

ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET LAKHEGY

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 15-én tartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszama	Kódja	Tárgya
4/2024. (II.15.)	J4	Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2024. évi költségvetésének elfogadása
5/2024. (II.15.)	C2	2024. évi költségvetésének tárgyalásáig beszedett bevételekről teljesített kiadásokról beszámoló
6/2024. (II.15.)	Z1	Az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2024. évi költségvetési évet követő három évre várható összege
7/2024. (II.15.)	Z1	2024. évi munkaterv elfogadása
8/2024. (II.15.)	J4	Az óvodai beiratkozási időpontok és a 2024/2025. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározásáról döntéshozatal
9/2024. (II.15.)	Z1	Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, és a Lakhegy Erdőszéli Óvoda, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás jóváhagyása
10/2024. (II.15.)	Z1	2024. évi Közművelődési Szolgáltatási Terv elfogadása
11/2024. (II.15.)	J4	Kötelező felvételt biztosító iskola kijelölése
12/2024. (II.15.)	Z1	A szennyvízátemelők Közös Pénzügyi alapjának létrehozásáról szóló megállapodás meghosszabbításáról döntéshozatal
13/2024. (II.15.)	Z1	Közművelődési alkalmazott megbízási díja
14/2024. (II.15.)	L8	Lakhegy Erdőszéli Óvoda igazgatójának bére

Rendeletek:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
1/2024. (II.16.)	Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről		B1

J e g y z ő k ö n y v

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 15. napján 17:00 órakor tartott nyilvános üléséről

Ülés helye: Lakhegy, Faluház

Jelen vannak: Ujvári Katalin	polgármester
Csiszár Zoltán	alpolgármester
Fókás Gábor	önkormányzati képviselő
Kulcsár Szilárd	önkormányzati képviselő
Varga Miklósné	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

A jegyzőkönyvet vezette: Dr. Kocsis Viktória igazgatási ügyintéző

Ujvári Katalin polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 5 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk.

Egyéb más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2024. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: polgármester

3./ Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalásáig beszédett bevételekről teljesített kiadásokról beszámoló

Előadó: polgármester

4./ Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalása

Előadó: polgármester

5./ Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

6./ Az óvodai beiratkozási időpontok és a 2024/2025. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

7./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, és a Lakhegy Erdőszéli Óvoda, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás jóváhagyása

Előadó: polgármester

8./ Közművelődési alapszolgáltatás éves szolgáltatási terv elfogadása

Előadó: polgármester

9./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, majd a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- A Szilveszter alkalmából megrendezésre került rendezvény lezajlott. A Faluház rendben át lett adva, így a kaució vissza lett fizetve a rendezvényszervezőnek. A 2024-es évre is lefoglalta a lehetőséget az ismételt megszervezésre.
- A lakhegyi erdőből a faapríték elszállítása még nem valósult meg. A depók kinnt vannak, és a 1 000 000 Ft óvadék még az önkormányzat számláján van. A Polgármester telefonon beszélt Szabó Attila ügyvezetővel, aki elmondta, hogy jövő héten már tudja kezdeni a munkát, és kb. 3 nap alatt végezni fog vele.
- Sor került erdőritkításra, fakivágásra Andrásfa felé. Figyeltek rá, hogy a munka során minden rendezésre, és eltakarításra kerüljön.
- Az Óvoda bált szeretne tartani az Egervári Iskola tornatermében május 11-én. Az ezzel kapcsolatos szerződést megkötötték.
- A TÁMASZBÓL való kilépést követően lezajlott az első hónap az idősek étkeztetésénél. Három panasz érkezett, melyek az étel mennyiségével voltak kapcsolatosak. Az érintettek elmondása szerint kevés az adag. A Polgármester jelezte a Győrvár Food Kft. felé, 9 nap múlva ismét megkérdeze a lakosokat, akik szerint már megfelelő. Akik reklamáltak, azoknak elmondta, hogy két cég került versenyeztetésre az étkeztetés kapcsán, és az olcsóbb lett kiválasztva, ezzel is segítve a falu lakosságát. Változtatni nem indokolt.

Fókás Gábor képviselő elmondta, hogy a múlt héten neki is szóltak, hogy az ételeknek nem olyan jó az íze. Úgy gondolják, hogy „úri”, mert például nincs zsír a tetején.

A hozzászólást követően **Ujvári Katalin** polgármester még elmondta, hogy:

- Horváth Mónika Szépségsszalonja előtt van egy híd Horváth Lajos által használt földterületen. Horváth Mónikának megengedte, hogy építhessen egy olyan hidat, ami két autó beállítására alkalmas. Mivel az érintett utszakasz kezelője a Magyar Közút ezért a Magyar Közútnál kell engedélyt kérni arra, hogy a mostani hidat felszedhesse (ami Horváth Lajos földjén van). Engedélyt a közút kezelőjétől nem kapott, sőt kiderült, hogy a jelenlegi hídnak sincs engedélye, ezért azt fel kell bontania. A javaslat az, hogy Horváth Mónika engedélyezze az udvarán a hozzá forduló vendégek parkolását.
- A települést bemutató új video van készülöben, melynek felvételeit Gyerkó Gábor egervári polgármester készítette drónnal.
- A lakhegyre felvezető út padkájából a víz lehordta a közuzalékot, javasolja a padkát feltölteni.

Egyéb nem hangzott el, a képviselő-testület a polgármesternek lejárt határidejű határozatokról, valamint a két ülés közt történt eseményekről szóló beszámolóját tudomásul vette.

2./ Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2024. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester előadta, hogy a testületi tagoknak előzetesen megküldésre került a hivatal által elkészített intézményi költségvetés.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a 6. melléklet alapján látható, hogy az önkormányzati hozzájárulás 0 Ft, és ez nagyon jó.

Az óvoda 2024. évi költségvetésével kapcsolatos észrevétel nem érkezett.

Ezt követően **Ujvári Katalin** polgármester a költségvetés elfogadására vonatkozó javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül a javaslat tárgyában az alábbi határozatot hozta.

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2024. (II. 15.) határozata

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2024. évi költségvetését az írásos előterjesztésben írtak szerint 60 888 000 Ft bevételi és kiadási főösszeggel jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az óvodavezetőt tájékoztassa a költségvetés elfogadásáról és hívja fel figyelmét az abban foglaltak szerinti takarékos gazdálkodásra.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Határidő: folyamatos

3./ Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalásáig beszedett bevételekről teljesített kiadásokról beszámoló

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester kiosztotta a napirend tárgyában készített anyagot, majd elmondta, hogy azért nem került kiküldésre, mert a beszámolási időszak utolsó bankbizonylata a napokban érkezett meg a hivatalba. Ismertette, hogy új zászlók beszerzése volt szükséges, mert tönkrementek (két lakhegyi, és egy nemzeti színű). A közvilágítás költsége sajnos magas, annak ellenére, hogy korszerű, LED-es világítást alkalmaznak.

Csiszár Zoltán képviselő elmondta, hogy átalányba történik a fizetés, az ennyibe kerül. Kötelezettség, hogy biztosítsuk a világítást a településen.

Ujvári Katalin polgármester megjegyezte, hogy sajnos a fenntartási, karbantartási kiadások is magasak ezzel összefüggésben. Továbbá annak ellenére, hogy a fűtést csökkentettük, a gázdíj is magas.

A hulladék ürítési díjakkal kapcsolatban a polgármester elmondta, hogy a szelektív hulladékgyűjtés már jól működik a faluban.

A Bursa Hungarica ösztöndíjak kiutalásra kerültek, a kauciót visszautaltuk a jogosultnak.

A falugondnoki busz gyűjtéskapcsolója elromlott. Három autószerelő összefogott, így gyorsan és olcsón sikerült a javítás. A szállításban sem volt nagy kiesés. Terítők beszerzésére a Farsangi mulatság kapcsán volt szükség. A Megyei Könyvtártól is kaptunk hozzájárulást. Sajnos kevés lakhegyi vett részt a farsangon.

A Lakhegyi Hírmondó éves díja 180 000 Ft, egy évben kétszer jelenik meg.

65 000 Ft volt a műtrágyaszóró, kardántengely beszerzése (sósóró). Az adásvételi szerződés megkötésre került. Tulajdonképpen csak kétszer volt használva, de meg kellett vásárolni, mert Déneslak felé több nagy gép is megy, enélkül csúszós időben veszélyes a közlekedés.

Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatal kérelmezte tőlünk, hogy mutassuk ki, hogy a falugondnoki busz hány gyermeket szállít (2 000 Ft/út). A kimutatás alapján 284 000 Ft került részükre átutalásra.

Végül **Ujvári Katalin** polgármester tájékoztatta a képviselő testületet, hogy Molnár Gábor felmérte, hogy mennyibe kerülne a faluházba tervezett konyhaszekrény és beépített szekrény elkészítése, melyet 881 381 Ft-ban határozott meg.

Varga Miklósné képviselő véleménye szerint a beépített szekrény nagyon drága. Javasolta, hogy kérjenek mástól is árajánlatot, vagy esetleg meg lehetne nézni az IKEÁ-ban is.

Csiszár Zoltán képviselő is úgy gondolja, hogy keresni kellene másik asztalost ajánlatkérés céljából.

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy Tölgyesi Hunor asztalost meg fogja keresni. A költségvetésbe ez az asztalosmunka már bele van kalkulálva.

A beszámoló áttanulmányozását követően kérte a képviselő-testület tagjait, hogy a beszámolóval kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, a polgármester javasolta a beszámoló elfogadását, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
5/2024. (II.15.) számú határozata

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetési rendelet-tervezet tárgyalásáig teljesített kiadásokról és beszedett bevételekről szóló beszámolót tudomásul vette.

A képviselő-testület felkérte a jegyzőt, hogy az önkormányzat költségvetési rendelettervezetének összeállításakor a beszámolóban írtakra legyen figyelemmel.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Határidő: azonnal

4./ Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalása
Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester előadta, hogy az anyag kiküldésre került, majd tájékoztatásul elmondta, hogy a tervezett költségvetés az önkormányzat és intézménye együttes tárgyévi bevételének, és kiadásának főösszegét 119 653 621 Ft-ban állapítja meg.

A 2. mellékletben látható, hogy az állam megemelte a falugondnoki szolgáltatás támogatását, de kiemelkedő bevételt képez az önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása, és a kulturális feladatainak támogatása is. Jelentős mértékű működési célú támogatás államháztartáson belülről az iparüzési adó (5 000 000 Ft), közhatalmi bevételeknél a szolgáltatások ellenértéke csak a Vodafone esetében 1 000 000 Ft. A költségvetési bevételeket növeli 1 500 000 Ft a településrendezési terv elkészítésére elnyert támogatás összege is.

Ezt követően **Ujvári Katalin** polgármester javasolta, hogy először az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségnek 2024. évi költségvetési évet követő három évre várható összegéről szóló határozati javaslat tárgyában hozzon döntést a képviselő-testület. Indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 5 igen egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
6/2024. (II.15.) számú határozata

Lakhegy Község Önkormányzata az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2024. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Tárgy-év	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
Helyi adók	1.	6 200	6 200	6 200	6 200
Osztalékok, koncessziós díjak	2.				
Díjak, pótlékok, bírságok	3.	50	50	50	50
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4.				
Részvények, részesedések értékesítése	5.				
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	6.				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7.				
Saját bevételek (01+... +07)	8.	6 250	6 250	6 250	6 250
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	9.	3 125	3 125	3 125	3 125
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	10.				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.				
Adott váltó	14.				
Pénzügyi lízing	15.				
Halasztott fizetés	16.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18.				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21.				
Adott váltó	22.				
Pénzügyi lízing	23.				
Halasztott fizetés	24.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25.				

Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26.				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27.	3 125	3 125	3 125	3 125

Lakhegy Község Önkormányzata a 2024. költségvetési éven belül nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet válhat szükségessé és ilyen kötelezettsége a költségvetési évre áthúzódóan sem áll fenn.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a kötelezettségvállalásokra legyen figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ujvári Katalin polgármester

A határozathozatalt követően **Ujvári Katalin** polgármester kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztésben foglaltakkal megegyezően fogadják el az önkormányzat 2024. évi költségvetését, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletét, az írásos előterjesztéssel megegyező módon az alábbiak szerint:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (II.16.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

5./ Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy a napirend keretében készített írásos előterjesztés kiküldésre került. Kérte, hogy az anyaggal kapcsolatban a képviselő-testület mondja el a véleményét.

Kérdés vélemény nem hangzott el, a polgármester javasolta az írásos előterjesztésben szereplő tartalommal megegyezően fogadják el Lakhegy Község önkormányzat 2024. évi munkatervét, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 5 igen egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
7/2024. (II. 15.) számú határozata**

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ban foglaltak

alapján Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkatervét az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a munkaterv közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Ujvári Katalin polgármester

6./ Az óvodai beiratkozási időpontok és a 2024/2025. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének b) és d) pontja meghatározza, hogy a fenntartónak – jelen esetben Lakhegy Község Önkormányzatának döntenie kell az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvoda általános felvételi időpontjáról, a heti és éves nyitvatartás idejének meghatározásáról és adott nevelési évben indítható csoportok számáról. A tárgykörben a jegyző elkészítette az írásos előterjesztést, amelyet az óvodavezetővel is egyeztetett.

Ujvári Katalin polgármester még ismertette, hogy nyáron július 22. és augusztus 23. között zárva lesz az intézmény, két hétben Egervárral együtt ügyelne, de csak indokolt esetben fogadnak gyermeket. Abban az időszakban amelyben mindkét intézmény zárva tart szükséges lesz minden szülőtől nyilatkozatot kérni, hogy meg tudja-e oldani a gyermek felügyeletét.

Megkérdezte a képviselő-testületet, hogy van-e kérdésük, hozzászólásuk az írásos előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel kérdés, észrevétel nem érkezett, a napirend tárgyában készített határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatokat hozta:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2024. (II. 15.) számú határozata

1) Lakhegy Község Önkormányzata képviselő-testülete a Lakhegy Erdőszéli Óvoda vonatkozásában a 2024/2025. nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontját és helyszínét az alábbiak szerint határozza meg:

A beiratkozásra az alábbi időpontokban kerülhet sor: 2024. április 23-án és 24-én (kedd, szerda) 8:00 órától 17:00 óráig.

Helyszíne: Lakhegy Erdőszéli Óvoda 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 102.

A képviselő-testület a határozat mellékletét képező hirdetményben írt tartalommal tájékoztatja a lakosságot a beíratás időpontjáról, és egyéb tudnivalókról. Felkéri a polgármestert, hogy annak közzétételéről határidőben gondoskodjon.

Felelős: Ujvári Katalin polgármester

Határidő: azonnal

2) Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjában írtaknak eleget téve két csoportban határozza meg a Lakhegy Erdőszéli Óvodában a 2024/2025. nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Felelős: Ujvári Katalin polgármester

Határidő: azonnal

7./ Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, és a Lakhegy Erdőszéli Óvoda, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás jóváhagyása

Előadó: polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Lakhegy Erdőszéli Óvoda gazdasági szervezettel nem rendelkezik, ezért az irányító szerv az intézmény Alapító okiratában úgy rendelkezett, hogy az intézmény gazdálkodással kapcsolatos feladatait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Az intézménnyel 2013. szeptember 12. napján kötött korábbi megállapodást a Képviselő-testület 83/2013. (IX.12.) számú határozatával hagyta jóvá. Az intézményt érintő szervezeti változások, valamint az időközben bekövetkezett jogszabály változások szükségessé tették a megállapodás felülvizsgálatát, és új megállapodás megkötését.

Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Ujvári Katalin polgármester javasolta, hogy az előterjesztésben foglaltak szerint hagyják jóvá a megállapodást, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangúan, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a javaslat tárgyában az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzata képviselő-testülete
9/2024.(II.15.) számú határozata

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31. Korm. rendelet 9. § (5) és (5a) bekezdése alapján az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, és a Lakhegy Erdőszéli Óvoda, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást az írásos előterjesztésben írt tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről az intézmény igazgatóját tájékoztassa.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Határidő: azonnal

8./ Közművelődési alapszolgáltatás éves szolgáltatási terv elfogadása

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester a napirendi pont tárgyában ismertette a közművelődési szolgáltatási tervet, és az önkormányzat 2024. évi rendezvény tervét. Kötelező elkészíteni, de az év folyamán változtatható. A polgármester az alábbi jelentősebb programokat emelte ki:

- március 23. -Borverseny
- május 5. – Anyák-napja: el kell dönteni, hogy megszervezésre kerüljön-e, mert az óvodában nem lesz.
- augusztus 10. – Falunap, és éjszakai túra a fiataloknak
- szeptember 07. – Szüreti felvonulás, bál
- október 19. – káposztasavanyítás
- november 09. – Nyugdíjas találkozó,
- majd decemberben Adventi ünnepség.

Kulcsár Szilárd képviselő hozzátette, hogy a május 25. napján megrendezésre kerülő Tűztoltóverseny is jelentős esemény lesz.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el, **Ujvári Katalin** polgármester indítványozta a Közművelődési Szolgáltatási Terv írásos előterjesztésben írt tartalommal történő elfogadását, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Lakhegy község Önkormányzati Képviselő-testületének 10/2024. (II.15.) számú határozata

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Lakhegy Község 2024. évi Közművelődési Szolgáltatási
Tervét az írásos előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: Ujvári Katalin polgármester

Határidő: azonnal

9./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

- ❖ **Zalaegerszegi Tankerületi Központ „Kötelező felvételt biztosító iskola kijelölése”
tárgvú levele**

Dr. Ürmösiné Kómióves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a korábbi évekhez hasonlóan a tankerület kéri az önkormányzat véleményét az illetékes iskoláról. Ezt minden évben küldik. Február 15. a beküldési határidő.

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy Lakhegy esetében a kijelölt iskola az Egervári László Általános Iskola, melyen véleménye szerint nem kellene változtatni.

Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Ujvári Katalin** polgármester indítványozta az I. melléklet szerint Zalaegerszegi, Lenti, Zalaszentgróti Járások területén (kivéve Zalaegerszeg város) működő általános iskolák felvételi körzetének tervezetét a 2024/2025. tanévre vonatkozóan Lakhegy település vonatkozásában elfogadni. Indítványát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2024. (II.15.) számú határozata

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaegerszegi Tankerületi Központ által készített, kötelező felvételt biztosító általános iskolák kijelöléséről szóló anyagot megtárgyalta. A képviselő-testület egyetért azzal, hogy Lakhegy település részére a 2024/2025. tanévet illetően a kötelező felvételt biztosító általános iskolaként változatlanul az Egervári László Általános Iskola kerüljön kijelölésre.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az érintett iskola felvételi körzetével kapcsolatos véleményét küldje meg a tankerület részére.

Felelős: Ujvári Katalin polgármester

Határidő: 2024. február 15.

❖ A szennyvízátemelők Közös Pénzügyi alapjának létrehozásáról szóló megállapodás meghosszabbításáról döntéshozatal

Dr. Ürmösiné Kómióves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a 2023. évben aláírt, szennyvízátemelők közös finanszírozásáról szóló Közös Pénzügyi Alap megállapodás határozott időre került megkötésre 2023.12.31-ig. A Zalavíz Zrt. elkészítette a szerződés hosszabbításához szükséges módosítás tervezetét, és elküldte 1-9. hónapról szóló elszámolást tájékoztatásként. Az Alapot a szolgáltató kezeli. Sok átemelő van, melyek közös tulajdonban vannak. Tavaly 2023.02.02-án Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (II.02.) számú határozata szerint a képviselő-testület egyetértett azzal, hogy a szennyvíz-átemelők finanszírozásának kérdését közös pénzügyi alap létrehozásával - elkülönített pénzügyi bankszámla nyitásával - oldják meg az érintett önkormányzatok 2023. január 1. napjától. A megállapodás aláírásra került, amely 2023. december 31. napjával lejárt. Szeretnék meghosszabbítani ezt a szerződést.

A Zalavíz Zrt. által összeállított tervezet szerint Lakhegy Község Önkormányzatának Egervár10 átemelő: 200 000 Ft, a Zalaszentlőrinc1 átemelő: 335 000 Ft, Zalaszentiván0 átemelő: 200 000 Ft, összesen 735 000 Ft-ot ad át a Vízmű Zrt. által kezelt használati díjból. Arról kell dönteni, hogy hozzájárultok-e ahhoz, hogy ez a megállapodás meghosszabbításra kerüljön.

Ujvári Katalin polgármester ezt követően kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

További hozzászólásra nem került sor, ezért **Ujvári Katalin** polgármester indítványozta, hogy a Zalavíz Zrt. megállapodás módosítását fogadják el oly módon, hogy az újabb megállapodás három évre szóljon. Indítványát szavazásra bocsátotta.

Az indítvány tárgyában a képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2024. (II.15.) számú határozata

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Zalavíz Zrt. 2023. december 05. napján megküldött levelét, és annak mellékleteként csatolt Megállapodás-módosítást a közös tulajdonban lévő szennyvízátemelők Közös Pénzügyi Alapjának létrehozására és működtetésére. A képviselő-testület a Megállapodás-módosítást változatlan tartalommal jóváhagyta, azzal, hogy a megkötött megállapodás 5.1 pontja helyébe a következő lép:

„5.1 Felek jelen megállapodást a 2024.01.01-től három év határozott időre 2026.12.31-ig kötik.”

Lakhegy Község Önkormányzata az átemelők felújítását az alábbiak szerint finanszírozza:

Egervár10 átemelő: 200 000 Ft, a Zalaszentlőrinc1 átemelő: 335 000 Ft, Zalaszentiván0 átemelő: 200 000 Ft összesen 735 000 Ft-ot ad át a Vízmű Zrt. által kezelt használati díjból.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról a Zrt. képviselőjét tájékoztassa egyben felhatalmazza a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

❖ **Közművelődési alkalmazott megbízási díjának emelése**

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy nevezett nem kérte ügyének zárt ülésen történő tárgyalását. Hessel Ferencné közművelődési alkalmazott megbízási szerződése 2023.

december 31. napjával lejárt ezért javasolja, hogy újabb 1 évre bízza meg a képviselő-testület a közművelődési feladatok ellátásával. Megbízási díját 40 000 Ft-ról emeljék meg 50 000 Ft-ra, mert utazási költséget sem kap.

Ezt követően kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Hozzászólásra nem került sor, **Ujvári Katalin** polgármester szavazásra bocsátotta Hessel Ferencné foglalkoztatásra irányuló indítványát.

A szavazást követően a képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2024. (II.15.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a település közművelődési feladatainak ellátásával 2024. január 1. naptól 2024. december 31. napjáig Hessel Ferencné gősfai lakost bízza meg havi bruttó 50 000 Ft összegű megbízási díj ellenében.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására, továbbá felkéri, hogy a megbízott munkavégzését kísérje figyelemmel.

Felelős: Ujvári Katalin polgármester
Határidő: folyamatos

❖ **Óvodaigazgató illetményemelés tárgyában írt levele**

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy Vargyainé Antal Ildikó óvodaigazgató 2024. január 29. napján kelt levelében tájékoztatta, hogy a kormány által ígért 32,2 %-os béremelés csak a fenntartó önkormányzat segítségével valósulhat meg. A bérelemelés fedezete mára már biztosított melyhez önkormányzati saját forrásra nincs szükség. Vargyainé Antal Ildikó illetménye kérése alapján az alábbiak szerint alakulna. A kötelezően biztosítandó 538 000 Ft helyett a havi illetménye 558 000 Ft lenne, melyet növel az igazgatói megbízási díj összege 158 640 Ft. Az összes illetmény ennek megfelelően bruttó 716 640 Ft lenne, melyet javasol elfogadni.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, a polgármester javasolta a pedagógusok béremeléséről szóló levélben foglaltakkal összefüggésben az igazgató illetményének fentiek szerinti elfogadását, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 5 igen egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
14/2024. (II.15.) számú határozata

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Lakhegy Erdőszéli Óvoda igazgatójának Vargyainé Antal Ildikónak

Összesen bruttó 716 640 Ft.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az óvodavezetőt a fentiekre tájékoztassa, és gondoskodjon az illetmény fentiek szerinti rögzítéséről a KIRA rendszerben.

Felelős: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Határidő: folyamatos

❖ **lakhegyi 720 hrsz-ú ingatlanon lévő fák**

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy lakossági bejelentés érkezett, hogy Kovács Vilmosné ingatlana melletti terület, ami állami tulajdonban van, nagyon gazos és rendezetlen. A Takarnet nyilvántartás szerint a szántó, rét művelési ágú terület 2/3 tulajdoni hányadban Németh Miklós, 1/3 tulajdoni hányadban a Magyar Állam tulajdonában áll.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a kérdéses ingatlan Lakhegy zártkerti részén található, osztatlan közös tulajdonban álló terület.

Mivel nem művelik művelési ágának megfelelően a területet, a Földhivatal illetékes az ügyben eljárni.

❖ **Lakhegy, Petőfi utca 83. szám alatti ingatlan állapota**

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy megkeresték olyan panasszal, hogy a Petőfi utca 83. számú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű ingatlan hátsó fala nagyon rossz állapotban van, repedések, illetve dőléses jelenségek figyelhetők meg a tömésfalon, a tetőről potyog a cserép. Településképi szempontból ez a fal nem látszik, de fel lehet hívni a tulajdonost karbantartási munkák elvégzésére. Jelen szakaszban az ügyben hatáskörrel bíró Építésügyi Hatósághoz nem tesszük át az ügyet, felszólítjuk a tulajdonosokat, Sarkadi Zoltán és Péter Juliannát, hogy az ingatlan karbantartási munkáit végezzék el. Ha ennek nem tesznek eleget, a hatáskörrel rendelkező szervhez fogunk fordulni az ügy rendezése végett.

A képviselő-testület egyetértett a jegyző által elmondottakkal, s felkérték a jegyzőt és a polgármestert, hogy az ügyben szükséges intézkedéseket tegyék meg.

❖ **Lakhegy Petőfi út 134. szám alatt lévő ingatlan elhanyagolt állapota**

Ujvári Katalin polgármester felhívta a figyelmet arra, hogy Csontos József tulajdonos is felszólításra került, hogy az ingatlan kaszálásáról, rendbetételéről legkésőbb 2024. március 31-ig gondoskodjon. A szomszédok jelzése szerint változás továbbra sem történt.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy településképi szempontból is erősen kifogásolható az ingatlan állapota.

Ujvári Katalin polgármester javasolja újabb felszólítást küldeni az érintettnek bírság kilátásba helyezése mellett.

A képviselő-testület egyetértett az elhangzottakkal.

A képviselő-testület egyetértett az elhangzottakkal.

Ujvári Katalin polgármester bejelentette, hogy a tervezett napirendi témákat megtárgyalták. Megkérdezte, hogy van-e közérdekű bejelentés, javaslat.

Mivel egyéb közérdekű bejelentés nem volt, - megköszönte a képviselők megjelenését, a testület ülését 18 óra 30 perckor bezárta.

kmft.


/:Ujvári Katalin:/
Polgármester




/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
Jegyző





Lakhegy Község Polgármesterétől

8913 Lakhegy, Petőfi S.u. Tel.: +36(30)830 7586 Fax:+36(92)564 014
e-mail: pmlakhegy@gmail.com KRID azonosító: 633959369

3. Napirendi pont

BESZÁMOLÓ

a 2024. évi költségvetési rendelettervezet tárgyalásáig teljesített
kiadásokról és beszedett bevételek alakulásáról

Tisztelt Képviselő testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdése kimondja, hogy ha a képviselőtestület a költségvetési rendeletet a naptári év kezdetéig nem alkotta meg, s az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem hozott, akkor a polgármester jogosult a helyi önkormányzat költségvetését megillető bevételeknek a hatályos jogszabályok szerinti beszedéséről, illetőleg az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások időarányos teljesítésére.

A fent írtak alapján folytatott gazdálkodásról a képviselőtestület előtt el kell számolni. Ezen kötelezettségemnek jelen beszámoló keretében teszek eleget.

2024. január. 01.- 2024. február 14-ig terjedő időszakban az önkormányzat beszedett bevételei és teljesített kiadásai az alábbiak szerint alakultak.

Az önkormányzatot megillető bevételek, illetőleg terhelő kiadások az önkormányzat költségvetési elszámolási számláján, házipénztárában, adóbeszedési alszámlákon, elkülönített számlák, fejlesztési forrás alszámláján bonyolódnak.

Összesen a fent jelzett időszakban az önkormányzathoz 6 982 664 Ft bevétel folyt be, a teljesített kiadások nagysága 9 197 932 Ft –ot tett ki, az alábbiak szerint:

Költségvetési elszámolási számlát érintő bevételek, kiadások

Adatok Ft-ban			
Megnevezés		Bevétel	Kiadás
Nyitó egyenleg 2024.01.01-én		4 122 645	
Önkormányzatokat megillető támogatások		5 245 317	
Szociális étkeztetés térítési díj		63 651	
Téves utalás visszautalása		38 100	
Törvény szerinti illetmények	2023/12. havi és 2024/01. havi bérek		5 103 887
Üzemeltetési anyagok			58 039
	Zászlók beszerzése		58 039
Kommunikációs szolgáltatások			30 168
	Mobilinternet, -telefondíj		11 388

	Vezetékes internet, telefondíj		18 780
Közüzem díjak			441 961
	Áramdíj		37 886
	Közüvilágítás		316 949
	Gázdíj		86 724
	Vízdíj		402
Karbantartás, javítás			247 292
	Közüvilágítás karbantartás		67 292
	Informatikai karbantartás		180 000
Egyéb szolgáltatások:			130 205
	Közüösségi épület felújítás pályázati terv		100 000
	Hulladék ürítési díjak		13 505
	Bankköltség		16 700
Egyéb működési célú kiadások			89 360
	TÁMASZ - 2023/IV. negyedévi szociális étkeztetés szállítás		39 360
	Bursa Hungarica ösztöndíj		50 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai			50 000
	Rendkívüli települési támogatás		50 000
Kaució visszautalása			250 000
Készpénzfelvétel házipénztárba			850 000
Átvezetés kártyaszámlára			465 850
Mindösszesen:		5 347 068	7 716 762

Kártyaszámlát érintő bevételek, kiadások

		Adatok Ft-ban	
Megnevezés		Bevétel	Kiadás
Nyitóegyenleg 2024.01.01-én		300 000	
Átvezetés költségvetési számláról		465 850	
Készpénzfelvétel ATM-ből			185 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése			280 182
	Üzemenyagok beszerzése		188 273
	Takaróponyva, poharak, tisztítószeres beszerzése		19 145
	Falugondnoki gépjárműhöz alkatrészes beszerzése		48 688
	Lufik vásárlása		4 485
	Dézsák vásárlása		
	Faluházba és közterekre		19 591
Egyéb szolgáltatások			668
	Bankköltség		668
Mindösszesen:		465 850	465 850

Közfoglalkoztatás számlát érintő bevételek, kiadások

		Adatok Ft-ban	
Megnevezés		Bevétel	Kiadás
Nyitóegyenleg 2024.01.01-én		560 712	
Közfoglalkoztatás bértámogatás		126 246	
Mindösszesen:		126 246	0

Magánszemélyek kommunális adója számlát érintő bevételek, kiadások

		Adatok Ft-ban	
Megnevezés		Bevétel	Kiadás
Nyitóegyenleg 2024.01.01-én		0	
Kommunális adóbevétel		8 500	
Mindösszesen:		8 500	0

Házi pénztárt érintő bevételek, kiadások

		Adatok Ft-ban	
Megnevezés		Bevétel	Kiadás
Nyitóegyenleg 2024.01.01-én		164 420	
Készpénzfelvétel		1 035 000	
Törvény szerinti illetmények	2023/12. havi és 2024/01. havi bérek		611 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése			63 320
	Terítők beszerzése		19 790
	Kültéri beton beszerzése		4 025
	Gyöngyfűző cérnák, tűk beszerzése		13 710
	Kormányzár beszerzése		25 795
Karbantartás, javítás			36 000
	Falugondnoki gépjármű ajtózár javítása		12 000
	Falugondnoki gépjármű olajcsere, gyújtáskapcsoló betét csere		24 000
Egyéb szolgáltatások			215 000
	Lakhegyi Hírmondó grafikai szerkesztése		180 000
	Előadó művészeti előadás - Farsang		35 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai			25 000
	Rendkívüli települési támogatás		25 000
Tárgyi eszközök beszerzése			65 000
	Műtrágyaszóró, kardántengely beszerzése		65 000
Mindösszesen:		1 035 000	1 015 320

Lakhegy fejlesztési forrás alszámlát érintő bevételek számla egyenlege:

139 401 Ft

Lakhegyi Víziközmű Beruházási elszámolási számlát érintő bevételek számla egyenlege:

1 668 888 Ft

EU.forr.fin.progr.leb.szla.- TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00004

Lakhegy számla egyenlege:

2 399 121 Ft

Lakhegy MVH elkülönített számla egyenlege:

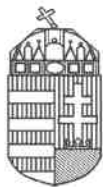
4 323 584 Ft

Kérem a beszámoló elfogadását és a fentiek tudomásul vételét.

Lakhegy, 2024. február 15.

Tisztelettel:

Ujvári Katalin sk.
polgármester



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

3. napirend anyaga

ELŐTERJESZTÉS

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2024.
február 15-én tartandó ülésére**

**Tárgy: Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet
megalkotása**

Előterjesztő: Ujvári Katalin polgármester

Készítette: Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

**Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző**

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet indoklása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 2023. júniusában elfogadta Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényt.

A *költségvetési törvénynek* A helyi önkormányzatok és a központi alrendszer kapcsolata című IV. fejezete szabályozza az önkormányzatok 2024. évre vonatkozó pénzügyi szabályzórendszerét, melynek előírásai a tavalyi évhez képest változtak.

A költségvetési törvény 2. mellékletében szerepel a

I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA.

1) A Települési önkormányzatok működésének támogatása:

Önkormányzati feladatellátás finanszírozása: Három elemű támogatás

a) Az önkormányzati hivatal működéshez az elismert hivatali létszám személyi- és dologi kiadásaihoz járul hozzá. Közös Önkormányzati Hivatal esetében a támogatást a székhelyönkormányzat igényelheti. E jogcímen Egervár község Önkormányzata 68 333 059 Ft támogatásra lesz jogosult.

b) Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:

➤ zöldterület-gazdálkodáshoz; fajlagos összege 26 000 forint/hektár. A támogatás a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan belterület nagysága alapján illeti meg. E jogcímen a támogatás kiegészítést figyelembe véve 1 214 200 Ft összegű támogatásra jogosult az önkormányzat.

➤ Közvilágítás alaptámogatása jogcímen a támogatás az önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. A támogatás meghatározása a településen kiépített kifesztültségű hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik, a 2022. évi országosan összesített önkormányzati beszámolóban szereplő 064010 Közvilágítás kormányzati funkció alapján településkategóriánként számított átlagos, egy kilométerre jutó nettó működési kiadások figyelembevételével. Fajlagos összege 10 000 fő lakosságszám alatti település vonatkozásában 335 000 Ft/km. A támogatás kiegészítést figyelembe véve 1 909 500 Ft összegű támogatás várható e jogcímen.

Közvilágítás üzemeltetési támogatása jogcímen a központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosít az önkormányzatoknak az általuk biztosított közvilágítási feladattal összefüggésben felmerült kiadásokhoz a közvilágítás alaptámogatása jogcímen kapott támogatás figyelembevételével. A támogatás összege nem haladhatja meg a közvilágítás éves nettó működési kiadásának a közvilágítás alaptámogatása jogcímen kapott támogatással csökkentett összegét. E jogcímen 1 210 000 Ft összegű támogatás várható.

➤ Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatokhoz támogatás illeti meg az önkormányzatot a településkategóriánként számított egy négyzetméterre eső nettó működési kiadás figyelembevételével. A támogatás kiegészítést figyelembe véve 537 795 Ft összegű támogatás várható e jogcímen.

➤ Közút fenntartásához belterületi úthálózat hosszának, valamint a településkategóriánként számított nettó működési kiadás figyelembevételével történik a támogatás kiszámítása. E jogcímen a támogatás kiegészítést figyelembe véve 929 530 Ft összegű támogatásra lesz az önkormányzat jogosult.

c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása:

Megillet minden települést 2 800 Ft/lakos összeggel, de

- az 1000 fő lakosságszám és az alatti azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó adóerő-képesség nem éri el a 32 000 Ft-ot településenként legalább 6 600 000 Ft,
- 1000 fő lakosságszám feletti azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó adóerőképesség nem éri el a 32 000 Ft-ot településenként legalább 8 500 000 Ft,
- egyéb településenként legalább 4 800 000 Ft. Önkormányzatunk esetében a támogatás kiegészítést figyelembe véve 6 600 000 Ft lesz a támogatás e jogcímen.

d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása:

A központi költségvetés támogatást biztosít a lakott külterülettel rendelkező önkormányzatoknak a külterületi lakosok 2023. január 1-jei száma alapján. A támogatás összege 2 550 Ft/külterületi lakos, így e jogcímen önkormányzatunk a kiegészítést figyelembe véve 2 550 Ft támogatásra lesz jogosult.

e) Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás:

Az előirányzat a polgármesteri illetmény és költségterítés, valamint az ezekhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetésére használható fel.

A támogatás a legfeljebb 5000 fő lakosságszámú települési önkormányzatokat illeti meg. A támogatás összegénél az önkormányzat lakosságszámát és a polgármesteri tisztség betöltésének módját veszik figyelembe.

2) Egyes köznevelési feladatok támogatása:

- Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása:

E jogcímen összesen 12 hónapra 42 443 600 Ft támogatás várható.

- Óvodaműködtetés: A támogatás az önkormányzatot az óvoda működésével és feladatellátásával összefüggő kiadásokhoz kapcsolódón illeti meg a gyermeklétszám után. 6 601 924 Ft lesz a támogatás mértéke, 172 374 Ft/fő fajlagos támogatást figyelembevéve.

- Óvodaműködtetés – üzemeltetési támogatás jogcímen támogatás nem várható.

- Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz: A központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosít az Nkt. 64. §-a szerinti előmeneteli rendszer keretén belül lebonyolított minősítési eljárás során 2024. január 1-jén Pedagógus II., Mesterpedagógus vagy Kutatótanár fokozatú besorolással rendelkező pedagógusok, valamint Pedagógus II. fokozatba átsorolt, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők béréhez. A támogatás az önkormányzatot az általa fenntartott óvodai intézményben 2024. évben ténylegesen foglalkoztatott pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők teljes munkaidőre átszámított, időarányosan figyelembe vett, egy tizedesre kerekített száma alapján illeti meg. E jogcímen 717 000 Ft támogatásra jogosult az önkormányzat.

3) Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása: A támogatás a 35 000 forint egy lakosra jutó adó-erőképesség alatti települési önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá. E jogcímen az önkormányzat 3 537 500 Ft támogatásra lesz jogosult. A támogatás szempontjából figyelembevételre kerültek a természetbeni támogatásban részesülők 2021. augusztus, november havi együttes létszámadataiból számított átlaga, az aktív korúak ellátásban részesülők 2022. évi átlagos száma, a településen élő 60 év feletti lakosok száma, valamint a települések lakosságszáma.

4) Falugondnoki szolgáltatás támogatása: A támogatásra az a települési önkormányzat jogosult, amely falugondnoki szolgáltatást tart fenn. E jogcímen a támogatás összege 6 047 200 Ft-ra emelkedik.

5) Intézményi gyermekétkeztetési feladatok támogatása:

Gyermekétkeztetés (óvodai étkeztetés) támogatása: Az önkormányzatot kötött felhasználású támogatás illeti meg az óvodai gyermekétkeztetés egyes kiadásaihoz. A költségvetés támogatást biztosít a dolgozók bérének finanszírozásához, illetve a gyermekétkeztetési feladattal összefüggésben felmerülő nyersanyag- és dologi kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével. A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési

szerv útján, vagy gazdasági társaságtól vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést. Társult feladatellátás esetén a társulási megállapodás szerinti székhely önkormányzat igényelhet támogatást.

A támogatás igénylésének további feltétele vásárolt szolgáltatás esetén, hogy

- az étkeztetés térítési díj megállapítása úgy történjen, hogy az étkeztetést biztosító intézmény vagy az önkormányzat bevétele legyen,
- a szolgáltatási díjban a szolgáltatónak ki kell mutatnia az étkeztetés nyersanyagköltségét (ez megállapodás szerint arányosan is történhet).

E jogcímen 9 563 855 Ft támogatásra lesz jogosult az önkormányzat.

6) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása:

Az önkormányzatot lakosságszám alapján illeti meg a támogatás a Mötv.-ben valamint a Kult. tv.-ben meghatározott könyvtári és közművelődési feladatainak ellátásához. Fajlagos összege 2 213 Ft/fő, de településenként legalább 2 270 000 Ft. A támogatás felhasználásáról az önkormányzatnak 2025. február 28. napjáig adatszolgáltatást köteles teljesíteni. el kell számolni. A támogatás jogszerű felhasználásának feltételei:

A támogatás szempontjából kizárólag a Kvtv. 2. mellékletének Kiegészítő szabályok 6. pontjában szereplő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe, az alábbi kiegészítéssel:

- Amennyiben az önkormányzat a támogatás legalább 10%-át nem a Kult. tv. 76. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt közművelődési alapszolgáltatáshoz kapcsolódó kiadásokra fordítja, úgy a támogatás 20%-ának megfelelő összegre nem jogosult.
- Amennyiben a Kult. tv. 64. § (2) bekezdés a) pontja alapján a nyilvános könyvtárat fenntartó önkormányzat a támogatás legalább 10%-át nem könyvtári dokumentum vásárlására fordítja, úgy a támogatás 20%-ának megfelelő összegre nem jogosult.
- A Kult. tv. 64. § (2) bekezdés b) pontja alapján az illetékes megyei hatókörű városi könyvtárral szolgáltatási szerződést kötött önkormányzatnak a támogatás legalább 25%-át a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben előírt könyvtári szolgáltatások infrastrukturális feltételeit biztosító tevékenységre és a Kult. tv. 76. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt közművelődési alapszolgáltatáshoz kapcsolódó kiadásokra kell felhasználnia.

II. Helyi adók – így az iparűzési adó – rendszere nem változik.

III. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAI: (melyek érinthetik az önkormányzatot)

- *Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása:* Az előirányzat az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárlásának támogatására szolgál. A támogatást az önkormányzat pályázati úton igényelheti.

- *Önkormányzatok rendkívüli támogatása:* A települési önkormányzatok rendkívüli támogatást kivételes esetben, pályázat útján igényelhetnek működőképességük megőrzése, vagy egyéb, a feladatai ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében.

A támogatás formája lehet visszatérítendő, és vissza nem térítendő támogatás.

- *Szociális ágazati összevont pótlék kifizetésének támogatása:* A központi költségvetés támogatást biztosít a Kjtvr.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 15/A. §-a és a 15/C. §-a szerinti, tárgyév január – december hónapokban kifizetendő ágazati pótlékhoz és annak közterheihez.

Lakhegy település 2024. évre alkalmazandó adóerőképesége 14 324 Ft/fő, a lakosságszámhoz kötött támogatások vonatkozásában a 2023. január 1-i 445 fő lakosságszámot kell figyelembe venni.

ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETTEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK:

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) 10. §-a értelmében

„Az önkormányzat érvényesen kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával vállalhat a Polgári Törvénykönyv szerinti kezességet és garanciát, valamint köthet adósságot keletkeztető ügyletet.

Adósságot keletkeztető ügyletet csak abban az esetben köthet, ha a hatályos helyi adó rendelete alapján a helyi iparüzési adót vagy a helyi adókról szóló törvény szerinti vagyoni típusú adók közül legalább az egyiket vagy a magánszemélyek kommunális adóját bevezette. E rendelkezést nem kell alkalmazni a települési önkormányzat olyan adósságot keletkeztető ügyletére, amelyhez nincs szükség a Kormány hozzájárulására, illetve amelynek célja meglévő adósság visszafizetése, ha annak összege nem haladja meg az adósság összegét.

A Stabilitási tv. 10 § (3) bekezdése kimondja, hogy

„Nincs szükség a Kormány hozzájárulására az önkormányzat

a) jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalásához,

b) naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez,

c) olyan adósságot keletkeztető ügylete megkötéséhez, amely

ca) a központi költségvetésből nyújtott európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által elnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgál,

cb) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre vonatkozik,

cc) fejlesztési célt szolgál, és nem haladja meg a fővárosi önkormányzat és megyei jogú város önkormányzata esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében az adott évi saját bevételeinek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot, valamint

d) olyan kezesség- és garanciavállalásához, amely a b) és a c) pont szerinti, önkormányzat által megkötött, valamint az önkormányzati többségi tulajdonban álló gazdasági társaság által a naptári éven belül keletkeztetett és lejáró futamidejű adósságot keletkeztető ügyletével kapcsolódik.”

A Stabilitási törvény 10. § (5) bekezdése kimondja, hogy Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletéből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át.

Az Áht. 29/A. § a szerint ”A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Az Áht. 29/A. §-ban írt kötelezettségnek eleget téve kérjük az alábbi határozatot megtárgyalni, és változatlan tartalommal elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Lakhegy Község Önkormányzata az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2024. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Tárgy-év	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
Helyi adók	1.	6 200	6 200	6 200	6 200
Osztalékok, koncessziós díjak	2.				

Díjak, pótlékok, bírságok	3.	50	50	50	50
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4.				
Részvénnyek, részesedések értékesítése	5.				
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	6.				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7.				
Saját bevételek (01+... +07)	8.	6 250	6 250	6 250	6 250
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	9.	3 125	3 125	3 125	3 125
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	10.				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.				
Adott váltó	14.				
Pénzügyi lízing	15.				
Halasztott fizetés	16.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18.				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21.				
Adott váltó	22.				
Pénzügyi lízing	23.				
Halasztott fizetés	24.				
Kezességvállalásból eredő fizetési	25.				

kötelezettség					
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26.				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27.	3 125	3 125	3 125	3 125

Lakhegy Község Önkormányzata a 2024. költségvetési éven belül nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet válhat szükségessé és ilyen kötelezettsége a költségvetési évre áthúzódóan sem áll fenn.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a kötelezettségvállalásokra legyen figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ujvári Katalin polgármester

A fent elmondottak, valamint Magyarország 2024. évi költségvetéséről szóló törvényben írtakra figyelemmel került sor a költségvetési javaslat összeállítására.

Az adatszolgáltatásunk alapján a Magyar Államkincstár által elérhetővé tett 2024. évi mutatószám-felmérés tartalmazza az önkormányzatot megillető 2024. évi költségvetési támogatás összegét, melynek figyelembevételével kerültek az állami bevételek kimunkálásra.

Az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 27.§ (1) bekezdése előírja, a költségvetési rendelet-tervezet egyeztetését a költségvetési szervek vezetőivel. Az anyag megküldésre került az Óvoda részére. Az intézmény vezetője a költségvetési javaslatban írtakkal egyetértett.

Rendelet-tervezet indokolása

A rendelettervezet 1. §-ához:

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, szerveire, valamint az intézményére.

A rendelettervezet 2.§-ához:

A tervezett költségvetés az önkormányzat és intézménye együttes tárgyévi bevételeinek, és kiadásának főösszegét 119 653 621 Ft-ban állapítja meg.

A tervezet 3.§-ához:

Az önkormányzat és költségvetési szerve tervezett költségvetési bevételeinek részletezését a rendelethez csatolt 1. melléklet tartalmazza.

Az óvoda bevételeit a képviselőtestület az intézmény költségvetésének jóváhagyásakor részletesen tárgyalja, ezért nem térnek ki a bevételi jogcímek részletes ismertetésére, az önkormányzat bevételeiről pedig a 4. §-hoz fűzött indoklásban tájékoztatnám Önöket.

A tervezet 4.§-ához:

Az önkormányzat bevételeinek tervezett összege 116 892 000 forint, melyből a költségvetési bevételek tervezett nagysága 103 378 413 Ft, a finanszírozási bevételek előirányzata 13 513 587 Ft az előző évi pénzmaradványából képződik az alábbiak szerint:

I. Költségvetési bevételek:

1) Önkormányzatok működési támogatásai címén 85 306 232 Ft bevétellel számoltunk, melyből:

a) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása címén 14 125 153 Ft támogatás várható, az alábbiak szerint:

- Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása 5 801 025 Ft,
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatására 6 600 000 Ft,
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatására 2 550 Ft,

- Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatására 1 721 578 Ft,
- b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása címén 49 762 524 Ft bevételt terveztünk,
- c) Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása 9 584 700 Ft-ot,
- d) Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása címén 9 563 855 Ft bevétellel számoltunk.
- e) Kulturális feladatok támogatása címén 2 270 000 Ft bevételt terveztünk.

2) Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzat tervezett összege 4 579 181 Ft, melyből 3 472 181 Ft a TOP-5.3.1 helyi identitás és kohézió erősítése pályázat elszámolásából várható támogatás, valamint 1 107 000 Ft a közfoglalkoztatás 70 %-os mértékű bértámogatása. A közfoglalkoztatás támogatásából átlagosan 1 fő foglalkoztatottat feltételezve, 12 hó időtartamra terveztünk.

3) Közhatalmi bevételek címén 6 250 000 Ft összegű bevételt terveztünk, melyből:

- magánszemélyek kommunális adójából 1 200 000 Ft,
- iparüzési adóból 5 000 000 Ft várható,
- adópótlék, bírság címén 50 000 Ft-ot.

4) Működési bevételek címén 7 206 000 Ft összegű bevételt terveztünk, melyből:

- szolgáltatások ellenértéke címén 5 000 000 Ft-ot mely az alábbiakból várható: Vodafone által fizetendő bérleti díj összegéből 1 000 000 Ft-ot, Zalavíz Zrt. által kimutatott víz- használati díjhoz kapcsolódóan 4 000 000 Ft összegű bevétellel számoltunk.
- ellátási díjak címén 887 000 Ft-ot terveztünk, mely a szociális étkezésben részesülők által befizetett térítési díj átlagosan 6 fő ellátottat feltételezve
- kiszámlázott általános forgalmi adó bevétel tervezett összege 1 319 000 Ft.

5) Működési célú átvett pénzeszközök bevételi előirányzat tervezett összege 17 000 Ft, mely háztartásnak temettetés költségeivel kapcsolatban keletkezett váratlan többletkiadásra tekintettel nyújtott kamatmentes kölcsön 2024. évi törlesztésének összege.

6) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök bevételi előirányzat tervezett összege 20 000 Ft, mely összeg háztartásnak lakásvásárlás céljára nyújtott kamatmentes kölcsön 2024. törlesztésének összege.

II. Finanszírozási bevételek:

A költségvetési bevételeket növeli a finanszírozási bevételek összege, mely tartalmazza az előző évi pénzmaradvány becsült összegét 13 513 587 Ft összegben, melyből működési pénzmaradvány 10 344 699 Ft, a felhalmozási pénzmaradvány 3 168 888 Ft. A becsült pénzmaradványból 6 030 657 Ft összeget terhel kötelezettségvállalás az alábbiak szerint:

- 2 861 769 Ft kötelezettségvállalás a 2023. évi állami támogatás megelőlegezése,
- 1 500 000 Ft a rendezési terv elkészítésére elnyert támogatás kiutalása miatt.
- 1 668 888 Ft kötelezettségvállalás a víziközmű felújítására, karbantartására átvett pénzeszköz

összege.

A tervezet 5.§-ához:

Ezen rendelkezések a Lakhegyi Erdőszéli Óvoda bevételi előirányzatait tartalmazzák, kiemelt előirányzatonként. A fenti adatok megegyeznek a költségvetésében írtakkal. Lásd a 6. mellékletet.

A tervezet 6.§-ához:

Az önkormányzat, beleértve az intézményét is költségvetési kiadásának tervezett összege összesen 119 653 621 Ft kiemelt előirányzatonként a 6. §-ban részletezve.

A tervezet 7.§-ához:

Az önkormányzat és költségvetési szerve tervezett összes működési kiadásának összege 109 160 733 Ft a 3. mellékletben írtak szerint. Részletezve az 10. §-hoz fűzött indokolásban.

A tervezet 8.§-ához:

A felújításra, beruházásra tervezett összeg 10 492 888 Ft, melyből az óvodánál felmerülő kiadások nagysága 3 000 000 Ft. A tervezett összegből finanszírozzuk a 4. mellékletben írt kiadásokat.

A tervezet 9.§-ához:

Az önkormányzat költségvetési szerve nélküli kiadásának tervezett összege 116 892 000 Ft, melyből a működési kiadások nagysága 109 399 112 Ft-ot, a felhalmozási, felújítási kiadások nagysága 7 492 888 Ft-ot tesz ki, az alábbiakban részletezettek szerint.

A tervezet 10.§-ához:

Az önkormányzat összes működési kiadása 109 399 112 Ft, melyből:

I. Költségvetési kiadások tervezett összege 48 410 964 Ft, az alábbiak szerint:

1. Személyi juttatások tervezett összege 16 279 000 Ft. A személyi jellegű kiadásokon belül:
 - Törvény szerinti illetmények munkabérek kifizetésére 10 417 000 Ft-ot terveztünk, melyből a közfoglalkoztatással kapcsolatos munkabér finanszírozására 1 605 000 Ft összeget terveztünk 1 fő figyelembevételével 12 havi foglalkoztatás figyelembevételével. Az illetmények, munkabérek tervezésénél az alábbiak szerint számoltunk:
 - a közalkalmazotti törvény hatálya aló tartozó dolgozó esetén a közalkalmazotti törvény szerinti bértábla figyelembevételével állítottuk be az illetmény összegét.
 - a garantált bérminimum a falugondnokot érinti, illetményét 326 000 Ft-ra kell emelni,
 - a közfoglalkoztatottaknál 133 400 Ft összegű közfoglalkoztatási bért vettünk figyelembe.
 - Céljuttatás címén 140 000 Ft-tal számoltunk, az összeg a falugondnok részére 2023. decemberében kifizetett jutalom 2024. évre áthúzódó, munkavállalótól levont adóelőleg és járulékok összege.
 - Béren kívüli juttatás címén 192 000 Ft-tal számoltunk, az összeg tartalmazza a karbantartó, valamint a falugondnok részére juttatott 8 000 Ft/fő/hó összegű cafetéria juttatást.
 - Külső személyi juttatások tervezett nagysága 5 530 000 Ft, melyből finanszírozzuk a könyvtáros 432 000 Ft összegű, a közművelődési szakember 590 000 Ft összegű megbízási díját, a magyar falu program pályázatok projektmenedzsmenti megbízási díját, valamint 200 000 Ft-ot terveztünk egyéb külső személyi juttatások kiadás címén. Polgármesteri, alpolgármesteri tiszteletdíj és költségátalány címén 4 005 000 Ft összegű kiadást terveztünk.

2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó tervezett nagysága 1 558 000 Ft melyből finanszírozzuk a fenti juttatásokra eső járulékokat.

3. Dologi kiadások tervezett nagysága 24 533 000 Ft (Lásd az 5. számú mellékletben c.) pontjában írtakat)

A kiadások tervezésénél figyelembe vettük az önkormányzat 2023. évi várható tényadatait, s ennek figyelembevételével kerültek a polgármesterrel egyeztetve az egyes kiadási tételek beállításra.

4. Ellátottak pénzbeli juttatásai címén 2 395 000 Ft-ot terveztünk az 5. melléklet d) pontjában írtak szerint.

5. Egyéb működési célú kiadások címén 3 645 964 Ft kiadással számoltunk, melyből:

- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzat terhére 1 381 761 Ft-ot terveztünk, melyből: Göcsej-Hegyhat Leader Egyesület részére 25 000 Ft, Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás részére 356 000 Ft, az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez 650 761 Ft, az óvodás gyermekek szállításához hozzájárulás Nagypáli Község Önkormányzata részére 250 000 Ft, Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás címén 100 000 Ft kiadást terveztünk.
- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről előirányzat terhére 1 490 000 Ft kiadást terveztünk, melyből 450 000 Ft-ot az Egervári Stúdió részére, 40 000 Ft-ot a sürgősségi fogorvosi feladatok ellátásához, 1 000 000 Ft-ot civil, és egyéb szervezetek támogatására.
- Működési célú tartalék tervezett összege 774 203 Ft, melyből az általános tartalék összege 250 000 Ft, a céltartalék összege 524 203 Ft, mely a pályázatok önrészenek finanszírozására került elkülönítésre.

II. Finanszírozási kiadás címén 60 988 148 Ft kiadással számoltunk, melyet az önkormányzat az intézménye működtetésére fordít, a költségvetésében jóváhagyottak szerint, illetve ezen összeg tartalmazza a 2023. évben előlegként folyósított állami támogatás 2024. évi összegét is.

A tervezet 11.§-ához:

Az önkormányzat tervezett felújítási, felhalmozási kiadásának nagysága 7 492 888 Ft, melyből tervezzük a 4. mellékletben részletezett célok megvalósítását.

A tervezet 12. §-ához:

Ezen rendelkezések az Óvoda kiadásait tartalmazzák, kiemelt előirányzatonkénti bontásban. A kiadások az intézményi költségvetésekben szereplő számadatokkal kerültek kidolgozásra. Lásd a 6. számú mellékletet.

A tervezet 13.§-ához:

A rendelettervezet 13.§-ában jelzett 7. számú melléklet a költségvetési hiány finanszírozásának módjáról rendelkezik.

A tervezet 14.§-ához:

Az önkormányzat tartaléka mindösszesen 2 443 091 Ft, melyből 250 000 Ft az általános tartalék, év közben előre nem látható kiadások finanszírozására, működési célú céltartalék címén 524 203 Ft-ot, felhalmozási célú céltartalék címén 1 668 888 Ft-ot terveztünk.

A tervezet 15.§-ához:

A rendelet 15.§-ához készített 8. melléklet az önkormányzat összes várható bevételeit, és kiadásait, valamint a költségvetési évet követő két év várható előirányzatait tartalmazza mérlegszerűen.

A 9. táblázat az előirányzat-felhasználási tervet tartalmazza, melynek költségvetési rendelethez csatolása kötelező. Az előirányzat-felhasználási tervet havi és halmazott bontásba kellett kidolgoznunk.

A 10. melléklet az óvodát érintő működési célú pénzeszköztadások összegét tartalmazza.

A 11. melléklet Lakhegy Község Önkormányzatának több éves kihatással járó feladatait és előirányzatait tartalmazza éves bontásban.

A tervezet 16. §-ához:

Az önkormányzat uniós projektjeit tartalmazza a §-hoz tartozó 12. melléklet.

A tervezet 17. §-ához:

Az önkormányzat intézménye önként vállalt feladatot nem lát el, az önkormányzat önként vállalt feladatait pedig külön oszlopban tüntettük fel. Lásd a 2., 4, és 5. mellékletek önként vállalt feladatok oszlopát. 2. és az 5. mellékletben részleteztük az önkormányzat államigazgatási feladatait.

A tervezet 18. §-ához:

Ezen rendelkezés az önkormányzat és intézményeinek létszám-előirányzatát rögzíti. Az összes önkormányzati létszám beleértve intézményét is 10 fő, melyből 7 fő óvodai alkalmazott, 1 fő közfoglalkoztatottal számoltunk.

A tervezet 19.§-20. §-ához:

Ezen rendelkezések tartalmazzák az önkormányzati költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat, összhangban az ide vonatkozó jogszabályi előírásokkal.

A tervezet 21.§-ához:

A tervezet 21.§-a az átmenetileg szabad pénzeszközök felhasználására vonatkozó szabályokat tartalmazza az alábbiak szerint:

Javasoljuk továbbá, hogy az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeit értékpapír vásárlással, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosítsuk oly módon, hogy az ezzel kapcsolatos hatáskört a képviselőtestület 2 000 000 Ft-ig utalja a polgármester hatáskörébe. Az ezen mértéken felüli többlet hasznosításáról pedig továbbra is a képviselőtestület döntsön.

A tervezet 22.§-ához:

Az intézményi költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A tervezet 23.§-ához:

Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodásra vonatkozó részletes szabályokat az önkormányzat vagyonrendelete tartalmazza, ezért szükségtelennek tartottunk erre vonatkozóan ismételésekbe bocsátkozni

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

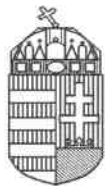
Kérem polgármester Asszonyt szíveskedjen a tervezetben foglaltak áttanulmányozni, és a költségvetési rendeletet elfogadni.

A tervezet 24. §-ához: Hatálybaléptető rendelkezést tartalmaz.

Egervár, 2024. február 07.

Ujvári Katalin s.k.
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
 ☒8913 Egervár, Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
 E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

- Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2024. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

A társadalmi-gazdasági hatása közvetett, a tervezetben írtak a társadalom és a gazdaság egy szűk rétegét, a település lakosságát, az intézmények szolgáltatásait igénybevevőket, valamint a településen működő gazdálkodó szervezeteket érinti.

A személyi és dologi kiadások közvetetten hatással vannak az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalára. A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszedése befolyásolja az Önkormányzat likviditását.

A lakosság részéről nem érdektelen a szociálpolitikai juttatásra tervezett összeg nagysága. A rendelkezésre álló források befolyásolják a kötelezően ellátandó feladatok minőségét, azok színvonalát, valamint az önként vállalható feladatok körét és mértékét. A rendelettervezet biztosítja az Önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát, kiszámíthatóságát. A végrehajtott fejlesztéseknek, köszönhetően javul a közszolgáltatások színvonala, a település infrastruktúrája, mely kedvező hatással lehet a népesség alakulására azáltal, hogy többen választják lakóhelyül Lakhegy települést.

2. Költségvetési hatása: A tervezetben szereplő kiadási előirányzatok teljesítéséhez az önkormányzat bevétellel rendelkezik.

3. Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet nem keletkeztet olyan adminisztratív terheket, illetve nem eredményezi az adminisztratív kötelezettségek olyan csökkenését, amely a rendeleti szabályozás közvetlen következményének tekinthető.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-24.§-ban írtaknak.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a költségvetésben meghatározott feladatok végrehajtása nem lehetséges. Amennyiben a költségvetési rendeletet a jogszabályban foglalt határidőig nem fogadja el a képviselő testület, úgy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108. §-ában előírt elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatást sem tudja teljesíteni. Ha a helyi önkormányzat ezt az adatszolgáltatási kötelezettségét határidőig nem teljesíti, a Kincstár bírságot szab ki.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek:

- *személyi, szervezeti feltételek:* A költségvetési rendelet meghatározza az önkormányzat, és a költségvetési szerve létszámkeretét, így a személyi erőforrások tekintetében konkrét rendelkezéseket tartalmaz, bizonyos befolyással bír a szervezeti struktúrára, az utóbbiról azonban nem a költségvetési rendelet keretei között dönt az önkormányzat.

- *tárgyi feltételek:* a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Egervár, 2024. február 07.

**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző**

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Lakhegy Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Lakhegy község önkormányzatára és annak szerveire, valamint az önkormányzat által irányított költségvetési szervre terjed ki

2. Az önkormányzat és költségvetési szervének 2024. évi költségvetése

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve 2024. évi költségvetésének összes bevételét **119 653 621 Forintban**, összes kiadását **119 653 621 Forintban** állapítja meg.

3. Az önkormányzat és költségvetési szervének bevételei

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve együttes 2024. évi költségvetési bevételeit **104 297 080 Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 85 306 232 Forint
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 4 579 181 Forint
- c) Közhatalmi bevételek 6 250 000 Forint
- d) Működési bevételek 8 124 667 Forint
- e) Működési célú átvett pénzeszközök 17 000 Forint
- f) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 20 000 Forint

(2) A képviselő-testület a finanszírozási bevételek **15 356 541 Forintban** állapítja meg, mely teljes egészében az előző évi pénzmaradvány igénybevétele.

(3) Az önkormányzat és költségvetési szerveinek bevételeit kiemelt előirányzatonként az 1. melléklet tartalmazza.

4. Az önkormányzat bevételei

4. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat - költségvetési szerve nélküli – 2024. évi bevételeit **116 892 000 Forintban** állapítja meg, melyből a költségvetési bevételek nagysága **103 378 413 Forint**, a finanszírozási bevételek **13 513 587 Forint**.

(2) A költségvetési bevételeket – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 85 306 232 Forint
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 4 579 181 Forint
- c) Közhatalmi bevételek 6 250 000 Forint
- d) Működési bevételek 7 206 000 Forint
- e) Működési célú átvett pénzeszközök 17 000 Forint
- f) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 20 000 Forint.

(3) Az önkormányzat – költségvetési szerve nélküli – 2024. évi bevételeinek forrásonkénti részletezését, működési és felhalmozási cél szerinti bemutatását kötelező, önként vállalt feladatok, és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

5. Az önkormányzat költségvetési szervének bevételei

5. §

(1) A képviselő-testület a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2024. évi összes bevételét **60 888 000 Forint** összegben állapítja meg az alábbiak szerint:

- a) Működési bevételek 918 667 Forint
- b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 48 562 524 Forint
- c) Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 9 563 855 Forint
- d) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele 1 842 954 Forint

(2) Az önkormányzat költségvetési szervének 2024. évi bevételeinek forrásonkénti részletezését a 6. melléklet tartalmazza.

6. Az önkormányzat és költségvetési szervének kiadásai

6. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2024. évi kiadásait **119 653 621 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 57 671 000 Forint
- b) Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata 7 012 000 Forint
- c) Dologi kiadások előirányzata 35 275 000 Forint
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata 2 395 000 Forint
- e) Egyéb működési célú kiadások előirányzata 3 945 964 Forint
- f) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 2 861 769 Forint
- g) Felhalmozási és felújítási célú kiadások előirányzata 10 492 888 Forint

(2) Az önkormányzat és költségvetési szerve 2024. évi tervezett kiadását a 3., 4., 5., és a 6. melléklet tartalmazza.

7. Az önkormányzat és költségvetési szervének működési kiadása

7. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei működési kiadását **109 160 733 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 57 671 000 Forint
- b) Munkaadót terhelő járulékok, és szociális hj. adó előirányzata 7 012 000 Forint
- c) Dologi kiadások előirányzata 35 275 000 Forint
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata 2 395 000 Forint
- e) Egyéb működési célú kiadások előirányzata 3 945 964 Forint
- f) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 2 861 769 Forint

(2) A tervezett kiadási előirányzatok további részletezését a 3. melléklet tartalmazza.

8. Az önkormányzat és költségvetési szervének felhalmozási, felújítási kiadása

8. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát összesen **10 492 888 forintban** állapítja meg, melyből

- a) Beruházások előirányzata 8 824 000 Forint
- b) Felhalmozási céltartalék 1 668 888 Forint

(2) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve felhalmozási, felújítási kiadásait feladatonként, célonként az 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. Önkormányzat kiadásai

9. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat – költségvetési szerve nélküli 2024. évi kiadásait **116 892 000 Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 16 279 000 Forint
- b) Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj. adó előirányzata 1 558 000 Forint
- c) Dologi kiadások előirányzata 24 533 000 Forint
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata 2 395 000 Forint
- e) Egyéb működési célú kiadások előirányzata 3 645 964 Forint
- f) Finanszírozási kiadások előirányzata 60 988 148 Forint
- g) Felhalmozási és felújítási célú kiadások előirányzata 7 492 888 Forint

(2) A képviselő-testület az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat az 5. melléklet d) pontjában írtak szerint állapítja meg.

10. Az önkormányzat működési kiadása

10. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat – költségvetési szerve nélküli 2024. évi működési kiadásait **109 399 112 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 16 279 000 Forint
- b) Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj. adó előirányzata 1 558 000 Forint
- c) Dologi kiadások előirányzata 24 533 000 Forint
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata 2 395 000 Forint
- e) Egyéb működési célú kiadások előirányzata 3 645 964 Forint

f) Finanszírozási kiadások előirányzata 60 988 148 Forint

(2) A tervezett működési kiadási előirányzatok további részletezését az 5. melléklet tartalmazza kötelező, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerinti bontásban.

11. Az önkormányzat felhalmozási, felújítási kiadása

11. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat - költségvetési szerve nélküli – felújítási felhalmozási kiadásainak nagyságát összesen **7 492 888 Forintban** állapítja meg

(2) A felújítási, felhalmozási kiadásokat feladatonként, célonként a 4. melléklet tartalmazza.

12. Önkormányzat költségvetési szervének kiadásai

12. §

(1) A képviselő-testület a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2024. évi kiadásait **60 888 000 forint** összegben hagyja jóvá, kiemelt előirányzatokként az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 41 392 000 Forint
- b) Munkaadót terhelő járulékok előirányzata 5 454 000 Forint
- c) Dologi kiadások előirányzata 10 742 000 Forint
- d) Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülre előirányzata 300 000 Forint
- e) Intézményi beruházási kiadások előirányzata 3 000 000 Forint

(2) A tervezett kiadási előirányzatok további részletezését az 6. melléklet tartalmazza.

13. Költségvetési hiány összege, a hiány finanszírozásának módja

13. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve vonatkozásában a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét **67 442 221 Forintban**, a költségvetési többlet összegét **54 947 449 Forintban** hagyja jóvá. A költségvetési hiány összegéből 56 969 333 Forint a működési célú, 10 472 888 Forint a felhalmozási célú hiány.

(2) A költségvetési hiány összegét részben a működési költségvetési többlet összegéből, valamint az előző évi pénzmaradványból finanszírozza.

(3) Finanszírozási kiadások összege 2 861 769 Forint, melyet a képviselő-testület a pénzmaradvány terhére finanszíroz.

(4) A költségvetési hiány összegét, valamint a hiány finanszírozásának módját a 7. melléklet tartalmazza.

14. Költségvetési kiadások és bevételek

14. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat tartalékát **2 443 091 Forint** összegben hagyja jóvá, melyből:

- a) 250 000 Forint az általános tartalék, mely év közben előre nem tervezett kiadások fedezetéül szolgál,
- b) céltartalék összege 2 193 091 Forint, melyből
 - ba) 524 203 Forint működési célú céltartalék, mely pályázatok önrészeire kerül elkülönítésre,
 - bb) 1 668 888 Forint a felhalmozási céltartalék, mely vízi-közmű beruházásra kerül elkülönítésre.

(2) A tartalékkal való rendelkezés joga figyelemmel a 21. §-ban írtakra, a képviselő-testületet és a polgármestert illeti meg.

(3) A tartalék előirányzatot a 4., 5. melléklet tartalmazza.

15. §

(1) Az önkormányzat és költségvetési szerve működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait, valamint a költségvetési évet követő két év várható bevételi és kiadási előirányzatait tájékoztató jelleggel mérlegszerűen a 8. melléklet tartalmazza.

(2) Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak havi és halmozott adatokat tartalmazó előirányzat-felhasználási ütemtervét a 9. melléklet szerint fogadja el a képviselő-testület.

(3) A képviselő-testület a Lakhegy Erdőszéli Óvoda részére tervezett működési célú végleges pénzeszközátadás összegét a 10. mellékletben írtak szerint állapítja meg.

(4) Az önkormányzat több éves kihatással járó feladatait éves bontásban a 11. melléklet tartalmazza.

(5) Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylete az önkormányzatnak nem lesz.

15. Európai Unió Projektjei

16. §

A képviselő-testület az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait a 12. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

16. Önkormányzat és költségvetési szerve kötelező, önként vállalt feladatai, államigazgatási feladatok

17. §

(1) Az önkormányzat által irányított költségvetési szerv önként vállalt feladatot nem lát el, az önkormányzat által önként vállalt feladatokat a 2., 4. 5. melléklet tartalmazza.

(2) Az államigazgatási feladatok a 2. és 5. mellékletben kerültek bemutatásra.

17. Létszám-előirányzat

18. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve létszám-előirányzatát **10 főben** állapítja meg, melyből:

- a) Lakhegy Erdőszéli Óvoda létszám-előirányzata 5 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, 2 fő részmunkaidőben foglalkoztatott,
- b) közvetlenül önkormányzati alkalmazott 2 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott,
- c) közfoglalkoztatott 1 fő

(2) További létszámbővítés csak a képviselő-testület döntése alapján, a szükséges anyagi fedezet egyidejű biztosításával lehetséges.

18. Költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

19. §

(1) Kifizetéseket teljesíteni csak a jóváhagyott előirányzat mértékéig a költségvetési célokra és feladatokra lehet. Többlet feladat finanszírozását csak a források és az előirányzat egyidejű biztosításával lehet vállalni

(2) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a polgármester az alábbiak szerint jogosult:

- a) működési kiadásokra vonatkozóan a feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást. Új feladatokra csak a források egyidejű megjelölésével, illetve az általános tartalék 30 % os felhasználásáig,
- b) felhalmozási célú előirányzatok esetében a képviselő-testület által már jóváhagyott fejlesztési feladatok és felújítási célok előirányzatai között átcsoportosításokat engedélyezhet, esetenként 1 millió forintos összeghatárig,
- c) a költségvetési cél megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési és felhalmozási célú kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére.

(3) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az intézményfinanszírozásoknak, az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak, igénybevételekre fedezetet időarányosan, a felhalmozási kiadásokat teljesítményarányosan lehet kiutalni. Ettől eltérő finanszírozás csak a képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

(4) Az éves gazdálkodás során a gazdaságossági intézkedések eredményeként keletkező pénzügyi többleteket, illetve egyszeri bevételeket lehetőség szerint tartalékba kell helyezni a jövőbeni kötelezettségek teljesítése érdekében.

20. §

Az önkormányzat és költségvetési szerve vonatkozásában a polgármester saját hatáskörben engedélyezheti:

- a) a felszámolási eljárás alá vont gazdálkodóval szemben fennálló meg nem térült követelés törlését,
- b) egyéb, a végrehajtási eljárások során behajthatatlanná vált, valamint bírósági döntéssel alátámasztott behajthatatlan követelés törlését,
- c) a 100 000 Ft értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés törlését, amennyiben az önkéntes teljesítésre történő felhívások nem vezetnek eredményre.

Minden más egyedi esetben a követelés csak a képviselő-testület hozzájárulásával törölhető.

19. Szabad pénzeszközökre vonatkozó rendelkezések

21. §

(1) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását útján hasznosíthatóak. Kiemelt szempont a biztonság, és az elérhető hozam nagysága.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 2 000 000 forintig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó szabad pénzeszköz felhasználásáról a képviselő-testület határozatban dönt.

20. Intézményi költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

22. §

(1) A költségvetési szerv éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítésért a bevételek növeléséért az alapfeladatok ellátásának sérelme nélkül a szerv vezetője a felelős.

(2) A költségvetési szerv kiadási és bevételi előirányzatait saját hatáskörben módosíthatja, előirányzatai között átcsoportosíthat az államháztartásról szóló törvényben, és a törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint.

(3) A költségvetési szerv vezetője a szerv előirányzatán felüli pénzügyileg teljesült összeg erejéig előirányzatait megemelheti, felhasználására az önkormányzat döntését követően kerülhet sor.

(4) Ha a költségvetési szerv olyan feladat ellátását vállalja fel, amit az önkormányzat nem hagyott jóvá, annak finanszírozásához szükséges forrásokat saját többletbevételei terhére kell biztosítania.

(5) A költségvetési szerv előirányzatának változtatását a költségvetési szerv vezetője jogosult kezdeményezni a képviselő-testületnél.

21. Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályai

23. §

Az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodásra vonatkozó szabályokat az önkormányzat vagyonrendelete tartalmazza.

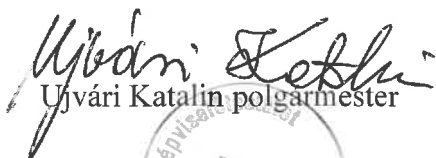
22. Záró rendelkezések

24. §

A rendelet rendelkezéseit a 2024. évi költségvetési év során kell alkalmazni.

25. §

Ez a rendelet 2024. február 17-én lép hatályba.


Ujvári Katalin polgármester



Dr. Ürmösiné Komives Eleonóra jegyző




Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

4.napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. február 15-én tartandó ülésére

Tárgy: Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. évi munkaterve

Előterjesztő: Ujvári Katalin polgármester

Készítette: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ban foglaltak szerint a képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011.(IV.1.) önkormányzati rendelet 12.§-a kimondja, hogy a képviselőtestület munkaterv alapján működik, mely egy évrre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

A munkaterv tervezetének összeállításánál figyelemmel voltunk a jogszabályokban előírt, valamint helyben adódó feladatainkra.

A tervezet napirendi pontjai szabadon bővíthetők, illetve kevés kivételtől eltekintve felcserélhetők.

Kérjük a munkaterv tervezetét megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ban foglaltak alapján Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkatervét az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a munkaterv közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Lakhegy, 2024. január 24.

Ujvári Katalin s.k.
polgármester

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2024. ÉVI MUNKATERVE

Képviselőtestületi ülések ideje helye:

február	17:00 óra	önkormányzat hivatali helyisége
március	17:00 óra	önkormányzat hivatali helyisége
április	17:00 óra	önkormányzat hivatali helyisége
május	17:00 óra	önkormányzat hivatali helyisége
július	17:00 óra	önkormányzat hivatali helyisége
szeptember	17:00 óra	önkormányzat hivatali helyisége
október	17:00 óra	önkormányzat hivatali helyisége
november	17:00 óra	kultúrház nagyterme
december	17:00 óra	önkormányzati hivatal helyisége

Valamennyi ülés kötelező napirendi pontjai:

- Polgármesteri beszámoló a végzett munkáról, a tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról.
- Interpellációk, kérdések

TÁRGYALANDÓ NAPIRENDEK

2024. február:

1. Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2024. évi költségvetésének jóváhagyása

Előadó: Óvodavezető

2. Beszámoló a 2024. évi költségvetés tárgyalásáig beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról

Előadó: polgármester

3. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelettervezet tárgyalása
Előadó: polgármester

4. Az önkormányzat 2024. évi munkatervének elfogadása
Előadó: polgármester

5. Óvodai beiratkozási időpontok, valamint a 2024/2025. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározása
Előadó: polgármester

6. Egervári Közös Önkormányzati Hivatal mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, és a Lakhegy Erdőszéli Óvoda mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás jóváhagyása
Előadó: polgármester

7. Közművelődési alapszolgáltatás éves szolgáltatási terv elfogadása
Előadó: polgármester

8. Egyebek
Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

2024. március

1. Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2023. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Óvodavezető

2. Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása
Előadó: polgármester

3. Államháztartáson kívül átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámolók jóváhagyása
Előadó: polgármester

4. Egyebek
Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

2024. április

1. Beszámoló a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2023. évi gazdálkodásáról
Előadó: óvodavezető

2. Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló rendelet tárgyalása
Előadó: polgármester

3. 2023. évre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése
Előadó: jegyző

4. Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

2023. május

1. Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: jegyző

2. Lakáscélú támogatásról szóló önkormányzat rendelet felülvizsgálata

Előadó: polgármester

3. Lakhegy Erdőszéli Óvoda Alapító okiratának módosítása

Előadó: polgármester

4. Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

2024. június

1. Közmeghallgatás

2. Településterv jóváhagyása

Előadó: polgármester

3. Rendőrségi beszámoló

Előadó: polgármester, vagy a rendőrség meghatalmazottja

4. Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

2024. július

1. Tűzvédelmi beszámoló tárgyalása

Előadó: polgármester

2. Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata

Előadó: Polgármester

3. Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

2024. augusztus ÜLÉSSZÜNET

2023. szeptember

1. Az önkormányzat 2024.évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

2. Beszámoló Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2024. első féléves gazdálkodásáról

Előadó: óvodavezető

3. Beszámoló Lakhegy község önkormányzatának 2024. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

4. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz csatlakozásról döntéshozatal

Előadó: jegyző

5. Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

2024. október

1. Adórendeletek felülvizsgálata, tájékoztató az adóbevételek alakulásáról

Előadó: polgármester, jegyző

2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra benyújtott pályázatok elbírálása

Előadó: polgármester

3. Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

4. Egyedi ügyek (szociális tűzifa kérelmek, stb) elbírálása -zárt ülés

Előadó: polgármester

2024. november (alakuló ülés)

1. Önkormányzati képviselők és polgármester eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

2. Polgármesteri programról tájékoztatás

Előadó: polgármester

3. Alpolgármester választása, eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

4. Polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának és egyéb juttatásának megállapítása

Előadó: polgármester, alpolgármester

5. Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások, költségtérítések

Előadó: polgármester

6. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata (Bizottságok tagjainak megválasztása)

Előadó: polgármester

7. Bizottság tagjainak eskü (fogadalom) tétele

Előadó: polgármester

2024. december

1. Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

Előadó: polgármester

2. Falugondnok beszámolója a 2024. évben végzett munkáról

Előadó: Falugondnok

3. Tájékoztató az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről

Előadó: polgármester

4. 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv jóváhagyása

Előadó: polgármester

5. Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

A fentieken kívül együttes ülések tartására kerül sor az alábbiak szerint:

**Csatár, Egervár, Gősfalva, Lakhegy, Pethőhenye községek Önkormányzataival
közös tartandó együttes ülések napirendjei:**

2024. január

1. Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének jóváhagyása

Előadó: jegyző

2. Egyebek

2024. április

1. Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítása

Előadó: jegyző

2. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról

Előadó: jegyző

3. Tájékoztató a Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi gazdálkodásáról, pénzmaradványának jóváhagyására

Előadó: jegyző

4.Egyebek

2024. szeptember

1. Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítása
Előadó: jegyző

2. Egyebek

Lakhegy, 2024. február 15.

Ujvári Katalin s.k.
Polgármester





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

4. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

**Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő testületének
2024. február 15-én tartandó ülésére**

Tárgy: *1. Lakhegy Erdőszéli Óvoda beiratkozási időpontjainak meghatározása
2. 2024/2025. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározása*

Előterjesztő: *Ujvári Katalin polgármester*

Készítette: *Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselő-testület!

Előterjesztés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja kimondja, hogy **a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.**

A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése értelmében az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerülhet sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,

- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint,
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

A Lakhegy Erdőszéli Óvoda vezetője javaslatot tett a 2024/2025. nevelési évre történő beiratkozás időpontjára, melyre figyelemmel javasoljuk, **hogy 2024. április 23-án (kedden) és április 24-én (szerdán) 08:00 órától 17:00 óráig tartó időszakban határozza meg a képviselő-testület az óvodai felvételre jelentkezés időpontját az intézményben.**

Az óvoda nyári zárásának időpontját az óvoda vezetője 2024. július 22. naptól 2024. augusztus 23. napig tartó időszakban javasolja megállapítani. A nyári zárás időszakára nyári ügyeletet szükség szerint biztosít az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde.

2) 2024/2025. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározása

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján, a fenntartó feladata meghatározni az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

Az Óvoda felvételi körzete: Lakhegy település, ha a férőhely engedi, úgy körzeten kívüli gyermek felvételére is van lehetőség.

Az óvodai csoportok minimális, maximális és átlaglétszámát az Nkt. 4. melléklete határozza meg, az alábbiak szerint:

minimum 13 fő maximum 25 fő átlag 20 fő

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai jogviszony nevelési év közben történő megszűnése indokolta (Nkt. 25. § (7) bekezdés)

Az Óvoda jelenleg két csoporttal működik a beíratott gyermekek száma 40 fő. Az iskolába menők miatt a létszám előreláthatóan 12 fővel csökkenni fog.

2024/2025. tanév szeptemberében várhatóan 35 (becsült létszám) kisgyermek fog az intézménybe járni, így továbbra is indokolt, hogy az óvoda két csoporttal működjön.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Lakhegy, 2024. január 22.

Ujvári Katalin s.k.
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Határozati javaslat:

1) Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Lakhegy Erdőszéli Óvoda vonatkozásában a 2024/2025. nevelési évre történő beiratkozás időpontját és helyszínét az alábbiak szerint határozza meg:

A beiratkozás időpontja:

2024. április 23-24. (kedd, szerda) 08:00 órától 17:00 óráig

Helyszíne: Lakhegy Erdőszéli Óvoda 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 102.

A képviselő-testület a határozat mellékletét képező hirdetményben foglaltakkal egyetért, felkéri a polgármestert, hogy annak közzétételéről határidőben gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Ujvári Katalin polgármester

2) Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjában írtaknak eleget téve **két csoportban** határozza meg a lakhegyi óvodában a 2024/2025. nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



Lakhegy Község Önkormányzata
 8913 Lakhegy, Petőfi S. u. 78. Tel.: +36(30)488 6864 Fax: +36(92)564 014
 e-mail: pmlakhegy@gmail.com KRID azonosító: 633959369

Óvodai jelentkezés és beiratkozás – 2024. év

Tisztelt Szülők!

Óvodai jelentkezésre vonatkozó tudnivalók: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Zala Vármegyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodai felvételi kötelezettség alól felmentést kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt. Az óvodaköteles gyermek beíratásának elmulasztása szabálysértésnek minősül.

Az óvodába történő jelentkezés, beiratkozás, a felvételtől szóló döntés:

A nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda).

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelmek elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással legkésőbb **2024. május 24. napjáig** értesíti a szülőket.

Az óvodai jogviszony létesítésével kapcsolatban az óvoda vezetője által hozott döntés ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül eljárást indíthat. Az eljárást megindító kérelmet az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének címezve, de a döntést hozó óvoda címére kell 1 példányban írásban benyújtani.

Óvoda felvételi körzete: Lakhegy község közigazgatási területe, amennyiben a férőhely engedi, úgy más településről is vehető fel gyermek.

Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek óvodai felvétele az intézmény Alapító okirata szerint biztosított.

Az óvodai jelentkezés, beíratás rendje:

Az óvodai jelentkezésre, beiratkozásra a 2024/2025. nevelési évre vonatkozóan

2024. április 23-án és április 24-én 08:00 – 17:00 óráig

kerül sor az intézményben.

Óvodai beíratáshoz szükséges okmányok:

A szülő személyi azonosítóját, és lakcímét igazoló hatósági igazolvány, a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (anyakönyvi kivonat vagy személyi igazolvány) és lakcímét igazoló hatósági igazolvány, TAJ kártya, orvosi igazolás.

Tájékoztatás az óvoda nyitvatartási rendjéről:

Az intézmény hétfőtől-péntekig 07:00 órától 17:00 óráig tart nyitva.

Nyári zárás időpontja: 2024. július 22. napjától 2024. augusztus 23. napjáig.

Szükség esetén a nyári ügyeletet az Egervári Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde biztosítja.

Amennyiben a fentiekkel kapcsolatban kérdése merül fel, vagy további tájékoztatásra lenne szükség úgy Vargyainé Antal Ildikó intézményvezetőnél szíveskedjen érdeklődni személyesen vagy +36-30/488-7417 telefonszámon.

Lakhegy, 2024. február 15.

Tisztelettel:

Ujvári Katalin s.k.
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
e-mail: kozoshivatal@egervar.hu

7. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő testületének 2024. február 15-én tartandó ülésére

Tárgy: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, és a Lakhegy Erdőszéli Óvoda mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás jóváhagyása

Előterjesztő: Ujvári Katalin polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 10. §. (4a) bekezdésében foglaltak szerint, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai létszáma a 100 főt nem éri el, és nem rendelkezik gazdasági szervezettel, a gazdasági szervezet feladatait az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal vagy az irányító szerv döntése alapján az irányítása alá tartozó más költségvetési szerv látja el.

A Lakhegy Erdőszéli Óvoda gazdasági szervezettel nem rendelkezik, ezért az irányító szerv az intézmény Alapító okiratában úgy rendelkezett, hogy az intézmény gazdálkodással kapcsolatos feladatait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Az Áht. végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 9. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv gazdálkodási feladatait e költségvetési szerv és a kijelölt költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban (munkamegosztási megállapodás) kell rögzíteni és jóváhagyni. Az intézménnyel 2013. szeptember 12. napján kötött korábbi megállapodást a Képviselő-testület 83/2013. (IX.12.) számú határozatával hagyta jóvá. Az intézményt érintő szervezeti változások, valamint az időközben bekövetkezett

jogszabály változások szükségessé tették a megállapodás felülvizsgálatát, és új megállapodás megkötését.

Az önkormányzat irányítása alá tartozó Lakhegy Erdőszéli Óvoda, valamint a Hivatal közötti munkamegosztási megállapodást az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Az Ávr. 9. § (5a) bekezdése alapján a munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a munkamegosztási megállapodás-tervezetét tárgyalja meg, egyetértése esetén hagyja jóvá.

Egervár, 2024. 02. 08.

Dr.Ürmösiné Kómi Éva Eleonóra s.k.
jegyző

Határozati javaslat:

..../2024.(....) határozat

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31. Korm. rendelet 9. § (5) és (5a) bekezdése alapján az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, és a Lakhegy Erdőszéli Óvoda mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást az írásos előterjesztésben írt tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről az intézmény igazgatóját tájékoztassa.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, és a Lakhegy Erdőszéli Óvoda mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

A megállapodás megkötésére a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdésében foglaltak alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (1) bekezdésében előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás Lakhegy Község Önkormányzata, mint irányító szerv által kijelölt, gazdasági szervezettel rendelkező **Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)**, és a **Lakhegy Erdőszéli Óvoda**(továbbiakban: Intézmény) mint gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal azonosító adatai:

Cím: 8913 Egervár, Vár u.2.

Törzskönyvi azonosító szám: 806736

Adóazonosító szám: 15806730-1-20

Statisztikai számjel: 15806730-8411-325-20

TEÁOR Kód: 8411 Általános közigazgatás

Lakhegy Erdőszéli Óvoda azonosító adatai:

Cím: 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 102.

Törzskönyvi azonosító szám: 803438

Adóazonosító szám: 15803438-1-20

Statisztikai számjel: 15803438-8510-322-20

Közüktatási OM azonosító: 202113

Az Intézmény részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 9. § a)-j) pontjaiban foglaltak alapján, a költségvetés tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási továbbá a működtetéssel, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatainak ellátására, a pénzügyi, számviteli rend betartására Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az intézmény Alapító okiratában az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalt jelölte ki.

1. Általános rendelkezések

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Ezen megállapodás – fentiek értelmében – kizárólag meghatározott pénzügyi, és vagyongazdálkodási feladatok ellátására vonatkozik.

Az Intézmény a fent felsorolt feladatait az Intézmény állományába, illetve a Hivatal állományába tartozó alkalmazottakkal, a Munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

Az együttműködés az intézmény jogi személyiségét szakmai önállóságát nem érintheti.

A Hivatal és az Intézmény közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

Az Intézmény külön Számviteli renddel rendelkezik, melynek elkészítése a Hivatal feladata az alábbiak szerint:

- Számviteli politika,
- Számlarend,
- Bizonylati szabályzat,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Fizetési, számlapénz kezelési szabályzat,
- Selejtezési szabályzat,
- Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- Kötelezettségvállalási szabályzat,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Készletgazdálkodási szabályzat,
- Önköltségszámítási szabályzat.

A Hivatal a fenti szabályzatokat naprakészen tartja, a szabályzatok módosításáról szükség esetén gondoskodik. A Hivatal a fenti szabályzatokat az Intézménynek megküldi, a szabályzatokban előírtakat az Intézmény kötelező érvénnyel betartja.

A fentiek mellett az Intézmény elkészíti saját belső szabályzatát az Intézményen belül használt bizonylatokról és azok nyilvántartási rendjéről.

Minden egyéb, kötelező, jogszabályban meghatározott további szabályzatok elkészítéséért az Intézmény vezetője a felelős. Ide nem értve azon, Hivatal által készített szabályzatokat, melyeknek hatálya az Intézményre is kiterjed.

A Hivatal ellátja azokat a gazdasági szervezeti feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Intézményben nem adóttak így:

- a teljes körű könyvvizetés,
- házipénztár kezelés,
- banki terminálon történő utalás,
- időközi költségvetési és mérlegjelentések elkészítése, rögzítése feladása a KGR rendszerben,
- éves költségvetési beszámoló elkészítése, rögzítése, feladása a KGR rendszerben,
- költségvetés tervezése, egyeztetése az Intézmény vezetőjével,
- képviselő-testület számára gazdálkodásról szóló éves, féléves beszámoló készítése,
- intézmény vezetőjének döntése alapján előirányzatok módosítása, átcsoportosítása,
- valamennyi egyéb olyan feladat, melyet az Áht és az Ávr. alapján a Hivatal az Intézmény részére ellát.

A Hivatal pénzügyes munkatársa gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Intézmény gazdasági eseményei.

Az Intézményt érintő közbeszerzések lefolytatását, dokumentálását, nyilvántartását, közzétételi kötelezettségét az önkormányzat döntése alapján a Hivatal, vagy külső szolgáltató igénybevételel látja el.

Az Intézmény az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival jogszabályi felhatalmazás alapján minden esetben, egyéb előirányzatai felett jelen munkamegosztási megállapodás alapján rendelkezik.

Az Intézmény Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott mindenkori költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott előirányzatokkal az irányító szerv döntése alapján előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkezik.

Az Intézmény vezetője az általa ellátott gazdálkodási, műszaki, számviteli feladatok végrehajtásáért, az előirányzat-felhasználási jogkörben hozott döntéseiért, az előirányzatok felhasználásáért egy személyben felel.

A Hivatal erre kijelölt pénzügyes munkatársa felelős a munkamegosztásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a jogkörébe tartozó feladatok előírászerű végrehajtásáért, a mindenkori költségvetési előirányzatok betartásának ellenőrzéséért.

2. A költségvetés tervezése

Munkamegosztás a költségvetés tervezésének időszakában:

Az Intézmény:

- a központi költségvetési törvény/tervezet figyelembevételével javaslatot tesz a működésükhöz szükséges személyi és tárgyi feltételek mennyiségi és érték adataira, a felújítási és fejlesztési igényeikre, melyet minden év január 10. napjáig a Hivatalhoz eljuttat,
- gondoskodik az intézményi költségvetés véleményezésére jogosult szervezetek összehívásáról, véleményük Hivatalhoz történő továbbításáról.

A Hivatal:

- az Intézménnyel együttműködve előkészíti az Intézmény költségvetésének tervezetét,
- előkészíti az önkormányzat bizottsági ülésére, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információkat szolgáltat,
- a Hivatal az önkormányzati költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról,
- a Hivatal gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, vezetéséről és egyeztetéséről,
- az Intézménnyel közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását.

3. Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

Az Intézmény kiadási és bevételi előirányzatait saját hatáskörben az Áht. és az Ávr. rendelkezéseinek megfelelően módosíthatja, előirányzatai között átcsoportosíthat.

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkori eljárási rendet jelen megállapodás, és az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az Intézmény vezetője az előirányzat módosítási igényét írásban jelzi a Hivatalnak, melyet a Hivatal felülvizsgálat után jóváhagyásra a költségvetési rendelet módosításakor a Képviselő-testület elé terjeszt.

A módosítási igényben meg kell jelölni a kiadási előirányzat módosítás fedezetét, (átvett pénzeszköz, bevételi többlet stb.) és a kiadási előirányzatot melyre a felhasználás történik.

A Képviselő-testület jóváhagyása után a Hivatal tájékoztatja az Intézmény vezetőjét az előirányzatok módosításáról.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Hivatal a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Intézményt.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Hivatal ezzel megbízott dolgozója a felelős.

4. Pénzkezelés, pénzellátás

Az Intézmény **önálló bankszámlával** rendelkezik, saját bevételei, az átvett pénzeszközei, támogatásai, és az irányítószerv által nyújtott intézményfinanszírozás bevételei itt jelennek meg. Az intézményfinanszírozásra vonatkozó szabályokat az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámláról utalást teljesíteni utalványozást követően a Hivatal jogosult.

Az Intézménynél **házipénztár nem** működik, kifizetéseinek teljesítése érdekében az Intézmény vezetőjének ezirányú igénye esetén ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait az Intézmény pénzkezelési szabályzata rögzíti.

Az ellátmányból – többek közt – az alábbi kifizetések teljesíthetők:

- postai szolgáltatások,
- kisösszegű szolgáltatási kiadások,
- kisösszegű beszerzések,
- reprezentációs kiadások,
- személyi jellegű kifizetések (pl: bérletterítés, útiköltség elszámolás stb.)

Az Intézmény a készpénzforgalomról az ellátmány elszámolásával egy időben – az ezzel írásban megbízott dolgozója által – a 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 52. §-ában, illetve a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) bekezdés a-j) pontjaiban meghatározott alaki és tartalmú követelményeknek megfelelő bizonylatokkal elszámol.

A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért az Intézmény a felelős.

Az Intézmény esetében a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat (ellátmány kezelése, kiadások kifizetése, stb.) az Intézmény állományába tartozó dolgozó látja el a fent részletezett módon.

A házi pénztárban történő készpénzforgalom elszámolásához szükséges bizonylatok alaki és tartalmi követelményeknek való megfelelése a Hivatal felelőssége.

Házipénztárral kapcsolatos Hivatali feladatok:

- a Hivatal házipénztárkezeléssel kapcsolatosan megbízott dolgozója (továbbiakban: pénztáros) az elektronikus könyvelési rendszerből (ASP) előállított bevételi és kiadási pénztárbizonylatokat az adott hetet követő hét szerdájáig köteles elektronikusan rögzíteni,
- a pénztáros havonta egy alkalommal a tárgyhót követő 3 munkanapon belül az elektronikus rendszerben pénztárárást köteles végezni,
- az Intézmény vezetője írásban jelzi a hivatal felé a készpénzigényét. A hivatal a jelzést követő munkanapon gondoskodik a kért összegnek bankszámláról történő utalásáról, ha a készpénz felvétele postai kifizetési utalvány útján történik.

5. Előirányzat felhasználás

A személyi juttatásokkal való gazdálkodás szabályai:

A Képviselő-testület által jóváhagyott személyi juttatás és a hozzá kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek, valamint a létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Intézmény vezető feladat- és hatásköre.

A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett teljes jogkörben gyakorolja a következő feladatokat:

- vásárolt élelmezés megrendelése a szolgáltatótól,
- készpénzes beszerzéseknél a számla kiegyenlítése, beszerzett eszközök anyagok bevételezése, nyilvántartása,
- szakmai jellegű tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése,
- szakmai szolgáltatások megrendelése.

A dologi előirányzatokkal való gazdálkodás során figyelemmel kell lenni a kötelezettségvállalásoknál leírt korlátozásokra.

A bevételekkel való gazdálkodás szabályai:

A Hivatal feladatát képezi az Intézmény adatszolgáltatása alapján az intézményi térítési díjak számlázása, a befizetések figyelemmel kísérése.

Beruházási, felújítási kiadások:

Az intézmény beruházási felújítási tevékenységet csak a képviselő-testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

6. Munkaerőgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása

Az Intézmény munkavállalóit a vezető nevezi ki, a Hivatal ezzel kapcsolatos feladatai:

- A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, a közalkalmazotti jogviszony, egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetés, elszámoló-lap elkészítése, aláírása, KIRA rendszerben való rögzítés, stb.);
- a KIRA rendszerben történő adatszolgáltatások (pl. betegállomány, szabadság jelentése, hőközi kifizetések, egyéb bérszámfejtések) elkészítése, és azok határidőben történő MÁK részére megküldése,
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó személyi jellegű kifizetések számfejtése,
- a számfejtéshez szükséges egyéb dokumentumok elkészítése és a MÁK-hoz való jelentése;
- az Intézmény által teljesített adatszolgáltatás feldolgozása és továbbítása a Magyar Államkincstár felé;
- a nem rendszeres juttatásokat számfejtése, átutalása az Intézmény által megadott adatok alapján,
- a Kincstár által a Hivatalhoz küldött tájékoztatók, számfejtési listák továbbítása az Intézmény részére.

Az Intézmény:

- ellenőrzi a MÁK által megküldött bérjegyzékek adattartalmának valódiságát, eltérés esetén egyeztet azzal;

- számfejtéshez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételeéről havi jelentést készít, melyet a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Hivatal részére eljuttat,
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja az önkormányzat polgármesterét.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat az Intézmény Számviteli rendje tartalmazza.

Kötelezettséget az Intézmény nevében az Intézmény vezetője jogosult vállalni az Intézmény számára a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig. A kötelezettségvállalási jogkört az Intézmény vezetője írásban átruházhatja.

A kötelezettségvállalás a Hivatal vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy **ellenjegyzése** után történhet. Az ellenjegyzés csak abban az esetben teljesíthető, ha az azzal összefüggő kiadási előirányzat arra fedezetet nyújt, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodási szabályokat. Az aláírt kötelezettségvállalási dokumentumot az Intézmény köteles haladéktalanul megküldeni a Hivatal részére.

A kötelezettségvállalásokról a Hivatal analitikus nyilvántartást vezet.

A **teljesítés igazolás** elvégzésére az Intézmény vonatkozásában a szerv vezetője által írásban kijelölt, az Intézmény állományába tartozó személy jogosult. A teljesítés igazolását a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, aláírással és dátummal kell igazolni.

Az **érvényesítési feladatokat** a Hivatal vezetője által írásban kijelölt személy végezhet.

Utalványozásra az Intézmény nevében a szerv vezetője írásban jogosult. Az utalványozási jogkört az Intézmény vezetője írásban, a szerv alkalmazásában álló alkalmazott részére átruházhatja. Az utalványozás minden esetben írásban történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Hivatal pénzügyes munkatársai látják el.

Az állami támogatás igényléséhez, elszámolásához szükséges adatokat az intézmény szolgáltatja a hivatal részére.

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer egyes területeit az Intézmény saját maga látja el:

Ezek a nyilvántartások a következők:

- az intézmény dolgozóival kapcsolatos nyilvántartások (túlóra, helyettesítés stb.)
- étkezők nyilvántartása,
- munkaruházati juttatás nyilvántartása,
- az Intézmény vezetőn kívül a szabadság nyilvántartása,
- tanulmányi hozzájárulás nyilvántartása.

Az itt nem említett nyilvántartások vezetését a Hivatal pénzügyes munkatársai látják el.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

Az Intézmény és a Hivatal közötti információáramlás zavartalan biztosítása érdekében havonta személyes megbeszélést kell tartani.

A Hivatal által kért adatszolgáltatásokat az intézmény köteles határidőre teljesíteni. Az adatok valódiságáért az Intézmény vezetője a felelős.

A költségvetési gazdálkodásra vonatkozó és az államháztartás működéséhez kapcsolódó egyéb jogszabályokban előírt információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a Hivatal feladata.

Pénzügyi jellegű információáramlás főbb területei:

- költségvetés tervezése,
- előirányzat felhasználás és módosítás,
- évközi és éves beszámolás,
- pénzforgalmi jelentések,
- feladatmutatók megalapozása, módosítása, elszámolása.

A Hivatal az Intézmény költségvetésének teljesítéséről az első negyedévben időközi költségvetési jelentést, illetve mérlegjelentést, azt követően havonta halmozott pénzforgalmi beszámolót, negyedévente mérlegjelentést, évente költségvetési beszámolót készít.

A Hivatal a személyi juttatási előirányzatokat, és dologi kiadások önálló gazdálkodásra kijelölt részelőirányzatai felhasználásáról köteles analitikus nyilvántartást vezetni, és azt a megfelelő időszak pénzforgalmi beszámoló adataival egyeztetni.

Az államháztartás alrendszereiből átvett, intézményt érintő pótelőirányzatokról a Hivatal köteles az Intézmény vezetőjét tájékoztatni.

Az Intézmény által megkötött szerződésekről, támogatásokról az intézmény vezetője köteles a Hivatalt tájékoztatni.

Az információk teljes-körűségéért, valódiságáért az adatszolgáltatások aláírói felelősek.

Az egyéb adatszolgáltatások tekintetében (pl: NAV, KSH) az Intézmény és a Hivatal külön egyeztetést folytat.

10. Beszámolás

Az Intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az Intézmény beszámolóját a Hivatal készíti el, aki gondoskodik a beszámolónak a MÁK által meghatározott időpontban történő továbbításáról. A beszámolóban szereplő adatok valódiságáért a Hivatal a felelős.

Az Intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése az Intézmény vezetőjének feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszköz karbantartás, felújítás, beruházás vagyongazdálkodás

Az Intézmény vezetője felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért, gondoskodik a személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.

Az Intézmény a karbantartási, kisjavítási feladatok iránti igény felmérését saját maga végzi. A beszerzési értékhatárt elérő értékű építés, árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése esetén a Beszerzési Szabályzatban írtak szerint kell eljárnia, közbeszerzési értékhatárt elérő beruházások bonyolítása a Közbeszerzési szabályzatban írtak szerint történik.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.

A Hivatal és az Intézmény vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a monitoring rendszert.

Az Intézmény a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Képviselő-testületet minden tárgyévet követő hó április 15. napjáig tájékoztatja.

Az Intézmény belső ellenőrzése kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv alapján valósul meg, külső szolgáltató igénybevételével. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét az Intézmény belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

13. Záró rendelkezések

A Munkamegosztási megállapodás Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyása napjával lép hatályba.

A Munkamegosztási Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a 2013. szeptember 12-i keltezésű 83/2013.(IX.12.) határozattal elfogadott Munkamegosztási megállapodás hatályát veszti.

Egervár, 2024. 02. 15.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Vargyainé Antal Ildikó igazgató

ZÁRADÉK:

A munkamegosztási megállapodást Lakhegy Község Önkormányzata Képviselőtestülete/2024. (II.15.) számú határozatával jóváhagyta.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2024
Település neve	Lakhegy
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	Lakhegy Faluház
Közművelődési intézmény székhely címe	8913. Lakhegy Petőfi u. 102
Ellátott alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
Felelős vezető neve	Ujvári Katalin polgármester
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Hessel Ferencné Közművelődési szakember
Kitöltő telefonszáma	0630/8259241
Kitöltő e-mail címe	hesselbea71@gmail.com

2024.01.23.

EM/204-1/2024.

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Szakkori termékek kiállítása	Szakkor alkalmazással készült termékek bemutatása	2024. április 18. 17:00-18:00-ig	20	Lakhegy-faluház	aktív szereplő					
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	Téli ping-pong verseny	A sporttevékenység kedvelőinek összemérhetik ügyességüket	2024. február 24. 14:00-18:00-ig	20	Lakhegy-faluház	aktív szereplő, résztvevő	50000				
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	Süti vásár	A településen élők sütemény vásárlási lehetőségeinek bővítése	2024. december 9. 15:00-18:00-ig	50	Lakhegy-faluház	Aktív résztvevő					
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA											
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.	Éjszakai túra	Találkozási lehetőség, hagyományteremtés	2024. augusztus 10 18:00-03:00-ig	250	Lakhegy és környéke	aktív szereplő, résztvevő	200 000			
	Rendezvény/program/projekt 2.	Falunap	A településen élő valamennyi korosztály kulturált szórakozásának biztosítása	2024. augusztus 10. 14:00-24:00-ig	300	Lakhegy-faluház	aktív szereplő, résztvevő	500 000			
	Rendezvény/program/projekt 3.	Nyugdíjas találkozó	A településen élő nyugdíjas korosztály részére szórakoztató déltűni szervezése	2024. november 9. 15:00-21:00-ig	100	Lakhegy-faluház	aktív szereplő, résztvevő	450 000			
összesítése								2 200 000	0	110 000	0
ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)								2 310 000			

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)												
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csóóni Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevételek	(6) Egyéb bevételek (adomány, Norvég Alap...)
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	Szakkör (gyógyfűzés)	Találkozási alkalom megteremtése, Azonos érdeklődési kör,	2024. január 18-2024. március 20. heti rendszerességgel	7	Lakhegy- faluház	aktív szereplő						
	Anyáknapja	Találkozási alkalom megteremtése, ünnepelés	2024. május 5. 14.00-16.00-ig	40	Lakhegy-faluház	aktív résztvevő	200 000					
	Ének próbák	Találkozási alkalom megteremtése, Azonos érdeklődési kör,közösségi szerepvállalás	heti rendszerességgel	10	Lakhegy-faluház	aktív szereplő, résztvevő						
	Borverseny	Helyi termelők borainak minősítése szakmai zsűri előtt, szakmai eszmecsere	2024 március 23. 17.00-22.00-ig	100	Lakhegy-faluház	aktív szereplő	250 000					
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése												
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása												
A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása	Szüreti felvonulás, bál	Helyi bor és szőlőkultúra népszerűsítése, bemutatása, hagyományörzés	2024. szeptember 7. 14.00-24.00-ig	100	Lakhegy-faluház	aktív szereplő	150 000					
	Adventi- karácsonyi készülődés	Ünnepi kultúra gondozása,	2024. december 1-22-ig	50	Lakhegy-faluház	aktív szereplő	100 000					
	Karácsonyi ünnepség	Ünnepi kultúra gondozása,	2024. december 22. 15.00-18.00-ig	70	Lakhegy-faluház	aktív szereplő	200 000					
	Mikulás ünnepség	Ünnepi kultúra gondozása,	2024. december 6. 17.00-18.00-ig	60	Lakhegy-faluház	aktív szereplő	100 000					
	Farsang-kölyökparti	Hagyományörzés	2024. február 3. 15.00-18.00-ig	50	Lakhegy-faluház	aktív szereplő			110 000			

Közművelődési alapszolgáltatások

Közös Hivatal, Egervár

Feladó: Árkovics Orsolya <arkovicsorsi@zalaviz.hu>
Küldve: kedd 2023. december 5 9:43
Címzett: korjegyzoseg.zivan@t-online.h; 'blaskovicslaci2@gmail.com';
'alsonemesapati@gmail.com'; 'anahiv8924@gmail.com';
'korjegyzosegbszt@zelkanet.hu'; 'kozoshivatal@egervar.hu'; 'Egervár,
Polgármester'; 'k7507@koznet.hu'; 'László Németh'; 'kisbucsa@freemail.hu';
'onkormanyzatkisbucsa@gmail.com'; 'nemesapationk@gmail.com';
'onkormanyzat@nemeshetes.hu'; 'pethohenyeonkorm@freemail.com';
pm.pokszep@t-online.hu; 'bucsak.katalin@pokaszepetkikoh.hu'; 'Körjegyzőség,
Nagypáli'; 'Zsolt Németh'; 'dober87@freemail.hu'; 'z.istvand@freemail.hu';
'polgarmester@zalaszentivan.t-online.hu'; 'tuh.annamaria@gmail.com'
Tárgy: Átemelők KPA megállapodás
Mellékletek: Átemelők Szennyvíz KPA megállapodás módosítás 2024.01.01.doc; Átemelők KPA
2023.09.30 egyenleg.xlsx

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr! Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A 2023 évben aláírt, átemelők közös finanszírozásáról szóló Közös Pénzügyi Alap megállapodás határozott időre került megkötésre, 2023. 12.31-ig.

Mellékelten megküldöm az 1-9 hónapról szóló elszámolást tájékoztatásként.

A szerződés hosszabbításához készítettem egy módosítás tervezetet, amelyről kérem, hogy döntsenek.

Javaslom a minimum 3 évre szóló hosszabbítást, vagy esetleg a határozatlan időt (módosításban sárgával jelölt rész).

Kérem, hogy amennyiben támogatják a hosszabbítást, nézzék át a módosítást és testületi ülésen döntsenek róla. A határozatok megküldését követően intézzük az aláírást.

Kérdés esetén állok rendelkezésükre!

Üdvözlettel,

Árkovics Orsolya
gazdasági igazgató



ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.

8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • Pf.: 178.

Tel.: +36 92 500 370 ; Fax: +36 92 500 303

Mobil: +36 30 348 7839

E-mail: arkovicsorsi@zalaviz.hu

www.zalaviz.hu

2023. 12.05.
EH/61-271223.

MEGÁLLAPODÁS-MÓDOSÍTÁS
Közös tulajdonban levő szennyvízátemelők
Közös Pénzügyi Alapjának létrehozására és működtetésére

amely létrejött egyrészről

Alibánfa Község Önkormányzata (8921 Alibánfa, Petőfi u. 1., képviseli: Blaskovics László polgármester)

Alsónemesapáti Község Önkormányzata (8924 Alsónemesapáti, Petőfi u. 1., képviseli: Pereszteginé Cziráki Katalin polgármester),

Búcsúszentlászló Község Önkormányzata (8925 Bucsuszentlászló, Petőfi u. 17., képviseli: Molnár Gyula polgármester),

Egervár Község Önkormányzata (8913 Egervár, Vár u. 2., képviseli: Gyerkó Gábor polgármester),

Gősfá Község Önkormányzata (8913 Gősfá, Dózsa u. 11., képviseli: Farkas Tiborné polgármester)

Kemendollár Község Önkormányzata (8931 Kemendollár, Kossuth L. u. 28., képviseli: Németh László polgármester)

Kisbucsa Község Önkormányzata (8926 Kisbucsa, Széchenyi tér 3., képviseli: Takács Ferenc polgármester),

Lakhegy Község Önkormányzata (8913 Lakhegy, Petőfi u. 102., képviseli: Ujvári Katalin polgármester),

Nemesapáti Község Önkormányzata (8923 Nemesapáti, Fő u. 3., képviseli: Mérnyei Sándor polgármester),

Nemeshetés Község Önkormányzata (8928 Nemeshetés, Vörösmarty u. 5., képviseli: Magyar Kálmán polgármester),

Nemessándorháza Község Önkormányzata (8925 Nemessándorháza, Petőfi u. 1., képviseli: Antal Sándorné polgármester)

Nemesszentandrás Község Önkormányzata (8925 Nemesszentandrás, Petőfi u. 4., képviseli: Herczeg László polgármester),

Pethőhenye Község Önkormányzata (8922 Pethőhenye, Hunyadi u. 2., képviseli: Deák István polgármester)

Pókaszepetk Község Önkormányzata (8932 Pókaszepetk, Arany J. u. 6., képviseli: Tóth András polgármester),

Vasboldogasszony Község Önkormányzata (8914 Vasboldogasszony, Kossuth u. 4., képviseli: Németh Zsolt polgármester),

Vöckönd Község Önkormányzata (8931 Vöckönd, Vörösmarty u. 2., képviseli: Dóber Tamás polgármester)

Zalaistvánd Község Önkormányzata (8933 Zalaistvánd, Ady E. u. 1., képviseli: Petőfi Lászlóné polgármester),

Zalaszentiván Község Önkormányzata (8921 Zalaszentiván, Hunyadi u. 2/A., képviseli: Dorman Miklós Alfons polgármester),

Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata (8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi u. 4., képviseli: Csiszár László polgármester)

továbbiakban **Önkormányzat**, együttesen **Önkormányzatok**,

másrészről az **Észak-zalai Víz- és Csatornamű Részvénytársaság** / Zalaegerszeg, Balatoni út.8. / a továbbiakban **Szolgáltató**, együttesen **Felek** között az alábbiak szerint:

1. Felek megállapítják, hogy közöttük 2023.05.08-án megállapodás jött létre a tulajdonukban levő szennyvíz-átemelők közös finanszírozására. A megállapodás határozott időre jött létre, 2023.12.31-én lejár.
2. Felek megállapítják, hogy a megkötött megállapodás 5.1. pontja helyébe a következő lép:
„5.1 Felek jelen megállapodást 2024.01.01-től három év határozott időre 2026.12.31-ig vagy határozatlan időre kötik.”
3. Felek megállapítják, hogy a megállapodás 6.2. pontja az alábbiak szerint módosul:
„6.2 Jelen megállapodás megszűnik:
 - az 5.1 pont szerinti időpontban vagy a határozatlan idejű szerződés megszűnik bármely fél által írásban közölt, 30 napos rendes felmondással. A rendes felmondás naptári év végére lehetséges.
 - szerződésszegés esetén azonnal, amennyiben valamely félnek a kötelezettsége teljesítésére nem kerül sor, illetve nem a jelen megállapodásban leírtak szerint jár el. Ebben az esetben lehetőséget kell teremteni a nem szerződésszerűen eljáró fél részére, hogy 30 napon belül hárítsa el azokat a körülményeket, amelyek a szerződésszegést okozzák. Ennek eredménytelen letelte után a megállapodás azonnal megszűnik. „

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás kizárólag írásban módosítható a felek közös megegyezésével. Jelen megállapodás módosítása a minden fél által történt aláírás napján lép hatályba.

A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv előírásai az irányadók.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Jelen megállapodás ... db eredeti példányban került aláírásra.

Zalaegerszeg 2023.....

Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.
Szolgáltató képviselőjében

Alibánfa Község Önkormányzata

.....
Arnhoffer András elnök-vezérigazgató

.....
Blaskovics László polgármester

Alsónemesapáti Község Önkormányzata

Búcsúszentlászló Község Önkormányzata

.....
Pereszteginé Cziráki Katalin polgármester

.....
Molnár Gyula polgármester

Egervár Község Önkormányzata

Gősfá Község Önkormányzata

.....
Gyerkó Gábor polgármester

.....
Farkas Tiborné polgármester

Kemendollár Község Önkormányzata

Kisbucsa Község Önkormányzata

.....
Németh László polgármester

.....
Takács Ferenc polgármester

Lakhegy Község Önkormányzata

.....
Ujvári Katalin polgármester

Nemeshetés Község Önkormányzata

.....
Magyar Kálmán polgármester

Nemesszentandrás Község Önkormányzata

.....
Herczeg László polgármester

Pókaszepetk Község Önkormányzata

.....
Tóth András polgármester

Vöckönd Község Önkormányzata

.....
Dóber Tamás polgármester

Zalaszentiván Község Önkormányzata

.....
Dormán Miklós Alfonz polgármester

Nemesapáti Község Önkormányzata

.....
Méryei Sándor polgármester

Nemessándorháza Község Önkormányzata

.....
Antal Sándorné polgármester

Pethőhenye Község Önkormányzata

.....
Deák István polgármester

Vasboldogasszony Község Önkormányzata

.....
Németh Zsolt polgármester

Zalaistvánd Község Önkormányzata

.....
Petőfi Lászlóné polgármester

Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata

.....
Csiszár László polgármester

Átemelő 2023. III. negyedévi egyenleg

Önkormányzat	Áfís +	PÓKASZEPTEK 1.	PÓKASZEPTEK 2.	KEMENDOLLÁR 1.	KEMENDOLLÁR 2.	KEMENDOLLÁR 3.	BÚCSÚSZENTLÁSZLÓ 1.	BÚCSÚSZENTLÁSZLÓ 0.	KISBÚCSA 1.	ALSONEMESAPÁTI 1.	PETHŐHERVE 1.	EGERVÁR 10.	ZALASZENTLŐRINC 1.	ZALASZENTIVÁN 0.	VASBOLDOGASSZONY 1.	Összesen
Albánfa	+										364 944			360 363		725 297
Alsonemesapáti	+									525 000	508 673			501 178	/	1 534 851
Búcsúszentlászló							150 000	150 000	75 000	75 000	123 983			112 035		686 017
Egervár	+											750 000	-1 991 969	561 798		-680 170
Gősa	+											75 000	-496 482	66 526	75 000	-279 957
Kemendollár	+			225 000	375 000	375 000					140 653			361 354		1 477 007
Kisbúcsa									225 000	225 000	210 310			278 560		938 870
Lakhegy	+											150 000	-773 426	135 720	-487 706	
Nemesapáti											288 027			282 543		570 570
Nemesbócsa							60 000	60 000	90 000	90 000	82 358			63 856		446 214
Nemesbócsa							75 000	75 000	112 500	112 500	104 790			63 729		543 519
Nemesbócsa							37 500	37 500	37 500	37 500	29 212			25 382		204 594
Nemesbócsa	+										217 391			213 890		431 281
Nemesbócsa	+										541 533			531 905		2 584 710
Nemesbócsa	+											300 000	-1 041 945	283 385	300 000	-158 560
Nemesbócsa	+										50 708			34 898		213 106
Nemesbócsa	+										104 971			101 523		480 783
Nemesbócsa	+													922 786		922 786
Nemesbócsa	+													141 259		-336 309
Nemesbócsa	+													5 042 679	375 000	9 816 902

J E L E N L É T I Í V

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2024. 02..... hó 15..... napján

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

Ujvári Katalin	polgármester	
Csiszár Zoltán	önk.képviselő	
Fókás Gábor	önk.képviselő	
Kulcsár Szilárd	önk.képviselő	
Varga Miklósné	önk.képviselő	
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	

Meghívottak:

- 1./
- 2./
- 3./
- 4./

L a k h e g y , 2024. év FEBRUÁR..... hó 15.....nap




/.: Ujvári Katalin :/
polgármester



Lakhegy Község Polgármesterétől

8913 Lakhegy, Petőfi S.u. Tel.: +36(30)148 5808 Fax:+36(92)564 014

e-mail: pmlakhegy@gmail.com KRID azonosító: 633959369

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2024. február 15. napján (csütörtök) 17.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

..... Önkormányzati Képviselőt

Az ülés helye: Lakhegy, Faluház

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2024. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Ujvári Katalin polgármester

3./ Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalásáig beszédett bevételekről teljesített kiadásokról beszámoló

Előadó: polgármester

4./ Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalása

Előadó: polgármester

5./ Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

6./ Az óvodai beiratkozási időpontok és a 2024/2025. nevelési évben induló óvodai csoportok számának meghatározásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

7. Egervári Közös Önkormányzati Hivatal mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, és a Lakhegy Erdőszéli Óvoda mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás jóváhagyása

Előadó: polgármester

8. Közművelődési alapszolgáltatás éves szolgáltatási terv elfogadása

Előadó: polgármester

9./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

Lakhegy, 2024. február 09.

Tisztelettel:

Ujvári Katalin s.k.
polgármester