, Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzést vezető nem ellenőrzési feladatok, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

2 Saját ellenőrző napok száma. Az ellenőrző nap a belső ellenőrzési tevékenység elvégzéséhez kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

3 Külső ellenőrző napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység elvégzéséhez kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

4 Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett tevékenység megjelenti.

## Intézkedések megvalósítása<sup>1</sup>

## 4. számú melléklet

Lakhegy Község Önkormányzat	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések <sup>2</sup>	Tárgyévi intézkedések <sup>3</sup>	Ebből végrehajtott <sup>4</sup>	Megvalósítási arány
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I. Lakhegy Község Önkormányzat	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1. Lakhegy Erdőszéli Óvoda	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
2. Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
3. Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!
n. Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓ!

<sup>1</sup> Csak beszámolóhoz!

<sup>2</sup> PI: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

<sup>3</sup> Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

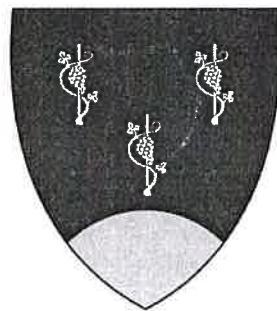
<sup>4</sup> Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

<sup>5</sup> Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

**LAKHEGY  
ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

***ÉRTÉKELÉSE***

**a 2022.ÉVI  
GYERMEKJÓLÉTI  
ÉS  
GYERMEKVÉDELMI FELADATOK  
ELLÁTÁSÁRÓL**



Lakhegy Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.törvény (Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget téve, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997.(IX.10.) Korm.rendelet 170/A. §-a 10.számú mellékletére figyelemmel, az alábbi beszámolót készítette a 2022.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

### **1.A település demográfiai mutatói:**

Lakhegy község állandó lakosság száma 2022.január 1-i állapot szerint: 454 fő.  
A férfiak száma 219 fő, a nők száma 235 fő volt.

A lakosság megoszlása korcsoportok szerint az alábbiak szerint alakult:

- 0-2 éves korig: 12 fő,
- 3-5 éves korig: 13 fő,
- 6-13 éves korig: 21 fő,
- 14-17 éves korig: 12 fő,
- 18-62 éves korig: 290 fő,
- 63 év felett: 106 fő.

### **2.Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása**

Lakhegy Önkormányzat Képviselő-testülete gyermekvédelmi tevékenységét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvény és a többször módosított települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelete alapján végezte.

Az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet célja az önkormányzat közigazgatási területén azon ellátási formák megállapítása, amelyek segítséget nyújtanak a gyermekek, fiatakorúak, a fiatal felnőttek és azok hozzátartozói törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelezettségek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez.

A gyermekek védelmét az önkormányzat pénzbeli, természetbeni illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az alábbiak szerint:

a) pénzbeli és természetbeni ellátások:

- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- óvodakezdési támogatás,
- iskolakezdési támogatás,
- születési támogatás.

b) személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás
- gyermekek napközbeni ellátása,
- gyermekek átmeneti gondozása.

## Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

A települési önkormányzat a jegyzője a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI.tv. 19.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint állapítja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.tv. 21/B.§-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek,
- a Gyvt. 20/A. §-ában meghatározott pénzbeli támogatásnak,
- a Gyvt-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek

az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 2022. augusztusban egy család 1 gyermeke volt jogosult.

A jogosult gyermek részére 6.000,-Ft értékű pénzbeli támogatás került kifizetésre.

Az év folyamán a fent említett gyermek jogosultsága megszűnt, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság iránti kérelem nem került benyújtásra.

## Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Lakhegy Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendeletének 16.§ (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg gyermekét egyedül nevelő személy esetén a nyugdíjminimum összegének 400 %-át, egyéb esetben a nyugdíjminimum összegének 300 %-át, és a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni.

A rendelet kimondja, hogy elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell támogatásban részesíteni, akik a gyermek iskoláztatása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt szorulnak anyagi segítségre.

Fiatal felnőtt részére az csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ha közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozaton tanul.

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege alkalmanként és gyermekenként minimum 5 000 Ft, maximum 25 000 Ft lehet. Az évente megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatások együttes összege gyermekenként nem haladhatja meg az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át (2022.évben 114.000,-Ft-ot), különös méltánylást érdemlő esetben 500 % -át (2022.évben 142.500,-Ft-ot).

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására az év folyamán 1 alkalommal nyújtott be egy szülő, aki a gyermekét egyedül neveli.

*A család alacsony jövedelmi helyzetét és a kiskorú érdekét figyelembe véve a Képviselő-testület 50.000,-Ft összegű rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapított meg az általános iskolás tanuló részére az étkezési térítési díj költségre történő felhasználásra.*



### Óvodakezdési támogatás

Az óvodakezdési támogatás, mint új ellátási forma, 2021.június 14-én lépett hatályba. E jogcímén évente egyszeri alkalommal támogatásban részesülhet az a lakhegyi lakóhellyel rendelkező gyermek, aki óvodai nevelésben vesz részt és olyan családban él, amelyben az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hatszorosát.

A támogatás mértéke legfeljebb 15.000,-Ft/óvodás gyermek.

A támogatást a 12. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet igényelni. A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a családban élők jövedelemigazolását,
- b) az óvodai nevelési jogviszonyról szóló igazolást.

A kérelem benyújtási határideje: minden év október 30.

A kérelem elbírálása ügyében a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

### Iskolakezdési támogatás

A Képviselő-testület a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló többször módosított 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendeletének 18.§-a alapján évente egyszeri alkalommal iskolakezdési támogatásban részesülhet az a Lakhegyi lakóhellyel rendelkező gyermek, illetve 23. életévét be nem töltött nagykorú személy, aki alap- közép- és felsőfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, feltéve hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hatszorosát.

A támogatás mértéke legfeljebb 10 000 Ft/tanuló.

Azon tanuló, hallgató akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságát a jegyző megállapította, az egyébként járó iskolakezdési támogatás 50 %-ára jogosult.

A támogatás folyósításának feltétele volt a közép-és felsőfokú tanulmányok esetén a tanulói jogviszony igazolása iskolalátogatási bizonyítvánnyal.

Az iskolakezdési támogatás egyszeri összege 2022.évben meghatározott:

- az általános és középiskolások és a felsőfokú tanulmányokat folytatók részére is 15.000,-Ft volt.

*Az óvodakezdési és iskolakezdési támogatásban összesen 19 lakhegyi gyermek részesült.*

### Születési támogatás

Lakhegy Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló többször módosított 2/2015.(II.27.) rendeletének 16/A.§-a alapján lehetőség nyílt a születési támogatás kérelmezésére az újszülött gyermek neveléséhez nyújtott egyösszegű támogatás megállapítására.

A születési támogatás összege újszülöttenként 130 000 Ft.

Születési támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásában nevelő szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy gyám (továbbiakban: szülő) amennyiben

- a) mindkét szülő – a gyermek születésekor – megszakítás nélkül Lakhegy településen bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt tartózkodik, valamint
- b) a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hatszorosát.

A születési támogatás a gyermek születését követő 6 hónapon belül igényelhető.

2022.évben 2 kisgyermek részére igényelték a szülők a születési támogatást, mely a jogosultság elbírálását követően összesen 260.000,-Ft összegben került megállapításra.

#### A gyermekétkeztetés megoldásának módjai:

A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet alapján a Képviselő-testület a gyermekek napközbeni ellátását az Egervári László Általános Iskola és a Lakhegy Erdőszéli Óvoda, valamint az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde útján biztosítja.

Az óvodai ellátás keretében nyújtott étkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

A 9. mellékletben megállapított intézményi térítési díj alapján a személyi térítési díjat az óvoda vezetője állapítja meg, s erről az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételeától számított 30 napon belül értesíti a kötelezettet. A személyi térítési díjat utólag, a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig kell befizetni.

**Étkezési térítési díjak mértéke Lakhegy Erdőszéli Óvodában 2022.év szeptember 1-től az alábbiak volt:**

(A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja (élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege forintban.))

	Nettó összeg	ÁFA összege	Bruttó összeg
tízórai	87	23	110
ebéd	327	88	415
uzsonna	87	23	110

A Lakhegyi Erdőszéli Óvodában a 2022.december 31-i állapot szerint az óvodai nevelésben részesülő kisgyermek lakóhelyük alapján az alábbi településekről érkeztek:

1. **Lakhegyről 10 fő** vette igénye az óvodát, ebből 1 kisgyermek részére fizettek térítési díjat a szülők, 9 kisgyermek pedig ingyenes étkeztetésben részesült,
2. **Egervárról 1 kisgyermek** járt Lakhegyre, aki után térítési díjat fizettek,
3. **Gósfárról 2 kisgyermek** járt az óvodásba, mindketten térítésmentes étkeztetésben részesültek,
4. **Vasboldogasszonyból 1 kisgyermek** érkezett, az ő esetében térítési díjat kellett fizetni az étkeztetéséért,
5. **Nagypáliból 20 kisgyermek** járt Lakhegyre, ebből 7 gyermek után térítési díjat kellett fizetni, 13 gyermek pedig ingyenes étkeztetésben részesült.
6. **Körmenről (tartózkodási helyük: Lakhegy) 2 fő** vette igénybe az óvodai nevelést, mindketten ingyenes étkeztetésben részesültek.

**A Mini Bölcsődében az étkeztetés térítési díjai 2022. október 1.napjától az alábbiak voltak:**

- reggeli esetén bruttó 104,-Ft,
- tízórai esetén bruttó 66,-Ft,
- ebéd esetén bruttó 373,-Ft,
- uzsonna esetén bruttó 104,-Ft.

*A Mini Bölcsődében lakhegyi lakosú kisgyermek 2022-ben 1 fő volt, akinek térítési díjat nem kellett fizetni.*

*Az Egervári Mesevár Óvodát 2022.évben 1 fő lakhegyi kisgyermek vette igénybe és részesült az étkeztetésben, aki után térítési díjat kellett fizetni a szülőknek.*

*Az Egervári László Általános Iskolában iskolai étkezés térítési díjai 2022.október 1-től az alábbiak voltak:*

- tízórai esetén bruttó 127,-Ft,
- ebéd esetén bruttó 594,-Ft,
- uzsonna esetén bruttó 127,-Ft.

*Az Általános Iskolában 10 lakhegyi tanuló részére igényelték az étkezést.*

*A lakhegyi tanulók részére a térítési díjat az alábbiak szerint fizették a szülők 2022. december 31. napján:*

*a) ebédet 1 gyermek részére kértek, amelyért 100 %-os térítési díjat fizettek,*

*b) napközi otthonos ellátásban 9 lakhegyi tanuló részesült, ebből*

- 6 fő teljes összegű térítési díjat fizetett,
- 3 fő 50%-os kedvezményes ellátásban részesült.

A rendelet alapján egyéni rászorultság alapján kérelemre a személyi térítési díjból maximum 50 % kedvezmény biztosítható, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, vagy ha a család létfenntartási gondokkal küzd.

Ez ügyben kérelem nem érkezett az önkormányzathoz.

### **3.Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása**

#### **A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:**

Lakhegy Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Család-és Gyermekjóléti Szolgálatával kötött társulási megállapodás keretében biztosítja.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A családgondozó minden héten egy alkalommal, keddi napokon, az Önkormányzat hivatali helyiségben fogadóóra keretében tájékoztatást, felvilágosítást nyújtott a gyermekeket és szülőket érintő jogokról, kötelezettségekről és a szociális ellátások, támogatások formáiról. A fogadóórák alkalmával - igény szerint - az ügyfelek hivatalos ügyeik intézéséhez is segítséget kapnak.

*A részletes adatokat a Szolgálat által készített beszámoló tartalmazza.*

#### **Várandós anyák gondozása**

A várandós anyák gondozását, nyomon követését a védőnői szolgálat biztosítja. A védőnő szoros kapcsolatban áll az illetékes egészségügyi ellátórendszerrel is (szülész, nőgyógyász orvos, házi orvos).

2022.évben a várandós anyák száma Lakhegy községben 7 fő volt, akik közül 3 fő egészségügyi okból volt veszélyeztetett.

Évről-évre növekedik a veszélyeztetett várandósok száma, melynek okai a gyermeket vállaló nők életkorának növekedése, illetve a mesterséges megtermékenyítést követően a gyermeket váró anyák fokozott védelmet igényelnek.

Rendszeres terhes gondozás havi 1 alkalommal történik. Ekkor végzik a szükséges laborvizsgálatokat, CTG, RR. ellenőrzés, NST diagnosztika, valamint a nőgyógyászati vizsgálatokat.

A védőnő heti 1 alkalommal önálló tanácsadást tart Egerváron az Egészségház tanácsadó helyiségben.

Ezenkívül havi rendszerességgel a kismamákat otthonukban is meglátogatja, ahol a várandóssággal és szüléssel kapcsolatos tudnivalókkal ismerteti meg a leendő anyákat. Tanácsokkal látja el és felkészíti őket az újszülött fogadására.

### Családjából kiemelt gyermekek szüleinek gondozása

A szolgálatnak feladata az utógondozás biztosítása is. Az utógondozás – amelyre a nevelésbe vétel megszűnése után kerül sor – elősegíti a gyermek családi környezetbe történő visszailleszkedését.

2022. évben nem volt utógondozott gyermek a településen.

### Jelzőrendszer

A jelzőrendszer tagjai rendszeresen tartottak jelzőrendszeri-, illetve szakmaközi esetszabeszeléseket. Az esetszabeszeléseken jelen volt a családszetítő, az óvodai- és iskolai gyermek- és ifjúszágvédelmi felelősök, és a védőnő.

A jelzőrendszer tagjai között jó az összhang, közös munkájukat segíti, hogy szinte napi kapcsolatban állnak egymással, így ha olyan probléma merül fel, ami azonnali beavatkozást igényel, a jelzőrendszer tagjai elérhetőek egymás számára.

2022. évben az esetszabeszelések struktúrája az előző évek szerinti volt, a megszabeszelések két részből álltak, egyrészt egy jelzőrendszeri esetszabeszelésből, amelyen a jelzőrendszer tagjai tartottak tájékoztatást a gyermekvédelmi területen végzendő munkájukról, másrészt pedig egy szakmaközi esetszabeszelésből, amelynek keretében konkrét esetek megszabeszelésére került sor.

### A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok

2022. évben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.tv. 41.§ alapján nem került sor gyermekek napközbeni ellátásának megszervezésre, ugyanezen törvény 45.§-a értelmében vett átmeneti gondozásra nem került sor.

### 4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

Hatályon kívül helyezve

### 5. A városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatok

Hatályon kívül helyezve

## **6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésének tapasztalata, megállapításai**

A Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 2022. évben a tevékenység jogszerűségére vonatkozó ellenőrzést nem folytatott.

## **7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása**

Az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti tevékenységének célja az eddig elért eredmények megtartása:

- az önkormányzat által nyújtható támogatások biztosítása,
- a segítségre szoruló családok felderítése,
- a jelzőrendszer hatékony működése, annak tagjai között kialakult közvetlen kapcsolat, a gyermekek védelmének, veszélyeztettségének megelőzése érdekében,
- a veszélyeztetett gyermekekkel és családjaikkal folyamatos kapcsolattartás, a veszélyeztető körülmények megszüntetéséhez segítségnyújtás.

A Gyvt. 48.§-a lehetőséget ad arra, hogy a gyermek átmeneti gondozása, megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

A községben a helyettes szülői hálózat megszervezésére a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével többször is kezdeményezés indult. Annak kialakítására a feladatot vállaló személy hiányában nem került sor.

## **8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása**

Az önkormányzat bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik.

A lakhegyi tanulók az osztályfőnöki és a biológia óra keretein belül a tanulók életkorának megfelelő módon kaptak tájékoztatást felvilágosítást az egészségkárosító szerek, a drogok, az alkohol károsító hatásairól, azok fogyasztásának veszélyeiről, tiltott fogyasztásuk és terjesztésük büntetőjogi következményeiről is.

## **9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés**

Lakhegy községben az alábbi civil szervezetek működnek:

### **A Lakhegy Községért Alapítvány**

Évekkel ezelőtt az óvoda alapította az Alapítványt. Közhasznú tevékenység keretén belül a község kulturális és művelődési tevékenységének gazdagítását, tartalmasabbá tételét jelölte meg feladatául.

Az Alapítvány támogatja a tehetséges fiatalokat, valamint közös rendezvényeket, ünnepeket. Ünnepek megrendezésével a helyi civil szervezetek közötti összefogást is elősegíti.

A szabadidő hasznos eltöltése érdekében programokat szervez a különböző generációknak.

### **Lakhegyi Daloskör**

A 14 főből álló csoport elsősorban népdalokat énekel, dalsokorba gyűjtve a lakhegyi népdalokat is. 2004. januártól működnek. A tiszta, élő zene jelenti számukra az értéket. Önzetlenül áldozzák fel szabadidejüket a tagok, a próbákra ill. a bemutatókra.

A Daloskör néphagyományokat ápol, a novai aratóversenyen rendszeresen részt vesznek.

## Lakhegyi Lakóterületi Sportegyesület

### A sportegyesület célja:

- a rendszeres sportolás, versenyzés
- testedzés, felüdülés biztosítása, az ilyen igények felkeltése,
- az egyesület tagjainak sportszerű magatartásra történő nevelése,
- a társadalmi öntevékenység és a közösségi élet kibontakoztatása.

A sportegyesület gondoskodik tagjainak és a község lakóinak rendszeres testedzéséről és sportolásáról, elősegíti az iskoláskorúak, továbbá a lakosságnak testnevelési és sporttevékenységét.

E célok megvalósítása érdekében együttműködik az Önkormányzattal, illetve más civil szervezetekkel.

## Lakhegy Község Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Nagy múltra tekint vissza a 128 éves egyesület, amely 2014. évben alakult újjá 24 fővel. Generációk adták át egymásnak a tapasztalatot, gyakorlatot.

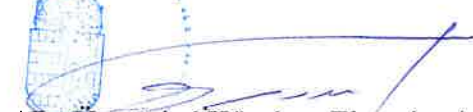
A célkitűzéseik között szerepel a tűzoltás, a tűzvédelmi szabályok megtartása, káresetek körülményeinek felderítése, helyi propaganda, tűzoltó versenyeken való részvétel, tűzoltási gyakorlat, szakmai továbbképzés, hagyományörzés.

A civil szervezetek és az önkormányzat között jó együttműködés alakult ki. A szervezetek az önkormányzat anyagi támogatásával, a lakosság érdekeit figyelembe véve alakítják a programjaikat, szervezik a közösségi életet.

Lakhegy, 2023-05-16

  
/:Ujvári Katalin:/  
polgármester



  
/:Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/  
jegyző



*LaSkegy*

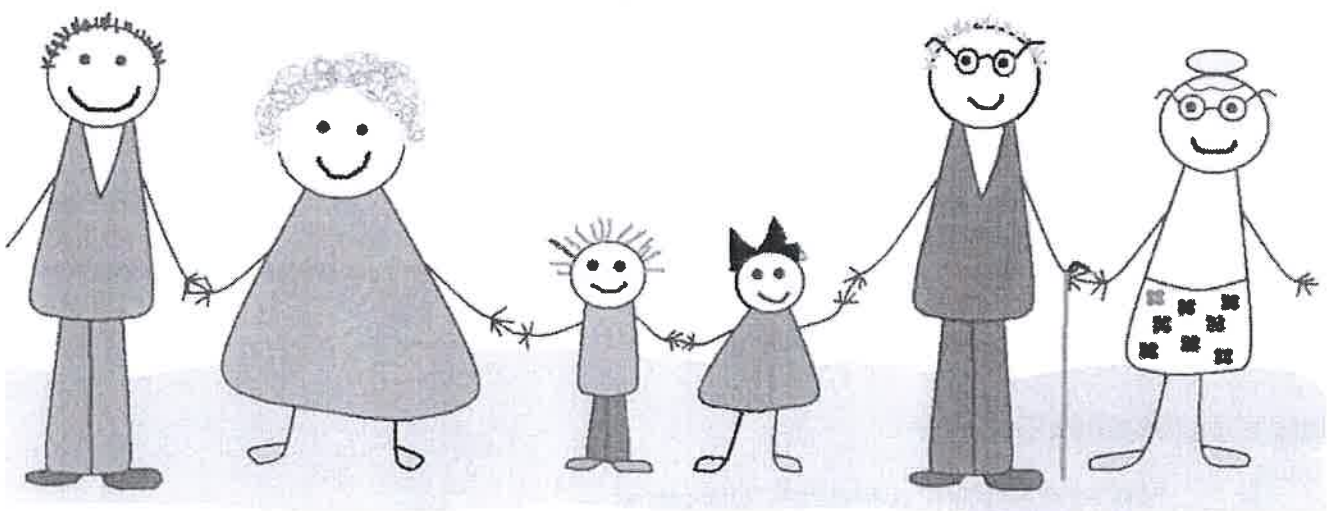
IKT. SZÁM: TÁMASZ/164-1/2023



**TÁMASZ**

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
2019. VI. HÍZLAL VÁR 122	
ÉRK.: 2023.03.14.	MELL:
IKT SZ.: JH/290-9/2023	
ÜGYINTÉZŐ:	

# Támasz Alapszolgáltatási Intézmény Család – és Gyermejköléti Szolgálat Beszámoló 2022.





A Tamasz Alapszolgáltatási Intézmény Család - és Gyermejjóléti Szolgálatának ellátási területe, a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás 42 települése, valamint a hatályos törvényi rendelkezések értelmében a társulási tagsággal nem rendelkező, azonban közös hivatalokhoz tartozó önkormányzatok esetében ellátási kötelezettsége van az Intézménynek 6 településen.

#### Székhely iroda

8943 Bocfölde, Petőfi u. 2.

Tel.: 92/334-630

Email cím: [tamasztofej2014@gmail.com](mailto:tamasztofej2014@gmail.com)

#### Személyi - és munkafeltételek

A Szolgálat dolgozóinak képzési- és létszámelőírásait a 15/1998. évi NM. rendelet tartalmazza. Az előírt személyi feltételek biztosítottak. 2022. évben 9 fő családsegítő látta el a feladatokat. Az alkalmazottak feletti munkáltatói jogokat a Tamasz Alapszolgáltatási Intézmény intézményvezetője gyakorolja. A családsegítők munkáját a szakmai vezető és az intézményvezető irányítja, akik szakmai irányítási, szervezési feladatokat látnak el.

A hivatalos ügyek és az adminisztrációs feladatok teljesítése részben a kihelyezett irodákban, 2022. december 1. napjától pedig részben Home Office munkavégzés keretében történik, a megfelelő színvonalú szakmai munka előkészítése, ellenőrzése is így valósul meg. A szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek adottak. Az elektronikus úton történő adminisztrációt, valamint a hivatalos levelezést nagymértékben megkönnyíti a meglévő internethasználat elérhetősége. A jogszabályban meghatározott módon, TAJ- alapú nyilvántartási rendszer vezetése naprakészen működik. A családsegítők fogadóóráikat az önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott épületekben, helyiségekben tartják. Az irodákban és a Home Office-ban biztosított az egyedüli munkavégzés, így rendelkezésre állnak az ügyfelekkel folytatott zavartalan beszélgetések feltételei.

#### Ellátási terület felosztása a 2022. évben

- Tófej, Petrikeresztúr, Pusztaderics, Gomboszeg
- Zalacséb, Zalaszentgyörgy, Zalaháshágy, Zalaboldogfa, Kávás, Babosdöbréte, Pusztaszentlászló  
Gutorföldre, Csertalajos, Szentpéterföldre

- Bocfölde, Sárhida, Baktúttös, Bak, Csatár
- Gellénháza, Lickóvadas, Iborfia, Nagylengyel, Ormándlak, Becsvölgye, Szentkozmadombja
- Zalaszentiván, Zalaszentlőrinc, Alibánfa, Pálfiszeg, Milejszeg
- Egervár, Gősfá, Lakhegy, Kiskutas, Pethőhenye
- Pókaszeptk, Zalaistvánd, Gyűrűs, Vöckönd, Kemendollár, Petrikeresztúr

#### Ellátottak köre

- 0 - 18 éves korú, gyermekvédelmi problémával küzdő gyermekek, és az őket nevelő családok
- válsághelyzetben lévő kis - és nagykorú várandósok
- szociális, mentális és életvezetési nehézségekkel küzdő vagy krízishelyzetben lévő családok és egyedülállók, akik az ellátási terület valamely településén bejelentett lakóhellyel, illetve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeznek, valamint azok, akik ténylegesen a településen tartózkodnak, illetve akiknek segítése helyben célszerű.

A szakmai beszámoló, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése, az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, illetve az 1/2000 SZCSM rendelet és a 15/1998 NM rendelet alapján került elkészítésre.

Az alapellátások biztosítása a települési önkormányzatok feladata. Az egyének, családok, gyermekek védelme, helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése, a területen lakók ellátásának megszervezése a települési önkormányzatok jogszabályban előírt kötelezettsége.

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás fő célja, hogy a jogszabályok által meghatározott feladatokat a helyi igények figyelembevételével, célzottan, szükségletekre alapozva hajtsa végre, továbbá segítséget nyújtson az ellátási területen élő gyermekek, egyedülállók, párok, gyermeces családok, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák számára.

A Szolgálat célja és feladata családsegítés tevékenység keretében:

- szociális, életvezetési – és mentálhigiénés tanácsadás; a kialakult problémát megoldásának elősegítése
- tájékoztatás a pénz - és természetbeni ellátások, valamint a szociális szolgáltatások formáiról, az ezekhez történő hozzájárulás megszervezésének koordinálása

*al*

- a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldása szociális segítő munka keretein belül
- lakhatási problémákkal küzdők, szenvedélybetegek, egyedül élő idősök, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek részére tájékoztatás, közvetítés a célzott szolgáltatások igénybevételéhez
- környeztanulmányt készítése (felkérés esetén)

A Szolgálat célja és feladata a gyermekjóléti tevékenység keretében:

- gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munkával a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását segíti elő
- családi konfliktusok megoldásában való közreműködés, különösen válás, gyermekelhelyezés és kapcsolattartás terén
- alapellátási együttműködés keretében szociális segítő tevékenységet folytatása
- családban nevelkedő, alapellátási együttműködés ellenére is veszélyeztetett gyermekek esetében, vagy nem együttműködő családoknál, az eset továbbítása hatósági intézkedés kezdeményezése céljából a területileg illetékes Család- és Gyermekjóléti Központnak
- esetszembeszélést, esetkonferenciát szervezése és koordinálása
- szünidőben történő gyermekétkeztetés felmérése
- a válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése
- prevenció, szabadidős programok szervezése, amelyek a meglévő problémák, hiányosságok enyhítését célozzák
- kérésre környeztanulmányt készítése, hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás
- veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtetése

A segítő tevékenység a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt szakmai etikai normák betartásával történik.

#### Jelzőrendszer

A jelzőrendszeri tagokkal a Szolgálat családsegítőinek kapcsolata rendszeres, napi szintű. A kollégák a probléma helyszínén jelennek meg, főként személyesen, de telefonon is utolérhetőek, a nap minden szakában. A jelzőrendszeri

tagokkal az együttműködés kitűnő, a családsegítők személyesen is elérhetőek minden településen, így az információk áramlása gyorsabb és megbízhatóbb. A jelzésekről készült statisztika a Központi Statisztikai Hivatalnak megküldésre került, a részletes adatok megtekinthetőek a tagtelepülések számára készült éves egyedi beszámolóban.

A tavalyi évben kríziskezelés során tűzifa hiánya, megromlott egészségi állapot, alacsony jövedelem, családi kapcsolatok hiánya és az iskolai hiányzások miatt kellett a szociális munkásoknak segítenie.

A Szolgálathoz forduló felnőtt – és időskorúak lakókörnyezete sok esetben elhanyagolt, ügyeik intézésére nem képesek. Velük kapcsolatosan az önkormányzatokon túl, a kórházi szociális munkással, a házi segítségnyújtó szolgálattal, szociális étkeztetéssel, szoros az együttműködés. Hivatalos ügyeik intézésében nyújtanak részükre segítő tevékenységet.

#### Jelzések számának alakulása a 2022. évben

<b>Köznevelési intézmények – óvoda, iskola</b>	<b>39</b>
Védőnő	10
Kórház	-
Rendőrség	11
Pártfogó felügyelet	-
Önkormányzat	1
Gyámhivatal	1
Gyermekjóléti Központ	7
Más szolgálat	6
Családok Átmeneti Otthona	-
Igazságügyi Minisztérium	-
Háziorvos	-
Lakosság	1

1. Támasz Alapszolgáltatási Intézmény saját kimutatása, ellátási terület egészéről összegezve

A jelzések vonatkozásában megállapítható, hogy számuk kis mértékben csökkenő tendenciát mutat – rendőrség, védőnő – a 2021. évi kimutatásához mérten, kivéve a köznevelési intézmények esetében, ahol kisebb növekedés tapasztalható. Az oktatási intézményekben a hiányzások száma nem csökkent, annak ellenére sem, hogy a járvány okán elrendelt veszélyhelyzet megszűnt. A pedagógusok számos alkalommal éltek jelzéssel igazolatlan órák, elhanyagolás és magatartási problémák miatt. Ezekben az esetekben személyes családlátogatásokra került sor a megoldás érdekében. Gyakoriak voltak a reggeli késések, melyek növelték az igazolatlan mulasztások számát. Még mindig magas az indokolatlan hiányzás és az utólagosan leadott igazolások száma. Ezeknél a gyerekeknél a hiányzás nem új keletű, a korábbi években is tapasztalható volt. A gyermekek után járó ellátások megtartásának feltétele, hogy a hiányzás igazolt legyen. A szülők gyermekük lemaradásával, évismétlésével, hosszú távon az iskolai tanulmányok befejezésével nem törődtek. Különösen nagy a probléma ezeknél a gyerekeknél, hogy a szülők sem következetesek, elvtelenül védik gyermekeiket, így a helyzetek kezelése komoly akadályokba ütközött.

Érkezetek olyan jelzések is, amelyek a gyermekek testi higiénije, ruházatuk állapota, nagymértékű fejtevésséggel fertőzőittségük miatt történt. A rendszeresen megvalósuló tisztasági vizsgálatok eredményeként, folyamatosan több olyan gyermek került kiszűrésre, akinél a fejtevésség problémája évek óta krónikusan fennállt. A szülők elhanyagoló magatartása nem tette lehetővé az élőködők kiirtását.

Az iskolából érkező jelzések számottevő részét tették ki azok az adatlapok, melyek magatartásproblémákról, beilleszkedési nehézségekről, szocializációs problémákról, agresszivitásról számolnak be. A nehézségek oka esetenként a szocializáció hiánya, a rendszer és szabálynélküli mindennapok, a rossz szülői minta és a nem megfelelő gyermeknevelési módszerek alkalmazása volt.

A védőnőktől érkezett jelzések száma a tavalyi évhez képest nőtt. Továbbra is a családban felmerülő szociális problémák adtak okot arra, hogy a védőnők a szolgálathoz forduljanak, ezen felül a válsághelyzetben lévő várandós anyák esetében éltek több esetben jelzéssel.

A rendőrségi megkeresések szülői elhanyagolás és családon belüli bántalmazás okán érkeztek.

Az önkormányzatok környezettanulmány készítésében kérték fel a szolgálat családsegítőinek közreműködését.

A gyermekjóléti központ általi jelzések, információ szolgáltatás kérése miatt érkeztek a Szolgálathoz.

Más gyermekjóléti szolgálat, esetátadás kezdeményezése folytán kereste meg az intézményt, vagy információra volt szükség adott családok esetében.

### Szakmai tevékenység alakulása

Segítő beszélgetés	930
Információnyújtás	1614
Tanácsadás	573
Segítségnyújtás ügyintézéshez	267
Családlátogatás	1989
Közvetítés másik szolgáltatóhoz, gyermekjóléti központhoz	26
Adomány közvetítés	1157
Esetmegbeszélés	8
Esetkonferencia	13
Konfliktuskezelés	-
Kríziskezelés	1
Környezettanulmányra való felkérés	18
Szakmaközi megbeszélés	42

1. Támasz Alapszolgáltatási Intézmény saját kimutatása, ellátási terület egészéről összegezve

A segítő beszélgetés, információnyújtás, a tanácsadás és az ügyintézésben való segítségnyújtás a leginkább jellemző a gondozás során végzett tevékenységre. A szakmai munka összetett és személyre szabott, mert az ügyfél által elmondott probléma mögött az esetek jelentős többségében több megoldásra váró gondot is feltárnak a családsegítők, így a hozott és a kezelt problémák száma és típusai között eltérések mutatkoznak. A szakmai munkát bemutató statisztikai adatok szintén a tagtelepülések számára készült éves beszámolóban találhatóak meg. A problémák száma és mértéke indokolja a családlátogatások magas számát.

A Szolgálat az adományozást is kiemelkedően fontosnak tartja a rászoruló családok számára, amelyet ennek magas száma is mutat. Az elmúlt évre több alkalommal élelmiszercsomag és más jellegű adományok közvetítése volt jellemző.

Intézményen belül havonta 2 alkalommal esetmegbeszélésre került sor.

A tavalyi évben kríziskezelés során tűzifa hiánya, megromlott egészségi állapot, alacsony jövedelem, családi kapcsolatok hiánya miatt kellett a szociális munkásoknak segítenie.

A Szolgálathoz forduló felnőtt – és időskorúak lakókörnyezete sok esetben elhanyagolt, ügyeik intézésére nem képesek. Velük kapcsolatosan az önkormányzatokon túl, a kórházi szociális munkással, a házi segítségnyújtó szolgálattal, szociális étkeztetéssel, szoros az együttműködés. Hivatalos ügyeik intézésében nyújtanak részükre segítő tevékenységet.

A szociális szakemberek az esetkonferenciákat aktívan szervezték és a lebonyolításukban is részt vettek.

### Prevenció

Az intézménynek feladata az 1997. évi XXXI. tv. 40/A. §. 2. bekezdés a.) pont aa.) pontja alapján a prevenció célú programoknak a szervezése - biztosítása az illetékességi területen élő fiatalok, és nem csak fiatalok számára. A Szolgálat Erzsébet Nemzeti tábort szervezett *Nagylengyel, Kemendollár, Pusztaederics, Lakhegy* települések és a vonzáskörzetükhöz tartozó falvak gyermekei számára. A táborok megkezdése előtt szülői értekezleteken megbeszélésre kerültek a részvétel feltételei és a magatartási szabályok. A táboroztatás ezek betartásával valósult meg. Színes programok, vetélkedők, kreatív foglalkozások, sport – és katonai és kutyás bemutatók, túrázás és vízi élménypark tette emlékezetessé a nyári szünidő napjait a résztvevők számára. A nyári táborok 147 gyermek változatos kikapcsolódását biztosították.

Az elmúlt évben folytatódott a Magyar Élelmiszer Bankhoz benyújtott pályázat, ahol a zalaegerszegi ALDI szupermarket és a Penny Market közvetítése révén a szavatossági idő lejáratához közeli élelmiszerek elhozatala, és napi szintű közvetítése történt a rászorulóknak számára. A KFC gyorsétterem hálózattól pedig heti 2 alkalommal van lehetőség szintén a lejáratához közeli élelmiszerek elszállítására és kiosztására.

A Magyar Élelmiszer Bank által meghirdetett, a zalaegerszegi Tesco Áruházban november 18 – 19 – 20. napokon meghatározott időintervallumban adománygyűjtésre vált az Intézmény jogosulttá, sikeres pályázatának eredményeként.

## Összegzés

A 2022. év tapasztalatait összefoglalva elmondható, hogy a COVID 19 vírus miatt hirdetett és időközben megszünt veszélyhelyzet a Szolgálat működésének egészére kisebb hatással volt, mint az előző évben, így ez érdeemben nem befolyásolta az ellátottakkal folytatott szakmai munka minőségét, színvonalát. A tapasztalt problémák, nehézségek és a célok mielőbbi szakmai megoldásában a jelzőrendszeri tagok és a Szolgálat közti információáramlás hatékonyan működött. A Szolgálat célja a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett egyének és családok szükségleteire, problémáira valódi, szakszerű válaszok adása, valamint széleskörű segítő szolgáltatás nyújtása az arra rászorulóknak.

Az intézmény munkatársai a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a Szociális Munkások Etikai Kódexében foglaltakat és a szakmai kompetencia határokat betartva végzik segítő munkájukat.

Kelt.: Bocfölde, 2023. 01. 30.

Tisztelettel:.....  
Aranyosiné Kulman Anikó  
Intézményvezető







---

## Lakhegy

Támasz Alapszolgálati Intézmény Család és Gyermejkölési Szolgálatának Bocföldre településen van irodai helyisége.

### Kihelyezett fogadóóra:

Lakhegy település hivatali helyisége: minden hónap második keddjén 09.30-10.30 óráig

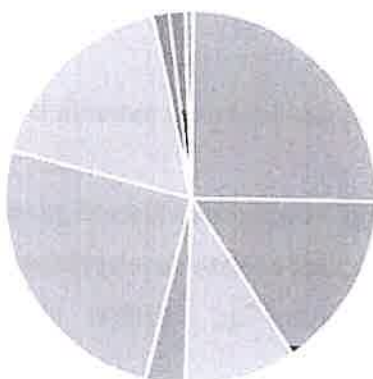
Lakhegy településen 2022. évben egy veszélyeztetett kiskorú gyermek volt nyilvántartásunkban. A család, egy csecsemő korú gyermekkel költözött a településre az édesapa munkahely váltása miatt. Helyismeretük hiánya, valamint az újszülött életkora indikálta a szorosabb kapcsolattartást a jelzőrendszeri tagokkal.

Lakhegy településen még további 6 személlyel volt rendszeres kapcsolata a szolgálat családsegítőjének. Elsősorban anyagi jellegű problémák jelentkeztek náluk, amin adomány közvetítéssel tudtunk segíteni. Gyermeknevelési nehézségek, valamint életviteli problémák voltak még jelen, de ezek szerencsére nem súlyos, veszélyeztető formában, ami azonnali gyermekvédelmi intézkedés foganatosítását indokolta volna.

A jelzőrendszeri tagoktól 3 esetben érkezett szolgálatunkhoz írásos jelzés. Családon belüli konfliktus, bántalmazás, valamint életviteli, gyermeknevelési probléma körben. A szóbeli értesítések is megjelentek, amik egy-egy kisebb problémákat feltételezett és pár alkalmas családlátogatás során sikerült ezeket megoldani. Vannak esetek, családok, akiknek a helyzete sajnos nem fog az általános közfelfogás szerint véglegesen rendeződni, megoldódni. Náluk elsődleges cél az állapot romlás megakadályozása, a gyermek mindenképp álló érdekének az előtérbe helyezése, lehetőségek szerinti támogatása.

A jelzőrendszeri tagokkal a kapcsolat jól működik a településen, az észlelő - jelzőrendszer hatékonyan működik. A jelzőrendszeri tagok képesek együtt gondolkodni, hogy a személyek, gyermekek számára tartós és biztonságos életkörülményeket garantáljanak, amihez nagyban hozzájárul az önkormányzat folyamatos és rendszeres támogatása különösen a hátrányos helyzetű családoknál.

## Szakmai tevékenységek



- Információnyújtás
- Segítő beszélgetés
- Tanácsadás
- Ügyintézéshez segítségnyújtás
- Családlátogatás
- Aományközvetítés
- Konfliktuskezelés
- Esetmegbeszélés
- Környeztanulmány készítése

Problématípusonként elsősorban életviteli, családi kapcsolati, lelki-mentális, anyagi problémák valamint foglalkoztatással kapcsolatos nehézségek voltak.

2022-ben is tovább folytatódott az „Áruházi élelmiszermentés”, jelen esetben az Aldi valamint a Penny élelmiszer áruháztól napi szinten lehetőséget kaptunk a *lejáráthoz közeli élelmiszerek elhozatalára, továbbítására, hogy ezzel is támogassuk a rászoruló családokat.*

Az élelmiszeradományok eljuttatása már korábbi évekre is jellemző volt. A családoknak segítséget jelentett, főleg az egyedül élőknek. Havi rendszerességgel tudtunk ezáltal több családot, lakost felkeresni.

2022-ben intézményünk sikeres pályázatot nyert, így lehetőségünk nyílt Erzsébet – tábor tartására. Az önkormányzat, valamint a település lakossága nagyban hozzájárult a tábor sikerességéhez, megtartásához.

A Támasz Alapszolgálati Intézmény idén Lakhegyre invitálta a település, valamint a környék gyermekeit. A táborban résztvevők most is egy felhőtlen, nevetésben gazdag hetet tölthettek el.

---

A programokat színesítette az EFI Iroda „okos tányér” elnevezésű programja, ami a helyes táplálkozás rejtelseibe vezette be kis csapatunkat. A tűzoltók, katonák segítségével érdekes információkat tudhattunk meg munkájukról, valamint a mindennapos használati tárgyaik, felszereléseik is kipróbálásra kerültek. A sport tevékenység is megjelent táborunkban, Aikidó bemutató formájában. Nagy segítségünkre volt, hogy meglátogathattuk a helyi könyvtárat és olyan ismeretekkel lettünk gazdagabbak, amit hasznosítani tudunk majd a könyvek világában.

A közös buszos kirándulás a Vasvári fürdőbe vezette csapatunkat, ahol egy vidám napot tölthettünk el játszva – úszva. A táborban meghallhattuk a csend hangját, zenéltünk, vetélkedtünk és kincsek nyomába eredtünk Lakhegy csodás erdőjében.

Kelt: Bocfölde, 2023. január 30.

Készítette: Németh-Lucz Anita  
Családsegítő



# J E L E N L É T I   I V

## LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2022. ÉV .....<sup>05</sup>..... HÓ .....<sup>23</sup>..... NAP TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

1./ Ujvári Katalin	polgármester
2./ Csiszár Zoltán	önk. képviselő
3./ Fókás Gábor	önk. képviselő
4./ Kulcsár Szilárd	önk. képviselő
5./ Varga Miklósné	önk. képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra    jegyző

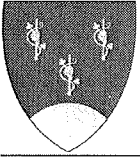
### Meghívottak :

- 1./ .....
- 2./ .....
- 3./ .....
- 4./ .....
- 5./ .....

Lakhegy, 2022. év .....<sup>05</sup>..... hó .....<sup>23</sup>..... nap



*Ujvári Katalin*  
/: Ujvári Katalin :/  
polgármester



## Lakhegy Község Polgármesterétől

8913 Lakhegy, Petőfi S.u. Tel.: +36(30)488 6864 Fax:+36(92)564 014

e-mail: [pmlakhegy@gmail.com](mailto:pmlakhegy@gmail.com) KRID azonosító: 633959369

### M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését

**2023. május 23. napján (kedd) 17.00 órakor**

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

..... **Önkormányzati Képviselőt**

**Az ülés helye:** Lakhegy, Faluház

#### **N A P I R E N D E K :**

1.) Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2.) Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

3.) Beszámoló Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2022. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyása.

Előadó: jegyző

4.) Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

5./ Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: polgármester

6./ Beszámoló a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,

Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi munkájáról

Előadó: jegyző

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

8./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

9./ Egyedi ügyek (zárt ülés)

Lakhegy, 2023. május 16.

Tisztelettel:

Ujvári Katalin s.k.  
polgármester