

ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLET LAKHEGY

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 22-én tartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszama	Kódja	Tárgya
65/2024.(X.22.)	C3	Beszámoló a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2024. első félévi gazdálkodásáról
66/2024.(X.22.)	C3	Beszámoló az önkormányzat 2024. első félévi gazdálkodásáról
67/2024.(X.22.)	K8	Lakhegy község Településfejlesztési Tervének elfogadása
68/2024.(X.22.)	A16	Helyi adó rendeletek felülvizsgálata, az adóbevételek növelésének alternatívái
69/2024.(X.22.)	J4	Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz való csatlakozásról döntéshozatal
70/2024.(X.22.)	E16	Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
71/2024.(X.22.)	Z1	Kormányzati funkciók elfogadása

Rendelet:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
5/2024.(X.25.)	a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról		A1
6/2024.(X.25.)	az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról	1/2024.(II.16.)	B1
7/2024.(X.25.)	a Helyi építési szabályzatról		D2
8/2024.(X.25.)	az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról		A2

J e g y z ő k ö n y v

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 22. napján 17.00 óra

Ülés helve: Lakhegy, Faluház

Jelen vannak: Ujvári Katalin polgármester
Góth Gábor önkormányzati képviselő
Kulcsár Szilárd önkormányzati képviselő
Varga Miklósné önkormányzati képviselő
Csizsár Zoltán alpolgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
jegyzőkönyvet vezette: Szalai Veronika igazgatási ügyintéző

Ujvári Katalin polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 5 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk.

Egyéb más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi napirend tárgyalását fogadta el:

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előadó: polgármester

3./ Beszámoló a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2024. első félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

4./ Beszámoló az önkormányzat 2024. első félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

5./ Önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

6./ Lakhegy község Településfejlesztési Tervének elfogadása

Előadó: polgármester

7./Helyi Építési Szabályzatról szóló rendelettervezet tárgyalása, jóváhagyása

Előadó: polgármester

8./ Önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról rendeletalkotás

Előadó: polgármester

9./ Helyi adó rendeletek felülvizsgálata, az adóbevételek növelésének alternatívái

Előadó: polgármester

10./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

11./ Egyebek

Előadó: Polgármester

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, melyet a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz.

Továbbá a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- Elkezdődött a fűtési szezon, de még mindig elég melegen tartják az óvodai épületet.

Mivel maradt megtakarítása az intézménynek, így a vezető az alábbi terveket szeretné megvalósítani: 20m aszfaltos járda az alapvető közlekedési kultúra, szabályok elsajátításához. 2db klíma berendezés megvásárlása és felszerelése. A terasz Északi oldalán egy szerepjátékoknak megfelelő sarkot alakítana ki, és ahhoz műfüves burkolást szeretne a gyerekeknek. Még szó volt a bejárathoz aszfaltfestésről, de azt a későbbiekben nem tudnák anélkül felszedni, hogy ne kelljen a járdát feltörni. Erre a célra a gyorsnyomda is gyárt mintákat, igaz nem olyan tartósak, de árban megfizethetőek.

Továbbá tájékoztatta a vezetőt, hogy nem áll módjában az önkormányzatnak a dolgozók felé beiskolázási támogatást nyújtani. Mivel a meglévő 2 pedagógust nem óvodapedagógus váltja, hanem pedagógiai asszisztens, így az „átfedési” pénz megjár nekik.

A Mikulás ünnepséget települési szinten valósítják meg, ahol a Wolf zenekar fog műsort adni.

A Karácsony is szintén települési ünnepség lesz december 20-án, ahova Ecsedi Csengét kérte fel.

- A tűzoltószerter mint közösségi színtér műszaki átadása is megtörtént. a kivitelezőt a kapu, és a kémény beázása miatt vissza kellett hívnia.
- Az önkormányzat dolgozója levágta a falu végén elhanyagolt gázos sávot, mivel Osbáth Sándor tulajdonos jelezte, hogy nem talál rá embert.

Góth Gábor képviselő megkérdezte, hogy ha más is hasonló jelzéssel él, akkor ott is az önkormányzat fogja megoldani a fűnyírást?

Csiszár Zoltán alpolgármester egyetértett a hozzászólással, mert ezen az alapon akkor több helyen is levághatnák a fűvet a jövőben.

Ujvári Katalin polgármester folytatta a beszámolóját:

- Három egyesület hagyományörző programja, a káposztasavanyítás valósult meg Lakhegyen. A lakosság nem kapott meghívót, de a településen meghirdetésre került a program. A dietetikus által tartott előadás pedig a helyi TV-ben is bent lesz.
- A Kápolnához vezető út nagyon megrongálódott, esetleg ha lesz rá pályázati kiírás, azon belül kellene a javítási munkálatokat megoldaniuk.

dr. Ürmösiné Kómvés Eleonóra jegyző javasolta, hogy egy megbeszélés keretein belül, azokat is meglehetne hívni, akik leginkább igénybe veszik azt az utat. Javasolhatnának megoldást a javítási munkák finanszírozását illetően.

Ujvári Katalin polgármester megjegyezte, hogy sajnos a Déneslaki út is hatalmas megterhelésnek van kitéve a telephelyre igyekvő nagy járművek miatt, de az is szomorú, hogy a nemrég elkészült utat az egyik üzemanyagot szállító sofőr ilyen mértékben megrongálta.

dr. Ürmösiné Kómvés Eleonóra jegyző javasolta, hogy fizetési meghagyásos eljárást lehetne a közjegyzőnél indítani, de ehhez pontosan tudni kell, hogy ki volt a károkozó. A közjegyző fogja felszólítani ha nem mont ellent a fizetési meghagyásnak s nem fizeti meg a kárt, akkor az összeg behajthatóvá válik. Ha nem ismeri el a károkozás tényét, akkor bírósági utat lehet igénybe venni.

Csiszár Zoltán alpolgármester megjegyezte, hogy a sofőr minden adata megvan, kérdezzék meg tőle a munkáltatóját. Elsőként azzal az ügyvezetővel kellene beszélniük.

Ujvári Katalin polgármester folytatta a beszámolóját:

- Sifter László a falugondnoki busz ülését nagyon szépen áthuzatolta. Így csekély összegből ismét esztétikus a busz belső része. Rétvári Róbert a Zala Vármegyei Közgyűlés alelnökének is említette, hogy már 12 éves a falugondnoki gépjármű. Lakhegyre látogatásakor nagyon dicsérte a települést.
- A parkban a játszótéri elemek javítása 420 e Ft összegben megtörtént. Akár az óvodások is használhatnák, de a gondozók szerint veszélyesek az elemek.

Góth Gábor képviselő szerint az ott lévő út megfelelő lenne a gyermekeknek a motorozáshoz is, akár közlekedési gyakorlatokat is megvalósíthatnának azon.

Egyéb nem hangzott el, a képviselő-testület egyetértett, és elfogadta a polgármesteri beszámolót.

2./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester felkérte a jegyzőt, hogy ismertesse a napirendi pontot.

Dr. Ürmösiné Kómvés Eleonóra jegyző előadta, hogy előző ülésen több indítvány hangzott el a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására. A jelenleg hatályos rendeletüket 2011. év áprilisában fogadta el az önkormányzat, melyet számos alkalommal módosítottak, több rendelkezése az évek során hatályon kívül helyezésre került, ezáltal a rendelet szerkezete, annak felépítése hézagossá vált, a mellékletei már nem időszerűek. Emiatt is döntöttek úgy, hogy a továbbiakban nem módosítják, hanem új rendeletet alkot az önkormányzat.

A tervezet és annak indokolása a hatásvizsgálattal együtt kiküldésre került. Kérte, hogy mondják el a véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Ujvári Katalin polgármester javasolta, hogy képviselő feladat és hatáskörében maradjon továbbra is a települési támogatások útján nyújtott ellátásokról a döntéshozatal, kivétel azokban az esetekben ahol a támogatás megjár, és nem szükséges mérlegelni az adható támogatás összegét.

A képviselő-testület egyetértett a polgármester javaslatával.

Mivel egyéb hozzászólás, kérdés nem volt **Ujvári Katalin** polgármester indítványozta a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról készített rendelettervezet írásos előterjesztésben írtak szerinti elfogadását az elhangzott módosítással, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, a tervezettel azonos tartalmú, és az elhangzott módosításokkal az alábbi rendeletét:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5/2024.(X.25.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

**3./ Beszámoló a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2024. első félévi gazdálkodásáról
Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2024. évi költségvetésének módosítása
Előadó: polgármester**

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy jelenleg 37 gyermek jár az intézménybe, akik közül 2 SNI. Az évben már nem lesz felvétel. Nagypáliból a busz szállítási díját számlázzák. A napirendhez készített anyag kiküldésre került, majd megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdés a beszámolóval kapcsolatban.

Varga Miklósné képviselő megkérdezte, hogy a megmaradt 1,5 millió Forintból tervezte az Ildikó az eszközbeszerzéseket?

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy igen, ez abból a pénzből valósul meg, ami megmaradt. Mivel 4 pedagógussal terveztek, de csak kettőt sikerült felvenniük, a béreknél marad meg egy nagyobb összeg.
Megkérdezte, hogy azt a pénzt mire fordíthatják?

Dr. Ürmösiné Kómióves Eleonóra jegyző előadta, hogy mindenképpen a pénzügyes kollégával kell erről beszélniük, mert ha nem szükséges, akkor ne kelljen ezt a megmaradt összeget visszafizetniük. Legideálisabb az lett volna, ha arra tudják felhasználni amire kapták, de sajnálatosan nem tudtak felvenni további óvodapedagógust.

Ujvári Katalin polgármester megjegyezte, hogy a felújítást végző kivitelező beígért 2 ablaka a mai napig nem érkezett meg. Ismételten felkeresi a Galambos Bau Kft. vezetőjét, hátha mond valami konkrétumot. A helyiség már nagyon dohos, mindenképpen kell valami megoldás a szellőztetésre.

Csiszár Zoltán alpolgármester javasolta, ha nem érkeznének meg a beígért ablakok, akkor az ajtóra vágjanak egy szellőzőt.

A napirendhez további kérdés és hozzászólás nem hangzott el.

Ujvári Katalin polgármester indítványozta a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2024. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról készített beszámoló elfogadását, továbbá a 2024.évi költségvetésének módosítását az írásos előterjesztéssel megegyezően.

A szavazást követően a képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
65/2024. (X.22.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete

- a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2024. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját – az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően – 28 244 680,- Ft teljesített bevétellel és 28 026 935,- Ft kiadással elfogadja.

- a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2024. évi költségvetésének módosítását – a tervezetben írtaknak megfelelően – 61 239 275,-Ft bevételi és kiadási főösszeggel jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az igazgatót tájékoztassa.

Továbbá felkérte az óvoda igazgatóját, hogy az intézmény gazdálkodása során a költségvetésben írtakra legyen figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodavezető

4./ Beszámoló az önkormányzat 2024. első félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester röviden ismertette az önkormányzat I. félévi gazdálkodásáról készített beszámolót. Elmondta, hogy ha a településrendezési terv elkészült, amit három részletben fizettek ki. A közösségi színtér és a pluszban vállalt munkák kiadásai is már rendezve vannak. Minden a tervezet szerint alakult, apróbb kiadások voltak csupán ezeken kívül. A kisház felújítását pedig eltolták a tavaszi időszakra.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el véleményüket a beszámolóval kapcsolatban.

Csiszár Zoltán alpolgármester előadta, hogy a traktort is letudják műszakiztatni, és akkor 2026-ban amikor lehet értékesíteni, egy jobb árat is kérhetnek érte.

Ujvári Katalin polgármester még elmondta, hogy Hessel Ferencné van közösségsszervezőként foglalkoztatva, akinek megbízási díjat fizetnek.

Egyéb nem hangzott el, **Ujvári Katalin** polgármester indítványozta az önkormányzat 2024. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolójának elfogadását, az írásos előterjesztéssel megegyezően.

A szavazást követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
66/2024. (X.22.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat és költségvetési szerve 2024. évi költségvetésének első félévi

gazdálkodásáról szóló beszámolóját az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 87 967 106 Ft,- Ft teljesített bevétellel és 55 311 647 Ft,- Ft kiadással elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a további takarékos gazdálkodásra.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

5./ Önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester előadta, hogy a pénzmaradvány a zárszámadáskor el lett fogadva, a költségvetés viszont még becsült pénzmaradvánnyal számolt, ezért indokolt annak módosítása. Ezen túlmenően a 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletük elfogadása óta eltelt időszakban realizálódtak nem várt bevételek, illetve jelentkeztek olyan feladatok, melyekre kiadást nem terveztek. Mindez indokoltá tette a költségvetés módosítását. Kérte a képviselő-testület tagjai, hogy mondják el véleményüket.

A képviselő-testület az iparüzési adó elvonásával kapcsolatos hírekről beszélgetett, de mivel pontos információkat még nem tudtak, így tovább mentek a napirendi pontokon.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, Ujvári Katalin polgármester elfogadásra indítványozta, majd szavazásra bocsátotta az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítását.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló, tervezettel azonos tartalmú rendeletét:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6/2024. (X.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendeletet a jegyzőkönyv mellélete tartalmazza.

6./ Lakhegy község Településfejlesztési Tervének elfogadása

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester felkérte a jegyző Asszonyt a napirend ismertetésére.

dr. Ürmösiné Kómióves Eleonóra jegyző röviden ismertette az előzményeket, majd kérte, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, hozzászólás nem volt a napirendekkel kapcsolatban.

Ujvári Katalin polgármester indítványozta Lakhegy község Településfejlesztési tervének elfogadását az előterjesztésben írtakkal megegyezően. Majd az indítványt szavazásra bocsátotta.

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzata képviselő-testületének
67/2024.(X.22.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületet megtárgyalta Lakhegy Településfejlesztési tervét, s úgy határozott, hogy az írásos előterjesztésben írtakkal megegyező módon fogadja azt el.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti határozatról a jóváhagyott tervek E-TÉR felületre történő feltöltése érdekében az önkormányzati főépítészt tájékoztassa.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy 2024. október 1-én lépett hatályba a magyar építészettről szóló törvény, mely előírja, hogy minden településnek kötelező főépítészt alkalmaznia. Aki 2024. december 31-ig nem tesz ennek eleget, annak a járasszékhely főépítésze látja el ezen feladatokat, és számlázzák ki az önkormányzat felé a költségeit.

7./Helyi Építési Szabályzatról szóló rendelettervezet tárgyalása, jóváhagyása

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester ismertette a napirend tárgyában készített előterjesztést. Javasolta, hogy a képviselő-testület a tervezetben írtak szerint fogadja el a Helyi építési szabályzatról szóló rendeletet.

Kérte, hogy a tervezettel kapcsolatban mondják el véleményüket.

Vélemény kérdés nem hangzott el, a polgármester javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7/2024. (X.25.) rendelete a Helyi építési szabályzatról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

8./ Önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról rendeletalkotás

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester előadta, hogy az alakuló ülésén döntést hoztak arról, hogy 2024. október 1. napjától az önkormányzati képviselőket tiszteletdíjban részesítik. Felkérték a jegyzőt, hogy a soron következő ülésre az erről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet készítse elő. Az anyag kiküldésre került.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Ujvári Katalin** polgármester elfogadásra indítványozta, majd szavazásra bocsátotta a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletet a tervezetben írtak szerinti tartalommal.

A szavazást követően a képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal megalkotta az alábbi rendeletet:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8/2024. (X.25.) rendelete az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

9./ Helyi adó rendeletek felülvizsgálata, az adóbevételek növelésének alternatívái
Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester előadta, hogy az írásos előterjesztést kiküldésre került, ezért eltekint az abban foglaltak ismertetésétől, kérte a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket.

Varga Miklósné képviselő megkérdezte, hogy van olyan aki még nem fizette be az adót?

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy többen is vannak, de akiktől letiltani se tudják a tartozást, azokkal nem igazán lehet mit kezdeni.

Csiszár Zoltán alpolgármester véleménye szerint a nagyobb adóbevétellel tudna nagyobb dolgokat is felmutatni az önkormányzat.

Varga Miklósné képviselő megjegyezte, hogy nem egy nagy összeg az 5000,-Ft manapság.

Ujvári Katalin polgármester aggodalmát fejezte ki, hogy egyre inkább „nehezedik az élet”, és pont most emelne adót a testület.

dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy 169 főt érint a rendeletük szerinti adókedvezmény, ez 278e Ft éves szinten.

Ezt követően a kommunális adókedvezményre vonatkozó részt ismertette a képviselő-testülettel, mely nem csak az adóalanyok életkorát tekintve adható, hanem az adótárgyak mennyisége vonatkozásában is. Ha a magánszemély több adóköteles vagyontárggyal rendelkezik, a fizetendő adó évi összege az 5000 Ft-ot nem haladhatja meg. E jogcímen mintegy évi 284 ezer forint kedvezményt biztosít a jelenlegi rendelet 38 fő adózó részére.

A képviselő-testület abban egyezett meg a kommunális adó tekintetében, hogy az adó tárgya belterületen a telek, valamint a külterületen található építmény adó mértéke 10 000 Ft/adótárgy. A több adóköteles vagyontárggyal rendelkező magánszemély mindegyik adótárgya után 10000,-Ft megfizetésére köteles.

A képviselő-testület felkérte a jegyzőt, hogy a következő ülésre készítse elő a rendeertervezetet az elhangzott javaslatok alapján.

Ezt követően **Ujvári Katalin** polgármester javasolta a Helyi adórendeletek felülvizsgálatáról, a helyi adóbevételekről szóló tájékoztató tudomásul vételét az előterjesztésben foglalt tartalommal. Továbbá az elhangzottaknak megfelelően javasolja a Magánszemélyek kommunális adójáról szóló rendelet módosításának előkészítését. Majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
68/2024.(X.22.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Helyi adórendeletek felülvizsgálatáról, a helyi adóbevételekről szóló tájékoztatót az írásos előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület új adónem bevezetését nem tervezi, de a jelenlegi adómértékeken, kedvezményeken, mentességi előírásokon a magánszemélyek kommunális adója tekintetében változtatni kíván.

A képviselő-testület felkérte a jegyzőt, hogy a következő testületi ülésre készítse elő a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 6/2011.(IV.1.) önkormányzati rendeletének módosításához szükséges rendelettervezetet az elhangzott javaslatok alapján.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: polgármester

10./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

Ujvári Katalin polgármester előadta, hogy az egyik magánszemély kamerát szeretne felszereltetni a temetőbe, mivel félti hozzátartozóinak sírhelyét.

dr. Ürmösiné Kómvés Eleonóra jegyző felhívta rá a figyelmet, hogy közterületen nem szerelhet fel, viszont az önkormányzat által kihelyezésre kerülő rendszerhez hozzájárulhat.

11./ Egyebek

Előadó: Polgármester

◆ Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz való csatlakozásról döntéshozatal

Ujvári Katalin polgármester előadta, hogy döntést kell hozni arról, hogy az önkormányzat ez évben is csatlakozik-e a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz, ennek határideje 2024. október 30. Most a csatlakozásról kell dönteni. Javasolja, hogy az önkormányzat a továbbiakban is vegyen részt a felsőfokú tanulmányokat folytató fiatalok támogatásában.

Kérdésre, hozzászólásra nem került sor, ezért a polgármester javaslatát szavazásra bocsátotta.

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta alábbi határozatát:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 69/2024.(X.22.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az Önkormányzat csatlakozzon a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási szándéknyilatkozat aláírására, visszaküldésére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. október 30.

◆Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Ujvári Katalin polgármester előadta, hogy a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás 2024. október 21. napján, a 23/2024. (X.21.) számú társulási tanácsi határozattal elfogadta a Társulási Megállapodás módosítását, lakosságszám változás átvezetés tárgyában. A Társulási Megállapodás módosítás kiküldésre került, a döntés véglegesítéséhez szükséges az önkormányzat részéről a módosított, egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás elfogadása.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdés a módosítással kapcsolatban?

Kérdés, vélemény nem hangzott el, a polgármester kérte, a képviselő-testület tagjait, hogy a megküldött Társulási Megállapodás módosítását fogadják el. Indítványát szavazásra bocsátotta.

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta alábbi határozatát:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete **70/2024.(X.22.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás – jegyzőkönyvhöz mellékelte – társulási megállapodásának módosítását, a társulási megállapodást egységes szerkezetben az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Ujvári Katalin polgármester

◆ Kormányzati funkciók elfogadása

dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra jegyző előadta, mivel a SzMSz nem tartalmazza az önkormányzat kormányzati funkcióit, ezért 2014. évben az önkormányzat külön határozatban rögzítette az általa használt kormányzati funkciókat, melyek bejegyzésre kerültek a törzskönyvi nyilvántartásba. Mivel a törzskönyv nem tartalmaz minden használatos kormányzati funkciót, javasolja a korábban hozott határozat hatályon kívül helyezése mellett erről döntést hozni.

Bejegyzésre váró kormányzati funkciók:

013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el

véleményüket.

Kérdés, hozzászólás nem volt, **Ujvári Katalin** polgármester ezt követően elfogadásra javasolta és szavazásra bocsátotta az elhangzott javaslatot.

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta alábbi határozatát:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
71/2024.(X.22.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) PM rendeletben írtakra figyelemmel a kormányzati funkciók használatáról az alábbiak szerint határoz:

Lakhegy Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

1.) Törzskönyvi nyilvántartásban fel kell tüntetni:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 044310 Építésügy igazgatása
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 046010 Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
- 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások
 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2.) Törzskönyvi nyilvántartásban nem kell feltüntetni:

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
 042120 Mezőgazdasági támogatások
 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
 900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
 900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

Az ugyanezen tárgyban hozott 11/2014.(I.30.) számú határozat érvényét veszti.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről a Magyar Államkincstárt tájékoztassa.

Felelős: jegyző

Határidő: 2024. november 05.

Ujvári Katalin polgármester bejelentette, hogy a tervezett napirendi témákat megtárgyalták. Megkérdezte, hogy van-e közérdekű bejelentés, javaslat.

Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 19 óra30 perckor bezárta.

k.m.f.t.

Ujvári Katalin
 /:Ujvári Katalin:/
 Polgármester



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
 /:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
 Jegyző

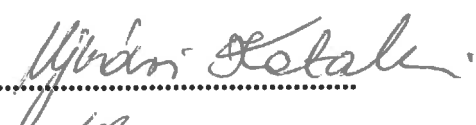







J E L E N L É T I Í V

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2024. ÉV¹⁰..... HÓ²²..... NAP

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

1./ Ujvári Katalin	polgármester	
2./ Csiszár Zoltán	önk. képviselő	
3./ Góth Gábor	önk. képviselő	
4./ Kulcsár Szilárd	önk. képviselő	
5./ Varga Miklósné	önk. képviselő	
Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	

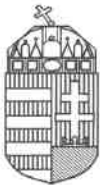
Meghívottak :

- 1./
- 2./
- 3./
- 4./
- 5./

Lakhegy, 2024.év¹⁰..... hó²².....nap



:/: Ujvári Katalin :/
polgármester



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

2.napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

**Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. október 22. napján tartandó ülésére**

Tárgy: *Az Önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata*

Előterjesztő: *Ujvári Katalin polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra körjegyző*

Tisztelt Képviselő-testület !

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 43. (3) bekezdése értelmében „A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.”

A jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselőtestület 2011. év áprilisában fogadta el, melyet számos alkalommal módosított, melynek következtében több rendelkezése az évek során hatályon kívül helyezésre került, ezáltal a rendelet szerkezete, annak felépítése hézagossá vált, a melléklete már nem időszerűek, ezért javasoljuk, hogy a jelenlegi rendelet jól bevált, gyakorlatban is jól hasznosuló rendelkezéseit átültetve alkosson az önkormányzat új rendeletet.

A t e r v e z e t i n d o k o l á s a :

A tervezet 1-5. §-ához:

Javasoljuk szabályozni az önkormányzat megnevezését, jelképeit, helyi ünnepeit, valamint az önkormányzat által nyújtandó kitüntetések. A jelképekről, valamint az adományozható kitüntésekről csak utalást tartalmaz a tervezet, mivel ezek részletes rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

A tervezet 6. §-ához:

Helyi közügy önálló vállalásának lehetőségéről, illetve az arra való döntéshozatal módjáról rendelkezik a tervezet ezen része.

A tervezet 7-8. §-ához:

Javasoljuk, hogy az önkormányzat vállalkozásokban történő részvételére vonatkozóan rögzítsük a tervezetben szereplő szabályokat. Ezen rendelkezések kellő garanciát jelentenek arra, hogy az önkormányzat vállalkozásban történő részvétele ne veszélyeztesse az alapfeladatok ellátását.

A tervezet 9. §-ához:

Az SZMSZ-nek tartalmaznia kell az önkormányzat önként vállalt feladatait, melyek ellátása nem veszélyeztetheti az alapfeladatok ellátását. A kötelező feladatokat nem soroltuk fel, mivel azt az Möt. 13. § (1) bekezdése tartalmazza. Az átruházott hatáskörökön a jelenlegi szabályozáshoz képest nem változtattunk, továbbra is mellékletben javasoljuk feltüntetni, az átruházott hatásköröket.

A tervezet 10-11. §-ához:

A képviselő-testület működésére vonatkozó szabályok közt rögzítettük a képviselő-testület tagjainak számát, valamint a működés alapján képező munkaterv elfogadásának rendjét.

A tervezet 12-15. §-ához:

A jelenleg hatályos SZMSZ az alakuló ülés, a rendes ülés, valamint a rendkívüli ülés vonatkozásában is tartalmaz részletszabályokat, melyeket javasolunk változatlan tartalommal átültetni az új rendeletbe. A képviselőtestületi ülések számát az SZMSZ-ben meg kell határozni. Amennyiben a nyolc ülés kevés, úgy a testület több ülést is tarthat.

A képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatban szabályoztuk az ülések összehívásának rendjét, a meghívó tartalmi kellékeit, valamint az ülésre meghívandók körét. Javasoljuk, hogy a meghívót, illetve az előterjesztéseket, az ülést megelőző öt nappal előbb kelljen kiküldeni elektronikus úton, illetve papíralapon helyi kézbesítő útján is.

Meghatároztuk továbbá, hogy a képviselő-testület üléséről a lakosságot a jegyző milyen módon tájékoztatja.

A tervezet 16-18. §-ához:

Az ülésvezetés szabályai közt rögzítésre került, hogy a polgármester, és az alpolgármester akadályoztatása, illetve érintettsége esetén az ülést az önkormányzat egyedüli bizottsága az Összeférhetetlenséggel a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság elnöke vezeti. Az SZMSZ-ben rögzíteni kell az ülések összehívásának és vezetésének szabályait, melyre figyelemmel a tervezet részletes szabályokat tartalmaz.

Kitértünk arra is, hogy a nyilvános ülésen megjelent választópolgárok milyen feltételekkel és módon kérdezhetnek, illetve szólhatnak hozzá a napirendhez.

Részletesen szabályoztuk az előterjesztések megvitatásának rendjét.

A tervezet 19. §-ához:

Javasoljuk, hogy a sürgősségi indítványra vonatkozóan is tartalmazzon a rendelet előírásokat, mivel gyakori, hogy a testületi ülésen olyan témát kell tárgyalni, ami az ülés meghívójában nem szerepel.

A tervezet 20. §-ához:

A kérdésre és az interpellációra vonatkozó szabályokat rögzíti a tervezet ezen rendelkezése. Meghatározásra került, hogy a kérdésre, illetve az interpellációra mikor, milyen időtartamon belül kell választ adni. Kérdés esetén a válasz elfogadásáról a képviselő-testület csak akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ, interpelláció esetében a testület minden esetben vita nélkül dönt annak elfogadásáról.

A tervezet 21. §-ához:

Előterjesztés fogalmát akkor használjuk, ha az adott kérdésben a képviselőtestületnek döntést kell hoznia. Az előterjesztés benyújtható szóban, illetve írásban. A tervezetben írt napirendek vonatkozásában kizárólag írásban lehet előterjesztést benyújtani. A tervezet meghatározza az előterjesztések főbb tartalmi, és formai követelményeit, illetve rendelkezünk arról is, hogy ki jogosult előterjesztést benyújtani.

A tervezet 22. §-ához:

Az Möt. értelmében a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az Möt. csak a tanácskozás lényegét rendeli jegyzőkönyvbe foglalni. Javasoljuk szabályozni, hogy a jegyzőkönyv az ülésen rögzített hangfelvétel, valamint a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján készüljön. Ezen kívül részletesen rögzítettük a jegyzőkönyv tartalmi kellékeit, valamint azok megtekinthetőségére vonatkozó szabályokat.

A tervezet 23-27. §-ához:

A határozathozatalra vonatkozó rendelkezések között rögzítésre került a titkos és a név szerinti szavazás lebonyolításának rendje, a képviselő-testületi határozat tartalmi kellékei.

Fontos szabály, hogy titkos szavazást a képviselő-testület csak az Möt. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben tarthat. E körbe tartoznak azok a tárgykörök, amelyekben a testület zárt ülést köteles tartani, továbbá azok, amelyekben zárt ülés tartható. De ez nem azt jelenti, hogy csak zárt ülésen lehet titkos szavazást tartani. Nyilvános ülésen is szavazhat a képviselőtestület titkosan, de csak azokban az ügytípusokban, amelyekben zárt ülést is tarthatna. A titkos szavazással eldönthető ügyek körét nem bővítheti a testület.

Név szerinti szavazás tartását indítványozhat a polgármester, bármely képviselő, melyről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

A jogalkotásról szóló törvény, valamint a 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet előírásainak megfelelően meghatározásra került a képviselőtestület határozatainak jelzése. Megjelenítésre került a képviselőtestületi határozatok nyilvántartási kötelezettsége, mely a gyakorlatban eddig is működött.

A tervezet 28-31. §-ához:

Meghatározásra került, hogy ki jogosult rendelet alkotását kezdeményezni, azt ki készíti elő.

A tervezet a rendeletekkel kapcsolatos szakmai előkészítés feladatát a jegyzőre ruházza, meghatározza az előzetes hatásvizsgálat, az utólagos hatásvizsgálat és a tartalmi felülvizsgálat törvényi követelményét. A jogalkotásról szóló törvény, valamint a 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet előírásainak megfelelően meghatározásra került a képviselő-testület rendeleteinek

jelzése, a rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályokat, illetve a rendelet egységes szerkezetbe foglalásának és nyilvántartásának kötelezettsége.

A tervezet 32. §-ához:

A tervezet rögzíti a települési képviselők főbb kötelezettségeit.

A tervezet 33-36. §-ához:

A képviselő-testület döntést hozott arról, hogy egy bizottságot hoz létre, az Mötv.-ben a bizottság hatáskörébe utalt feladatok ellátása céljából. A tervezet tartalmazza a bizottság elnevezését, tagjainak számát, feladatait, s mellékletben a bizottsági tagok nevét, a bizottság hatásköreit. A Bizottságnak alapvetően két hatásköre lesz, feladatkörébe fog tartozni az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása, valamint az önkormányzati képviselők, és a polgármester vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása.

A tervezet 37. §-ához:

Az Mötv. értelmében a polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselőtestület a megbízás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével változtathatja meg. A fent idézett jogszabályhelyből következik, hogy az SZMSZ-ben indokolt szerepeltetni, hogy a polgármester milyen módon látja el tisztségét. Felsorolásszerűen tartalmazza a tervezet a polgármesternek a képviselő-testület működésével, a bizottságok működésével kapcsolatos főbb feladatait. Munkarendjét, s ezen belül az ügyfélfogadás rendjét az 4. számú melléklet tartalmazza. Lakhegy településen a polgármester társadalmi megbízatásban látja el a polgármesteri tisztséget.

A tervezet 38. §-ához:

A tervezet kimondja, hogy a képviselő-testület egy alpolgármestert választ, s az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

A tervezet 39-41. §-ához:

Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalról, a jegyzőről szóló szabályozásban rögzítésre került, hogy mely ügyekben kell a Hivatal létrehozó képviselő-testületeknek együttes ülésen dönteni.

Felsorolásszerűen tartalmazza a tervezet a jegyző főbb feladat-és hatásköreit. A hivatal működésének részletes szabályait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az Ügyrendje tartalmazza, melyet a fenntartó képviselőtestület együttes ülésen fogadnak el.

A tervezet 42-43. §-ához:

A tervezet felsorolja mindazon társulást, melyben az önkormányzat részt vesz.

A tervezet 44-46. §-ához:

A helyi népszavazásra vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozza az SZMSZ-ben csak utalás történik ezen jogintézményre.

A közmeghallgatásra vonatkozó főbb szabályok is rögzítésre kerültek, illetve meghatároztuk, hogy a polgármester mely esetekben jogosult falugyűlés összehívására.

A tervezet 47. §-ához:

Az önkormányzat vagyona, vagyongazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg, ezért a vagyonra vonatkozó rendelkezések közt csak a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés rendjére vonatkozóan fogalmaztunk meg szabályokat.

A tervezet 48-49. §-ához:

Az önkormányzat költségvetési rendeletének és zárszámadásának megalkotására vonatkozó eljárási és tartalmi szabályokat tartalmazza az ide vonatkozó előírások, melyek az Mőtv, az Államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet előírásainak megfelelően kerültek kialakításra.

A tervezet 50. §-ához:

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai közt rögzítésre kerültek a Hivatalnak a gazdálkodással kapcsolatos főbb feladatkörei.

A tervezet 51. §-ához:

Az önkormányzat, és a költségvetési szervei ellenőrzésére vonatkozó főbb szabályokat tartalmazza.

A tervezet 52. §-ához:

Az Mőtv. kimondja, hogy a képviselőtestület az SZMSZ-ben köteles kijelölni az összeférhetlenséget vizsgáló, és a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartására jogosult bizottságot.

Meghatározásra kerültek továbbá a polgármester és a képviselői vagyon-nyilatkozattételre vonatkozó főbb szabályok, a vagyonyilatkozattétellel kapcsolatos feladatok ellátásának rendje pedig mellékletben került szabályozásra, illetve meghatározásra került a vagyon-nyilatkozattételre kötelezett, nem önkormányzati képviselői megbízások köre is.

A tervezet 53-54. §-ához:

Hatályon kívül helyező, és hatályba léptető rendelkezés tartalmaz.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az új Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló tervezetet szíveskedjék megtárgyalni.

Egervár, 2024. 10. 17.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Előzetes hatásvizsgálat **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselő-testületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024(...) önkormányzati rendelet-tervezete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendeletmódosításnak társadalmi hatása nincs.
- 2. Költségvetési hatása:** A rendeletmódosítás nem igényel többlet költségvetési forrásokat.
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek, mivel a rendelet rendelkezést az önkormányzatra és annak szerveire tartalmaz.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nincs
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendeletalkotást az önkormányzati választások következtében bekövetkezett személyi változások, valamint a bizottsági struktúra egyszerűsítése indokolta. A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az Möt. 43. § (3) bekezdésében írtaknak.
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** A rendelet egyes rendelkezései nem lesznek összhangban a jogszabályi előírásokkal, illetve az önkormányzati választás végeredményével, amely törvénytörő rendeletet eredményez.
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - személyi: rendelkezésre állnak,
 - szervezeti: nincs,
 - tárgyi: rendelkezésre állnak,
 - pénzügyi: állami hozzájárulás által le nem finanszírozott kiadások fedezetét az önkormányzatnak kell biztosítania.

Egervár, 2024. 10. 17.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjának, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Lakhegy Község Önkormányzata
- (2) Székhelye: 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca.78.
- (3) Törzskönyvi azonosító száma: 558325
- (4) KSH statisztikai számjele:15558327-8144-321-20
- (5) Adószáma: 15558327-2-20
- (6) Az önkormányzat illetékességi területe: Lakhegy község közigazgatási területe
- (7) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)
- (8) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.lakhegy.hu

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló, és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat címere: a címerpajzs háromszögű, szimmetrikus, egyenesen álló, domború vonallal osztott. Osztás alatti rész ezüst, osztás feletti kék. Az ultramarinkék színű mázon három ezüst szőlőalak helyezkedik el, a pajzsfő bal és jobb oldalán, és a pajzserék közepén. A címer egyszerű alakzatú. A domború osztás a község földrajzi elhelyezkedésére utal. A szőlők a települést távolabb is ismertté tevő szőlőtermesztési és borkultúrát szimbolizálják. A címer alapmáza az ultramarinkék szín és az ezüst fém.
- (3) Lakhegy község zászlajának színe fehér. A zászló álló téglalap alakú, oldalai 2:3 méretarányúak. A zászló centrumában álló alakzatban a község kék-ezüst színű címere. A rojtozás arany színű.
- (4) Lakhegy pecsétje kör alakú pecsét. A pecsét középpontjában a község címere. Felirata: felül körfeliratban: Lakhegy község, alul 1996.

(5) Az önkormányzat címeréről, pecsétjéről, és zászlajáról, azok használatának, engedélyezésének rendjéről az önkormányzat 4/1996. (VIII.20.) számú rendelete rendelkezik.

3. §

A Képviselő-testület, a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere van, a köríven pedig:

- a) a képviselő-testület pecsétjén „Önkormányzati Képviselő-testület Lakhegy”
- b) a polgármester pecsétjén „Lakhegy Község Polgármestere” felirat olvasható.

Helyi ünnepek, önkormányzati kitüntetések

4. §

(1) A polgármester a helyi önkormányzati képviselőkkel, az intézmények vezetőivel, valamint a civil szervezetek vezetőivel közösen gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepe a Lakhegyi falunap.

Elismerő címek

5. §

Az önkormányzat képviselő-testülete „Lakhegy Díszpolgára” címet, és „Lakhegy Községért” kitüntetést adományoz. Az elismerések adományozására vonatkozó szabályokat a helyi kitüntetések, díszpolgári cím adományozásáról és a kiváló tanulók elismeréséről szóló 8/2021. (VII. 15.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

6. §

(1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően – képviselő-testület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselő-testületi határozatban – esetenként határozza meg.

(3) Ha a képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

7. §

(1) Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban.

- (2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.
- (3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselő-testület gyakorolja.
- (5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselő-testület véleményét.
- (6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

8. §

A képviselő-testület együttműködhet a község vonzáskörzetébe tartozó települések önkormányzatainak képviselő-testületeivel társulás, vagy külön megállapodás alapján.

III. Fejezet A képviselő-testület feladata és hatásköre

9. §

- (1) Az önkormányzat önként vállalat feladatai különösen:
- a) a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,
 - b) lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,
 - c) Külön önkormányzati rendelet alapján szociális célú tűzifajuttatás biztosítása,
 - d) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,
 - e) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,
 - f) külön önkormányzati határozat alapján újszülöttek támogatása,
 - g) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján kitüntető címek adományozása,
 - h) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről,
 - i) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,
 - j) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkor költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása.
- (2) A képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.
- (3) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását az 1. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre, a jegyzőre, valamint a Társulásaira ruházza át.
- (4) A hatáskör gyakorlásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör címzettjei évente egy alkalommal a képviselő-testületnek beszámolni kötelesek.

A képviselő-testület működése

10. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.

11. §

(1) A képviselő-testület munkaterv alapján működik, a munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és jóváhagyás végett a képviselő-testület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontjait, a tervezett napirendeket, a napirend előterjesztőjének megjelölését, a témakörök a megjelölését, az előterjesztések elkészítésének határidőit, a meghívandók felsorolását, a tervezett közmeghallgatások, és más önkormányzati szervezésű események időpontjait, és felelőseit.

(3) A munkaterv egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

A képviselő-testület ülése

12. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43. §-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatás ad a polgármester, valamint a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester, és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. A polgármester, és a képviselők esküjének szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

13. §

(1) A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Mötv. és jelen rendelet meghatároz.

(2) Az alpolgármester megválasztására titkos szavazással kerül sor, a 25. §-ban meghatározottak szerint.

(3) Az alpolgármester, valamint a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.

14. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – csütörtöki napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.

(2) A képviselő-testületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az

Összeférhetetlenséggel, a Vagyonyilatok Kezelésével és Ellenőrzésével foglalkozó Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton, és helyi kézbesítő útján küldi ki. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről, és a lejárt határidejű határozatokról,
- b) költségvetés jóváhagyása, a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- c) rendeletek,
- d) vagyoni ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) egyébek,
- g) interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok,
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5) A település hirdetőtábláin, a hivatalban ki kell függeszteni az ülést megelőzően legalább öt nappal a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a hivatalban. A kifüggesztés, közzététel időpontját képviselő-testületi ülésenként a jegyző visszakereshető módon köteles dokumentálni.

(6) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:

- a) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
- b) feladatkörüket érintő napirend tárgyalása esetén az érintett önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét,
- c) ha a napirend témája indokolja a hivatal illetékes ügyintézőjét, könyvvizsgálót, megyei kormányhivatal vezetőjét,
- d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

15. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt az Mőtv. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon indítványozzák.

(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Mőtv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(4) A rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetőek.

Az ülésvezetés szabályai

16. §

- (1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.
- (2) A képviselő-testület zárt ülés tart, vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. §-ában meghatározott esetekben. A képviselő-testület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
- (3) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- (4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.
- (5) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja esetén a zárt ülést az érintett ülést megelőzően benyújtott írásos nyilatkozata, vagy legkésőbb a napirend tárgyalásának megnyitásakor megtett személyes nyilatkozata alapján kell elrendelni. Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a nyílt ülésen való tárgyaláshoz a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

17. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén az ülést az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság elnöke vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.
- (2) A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (3) Ha az ülés nem határozatképes a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre a levezető elnök az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselő-testület ülése, akkor az ülést berekeszti.
- (4) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.
- (5) A (4) bekezdésben írtak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.
- (6) A levezető elnök az ülés vezetése körében:
 - a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
 - b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
 - c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,

- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a jegyző módosító indítványt terjeszhetnek elő. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(9) A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

18. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt legfeljebb öt perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre az előadó legfeljebb tizenöt perc időtartamú kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk. Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Bármelyik képviselő, a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

Sürgősségi indítvány

19. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtható be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke a képviselők, a jegyző.

(3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.

(4) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre és hányadik napirendként.

(5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

Kérdés, interpelláció

20. §

(1) Kérdés: Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

(2) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

(4) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottságok elnökeitől, jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt percet nem haladhatja meg.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre vagy a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

Az előterjesztés

21. §

(1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - c) helyi népszavazás kiírása
- témakörben.

(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) a bizottság,
- d) a jegyző,
- e) a polgármester, vagy a képviselő-testület által felkért személy, vagy szervezet.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) tárgy pontos meghatározása,
- c) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
- d) annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei, jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést,
- f) a határozati javaslat ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét, felelősét, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” vagy „azonnal” megjelölés alkalmazható,
- g) rendelet tervezete és indoklása.

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

A jegyzőkönyv

22. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselő-testület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.
- (2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.
- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.
- (4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselő-testületi ülésének jellegét, kezdetét az előre bejelentett távol maradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselő-testület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját.
- (5) A Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthez. A jegyzőkönyvet az aláírást követő 3 munkanapon belül az Önkormányzat honlapján bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.

Határozathozatal

23. §

- (1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.
- (2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végaszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.
- (3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végaszavazás mellőzhető.
- (4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén
 - a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,
 - b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni,
 - c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,
 - d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.
- (5) Minősített többség szükséges az Mötv.-ben meghatározottakon túlmenően
 - a) a településrendezési eszközök elfogadásához,
 - b) hosszú lejáratú hitel felvételéhez.

A szavazás

24. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A Képviselő-testület

- a)* a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart,
- b)* az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.

(3) A z (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonnyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a)* a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- b)* a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c)* a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

25. §

(1) A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, „nem” szóval szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

Képviselő-testületi határozat

26. §

(1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:

- a)* a döntés szöveges része,
- b)* a végrehajtás határideje,
- c)* a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a)* a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b)* önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;
- c)* interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
- d)* a napirend elfogadásáról.

27. §

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../20..(...) számú határozata. A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

28. §

(1) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselő-testület tagja, bizottsága, a jegyző, valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület tagjai és a jegyző terjeszthetnek elő.

(3) A rendelelettervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelelettervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(4) A rendelelettervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület- szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, előkészítő csoportot hozhat létre.

(6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(7) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(8) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

29. §

A Képviselő-testület rendeleteinek jelzése: Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (....) önkormányzati rendelete. A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

30. §

(1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a Hivatal valamint a település hirdetőtábláin való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.

31. §

(1) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít s azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

IV. Fejezet

A települési képviselők jogállásáról

32. §

(1) A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

(2) A hivatal köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(3) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén az ülés időtartama alatt bármikor kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. Határozat meghozatalának kezdeményezése esetén, amennyiben az ügy nem igényel előkészítést, a képviselő-testület azonnal döntést hozhat a kezdeményezés tárgyában.

(4) A képviselő-testület döntéshozatalából az Mötv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt, amennyiben ennek ténye ismert, a levezető elnök figyelmezteti kötelezettségének megtételére.

(5) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület által létrehozott ideiglenes bizottság hatáskörébe tartozik.

(6) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(7) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

V. Fejezet

A képviselő-testület bizottsága, a bizottság feladatai

A képviselő-testület állandó bizottsága

33. §

(1) A Képviselő-testület állandó bizottsága az Összeférhetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével foglalkozó Bizottság. A bizottság tagjainak névsorát a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

34. §

(1) Az Összeférhetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság:

- a) vizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,
- b) ellátja az önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:
 - ba) képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatainak gyűjtése,
 - bb) vagyonynyilatkozatok nyilvántartása,
 - bc) vagyonynyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
 - bd) a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a hivatalon keresztül,
 - be) a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében: a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére, a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,
 - bf) a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatása.

(2) A vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával, és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásának rendjét a 3. melléklet tartalmazza.

A bizottsági működés főbb szabályai

35. §

(1) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén - helyettesíti.

(2) Az állandó bizottság három fő önkormányzati képviselő tagból áll.

(3) A bizottságok ülésén a jegyző tanácskozási joggal részt vesz. Segíti a döntés-előkészítés szakszerűségét, jogszerűségét. A jegyző köteles jelezni a bizottságnak, ha döntésénél jogszabálysértést észlel.

(4) A Hivatal segítséget nyújt a bizottságok működéséhez. Részükre a hivatal dolgozói tájékoztatást adnak, szakmai segítséget nyújthatnak.

(5) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az Möt.v.-ben foglaltakon túlmenően - e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(6) A bizottság a képviselő-testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja lehetőleg öt nappal előzze meg a képviselő-testületét.

36. §

(1) A bizottság ülését az elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25%-ának a témát is megjelölő indítványára.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, és gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(5) A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.

(6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.

(8) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

37. §

(1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat.

(3) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyben: önkormányzatot, és intézményét érintő pályázat benyújtásáról.

(4) A Mötv. 83. §-ában írtak szerint gyakorolja a munkáltató jogokat a jegyző tekintetében, valamint gyakorolja az egyéb munkáltató jogokat az önkormányzati intézményvezető tekintetében.

(5) Amennyiben a polgármester tisztségéről lemond, úgy a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság elnökének adja át, illetve juttatja el.

(6) A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonynyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság elnökének.

(7) A polgármester munkarendjét a 4. melléklet tartalmazza.

Az alpolgármester

38. §

(1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

(4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

(5) Az alpolgármester munkarendjét az 5. melléklet tartalmazza.

A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző feladata, és hatásköre

39. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Csatár, Egervár, Gősfá, Pethőhenye községek önkormányzataival közösen egységes hivatalt hozott létre.

(2) A Hivatal szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

40. §

(1) A Hivatal létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:

- a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
- b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
- c) a hivatal féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról,
- d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
- e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
- f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- g) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.

(2) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.

41. §

(1) A jegyző feladat- és hatáskörében:

- a) előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) a képviselő-testület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottság ülésén,
- e) a képviselő-testület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottság üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról,
- h) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- i) elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- j) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakésztségéről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében, kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz, a polgármesterek által meghatározott körben a polgármesterek egyetértése szükséges,
- b) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,
- c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
- f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő új, és módosított jogszabályokról.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a hivatal igazgatási ügyintézője látja el.

VII. Fejezet

A képviselő-testület társulásokra, és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

42. §

(1) Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és Környéke Csatornahálózat és Szennyvíztisztítótelep Fejlesztésére, a társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
- b) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérségi Település Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására, a társulás székhelye: 8798 Zalabér, Rákóczi u. 2.
- c) Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás, a társulás székhelye: 8943 Bocföldre, Ady Endre utca 15.

(2) Az önkormányzat részéről az (1) bekezdés a) és c) pontjában megnevezett társulásba a polgármester, míg az (1) bekezdés b) pontjában megnevezett társulásba az alpolgármester a delegált.

43. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

(3) Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 7/2014. (VII.28.) önkormányzati rendelet szabályozza.

VIII. Fejezet

Helyi népszavazás, közmeghallgatás, lakossági fórumok

Helyi népszavazás

44. §

A helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletet alkot.

Közmeghallgatás

45. §

(1) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, a települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot öt nappal korábban kell értesíteni. Az értesítés módjára e rendelet 14. § (5) bekezdésében írtak az irányadóak.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton, illetve telefonon is feltehessék.

A falugyűlés

46. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok, és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – a választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben a lakosság véleményének megismerése céljából falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat legalább öt nappal korábban értesíteni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

47. §

(1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat, ennek szakmai ellenjegyzésére a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra, utalványozásra az alpolgármester jogosult.

Az önkormányzat költségvetése

48. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.

(3) A jegyző a rendelet-tervezetet egyeztetés céljából megküldi a költségvetési szervek vezetői részére.

(4) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti az egyeztetett költségvetési rendelet tervezetét.

49. §

A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző készíti el. A rendelettervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

50. §

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a hivatal látja el. E körben különösen:

- a) határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, a havi időközi költségvetési jelentéseket és a negyedéves mérlegjelentéseket, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat, valamint a saját számlarendjét,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonskimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

51. §

Önkormányzat ellenőrzése

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Mőtv-ben meghatározott szervezetek is ellenőrizhetik.

(3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet, továbbá a felügyelt költségvetési szervek saját éves belső ellenőrzési tervét a képviselő-testület az előző év december 15-ig hagyja jóvá.

X. Fejezet
A képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata

52. §

- (1) A képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatát az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (2) Vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- (3) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Összeférhetetlenséggel, a Vagyonyilatkozatok Kezelésével és Ellenőrzésével Foglalkozó Bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.
- (4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.
- (5) A vagyonyilatkozat tételre kötelezett, nem önkormányzati képviselői megbízások meghatározását a 6. melléklet tartalmazza.

XI. Fejezet
Záró rendelkezések



53. §

Hatályát veszti Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2011.(IV.1.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

54. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Ujvári Katalin polgármester



Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző


A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Az önkormányzat gazdálkodását érintően:

a) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítására a polgármester a mindenkorai költségvetésről szóló rendeletben írtak szerint jogosult.

b) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzlekötés útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 000 Ft-ig a polgármester hatásköre.

2. Szociális, és gyámügyi igazgatást érintően:

a) Átruházott hatáskörben döntést hoz a képviselő-testület által a tankönyvtámogatásra megállapított pénzügyi keret figyelembevételével az iskolakezdési, óvodakezdési támogatásról, a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendeletben írtak figyelembevételével.

b) Döntést hoz a szociális célú tűzifa-vásárlásra benyújtott kérelmek ügyében, a szociális célú tűzifajuttatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben írtak szerint.

c) Elrendeli a köztemetést.

3. Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 13/2000.(XII.10.) önkormányzati rendeletben írtak szerint.

4. Ellátja az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó hozzájárulásról szóló 2/2001. (II.10.) önkormányzati rendeletben írt feladatokat.

5. Döntést hoz a közút kezelői és tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmek ügyében.

6. A településkép védelméről szóló 14/2017.(XII.21.) önkormányzati rendeletben írt településkép érvényesítési eszközök vonatkozásában ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó feladatokat.

Önkormányzati társulásra átruházott hatáskörök

7. A képviselő-testület a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre ruházza a szociális alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások megállapítására, felülvizsgálatára és megszüntetésére (étkeztetés, házi segítségnyújtás), valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása irányuló hatáskörét.

8. Közgyűlés a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAI SPA Hulladékgyűjtési Társulás) – a továbbiakban Társulás – célját képező projekt keretében az ISPA/KA támogatással létrejövő vagyron- és eszközrendszerrel kapcsolatosan hulladékkezelési szolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint a Társulás célját képező projekt keretében az

ISPA/KA támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel megvalósuló hulladékkezelési szolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét a Társulásra átruházza.

9. A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékaik kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti. A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat. A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

10. A Képviselő-testület a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) célját képező projekt keretében, kizárólag a Kohéziós Alap támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel kapcsolatosan, a projekt által érintett működési (szolgáltatási) területen az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó csatornázás helyi megoldása, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés a), és b) pontjában, illetve a (2) bekezdés b), és c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzati Társulásra ruházza át.

Jegyzőre átruházott hatáskörök

11. A képviselő-testület a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt közigazgatási bírság kiszabására, figyelmeztetés alkalmazására irányuló hatáskörét a jegyzőre ruházza.

A képviselő-testület állandó bizottsága tagjainak neve, és címe

Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság

NÉV		BEOSZTÁS	LAKCÍM
Varga Miklósné	Képviselő	Elnök	8913 Lakhegy, Petőfi u. 104.
Góth Gábor	Képviselő	Bizottsági tag	8913 Lakhegy, Petőfi u. 86.
Kulcsár Szilárd	Képviselő	Bizottsági tag	8913 Lakhegy, Petőfi u. 168.

A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, és Ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásának rendje

A nyilvántartás szabályai:

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást az Összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
2. A Bizottság elnöke – a **Hivatalon** keresztül - gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevérl. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)
5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat nyomtatványokat:
 - a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
 - a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonyilatkozatot adó személy példánya.
7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat.
8. A bizottság a beérkezett vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonyilatkozatok beérkezési időpontját.
9. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt, illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.
A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.
10. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.
A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget.
(Amennyiben a hozzátartozói vagyonyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)
11. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben

szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

A vagyonyilatkozatok bizottsági példányait pánccs szekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccs szekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás:

13. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

14. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

15. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismérlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

16. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

17. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

18. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai:

19. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,

- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.2. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:
 - a betekintés időpontját,
 - a betekintés okát,
 - a betekintő nevét, minőségét,
 - a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok:

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.

A polgármester munkarendje

1. A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
2. A polgármester Irodája a 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78. szám alatt lévő Önkormányzati helyiségben található.
3. A polgármester hetente egy alkalommal tart ügyfélfogadást.
4. Ügyfélfogadás helye: Önkormányzat helyisége, 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78.
5. Ideje: minden kedd 17:00 órától 18:30 óráig.
6. A polgármester felett a munkáltatói jogokat Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja. A társadalmi megbízatásával kapcsolatos iratok, dokumentumok aláírására a képviselő-testület döntését követően az alpolgármester jogosult.

Az alpolgármester munkarendje

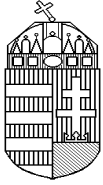
1. A alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
2. A polgármester Irodája a 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78. szám alatt lévő Önkormányzati helyiségben található.
3. Az alpolgármester hetente egy alkalommal tart ügyfélfogadást.
4. Ügyfélfogadás helye: Önkormányzat helyisége, 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78.
5. **Ideje: minden péntek 18:00 órától 19:00 óráig.**
6. A alpolgármester felett a munkáltatói jogokat Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó nem önkormányzati képviselői megbízatások meghatározása

1. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározottak alapján a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó megbízatások:

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme, kötelezettek köre	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
3. §. (1) bekezdés a),b),c), d), e) pontok, 3. §.(2) bekezdés d) pont	jegyző (pénzügyi döntésre jogosult vezető, közbeszerzési eljárásban közreműködő, közigazgatási hatósági, önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálatában közreműködő stb.)	5. § (1) bek. ca) pont 1 év
3. §. (1) bekezdés c) pont	Lakhegy Erdőszéli Óvoda óvodavezetője (költségvetési és egyéb pénzeszközök felett javaslatételre, döntésre jogosult. stb.)	5. § (1) bekezdés cb) pont 2 évente

2. A vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat külön Szabályzat határozza meg.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu; KRJD azonosító: 304150765

4. napirend anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2024. október 14-én tartandó ülésére

Tárgy: **Beszámoló az önkormányzat 2024. első félévi gazdálkodásáról**

Előterjesztő: Ujvári Katalin polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A költségvetési gazdálkodásról szóló beszámoló teljeskörűen tartalmazza az önkormányzat, valamint intézménye előirányzatainak időarányos alakulását.

A beszámolót a költségvetési rendelet szerkezeti rendjét figyelembe véve készítettük el, a költségvetés módosítására félévig nem került sor.

A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerve bevételeinek főösszegét **119 653 621 Ft**-ban állapította meg. Félévig befolyt **87 967 106 Ft**, melyből 2024. június 30. napjáig az óvodánál realizálódott bevétel összege 2 307 863 Ft-ot, az önkormányzathoz befolyt bevétel pedig 85 659 243 Ft-ot tett ki. Kiemelt előirányzatonként az 1. mellékletben részletezve.

Az óvodát érintő bevételekről részletesen az előző napirend keretében tájékoztatást kaptak, ezért nem térnénk ki ismételtlen annak részletezésére.

BEVÉTELEK

I. Önkormányzatot érintő költségvetési bevételek:

A költségvetés tervezésekor **116 892 000 Ft** bevétellel számoltunk, félévig teljesült **85 659 243 Ft**, mely 73,3 %-os teljesítésnek felel meg. A bevételek az alábbi forrásokból adódtak:

1) Önkormányzatok működési támogatásai címén 85 306 232 Ft állami bevétellel számoltunk félévig befolyt 44 671 114 Ft, mely 52,4 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. Az állam által folyósított bevételek időarányos alakulása összességében megfelelő. A 2024. évi költségvetés tervezésénél nem számoltunk a szociális ágazatban kifizetésre kerülő összevont ágazati pótlékkal, melynek összege 311 877 Ft.

2) Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzatot érintően 4 579 181 Ft bevétellel számoltunk, befolyt 3 538 423 Ft, melyből 2 706 634 Ft a TOP-5.3.1 helyi identitás és kohézió erősítése pályázat elszámolása alapján kapott támogatás, 535 135 Ft a közfoglalkoztatás bértámogatása, 296 654 Ft a zalaegerszegi kistérségi ügyelet megszűnése miatt visszautalt, fel nem használt működési hozzájárulás összege.

3) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről jogcímen bevételt nem terveztünk, ezzel szemben félévig 5 999 223 Ft bevétel folyt be, mely a Magyar Falu Program keretében a tűzoltószertár felújítására elnyert támogatás összege.

4) Közhatalmi bevételek címén 6 250 000 bevételt terveztünk, befolyt 4 170 634 Ft, az alábbiak szerint:

- magánszemélyek kommunális adója címén a tervezett 1 200 000 Ft-tal szemben 551 368 Ft,
- iparüzési adó címén a tervezett 5 000 000 Ft-hoz képest 3 612 901 Ft,
- helyi adópótlék, adóbírság címén 6 365 Ft folyt be.

A bevételek időarányos alakulása a tervezetthez képest megfelelő.

5) Működési bevételek bevételi előirányzat tervezett összege 7 206 000 Ft, félévig befolyt 522 182 Ft. Szolgáltatások ellenértéke címén 5 000 000 Ft-ot terveztünk, ezzel szemben 47 244 Ft bevétel folyt be, melyből 15 748 Ft temetőfenntartási hozzájárulásból, 31 496 Ft sírhelymegváltásból adódik. Ellátási díjak jogcímen 887 000 Ft bevételt terveztünk, félévig 334 429 Ft bevétel folyt be a szociális étkezők térítési díj befizetéséből. Egyéb működési bevétel címén nem terveztünk eredeti előirányzatot, ezzel szemben 37 010 Ft bevétel teljesült, mely közüzemi díj visszatérítésből, valamint kerekítési eltérésekből adódik.

6) Működési célú átvett pénzeszközök címén 17 000 Ft bevételt terveztünk, ezzel szemben 1 291 300 Ft összegű bevétel folyt be, melyből 541 300 Ft a 2023. évi ivóvíz- és csatornaszolgáltatás támogatás Zalavíz Zrt. általi visszafizetéséből, 750 000 Ft a 2023. évi autómentes nap megrendezésére kapott támogatásból adódik.

7) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről címén 20 000 Ft bevételt terveztünk, ezzel szemben félévig bevétel ezen a soron nem realizálódott.

II. Finanszírozási bevételek soron 25 466 367 Ft realizálódott, a tervezett 13 513 587 Ft-tal szemben.

A finanszírozási bevétel a 2023. évi pénzmaradványból képződött. Az eltérés oka, hogy a tervezéskor a pénzmaradvány pontos összege nem volt ismert számunkra, összegét becsléssel állapítottuk meg, az önkormányzat 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelete a pénzmaradvány összegét 25 392 679 Ft-ban hagyta jóvá. Államháztartáson belüli megelőlegezések címén bevételt nem terveztünk, befolyt 73 688 Ft, mely a közfoglalkoztatottak támogatásának következő hónapra történő áthúzóását követően a közfoglalkoztatotti bérek után fizetendő járulékok megelőlegezéséből ered.

Az önkormányzat és intézménye a tervezett összes 119 653 621 Ft összegű kiadáshoz képest június 30-áig összesen 55 311 647 Ft összegű kiadást teljesített mely 46,2 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A teljesített főösszezből az óvoda kiadása 28 026 935 Ft-ot tett ki, az önkormányzat által teljesített kiadások nagysága 27 284 712 Ft.

Az óvoda kiadásait külön napirend keretében tárgyaltuk, ezért ismételtelen nem térnék ki annak részletezésére.

KIADÁSOKAz önkormányzat által teljesített kiadások alakulása:

I. Költségvetési működési kiadás címén 109 399 112 Ft kiadással számoltunk, félévig teljesült 51 847 539 Ft, az alábbiak szerint:

1) Személyi juttatás címén 16 279 000 Ft kiadást terveztünk, teljesült 8 192 675 Ft, mely 50,3 %-os teljesítésnek felel meg. A kiadás időarányos teljesítése összességében megfelelő. A közfoglalkoztatásra kifizetett illetmény összege 717 820 Ft-ot tett ki.

2) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó címén 1 558 000 Ft kiadással számoltunk félévig 826 165 Ft teljesült e jogcímen, mely 53 %-os teljesítésnek felel meg.

3) Dologi kiadások tervezett éves nagysága 24 533 000 Ft, félévig 8 738 337 Ft teljesült mely 35,6 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. Az 5. számú melléklet c) pontja részletesen felsorolja, hogy mely részleírányzatokat érintően merült fel kiadási megtakarítás, vagy többletfelhasználás.

4) Ellátottak pénzbeli juttatásai címén 2 395 000 Ft kiadást terveztünk, realizálódott 125 000 Ft az 5. melléklet d) pontjában írtak szerint. A kiadási elmaradás elsősorban azzal magyarázható, hogy félévig az óvoda-, iskolakezdési támogatás, születési támogatás, illetve gyógyszer költségekre igényelt rendkívüli települési támogatás folyósítására nem került sor.

5) Egyéb működési célú kiadások címén 3 645 964 Ft kiadást terveztünk, realizálódott 5 086 766 Ft. A kiadásokon belül:

- Elvonások és befizetések címén nem terveztünk kiadást, ezzel szemben 3 338 706 Ft teljesült, melyből 541 300 Ft a 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásának fel nem használt összege, 2 797 406 Ft a 2023. évi beszámoló alapján visszafizetett állami támogatás összege.
- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzat terhére 1 381 761 Ft kiadást terveztünk, ezzel szemben 541 360 Ft teljesült. Az időarányos kiadási elmaradás oka, hogy félévig az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal részére nem történt pénzeszközátadás (lásd. 5. melléklet e.) 2.pontja)
- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre tervezett 1 490 000 Ft ezzel szemben 1 206 700 Ft kiadás teljesült. (lásd. 5. melléklet e.) 3. pontja szerinti megbontásban.)

II. Finanszírozási kiadás címén 60 988 148 Ft kiadást terveztünk, teljesült 28 878 596 Ft, melyből félévig 25 936 817 Ft az óvodának került átadásra, 2 941 779 Ft pedig a decemberben megelőlegezett állami támogatás, valamint a közfoglalkoztatottak támogatásának következő hónapra történő áthúzódását követően a közfoglalkoztatotti bérek után levont járulékoknak összege, melyet a kiadások közt szerepeltetni kell.

III. Tárgyévi felhalmozási kiadások tervezett nagysága az óvodával együtt 10 492 888 Ft. Teljesült összesen 1 479 189 Ft, melyből 1 373 990 Ft kiadás az önkormányzatnál, 105 199 Ft kiadás az óvodánál merült fel. Részletezve a 4. melléklet a. pontjában.

Az önkormányzat tervezett létszámkerete 3 fő volt, mellyel a teljesített létszám időarányosan megegyezik.

Összességében megállapítható, hogy a bevételek időarányosan túlteljesültek, melynek oka, hogy az előző év költségvetési maradványának igénybevétele a költségvetés tervezésekor jelentős mértékben alul lett becsülve. A kiadások a tervezetthez képest időarányosan megfelelően alakultak.

Az önkormányzat gazdálkodására a takarékoság volt a jellemző.

Kérjük a beszámoló megvitatását, és elfogadását.

Lakhegy, 2024. október 11.

Ujvári Katalin s.k.
polgármester

Dr.Ürmösiné Kómiócs Eleonóra s.k.
jegyző

1. melléklet

Lakhegy Község Önkormányzat és költségvetési szerve 2024. I. félévi teljesített bevételei kiemelt előirányzatonként

	Rovat	Adatok Ft- ban					
		Önkormányzat Lakhegy	Óvoda	Összesen:	Önkormányzat Lakhegy	Óvoda	Összesen:
BEVÉTELEK:		Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	B11	85 306 232		85 306 232	44 671 114		44 671 114
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	14 125 153		14 125 153	7 345 078		7 345 078
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	49 762 524		49 762 524	25 876 513		25 876 513
- Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	9 584 700		9 584 700	5 295 921		5 295 921
- Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	9 563 855		9 563 855	4 973 202		4 973 202
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000		2 270 000	1 180 400		1 180 400
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	4 579 181		4 579 181	3 538 423		3 538 423
c.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0		0	5 999 223		5 999 223
d.) Közhatalmi bevételek	B3	6 250 000		6 250 000	4 170 634		4 170 634
- Vagyon típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	1 200 000		1 200 000	551 368		551 368
- Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	B351	5 000 000		5 000 000	3 612 901		3 612 901
- Helyi adópótlék, adóbírság	B36	50 000		50 000	6 365		6 365
e.) Működési bevételek	B4	7 206 000	918 667	8 124 667	522 182	281 185	803 367
f.) Működési célú átvett pénzeszközök	B6	17 000		17 000	1 291 300		1 291 300
g.) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	20 000		20 000	0		0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B7	103 378 413	918 667	104 297 080	60 192 876	281 185	60 474 061
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	B8	13 513 587	1 842 954	15 356 541	25 466 367	2 026 678	27 493 045
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B8	116 892 000	2 761 621	119 653 621	85 659 243	2 307 863	87 967 106

Lakhegy község Önkormányzata 2024. I. félévi teljesített bevételei forrásonként

		Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási		Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
	Rovat	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Kötelező feladatok		
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	14 125 153	14 125 153		7 345 078	7 345 078		X		
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása		5 801 025	5 801 025		3 016 532	3 016 532		X		
- zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		1 214 200	1 214 200		631 384	631 384		X		
- köztisztviselési alaptámogatása		1 909 500	1 909 500		992 940	992 940		X		
- köztisztviselési üzemeltetési támogatása		1 210 000	1 210 000		629 200	629 200				
- köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		537 795	537 795		279 653	279 653		X		
- közutak fenntartásának támogatása		929 530	929 530		483 355	483 355		X		
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		6 600 000	6 600 000		3 431 999	3 431 999		X		
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		2 550	2 550		1 326	1 326		X		
- Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás		1 721 578	1 721 578		895 221	895 221		X		
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	49 762 524	49 762 524		25 876 513	25 876 513		X		
- Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása		42 443 600	42 443 600		22 070 672	22 070 672		X		
- Óvodaműködtetési támogatás		6 601 924	6 601 924		3 433 001	3 433 001		X		
- Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz		717 000	717 000		372 840	372 840		X		
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	9 584 700	9 584 700		5 295 921	5 295 921		X		
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		3 537 500	3 537 500		1 839 500	1 839 500		X		
- Falugondnoki szolgáltatás		6 047 200	6 047 200		3 144 544	3 144 544			X	
- Szociális ágazati összevont pótlék		0	0		311 877	311 877				
Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B1132	9 563 855	9 563 855		4 973 202	4 973 202		X		
- intézményi gyermekékeztetés -bértámogatás		4 199 200	4 199 200		2 183 583	2 183 583		X		
- intézményi gyermekékeztetés -üzemeltetési támogatás		5 364 655	5 364 655		2 789 619	2 789 619		X		
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000		1 180 400	1 180 400		X		
- Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása		2 270 000	2 270 000		1 180 400	1 180 400		X		
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	B11	85 306 232	85 306 232		44 671 114	44 671 114				
Egyéb működési célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásra (TOP helyi identitás és kohézió erősítése pályázat)	B16	3 472 181	3 472 181		2 706 634	2 706 634			X	
Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás)	B16	1 107 000	1 107 000		535 135	535 135			X	
Egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkormányzattól és azok költségvetési	B16	0	0		296 654	296 654				
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	4 579 181	4 579 181		3 538 423	3 538 423				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól (MFP-ÖTIFB/2024. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése)	B25	0	0		5 999 223		5 999 223		X	
c./ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0		5 999 223	0	5 999 223			
Vagyon típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	1 200 000	1 200 000		551 368	551 368		X		
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	B351	5 000 000	5 000 000		3 612 901	3 612 901		X		
Helyi adópótlék, adóbírság	B36	50 000	50 000		6 365	6 365		X		
d./ Közhatalmi bevételek	B3	6 250 000	6 250 000		4 170 634	4 170 634				
Szolgáltatások ellenértéke (Vodafone, közterülethasználati díjak, Zalavíz Zrt. ivóvíz használati díj, szennyvízhasználati díj)	B402	5 000 000	5 000 000		47 244	47 244			X	
Ellátási díjak: szociális étkeztetés térítési díj	B405	887 000	887 000		334 429	334 429			X	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	1 319 000	1 319 000		103 492	103 492			X	
Kamatbevételek	B408	0	0		7	7			X	
Egyéb működési bevételek	B411	0	0		37 010	37 010			X	
e./ Működési bevételek	B4	7 206 000	7 206 000		522 182	522 182				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről - háztartásoktól	B64	17 000	17 000		0	0			X	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65				1 291 300	1 291 300			X	
f./ Működési célú átvett pénzeszközök	B6	17 000	17 000	0	1 291 300	1 291 300	0			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről - háztartásoktól	B74	20 000		20 000	0		0		X	
g./ Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	20 000		20 000	0		0			
I./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	B1-B7	103 378 413	103 358 413	20 000	60 192 876	54 193 653	5 999 223			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	13 513 587	10 344 699	3 168 888	25 392 679	22 223 791	3 168 888		X	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	73 688	73 688			X	
II./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	B8	13 513 587	10 344 699	3 168 888	25 466 367	22 297 479	3 168 888			
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B8	116 892 000	113 703 112	3 188 888	85 659 243	76 491 132	9 168 111			

3. melléklet

Lakhegy Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2024. I. félévi teljesített működési kiadásai							
	Rovat	Adatok Ft-ban			Adatok Ft-ban		
		Önkormányzat Lakhegy	Óvoda	Összesen	Önkormányzat Lakhegy	Óvoda	Összesen
KIADÁSOK		Tervezett	Tervezett	Tervezett	Teljesített	Teljesített	Teljesített
Személyi juttatások	K1	16 279 000	41 392 000	57 671 000	8 192 675	20 121 161	28 313 836
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 558 000	5 454 000	7 012 000	826 165	2 280 148	3 106 313
Dologi kiadások	K3	24 533 000	10 742 000	35 275 000	8 738 337	5 520 427	14 258 764
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 395 000		2 395 000	125 000		125 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	3 645 964	300 000	3 945 964	5 086 766	0	5 086 766
TÁRGYÉVI KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZ	K1-K8	48 410 964	57 888 000	106 298 964	22 968 943	27 921 736	50 890 679
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	2 861 769		2 861 769	2 941 779		2 941 779
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	K9	2 861 769		2 861 769	2 941 779		2 941 779
TÁRGYÉVI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	K1-K9	51 272 733	57 888 000	109 160 733	25 910 722	27 921 736	53 832 458

4. melléklet

Lakhegy község Önkormányzata és költségvetési szerve 2024. évi tervezett önként vállalt felhalmozási és felújítási célú kiadásai feladatonként, célonként (Adatok Ft- ban)						
	Rovat	Tervezett előirányzat összesen:	Önkormányzat (tervezett)		Óvoda (tervezett)	
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
a./ Beruházások	K6	8 824 000		5 824 000		3 000 000
Rendezési terv		4 300 000		4 300 000		
Tárgyi eszközök beszerzése	K64	3 562 402		1 200 000		2 362 402
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	961 598		324 000		637 598
b./ Felújítások	K7	0		0		0
c./ Felhalmozási céltartalék:		1 668 888		1 668 888		
Zalaszentiváni Tulajdonosok Közösségétől átvett pénzeszköz		1 668 888		1 668 888		
Tárgyévi összes felhalmozási és felújítási célú kiadások összesen	K6-K7	10 492 888	0	7 492 888	0	3 000 000

Lakhegy község Önkormányzata és költségvetési szerve 2024. I. félévi teljesített önként vállalt felhalmozási és felújítási célú kiadásai feladatonként, célonként (Adatok Ft- ban)						
	Rovat	Teljesített előirányzat összesen:	Önkormányzat (teljesített)		Óvoda (teljesített)	
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
a./ Beruházások	K6	1 479 189		1 373 990		105 199
Rendezési terv		1 290 000		1 290 000		
Tárgyi eszközök beszerzése	K64	162 787		79 953		82 834
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	26 402		4 037		22 365
b./ Felújítások	K7	0		0		0
c./ Felhalmozási céltartalék:		0		0		
Zalaszentiváni Tulajdonosok Közösségétől átvett pénzeszköz		0		0		
Tárgyévi összes felhalmozási és felújítási célú kiadások összesen	K6-K7	1 479 189	0	1 373 990	0	105 199

Lakhegy község Önkormányzata 2024. I. félévi teljesített működési kiadásai

	Rovat	Adatok Ft-ban				Adatok Ft-ban			
		Önkormányzat tervezett előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önkormányzat teljesített előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
		Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.
a./Személyi juttatások	K1	16 279 000	14 374 000	1 905 000	0	8 192 675	7 228 529	964 146	0
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	10 417 000	8 812 000	1 605 000		5 111 259	4 393 439	717 820	
- alapilletmény		9 865 000	8 260 000	1 605 000		4 835 259	4 117 439	717 820	
- szociális ágazati összevont pótlék		552 000	552 000			276 000	276 000		
2.) Céljuttatás	K1103	140 000	140 000			136 090	136 090		
3.) Béren kívüli juttatások	K1107	192 000	192 000			192 000	192 000		
- CAFETÉRIA juttatás		192 000	192 000			192 000	192 000		
5.) Külső személyi juttatások	K12	5 530 000	5 230 000	300 000		2 753 326	2 507 000	246 326	
- Választott tisztségviselők juttatásai	K121	4 005 000	4 005 000			2 001 000	2 001 000		
- Állományba nem tartozók megbízási díja	K122	1 325 000	1 025 000	300 000		752 326	506 000	246 326	
- Egyéb külső személyi juttatások	K123	200 000	200 000			0	0		
b./Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 558 000	1 414 000	144 000		826 165	740 459	85 706	
1.) Szociális hozzájárulási adó		1 504 000	1 360 000	144 000		799 285	713 579	85 706	
2.) Cafeteria után fizetendő szociális hozzájárulási adó		25 000	25 000			12 480	12 480		
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA		29 000	29 000			14 400	14 400		
c./Dologi kiadások	K3	24 533 000	24 464 500	0	68 500	8 738 337	8 738 337	0	0
1.) Szakmai anyagok beszerzése	K311	200 000	200 000			0	0		
- könyv, folyóirat		200 000	200 000			0	0		
2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	4 600 000	4 550 000	0	50 000	1 784 574	1 784 574	0	0
- irodaszer nyomtatvány		200 000	150 000		50 000	7 543	7 543		
- szociális célú tüzelőanyag vásárlás		600 000	600 000			0	0		
- hajtó és kenőanyag		1 200 000	1 200 000			597 037	597 037		
- munkaruha, védőruha		100 000	100 000			0	0		
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés		2 500 000	2 500 000			1 179 994	1 179 994		
3.) Kommunikációs szolgáltatások	K32	700 000	700 000			396 293	396 293		
- informatikai szolgáltatások	K321	500 000	500 000			327 765	327 765		
- egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	200 000	200 000			68 528	68 528		
4.) Közüzem díjak	K331	4 400 000	4 400 000			1 582 292	1 582 292		
- villamosenergia szolgáltatás		600 000	600 000			195 047	195 047		
- gázenergia szolgáltatás		1 000 000	1 000 000			193 323	193 323		
- víz és csatornadíjak		300 000	300 000			84 227	84 227		
- köztisztviselés		2 500 000	2 500 000			1 109 695	1 109 695		
5.) Vásárolt élelmiszer	K332	1 350 000	1 350 000			508 897	508 897		
6.) Karbantartási, kiegészítő szolgáltatások	K334	1 000 000	1 000 000			363 365	363 365		
7.) Egyéb szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1 000 000	1 000 000			551 063	551 063		
8.) Egyéb szolgáltatások kiadásai	K337	4 710 000	4 705 000		5 000	1 459 490	1 459 490		0
- biztosítási szolgáltatások		400 000	400 000			119 607	119 607		
- bankköltségek		800 000	800 000			353 221	353 221		
- postai bélyegvásárlás		10 000	5 000		5 000	0	0		0
- egyéb üzemeltetési fenntartási szolgáltatások		3 500 000	3 500 000			986 662	986 662		
9.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	4 523 000	4 509 500	0	13 500	1 391 725	1 391 725	0	0
10.) Fizetendő ÁFA (NAV felé)	K352	2 000 000	2 000 000			700 000	700 000		
11.) Egyéb dologi kiadás	K355	50 000	50 000			638	638		
d. Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 395 000	1 250 000	1 145 000	0	125 000	25 000	100 000	0
1.) Települési támogatások	K48	2 395 000	1 250 000	1 145 000		125 000	25 000	100 000	
- születési támogatás 2 fő		260 000		260 000		0	0	0	
- iskolakezdési támogatás 33 fő		500 000		500 000		0	0	0	
- óvodakezdési támogatás 10 fő		150 000		150 000		0	0	0	
- rendkívüli települési támogatás 32 fő (eseti jelleggel)		1 250 000	1 250 000			25 000	25 000		
- rendkívüli települési támogatás temetési költségekre 5 fő		150 000		150 000		50 000		50 000	
- rendkívüli települési támogatás gyógyszer költségekre 2 fő		35 000		35 000		0		0	
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás		50 000		50 000		50 000		50 000	
e.) Egyéb működési célú kiadások	K5	3 645 964	1 006 761	2 639 203		5 086 766	3 556 066	1 530 700	
1) Elvonások és befizetések						3 338 706	3 338 706		
2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K506	1 381 761	1 006 761	375 000		541 360	217 360	324 000	
- Göcsej-Hegyhat Leader Egyesület		25 000	0	25 000		0	0	0	
- Bocsföldi Szociális Intézményfenntartó Társulás		356 000	356 000			217 360	217 360		
- Egervári Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez hozzájárulás		650 761	650 761			0	0		
- Iskolai étkeztetéshez hozzájárulás		0	0			0	0		
- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok: Bursa Hungarica ösztöndíj pályázati támogatás		100 000		100 000		50 000		50 000	
- Nagypáli Község Önkormányzata: óvodás gyermekek szállításhoz hozzájárulás		250 000		250 000		274 000		274 000	
2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	K512	1 490 000	0	1 490 000		1 206 700	0	1 206 700	
- Egervár-i falu tv. működéséhez hozzájárulás az Egervári Helytörténeti és Községépítő Egyesületnek		450 000		450 000		450 000		450 000	
- Sürgősségi fogorvosi feladatok ellátásához átadás		40 000		40 000		26 700		26 700	
- Civil szervezetek és egyéb szervezetek támogatása		1 000 000		1 000 000		730 000		730 000	
4.) Tartalékok	K513	774 203	0	774 203		0	0	0	
- általános tartalék		250 000		250 000		0		0	
- céltartalék		524 203		524 203		0		0	
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K8	48 410 964	42 509 261	5 833 203	68 500	22 968 943	20 288 391	2 680 552	0
Központi irányító szervi támogatások folyósítása	K915	58 126 379	58 126 379			25 936 817	25 936 817		
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	2 861 769	2 861 769			2 941 779	2 941 779		
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	K9	60 988 148	60 988 148	0	0	28 878 596	28 878 596	0	0
TÁRGYÉVI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K9	109 399 112	103 497 409	5 833 203	68 500	51 847 539	49 166 987	2 680 552	0
Önkormányzati létszám előirányzat		3	2	1		3	2	1	
Ebből: Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata		1		1		1		1	

6. melléklet

Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2024. I. félévi teljesített költségvetése			
Bevételek	Rovat	Tervezett	Teljesített
	I. Működési bevételek	B4	918 667
- Ellátási díjak: óvodai étkeztetési térítési díj	B405	918 667	281 184
- Kamatbevételek	B408		1
II. Finanszírozási kiadások	B8	59 969 333	27 963 495
III/A. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B816	48 562 524	21 669 289
- Pedagógusok átlagbéralapú támogatása		33 488 000	14 942 822
- Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása		8 955 600	3 996 116
- Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása		717 000	319 936
- Óvodaműködtetési támogatás		5 401 924	2 410 415
III/B. Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B816	9 563 855	4 267 528
- Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás		4 199 200	1 873 743
- Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás		5 364 655	2 393 785
III/C. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	1 842 954	2 026 678
III/D. Önkormányzati hozzájárulás	B816	0	0
Bevételek összesen:	B1-B8	60 888 000	28 244 680
Kiadások			
I. Személyi juttatások	K1	41 392 000	20 121 161
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	37 610 000	17 813 482
- alapilletmény		35 430 000	16 596 787
- intézmény vezetői pótlék		1 860 000	902 820
- ágazati szakmai pótlék		320 000	313 875
2.) Céljuttatás	K1103		241 451
3.) Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj	K1104	1 200 000	727 756
4.) Jubileumi jutalom	K1106	1 110 000	0
5.) Béren kívüli juttatások	K1107	972 000	972 000
6.) Közlekedési költségtérítés	K1109	500 000	75 840
7.) Egyéb személyi juttatás	K1113		290 632
II. Munkaadót terhelő járulékok	K2	5 454 000	2 280 148
1.) Szociális hozzájárulási adó	K2	5 181 000	2 144 068
2.) Cafeteria után fizetendő SZOCHO	K2	127 000	63 180
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA	K2	146 000	72 900
III. Dologi, és dologi jellegű kiadások össz.	K3	10 742 000	5 520 427
Szakmai anyagok beszerzése	K311	370 000	13 387
- gyógyszer		20 000	3 951
- könyv, folyóirat		50 000	0
- Egyéb szakmai anyagbeszerzés		300 000	9 436
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	840 000	66 863
- irodaszer, nyomtatvány		100 000	0
- munkaruha, védőruha		140 000	8 898
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés		600 000	57 965
Vásárolt élelmiszer	K332	6 000 000	4 106 082
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	100 000	0
Egyéb szolgáltatások kiadásai	K337	1 320 000	171 566
- bankköltségek		100 000	39 228
- postai bélyegvásárlás		20 000	4 385
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások		1 200 000	127 953
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	2 111 000	1 162 529
Dologi kiadások	K355	1 000	0
IV. Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	K506	300 000	0
Közös Hivatal részére átadás a pénzügyi munkák elvégzéséért		300 000	0
V. Intézményi beruházási kiadások:	K6	3 000 000	105 199
Kísértékű tárgyi eszköz beszerzés, szellemi termékek beszerzése	K64	787 402	82 834
Tárgyi eszközök beszerzése	K64	1 575 000	0
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	637 598	22 365
Kiadások összesen:		60 888 000	28 026 935
Lakhegy Erdőszéli Óvoda létszám előirányzata (fő)		7 fő	7 fő

3. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

*Lakhegy Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2024. október 22-én tartandó ülésére*

Tárgy: *Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének I. módosításáról
szóló rendelettervezet tárgyalása*

Előterjesztő: *Ujvári Katalin polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző*

Tisztelt Képviselőtestület!

Lakhegy község önkormányzati képviselőtestülete 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletét február hónapban fogadta el, melyet ez idáig nem módosított. Mivel az elfogadása óta eltelt időszakban realizálódtak nem várt bevételek, illetve jelentkeztek olyan feladatok, melyekre kiadást nem terveztünk indokoltá vált a költségvetés módosítása. A módosítások konkrét okairól az alábbiakban tájékoztatjuk T. képviselőtestületet.

A rendelet-tervezet 1. §-ához:

Az önkormányzat és költségvetési szerve 2024. évi költségvetését a képviselőtestület 119 653 621 Ft bevétellel és ugyanennyi kiadással állapította meg. A költségvetés kiadási és bevételi főösszegét, melyben az óvoda is szerepel összességében 21 115 392 Ft-al indokolt emelni.

A rendelet-tervezet 2. §-ához:

Az önkormányzat és költségvetési szerve együttes **költségvetési bevételeit** 104 297 080 Ft-ról 113 275 968 Ft-ra indokolt emelni, a finanszírozási bevételek összegét 15 356 541 Ft-ról 27 493 045 Ft-ra indokolt növelni.

Az Óvoda költségvetésének módosítását a képviselőtestület külön napirendi pontként tárgyalta, ezért a módosítások konkrét okaira jelen előterjesztésben ismételtelen nem térünk ki, az önkormányzatot érintő bevételek módosításának indokairól pedig az alábbi §-hoz fűzött indoklásban tájékoztatjuk Önöket.

A rendelet-tervezet 3.§-hoz:

I. Az önkormányzat - költségvetési szerve nélküli - tervezett költségvetési bevételét 116 892 000 Ft-ról 137 976 779 Ft-ra indokolt növelni, az alábbiak szerint:

1) Önkormányzatok működési támogatásai címén 85 306 232 Ft bevételt terveztünk, összegét 86 851 054 Ft-ra indokolt növelni mivel:

- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatására tervezett 49 762 524 Ft összeget 49 883 186 Ft-ra szükséges emelni, melynek oka, hogy a 2024. évi májusi felmérésben pótigénylés alapján az óvodaműködtetési támogatás összege emelkedett.

- Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatását 8 521 300 Ft-ról 9 609 311 Ft-ra indokolt növelni, mivel a szociális ágazati pótlék támogatásának várható éves összege 618 111 Ft, valamint a garantált bérminimum emelés ellentételezésére az önkormányzat 469 900 Ft összegű támogatásban részesül.

- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások címén nem terveztünk bevételt, 533 400 Ft-ot indokolt tervezni, mely a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra elnyert összeg.

2) Működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcímen 4 579 181 Ft bevételt terveztünk összegét 4 875 835 Ft-ra indokolt növelni. Ennek oka, hogy Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatától a zalaegerszegi kistérségi ügyelet megszűnése miatt visszautalták a 2023. évi fel nem használt működési hozzájárulás összegét.

3) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről címén bevételt nem terveztünk, összegét 5 999 223 Ft-ra indokolt növelni, mely a Magyar Falu Program keretében az önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése alprogramból a tűzoltószertár felújítására elnyert támogatás összege.

4) Működési célú átvett pénzeszközök címén 17 000 Ft bevételt terveztünk összegét 1 308 300 Ft-ra indokolt növelni. Ennek oka egyrészt, hogy a Zalavíz Zrt. a 2023. évi ivóvíz- és csatornaszolgáltatás támogatásból 541 300 Ft összegű fel nem használt részt visszafizette, másrészt, hogy az önkormányzat 750 000 Ft összegű támogatást kapott a HUMDA Magyar Autó-Motorsport és Zöld Mobilitás-fejlesztési Ügynökség Zrt-től a 2023. évi autómentes nap megrendezésére.

II. Finanszírozási bevételek címén 13 513 587 Ft-ot terveztünk, melyet 25 466 367 Ft-ra indokolt növelni, az alábbiak szerint:

- 2023. évi pénzmaradvány címén 13 513 587 Ft-tal számoltunk. Összegét a 2023. év zárszámadásáról készített beszámolóban szereplő 25 392 679 Ft-ra kell módosítani.
- Államháztartáson belüli megelőlegezést nem terveztünk, ezzel szemben 2024. évben teljesült 73 688 Ft, mely a közfoglalkoztatottak támogatásának következő hónapra történő áthúzódását követően a közfoglalkoztatotti bérek után fizetendő járulékok megelőlegezéséből ered, ezért indokolt ezt az új sort beépíteni a költségvetésbe.

A költségvetés bevételi oldala egyéb módosításra nem szorul. Az önkormányzat és költségvetési szervének bevételeit kiemelt előirányatonként az 1. és 2. melléklet tartalmazza.

A rendelet-tervezet 4.§-hoz:

Mivel az önkormányzat módosította az intézménye költségvetését, ezért a módosított adatokat az önkormányzat költségvetésén is át kell vezetni. A költségvetési szerv költségvetésének módosítását bevételi forrásonkénti részletezését a 6. melléklet tartalmazza.

A rendelet-tervezet 5.§-hoz:

A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerve együttes költségvetési kiadásait 119 653 621 Ft-ban állapította meg, melyet 140 769 013 Ft-ra indokolt módosítani, az alábbi §-hoz fűzött indoklásban írtak szerint.

A rendelet-tervezet 6.§-hoz:

A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2024. évi működési kiadásait 109 160 733 Ft-ban állapította meg, amelyet szükségessé vált 122 407 850 Ft-ra növelni, ebből az önkormányzat módosított működési kiadása 63 776 850 Ft, míg az óvodáé 58 631 000 Ft lesz.

A rendelet-tervezet 7. §-hoz:

A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerve felhalmozási, felújítási kiadásait 10 492 888 Ft-ban hagyta jóvá, melyet 18 361 163 Ft-ra indokolt módosítani. A módosítás az önkormányzatnál és az óvodánál realizálandó beruházási és felújítási kiadásokat érinti. Részletesen az alábbi §-hoz fűzött indoklásban.

A rendelet-tervezet 8.-9. §-hoz:

A képviselőtestület az önkormányzat - költségvetési szerve nélküli – 2024. évi tervezett kiadásait 116 892 000 forintban állapította meg, melyet indokolttá vált 137 976 779 Ft-ra módosítani az alábbiak szerint.

1) Személyi juttatások címén 16 279 000 Ft kiadással számoltunk, melyet indokolt 17 139 000 Ft-ra emelni. Törvény szerinti illetmények, munkabérek címén 10 417 000 Ft-ot terveztünk melyet 10 822 000 Ft-ra szükséges növelni, mivel július és augusztus hónapban 3 fő diák munkást foglalkoztatott az önkormányzat. Egyéb személyi juttatások címén kiadással nem számoltunk, 25 000 Ft-ot indokolt tervezni, mely a falugondnok betegszabadságára kifizetett összeg. Külső személyi juttatások címén tervezéskor 5 530 000 Ft-tal számoltunk, melyet 5 960 000 Ft-ra indokolt növelni, melynek oka, hogy az állományba nem tartozók megbízási díját 430 000 Ft-tal szükséges emelni a TOP-5.3.1 pályázati támogatás elszámolásához kapcsolódó projektmenedzsmenti megbízási díj, valamint a településrendezési terv elkészítésével kapcsolatosan fizetendő főépítész megbízási díj kifizetése miatt.

2) Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó címén 1 558 000 Ft kiadást terveztünk, melynek összegét a személyi juttatások emelkedése miatt 1 680 000 Ft-ra indokolt emelni.

3) Egyéb működési célú kiadások címén 3 645 964 Ft kiadást terveztünk, összegét 15 088 071 Ft-ra indokolt növelni az alábbiak szerint:

- egyéb elvonások és befizetések jogcímen nem terveztünk kiadást, 3 649 918 Ft-ot indokolt tervezni, a 2023. évi beszámoló alapján visszafizetett állami támogatás összeg, valamint 311 212 Ft a beszámoló felülvizsgálata alapján megállapított ügyleti kamat összege.

- az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre címen tervezett 1 405 761 Ft összegű kiadást 1 686 561 Ft-ra indokolt növelni, melynek oka, hogy Nagypáli Község Önkormányzata részére 274 000 Ft összeget kell kifizetni az óvodás korú gyermekek szállítására 2023. évi hozzájárulásként.

- a tartalék összegét 8 542 392 Ft-ra javasoljuk módosítani, melyből általános tartalék tervezett összege 250 000 Ft, céltartalék összege 8 292 392 Ft, mely az önkormányzat által benyújtott pályázatok önrészenek finanszírozása céljából került elkülönítésre.

5) Finanszírozási kiadások címén 60 988 148 Ft kiadással számoltunk, melyet 58 447 041 Ft-ra indokolt módosítani a központi, irányító szervei támogatások összegének növekedése miatt. Ennek oka, az óvodai létszám növekedése miatti állami támogatás növekedés, valamint az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetés növekedés a közfoglalkoztatás bértámogatás megelőlegezés rendezése miatt.

A rendelet-tervezet 10.§-hoz

Az önkormányzat felhalmozási, felújítási kiadásait 7 492 888 Ft-ról 15 752 888 Ft-ra indokolt módosítani a tűzoltószertár felújítása következtében, részletezve a 4. melléklet b./ pontjában. A felhalmozási kiadásokat célonként, a felújítási kiadásokat feladatonként a 4. melléklet tartalmazza.

A rendelet-tervezet 11.§-hoz:

Az óvoda kiadásainak módosításáról az előző napirendi pont keretében tájékoztatást kaptak, ezért nem térnek ki ismételtlen annak indoklására.

A rendelet tervezet 12.§-hoz:

A költségvetési hiány összege 70 207 384 Ft-ra változik, a költségvetési többlet összege 45 656 118 Ft-ra csökken. A költségvetési hiány összegét részben a működési költségvetési többlet összegéből, valamint az előző évi pénzmaradvány terhére finanszírozza az önkormányzat a 7. mellékletben írtak szerint.

A rendelet tervezet 13. § -ához:

Az önkormányzat tartalék előirányzatát 10 211 280 Ft-ra indokolt növelni a rendeletben írtak szerint. Általános tartalékra 250 000 Ft, működési tartalékra 8 292 392 Ft, felhalmozási tartalékra 1 668 888 Ft kerül elkülönítésre.

A rendelet tervezet 14.§-ához:

A módosítások miatt a tervezetben írtak szerint módosulni fognak a rendelet 1-10. mellékletek.

A rendelet tervezet 15.§-ához:

Záró rendelkezéseket tartalmaz.

Egyéb módosítást a költségvetésen végrehajtani nem szükséges.

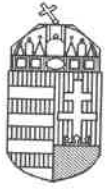
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérjük a képviselőtestületet, hogy a költségvetés módosítását a tervezetben írtaknak megfelelően hagyja jóvá.

Lakhegy, 2024. október 15.

*Ujvári Katalin s.k.
Polgármester*

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző*



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒ 8913 Egervár, Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének.../2024. (...) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

Jelen rendelet-tervezet olyan módosításokat tartalmaz, amelyek a közfeladat ellátás mértékét, minőségét nem befolyásolják, ezért társadalmi-gazdasági hatása nem mérhető.

2. Költségvetési hatása: A tervezetben szereplő kiadások növekedésének fedezete a pótlólagosan kapott állami támogatás, illetve a 2023. évről képződött pénzmaradvány összegének tervezetthez képest történő növekedése. A módosítás kedvezően befolyásolja az önkormányzat anyagi helyzetét, nő az általános tartalék és a beruházásokra fordítható összeg.

3. Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendeletmódosítás nem keletkeztet olyan adminisztratív terheket, illetve nem eredményezi az adminisztratív kötelezettségek olyan csökkenését, amely a rendeleti szabályozás közvetlen következményének tekinthető.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben írtaknak

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a 6. pontban írt jogszabályi rendelkezések megsértése

8. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek: a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Egervár, 2024. október 15.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2)-(4) bekezdésében, 34. § (1)-(4) bekezdésében, Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva Lakhegy Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el.

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve 2024. évi költségvetésének összes bevételét **140 769 013 Forintban**, összes kiadását **140 769 013 Forintban** állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve együttes 2024. évi költségvetési bevételeit **113 275 968 Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 86 851 054 Forint
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 4 875 835 Forint
- c) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 5 999 223 Forint
- d) Közhatalmi bevételek 6 250 000 Forint
- e) Működési bevételek 7 971 556 Forint
- f) Működési célú átvett pénzeszközök 1 308 300 Forint
- g) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 20 000 Forint

(2) A képviselő-testület a finanszírozási bevételek **25 466 367 Forintban** állapítja meg, melyből:

- a) az előző évi pénzmaradvány igénybevétele 25 392 679 Forint
- b) államháztartáson belüli megelőlegzések 73 688 Forint.”

3. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat - költségvetési szerve nélküli – 2024. évi bevételeit 137 976 779 **Forintban** állapítja meg, melyből a költségvetési bevételek nagysága 112 510 412 **Forint**, a finanszírozási bevételek 25 466 367 **Forint**.

(2) A költségvetési bevételeket – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) Önkormányzatok működési támogatásai 86 851 054 Forint
- b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 4 875 835 Forint
- c) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 5 999 223 Forint
- d) Közhatalmi bevételek 6 250 000 Forint
- e) Működési bevételek 7 206 000 Forint
- f) Működési célú átvett pénzeszközök 1 308 300 Forint
- g) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 20 000 Forint. ”

4. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2024. évi összes bevételét 61 239 275 **Forint** összegben állapítja meg az alábbiak szerint:

- a) Működési bevételek 765 556 Forint
- b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 48 883 186 Forint
- c) Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 9 563 855 Forint
- d) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele 2 026 678 Forint”

5. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2024. évi kiadásait 140 769 013 **forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 58 981 000 Forint
- b) Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata 7 300 000 Forint
- c) Dologi kiadások előirányzata 35 402 000 Forint
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata 2 395 000 Forint
- e) Egyéb működési célú kiadások előirányzata 15 388 071 Forint
- f) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 2 941 779 Forint
- g) Felhalmozási és felújítási célú kiadások előirányzata 18 361 163 Forint”

6. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei működési kiadását 122 407 850 **forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 58 981 000 Forint
- b) Munkaadót terhelő járulékok, és szociális hj. adó előirányzata 7 300 000 Forint
- c) Dologi kiadások előirányzata 35 402 000 Forint
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata 2 395 000 Forint
- e) Egyéb működési célú kiadások előirányzata 15 388 071 Forint

f) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 2 941 779 Forint”

7. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát összesen 18 361 163 **forintban** állapítja meg, melyből

- a) Beruházások előirányzata 8 432 275 Forint
- b) Felújítások előirányzata 8 260 000 Forint
- c) Felhalmozási céltartalék 1 668 888 Forint”

8. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat – költségvetési szerve nélküli 2024. évi kiadásait 137 976 779 **Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 17 139 000 Forint
- b) Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj. adó előirányzata 1 680 000 Forint
- c) Dologi kiadások előirányzata 24 533 000 Forint
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata 2 395 000 Forint
- e) Egyéb működési célú kiadások előirányzata 15 088 071 Forint
- f) Finanszírozási kiadások előirányzata 61 388 820 Forint
- g) Felhalmozási és felújítási célú kiadások előirányzata 15 752 888 Forint”

9. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A képviselő-testület az önkormányzat – költségvetési szerve nélküli 2024. évi működési kiadásait **109 399 112 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:)*

- „a) Személyi juttatások előirányzata 17 139 000 Forint
- b) Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj. adó előirányzata 1 680 000 Forint”

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés e) és f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A képviselő-testület az önkormányzat – költségvetési szerve nélküli 2024. évi működési kiadásait **109 399 112 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:)*

- „e) Egyéb működési célú kiadások előirányzata 15 088 071 Forint
- f) Finanszírozási kiadások előirányzata 61 388 820 Forint”

10. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat - költségvetési szerve nélküli – felújítási felhalmozási kiadásainak nagyságát összesen 15 752 888 **Forintban** állapítja meg”

11. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2024. évi kiadásait 61 239 275 **forint** összegben hagyja jóvá, kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint:

- a) Személyi juttatások előirányzata 41 842 000 Forint
- b) Munkaadót terhelő járulékok előirányzata 5 620 000 Forint
- c) Dologi kiadások előirányzata 10 869 000 Forint
- d) Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülről előirányzata 300 000 Forint
- e) Intézményi beruházási kiadások előirányzata 2 608 275 Forint”

12. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve vonatkozásában a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét 70 207 384 **Forintban**, a költségvetési többlet összegét 45 656 118 **Forintban** hagyja jóvá. A költségvetési hiány összegéből 57 865 444 Forint a működési célú, 12 341 940 Forint a felhalmozási célú hiány.”

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Finanszírozási kiadások összege 2 941 779 Forint, melyet a képviselő-testület a pénzmaradvány terhére finanszíroz.”

13. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat tartalékát 10 211 280 **Forint** összegben hagyja jóvá, melyből:

- a) 250 000 Forint az általános tartalék, mely év közben előre nem tervezett kiadások fedezetül szolgál,
- b) céltartalék összege 9 961 280 Forint, melyből
 - ba) 8 929 392 Forint működési célú céltartalék, mely pályázatok önrészére kerül elkülönítésre,
 - bb) 1 668 888 Forint a felhalmozási céltartalék, mely vízi-közmű beruházásra kerül elkülönítésre.”

14. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

- (2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

15. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Ujvári Katalin

Ujvári Katalin polgármester Dr. Urmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző



1. melléklet

Lakhegy Község Önkormányzat és költségvetési szerve 2024. évi módosított bevételei kiemelt előirányzatonként

	Rovat	Adatok Ft- ban					
		Önkormányzat Lakhegy	Óvoda	Összesen:	Önkormányzat Lakhegy	Óvoda	Összesen:
BEVÉTELEK:		Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	B11	85 306 232		85 306 232	86 851 054		86 851 054
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	14 125 153		14 125 153	14 125 153		14 125 153
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	49 762 524		49 762 524	49 883 186		49 883 186
- Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	9 584 700		9 584 700	10 475 460		10 475 460
- Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	9 563 855		9 563 855	9 563 855		9 563 855
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000		2 270 000	2 270 000		2 270 000
- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0		0	533 400		533 400
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	4 579 181		4 579 181	4 875 835		4 875 835
c.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0		0	5 999 223		5 999 223
d.) Közhatalmi bevételek	B3	6 250 000		6 250 000	6 250 000		6 250 000
- Vagyon típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	1 200 000		1 200 000	1 200 000		1 200 000
- Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	B351	5 000 000		5 000 000	5 000 000		5 000 000
- Helyi adópótlék, adóbírság	B36	50 000		50 000	50 000		50 000
e.) Működési bevételek	B4	7 206 000	918 667	8 124 667	7 206 000	765 556	7 971 556
f.) Működési célú átvett pénzeszközök	B6	17 000		17 000	1 308 300		1 308 300
g.) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	20 000		20 000	20 000		20 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B7	103 378 413	918 667	104 297 080	112 510 412	765 556	113 275 968
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	B8	13 513 587	1 842 954	15 356 541	25 466 367	2 026 678	27 493 045
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B8	116 892 000	2 761 621	119 653 621	137 976 779	2 792 234	140 769 013

Lakhegy község Önkormányzata 2024. évi módosított bevételei forrásoként

	Rovat	Összesen	Működési	Felhalmozási	Összesen	Működési	Felhalmozási	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
		Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.			
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	14 125 153	14 125 153		14 125 153	14 125 153		X		
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása		5 801 025	5 801 025		5 801 025	5 801 025		X		
- zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		1 214 200	1 214 200		1 214 200	1 214 200		X		
- közvilágítás alaptámogatása		1 909 500	1 909 500		1 909 500	1 909 500		X		
- közvilágítás üzemeltetési támogatása		1 210 000	1 210 000		1 210 000	1 210 000				
- köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		537 795	537 795		537 795	537 795		X		
- közutak fenntartásának támogatása		929 530	929 530		929 530	929 530		X		
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		6 600 000	6 600 000		6 600 000	6 600 000		X		
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		2 550	2 550		2 550	2 550		X		
- Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás		1 721 578	1 721 578		1 721 578	1 721 578		X		
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	49 762 524	49 762 524		49 883 186	49 883 186		X		
- Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása		42 443 600	42 443 600		42 443 600	42 443 600		X		
- Óvodaműködtetési támogatás		6 601 924	6 601 924		6 722 586	6 722 586		X		
- Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz		717 000	717 000		717 000	717 000		X		
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	9 584 700	9 584 700		10 475 460	10 475 460		X		
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		3 537 500	3 537 500		3 537 500	3 537 500		X		
- Szociális étkeztetés		0	0		424 300	424 300				
- Falugondnoki szolgáltatás		6 047 200	6 047 200		6 047 200	6 047 200			X	
- Szociális ágazati összevont pótlék		0	0		466 460	466 460				
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	9 563 855	9 563 855		9 563 855	9 563 855		X		
- intézményi gyermekétkeztetés -bértámogatás		4 199 200	4 199 200		4 199 200	4 199 200		X		
- intézményi gyermekétkeztetés -üzemeltetési támogatás		5 364 655	5 364 655		5 364 655	5 364 655		X		
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000		2 270 000	2 270 000		X		
- Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása		2 270 000	2 270 000		2 270 000	2 270 000		X		
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	0		533 400	533 400		X		
- Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás		0	0		533 400	533 400		X		
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	B11	85 306 232	85 306 232		86 851 054	86 851 054				
Egyéb működési célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzatokból EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásra (TOP helyi identitás és kohézió erősítése pályázat)	B16	3 472 181	3 472 181		3 472 181	3 472 181			X	
Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás)	B16	1 107 000	1 107 000		1 107 000	1 107 000			X	
Egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkormányzattól és azok költségvetési	B16	0	0		296 654	296 654				
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	4 579 181	4 579 181		4 875 835	4 875 835				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól (MFP-ÓTIFB/2024. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése)	B25	0	0		5 999 223		5 999 223		X	
c./ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0		5 999 223	0	5 999 223			
Vagyon típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	1 200 000	1 200 000		1 200 000	1 200 000		X		
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	B351	5 000 000	5 000 000		5 000 000	5 000 000		X		
Helyi adópótlék, adóbírság	B36	50 000	50 000		50 000	50 000		X		
d./ Közhatalmi bevételek	B3	6 250 000	6 250 000		6 250 000	6 250 000				
Szolgáltatások ellenértéke (Vodafone, közterülethasználati díjak, Zalavíz Zrt. ivóvíz használati díj, szennyvízhasználati díj)	B402	5 000 000	5 000 000		5 000 000	5 000 000			X	
Ellátási díjak: szociális étkeztetés térítési díj	B405	887 000	887 000		887 000	887 000			X	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	1 319 000	1 319 000		1 319 000	1 319 000			X	
e./ Működési bevételek	B4	7 206 000	7 206 000		7 206 000	7 206 000				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről - háztartásoktól	B64	17 000	17 000		17 000	17 000			X	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65				1 291 300	1 291 300			X	
f./ Működési célú átvett pénzeszközök	B6	17 000	17 000	0	1 308 300	1 308 300	0			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről - háztartásoktól	B74	20 000		20 000	20 000		20 000		X	
g./ Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	20 000		20 000	20 000		20 000			
I./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	B1-B7	103 378 413	103 358 413	20 000	112 510 412	106 491 189	6 019 223			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	13 513 587	10 344 699	3 168 888	25 392 679	22 223 791	3 168 888		X	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	73 688	73 688			X	
II./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	B8	13 513 587	10 344 699	3 168 888	25 466 367	22 297 479	3 168 888			
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	B1-B8	116 892 000	113 703 112	3 188 888	137 976 779	128 788 668	9 188 111			

3. melléklet

Lakhegy Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2024. évi módosított működési kiadásai							
	Rovat	Adatok Ft-ban			Adatok Ft-ban		
		Önkormányzat Lakhegy	Óvoda	Összesen	Önkormányzat Lakhegy	Óvoda	Összesen
KIADÁSOK		Tervezett	Tervezett	Tervezett	Módosított	Módosított	Módosított
Személyi juttatások	K1	16 279 000	41 392 000	57 671 000	17 139 000	41 842 000	58 981 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 558 000	5 454 000	7 012 000	1 680 000	5 620 000	7 300 000
Dologi kiadások	K3	24 533 000	10 742 000	35 275 000	24 533 000	10 869 000	35 402 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 395 000		2 395 000	2 395 000		2 395 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	3 645 964	300 000	3 945 964	15 088 071	300 000	15 388 071
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZ	K1-K8	48 410 964	57 888 000	106 298 964	60 835 071	58 631 000	119 466 071
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	2 861 769		2 861 769	2 941 779		2 941 779
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	K9	2 861 769		2 861 769	2 941 779		2 941 779
TÁRGYÉVI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	K1-K9	51 272 733	57 888 000	109 160 733	63 776 850	58 631 000	122 407 850

4. melléklet

Lakhegy község Önkormányzata és költségvetési szerve 2024. évi tervezett önként vállalt felhalmozási és felújítási célú kiadásai feladatonként, célonként (Adatok Ft- ban)						
	Rovat	Tervezett előirányzat összesen:	Önkormányzat (tervezett)		Óvoda (tervezett)	
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
a./ Beruházások	K6	8 824 000		5 824 000		3 000 000
Rendezési terv	K61	4 300 000		4 300 000		
Tárgyi eszközök beszerzése	K64	3 562 402		1 200 000		2 362 402
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	961 598		324 000		637 598
b./ Felújítások	K7	0		0		0
c./ Felhalmozási céltartalék:		1 668 888		1 668 888		
Zalaszentiváni Tulajdonosok Közösségétől átvett pénzeszköz		1 668 888		1 668 888		
Tárgyi összes felhalmozási és felújítási célú kiadások összesen	K6-K7	10 492 888	0	7 492 888	0	3 000 000

Lakhegy község Önkormányzata és költségvetési szerve 2024. évi módosított önként vállalt felhalmozási és felújítási célú kiadásai feladatonként, célonként (Adatok Ft- ban)						
	Rovat	Módosított előirányzat összesen:	Önkormányzat (módosított)		Óvoda (módosított)	
			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
a./ Beruházások	K6	8 432 275		5 824 000		2 608 275
Rendezési terv	K61	4 300 000		4 300 000		
Immateriális javak beszerzése	K61	50 000				50 000
Tárgyi eszközök beszerzése	K64	3 214 402		1 200 000		2 014 402
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	867 873		324 000		543 873
b./ Felújítások	K7	8 260 000		8 260 000		0
Ingtatlanok felújítása	K71	6 550 000		6 550 000		
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74	1 710 000		1 710 000		
c./ Felhalmozási céltartalék:		1 668 888		1 668 888		
Zalaszentiváni Tulajdonosok Közösségétől átvett pénzeszköz		1 668 888		1 668 888		
Tárgyi összes felhalmozási és felújítási célú kiadások összesen	K6-K7	18 361 163	0	15 752 888	0	2 608 275

Lakhegy község Önkormányzata 2024. évi módosított működési kiadásai

	Rovat	Adatok Ft-ban				Adatok Ft-ban			
		Önkormányzat tervezett előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Önkormányzat módosított előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
		Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.
a./Személyi juttatások	K1	16 279 000	14 374 000	1 905 000	0	17 139 000	14 399 000	2 740 000	0
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	10 417 000	8 812 000	1 605 000		10 822 000	8 812 000	2 010 000	
- alapilletmény		9 865 000	8 260 000	1 605 000		10 270 000	8 260 000	2 010 000	
- szociális ágazati összevont pótlék		552 000	552 000			552 000	552 000		
2.) Céljuttatás	K1103	140 000	140 000			140 000	140 000		
3.) Béren kívüli juttatások	K1107	192 000	192 000			192 000	192 000		
- CAFETERIA juttatás		192 000	192 000			192 000	192 000		
4.) Egyéb személyi juttatások	K1107	0	0			25 000	25 000		
- Betegszabadság		0	0			25 000	25 000		
5.) Külső személyi juttatások	K12	5 530 000	5 230 000	300 000		5 960 000	5 230 000	730 000	
- Választott tisztségviselők juttatásai	K121	4 005 000	4 005 000			4 005 000	4 005 000		
- Állományba nem tartozók megbízási díja	K122	1 325 000	1 025 000	300 000		1 755 000	1 025 000	730 000	
- Egyéb külső személyi juttatások	K123	200 000	200 000			200 000	200 000		
b./ Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 558 000	1 414 000	144 000		1 680 000	1 418 000	262 000	
1.) Szociális hozzájárulási adó		1 504 000	1 360 000	144 000		1 626 000	1 364 000	262 000	
2.) Cafeteria után fizetendő szociális hozzájárulási adó		25 000	25 000			25 000	25 000		
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA		29 000	29 000			29 000	29 000		
c./ Dologi kiadások	K3	24 533 000	24 464 500	0	68 500	24 533 000	24 464 500	0	68 500
1.) Szakmai anyagok beszerzése	K311	200 000	200 000			200 000	200 000		
- könyv, folyóirat		200 000	200 000			200 000	200 000		
2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	4 600 000	4 550 000	0	50 000	4 600 000	4 550 000	0	50 000
- irodaszer nyomtatvány		200 000	150 000		50 000	150 000	150 000		0
- szociális célú tüzelőanyag vásárlás		600 000	600 000			650 000	600 000		50 000
- hajtó és kenőanyag		1 200 000	1 200 000			1 200 000	1 200 000		
- munkaruha, védőruha		100 000	100 000			100 000	100 000		
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés		2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000		
3.) Kommunikációs szolgáltatások	K32	700 000	700 000			700 000	700 000		
- informatikai szolgáltatások	K321	500 000	500 000			500 000	500 000		
- egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	200 000	200 000			200 000	200 000		
4.) Közüzem díjak	K331	4 400 000	4 400 000			4 400 000	4 400 000		
- villamosenergia szolgáltatás		600 000	600 000			600 000	600 000		
- gázenergia szolgáltatás		1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000		
- víz és csatornadíjak		300 000	300 000			300 000	300 000		
- közvilágítás		2 500 000	2 500 000			2 500 000	2 500 000		
5.) Vásárolt élelmiszer	K332	1 350 000	1 350 000			1 350 000	1 350 000		
6.) Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000		
7.) Egyéb szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 000 000		
8.) Egyéb szolgáltatások kiadásai	K337	4 710 000	4 705 000		5 000	4 710 000	4 705 000		5 000
- biztosítási szolgáltatások		400 000	400 000			400 000	400 000		
- bankköltségek		800 000	800 000			800 000	800 000		
- postai bélyegvásárlás		10 000	5 000		5 000	10 000	5 000		5 000
- egyéb üzemeltetési fenntartási szolgáltatások		3 500 000	3 500 000			3 500 000	3 500 000		
9.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	4 523 000	4 509 500	0	13 500	4 523 000	4 509 500	0	13 500
10.) Fizetendő ÁFA (NAV felé)	K352	2 000 000	2 000 000			2 000 000	2 000 000		
11.) Egyéb dologi kiadás	K355	50 000	50 000			50 000	50 000		
d. Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 395 000	1 250 000	1 145 000	0	2 395 000	1 250 000	1 145 000	0
1., Települési támogatások	K48	2 395 000	1 250 000	1 145 000		2 395 000	1 250 000	1 145 000	
- születési támogatás 2 fő		260 000		260 000		260 000		260 000	
- iskolakezdési támogatás 33 fő		500 000		500 000		500 000		500 000	
- óvodakezdési támogatás 10 fő		150 000		150 000		150 000		150 000	
- rendkívüli települési támogatás 32 fő (eseti jelleggel)		1 250 000	1 250 000			1 250 000	1 250 000		
- rendkívüli települési támogatás temetési költségekre 5 fő		150 000		150 000		150 000		150 000	
- rendkívüli települési támogatás gyógyszer költségekre 2 fő		35 000		35 000		35 000		35 000	
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás		50 000		50 000		50 000		50 000	
e.) Egyéb működési célú kiadások	K5	3 645 964	1 006 761	2 639 203		15 088 071	4 656 679	10 431 392	
1) Elvonások és befizetések	K502					3 649 918	3 649 918		
2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K506	1 381 761	1 006 761	375 000		1 405 761	1 006 761	399 000	
- Göcsej-Hegyhat Leader Egyesület		25 000	0	25 000		25 000	0	25 000	
- Bocföldi Szociális Intézményfenntartó Társulás		356 000	356 000			356 000	356 000		
- Egervári Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez hozzájárulás		650 761	650 761			650 761	650 761		
- Iskolai étkeztetéshez hozzájárulás		0	0			0	0		
- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok: Bursa Hungarica ösztöndíj pályázati támogatás		100 000		100 000		100 000		100 000	
- Nagypáli Község Önkormányzata: óvodás gyermekek szállításához hozzájárulás		250 000		250 000		274 000		274 000	
2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	K512	1 490 000	0	1 490 000		1 490 000	0	1 490 000	
- Egervár-i falu tv. működéséhez hozzájárulás az Egervári Helytörténeti és Községépítő Egyesületnek		450 000		450 000		450 000		450 000	
- Sürgősségi fogorvosi feladatok ellátásához átadás		40 000		40 000		40 000		40 000	
- Civil szervezetek és egyéb szervezetek támogatása		1 000 000		1 000 000		1 000 000		1 000 000	
4.) Tartalékok	K513	774 203	0	774 203		8 542 392	0	8 542 392	
- általános tartalék		250 000		250 000		250 000		250 000	
- céltartalék		524 203		524 203		8 292 392		8 292 392	
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K8	48 410 964	42 509 261	5 833 203	68 500	60 835 071	46 188 179	14 578 392	68 500
Központi irányító szervi támogatások folyósítása	K915	58 126 379	58 126 379			58 447 041	58 447 041		
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	2 861 769	2 861 769			2 941 779	2 941 779		
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	K9	60 988 148	60 988 148	0	0	61 388 820	61 388 820	0	0
TÁRGYÉVI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	K1-K9	109 399 112	103 497 409	5 833 203	68 500	122 223 891	107 576 999	14 578 392	68 500
Önkormányzati létszám előirányzat		3	2	1		3	2	1	
Ebből: Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata		1		1		1		1	

6. melléklet

Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2024. évi módosított költségvetése			
Bevételek	Rovat	Tervezett	Módosított
I. Működési bevételek	B4	918 667	765 556
- Ellátási díjak: óvodai étkeztetési térítési díj	B405	918 667	765 556
II. Finanszírozási kiadások	B8	59 969 333	60 473 719
II/A. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B816	48 562 524	48 883 186
- Pedagógusok átlagbéralapú támogatása		33 488 000	33 488 000
- Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása		8 955 600	8 955 600
- Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása		717 000	717 000
- Óvodaműködtetési támogatás		5 401 924	5 722 586
II/B. Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B816	9 563 855	9 563 855
- Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás		4 199 200	4 199 200
- Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás		5 364 655	5 364 655
II/C. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	1 842 954	2 026 678
II/D. Önkormányzati hozzájárulás	B816	0	0
Bevételek összesen:	B1-B8	60 888 000	61 239 275
Kiadások			
I. Személyi juttatások	K1	41 392 000	41 842 000
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	37 610 000	37 180 000
- alapilletmény		35 430 000	35 000 000
- intézmény vezetői pótlék		1 860 000	1 860 000
- ágazati szakmai pótlék		320 000	320 000
2.) Céljuttatás	K1103		242 000
3.) Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj	K1104	1 200 000	1 460 000
4.) Jubileumi jutalom	K1106	1 110 000	1 110 000
5.) Béren kívüli juttatások	K1107	972 000	1 020 000
6.) Közlekedési költségterítés	K1109	500 000	500 000
7.) Egyéb személyi juttatás	K1113		330 000
II. Munkaadót terhelő járulékok	K2	5 454 000	5 620 000
1.) Szociális hozzájárulási adó	K2	5 181 000	5 334 000
2.) Cafeteria után fizetendő SZOCHO	K2	127 000	133 000
3.) Cafeteria után fizetendő SZJA	K2	146 000	153 000
III. Dologi, és dologi jellegű kiadások össz.	K3	10 742 000	10 869 000
Szakmai anyagok beszerzése	K311	370 000	370 000
- gyógyszer		20 000	20 000
- könyv, folyóirat		50 000	50 000
- Egyéb szakmai anyagbeszerzés		300 000	300 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	840 000	840 000
- irodaszer, nyomtatvány		100 000	100 000
- munkaruha, védőruha		140 000	140 000
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés		600 000	600 000
Vásárolt élelmezés	K332	6 000 000	6 300 000
Karbantartási, kiegészítő szolgáltatások	K334	100 000	100 000
Egyéb szolgáltatások kiadásai	K337	1 320 000	1 120 000
- bankköltségek		100 000	100 000
- postai bélyegvásárlás		20 000	20 000
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások		1 200 000	1 000 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	2 111 000	2 138 000
Dologi kiadások	K355	1 000	1 000
IV. Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre	K506	300 000	300 000
Közös Hivatal részére átadás a pénzügyi munkák elvégzéséért		300 000	300 000
V. Intézményi beruházási kiadások:	K6	3 000 000	2 608 275
Immateriális javak beszerzése	K61	0	50 000
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés, szellemi termékek beszerzése	K64	787 402	787 402
Tárgyi eszközök beszerzése	K64	1 575 000	1 227 000
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	637 598	543 873
Kiadások összesen:	K1-K6	60 888 000	61 239 275
Lakhegy Erdőszéli Óvoda létszám előirányzata (fő)		7 fő	7 fő

7. melléklet

Lakhegy Község Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról									
Adatok Ft- ban									
Megnevezés	Mindösszesen			Lakhegyi Erdőszéli Óvoda			Lakhegy Község Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Költségvetési bevételek	104 297 080	104 277 080	20 000	918 667	918 667	0	103 378 413	103 358 413	20 000
Költségvetési kiadások	116 791 852	106 298 964	10 492 888	60 888 000	57 888 000	3 000 000	55 903 852	48 410 964	7 492 888
Költségvetési hiány -	67 442 221	56 969 333	10 472 888	59 969 333	56 969 333	3 000 000	7 472 888		7 472 888
Költségvetési többlet +	54 947 449	54 947 449		0			54 947 449	54 947 449	
Finanszírozási bevételek +	15 356 541	12 187 653	3 168 888	1 842 954	1 842 954	0	13 513 587	10 344 699	3 168 888
<i>Előző évek pénzmaradványának igénybevétele</i>	15 356 541	12 187 653	3 168 888	1 842 954	1 842 954	0	13 513 587	10 344 699	3 168 888
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele utáni hiány -	62 430 379	55 126 379	7 304 000	58 126 379	55 126 379	3 000 000	4 304 000		4 304 000
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele utáni többlet +	26 068 293	65 292 148	0	0	0	0	65 292 148	65 292 148	
Államháztartáson belüli megelőlegezés +									
Finanszírozási kiadások -	2 861 769	2 861 769	0	0			2 861 769	2 861 769	
Tárgyevi kiadások	119 653 621	109 160 733	10 492 888	60 888 000	57 888 000	3 000 000	58 765 621	51 272 733	7 492 888
Tárgyevi bevételek	119 653 621	116 464 733	3 188 888	2 761 621	2 761 621	0	116 892 000	113 703 112	3 188 888

Lakhegy Község Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról									
Adatok Ft- ban									
Megnevezés	Mindösszesen			Lakhegyi Erdőszéli Óvoda			Lakhegy Község Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.	Módosított ei.
Költségvetési bevételek	113 275 968	107 256 745	6 019 223	765 556	765 556	0	112 510 412	106 491 189	6 019 223
Költségvetési kiadások	137 827 234	119 466 071	18 361 163	61 239 275	58 631 000	2 608 275	76 587 959	60 835 071	15 752 888
Költségvetési hiány -	70 207 384	57 865 444	12 341 940	60 473 719	57 865 444	2 608 275	9 733 665		9 733 665
Költségvetési többlet +	45 656 118	45 656 118		0			45 656 118	45 656 118	
Finanszírozási bevételek +	27 419 357	24 250 469	3 168 888	2 026 678	2 026 678	0	25 392 679	22 223 791	3 168 888
<i>Előző évek pénzmaradványának igénybevétele</i>	27 419 357	24 250 469	3 168 888	2 026 678	2 026 678	0	25 392 679	22 223 791	3 168 888
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele utáni hiány -	65 011 818	55 838 766	9 173 052	58 447 041	55 838 766	2 608 275	6 564 777		6 564 777
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele utáni többlet +	26 068 293	67 879 909	0	0	0	0	67 879 909	67 879 909	
Államháztartáson belüli megelőlegezés +								73 688	
Finanszírozási kiadások -	2 941 779	2 941 779	0	0			2 941 779	2 941 779	
Tárgyevi kiadások	140 769 013	122 407 850	18 361 163	61 239 275	58 631 000	2 608 275	79 529 738	63 776 850	15 752 888
Tárgyevi bevételek	140 769 013	131 580 902	9 188 111	2 792 234	2 792 234	0	137 976 779	128 788 668	9 188 111

8. melléklet

Adatok Ft-ban

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2024.-2025.-2026. évi alakulását külön bemutató mérleg					
Megnevezés:	Rovat	2024. év		2025. év	2026. év
		Tervezett ei.	Módosított ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.
I. Működési bevételek és kiadások:					
Önkormányzatok működési támogatása	B11	85 306 232	86 851 054	87 800 000	90 400 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	4 579 181	4 875 835	2 000 000	2 100 000
Közhatalmi bevételek	B3	6 250 000	6 250 000	6 300 000	6 900 000
Működési bevételek	B4	8 124 667	7 971 556	8 600 000	9 120 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	17 000	1 308 300		
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	12 187 653	24 250 469	9 040 000	10 337 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814		73 688		
Működési célú bevételek összesen:		116 464 733	131 580 902	113 740 000	118 857 000
Személyi juttatások	K1	57 671 000	58 981 000	61 130 000	64 800 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	7 012 000	7 300 000	7 433 000	7 880 000
Dologi kiadások	K3	35 275 000	35 402 000	36 275 000	37 275 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 395 000	2 395 000	2 395 000	2 395 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	3 945 964	15 388 071	3 646 000	3 646 000
Finanszírozási kiadások	K9	2 861 769	2 941 779	2 861 000	2 861 000
Működési célú kiadások összesen :		109 160 733	122 407 850	113 740 000	118 857 000
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások					
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		5 999 223		
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B8131	3 168 888	3 168 888	1 000 000	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	20 000	20 000		
Felhalmozási célú bevételek összesen:		3 188 888	9 188 111	1 000 000	0
Beruházások	K6	8 824 000	8 432 275	1 000 000	
Felújítások	K7	0	8 260 000		
Felhalmozási céltartalék	K8	1 668 888	1 668 888		
Felhalmozási célú kiadások összesen:		10 492 888	18 361 163	1 000 000	0
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:		119 653 621	140 769 013	114 740 000	118 857 000
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:		119 653 621	140 769 013	114 740 000	118 857 000

9. melléklet

Lakhegy község Önkormányzata 2024. évi módosított előirányzat felhasználási ütemterve

1. oldal
Adatok Ft-ban

Bevételek	Rovat	Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen	Várható bevételek havi forgalma											
				I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	14 125 153	14 125 153	1 695 018	1 130 012	1 130 012	1 130 012	1 130 012	1 130 012	1 130 012	1 130 012	1 130 012	1 130 012	1 130 012	1 130 015
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	49 762 524	49 883 186	5 971 503	3 981 002	3 981 002	3 981 002	3 981 002	3 981 002	3 981 002	3 981 002	3 981 002	3 981 002	3 981 002	4 101 663
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	9 584 700	10 475 460	1 224 394	841 006	841 006	841 006	841 006	841 006	841 006	841 006	841 006	841 006	841 006	841 006
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	9 563 855	9 563 855	1 147 663	765 108	765 108	765 108	765 108	765 108	765 108	765 108	765 108	765 108	765 108	765 112
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000	272 400	181 600	181 600	181 600	181 600	181 600	181 600	181 600	181 600	181 600	181 600	181 600
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0	533 400									533 400			
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	85 306 232	86 851 054	10 310 978	6 898 728	6 898 728	6 898 728	6 898 728	6 898 728	6 898 728	6 898 728	7 432 128	6 898 728	6 898 728	7 019 396
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	4 579 181	4 875 835	92 250	92 250	92 250	3 564 431	388 904	92 250	92 250	92 250	92 250	92 250	92 250	92 250
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25	0	5 999 223	0	0	0	0	0	0	0	5 999 223	0	0	0	0
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	B34	1 200 000	1 200 000	0	0	600 000	0	0	0	0	0	600 000	0	0	0
Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	B351	5 000 000	5 000 000	0	0	2 500 000	0	0	0	0	0	2 500 000	0	0	0
Helyi adópótlék, adóbírság	B36	50 000	50 000	0	0	25 000	0	0	0	0	0	25 000	0	0	0
Közhatalmi bevételek	B3	6 250 000	6 250 000	0	0	3 125 000	0	0	0	0	0	3 125 000	0	0	0
Működési bevételek	B4	7 206 000	7 206 000	600 500	600 500	600 500	600 500	600 500	600 500	600 500	600 500	600 500	600 500	600 500	600 500
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	17 000	1 308 300	8 300	8 700	0	0	1 291 300	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	20 000	20 000	1 650	1 650	1 650	1 650	1 650	1 650	1 650	1 650	1 650	1 650	1 650	1 850
Költségvetési bevételek összesen	B1-B7	103 378 413	112 510 412	11 013 678	7 601 828	10 718 128	11 065 309	9 181 082	7 593 128	7 593 128	13 592 351	11 251 528	7 593 128	7 593 128	7 713 996
Finanszírozási bevételek	B8	13 513 587	25 466 367	25 466 367	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tárgyévi bevételek összesen	B1-B8	116 892 000	137 976 779	36 480 045	7 601 828	10 718 128	11 065 309	9 181 082	7 593 128	7 593 128	13 592 351	11 251 528	7 593 128	7 593 128	7 713 996

Kiadások	Rovat	Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen	Várható kiadások havi forgalma											
				I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
Személyi juttatások	K1	16 279 000	17 139 000	1 356 583	1 356 583	1 571 587	1 356 583	1 386 583	1 386 583	1 386 583	1 656 583	1 521 583	1 386 583	1 386 583	1 386 583
Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 558 000	1 680 000	129 833	129 833	154 833	129 833	133 343	133 343	133 343	171 833	163 777	133 343	133 343	133 343
Készletbeszerzések	K31	4 800 000	4 800 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000
Szolgáltatások	K32- K33	13 160 000	13 160 000	1 096 667	1 096 667	1 096 667	1 096 667	1 096 667	1 096 667	1 096 667	1 096 667	1 096 667	1 096 667	1 096 667	1 096 667
ÁFA kiadás	K351- K352	6 523 000	6 523 000	543 000	543 000	543 000	543 000	543 000	543 000	543 000	543 000	543 000	543 000	543 000	550 000
Egyéb dologi kiadások	K355	50 000	50 000	0	0	12 500	0	0	0	12 500	0	0	12 500	0	12 500
Dologi és dologi jellegű kiadások	K3	24 533 000	24 533 000	2 039 667	2 039 667	2 052 167	2 039 667	2 039 667	2 052 167	2 039 667	2 039 667	2 052 167	2 039 667	2 039 667	2 059 163
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 395 000	2 395 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	180 000	130 000	230 000	230 000	230 000	130 000	615 000
Elvonások és befizetések	K502	0	3 649 918				3 649 918								
Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre	K506	1 381 761	1 686 561	50 000	500 000	0	0	0	0	500 000	50 000		0	0	586 561
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	1 490 000	1 490 000	0	0	0	0	0	745 000	0	745 000	0	0	0	0
Tartalékok	K513	774 203	8 261 592	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 261 592
Egyéb működési célú kiadások	K5	3 645 964	15 088 071	50 000	500 000	0	3 649 918	0	745 000	500 000	795 000	0	0	0	8 848 153
Beruházások	K6	5 824 000	5 824 000	0	0	0	0	0	4 300 000	0	0	0	0	0	1 524 000
Felújítások	K7	0	8 260 000									8 260 000			
Felhalmozási tartalék	K8	1 668 888	1 668 888												1 668 888
Költségvetési kiadások	K1-K8	55 903 852	76 587 959	3 706 083	4 156 083	3 908 587	7 306 001	3 689 593	8 797 093	4 189 593	4 893 083	12 227 527	3 789 593	3 689 593	16 235 130
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	58 126 379	58 447 041	4 843 865	4 843 865	4 843 865	4 843 865	4 843 865	4 843 865	4 843 865	4 843 865	4 843 865	4 843 865	4 843 865	5 164 526
Államháztartáson belüli megelőlevezések visszafizetése	K914	2 861 769	2 941 779	2 861 769	0	0	0	80 010	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási kiadások	K9	60 988 148	61 388 820	7 705 634	4 843 865	4 843 865	4 843 865	4 923 875	4 843 865	4 843 865	4 843 865	4 843 865	4 843 865	4 843 865	5 164 526
Kiadások összesen	K1-K9	116 892 000	137 976 779	11 411 717	8 999 948	8 752 452	12 149 866	8 613 468	13 640 958	9 033 458	9 736 948	17 071 392	8 633 458	8 533 458	21 399 656

9. melléklet

3. oldal

Előirányzat felhasználás ütemei				
	Bevételi előirányzat Felhasználás ütemezése		Kiadási előirányzat Felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmazott adat	Havi adat	Halmazott adat
Január	25 466 367	36 480 045	11 411 717	11 411 717
Február	7 601 828	44 081 873	8 999 948	20 411 665
Március	10 718 128	54 800 001	8 752 452	29 164 117
Április	11 065 309	65 865 310	12 149 866	41 313 983
Május	9 181 082	75 046 392	8 613 468	49 927 451
Június	7 593 128	82 639 520	13 640 958	63 568 409
Július	7 593 128	90 232 648	9 033 458	72 601 867
Augusztus	13 592 351	103 824 999	9 736 948	82 338 815
Szeptember	11 251 528	115 076 527	17 071 392	99 410 207
Október	7 593 128	122 669 655	8 633 458	108 043 665
November	7 593 128	130 262 783	8 533 458	116 577 123
December	7 713 996	137 976 779	21 399 656	137 976 779

9. melléklet

4. oldal

Hónapok	Időszaki nyitó pénzkészlet	Időszaki pénzforgalmi bevételek	Időszaki pénzforgalmi kiadások	Időszaki záró pénzkészlet	Időszaki átlag pénzkészlet
Január	25 466 367	11 013 678	11 411 717	25 068 328	25 267 348
Február	25 068 328	7 601 828	8 999 948	23 670 208	24 369 268
Március	23 670 208	10 718 128	8 752 452	25 635 884	24 653 046
Április	25 635 884	11 065 309	12 149 866	24 551 327	25 093 606
Május	24 551 327	9 181 082	8 613 468	25 118 941	24 835 134
Június	25 118 941	7 593 128	13 640 958	19 071 111	22 095 026
Július	19 071 111	7 593 128	9 033 458	17 630 781	18 350 946
Augusztus	17 630 781	13 592 351	9 736 948	21 486 184	19 558 483
Szeptember	21 486 184	11 251 528	17 071 392	15 666 320	18 576 252
Október	15 666 320	7 593 128	8 633 458	14 625 990	15 146 155
November	14 625 990	7 593 128	8 533 458	13 685 660	14 155 825
December	13 685 660	7 713 996	21 399 656	0	6 842 830

10. melléklet

2024. évi módosított működési célú végleges pénzeszköz átadás intézményeknek		
	Tervezett előirányzat	Módosított előirányzat
Lakhegyi Erdőszéli Óvoda működésére pénzeszköz átadás	58 126 379	58 447 041
Önkormányzat Lakhegy	58 126 379	58 447 041
- Saját rész	0	0
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	48 562 524	48 883 186
- Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	9 563 855	9 563 855
ÖSSZESEN:	58 126 379	58 447 041

[Jogszabálykereső](#)[Önkormányzati rendeletek](#)[Indokolások Tára](#)[Nemzetközi szerződések](#)[Jogszabályfordítások / Translated legislation](#)

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Hatályos: 2024. 10. 26

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Lakhegy Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Lakhegy község önkormányzatára és annak szerveire, valamint az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre terjed ki

2. Az önkormányzat és költségvetési szervének 2024. évi költségvetése

2. §¹ A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve 2024. évi költségvetésének összes bevételét **140 769 013 Forintban**, összes kiadását **140 769 013 Forintban** állapítja meg.

3. Az önkormányzat és költségvetési szervének bevételei

3. § (1)² A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve együttes 2024. évi költségvetési bevételeit **113 275 968 Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint állapítja meg:

- Önkormányzatok működési támogatásai 86 851 054 Forint
- Működési célú támogatások államháztartáson belülről 4 875 835 Forint
- Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 5 999 223 Forint
- Közhatalmi bevételek 6 250 000 Forint
- Működési bevételek 7 971 556 Forint
- Működési célú átvett pénzeszközök 1 308 300 Forint
- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 20 000 Forint

(2)³ A képviselő-testület a finanszírozási bevételek **25 466 367 Forintban** állapítja meg, melyből:

- az előző évi pénzmaradvány igénybevétele 25 392 679 Forint
- államháztartáson belüli megelőlegezések 73 688 Forint

(3) Az önkormányzat és költségvetési szerveinek bevételeit kiemelt előirányzatonként az 1. melléklet tartalmazza.

4. Az önkormányzat bevételei

4. § (1)⁴ A képviselő-testület az önkormányzat - költségvetési szerve nélküli - 2024. évi bevételeit **137 976 779 Forintban** állapítja meg, melyből a költségvetési bevételek nagysága **112 510 412 Forint**, a finanszírozási bevételek **25 466 367 Forint**.

(2)⁵ A költségvetési bevételeket – Kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint állapítja meg:

- Önkormányzatok működési támogatásai 86 851 054 Forint
- Működési célú támogatások államháztartáson belülről 4 875 835 Forint
- Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 5 999 223 Forint
- Közhatalmi bevételek 6 250 000 Forint
- Működési bevételek 7 206 000 Forint
- Működési célú átvett pénzeszközök 1 308 300 Forint
- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 20 000 Forint

(3) Az önkormányzat – költségvetési szerve nélküli - 2024. évi bevételeinek forrásonkénti részletezését, működési és felhalmozási cél szerinti bemutatását kötelező, önként vállalt feladatok, és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

5. Az önkormányzat költségvetési szervének bevételei

5. § (1)⁶ A képviselő-testület a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2024. évi összes bevételét **61 239 275 Forint** összegben állapítja meg az alábbiak szerint:

- Működési bevételek 765 556 Forint
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 48 883 186 Forint
- Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása 9 563 855 Forint
- Előző évi pénzmaradvány igénybevétele 2 026 678 Forint

(2) Az önkormányzat költségvetési szervének 2024. évi bevételeinek forrásonkénti részletezését a 6. melléklet tartalmazza.

6. Az önkormányzat és költségvetési szervének kiadásai

6. § (1)⁷ A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2024. évi kiadásait **140 769 013 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- Személyi juttatások előirányzata 58 981 000 Forint
- Munkaadót terhelő járulékok és szociális h.j. adó előirányzata 7 300 000 Forint
- Dologi kiadások előirányzata 35 402 000 Forint
- Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata 2 395 000 Forint
- Egyéb működési célú kiadások előirányzata 15 388 071 Forint
- Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 2 941 779 Forint
- Felhalmozási és felújítási célú kiadások előirányzata 18 361 163 Forint

(2) Az önkormányzat és költségvetési szerve 2024. évi tervezett kiadását a 3., 4., 5., és a 6. melléklet tartalmazza.

7. Az önkormányzat és költségvetési szervének működési kiadása

7. § (1)⁸ A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei működési kiadását **122 407 850 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

- Személyi juttatások előirányzata 58 981 000 Forint
- Munkaadót terhelő járulékok, és szociális h.j. adó előirányzata 7 300 000 Forint
- Dologi kiadások előirányzata 35 402 000 Forint
- Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata 2 395 000 Forint
- Egyéb működési célú kiadások előirányzata 15 388 071 Forint
- Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 2 941 779 Forint

(2) A tervezett kiadási előirányzatok további részletezését a 3. melléklet tartalmazza.

8. Az önkormányzat és költségvetési szervének felhalmozási, felújítási kiadása

8. § (1)⁹ A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát összesen **18 361 163 forintban** állapítja meg, melyből

- Beruházások előirányzata 8 432 275 Forint
- Felújítások előirányzata 8 260 000 Forint
- Felhalmozási céltartalék 1 668 888 Forint

(2) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve felhalmozási, felújítási kiadásait feladatonként, célonként az 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. Önkormányzat kiadásai

9. § (1)¹⁰ A képviselő-testület az önkormányzat – költségvetési szerve nélküli 2024. évi kiadásait **137 976 779 Forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként – az alábbiak szerint:

- Személyi juttatások előirányzata 17 139 000 Forint
 - Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj. adó előirányzata 1 680 000 Forint
 - Dologi kiadások előirányzata 24 533 000 Forint
 - Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata 2 395 000 Forint
 - Egyéb működési célú kiadások előirányzata 15 088 071 Forint
 - Finanszírozási kiadások előirányzata 61 388 820 Forint
 - Felhalmozási és felújítási célú kiadások előirányzata 15 752 888 Forint
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat által a lakosoknak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat az 5. melléklet d) pontjában írtak szerint állapítja meg.

10. Az önkormányzat működési kiadása

10. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat – költségvetési szerve nélküli 2024. évi működési kiadásait **109 399 112 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként – az alábbiak szerint:

- Személyi juttatások előirányzata 17 139 000 Forint
 - Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj. adó előirányzata 1 680 000 Forint
 - Dologi kiadások előirányzata 24 533 000 Forint
 - Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata 2 395 000 Forint
 - Egyéb működési célú kiadások előirányzata 15 088 071 Forint
 - Finanszírozási kiadások előirányzata 61 388 820 Forint
- (2) A tervezett működési kiadási előirányzatok további részletezését az 5. melléklet tartalmazza kötelező, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerinti bontásban.

11. Az önkormányzat felhalmozási, felújítási kiadása

11. § (1)¹⁵ A képviselő-testület az önkormányzat – költségvetési szerve nélküli – felújítási felhalmozási kiadásainak nagyságát összesen **15 752 888 Forintban** állapítja meg

(2) A felújítási, felhalmozási kiadásokat feladatonként, célonként a 4. melléklet tartalmazza.

12. Önkormányzat költségvetési szervének kiadásai

12. § (1)¹⁶ A képviselő-testület a Lakhegy Erdőszele Óvoda 2024. évi kiadásait **61 239 275 forint** összegben hagyja jóvá, kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint:

- Személyi juttatások előirányzata 41 842 000 Forint
 - Munkaadót terhelő járulékok előirányzata 5 620 000 Forint
 - Dologi kiadások előirányzata 10 869 000 Forint
 - Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülről előirányzata 300 000 Forint
 - Intézményi beruházási kiadások előirányzata 2 608 275 Forint
- (2) A tervezett kiadási előirányzatok további részletezését az 6. melléklet tartalmazza.

13. Költségvetési hiány összege, a hiány finanszírozásának módja

13. § (1)¹⁷ A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve vonatkozásában a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét **70 207 384 Forintban**, a költségvetési többlet összegét **45 656 118 Forintban** hagyja jóvá. A költségvetési hiány összegéből 57 865 444 Forint a működési célú, 12 341 940 Forint a felhalmozási célú hiány.

(2) A költségvetési hiány összegét részben a működési költségvetési többlet összegéből, valamint az előző évi pénzmaradványból finanszírozza.

(3)¹⁸ Finanszírozási kiadások összege 2 941 779 Forint, melyet a képviselő-testület a pénzmaradvány terhére finanszíroz.

(4) A költségvetési hiány összegét, valamint a hiány finanszírozásának módját a 7. melléklet tartalmazza.

14. Költségvetési kiadások és bevételek

14. § (1)¹⁹ A képviselő-testület az önkormányzat tartalékát **10 211 280 Forint** összegben hagyja jóvá, melyből:

- 250 000 Forint az általános tartalék, mely év közben előre nem tervezett kiadások fedezetéül szolgál,
 - céltartalék összege 9 961 280 Forint, melyből
 - 8 929 392 Forint működési célú céltartalék, mely pályázatok önrészére kerül elkülönítésre,
 - 1 668 888 Forint a felhalmozási céltartalék, mely vízi-közmű beruházásra kerül elkülönítésre.
- (2) A tartalékkal való rendelkezés joga figyelemmel a 21. §-ban írtakra, a képviselő-testületet és a polgármestert illeti meg.
- (3) A tartalék előirányzatot a 4. 5. melléklet tartalmazza.

15. § (1) Az önkormányzat és költségvetési szerve működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait, valamint a költségvetési évet követő két év várható bevételi és kiadási előirányzatait tájékoztató jelleggel mérlegszerűen a 8. melléklet tartalmazza.

(2) Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak havi és halmozott adatokat tartalmazó előirányzat-felhasználási ütemtervét a 9. melléklet szerint fogadja el a képviselő-testület.

(3) A képviselő-testület a Lakhegy Erdőszele Óvoda részére tervezett működési célú végleges pénzeszközátadás összegét a 10. mellékletben írtak szerint állapítja meg.

(4) Az önkormányzat több éves kihatással járó feladatait éves bontásban a 11. melléklet tartalmazza.

(5) Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylete az önkormányzatnak nem lesz.

15. Európai Unió Projekttek

16. § A képviselő-testület az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait a 12. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

16. Önkormányzat és költségvetési szerve kötelező, önként vállalt feladatai, államigazgatási feladatok

17. § (1) Az önkormányzat által irányított költségvetési szerv önként vállalt feladatot nem lát el, az önkormányzat által önként vállalt feladatokat a 2., 4. 5. melléklet tartalmazza.

(2) Az államigazgatási feladatok a 2. és 5. mellékletben kerültek bemutatásra.

17. Létszám-előirányzat

18. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve létszám-előirányzatát **10 főben** állapítja meg, melyből:

- Lakhegy Erdőszele Óvoda létszám-előirányzata 5 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, 2 fő részmunkaidőben foglalkoztatott,
 - közvetlenül önkormányzati alkalmazott 2 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott,
 - közfoglalkoztatott 1 fő
- (2) További létszám-bővítés csak a képviselő-testület döntése alapján, a szükséges anyagi fedezet egyidejű biztosításával lehetséges.

18. Költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

19. § (1) Kifizetéseket teljesíteni csak a jóváhagyott előirányzat mértékéig a költségvetési célokra és feladatokra lehet. Többet feladat finanszírozását csak a források és az előirányzat egyidejű biztosításával lehet vállalni

(2) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a polgármester az alábbiak szerint jogosult:

a) működési kiadásokra vonatkozóan a feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást. Új feladatokra csak a források egyidejű megjelölésével, illetve az általános tartalék 30 % os felhasználásával,

b) felhalmozási célú előirányzatok esetében a képviselő-testület által már jóváhagyott fejlesztési feladatok és felújítási célok előirányzatai között átcsoportosításokat engedélyezhet, esetenként 1 millió forintos összeghatárig,

c) a költségvetési cél megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési és felhalmozási célú kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére.

(3) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az intézményfinanszírozásoknak, az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak, igénybevételek fedezetét időarányosan a felhalmozási kiadásokat teljesítményarányosan lehet kiutalni. Ettől eltérő finanszírozás csak a képviselő-testület jóváhagyásával történhet.

(4) Az éves gazdálkodás során a gazdaságossági intézkedések eredményeként keletkező pénzügyi többleteket, illetve egyszeri bevételeket lehetőség szerint tartalékba kell helyezni a jövőbeni kötelezettségek teljesítése érdekében.

20. § Az önkormányzat és költségvetési szerve vonatkozásában a polgármester saját hatáskörben engedélyezheti:

- a felszámolási eljárás alá vont gazdálkodóval szemben fennálló meg nem térült követelés törlesztését,
- egyéb, a végrehajtási eljárások során behajthatatlanná vált, valamint bírósági döntéssel alátámasztott behajthatatlan követelés törlesztését,

c) a 100 000 Ft értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés törlesztését, amennyiben az önkéntes teljesítésre történő felhívások nem vezetnek eredményre. Minden más egyedi esetben a követelés csak a képviselő-testület hozzájárulásával torolható.

19. Szabad pénzeszközökre vonatkozó rendelkezések

21. § (1) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzintézeti pénzlekötés útján használhatóak. Kiemelt szempont a biztonság, és az elérhető hozam nagysága.
(2) Az (1). bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 2 000 000 forintig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megített intézkedésről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.
(3) A (2). bekezdésben meghatározott összeget meghaladó szabad pénzeszköz felhasználásáról a képviselő-testület határozatban dönt.

20. Intézményi költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

22. § (1) A költségvetési szerv éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért a bevételek növeléséért az alapfeladatokat ellátásának sérelme nélkül a szerv vezetője a felelős.
(2) A költségvetési szerv kiadási és bevételi előirányzatait saját hatáskörben módosíthatja, előirányzatai között átcsoportosíthat az államháztartásról szóló törvényben, és a törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint.
(3) A költségvetési szerv vezetője a szerv előirányzatán felüli pénzügyileg teljesült összeg erejéig előirányzatait megemelheti, felhasználására az önkormányzat döntését követően kerülhet sor.
(4) Ha a költségvetési szerv olyan feladat ellátását vállalja fel, amit az önkormányzat nem hagyott jóvá, annak finanszírozásához szükséges forrásokat saját többletbevételei terhére kell biztosítania.
(5) A költségvetési szerv előirányzatának változtatását a költségvetési szerv vezetője jogosult kezdeményezni a képviselő-testületnél.

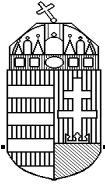
21. Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályai

23. § Az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodásra vonatkozó szabályokat az önkormányzat vagyonrendelete tartalmazza.

22. Záró rendelkezések

24. § A rendelet rendelkezéseit a 2024. évi költségvetési év során kell alkalmazni.
25. § Ez a rendelet 2024. február 17-én lép hatályba.

- ¹A 2. § a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.
²A 3. § (1) bekezdése a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.
³A 3. § (2) bekezdése a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.
⁴A 4. § (1) bekezdése a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.
⁵A 4. § (2) bekezdése a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.
⁶Az 5. § (1) bekezdése a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.
⁷A 6. § (1) bekezdése a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.
⁸A 7. § (1) bekezdése a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.
⁹A 8. § (1) bekezdése a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.
¹⁰A 9. § (1) bekezdése a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 8. §-ával megállapított szöveg.
¹¹A 10. § (1) bekezdés a) pontja a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 9. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.
¹²A 10. § (1) bekezdés b) pontja a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 9. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.
¹³A 10. § (1) bekezdés e) pontja a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 9. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.
¹⁴A 10. § (1) bekezdés f) pontja a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 9. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.
¹⁵A 11. § (1) bekezdése a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 10. §-ával megállapított szöveg.
¹⁶A 12. § (1) bekezdése a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 11. §-ával megállapított szöveg.
¹⁷A 13. § (1) bekezdése a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 12. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.
¹⁸A 13. § (3) bekezdése a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 12. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.
¹⁹A 14. § (1) bekezdése a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 13. §-ával megállapított szöveg.
²⁰Az 1. melléklet a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 14. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.
²¹A 2. melléklet a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 14. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.
²²A 3. melléklet a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 14. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.
²³A 4. melléklet a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 14. § (4) bekezdésével megállapított szöveg.
²⁴Az 5. melléklet a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 14. § (5) bekezdésével megállapított szöveg.
²⁵A 6. melléklet a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 14. § (6) bekezdésével megállapított szöveg.
²⁶A 7. melléklet a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 14. § (7) bekezdésével megállapított szöveg.
²⁷A 8. melléklet a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 14. § (8) bekezdésével megállapított szöveg.
²⁸A 9. melléklet a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 14. § (9) bekezdésével megállapított szöveg.
²⁹A 10. melléklet a Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete 14. § (10) bekezdésével megállapított szöveg.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

6-7. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 22. napján tartandó ülésére

- Tárgy:**
1. Lakhegy község Településfejlesztési Tervének elfogadása
 2. Helyi Építési Szabályzatról szóló rendelettervezet tárgyalása, jóváhagyása

Előterjesztő: Ujvári Katalin polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Fercsák Ágnes településtervező

Tisztelt Képviselő-testület!

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete új településterv készítéséről döntött 2022-ben a 97/2022. (XII.14.) sz. képviselő-testületi határozattal. A településterv készítésével a KÁLI STUDIO Építész és Településtervező Kft.-t bízta meg a település önkormányzata.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet átmeneti rendelkezése, a 78.§ (1) bekezdés b) pontja alapján Lakhegy új településtervének készítése során a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről,

valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet VII.-IX. Fejezeteinek eljárási rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fejlesztési tervet, a helyi építési szabályzat és annak mellékletét képező szabályozási terv tervezetét az elfogadás előtt véleményeztetni kell a partnerekkel is. A véleményezési szakasz lezajlott, a partnerségi egyeztetés során elfogadott vélemények alapján a véleményezési tervdokumentáció (fejlesztési terv, alátámasztó javaslat, helyi építési szabályzat és szabályozási terv) átdolgozásra került. A tervdokumentáció véleményezési szakaszának lezárását követően a vélemények figyelembevételével átdolgozott dokumentációt (településfejlesztési terv, településrendezési terv, megalapozó és alátámasztó munkarészek) benyújtottuk záró szakaszra. A Zala Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítész Irodája ZA/010/422-11/2024. iktatószámú záró szakmai véleményében a benyújtott tervdokumentációval kapcsolatban kifogást nem emelt, javasolja a településtervek képviselő-testület elé terjesztését és elfogadását. (záró szakmai vélemény az előterjesztéshez csatolva).

1. Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fent elmondottakra figyelemmel a határozati javaslatban írtak szerint fogadja el Lakhegy Településfejlesztési tervét.

Határozati javaslat:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületet megtárgyalta Lakhegy Településfejlesztési tervét, s úgy határozott, hogy az írásos előterjesztésben írtakkal megegyező módon fogadja azt el.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti határozatról a jóváhagyott tervek E-TÉR felületre történő feltöltése érdekében az önkormányzati főépítészt tájékoztassa.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

2. Helyi Építési Szabályzat tárgyalása, jóváhagyása

Az 1. pontban már említésre került, hogy az Állami Főépítész a HÉSZ tervezete ellen kifogást nem emelt, annak képviselő-testület elé terjesztését és elfogadását javasolja. A helyi építési szabályzatok tartalmi követelményeit az akkor még hatályos településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló [314/2012. \(XI.8.\) Korm. rendelet 5. melléklete](#) határozta meg, továbbá a rendelet összeállításánál figyelembe lettek véve az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997.(XII. 20.) Korm.r. ([OTÉK](#)) előírásai is.

A rendelet alapvető célja, hogy a jogszabályi megfelelést biztosítsa, továbbá kiegészítse az [OTÉK](#) országos előírásait a helyi önkormányzati, köz- és magán érdekek szempontjából méltányolható változások életbelépésével a helyi adottságokon és elképzeléseken nyugvó sajátos előírásokkal.

a tervezet részletes i n d o k o l á s a

A tervezet 1.§-hoz:

A rendelet hatályára vonatkozó előírásokat tartalmazza, illetve utal az 1. mellékletben lévő szabályozási tervre, amely térképi megjelenéssel ábrázolja Lakhegy településen a területfelhasználás szabályait.

A tervezet 2. §-hoz:

Szükséges különbséget tenni az új és a meglévő, kialakult állapotra vonatkozóan. Az új beépítést az egyes övezeti és építési övezeti előírások szabályozzák, mely nem alkalmazható minden kialakult állapot esetében, ezért a meglévő állapot - mint szerzett jog – fenntartását lehetővé tevő előírásokat kell megfogalmazni. Emellett a terepszint alatti építést és a műtárgyak, melléképítmények elhelyezésének szabályait is meg kell állapítani.

A tervezet 3. §-hoz:

A meglévő nyeles telkek esetében szükséges szabályozni a beépítési lehetőséget.

A tervezet 4. §-hoz:

Az állattartó épületek elhelyezésére vonatkozó szabályok megállapítását a községben az állatok tartásának szabályozása teszi szükségessé, a kellemes lakókörnyezet kialakítása érdekében. A szabályozatlan állattartás komoly problémákat, konfliktusokat idézhet elő, melynek megakadályozása, minél kisebb mértékre szorítása cél.

A tervezet 5. §-hoz:

A nyeles telkek kialakításának szabályozása szükséges az egységes értelmezés érdekében, cél, hogy csak feltétellel lehessen kialakítani nyeles telket. A magánutak szélességének szabályozása szükséges az út által feltárt telkek minél jobb megközelítése érdekében – minél több telk kerül magánútról feltárássra, annál nagyobb forgalomra kell számítani, amihez a megfelelő közlekedési felület kialakítása elengedhetetlen. Különbséget kell tenni a közcélú telekalakítások és az egyéb telekalakítások között. A közutak, vízkárelhárítási műtárgyak számára szükséges telkek az egyes övezetekben vagy építési övezetekben megállapítottól eltérőek (kisebbek, más alakúak) szoktak lenni, ezért ezek megengedése lényeges. Az övezeti vagy építési övezeti telekalakítási szabályok ne korlátozzák egy-egy közcélú létesítmény megvalósítását.

A tervezet 6. §-hoz:

A magasabb szintű jogszabályokban írt felhatalmazásra figyelemmel meg kell határozni a helyi építési szabályzatban a lakó és üdülő önálló rendeltetési egységhez tartozó, saját telken belül a gépkocsik elhelyezésének szabályait.

A tervezet 7.-8. §-hoz:

A településen az alapvető környezeti és tájképi szabályok megállapítása a helyi környezet és kialakult tájkép védelemét szolgálja.

A tervezet 9. §-hoz:

A szabályozási terven megállapított, illetve az országos érvényű jogszabályokban megállapított védelmi elemekhez tartozó szöveges ismertetést, építési előírást szükséges megállapítani.

A tervezet 10. §-hoz:

Az egyes építési övezetekben és övezetekben meg kell állapítani az építési paramétereket, melyek alapján végezhető építési tevékenység a községben, továbbá meg kell állapítani az elhelyezhető rendeltetéseket, esetlegesen azok feltételeit.

A tervezet 11.-15. §-hoz:

A helyi építési szabályzatban meg kell állapítani a szabályozási tervben jelölt – beépítésre szánt - építési övezetekre vonatkozó egyes építési előírásokat, ami keretet szab az építészeti tervek

készítéséhez. A helyi egyedi szabályok megállapítása nélkül az általános érvényű, valamint az illeszkedés szabályai szerint lehetne az építési tevékenységeket végezni.

A tervezet 16. §-hoz:

Meg kell állapítani az egyes telkekre az építési határvonalakat, ami meghatározza a telek beépíthető részét.

A tervezet 17. -28. §-hoz:

A helyi építési szabályzatban meg kell állapítani a szabályozási tervben jelölt – beépítésre nem szánt - övezetekre vonatkozó egyes építési előírásokat, ami keretet szab az építészeti tervek készítéséhez. A helyi egyedi szabályok megállapítása nélkül az általános érvényű, és az illeszkedés szabályai szerint lehetne az építési tevékenységeket végezni.

A tervezet 29. §-hoz:

Az új helyi építési szabályzat megalkotásával egyidejűleg a hatályos helyi építési szabályzat, hatályon kívül helyezésére van szükség, ugyanis egy időben csak egy helyi építési szabályzat lehet érvényben a településen. Ezen túlmenően indokolt az állattartás szabályairól szóló rendelet hatályon kívül helyezése is, mivel az állattartó építmények elhelyezésének feltételeit tartalmazza jelen tervezet.

A tervezet 30.-31 §-hoz:

Hatályba lépésről és a folyamatban lévő ügyek alkalmazhatóságáról rendelkezik.

1. melléklet: A település közigazgatási területén található telkeket építési szempontból övezetekre és építési övezetekre kell tagolni, valamint ábrázolni szükséges az egyes védelmi és korlátozó elemeket, valamint a táji-, természetvédelmi és örökségvédelmi elemeket.

2. melléklet: Az egyes építési övezetekben és övezetekben meg kell állapítani az építési paramétereket, melyek alapján végezhető építési tevékenység a községben.

3. melléklet: Az egyes építési övezetekben és övezetekben meg kell állapítani az elhelyezhető rendeltetéseket, esetlegesen azok feltételeit.

4. melléklet: A szabályozási terven az egyes ingatlanokon ábrázolt sajátos jogintézményekhez kapcsolódó szabályokat szükséges megállapítani.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az előzetes hatásvizsgálat készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Javasoljuk, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést tárgyalja meg, és az előterjesztésben írtak szerint fogadja el a Helyi építési Szabályzatot.

Egervár, 2024. 10. 16.

Ujvári Katalin s.k.
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (...) önkormányzati rendelet-tervezete a Helyi Építési Szabályzatról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

A településen élők és gazdálkodók széles körét érintheti a rendelet azáltal, hogy a szabályok egyszerűsítése, egyértelműbbé tétele megkönnyíti a rendelet rendelkezéseinek betartását elősegítve ezáltal a jogszabályokkal összhangban történő terület-felhasználást.

Gazdasági hatása jelentős, hiszen az újonnan kijelölt gazdasági területek új gazdasági tevékenységek végzésére adnak lehetőséget, ami munkahelyeket és adóbevételt jelenthet községünk számára. Új lakóterület kialakításának lehetősége a helyben történő letelepedést segíti, illetve lehetőséget ad kívülről jövő családok letelepedésére, s ez a lakosság növekedését segítheti elő.

2. Költségvetési hatása: A tervezetnek költségvetési hatása annyiban van, hogy a közterületeket rendezni és folyamatosan karban kell tartani, a kivágott fákat pótolni kell, ami anyagi ráfordítást igényel.

3. Környezeti, egészségi következményei: A megvalósuló beruházások esetében a tervezetben előírt környezetvédelmi előírásokat minden esetben szigorúan be kell tartani. A kijelölt gazdasági övezetek a lakóterületektől olyan távolságban lesznek, hogy azok nem lesznek zavaró hatással a lakókra.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A szabályozási terv módosítása során a hatályos HÉSZ-t is felülvizsgálta a tervező, és megállapította, hogy olyan sok ponton van szükség a rendelet előírásainak pontosítására, aktualizálására, ami szükségessé tette egy teljesen új rendelet megalkotását – az eredeti HÉSZ-ből természetesen átemelve azokat az előírásokat, melyek még ezután is aktuálisak és szükségesek az építés helyi rendjének megtartása érdekében. A zártkertben lakók igényei is figyelembevételre kerültek a rendelet módosítása során.

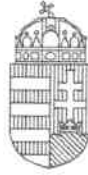
7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Korlátozott területfelhasználási és építkezési lehetőség.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
- **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
- **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
- **pénzügyi:** nem igényel többletforrást

Egervár, 2024. 10. 16.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ujvári Katalin polgármester
részére

Lakhegy Község Önkormányzata

Iktatószám: ZA/010/422-11/2024.

Ügyintéző: Takács Anna

Telefon: 92/511-048

E-mail: takacs.anna@zala.gov.hu

Hiv. szám: EH/1572-1/2024

Tárgy: Lakhegy településtervei, záró szakmai vélemény

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

LAKHEGYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
82 100 CERVÁR, V. ÚT 2.	
ÉRT. 2024. 09. 20.	MÉLLE:
IKT. SZ. EH/264-18/2024.	
ÜGYINTÉZŐ:	

Tisztelt Polgármester Asszony!

Lakhegy településfejlesztési és településrendezési tervének (továbbiakban együtt: településtervek) elkészítésére irányuló egyeztetési eljárásban a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 67. § (7) a) pontja alapján az **alábbi záró szakmai véleményt adom:**

I. Előzmények

A benyújtott tervdokumentációt és az egyeztetési eljárás előzményiratait áttanulmányozva megállapítottam, hogy a településtervek egyeztetése a fent hivatkozott jogszabályban foglaltaknak megfelelően, a Kr. 66-67. § szerinti általános eljárási szabályoknak megfelelően történt. Az önkormányzat a településtervek készítésével kapcsolatos feladatait Nagy-Kovács Janka települési főépítész közreműködésével látja el. A településtervek egyeztetése az E-TÉR rendszer igénybevételével történt.

A tervdokumentáció az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: OTÉK) 121. § (3) bekezdése alapján a jelenleg hatályos OTÉK figyelembe vételével készült.

Az önkormányzat a tervdokumentáció véleményezését lefolytatta. A véleményezés során beérkezett észrevételekkel kapcsolatban felmerült véleményeltérések egyeztetése érdekében az önkormányzat 2024. augusztus 7-én egyeztető tárgyalást tartott az érintett államigazgatási szervek bevonásával, amely a résztvevők egyezségével zárult, véleményeltérés nem maradt fenn. A véleményezési szakasz lezárását követően a vélemények és az egyeztető tárgyalás jegyzőkönyvében foglaltak alapján átdolgozott tervdokumentációt az önkormányzat 2024. szeptember 11-én a záró szakaszra benyújtotta. A záró szakaszban fennmaradt hiányosságok pótlása érdekében 2024. szeptember 18-án hiánypótlási felhívást küldtünk ki, amelyet az önkormányzat a hiányzó munkarészek E-TÉR-be való feltöltésével 2024. szeptember 18-án teljesített.

A településrendezési tervben a beépítésre szánt terület csak közút céljára szolgáló terület megszüntetése miatt növekszik, ezért a Kr. 78/D. § (4) b) pontja és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 8. § (2a)

ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI IRODA

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10., Pf.: 227., Telefon: (36-92) 511-050
E-mail: allamifoeptesiz@zala.gov.hu, KRID: 627393122, Honlap: <https://kormanyhivatalok.hu/>

bekezdése alapján a tervdokumentációt országos főépítési véleményezésre nem kellett megküldeni.

II. A tervdokumentáció tartalma

A záró szakaszban benyújtott javított tervdokumentáció tartalmazza a településfejlesztési tervet, a településrendezési tervet, azok megalapozó és alátámasztó munkarészeit, valamint az egyeztetési eljárás előzményiratait. A tervdokumentáció tartalma és részletezettsége megfelel a tervezési feladatnak és a főépítési feljegyzésnek.

III. Záró szakmai vélemény

A 2024. szeptember 18-án véglegesített tervdokumentációval kapcsolatban **kifogást nem emelek, javasolom a településtervek képviselő-testület elé terjesztését és elfogadását.**

Az Étv. 8. § (2d) bekezdése alapján a településrendezési terv elfogadásakor záró szakmai véleményemet figyelembe kell venni, azt a döntésre jogosult képviselő-testülettel ismertetni szükséges.

Az Étv. 8. § (4) d) pontja alapján a polgármester gondoskodik a településtervezési kormányrendeletben meghatározott, a településügyi műszaki követelményeknek megfelelő szerkeszthető állományainak az E-TÉR-be történő feltöltéséről, így teljesítve a Dokumentációs Központba való beküldési kötelezettséget is. Az Étv. 13. § (6) bekezdése alapján a polgármester – a jogalkotásról szóló törvény szerinti elektronikus jogszabálygyűjteményben való közzététellel egyidejűleg – a helyi építési szabályzatot feltölti az E-TÉR-be az Étv. 8. § (4) bekezdés d) pontjában meghatározott módon.

A Kr. 72. § (1) alapján a fejlesztési tervet legkésőbb a közzététele napján, és a rendezési tervet legkésőbb a hatálybalépése napján kell feltölteni az E-TÉR felületre. A Kr. 78. § (2) bekezdése alapján a településrendezési terv térképi munkarészeit shape-formátumban, a településtervezési szabályzatban foglalt követelmények szerint fel kell tölteni az E-TÉR-be.

A Kr. 73. §-a alapján, ha az állami főépítész vagy az eljárásban részt vevő államigazgatási szerv szerint az elfogadott településtervezési jogszabályba ütközik, az E-TÉR-be történő feltöltéstől számított 3 hónapon belül a fővárosi és megyei kormányhivatalnál – a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett – törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményez. Ha az E-TÉR üzemeltetője észleli az elfogadott önkormányzati rendelet vagy határozat Kr. 72. § (1) bekezdése szerinti határidőben történő feltöltésének elmaradását, a határidő lejártától számított 30 napon belül kezdeményezheti az önkormányzatnál az E-TÉR-be történő 15 napon belüli feltöltését, ennek elmaradása esetén 15 napon belül kezdeményezi a miniszternél a mulasztás miatti törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását.

Az ügyben a hatáskört és az illetékességet a főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése és 7. § h) pontja, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése állapítja meg.

Zalaegerszeg, „elektronikus időbélyegző szerint”

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Lengl Zoltán
állami főépítész

**LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Határozatok:

Sorszama	Targya	Tett intézkedés
59/2024.(X.01.)	Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások, költségtérítések	A tiszteletdíjról szóló önkormányzati rendelet betérjesztése a soron következő ülésre.
62/2024.(X.01.)	Háziorvosi feladatok ellátására kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról döntéshozatal	Szerződés aláírása megtörtént, melynek tudomásul vételéről a Népegészségügyi Osztály tájékoztatást küldött.
63/2024.(X.01.)	Karbantartó foglalkoztatása	Varga László munkaköri leírása elkészült.

Lakhegy, 2024. október 22.

Ujvári Katalin s.k.

Polgármester

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Határozatok:

Sorszama	Targya	Tett intézkedés
59/2024.(X.01.)	Képviselői tiszteletdíjak, természetbeni juttatások, költségtérítések	A tiszteletdíjról szóló önkormányzati rendelet

		beterjesztése a soron következő ülésre.
62/2024.(X.01.)	Háziorvosi feladatok ellátására kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról döntéshozatal	Szerződés aláírása megtörtént, melynek tudomásul vételéről a Népegészségügyi Osztály tájékoztatást küldött.
63/2024.(X.01.)	Karbantartó foglalkoztatása	Varga László munkaköri leírása elkészült.

Lakhegy, 2024. október 22.

**Ujvári Katalin s.k.
Polgármester**

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete

a Helyi építési szabályzatról

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendelet alkalmazásával, az abban meghatározott államigazgatási szervek és egyéb érdekelték véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Az épített környezet alakítására vonatkozó általános előírások

1. §

- (1) A rendelet célja, hogy meghatározza Lakhegy község területének, telkeinek felhasználására és az építés helyi rendjére vonatkozó szabályokat.
- (2) A rendelet hatálya alá tartozó területen telekalakítási és építési tevékenységet folytatni – a vonatkozó külön jogszabályok mellett – e rendelet előírásainak megfelelően és e rendelet 1. mellékletét képező Szabályozási tervben foglaltak szerint lehet.

2. §

- (1) Az épített környezet alakítására vonatkozó építési szabályokat - a jelen fejezetben megállapított eltérések figyelembe vételével - az egyes építési övezetek vagy övezetek előírásai állapítják meg.
- (2) Meglévő épület a telek méretétől függetlenül felújítható és bővíthető, a többi vonatkozó övezeti előírás betartása mellett.
- (3) A beépítésre szánt övezetekben az építési hely általános előírásai:
 - a) Amennyiben a meglévő épület valamely része a telkére vonatkozó építési helyen kívül helyezkedik el, az építési helyen kívüli épületrész felújítható.
 - b) Az épület alapterülete az építési helyen kívül – a c) pont kivételével - nem bővíthető.
 - c) Azon épületek esetében, ahol a kialakult állapot a rá vonatkozó építési övezetben megállapított előkertnél kisebb, az előkert a kialakult állapottal megegyező. Az épület a kialakult előkerti homlokvonal síkjában bővíthető.
- (4) A beépítésre nem szánt övezetekben a telek beépíthető részét az építési határvonal határozza meg.
- (5) Oldalhatáron álló beépítési módnál új épület az építési határvonallal megegyező telekhatártól legalább 30 cm távolságra helyezhető el. Meglévő épület a kialakult homlokzati síkban bővíthető.
- (6) Meglévő épület elbontása, megsemmisülése (azaz a tartószerkezeti falak 1 m-nél alacsonyabbakká válnak) után új épület építésekor az övezetben előírt paraméterek betartása – a telek nagyságára vonatkozó kivételével – kötelező.

(7) Önálló terepszint alatti építmény minden építési övezetben és övezetben csak építési helyen belül helyezhető el.

(8) Műtárgy és melléképítmény a hatályos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet vonatkozó előírásai szerint helyezhető el.

3. §

Meglévő nyeles telek

- a) ha még nem beépített: a rá vonatkozó övezeti előírások betartásával beépíthető, a telek előkertje a „nyél” felől értendő, a teleknyúlvány nem tartozik bele az előkert méretébe;
- b) ha már beépített: a meglévő építmény felújítható, és a vonatkozó építési övezeti előírások betartásával bővíthető, illetve elbontás után új építmény építhető.

4. §

Az állattartó építmények elhelyezésének feltételei – a közegészségügyi és az állategészségügyi, továbbá a környezetvédelmi követelmények figyelembevételével:

- a) Falusias lakóövezet (Lf) területén kis testű (10 kg alatti) haszonállat tartására szolgáló építményeket, továbbá azok kifutóját, trágya vagy trágyalé tárolóját:
 - aa) 50 db állatig lakóépülettől, huzamos emberi tartózkodásra szolgáló épülettől, ásott vagy fűrt kúttól legalább 10 méter, közterülettől legalább 20 méter,
 - ab) 100 db állatig lakóépülettől, huzamos emberi tartózkodásra szolgáló épülettől, ásott vagy fűrt kúttól legalább 50 méter, közterülettől legalább 70 méter,
 - ac) 100 db állat felett lakóépülettől, huzamos emberi tartózkodásra szolgáló épülettől, ásott vagy fűrt kúttól legalább 100 méter, közterülettől legalább 120 méter távolságra lehet elhelyezni.
- b) Az a) pontban nem nevesített állat – a kedvtelésből tartott állat kivételével - tartására szolgáló építményeket, továbbá azok kifutóját, trágya vagy trágyalé tárolóját:
 - ba) 10 db állatig lakóépülettől, huzamos emberi tartózkodásra szolgáló épülettől, ásott vagy fűrt kúttól legalább 30 méter, közterülettől legalább 50 méter,
 - bb) 50 db állatig lakóépülettől, huzamos emberi tartózkodásra szolgáló épülettől, ásott, fűrt kúttól legalább 50 méter, közterülettől legalább 70 méter,
 - bc) 50 db állat felett lakóépülettől, huzamos emberi tartózkodásra szolgáló épülettől, ásott vagy fűrt kúttól legalább 100 méter, közterülettől legalább 120 m.
- c) A kedvtelésből tartott állatok számára szolgáló állattartó építmények, továbbá azok kifutója a telken szabadon elhelyezhető, de a közterületektől legalább 10 méter távolságot kell tartani.

2. A telekalakítás előírásai

5. §

(1) Nyeles telek kialakítása akkor lehetséges, amennyiben másként sem közterületről, sem magánútról nem lenne a kialakítandó telek megközelíthető. Nyeles telek esetében az előkert a teleknyúlvány felől értendő, a nyúlvány beszámítása nélkül.

(2) Magánút, vagy saját használatú út számára alakítandó telek legalább a következő szélességű legyen:

- a) egy telket feltáró: 6 m;
- b) kettő-négy telket feltáró: 8 m;
- c) öt-hét telket feltáró: 10 m;

- d) e fölötti telekcsoporthoz 12 m.
- e) Tíznel több telek magán- vagy saját használatú úttal nem, csak közúttal tárható fel.
- f) Az a) – e) pontokban megállapított méreteket a telkek továbbosztása esetén is be kell tartani.

(3) Vízkárelhárítási, csapadékvíz-elvezetési építmény, közmű és út számára telek bármelyik övezetben és építési övezetben kialakítható - a vonatkozó telekalakítási követelmények mellőzésével - az ágazati szabályok betartása mellett. Ezen létesítmények, műtárgyak céljára a telekalakítás akkor is lehetséges, ha a szomszédos megmaradó telek a telekalakítást követően már nem felel meg a rá vonatkozó övezetben vagy építési övezetben előírt telekalakítási követelményeknek.

(4) Amennyiben telekalakításra valamely közterület rendezése, alakítása céljából kerül sor, a telekalakítás akkor is lehetséges, ha a közterülettel szomszédos telkek valamelyike a telekalakítást követően már nem lesz a rá vonatkozó övezeti előírásoknak megfelelő méretű (szélességű vagy nagyságú). Az így keletkező telek beépítésekor az övezet többi előírásait be kell tartani.

3. Járművek elhelyezésére vonatkozó előírások

6. §

Lakás és üdülő önálló rendeltetési egység után saját telken belül legalább egy személygépkocsi elhelyezését kell biztosítani. A járművek elhelyezésére vonatkozó további szabályokat a hatályos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet állapítja meg.

4. Környezet- és tájvédelemmel kapcsolatos rendelkezések

7. §

(1) Környezetterhelési határértékek: az egyes építési övezetekre és övezetekre a vonatkozó hatályos külön jogszabályokban meghatározott emissziós és imissziós határértékek érvényesek.

(2) Előnyben kell részesíteni a hulladékszegény technológiák alkalmazását és a kevésbé vízigényes tevékenységeket. Hulladék elhelyezése csak az arra kijelölt helyen megengedett.

(3) Közlekedési útvonalak melletti telken vagy építési telken megfelelő telepítési távolság megtartásával, az épületek védett homlokzatainak megfelelő tájolásával, illetve műszaki intézkedésekkel kell biztosítani az előírt zajterhelési határértékek teljesülését.

(4) Az építmény terepszint alatti és feletti helyiségeit úgy kell kialakítani, hogy a használatukkal összefüggésben keletkező folyékony települési és veszélyes hulladék a talajba ne kerülhessen.

(5) Az élő- és talajvizek sem közvetve, sem közvetlenül nem szennyezhetők.

(6) A vízfolyások minőségét fokozottan védeni kell.

(7) A csatornázatlan területeken szigorúan ellenőrzött kivitelezett – zárt, vízzáró szennyvíztároló létesíthető. A zárt szennyvíztárolóból az összegyűjtött szennyvizet a kijelölt szennyvízleürítő helyre kell szállítani.

(8) A kiépült szennyvízcsatorna-hálózatra azt az építményt, melynek **a használata során szennyvíz keletkezésével lehet számolni, az építmény tényleges használatba vételéig kötelező rákötni.**

(9) A telek területére jutó csapadékvíz befogadója lehet a települési csapadékvíz elvezető hálózat, valamint a telek szikkasztásra alkalmas talaja is.

8. §

Tájképvédelmi terület jellel lehatárolt területen a területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról szóló miniszteri rendelet előírásait is alkalmazni kell.

5. Védelmi rendelkezések

9. §

(1) A község közigazgatási területén található, biztonsági övezettel rendelkező építmények esetében a biztonsági övezet mértékét a külön jogszabályok meghatározásai alapján kell figyelembe venni. A biztonsági övezeten belül végzendő minden építési tevékenység kizárólag a vonatkozó külön jogszabályok előírásai szerint lehetséges.

(2) Lakhegy község katasztrófavédelmi besorolása magasabb szintű jogszabály megállapítása alapján: III. A katasztrófavédelmi besorolás alapján a külön jogszabály szerinti védelmi intézkedéseket kell megtenni.

(3) Földmunkával járó beruházások esetében a régészeti értékek megmentése érdekében a vonatkozó külön jogszabályok szerint kell eljárni.

(4) A településképi követelményekre, a közterület alakítására és a helyi értékek védelmére vonatkozó szabályokat a településképi védelméről szóló önkormányzati rendelet állapítja meg.

6. A beépítésre szánt építési övezetek telekalakítási és beépítési szabályai

10. §

(1) Az egyes építési övezetek telekalakítási és beépítési szabályait – jelen fejezet mellett - a 2. melléklet, az elhelyezhető vagy tiltott rendeltetéseket a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A rendeltetésnek megfelelően a szükséges számú gépkocsik elhelyezését telken belül kell megoldani.

11. §

(1) Az **Lf** jelű falusias lakó építési övezet a község történelmileg kialakult és beépítésre kijelölt falusias beépítésű telkeit foglalja magába, ahol különböző méretű teleknagyság jellemző.

(2) Az övezetben a mező- és erdőgazdálkodási építményeket a telek utcafronti határától legalább 20,0 méter távolságban szabad elhelyezni.

(3) Az övezetben az építési hely határa:

- a) előkert: az építés helye szerinti utcaszakaszon (azaz a beépítendő telek 2-2 szomszédos telke alapján) kialakult állapot, annak hiányában 3,0 méter;
- b) oldalkert: 4,0 méter;
- c) hátsókert: 6,0 méter.

12. §

(1) A **Gksz** jelű kereskedelmi, szolgáltató gazdasági építési övezet különböző, a környezetére zavaró hatást nem gyakorló rendeltetésű épületek elhelyezésére szolgál.

(2) Az épületeket úgy kell tervezni és megvalósítani, hogy a földszinti padlószintjük a telket feltáró közút mindenkori koronaszintje fölött legalább 20 cm magasan legyen.

(3) Az övezetben lévő telek lakóövezettel szomszédos telekhatárán 3,0 m szélességben háromszintű növényzet telepítendő a 4. mellékletben írtak szerint.

(4) Az övezetben az építési hely határa:

- a) előkert: 4,0 méter;
- b) oldalkert: 4,0 méter;
- c) hátsókert: 6,0 méter.

13. §

(1) A **Gipe** jelű egyéb ipari gazdasági építési övezet nem jelentős zavaró hatású ipari tevékenységek végzéséhez szükséges épületek elhelyezésére szolgál.

(2) Az övezetben az építési hely határa:

- a) előkert: 5,0 méter;
- b) oldalkert: 5,0 méter;
- c) hátsókert: 6,0 méter.

14. §

(1) A **Gá** jelű általános gazdasági építési övezet környezetére jelentős kedvezőtlen hatást nem gyakorló rendeltetésű építmények elhelyezésére szolgál. Az övezetben végezhető tevékenységek közül csak olyan folytatható, aminek tehergépjármű forgalma nem haladja meg a napi 2 párat.

(2) Az övezetben az építési hely határa:

- a) előkert: 5,0 méter;
- b) oldalkert: 5,0 méter;
- c) hátsókert: 6,0 méter.

(3) Az övezet telkén ábrázolt beültetési kötelezettség területén belül épület nem építhető, de a telek gyalogos és gépjárművel történő megközelítése céljából megszakítható. A beültetést legalább 2,5 méter magasságot meghaladó növényzettel kell megvalósítani, a 4. mellékletben írtak szerint.

15. §

(1) A **K-Sp** jelű nagy kiterjedésű sportolási célú építési övezet a községben a sportolási tevékenységekhez kapcsolódó építmények elhelyezésére szolgál.

(2) Az övezetben az építési hely határa:

- a) előkert: 10,0 méter;
- b) oldalkert: 4,0 méter;
- c) hátsókert: 10,0 méter.

7. A beépítésre nem szánt övezetek telekalakítási és beépítési szabályai

16. §

(1) Az egyes övezetek telekalakítási és beépítési szabályait – jelen fejezet mellett - a 2. melléklet, az elhelyezhető vagy tiltott rendeltetéseket a 3. melléklet tartalmazza.

(2) Az övezetekben az építési határvonal a telekhatártól mért – a KÖu és Közm jelű övezetek kivételével, ahol 0,0 méter is lehet - 3,0 méter távolságban értendő. Az épületek a telek építési határvonallal lehatárolt részén belül szabadon elhelyezhetők.

17. §

(1) A **KÖu** jelű közúti közlekedési övezet a község közúti közlekedési célt szolgáló telkeit foglalja magába (pl.: utak, terek, járdák, gyalog- és kerékpárutak, parkolók) és a közúti közlekedéssel kapcsolatos építmények elhelyezésére szolgál.

(2) Az övezetben a műtárgyakat, közvilágítást, növényzetet úgy kell elhelyezni, hogy azok a közlekedést és az utak beláthatóságát ne korlátozzák vagy akadályozzák.

(3) Az újonnan kialakítandó közúti közlekedési terület szélességi mérete a Szabályozási terven jelölt, aminél kisebb nem lehet.

(4) A 100 hrsz-ú ingatlanra a közút megvalósítása érdekében a helyi önkormányzat javára elővásárlási jogot kell bejegyeztetni a 4. mellékletben írtak szerint.

18. §

A **Közm** jelű közműelhelyezési övezet közmű műtárgyak elhelyezésére szolgál.

19. §

A **Zkk** jelű közkert övezet a község zöldfelületi rendszerének erősítését és pihenést szolgáló közterületeit foglalja magába, ahol a rendeltetéséhez szükséges építmények és kulturális műtárgyak (pl.: szobrok, emlékművek) helyezhetők el.

20. §

Az **Ev** jelű védelmi erdő övezet a községben a védelmi célú erdőket foglalja magába, ahol épületek nem helyezhetők el.

21. §

Az **Ee** jelű egyéb erdő és **Eet** jelű tervezett egyéb erdő övezet jellemzően az erdő- és vadgazdálkodási célú gazdasági rendeltetésű erdőket foglalja magába. Az övezetben az erdő- és vadgazdálkodási célokat szolgáló, azt kiszolgáló építmények helyezhetők el.

22. §

Az **Mk** jelű kertes mezőgazdasági övezet a községben a zártkertben található, kiskertes, jellemzően gyümölcsstermesztésre, feldolgozásra, tárolásra, árusításra szolgáló építmények elhelyezésére szolgál. A gazdasági épületen belül szállás rendeltetés kialakítható, lakás nem létesíthető.

23. §

(1) Az **Má** jelű általános mezőgazdasági övezet a nagy táblás, alapvetően árutermelő célt szolgáló mezőgazdasági művelésű telkeket foglalja magába. Az övezetben elsősorban a mezőgazdasági

termelés, növénytermesztés, állattenyésztés, továbbá az ezekkel kapcsolatos termékfeldolgozás és terménytárolás igényeit kielégítő építmények elhelyezésére szolgál. Mezőgazdasággal összefüggő lakó rendeltetés elhelyezhető.

(2) Az övezetben birtokközpont és tanya kialakítható, kiegészítő központ nem alakítható ki.

24. §

(1) Az **Mt** jelű tájgazdálkodási mezőgazdasági övezet jellemzően a természeti értéket képviselő telkeket foglalja magába. Az övezetben a gyeper (rét vagy legelő) művelési ágú telkeken a legeltető állattartáshoz kapcsolódó építmények helyezhetők el. Szántó művelési ágú telken építmény nem helyezhető el.

(2) Az övezetben birtokközpont és kiegészítő központ nem alakítható ki, tanya kialakítható.

25. §

A **V** jelű vízgazdálkodási övezet a községben a vízfolyások vagy állóvizek hasznosítását, megőrzését, védelmét, továbbá a vízhez kötődő rekreációt szolgáló telkek tartoznak. Az övezetben csak a vízgazdálkodáshoz vagy horgászathoz szükséges épületek helyezhetők el.

26. §

A **V-1** jelű vízgazdálkodási övezet az ivóvízellátásához szükséges építmények elhelyezésére szolgál.

27. §

A **Kb-T** jelű különleges beépítésre nem szánt temető övezet a község meglévő temetőjét és annak bővítési területét foglalja magába, ahol kegyeleti tevékenységhez, hitélet folytatásához szükséges építmények helyezhetők el.

28. §

A **Kb-E** jelű különleges beépítésre nem szánt hitéleti övezet a község kápolnájának helyet adó ingatlanra terjed ki.

8. Záró Rendelkezések

29. §

Hatályát veszti Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2006.(VII.1.) önkormányzati rendelete Lakhegy Helyi Építési Szabályzatának jóváhagyásáról, valamint Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének az állattartás szabályairól szóló 13/2012.(X.31.) önkormányzati rendelete.

30. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

31. §

E rendeletet a folyamatban lévő és a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Ujvári Katalin
Ujvári Katalin polgármester



dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző





JELTÍPUSOK		JELTÍPUSOK		JELTÍPUSOK	
	Utak, utca, közút		Építési zöld zóna		Építési lakó zóna
	Víztestek		Mezőgazdasági zóna		Ipari zóna
	Építési erdő zóna		Hasznosítási zóna		Közfürdő zóna
	Sport zóna		Közfürdő zóna		Közfürdő zóna
	Közfürdő zóna		Közfürdő zóna		Közfürdő zóna

Térképrészletek	
1/1	1/2
1/3	1/4
1/5	1/6
1/7	1/8

1. melléklet a 7/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Lakhegy_Szabalyozasi_terv.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

AZ ÉPÍTÉSI ÖVEZETEK, ÖVEZETEK TELEKALAKÍTÁSI ÉS BEÉPÍTÉSI SZABÁLYAI

övezeti jel/kód	a telek						az épület legnagyobb épületmá ssága (m)	a telek közműell átási mértéke és módja
	beépítési módja	kialakítható legkisebb területe (m ²)	beépíthető legkisebb területe (m ²)	megengedett legnagyobb beépítettsége		legkisebb zöldfelületi aránya (%)		
				terepszint felett (%)	terepszint alatt (%)			
Lf	O	600	300	30	20	40	4,5; mező- és erdőgazdasági, közösségi célú épületek esetében: 7,5	T
Gksz	SZ	2000	2000	50	30	20	7,5	T
Gipe	SZ	2000	2000	50	30	25	9,0	H
Gá	SZ	2000	2000	70	40	25	9,0	T
K-Sp	SZ	5000	5000	15	0	40	6,0	T
KÖu	SZ	300	-	10	0	0	4,5	T
Közm	SZ	100	-	közműellátás épülete	-	0	-	H
Zkk	SZ	1000	-	3	0	60	4,5	H
Ev	épület nem építhető	1000	-	0	0	90	-	Kn
Ee és Eet	SZ	1000	-	0,5	0	90	6,0	H
Mk	O	720	720	10	10	80	5,5	Kn
Má	SZ	2000	1500	6; Birtokköz pont esetén: 40	10	80; Birtokköz pont esetén: 40	4,5; Birtokköz pont esetén: 9,0	Kn
Mt	SZ	3000	3000	3	0	90	4,5	H
V	SZ	500	100	3	1	90	3,5	Kn
V-1	SZ	500	100	3	-	80	-	H
Kb-T	SZ	5000	-	10	-	40	5,0	R

övezeti jel/kód	a telek						az épület legnagyobb épületma- gassága (m)	a telek közműell- átási mértéke és módja
	beépít- ési módja	kialakítható legkisebb területe (m ²)	beépíthet- ő legkisebb területe (m ²)	megengedett legnagyobb beépítettsége		legkisebb zöldfelüle- ti aránya (%)		
				terepszin- t felett (%)	terepszin- t alatt (%)			
Kb-E	SZ	1000	-	10	-	80	15	H
<i>Közművesítettség:</i> - teljes (T) - részleges (R) - hiányos (H) - közművesítetlen (Kn)		<i>Beépítési mód:</i> - szabadon álló (SZ) - oldalhatáron álló (O) - ikres (Ikr) - zárt sorú (Z)						

1. AZ EGYES ÉPÍTÉSI ÖVEZETEK BEN ELHELYEZHETŐ VAGY TILTOTT RENDELTETÉSEK

BEÉPÍTÉSRE SZÁNT építési övezet jele	Lf	Gksz	Gipe	Gá	K-Sp
1.1. lakás	X	T	T	T	T
telkenként elhelyezhető önálló rendeltetési egységek legnagyobb száma	minden megkezdett 500 m ² telekterületenkén t 1 db	-	-	-	-
1.2. iroda	X	X	X	X	T
telkenként elhelyezhető önálló rendeltetési egységek legnagyobb száma	1	1	1	1	-
1.3. üdülő	T	T	T	T	T
telkenként elhelyezhető önálló rendeltetési egységek legnagyobb száma	-	-	-	-	-
1.4. szolgálati lakás	X	X kizárólag 1 db a gazdasági épületen belül	X kizárólag 1 db a gazdasági épületen belül	X kizárólag 1 db a gazdasági épületen belül	T
1.5. tulajdonosi lakás	X	X kizárólag 1 db a gazdasági épületen belül	T	T	T
1.6. egészségügyi	X	T	T	T	T
1.7. szociális	X	T	T	T	T
1.8. hitéleti	X	T	T	T	T
1.9. igazgatási	X	T	T	T	T
1.10. óvoda, bölcsőde	T	T	T	T	T
1.11. nevelési	T	T	T	T	T
1.12. oktatási	T	T	T	T	T
1.13. kulturális	T	T	T	T	X
1.14. közösségi szórakoztató	T	T	T	T	X
1.15. kereskedelmi	X	X	X	X	X
1.16. szolgáltatói	X	X	X	T	T
1.17. vendéglátó	X	X	T	T	X
1.18. szállás jellegű	X	X	T	T	T

BEÉPÍTÉSRE SZÁNT építési övezet jele	Lf	Gksz	Gipe	Gá	K-Sp
1.19. diákszállás	T	T	T	T	T
1.20. munkásszállás	T	T	T	X	T
1.21. kemping	T	T	T	T	T
1.22. sport	T	T	T	T	X
1.23. nem zavaró hatású gazdasági	X	X	X	X	T
1.24. nem zavaró hatású ipari	T	T	X	T	T
1.25. zavaró hatású ipari	T	T	T	T	T
1.26. gazdasági	X	X	X	X	T
1.27. raktár, tárolás	X	X	X	X	T
1.28. mező- és erdőgazdasági üzemi	X	T	T	X	T
1.29. állattartási és állattenyésztési	F csak háztáji méretű	T	T	T	T
1.30. mezőgazdasági termék feldolgozási	F csak háztáji méretű	T	T	X	T
1.31. üzemanyagtöltő	T	X	X	X	T
1.32. településgazdálkodási, településüzemeltetési	X	X	X	X	T
1.33. közösségi közlekedést kiszolgáló	X	T	T	T	X
2.1. közmű-becsatlakozás műtárgy	X	X	X	X	X
2.2. közműpótló műtárgy	X	X	X	X	X
2.3. hulladékgyűjtő edénytároló	X	X	X	X	X
2.4. épülettől különálló, építménynek nem minősülő kirakatszekrény	X	X	X	X	X
2.5. kerti építmény	X	X	X	X	X
2.6. húsfüstölő, jégverem, zöldségverem	X	X	T	T	T
2.7. állatól, állatkifutó	X	T	T	T	T
2.8. trágyatároló	X	T	T	T	T
2.9. komposztáló	X	X	T	X	X
2.10. siló	T	T	T	X	T
2.11. ömlesztettanyag-, folyadék-, gáztároló	X	T	T	X	T
2.12. építménynek minősülő antennatartó szerkezet, zászlótartó oszlop	T	X	X	X	X
3.1. 3,5 t önsúlynál nehezebb gépjárművek számára garázs	T	X	X	X	T

BEÉPÍTÉSRE SZÁNT építési övezet jele	Lf	Gksz	Gipe	Gá	K-Sp
3.2. lakókocsi	T	T	T	T	T
3.3. egyéb, épületnek nem minősülő, lakás vagy egyéb önálló rendeltetési egység kiváltására szolgáló, huzamos tartózkodásra alkalmas létesítmény	T	X	X	X	T

2. AZ EGYES ÖVEZETEK BEN ELHELYEZHETŐ VAGY TILTOTT RENDELTETÉSEK

BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT övezet jele	KÖu	Köz m	Zkk	Ev	Ee és Eet	Mk	Má	Mt	V	V-1	Kb-T	Kb-E
1.1. lakás	T	T	T	T	T	T	F	T	T	T	T	T
telkenként elhelyezhető önálló rendeltetési egységek legnagyobb száma	-	-	-	-	-	-	csak birtokközponton, vagy tanyán 1 db épületben legfeljebb 2 db	-	-	-	-	-
1.2. iroda	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
telkenként elhelyezhető önálló rendeltetési egységek legnagyobb száma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3. üdülő	T	T	T	T	X	T	T	T	T	T	T	T
telkenként elhelyezhető önálló rendeltetési egységek legnagyobb száma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4. szolgálati lakás	T	T	T	T	X	T	X	T	T	T	T	T
1.5. tulajdonosi lakás	T	T	T	T	T	T	X	T	T	T	T	T
1.6. egészségügyi	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.7. szociális	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.8. hitéleti	T	T	T	T	T	X	T	T	T	T	X	X
1.9. igazgatási	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.10. óvoda, bölcsőde	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.11. nevelési	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.12. oktatási	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.13. kulturális	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.14. közösségi szórakoztató	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T

BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT övezet jele	KÖu	Köz m	Zkk	Ev	Ee és Eet	Mk	Má	Mt	V	V-1	Kb-T	Kb-E
1.15. kereskedelmi	X	T	T	T	T	F csak saját termék értékesítéséhez	X	T	T	T	T	T
1.16. szolgáltatói	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.17. vendéglátó	X	T	T	T	X	X	F csak birtokközponton vagy tanyán	T	T	T	T	T
1.18. szállás jellegű	T	T	T	T	X	X	F csak birtokközponton vagy tanyán	T	T	T	T	T
1.19. diákszállás	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.20. munkásszállás	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.21. kemping	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.22. sport	T	T	X	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.23. nem zavaró hatású gazdasági	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.24. nem zavaró hatású ipari	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.25. zavaró hatású ipari	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.26. gazdasági	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1.27. raktár, tárolás	T	T	T	T	T	X	X	T	T	T	T	T
1.28. mező- és erdőgazdasági üzemi	T	T	T	T	X	X	X	F csak legeltető állattartás esetén	T	T	T	T
1.29. állattartási és állattenyésztési	T	T	T	T	T	X	X	F csak	T	T	T	T

BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT övezet jele	KÖu	Köz m	Zkk	Ev	Ee és Eet	Mk	Má	Mt	V	V-1	Kb-T	Kb-E
								legeltet ő állattar tás esetén				
1.30. mezőgazdasági termék feldolgozási	T	T	T	T	X	X	X	T	T	T	T	T
1.31. üzemanyagtöltő	X	T	T	T	T	T	F csak saját ellátásra, birtokközp onton, ami nem védett területen fekszik	T	T	T	T	T
1.32. településgazdálkodási, településüzemeltetési	T	T	T	T	T	T	X	T	T	T	T	T
1.33. közösségi közlekedést kiszolgáló	X	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
2.1. közmű-becsatlakozás műtárgy	X	X	X	T	X	X	X	X	T	X	X	X
2.2. közműpótló műtárgy	X	T	X	T	X	X	X	X	T	X	X	X
2.3. hulladékgyűjtő edénytároló	X	T	X	T	X	X	X	X	T	X	X	X
2.4. épülettől különálló, építménynek nem minősülő kirakatszekrény	X	T	T	T	T	X	X	T	T	T	X	X
2.5. kerti építmény	X	T	X	T	X	X	X	X	T	X	X	X
2.6. húsfüstölő, jégverem, zöldségverem	T	T	T	T	T	X	X	T	T	T	T	T
2.7. állatól, állatkifutó	T	T	T	T	T	X	X	F csak legeltet ő állattar tás esetén	T	T	T	T
2.8. trágyatároló	T	T	T	T	T	X	X	X	T	T	T	T
2.9. komposztáló	T	T	T	T	X	X	X	X	T	T	X	T
2.10. siló	T	T	T	T	T	T	X	T	T	T	T	T

BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT övezet jele	KÖu	Köz m	Zkk	Ev	Ee és Eet	Mk	Má	Mt	V	V-1	Kb-T	Kb-E
2.11. ömlesztettanyag-, folyadék-, gáztároló	T	T	T	T	T	T	X	T	T	T	T	T
2.12. építménynek minősülő antennatartó szerkezet, zászlótartó oszlop	X	T	T	T	T	T	X	T	T	T	X	X
3.1. 3,5 t önsúlynál nehezebb gépjárművek számára garázs	T	T	T	T	T	T	F csak birtokköz- pontban	T	T	T	T	T
3.2. lakókocsi	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
3.3. egyéb, épületnek nem minősülő, lakás vagy egyéb önálló rendeltetési egység kiváltására szolgáló, huzamos tartózkodásra alkalmas létesítmény	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T

Rendeltetés, önálló rendeltetési egység jelölése az övezet/építési övezet területén: - elhelyezhető (X), - feltétellel elhelyezhető (F) - tiltott (T) - amennyiben indokolt, a kialakult állapot szerint megtartható, de újként nem létesíthető (M)

AZ EGYES SAJÁTOS JOGINTÉZMÉNYEK TERÜLETI HATÁLYA

Az alkalmazott sajátos jogintézmények

	A	B	C	D	E
	Sajátos jogintézmény típusa	Elrendelő önkormányzati döntés száma	sajátos jogintézménnyel érintett telek helyrajzi száma vagy területének egyéb meghatározása	A sajátos jogintézmény időbeli hatálya	A sajátos jogintézményhez kapcsolódó helyi építési szabályzatban meghatározott követelmények hivatkozása
1	Beültetési kötelezettség	.../20.... (...)	232 hrsz (majd az abból újonnan kialakuló, lakóövezettel szomszédos telek)	Elrendelő önkormányzati döntés hatályba lépését követő 1 év	11. § (3)
2	Beültetési kötelezettség	.../20.... (...)	0222/1 hrsz (majd az abból újonnan kialakuló, lakóövezettel szomszédos telek)	Elrendelő önkormányzati döntés hatályba lépését követő 1 év	14. § (3)
3	Elővásárlási jog	.../20... (...)	100 hrsz	Közút megvalósításáig	17. § (4)



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

2.napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. október 22. napján tartandó ülésére

Tárgy: *Önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról rendeletalkotás*

Előterjesztő: *Ujvári Katalin polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra körjegyző*

Tisztelt Képviselő-testület !

Lakhegy Község Önkormányzata 2024. október 1. napján tartott ülésén döntést hozott arról, hogy 2024. október 1. napjától az önkormányzati képviselőket tiszteletdíjban részesíti. Felkérték a jegyzőt hogy a soron következő ülésre az erről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet készítse elő.

A tervezet indokolása

A tervezet 1. §-hoz: A rendelet hatályáról rendelkezik.

A tervezet 2. §-hoz: A tiszteletdíj mértékéről rendelkezik.

A tervezet 3.§-hoz: Munkabér kiesés megtérítésének a módjáról rendelkezik.

A tervezet 4.§-hoz: A tiszteletdíj forrása az önkormányzat éves költségvetése.

A tervezet 5.-6. §-hoz: Hatályba lépésről rendelkezik, illetve arról, hogy a tiszteletdíj 2024. október 1-től illeti meg az önkormányzati képviselőt.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet szíveskedjenek megtárgyalni.

Egervár, 2024. 10. 17.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: korjegyzoseg@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselő-testületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:
Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024.(...) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendeletnek társadalmi hatása nincs.
- 2. Költségvetési hatása:** A rendelet többlet költségvetési forrásokat igényel.
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Minimálisan, de növelni fogja a hivatal terheit azáltal, hogy a képviselői tiszteletdíjak számfejtéséről havonta gondoskodni kell.
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** Az önkormányzat döntésének következménye a rendeletalkotás.
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** Nem lesz az ez irányú korábban hozott önkormányzati döntés végrehajtva.
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - személyi: rendelkezésre állnak,
 - szervezeti: nincs,
 - tárgyi: rendelkezésre állnak,
 - pénzügyi: a kiadások fedezetét az önkormányzatnak kell biztosítania.

Egervár, 2024. 10. 17.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya kiterjed Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjának (a továbbiakban: önkormányzati képviselő) pénzbeli és természetbeni juttatására.

2. §

(1) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja havonta bruttó 20.000,- Ft.

(2) Az e rendeletben megállapított tiszteletdíjak kifizetése a tárgyhót követő hónap 10. napjáig folyószámlára utalással történik.

3. §

(1) Az önkormányzati képviselő e minőségéből eredő feladatainak ellátásával – így különös tekintettel a képviselő-testületi ülésen való részvétellel – összefüggő munkabér-kiesésének megtérítésére a polgármesterhez címzett nyilatkozatával nyújthat be igényt. Az igénybejelentéshez csatolni kell a bérkiesésre vonatkozó munkáltatói igazolást.

4. §

A 2.§ (1) bekezdésében megállapított kiadások fedezetét az önkormányzat éves költségvetése biztosítja.

5. §

Ez a rendelet 2024. október 26-án lép hatályba.

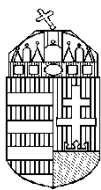
6. §

A rendelet rendelkezéseit 2024. október 1. napjától kell alkalmazni.


Ujvári Katalin polgármester



Dr. Ürmösiné Kömives Eleonóra jegyző

Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

8. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 22. napján tartandó ülésére

Tárgy: **Helyi adó rendeletek felülvizsgálata, az adóbevételek növelésének alternatívái**

Előterjesztő: **Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző**

Készítette: **Horváth József adóügyi előadó**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az éves költségvetés előkészítésének egyik fázisa a következő évre vonatkozó - az önkormányzat bevételei szempontjából jelentős kérdés - adópolitikai döntések meghozatala.

Az önkormányzatok gazdasági önállóságának egyik eszköze a helyi adók rendszere. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban Htv.) a települési önkormányzatok számára lehetőséget ad a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, a helyi adópolitika kialakítására.

A Htv. jelenleg arra ad felhatalmazást a települési önkormányzatoknak, hogy a Htv. keretei között az illetékességi területükön helyi adókat vezessenek be, a Htv. 2015. január 1-jétől hatályos 1/A. § szerint: „Az önkormányzat az illetékességi területén rendelettel olyan települési adót, települési adókat vezethet be, amelyet vagy amelyeket más törvény nem tilt. Az önkormányzat települési adót **-a termőföld, a termőföld tulajdonjoga, a termőföldre ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog kivételével-** bármely adótárgyra megállapíthat, feltéve, hogy arra nem terjed ki törvényben szabályozott közteher hatálya. A települési adónak nem lehet alanya állam, önkormányzat, szervezet, továbbá - e minőségére tekintettel – vállalkozó.”

Véleményünk szerint a települési adó bevezetése csak olyan település esetén célszerű, amely település valamely speciális helyi adottsággal rendelkezik (pl.: nagyobb számban fordulnak elő olyan adótárgyak melyek kiemelt jövedelmezőséget biztosítanak tulajdonosaiknak). A termőföld adóztatása tiltásával a települési adó bevezetése egyre inkább csak elméleti lehetőség gyakorlati megvalósítása szinte kivitelezhetetlen. A Magyar Államkincstár internetes oldalán található 2023.10.18-i tájékoztatás alapján országosan 25 település működtet települési adót (jellemzőbb adótárgyak: magas építmények, vízijárművek, gépjárműadó törvény hatálya alá nem tartozó egyéb járművek, szennyvíztároló építmény, településképi adó az elhanyagolt ingatlanokra).

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a értelmében a helyi adó fizetési kötelezettség növekedését eredményező adórendeletet, annak hatálybalépését megelőző 30 nappal ki kell hirdetni.

Erre tekintettel amennyiben az önkormányzat települési adót kíván bevezetni, úgy az erre vonatkozó rendeletét legkésőbb 2024. december 1-jén ki kell hirdetni.

Annak nincs akadálya, hogy az önkormányzat a települési adót ne január 1-től, hanem pl. február 1-től vezesse be, de ez esetben 2025. évben 11 hónapos adófizetési kötelezettséggel kell számolni.

A Htv. szerint az önkormányzatok adómegállapítási joga kiterjed:

- a helyben alkalmazható adónemek bevezetésére, a már bevezetett adók hatályon kívül helyezésére, módosítására,
- az adó mértékének a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási körülményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodó megállapítására,
- adómentességek, adókedvezmények alkalmazására,
- települési adó bevezetésére

A lakhegyi önkormányzat:

1. a kommunális típusú adók közül
 - a **magánszemélyek kommunális adóját** vezette be,
2. és rendeletet alkotott
 - az **iparűzési adó** alkalmazására is.

2021. évtől a gépjárműadó esetében az adóhatósági feladatok a Nemzeti Adó-, és Vámhivatalhoz kerülnek át, kizárólag a 2020.12.31-ig keletkezett hátralékok/túlfizetések beszedése/visszafizetése és nyilvántartása jelent feladatot.

A helyi adóbevétel mértéke fontos a 2025. évi költségvetés összeállítása és elfogadása szempontjából. Miután az önkormányzati működési kiadások finanszírozásának egyik eleme a helyi adó, ezért minden évben indokolt a helyi adópolitika felülvizsgálata, a helyi adóbevételek növelési lehetőségeinek számbavétele.

Az adóbevételek növelésére többféle megoldás alkalmazható:

- Alkalmazható új adónemek bevezetése (települési adó, építményadó).
- Lehetséges a **helyi adók mértékének növelése**. Ennél a megoldásnál arra a törvényi korlátozásra kell tekintettel lenni, miszerint az adó mértéke nem haladhatja meg a Helyi adó-törvényben meghatározott felső határok fogyasztói árszínvonal változással korrigált összegét. Ebben az esetben az adómértékek változásának arányában növekedhet az adott adónemből várható adóbevétel nagysága.
- Adóbevételi többletet eredményezhet az adó mértékének megváltoztatása nélkül az eddig alkalmazott különféle **adómentességek, adókedvezmények megszüntetése vagy korlátozása**. Ebben az esetben az adóbevétel növelése az adott adónem hatálya alá tartozó adóalanyok körének kiszélesítésével történik.
- Kialakítható egy olyan adópolitika, amely az előbbi megoldások néhány elemét egymás mellett alkalmazza, fokozottan mérlegelve a helyi sajátosságokat, az önkormányzat gazdálkodási körülményeiből fakadó igényeket és az adóalanyok teherviselő képességét.
- Adóztatható adótárgyak körének kiszélesítése, pl. a külterületen építménnyel ellátott ingatlanok adóztatás alá vonása.

Az adóbevételek növekedése szempontjából fontos vizsgálni a hátralékok mértékét, és a hátralékok behajtására tett intézkedések lehetőségeit.

Lakhegy Község Önkormányzatának 2024. október 19-ig összesen 1.072. ezer Ft összegű helyi adó kintlévősége van az 1. sz táblázat szerint.

Lakhegy Önkormányzata által nyilvántartott adóhátralék 2024. október 16-án

Adónem	2024. 01.01-10.15. között keletkezett hátralék	2023.12.31-ig keletkezett hátralék	összes hátralék
magánszemélyek kommunális adója	53.534. Ft	32.177. Ft	85.711. Ft (fő)
helyi iparüzési adó	792.626. Ft	123.826. Ft	916.452. Ft (10 fő)
késedelmi pótlék	37.179. Ft	32.378. Ft	69.547. Ft
HELYI ADÓK ÖSSZESEN	883.339. Ft	188.381. Ft	1.071.720. Ft

1. sz. táblázat

A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 65. § (7) bekezdése, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11.) Kormányrendelet 13. §-a alapján a behajthatatlan követeléseket egyéb ráfordításként kell elszámolni, azokat követelésként nem lehet kimutatni.

A számvitelről szóló 2000 évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 10. g) pontja értelmében behajthatatlan az a követelés, amely elévült.

Az elévülést az Adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 202-203. §-ai szabályozzák. Ennek értelmében az adó megállapításához való jog az esedékesség évének utolsó napjától számított 5 év elteltével évül el.

Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 19. §-a alapján az adótartozás végrehajtásához való jog az esedékességtől számított 4 év elteltével évül el. Végrehajtási cselekmények foganatosítása esetén az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik. Amennyiben az adózó felszámolási eljárás alá kerül, az elévülés a felszámolás kezdő időpontjától megszakad, és a felszámolási eljárás befejezéséről hozott döntés jogerőre emelkedését követő napon újra kezdődik a 4 év + 6 hónapos elévülési időszak. A felszámolási eljárások akár több évre történő elhúzódása miatt, ezen adózókkal szembeni követelések leírása nagyon hosszú idő elteltével lehetséges.

Az önkormányzat 2024 év október 19-ig realizált bevételeit mutatja be a 2. sz. táblázat.

Lakhegy Község bankszámláira 2024.10.16-ig érkezett bevételek:

adónem	összeg
magánszemélyek kommunális adója	900.199. Ft
helyi iparüzési adó	6.753.382. Ft
késedelmi pótlék	37.489. Ft
ÖSSZESEN	7.691.070. Ft

2. sz. táblázat

Az adómértékek vizsgálata:

A Htv. szerint törvényesen alkalmazható maximális adómértékek és a lakhegyi önkormányzat által alkalmazott adómértékek összehasonlítása:

Adónemek:	Htv. szerinti maximális adómérték 2025. évben	Lakhegy Önkormányzata által alkalmazott adómérték	Alkalmazott /maximális mérték %
Magánszemélyek kommunális adója:			
(Ft/adótárgy)	45 592,6	5 000	10,97
Iparűzési adó: - állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén:			
(adóalap %-a)	2,0	1,0	50

MAGÁNSZEMÉLYEK KOMMUNÁLIS ADÓJA

A jelenleg hatályos adórendelet rendelkezései szerint az adó tárgya belterületen a telek, valamint a külterületen található építmény. Az adó mértéke 5 000 Ft/ adótárgy. Az éves kivetett adó összege 1 200 000 Ft.

a) adómértékek változtatása:

A magánszemélyek kommunális adójánál a maximális adómértékhez viszonyított „beállási szint” nem éri el a 17 %-ot.

Figyelembe véve, hogy ezen adónemből mintegy 1200 ezer forint bevétele képződik évente az önkormányzatnak, elvileg az adótétel változásának mértékével egyenes arányban lenne növelhető az adóbevétel, hiszen az adótárgyak száma változatlan maradna.

Például a jelenlegi adótárgyanként (ingatlanonként) évente fizetendő 5000 Ft-os adómérték 50 %-os-, 7500 Ft-ra történő emelésével a várható adóbevétel 50 %-kal, 1200 ezer forintról 1800 ezer forintra növekedne. Az adó mértékének növelésekor mérlegelendő, hogy a növekvő adóteher hatására az adóalanyok fizetési képessége és hajlandósága csökken(het).

b) az adómentességek, - kedvezmények vizsgálata:

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló rendelet szerint:

- A fizetendő adóból 30 % adókedvezményre jogosult az életkor betöltését követő év január 1. napjától az egyedülálló tulajdonos, illetőleg bérlő
 - nő, aki az év december 31. napjáig betölti 60. életévét, továbbá
 - férfi, aki az év december 31. napjáig betölti 65. életévét.
- A fizetendő adóból 30%-os adókedvezményre jogosult az az adóalanyok minősülő házaspár, illetve közös háztartásban élő személyek, akik közül valamelyikük az előző pontban szereplő életkort betöltötte. E jogcímen mintegy 278 ezer forint kedvezményt biztosít a jelenlegi rendelet 169 fő adózó részére.

Ha a magánszemély több adóköteles vagyontárggyal rendelkezik, a fizetendő adó évi összege az 5000 Ft-ot nem haladhatja meg. E jogcímen mintegy évi 284 ezer forint kedvezményt biztosít a jelenlegi rendelet 38 fő adózó részére.

A jelenleg alkalmazott adókedvezmények jelentős része az idősebb lakosságot érinti, és összegét tekintve 560 ezer forintot tesz ki mindösszesen.

c) új adótárgyak bevonásának tapasztalatai (2017. január 1-jétől)

Az éves szinten 1170 e Ft összegű kivetett (várható) magánszemélyek kommunális adójából:

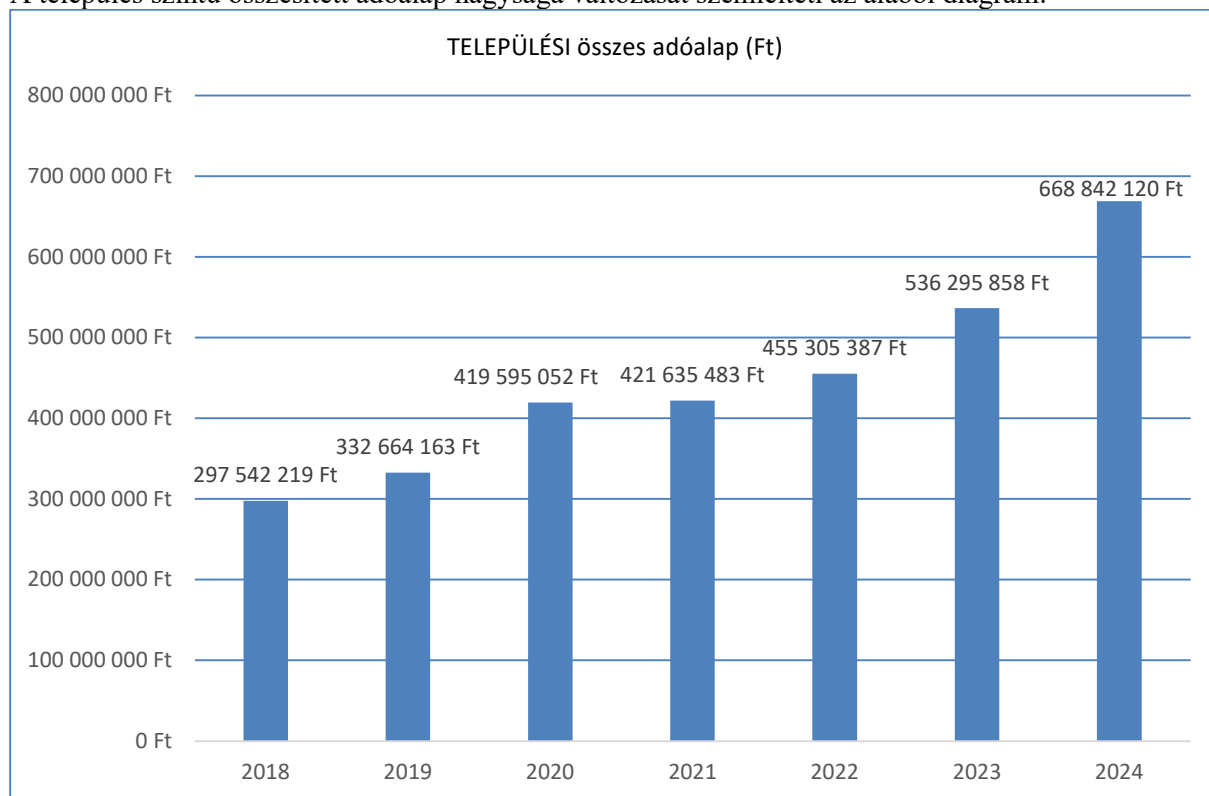
- a külterületi építménnyel ellátott ingatlanokból 340 ezer forint összegű évi adókiadás származik (147 db adótárgy)
- a belterületi földrészek adóztatásából 830 ezer forint összegű évi adókiadás származik (256 db adótárgy)

HELYI IPARÚZÉSI ADÓ

a) adómértékek változtatása:

Lakhegy Község Önkormányzata a helyi iparúzési adóról szóló rendeletében az adóalap 1 %-ában állapította meg az adó mértékét.

A település szintű összesített adóalap nagysága változását szemlélteti az alábbi diagram:



Az 1 %-os adómértékkel a 2024. évben 2023. évről benyújtott bevallások összesített adataiból kiindulva 6 millió 668 ezer forint összegű adóbevétel várható 2025 évben.

b) az adómentességek, -kedvezmények vizsgálata:

Az iparúzési adóról szóló rendelet:

- mentességet biztosít a vállalkozóknak (szervezeti formától függetlenül), amennyiben vállalkozási szintű adóalapjuk az adóévben az 1.000 ezer Ft-ot nem éri el. Ezen értékhatárnak a maximális összege a helyi adókról szóló törvény alapján 2 500 ezer forint.

Az adómentességre jogosító értékhatár változtatásának irányával ellentétesen változik az elérhető adóbevétel, tehát az adómentességre jogosító értékhatár növelésével az elérhető adóbevétel csökken. Az adóalanyok által 2024. évben a 2023. adóévről benyújtott adóbevallásokban szereplő adatokból kiindulva az alábbi 3. sz. táblázat bemutatja, hogy a különböző adómentességi értékhatároknál mekkora adóbevétel várható, illetve a különböző mentességi értékhatároknál hogyan alakulna az adóalanyok adóköteles-adómentes ismérvi szerinti megoszlása.

2025. évben várható adóbevétel különböző adómentességi értékhatároknál és különböző adómértékeknel

Megnevezés	Mentességi értékhatárok	
	1.000.000. Ft (jelenleg)	2.500.000. Ft
adóbevétel 1% adómértékkel	6.668.540. Ft	6.277.265. Ft
adóbevétel 2% adómértékkel	13.337.080. Ft	12.554.530. Ft
adóköteles adóalanyok száma (db)	52	35
adómentes adóalanyok száma (db)	13	30
összes adóalany száma (db)	65	65

3. sz. táblázat

Az iparüzési adó hatálya alá 2024. évben 65 fő adózó tartozik, akik/amelyek közül 13 fő adóalapja a jelenleg adómentességre jogosító 1 millió forintos értékhatár alatt van. Az adómentes értékhatár törvényben engedélyezett maximális szintre emelése esetén a 65 adózóból 27 adózó mentesülne az iparüzési adó fizetése alól, a kieső adó összege pedig 391.000. Ft-ot tenne ki.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 2013. évi módosítása következtében a törvény 40/A. §-a alapján 2017. évtől az önkormányzathoz az adóévre fizetendő adóból, legfeljebb azonban annak összegét terjedően levonható az adóalany által ráfordításként, költségként az adóévben elszámolt, a belföldön és külföldön autópályák, autóutak, és főutak használatáért fizetendő, megtett úttal arányos díjnak, az autópályák, autóutak és főutak használatáért fizetendő használati díjnak a 7,5 %-a.

Lakhegy Község esetében ez 2 adózó esetében 948.667. Ft-ot jelent 2024 évben. Ezt a kiesést az állami költségvetés az évi szociális célú állami támogatás számításánál figyelembe veszi.

Az adóbevétel növelési lehetőségek együttes mérlegelése:

Miután a helyi adópolitika kialakításánál mérlegelni kell a helyi sajátosságokat, az önkormányzat gazdálkodási körülményeiből fakadó igényeket és az adóalanyok teherviselő képességét, ezért a helyi adópolitikára vonatkozó döntés meghozatalánál a fentiekben ismertetett lehetőségek együttes mérlegelése és értékelése indokolt.

Az adótétel növelési lehetőségek alkalmazásának hatása:

- új adóalanyok bevonását nem eredményezi,
- a meglévő adóalanyi kör adóterhelése növekedik az adómérték változásával megegyező arányban (fokozott mérlegelést igényel az adótétel növelési mérték meghatározása az esetleges telephely áthelyezések, illetve új telephely létesítések elmaradásából fakadó előre nem látható kockázatok miatt).

A jelenleg rendelkezésünkre álló adatok alapján, a helyi iparüzési adó esetében az adómentességre jogosító értékhatár változtatása -sem az adó összegénél, sem az adózók számánál-, nem eredményezne érdemi változást.

Kérem az előterjesztésben foglaltak alapján a 2025. évre vonatkozó adópolitika meghatározását.

Egervár, 2024. október 17.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

BOCFÖLDEI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

(*módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva*)

Bocföldre és a társulásban résztvevő önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében foglalt rendelkezések alapján az egyes önkormányzati feladat- és hatáskörök hatékonyabb és célszerűbb ellátására, a képviselő-testületeik döntése alapján jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, amelynek érdekében az alábbi tartalommal társulási megállapodást kötnek:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre határozatlan időre.

1. A Társulás neve: **Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás**
2. A Társulás székhelye: **8943 Bocföldre, Ady Endre utca 15.**
3. A Társulás tagjainak (továbbiakban: tagok) nevét, székhelyét és a tagokat megillető szavazatok számát e megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza. A Társulás tagjainak nevét és székhelyét e megállapodás 1/a függeléke tartalmazza.
4. A Társulás működési területe:
 - a II. 2.1 feladatok ellátására a társult önkormányzatok közigazgatási területe,
 - a II. 2.2 szociális /gyermekjóléti/ alapellátás keretében nyújtott szolgáltatás.
Család- és gyermekjóléti szolgáltatás:
→ Feladatellátásra kötelezett közös önkormányzati hivatalok: Baki Közös Önkormányzati Hivatal, Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal, Egervári Közös Önkormányzati Hivatal, *Gellénházi* Közös Önkormányzati Hivatal, Pókaszepetki Közös Önkormányzati Hivatal, Zalaszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal¹
5. A Társulás a 2011. évi CLXXXIX. tv. 87. §-a alapján jogi személyiséggel rendelkezik. *A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.*²
6. A Társulás bélyegzője: kör alakú, középen Magyarország címere, a kör szélén a „Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás” körbefutó felirattal.
7. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági és munkaszervezeti feladatait a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal (*8943 Bocföldre, Ady Endre utca 15., PIR száma: 843573*) látja el.³

¹ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

² Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

³ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

8. A Társulás törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos módosításait a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál.
9. E megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátásáról a Társulás maga és intézménye révén gondoskodik.

II. A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI ÉS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBE VÉTELÉNEK FELTÉTELEI

1. A Társulás célja

A társulásban működő települési önkormányzatok a Társulást szociális alapszolgáltatási, gyermekjóléti alapellátási feladatok végrehajtására hozzák létre.

2. A Társulás feladata és a szolgáltatásai igénybevételének feltételei

A Társulás jogszabályban meghatározott feltételek szerint gondoskodik az alábbi, feladatkörbe tartozó, együttműködést igénylő egyes feladat- és hatáskörök ellátásáról:

- 2.1 szociális alapszolgáltatások
- 2.2 gyermekjóléti alapellátás

A Társulás által ellátott feladatok megvalósításának szakmai minimumkövetelményeit az ágazati jogszabályok határozzák meg.

2.1 Szociális alapszolgáltatási feladatok

A szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy a szociális alapszolgáltatási feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását átruházzák a Társulásra.

A Társulás vállalja, hogy:

2.1.1 A szociális alapszolgáltatási feladatok közül biztosítja:

- 2.1.1.1 a házi segítségnyújtást,
- 2.1.1.2 a nappali ellátást,
- 2.1.1.3 az étkeztetést,
- 2.1.1.4 *családsegítés*⁴.

2.1.2 Folyamatosan figyelemmel kíséri a Társulás demográfia és szociális helyzetének alakulását, és kidolgozza – a szociális törvény felhatalmazása alapján már kidolgozott szolgáltatás-tervezési koncepciókkal összhangban – a térségre kiterjedő szociális szolgáltatás-tervezési koncepciót.

2.1.3 Összehangolja a Társulás területén a szociális tevékenységet és a szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.

⁴ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

2.1.4 A Társulás 2020. január 1-től a társulást létrehozó települések szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatainak ellátására, *jogi személyként tovább működteti az önállóan működő költségvetési szervét, a Támasz Alapszolgáltatási Intézményt.*⁵

Az intézmény szociális alapszolgáltatási feladatai:

2.1.4.1 házi segítségnyújtás

2.1.4.2 nappali ellátás

2.1.4.3 szociális étkeztetés

2.1.4.4. családsegítés⁶

2.1.5 Koordinálja a szociális alapszolgáltatási feladatok (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátások, családsegítés,) ellátását.

2.1.6 Összehangolja az e feladat ellátására társult tagönkormányzatok közigazgatási területén a nappali ellátást nyújtó intézmények szakmai munkáját, szükség esetén kezdeményezi új intézmények létrehozatalát.

2.1.7 A szociális szolgáltatások mennyiségi és minőségi fejlesztése érdekében gondoskodik a pályázati lehetőségek figyeléséről, és segíti a Társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázatok készítésében.

2.1.8 Szakmai segítséget nyújt a szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására társult tagönkormányzatok közigazgatási területén működő szociális szolgáltatások fenntartó ellenőrzéséhez.

2.1.9 A szociális szolgáltatások minőségének javítása érdekében az ellátásban résztvevő dolgozók számára szükség esetén szakmai konferenciákat, tapasztalatcseréket szervez, és képzéseket, továbbképzéseket kezdeményez.

2.2 Gyermekjóléti alapellátási feladatok

A gyermekjóléti alapellátási feladatok ellátására az 1/b függelék e) oszlopában meghatározott települések a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy a gyermekjóléti feladatokat közösen látják el oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását átruházzák a Társulásra. A Társulás vállalja, hogy:

2.2.1 A gyermekjóléti alapellátási feladatok közül biztosítja:

2.2.1.1 a gyermekjóléti szolgáltatást.

2.3 Család- és gyermekjóléti szolgálat

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében, a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény tevékenységén keresztül működik.

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szoc. tv. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

⁵ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

⁶ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

3. A társulás szolgáltatásai igénybe vételének feltételei

3.1 Az egyes feladatok ellátására társult tagok részére a Társulás a feladat ellátását (szolgáltatás igénybevételét) azonos feltételekkel, módon és színvonalon biztosítja.

Ha a társulás ellátási területe a fenntartó önkormányzatok illetékességi területét meghaladja, az intézmény keretében nyújtott szolgáltatásokat – eltérő megállapodás hiányában – valamennyi nem *a fenntartó önkormányzatok illetékességi területén élő ellátott részére azonos feltételekkel kell biztosítani.*⁷

3.2 A 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátását a Társulás a tag részére kizárólag abban az esetben biztosítja, ha a tag a feladat ellátása (szolgáltatás igénybevétele) után, a feladat-ellátási hozzájárulást a VII. fejezet 2.1.2 pontjában meghatározott ütemezés szerint megfizeti.

3.3 A Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által működtetett Támasz Alapszolgáltatási Intézmény révén biztosított térítésszámú kötelező szolgáltatások:

3.3.1 Amennyiben a tag önkormányzat valamely ellátott/gondozott részére **méltányosságból mérsékli** a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény által nyújtott szolgáltatás tekintetében az adott költségvetési évben társulási tanács határozata általi döntésen alapuló szolgáltatási térítési díjat - adott testület határozati döntésén alapulva - az ez által keletkező térítési díj különbözetet köteles az Intézmény számlájára az Intézmény által generált számlán feltüntetett határidő napjáig megfizetni.

3.3.2. A **jövedelemmel nem** rendelkező ellátott/gondozott tekintetében, érintett önkormányzat a realizálódott szolgáltatás/szolgáltatások térítési díját köteles a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény számlájára az Intézmény által generált számlán feltüntetett határidő napjáig megfizetni.

3.3.3 A házi segítségnyújtás kormányzati funkció tekintetében társulási tanács adott költségvetési évben határozati döntéssel elfogadott, **szolgáltatási térítési díj teljes összegétől való, jövedelmi kategóriák szerint sávós eltérését** - az adott testület *teljes mértékben önálló* határozati döntésén alapulva – az érintett tagönkormányzat köteles a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény számlájára az Intézmény által generált számlán feltüntetett határidő napjáig megfizetni.

3.4 Amennyiben a tag határidőben nem tesz eleget a II. fejezet 3.3 /3.3.1-3.3.3/ pont, valamint a VII. fejezet 2.1.2 pont szerinti fizetési kötelezettségének, akkor a VII. fejezet 8. pontjában foglaltak szerint kell vele szemben eljárni.

3.5 Amennyiben a tag önkormányzat számlavezető pénzügyi intézetéhez benyújtott inkasszó nem vezet eredményre, akkor a Társulás a pénzügyi intézet értesítésének időpontját követő harmadik hónap első napjától a tag részére a feladat ellátását tovább nem biztosítja, a taggal kötött társulási megállapodást a meg nem fizetett feladat ellátási hozzájárulással érintett feladat tekintetében felmondja.

3.6 A kizárásról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt, amelyről a Társulás elnöke a feladat ellátás (szolgáltatás-nyújtás) megszüntetésének időpontját legalább 60 nappal megelőzően értesíti a tagönkormányzatot.

⁷ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

- 3.7 A megszüntetés időpontját követően a feladat ellátásáról (szolgáltatás nyújtásáról) való gondoskodás a tagönkormányzat feladata és felelőssége.
- 3.8 A feladat (szolgáltatás) ellátásának igénybevételét a tagönkormányzat a naptári év június 30-ával, illetve az év utolsó napjával a képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával megszüntetheti, amennyiben a feladat (szolgáltatás) ellátásáról nem a Társulás útján kíván a továbbiakban gondoskodni.
A tagönkormányzat a kiválásról a feladat (szolgáltatás) Társulás általi ellátásának megszüntetését legalább 60 nappal megelőzően köteles értesíteni a Társulás elnökét.
- 3.9 A feladat (szolgáltatás) Társulás általi ellátásának megszüntetése estén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. Amennyiben a tagönkormányzat a feladat (szolgáltatás) ellátásához a Társulás tulajdonában lévő ingó vagyontárgyat használatra átvett, azt a Társulással kötött külön megállapodás alapján, az abban meghatározott célra és feltételekkel – tagsági jogviszonyának a megszűnéséig – tovább használhatja.

III. A TAGSÁGI JOGVISZONY

1. A tagsági jogviszony keletkezése, a társuláshoz való csatlakozás

- 1.1 A tagsági jogviszony alapító tagsággal, illetve csatlakozással keletkezhet. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.
- 1.2 A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületei a csatlakozásról szóló minősített többséggel hozott és a Társulási Tanáccsal közölt határozatukkal csatlakozhatnak.
- 1.3 A Társuláshoz való csatlakozást a Társulás tagjai azon települési önkormányzatok részére teszik lehetővé, amelyek:
- elfogadják a Társulás célját,
 - jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el,
 - a Társulás működési költségeinek biztosítása érdekében vállalják a településnek a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett lakosságszáma utáni hozzájárulás (tagi hozzájárulás) megfizetését,
 - feladat-ellátás esetén vállalják a feladat-ellátási hozzájárulás (szociális alapszolgáltatás, gyermekjóléti szolgáltatás) megfizetését.
 - érintettség esetén vállalják a cél megvalósításához szükséges többletforrás megfizetését.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

- 2.1 A Társulás bármelyik tagja a naptári év utolsó napjával a képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával a Társulásból kiválhat. A kiválásról szóló határozatot legalább 6 hónappal korábban kell meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni.
A kiváló tag köteles az időarányos tárgyévi tagi hozzájárulás, feladat-ellátási hozzájárulás és érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás megfizetésének teljesítésére.

2.2 A Társulásból történő kiválás esetén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által, a tag kiválásáig benyújtott pályázatok alapján megkötött szerződésekben meghatározott kötelezettségek (beleértve a támogatásra vonatkozó esetleges visszafizetési kötelezettséget is) tagra eső arányos részének a teljesítéséért való helytállásra (a tagsági jogviszonyának megszűnését követően is) a kötelezettség fennállásáig.

A kötelezettség tagra eső arányos részének meghatározása a település – pályázat benyújtásának időpontja szerinti – lakosságszáma alapján történik, a társulás összlakosságszámához viszonyított arányban.

A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által fenntartott intézményben – a tagönkormányzat működési területén – foglalkoztatott dolgozót a Társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább foglalkoztatni, illetve a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni.

2.3 A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban meghatározott kötelezettségének (különösen a jelen megállapodás VII. fejezet 2.1 pontjában vállalt költségek megfizetésének, a tag önkormányzat képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének nem tesz eleget, egymás után három társulási tanácsi ülésen nem képviselteti magát a tag önkormányzat) ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

2.4 A Társulásból történő kizárás esetén a tagönkormányzat és a Társulás kötelesek egymással elszámolni. A tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által, a tag kizárásáig benyújtott pályázatok alapján megkötött szerződésekben meghatározott kötelezettségek – beleértve a támogatásra vonatkozó esetleges visszafizetési kötelezettséget is – tagra eső arányos részének a teljesítéséért helytállásra - a tagsági jogviszonyának megszűnését követően is – a kötelezettség fennállásáig.

Kizárás esetén is a tagönkormányzat jelen megállapodás alapján köteles a Társulás által fenntartott intézményben – a tagönkormányzat működési területén – foglalkoztatott dolgozót a Társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább foglalkoztatni, illetve a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni.

A kötelezettség tagra eső arányos részének meghatározására vonatkozó szabályok megegyeznek a 2.2 pontban foglaltakkal.

IV.

A TÁRSULÁS TAGNYILVÁNTARTÁSA

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - a tagönkormányzat megnevezését, székhelyét, lakosságszámát,
 - a Társulásba való belépés időpontját,
 - a Társulás által ellátott feladatok közül a tag által vállalt feladatot (feladatokat),
 - a Társulás működési költségeihez való hozzájárulás összegét és befizetésének időpontját,
 - a feladat-ellátási hozzájárulás összegét, és befizetésének időpontját,
 - a cél megvalósításához szükséges többletforrás összegét, és befizetésének időpontját,

- a támogatásként kapott összeget, visszatérítendő támogatás esetében a visszafizetési kötelezettség teljesítését,
- a szavazati jogosultságot és a szavazati jog mértékét,
- a tagság megszűnésének időpontját.

A tagnyilvántartást a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal vezeti.

V. A TÁRSULÁS SZERVEI, INTÉZMÉNYE

A Társulás szervei:

1. a Társulási Tanács
2. a Társulás elnöke
3. a Társulás alelnöke

A Társulás intézménye:

Támasz Alapszolgáltatási Intézmény

1. A Társulási Tanács

1.1 A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács.

1.2 A Társulási Tanács a társult önkormányzatok polgármestereinek összességéből áll.

1.3 A Társulási Tanács polgármester tagját akadályoztatása esetén az alpolgármester – több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester – helyettesíti.

1.4 A Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat jelen megállapodás VI. fejezete tartalmazza.

1.5 A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének és a bizottsági tagoknak a megválasztása, visszahívása,
- b) a tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási hozzájárulás, továbbá érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás összegének megállapítása,
- c) a tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés a Társulási Tanács által meghatározott szempontok alapján, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével.
- e) a tag Társulásból történő kizárásáról való döntés,
- f) a jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges,
- g) a Társulás megszüntetésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
- h) a Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, éves munkatervének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
- i) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

2. A Társulás elnöke

- 2.1 Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással választja meg. A Társulási Tanács elnöke egyben a Társulás elnöke.
- 2.2 Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.
- 2.3 Egy jelölt esetében, amennyiben a szavazás során a jelölt nem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Kettő vagy több jelölt esetében az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott. Ha több jelölt is megkapta a minősített többségi szavazatot, az elnök az lesz, aki a legtöbb szavazatot kapta. Ha egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, második fordulót kell elrendelni. A második fordulóban csak a két legtöbb szavazatot kapott jelölről kell szavazni. Az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott.
- 2.4 Ha a második fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a választást 8 napon belül meg kell ismételni.
- 2.5 A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt. Akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnöke látja el.
- 2.6 Az elnök feladata:
- 2.6.1 összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
 - 2.6.2 gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
 - 2.6.3 a társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
 - 2.6.4 felelős a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátásáért,
 - 2.6.5 évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
 - 2.6.6 gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
 - 2.6.7 intézkedik a kincstárnál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
 - 2.6.8 irányítja a Társulás gazdálkodását,
 - 2.6.9 ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács számára előír.
- 2.7 Az elnök megbízatása polgármesteri tisztségének betöltéséig áll fenn.
Az elnöki tisztség betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén (beleértve az általános önkormányzati választás napjától az új elnök megválasztásig tartó időszakot is) az ülés összehívása, vezetése, az elnöki feladatok ellátása a legidősebb társulási tanácstag (a továbbiakban: korelnök) feladata.⁸
- 2.8 Az elnök megbízatása megszűnik:
- polgármesteri tisztségének megszűnésével,
 - a Társulási Tanács által történő visszahívással,
 - lemondással,
 - elhalálozással.

⁸ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

3. A Társulás alelnöke

- 3.1 A Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással alelnököt választ.
- 3.2 Az alelnök személyére a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához minősített többségi szavazat kell.
- 3.3 Amennyiben a szavazás során a jelölt nem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Ha a második fordulóban sem kapta meg a minősített többségi szavazatot a jelölt, a jelölést és a választást 8 napon belül meg kell ismételni.
- 3.4 Az alelnök megbízásának időtartamára, illetve a megbízása megszűnésére vonatkozó szabályok megegyeznek az elnök megbízásának időtartamára és a megbízásának megszűnésére vonatkozó szabályokkal.
- 3.5 Az alelnök segíti az elnök munkáját, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az alelnököt.

4. Támasz Alapszolgáltatási Intézmény

- 4.1 *A Társulás 2009. január 1-től a társulás települései szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatainak ellátására működteti költségvetési szervét, a Támasz Alapszolgáltatási Intézményt.*⁹
 - 4.2.1 A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény ellátási területe:
A jelen megállapodás 1/b függelékben felsorolt települések közigazgatási területe, feladatonként a települési önkormányzati határozatok alapján.
 - 4.2.2 A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe:
A jelen megállapodás 1/c függelékében felsorolt egyes önkormányzati feladatok szerint.
- 4.3 *A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény fenntartói feladatait a Társulási Tanács gyakorolja.* A Társulási Tanács hatásköre az intézmény Alapító Okiratának elfogadása és módosítása, megszüntető okiratának kiadása, Szervezeti és Működési Szabályzatának meghatározása, az intézmény költségvetésének elfogadása, létszámának meghatározása a vonatkozó, külön jogszabályokban meghatározottak szerint.¹⁰
- 4.4 Az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. Az intézményvezető tekintetében a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása és visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása) a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja. Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető, *közalkalmazotti foglalkoztatási jogviszonyban* gyakorolja.¹¹
- 4.5 A Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatai különösen (1/b és 1/c sz. függelék tartalmazza)

⁹ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹⁰ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹¹ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

- 4.5.1 A házi segítségnyújtás, a nappali ellátás, a családsegítés, az étkeztetés, *család- és gyermekjóléti szolgáltatásnak a térség területén történő ellátása, a feladatellátás koordinálása*;¹²
- 4.5.2 Azoknak a feladatoknak a végrehajtása, amelyeket a társulás szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti ügyeinek vitelével kapcsolatban a Társulási Tanács, az elnök számára meghatároz.
- 4.6 Az Intézmény vezetője évente kétszer köteles beszámolni az intézmény tevékenységéről a Társulási Tanácsnak.
- 4.7 Az intézmény feladatait Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.
- 4.8 Az intézmény gazdálkodásának általános ellenőrzését az intézmény által megbízott belső ellenőr végzi.
- 4.9 A Szoc. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján Bocfölde Község Önkormányzata a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű.

VI. A TÁRSULÁSI TANÁCS MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülése és döntéshozatali eljárása

1. A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - 2.1 szükség szerint,
 - 2.2 a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
 - 2.3 a Társulás tagjai egynegyedének, a Társulás bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének – az ülés összehívásának indokát tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
3. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti. A Társulási Tanács ülését írásban, az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően kell összehívni. A 2.3 pont szerinti indítvány alapján összehívott ülés esetében a meghívónak az ülés időpontját, helyszínét, napirendjét és az ülés összehívásának indokát is tartalmaznia kell. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

¹² Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

5. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát (egyszerű többség).
6. Minősített többség szükséges:
 - 6.1 zárt ülés elrendeléséhez a társulás vagyónával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános pályázat üzleti érdeket sértene,
 - 6.2 szervezetének kialakítása és működésének meghatározása esetében,
 - 6.3 a Társulás hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
 - 6.4 az elnök, az alelnök, és a bizottsági tagok megválasztásához,
 - 6.5 a Társulás költségvetésének megállapításakor, a gazdálkodásáról szóló éves beszámolójának elfogadásakor,
 - 6.6 az egy lakosra eső tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási hozzájárulás és érintettség esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás megállapításakor, és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapításakor,
 - 6.7 pályázat benyújtásáról való döntéskor, valamint a Társulási Tanács hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról való döntéskor,
 - 6.8 a társulási megállapodásnak a meg nem fizetett feladat-ellátási hozzájárulással érintett feladat tekintetében történő, a II. fejezet 3.4. pontja szerinti felmondásához,
 - 6.9 a tagönkormányzatok képviselő-testületei által a Társulásnak átadott ingó és ingatlan vagyon átvételéről szóló döntéshez,
 - 6.10 a társulási megállapodás módosításának elhatározásához,
 - 6.11 intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése esetében,
 - 6.12 a tag kizárásához.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

7. A Társulási Tanács döntését ülésén nyílt szavazással, határozattal hozza. Az elnök és az alelnök megválasztásáról titkos szavazással dönt.
8. A Társulási Tanács név szerint szavaz a tagok egynegyedének indítványára, továbbá, ha a név szerinti szavazást törvény írja elő. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.
9. Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely tag kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
10. A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

11. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a székhelytelepülés jegyzője írja alá. Jegyzőkönyv hitelesítését végző személyekről az ülést levezető elnök javaslatára a Társulási Tanács dönt.
A jegyzőkönyvet a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.
12. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
13. A Társulási Tanács zárt ülést tart:
 - összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - fegyelmi büntetés kiszabásakor,
 - az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
14. A Társulási Tanács zárt ülést rendelhet el a társulás vagyonával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
15. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, az érintett és a szakértő vesz részt.
16. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
17. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

VII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait.
2. A Társulás költségvetésének bevételeit az alábbi források biztosítják:
 - 2.1 Kötelező befizetés:
 - 2.1.1 A Társulás működési költségeinek biztosítása érdekében a települési önkormányzatok általános tagi hozzájárulása, amelyet a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett települési lakosság szám után számítva kell megfizetni két részletben – az első részletet február 28-ig, a második részletet szeptember 30-ig a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás költségvetési számlájára.
A tagi és a feladat-ellátási hozzájárulás összegét a mindenkori, tárgyévi költségvetési határozat tartalmazza.
 - 2.1.2 A települési önkormányzatok feladat ellátási hozzájárulása a lakosságszám és az ellátott feladatok után a kerül megállapításra, amelyet az érintett települési önkormányzatoknak a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett települési lakosságszáma alapján számítva kell megfizetni két részletben – az első részletet február 28-ig, a második részletet szeptember 30-ig a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás költségvetési számlájára.
 - 2.1.3 A települési önkormányzatok érintettsége esetén a cél megvalósításához szükséges többletforrás, melynek mértékéről a Társulási Tanács határozatban dönt.

2.2 Saját elhatározáson alapuló befizetés:

A tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrásának meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás, a Társulás feladatainak finanszírozása és fizetési kötelezettségének teljesítése érdekében.

2.3 Egyéb:

2.3.1 állami támogatás, hozzájárulás,

2.3.2 pályázati forrás,

2.3.3 gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,

2.3.4 a Társulás vagyonának hasznosításából vagy átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséből származó kamat,

2.3.5 egyéb bevételek.

3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulás a gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik. Támogatási igényt, részbeszámolót, beszámolót, a pályázati kiírásban vagy a támogatási szerződésben meghatározott más nyilatkozatot, dokumentumot a társult feladatellátás esetében a társulás székhelye szerinti vagy a társulási megállapodásban meghatározott helyi önkormányzat a Kincstár helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) nyújtja be, és a társult feladatellátás esetében a társulás székhelye szerinti vagy a társulási megállapodásban meghatározott helyi önkormányzat hívja le a működéshez szükséges támogatást.
4. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács határozattal fogadja el.
5. A Társulás nevében kötelezettséget a Társulás Tanács elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke vállalhat, illetve jogosult az utalványozásra. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, valamint a kiadások teljesítésigazolására és az érvényesítésre az elnök által felhatalmazott személy jogosult. A bankszámla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács elnöke és az alelnök együttesen, illetve az elnök, alelnök akadályoztatása esetén az elnök vagy alelnök és az elnök által felhatalmazott, a költségvetés végrehajtását ellátó Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója együttesen gyakorolják.
6. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A Társulás költségvetése magába foglalja az általa létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.
7. A Társulási Tanács elnöke évente írásban minden tagnak beszámol a költségvetésben lévő pénz felhasználásáról, a gazdálkodó szervezet gazdálkodásáról, a teljesített közös célú kiadásokról, a költségvetés teljes működéséről.
8. Abban az esetben, ha a települési tag önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodásban foglalt, a Társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, illetve kötelező befizetési kötelezettségének, valamint a Társulás részére nem tesz eleget a Társulással kötött egyéb megállapodásban, illetve jogszabályban rögzített bármely

visszafizetési kötelezettségének, akkor a Társulás nevében a gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal 30 napos határidő tűzésével szólítja fel a tag önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésére. Abban az esetben, ha a tag önkormányzat a 30 napos határidő elteltét követő 30 napon belül (türelmi idő) sem fizet, akkor a Társulás elnöke önállóan – az elnök távolléte, összeférhetlensége, illetve egyéb akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke is önállóan – jogosult a jelen megállapodás 1/d függelékét képező Felhatalmazó levéllel az inkasszó benyújtására a tag önkormányzat számlavezető pénzügyintézete felé, amelyhez a tag önkormányzat a jelen rendelkezés elfogadásával is hozzájárulását adja. Amennyiben a társulás elnöke által képviselt tag önkormányzat nem tesz eleget a fenti fizetési kötelezettségének, akkor az inkasszó benyújtására az előzőekben szabályozott eljárás szerint a Társulás alelnöke önállóan jogosult.

9. A Társulás fizetési számláját a MBH Bank Nyrt.¹³ vezeti.

VIII. TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE VAGYONI VISZONYOK

1. A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll.
2. A Társulás részére átadott vagyonnal a Társulás tagjai a vagyoni hozzájárulásuk arányában rendelkeznek tulajdonjoggal. A Társulás tevékenysége folytán képződött vagyon a Társulás tulajdonát képezi.
3. A tag önkormányzatok Társulás részére átadott vagyonát, a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyonát a Társulás vagyonaként kell nyilvántartani.
4. A tag önkormányzatok képviselő-testületei, valamint a Társulási Tanács a vagyon átadásáról és átvételéről szóló döntéseiket minősített többséggel hozzák meg. A vagyon átadásáról szóló megállapodásokat írásos szerződésbe kell foglalni. A tag önkormányzatok által a Társulásnak átadott ingó és ingatlan vagyontárgyak tulajdonjogának átvezetésével kapcsolatban felmerült költségeket a Társulás költségvetéséből kell fedezni.
5. A Társulás vagyona feletti rendelkezés jogát a Társulási Tanács gyakorolja. A Társulás vagyonát a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet. A vagyon szaporulata a Társulást illeti meg. A vagyonkimutatást a Társulási Tanács évente aktualizálva fogadja el.
6. A Társulás vagyonának fenntartásával járó kiadások a Társulást terhelik, a vagyonnal való gazdálkodás során köteles a jogszabályokban foglaltak betartására.
7. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni, azt annak a tagnak kell visszaadni, aki azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

¹³ Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat

8. A Társulásból történő kiválás esetén a Társulásba bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. A vagyontárgy kiadását a Társulási Tanács döntése alapján legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani. A kivált tagot ebben az esetben, a Társulással kötött megállapodás alapján, használati díj illeti meg.
9. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetében a Társulás tevékenysége folytán képződött vagyon kiadására a tag önkormányzatok csak a Társulás megszűnésekor tarthatnak igényt a XII. fejezetben foglalt rendelkezések alapján.
10. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:
A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.
A Társulási Tanács a Társulás pénzügyi-gazdálkodási tevékenységének ellenőrzését a belső ellenőrön keresztül végzi.

IX. VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulási Tanács rendelkezik és felelős a jogszerű felhasználásért.
2. A Társulásnak – bármely támogatás lemondása esetén – a számára folyósított támogatást kamattal növelt összegben kell visszafizetnie a központi költségvetésbe.
3. A 2. pont szerinti fizetési kötelezettség esetén a kamat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint számított összeg, amelyet a támogatás igénybevétele napjától, a visszafizetés napjáig kell felszámítani.
4. *Bocfölde Község Önkormányzata a támogatás felhasználásáról, tárgyév december 31-ei fordulónappal, a mindenkori beszámoló keretében és rendje szerint, a tényleges mutatók alapján köteles elszámolni.*¹⁴
5. *Amennyiben az elszámolás alapján visszafizetési kötelezettség keletkezik, úgy azt Bocfölde Község Önkormányzata köteles a központi költségvetésbe visszafizetni.*¹⁵
6. *Amennyiben a visszafizetési kötelezettség a 2. pont szerinti lemondást, vagy az 5. pont szerinti elszámolást követő 90 napon belül nem teljesül, akkor a kincstár azonnali beszédési megbízást nyújt be Bocfölde Község Önkormányzata ellen.*¹⁶

X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzését a belső ellenőr végzi.
2. A Társulás tagjai jogosultak a Társulási Tanácstól tájékoztatást kérni, könyveikbe, okirataikba betekinteni, a Társulás működését jelen megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrizni.

¹⁴ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹⁵ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹⁶ Módosította: 2020. november 30-i módosítás, 17/2020. (XI. 30.) számú Társulási Tanácsi határozat.

3. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni képviselő-testületeiknek a Társulás működéséről.
4. A kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban valamint a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak.
5. A Társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
6. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóságok képviselői is ellenőrzik.

XI.

A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása a Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatáskörébe tartozik.
2. A társulási megállapodás módosítását bármely társult tagönkormányzat kezdeményezheti. A kezdeményezést a Társulási Tanács a soron következő ülésén köteles megtárgyalni. Amennyiben a Társulási Tanács a kezdeményezést minősített többséggel támogatja, akkor a kezdeményezésről valamennyi társult tagönkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén, vagy a Társulási Tanács által meghatározott határidőn belül dönteni.

XII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A társulás megszűnik:
 - a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - b) ha a társulás tagjai a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével azt elhatározzák;
 - c) a törvény erejénél fogva;
 - d) a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással kötelesek elszámolni.

A tag önkormányzatok jelen megállapodás alapján kötelesek a Társulás által fenntartott intézményben – az adott tag önkormányzat működési területén – foglalkoztatott dolgozót, dolgozókat a társulás intézményéből a feladatai ellátására tovább foglalkoztatni, illetve a feladat megszűnése esetén a munkavállaló munkaviszony megszüntetésének a következményeit viselni.

3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A vagyoni hozzájárulással történt elszámolást követően, a Társulás tevékenysége során képződött vagyont a tag önkormányzatok között a települések lakosságszámának arányában kell felosztani. A Társulás megszűnése esetén a Társulás és az általa létrehozott intézmények kötelezettségeiért – beleértve a munkavállalókkal szemben fennálló kötelezettségeket is – a tagok a települések lakosságszámának arányában tartoznak felelősséggel.

XIII.

Záró rendelkezések

1. Jelen – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – Társulási Megállapodás a **törzskönyvi bejegyzés napján** lép hatályba, ha azt a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal elfogadták.
2. Jelen Társulási Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás által elfogadott Társulási Megállapodása.
3. A Társulás tagjai a jelen megállapodásból származó vitás kérdéseket tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben megegyezésre nem kerül sor, akkor a vita eldöntését a Társulás tagjai a törvényszéktől kérik.
4. Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetét, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záradék

Jelen társulási megállapodást a Társulási Tanács módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan a **2024. október 21. napján hozott döntéssel, a 23/2024. (X. 21.)** számú határozatával jóváhagyta.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a Társult Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal, teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek és függelékek:

- | | |
|--------------|---|
| 1. melléklet | A Társulás tagjainak neve, székhelye és a tagokat megillető szavazatok száma ¹⁷ |
| 2. melléklet | A képviselő-testületi határozatok ¹⁸ |
| 3. melléklet | Feladat ellátási szerződés |
| 1/a függelék | A Társulás tagjainak neve, székhelye ¹⁹ |
| 1/b függelék | Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás települései ²⁰ |
| 1/c függelék | Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe ²¹ |
| 1/d függelék | Felhatalmazó levél inkasszó benyújtására |
| 1/e függelék | A Társulás tagjainak lakosság száma ²² |

Kelt: Bocfölde, 2024. október 21.

.....
Társulás elnöke

¹⁷ Módosította: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹⁸ Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat.

¹⁹ Módosította: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

²⁰ Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat.

²¹ Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat.

²² Módosította: 2024. október 21-i módosítása, 23/2024. (X.21.) számú Társulási Tanácsi határozat.

1. melléklet

A Társulás tagjainak neve, székhelye és a tagokat megillető szavazatok száma

Sorsz.	Tagok neve	Székhelye	Szavazatok száma
1.	Alibánfa Község Önkormányzata	8921 Alibánfa, Petőfi Sándor utca 1.	1
2.	Alsónemesapáti Község Önkormányzata	8924 Alsónemesapáti, Petőfi Sándor utca 1.	1
3.	Babosdöbréte Község Önkormányzata	8983 Babosdöbréte, Petőfi utca 8.	1
4.	Bak Község Önkormányzata	8945 Bak, Rákóczi utca 2/A.	1
5.	Baktüttös Község Önkormányzata	8946 Baktüttös, Tanácsköz utca 11.	1
6.	Becsvölgye Községi Önkormányzat	8985 Becsvölgye, Kopácsai út 53.	1
7.	Bocfölde Község Önkormányzata	8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15.	1
8.	Böde Község Önkormányzata	8991 Böde, Hunyadi utca 1/A.	1
9.	Csatár Község Önkormányzata	8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.	1

10.	Csonkahegyhát Község Önkormányzata	8918 Csonkahegyhát, Fő út 20.	1
11.	Dobronhegy Község Önkormányzata	8989 Dobronhegy, Petőfi utca 18/B.	1
12.	Egervár Község Önkormányzata	8913 Egervár, Vár út 2.	1
13.	Gellénháza Község Önkormányzata	8981 Gellénháza, Kossuth utca 2.	1
14.	Gombosszeg Község Önkormányzata	8984 Gombosszeg, Petőfi utca 11.	1
15.	Gósfá Község Önkormányzata	8913 Gósfá, Dózsa György utca 11.	1
16.	Gyűrűs Község Önkormányzata	8932 Gyűrűs, Hunyadi János tér 1.	1
17.	Hottó Község Önkormányzata	8991 Hottó, Szabadság tér 2.	1
18.	Iborfia Község Önkormányzata	8984 Iborfia, Fő utca 18.	1
19.	Kávás Község Önkormányzata	8994 Kávás, Kossuth Lajos utca 32/A.	1

20.	Kemendollár Község Önkormányzata	8931 Kemendollár, Kossuth Lajos utca 28.	1
21.	Kisbucsa Község Önkormányzata	8926 Kisbucsa, Széchenyi István tér 3.	1
22.	Kiskutas Község Önkormányzata	8911 Kiskutas, Fő utca 63.	1
23.	Kustánszeg Község Önkormányzata	8919 Kustánszeg, Kossuth utca 45.	1
24.	Lakhegy Község Önkormányzata	8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78.	1
25.	Lickóvadamos Község Önkormányzata	8981 Lickóvadamos, Fő út 4.	1
26.	Milejszeg Község Önkormányzata	8917 Milejszeg, Kossuth út 17.	1
27.	Nagykutas Község Önkormányzata	8911 Nagykutas, Fő utca 21.	1
28.	Nagylengyel Község Önkormányzata	8983 Nagylengyel, Bányász utca 60.	1
29.	Nemesapáti Község Önkormányzata	8923 Nemesapáti, Fő utca 3.	1

30.	Nemeshetés Község Önkormányzata	8928 Nemeshetés, Vörösmarty utca 5.	1
31.	Németfalu Község Önkormányzata	8918 Németfalu, Ady Endre utca 1.	1
32.	Ormándlak Község Önkormányzata	8983 Ormándlak, Ady Endre utca 1.	1
33.	Pálfiszeg Község Önkormányzata	8990 Pálfiszeg, Kossuth utca 3.	1
34.	Pethőhenye Község Önkormányzata	8921 Pethőhenye, Hunyadi János utca 2.	1
35.	Petrikeresztúr Község Önkormányzata	8984 Petrikeresztúr, Kossuth utca 94.	1
36.	Pókaszeptk Község Önkormányzata	8932 Pókaszeptk, Arany János utca 6.	1
37.	Puszaederics Község Önkormányzata	8946 Puszaederics, Kossuth utca 1.	1
38.	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	8896 Pusztaszentlászló, Kossuth utca 87.	1
39.	Sárhida Község Önkormányzata	8944 Sárhida, Béke utca 26.	1
40.	Szentkozmadombja Község Önkormányzata²³	8947 Szentkozmadombja, Jókai Mór utca 6.	1
41.	Tófej Község Önkormányzata	8946 Tófej, Rákóczi utca 15.	1
42.	Vasboldogasszony Község Önkormányzata	8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4.	1

²³ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

43.	Vöckönd Község Önkormányzata	8931 Vöckönd, Vörösmarty Mihály utca 2.	1
44.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	8992 Zalaboldogfa, Kossuth Lajos utca 9.	1
45.	Zalaistvánd Község Önkormányzata	8932 Zalaistvánd, Ady Endre utca 1.	1
46.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út 72.	1
47.	Zalaszentiván Község Önkormányzata	8921 Zalaszentiván, Hunyadi János utca 2/A.	1
48.	Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi Sándor utca 4.	1
	Összesen		48

A Társulás tagjainak neve, székhelye

Sorsz.	Tagok neve	Székhelye
1.	Alibánfa Község Önkormányzata	8921 Alibánfa, Petőfi Sándor utca 1.
2.	Alsónemesapáti Község Önkormányzata	8924 Alsónemesapáti, Petőfi Sándor utca 1.
3.	Babosdöbréte Község Önkormányzata	8983 Babosdöbréte, Petőfi utca 8.
4.	Bak Község Önkormányzata	8945 Bak, Rákóczi utca 2/A.
5.	Baktüttös Község Önkormányzata	8946 Baktüttös, Tanácsköz utca 11.
6.	Becsvölgye Községi Önkormányzat	8985 Becsvölgye, Kopácsai út 53.
7.	Bocfölde Község Önkormányzata	8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15.
8.	Böde Község Önkormányzata	8991 Böde, Hunyadi utca 1/A.
9.	Csatár Község Önkormányzata	8943 Csatár, Kossuth Lajos utca 1.
10.	Csonkahegyhát Község Önkormányzata	8918 Csonkahegyhát, Fő út 20.

11.	Dobronhegy Község Önkormányzata	8989 Dobronhegy, Petőfi utca 18/B.
12.	Egervár Község Önkormányzata	8913 Egervár, Vár út 2.
13.	Gellénháza Község Önkormányzata	8981 Gellénháza, Kossuth utca 2.
14.	Gombosszeg Község Önkormányzata	8984 Gombosszeg, Petőfi utca 11.
15.	Gósfá Község Önkormányzata	8913 Gósfá, Dózsa György utca 11.
16.	Gyűrűs Község Önkormányzata	8932 Gyűrűs, Hunyadi János tér 1.
17.	Hottó Község Önkormányzata	8991 Hottó, Szabadság tér 2.
18.	Iborfia Község Önkormányzata	8984 Iborfia, Fő utca 18.
19.	Kávás Község Önkormányzata	8994 Kávás, Kossuth Lajos utca 32/A.
20.	Kemendollár Község Önkormányzata	8931 Kemendollár, Kossuth Lajos utca 28.

21.	Kisbucsa Község Önkormányzata	8926 Kisbucsa, Széchenyi István tér 3.
22.	Kiskutas Község Önkormányzata	8911 Kiskutas, Fő utca 63.
23.	Kustánszeg Község Önkormányzata	8919 Kustánszeg, Kossuth utca 45.
24.	Lakhegy Község Önkormányzata	8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78.
25.	Lickóvadas Község Önkormányzata	8981 Lickóvadas, Fő út 4.
26.	Milejszeg Község Önkormányzata	8917 Milejszeg, Kossuth út 17.
27.	Nagykutas Község Önkormányzata	8911 Nagykutas, Fő utca 21.
28.	Nagylengyel Község Önkormányzata	8983 Nagylengyel, Bányász utca 60.
29.	Nemesapáti Község Önkormányzata	8923 Nemesapáti, Fő utca 3.
30.	Nemeshetés Község Önkormányzata	8928 Nemeshetés, Vörösmarty utca 5.
31.	Németfalu Község Önkormányzata	8918 Németfalu, Ády Endre utca 1.
32.	Ormándlak Község Önkormányzata	8983 Ormándlak, Ády Endre utca 1.

33.	Pálfiszeg Község Önkormányzata	8990 Pálfiszeg, Kossuth utca 3.
34.	Pethőhenye Község Önkormányzata	8921 Pethőhenye, Hunyadi János utca 2.
35.	Petrikeresztúr Község Önkormányzata	8984 Petrikeresztúr, Kossuth utca 94.
36.	Pókaszepetk Község Önkormányzata	8932 Pókaszepetk, Arany János utca 6.
37.	Puszaederics Község Önkormányzata	8946 Puszaederics, Kossuth utca 1.
38.	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	8896 Pusztaszentlászló, Kossuth utca 87.
39.	Sárhida Község Önkormányzata	8944 Sárhida, Béke utca 26.
40.	Szentkozmadombja Község Önkormányzata²⁴	8947 Szentkozmadombja, Jókai Mór utca 6.
41.	Tófej Község Önkormányzata	8946 Tófej, Rákóczi utca 15.
42.	Vasboldogasszony Község Önkormányzata	8914 Vasboldogasszony, Kossuth út 4.
43.	Vöckönd Község Önkormányzata	8931 Vöckönd, Vörösmarty Mihály utca 2.
44.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	8992 Zalaboldogfa, Kossuth Lajos utca 9.

²⁴ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

45.	Zalaistvánd Község Önkormányzata	8932 Zalaistvánd, Ady Endre utca 1.
46.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út 72.
47.	Zalaszentiván Község Önkormányzata	8921 Zalaszentiván, Hunyadi János utca 2/A.
48.	Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi Sándor utca 4.

TELEPÜLÉS	Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás települései			Család- és gyermekjóléti szolgálat
	Házi segítségnyújtás	Szociális étkeztetés	Nappali ellátás	
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>
Alibánfa	x	x	x	
Alsónemesapáti	x	x	x	
Babosdöbréte	x	x	x	
Bak	x	x	x	x
Baktüttös	x	-	x	
Becsvölgye	x	x	x	
Bocfölde	x	x	x	x
Böde	x	x	x	
Csatár	x	-	x	
Csonkahegyhát	x	-	x	
Dobronhegy	x	-	x	
Egervár	x	-	x	x
Gellénháza	x	x	x	x
Gomboszeg	x	x	x	
Gősfá	x	-	x	
Gyűrűs	x	x	x	
Hottó	x	x	x	
Iborfia	x	x	x	
Kávás	x	x	x	
Kemendollár	x	x	x	
Kisbucsa	x	x	x	
Kiskutas	x	x	x	
Kustánszeg	x	x	x	
Lakhegy	x	-	x	
Lickóvadamos	x	x	x	
Milejszeg	x	-	x	
Nagykutas	x	x	x	
Nagylengyel	x	x	x	
Nemesapáti	x	x	x	
Nemeshetés	x	x	x	
Németfalu	x	-	x	
Ormándlak	x	x	x	
Pálfiszeg	x	-	x	
Pethőhenye	x	x	x	
Petrikeresztúr	x	x	x	
Pókaszeptk	x	x	x	x
Pusztaderics	x	-	x	
Pusztaszentlászló	x	x	x	
Sárhida	x	x	x	
Szentkozmadombja ²⁶	x	x	x	
Tófej	x	-	x	
Vasboldogasszony	x	x	x	
Vöckönd	x	x	x	
Zalaboldogfa	x	x	x	
Zalaistvánd	x	x	x	
Zalaszentiván	x	x	x	
Zalaszentlőrinc	x	x	x	
Zalaszentgyörgy	x	x	x	x

²⁵ Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat.²⁶ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

TELEPÜLÉS	Támasz Alapszolgáltatási Intézmény feladatellátási területe			
	Házi segítségnyújtás	Szociális étkeztetés	Nappali ellátás	Család- és gyermekjóléti szolgálat
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>
Alibánfa	X	X	X	X
Alsónemesapáti	X	X	X	-
Babosdöbréte	X	X	X	X
Bak	X	X	X	X
Baktüttös	X	-	X	X
Becsvölgye	X	X	X	X
Bocfölde	X	X	X	X
Böde	X	X	X	-
Csatár	X	-	X	X
Csonkahegyhát	X	-	X	X
Dobronhegy	X	-	X	-
Egervár	X	-	X	X
Gellénháza	X	X	X	X
Gomboszeg	X	X	X	X
Gósfá	X	-	X	X
Gyűrűs	X	X	X	X
Hottó	X	X	X	-
Iborfia	X	X	X	X
Kemendollár	X	X	X	X
Kisbucsa	X	X	X	-
Kiskutas	X	X	X	X
Kustánszeg	X	X	X	-
Lakhegy	X	-	X	X
Lickóvadas	X	X	X	X
Milejszeg	X	-	X	X
Nagykutas	X	X	X	X
Nagylengyel	X	X	X	X
Nemesapáti	X	X	X	-
Nemeshetés	X	X	X	-
Németfalu	X	-	X	-
Ormándlak	X	X	X	X
Pálfiszeg	X	-	X	X
Pethőhenye	X	X	X	X
Petrikeresztúr	X	X	X	X
Pókaszepetk	X	X	X	X
Puszaederics	X	-	X	X
Pusztaszentlászló	X	X	X	X
Sárhida	X	X	X	X
Szentkozmadombja ²⁸	X	X	X	X
Tófej	X	-	X	X
Vasboldogasszony	X	X	X	-
Vöckönd	X	X	X	X
Zalaistvánd	X	X	X	X
Zalaszentiván	X	X	X	X
Zalaszentlőrinc	X	X	X	X
Zalaszentgyörgy	X	X	X	X
Zalaboldogfa	X	X	X	X
Kávás	X	X	X	X

²⁷ Módosította: 2023. november 02-i módosítás, 22/2023. (XI. 02.) számú Társulási Tanácsi határozat.²⁸ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

Zalaháshágy				x
Zalacséb				x
Gutorfőde				x
Csertalajos				x
Szentpéterfőde				x
Szentkozmadombja ²⁹	x	x	x	x

Támasz Alapszolgáltatási Intézmény által ellátott társult települések

Bak, Baktüttös, Becsvölgye, Bocfőde, Csatár, Gellénháza, Gomboszeg, Iborfia, Lickóvadamos, Nagylengyel, Ormándlak, Petrikeresztúr, Pusztaederics, Pusztaszentlászló, Sárhida, Szentkozmadombja³⁰, Tófej, Alibánfa, Alsónemesapáti, Egervár, Gősfá, Gyűrűs, Kemendollár, Kisbucsa, Kiskutas, Lakhegy, Nagykutas, Nemesapáti, Nemeshetés, Pethőhenye, Pókaszepetk, Vasboldogasszony, Vöckönd, Zalaistvánd, Zalaszentiván, Zalaszentlőrinc, Babosdöbréte, Böde, Csonkahegyhát, Dobronhegy, Hottó, Kustánszeg, Milejszeg, Németfalu, Pálfiszeg, Zalaszentgyörgy, Kávás, Zalaboldogfa.

²⁹ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

³⁰ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt Önkormányzati Költségvetési Elszámolási fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	74000119-10739192.....

A felhatalmazás időtartama: év hó naptól év hó napig*
visszavonásig*

a) a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni*

b) a beszédési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:

az okirat(ok) megnevezése: a kötelezett nem fizetése miatt a jogosult által küldött fizetési felszólítás, és az átvétel igazolása

További feltételek*:

a) nem kerülnek meghatározásra

b) beszédési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:

..... devizanem ISO kódja*

c) benyújtási gyakoriság: havi (pl. napi, havi, évi)

d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb nap

e) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt, év hó nap

.....
Fizető fél számlatulajdonos

A beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazást tudomásul vettük, azt a nyilvántartásunkba bejegyeztük és az abban foglaltaknak eleget teszünk.

Kelt, év hó nap

.....
Fizető fél fizetési számlájának vezetője

Sorszám	Tagok neve	Lakosság szám (fő) 2023. 09. 01-jén
1.	Bak Község Önkormányzata	1598
2.	Baktúttós Község Önkormányzata	347
3.	Becsvölgye Község Önkormányzata	771
4.	Bocföldre Község Önkormányzata	1204
5.	Csatár Község Önkormányzata	547
6.	Gellénháza Község Önkormányzata	1496
7.	Gomboszeg Község Önkormányzata	67
8.	Iborfia Község Önkormányzata	13
9.	Lickóvadamos Község Önkormányzata	210
10.	Nagylengyel Község Önkormányzata	506
11.	Ormándlak Község Önkormányzata	118
12.	Petrikeresztúr Község Önkormányzata	352
13.	Pusztaderics Község Önkormányzata	180
14.	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata	564
15.	Tófej Község Önkormányzata	662
16.	Alibánfa Község Önkormányzata	418
17.	Alsónemesapáti Község Önkormányzata	670
18.	Egervár Község Önkormányzata	1043
19.	Gösfá Község Önkormányzata	306
20.	Gyűrűs Község Önkormányzata	92
21.	Kemendollár Község Önkormányzata	466
22.	Kisbucsa Község Önkormányzata	422
23.	Kiskutas Község Önkormányzata	202
24.	Lakhegy Község Önkormányzata	441
25.	Nagykutas Község Önkormányzata	469
26.	Nemesapáti Község Önkormányzata	514
27.	Nemeshetés Község Önkormányzata	282
28.	Pethóhenye Község Önkormányzata	428
29.	Pókaszpetk Község Önkormányzata	924
30.	Vasboldogasszony Község Önkormányzata	565
31.	Vöckönd Község Önkormányzata	98
32.	Zalaistvánd Község Önkormányzata	360
33.	Zalaszentiván Község Önkormányzata	1033
34.	Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata	269
35.	Babosdöbréte Község Önkormányzata	528
36.	Böde Község Önkormányzata	281
37.	Csonkahegyhát Község Önkormányzata	346
38.	Dobronhegy Község Önkormányzata	160
39.	Hottó Község Önkormányzata	352
40.	Kustánszeg Község Önkormányzata	484
41.	Milejszeg Község Önkormányzata	327
42.	Németfalu Község Önkormányzata	204
43.	Pálfiszeg Község Önkormányzata	155
44.	Sárhida Község Önkormányzata	753
45.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	425
46.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	381
47.	Kávás Község Önkormányzata	236
48.	Szentkozmadombja község Önkormányzata ³¹	63
	Összesen	22332

³¹ Beiktatta: 2022. október 19-i módosítás, 22/2022. (X. 19.) számú Társulási Tanácsi határozat.

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS szociális és gyermekjóléti szolgáltatások ellátására

amely létrejött egyrészről **Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás** (székhely: 8943 Bocfölde, Ady Endre utca 15. képviselő: elnök), mint fenntartó (továbbiakban Fenntartó),
másrészről község Önkormányzata (székhely:, képviselő: polgármester, mint szolgáltatást igénybe vevő (a továbbiakban: Igénybevevő, továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1.) Felek megállapodnak abban, hogy Igénybevevő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8. a. pontjában meghatározott szociális és gyermekjóléti szolgáltatások közül, a **házi segítségnyújtás/szociális étkeztetés/nappali ellátás/család és gyermekjóléti szolgáltatás***, mint szociális szolgáltatást biztosítandó közfeladatról a Fenntartóval kötött jelen feladatellátási szerződés alapján gondoskodik.

2.) Fenntartó a szolgáltatást kizárólag a **TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézményén** (8943 Bocfölde, Petőfi utca 2.) keresztül biztosítja – az alapító okiratában, valamint szakmai programjában meghatározottak szerint – az Igénybevevő közigazgatási területén bejelentett lakcímmel rendelkező lakosság részére. A Fenntartó közigazgatási területéről jelentkezők az esetleges létszámkorlát elérése esetén előnyt élveznek.

3.) Az Igénybevevő közigazgatási területéről felvett ellátást igénybevevők részére a Fenntartó azonos módon biztosítja a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat.

4.) Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy az e szerződés szerinti feladat ellátásáért az ellátottak után járó normatív támogatásra a Fenntartó jogosult, melyből fedezi a feladatellátással kapcsolatos kiadásokat.

Az Igénybevevő köteles a Fenntartó társulási megállapodásának VII. 2. 2.1.2 pontjában meghatározott – a társult tagokra vonatkozó szabályok szerinti – feladat ellátási hozzájárulásokat megfizetni. Amennyiben a Fenntartó döntése, vagy egyéb törvényi, illetve jogszabályi változások miatt e feladatellátási szerződésben meghatározott szociális szolgáltatás - **házi segítségnyújtás/szociális étkeztetés/nappali ellátás/család és gyermekjóléti szolgáltatás**¹- a ténylegesen felmerülő költség és a normatív támogatás, valamint a feladat ellátási hozzájárulás különbözete miatt költségtérítéssé válna, vagy felmerülne az önkormányzat hozzájárulási kötelezettsége a szolgáltatás önköltségéhez, ezt a Fenntartó 30 napon belül köteles jelezni az Igénybevevő felé.

Az Igénybevevő a bejelentést követő 30 napon belül a Képviselő-testület határozata alapján dönt a hozzájárulási kötelezettségről és erről írásban haladéktalanul tájékoztatja a Fenntartót. A hozzájárulási kötelezettség keletkezése esetén annak mértékéről, a fizetési feltételekről Felek külön megállapodásban rendelkeznek.

5.) Az adott évben Igénybevevő a közigazgatási területéről felvett ellátást igénybevevők számáról, adatairól, a feladat ellátása vonatkozásában bármikor szóban vagy írásban tájékoztatást kérhet a Fenntartótól. Fenntartó a kérést követő 15 munkanapon belül köteles a

*: szerződött szolgáltatás kiválasztandó

tájékoztatást szóban vagy írásban megadni, melyet a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézménye útján biztosít.

6.) E szerződést a Felek napjától határozatlan időtartamra kötik meg.

7.) Jelen szerződés csak írásban módosítható.

8.) A Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést bármelyik fél jogosult írásban, a másik fél székhelyére címzett ajánlott, vagy tértivevényes ajánlott levéllel, indoklás nélkül a naptári év vége (december 31.) előtt 3 hónappal felmondani, a tárgyév december 31. napjára vonatkozóan.

9.) E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

10.) A Felek megállapodnak abban, hogy e szerződésből fakadó esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalások útján, peren kívül rendezik. Amennyiben az egyeztetés eredményre nem vezetne, úgy kikötik a hatáskörrel rendelkező Zalaegerszegi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

11.) A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés négy egymással megegyező példányban készült, melyből Feleket két-két példány illeti meg.

Felek a szerződést a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Bocfölde, 20.....

.....
elnök

.....
polgármester

Záradék:

Jelen Feladatellátási szerződést

- Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulása ___/20..... (____.),
 -Község Önkormányzati Képviselő-testülete ___/20..... (____.),
- számú határozatával hagyta jóvá.”

Záradékkal elláttam:

Bocfölde, 20.....

.....

.....

jegyző

.....

jegyző

J E L E N L É T I Í V

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2024. ÉV¹⁰..... HÓ²²..... NAP

TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

1./ Ujvári Katalin polgármester

.....
Ujvári Katalin

2./ Csiszár Zoltán önk. képviselő

.....
Csiszár Zoltán

3./ Góth Gábor önk. képviselő

.....
Góth Gábor

4./ Kulcsár Szilárd önk. képviselő

.....
Kulcsár Szilárd

5./ Varga Miklósné önk. képviselő

.....
Varga Miklósné

Dr.Ürmösiné Kómíves Eleonóra jegyző

.....
Dr.Ürmösiné Kómíves Eleonóra

Meghívottak :

1./

2./

3./

4./

5./

Lakhegy, 2024.év¹⁰..... hó²².....nap



.....
Ujvári Katalin
: Ujvári Katalin :/
polgármester



Lakhegy Község Polgármesterétől

8913 Lakhegy, Petőfi S.u. Tel.: +36(30)148 5808 Fax:+36(92)564 014
e-mail: pmlakhegy@gmail.com KRID azonosító: 633959369

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2024. október 22. napján (kedd) 17.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

..... **Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Lakhegy, Faluház

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előadó: polgármester

3./ Beszámoló a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2024. első félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

4./ Beszámoló az önkormányzat 2024. első félévi gazdálkodásáról

Beszámoló a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2024. évi költségvetésének módosításáról

Előadó: polgármester

5./ Önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

6./ Lakhegy község Településfejlesztési Tervének elfogadása

Előadó: polgármester

7./Helyi Építési Szabályzatról szóló rendeletervezet tárgyalása, jóváhagyása

Előadó: polgármester

képv tiszteletdíj

9./ Helyi adó rendeletek felülvizsgálata, az adóbevételek növelésének alternatívái

Előadó: polgármester

10./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Előadó: Polgármester, Képviselők, Jegyző

11./ Egyebek

Előadó: Polgármester

Lakhegy, 2024. október 17.

Tisztelettel:

Ujvári Katalin s.k.
polgármester