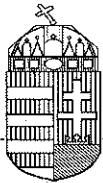


| Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2013. évi költségvetés II. módosított | | | |
|--|--------------------|---------------|---------------|
| Bevételek | Adatok ezer Ft-ban | | |
| | Tervezett | I. módosítás | II. módosítás |
| I. Intézményi működési bevételek összesen | 867 | 867 | 993 |
| -Óvodai étkezési díjak (334*10fő*220nap) | 735 | 735 | 725 |
| -Működési célú ÁFA visszatérülés | 132 | 132 | 268 |
| II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása | 6 314 | 6 314 | 8247 |
| -Gyermekcsoportra 2013.évben 8 hónapra 13 főre | 468 | 468 | 677 |
| -Gyermekcsoportra 2013.évben 4 hónapra 13 főre + 5 fő pótigény | 234 | 234 | 810 |
| -Bértámogatás óvodapedagógusra 2013. évben 8 hónapra 1 főre | 1 888 | 1 888 | 1888 |
| -Bértámogatás nevelőmunkát segítő 2013. évben 8 hónapra 1 főre | 1 088 | 1 088 | 1088 |
| -Bértámogatás óvodapedagógusra 2013. évben 4 hónapra 3 főre | 1 888 | 1 888 | 2832 |
| -Bértámogatás nevelőmunkát segítő 2013. évben 4 hónapra 1 főre | 544 | 544 | 544 |
| -Támogatás kedvezményesen étkező gyermek részére (100%-os térített, 50%-os térített) 4 fő | 204 | 204 | 408 |
| III. Szerkezetátalakítási tartalék | | 259 | 499 |
| Óvodai gyermekétkeztetés | | 259 | 499 |
| IV. Óvodapedagógusok pótlólagos bértámogatása | | 526 | 526 |
| V. Lakhegy község önk. mint intézményfenntartó hozzájárulása | 3 273 | 3 207 | 189 |
| Bevételek összesen: | 10 454 | 11 173 | 10454 |
| Kiadások | | | |
| I. Személyi juttatások összesen | 6 117 | 6 683 | 6544 |
| Személyi jellegű kiadások | 5 425 | 5 991 | 5362 |
| Nem rendszeres személyi juttatások | 692 | 692 | 1182 |
| II. Munkaadót terhelő járulékok | 1 660 | 1 813 | 1612 |
| -Szociális hozzájárulási adó | 1 574 | 1 727 | 1612 |
| -Adó(ÁFA) | 86 | 86 | |
| III. Dologi, és dologi jellegű kiadások össz. | 2 677 | 2 677 | 2298 |
| - gyógyszer vásárlás | | | 3 |
| - irodaszer nyomtatvány | 15 | 15 | 5 |
| - könyv, folyóirat | 10 | 10 | |
| - tüzelőanyag | 525 | 525 | 309 |
| - egyéb készletbeszerzés | 45 | 45 | |
| - telefon | 80 | 80 | 15 |
| - villamosenergia szolgáltatás | 210 | 210 | 108 |
| - szállítási szolgáltatás | 5 | 5 | |
| - víz és csatornadíjak | 60 | 60 | |
| - karbantartás, kisjavítás | 25 | 25 | |
| - egyéb üzemeltetési fennt.szolg. | 25 | 25 | 101 |
| - pénzügyi szolgáltatások kiadásai | 10 | 10 | |
| - ÁFA | 535 | 535 | 300 |
| - munkaruha, védőruha | 30 | 30 | 30 |
| - kisértékű tárgyi eszköz beszerzés | 50 | 50 | |
| - vásárolt élelmezés | 947 | 947 | 1322 |
| Dologi jellegű kiadások | 105 | 105 | 105 |
| - adók, díjak egyéb befizetések (biztosítás) | 105 | 10 | 105 |
| Kiadások összesen: | 10 454 | 11 173 | 10454 |



ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2014. március 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Méhes Máté polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra jegyző
Tischler Istvánné pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselőtestület !

A rendeletervezet 1.§-ához:

Az önkormányzat 2013. évi költségvetését a képviselőtestület 50 870 e Ft-ban állapította meg. 2013. októberbe tartott ülésén a költségvetést módosította, melynek köszönhetően annak főösszege 53 336 e Ft-ra emelkedett. Indokoltá vált a költségvetés ismételt módosítása, melynek okairól az alábbiakban adok tájékoztatást.

A rendeletervezet 2.§-hoz:

Az önkormányzat bevételeinek főösszegét 4 438 e Ft-al indokolt módosítani, mely két főelőirányzatot érint, az intézményi működési bevételek, valamint a támogatások, támogatásértékű bevételek kiegészítések előirányzatot, az alábbiak szerint:

- 1) Intézményi működési bevételek címén tervezett 2 187 e Ft-ot 2 313 e Ft-ra indokolt módosítani, melynek oka, hogy működési kiadásokhoz kapcsolódó Áfa visszatérítés címén a várthoz képest magasabb összegű bevétel realizálódik.
- 2) Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések bevételi előirányzat módosított nagysága 25 967 e Ft, melyet 30 279 e Ft-ra indokolt emelni, az alábbiak szerint:
- helyi önkormányzatok működési célú támogatásának összegét 10 435 e Ft-tól 10 436 e Ft-ra indokolt emelni, melynek oka, kerekítésből adódik,

- települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása címén 6 314 e Ft bevétellel számoltunk, összegét 8 247 e Ft -ra indokolt emelni, mert október hónapban az óvodai gyermeklétszám 13 főről 18 főre emelkedett. Az óvodai étkeztetés 204 e Ft-ról 408 e Ft-ra módosult, mely 2 fő kedvezményes étkeztetéséből adódott.
- egyes jövedelemplótló támogatások és kiegészítések módosított előirányzata 2 599 e Ft, melyet 2 641 e Ft-ra indokolt módosítani az alábbiak szerint:
 - rendszeres szociális segély központi megtérítésének módosított előirányzata 539 e Ft, melyet 757 e Ft-ra kell módosítani mivel 3 fő helyett 4 főre emelkedett a segélyezettek létszáma,
 - foglalkoztatást helyettesítő támogatás címén 1 485 e Ft bevételt terveztünk, összegét 1 630 e Ft-ra indokolt módosítani, mivel 5 főről 6 főre emelkedett a támogatásban részesülők száma,
 - normatív lakásfenntartási támogatásban részesülők száma átlagosan 6 főről 5 főre csökkent, ezért az e jogcímen tervezett 495 e Ft bevételt 254 e Ft-ra indokolt csökkenteni,
 - rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők után járó központi támogatást nem ezen az előirányzaton fog teljesülni,
 - Központosított működési célú támogatás címén nem terveztünk előirányzatot ezzel szemben 21 e Ft bevétellel kell számolnunk, mely az alkalmazottak 2012 évről áthúzódó bérkompenzációjából várható,
 - működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás címén bevételt nem terveztünk. Az önkormányzat erre irányuló igénybejelentése alapján, a megítélt támogatás összege 1 750 e Ft.
 - egyéb működési célú központi támogatás címén 312 e Ft bevételt terveztünk. Összegét 637 e Ft-ra indokolt emelni, mivel a közalkalmazottakat érintő bérkompenzáció címén 550 e Ft-ot, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők gyermekek részére jutatott Erzsébet utalvány központi támogatása címén pedig 87 e Ft-ot indokolt tervezni.
 - szerkezetátalakítási tartalék címén tervezett 1 066 e Ft módosított előirányzatot 1 306 e Ft-ra indokolt emelni, melyből jövedelemdifferenciálódás címén 807 e Ft, óvodai gyermekétkeztetés támogatása címén 499 e Ft realizálódik.
 - Támogatásértékű működési bevételek összegét 1 181 e Ft-ról 2 958 e Ft-ra indokolt módosítani, az alábbiak szerint: - ezen előirányzaton terveztük a közmunkaprogramban résztvevő dolgozók munkabérének és járulékainak állami támogatását 1 181 e Ft összegben, melyet 1 577 e Ft-ra indokolt emelni. - A nyertes egészségmegőrző pályázathoz kapcsolódóan 1 381 e Ft összegű TÁMOP támogatási előleget kapott az önkormányzat, mellyel a korábbi módosításkor még nem számolhattunk.

Támogatásértékű felhalmozási bevétel címén 2000 e Ft-ot terveztünk, az előirányzatot 223 e Ft összegre indokolt csökkenteni, mert az önkormányzat a sportöltöző felújítására megítélt támogatást 2013. évben nem kapta meg.

A rendeletervezet 3.§-hoz:

Az óvoda tervezett összes bevételét 11 173 e Ft-ról 10 454 e Ft-ra indokolt csökkenteni. Az Óvoda költségvetését tartalmazó 4. táblázatból jól látható, hogy év közben jelentősen növekedett az állami támogatás mértéke, melynek köszönhetően az önkormányzatnak az a módosított 3 207 e Ft-al szemben 189 e Ft-összeggel kell az óvoda működéséhez hozzájárulnia.

A rendeletervezet 4.§-hoz:

Az önkormányzat kiadásainak módosítása a működési kiadásokat érinti, a felhalmozásra tervezett összegeket módosítani nem indokolt. A módosítások konkrét okairól az alábbiakban tájékoztatjuk a képviselőtestületet.

A rendeletervezet 5.§-hoz:

A működési kiadási előirányzatok közül módosítani indokolt a személyi jellegű kiadások, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi és dologi jellegű kiadások előirányzatát az alábbiak szerint:

- 1) Személyi jellegű kiadás címén a módosított előirányzat 14 453 e Ft, melyet 14 314 e Ft-ra indokolt csökkenteni, melyet az óvodánál felszabaduló bérelőirányzat tesz lehetővé.
- 2) Munkaadókat terhelő járulék címén 3 613 e Ft kiadást terveztünk, összegét 3 412 e Ft-ra indokolt csökkenteni, mely az óvodát érintő bérkiadás csökkenésével magyarázható.
- 3) Dologi és dologi jellegű kiadások főelőirányzatát figyelemmel a tényleges teljesítésre 11 447 e Ft-ról 16 225 e Ft-ra indokolt emelni, illetve egyes előirányzatok közt a tervezetben írtak szerint indokolt átcsoportosításokat végrehajtani.

Az előző módosításnál nem került tervezésre a TÁMOP támogatás terhére finanszírozandó dologi kiadások körében felmerülő 1 381 e Ft összeg. Külön oszlopban tüntettük fel a TÁMOP pályázat kapcsán teljesítendő kiadásokat.

A módosításokat részletesen a 2. melléklet c) pontja tartalmazza.

A rendeletervezet 6.§-hoz:

Az óvoda kiadásait a 4. mellékletben írtak szerint indokolt módosítani.

A rendeletervezet 7. § -ához:

A javasolt módosítások miatt a tervezetben írtak szerint módosulni fognak a rendelet mellékletei.

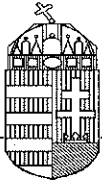
Egyéb módosítást a költségvetésen végrehajtani nem szükséges.

Kérem a képviselőtestületet, hogy a költségvetés módosítását a tervezetben írtaknak megfelelően hagyja jóvá.

Lakhegy, 2014. március 17.

*Méhes Máté s.k.
polgármester*

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző*



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
 ✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
 E-mail: korjegyzoseg@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

- Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének/2013.(...) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013. (II.18.) számú rendelet módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

Jelen rendelet-tervezet olyan módosításokat tartalmaz, amelyek a közfeladat ellátás mértékét, minőségét nem befolyásolják, ezért társadalmi-gazdasági hatása nem mérhető.

2. Költségvetési hatása: A tervezetben szereplő módosításokra azért van szükség, mert az előző módosítás óta változott az önkormányzat, és intézménye költségvetési támogatása, mely összességében kedvező hatással volt a költségvetésre, mivel olyan támogatási összeg is érkezett az önkormányzat számlájára, amelyre előzetesen nem számítottunk.

A tervezetben szereplő működési kiadások növekedésének fedezete a pótlólagosan kapott állami támogatás.

3. Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendeletmódosítás nem keletkeztet olyan adminisztratív terheket, illetve nem eredményezi az adminisztratív kötelezettségek olyan csökkenését, amely a rendeleti szabályozás közvetlen következményének tekinthető.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben írtaknak

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a 6. pontban írt jogszabályi rendelkezések megsértése

8. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek: a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Egervár, 2014. március 17.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
 jegyző

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
3/2014.(III.31.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ
1./2013.(II. 18.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban) Möt.v.) 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Lakhegy Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

1.§ A 2013. évi költségvetésről szóló 1/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerve együttes 2013. évi költségvetésének tárgyévi bevételi főösszegét **57 774 000 forintban**, tárgyévi kiadási főösszegét **57 774 000 forintban** állapítja meg.”

2.§ (1) Az R 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselőtestület az önkormányzat 2013. évi tárgyévi bevételeit **57 774 ezer forintban** állapítja meg, melyből a költségvetési bevételek nagysága 39 379 ezer forint, a pénzforgalom nélküli bevételek összege 18 395 ezer forint.”

(2) Az R 3.§ (2) bekezdése b), e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) b) Intézményi működési bevételek előirányzata 2 313 ezer forint
e) Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések összege 30 279 ezer forint”

3.§ Az R 4.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) A képviselőtestület a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2013. évi összes bevételét **10 454 ezer forint** összegben állapítja meg, az alábbiak szerint:

| | |
|--|-------------------|
| a) Intézmény működésével kapcsolatos bevételek | 993 ezer forint |
| b) Irányító szerv általi finanszírozás: | 9 461 ezer forint |
| ba) központi támogatás összege | 9 272 ezer forint |
| bb) önkormányzati saját forrás összege összesen: | 189 ezer forint” |

4.§ Az R 5.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerve 2013. évi költségvetési kiadásait **57 774 ezer forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatokként - az alábbiak szerint:

| | |
|---|--------------------|
| a) Személyi jellegű kiadások előirányzata | 14 314 ezer forint |
| b) Munkaadókat terhelő járulékok előirányzata | 3 412 ezer forint” |

| | |
|---|--------------------------------------|
| c) Dologi kiadások és dologi jellegű kiadások előirányzata | 16 225 ezer forint |
| d) Egyéb működési célú támogatás előirányzata | 15 068 ezer forint |
| e) Működési célú támogatási kölcsön nyújtása elhalmozási kiadások előirányzata | 150 ezer forint 7 845 ezer forint |
| f) Pénzforgalom nélküli kiadások előirányzata | 760 ezer forint |

5.§ Az R 6.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerve 2013. évi működési kiadásait **49 929 ezer forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

| | |
|---|--------------------|
| a) Személyi jellegű kiadások előirányzata | 14 314 ezer forint |
| b) Munkaadókat terhelő járulékok előirányzata | 3 412 ezer forint |
| c) Dologi kiadások előirányzata | 16 225 ezer forint |
| d) Egyébműködési célú támogatás előirányzata | 15 068 ezer forint |
| e) Működési célú támogatási kölcsön nyújtása | 150 ezer forint |
| f) Pénzforgalom nélküli kiadások előirányzata | 760 ezer forint” |

6.§ Az R 8.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület a Lakhegyi Erdőszéli Óvoda 2013. évi működési kiadásait **10 454 ezer forint** összegben hagyja jóvá, kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint:

| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| a) Személyi juttatások előirányzata | 6 544 ezer forint |
| b) Munkaadókat terhelő járulékok | 1 612 ezer forint |
| c) Dologi és dologi jellegű kiadások | 2 298 ezer forint |

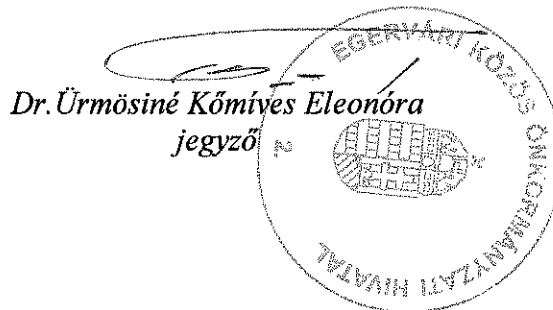
7.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az R 1., 2., 4., 6., 7., 8., 9., 10. melléklete helyébe ezen rendelet 1., 2., 4., 6., 7., 8., 9., 10. melléklete lép.



Záradék:

A rendelet 2014. március 31-én kihirdetésre került.



1. melléklet az önkormányzat 3/2014.(III.31.) rendelethez

| Bevételi forrás megnevezése | Tervezett előirányzat összesen: | | | I. módosítás összesen | | | II. módosítás összesen | | | TAMOP előleg | Önkormányzat | | | Önkormányzat I. módosítás | | | Önkormányzat II. módosítás | | | Óvoda | | | Óvoda I. módosítás | | | Óvoda II. módosítás | | | |
|---|---------------------------------|---------------|---------------|-----------------------|---------------|--------------|------------------------|---------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------|---------------|--------------|----------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|--------------|--------------|---------------------|--------------|--------------|--|
| | Összesen | Működési | Felhalmozási | Összesen | Működési | Felhalmozási | Összesen | Működési | Felhalmozási | | Összesen | Működési | Felhalmozási | Összesen | Működési | Felhalmozási | Összesen | Működési | Felhalmozási | Összesen | Működési | Felhalmozási | Összesen | Működési | Felhalmozási | Összesen | Működési | Felhalmozási | |
| Helyi önkormányzatok működési célú támogatása | 9 958 | 9 958 | | 10 435 | 10 435 | | 10 436 | 10 436 | | | 9 958 | 9 958 | | 10 435 | 10 435 | | 10 436 | 10 436 | | | | | | | | | | | |
| Önkormányzati hivatal működési támogatása | 6 351 | 6 351 | | 6 828 | 6 828 | | 6 828 | 6 828 | | | 6 351 | 6 351 | | 6 828 | 6 828 | | 6 828 | 6 828 | | | | | | | | | | | |
| Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása | 1 684 | 1 684 | | 1 684 | 1 684 | | 1 685 | 1 685 | | | 1 684 | 1 684 | | 1 684 | 1 684 | | 1 684 | 1 684 | | | | | | | | | | | |
| - zöldterület gazdálkodásával kapcsolatos feladat | 1 040 | 1 040 | | 1 040 | 1 040 | | 1 040 | 1 040 | | | 1 040 | 1 040 | | 1 040 | 1 040 | | 1 040 | 1 040 | | | | | | | | | | | |
| - közvilágítás fenntartásának támogatása | 22 | 22 | | 22 | 22 | | 22 | 22 | | | 22 | 22 | | 22 | 22 | | 22 | 22 | | | | | | | | | | | |
| - közteremtő fenntartásával kapcsolatos feladatokra | 272 | 272 | | 272 | 272 | | 272 | 272 | | | 272 | 272 | | 272 | 272 | | 272 | 272 | | | | | | | | | | | |
| - közutak fenntartásának támogatása | 350 | 350 | | 350 | 350 | | 350 | 350 | | | 350 | 350 | | 350 | 350 | | 350 | 350 | | | | | | | | | | | |
| Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása | 3 000 | 3 000 | | 3 000 | 3 000 | | 3 000 | 3 000 | | | 3 000 | 3 000 | | 3 000 | 3 000 | | 3 000 | 3 000 | | | | | | | | | | | |
| Beszámítás összege: | -1 077 | -1 077 | | -1 077 | -1 077 | | -1 077 | -1 077 | | | -1 077 | -1 077 | | -1 077 | -1 077 | | -1 077 | -1 077 | | | | | | | | | | | |
| Települési önkormányzatok egyes közzeljárásainak támogatása | 6 314 | 6 314 | | 6 314 | 6 314 | | 8 247 | 8 247 | | | | | | 8 247 | 8 247 | | 8 247 | 8 247 | | 6 314 | 6 314 | | 6 314 | 6 314 | | 6 314 | 6 314 | | |
| Óvoda támogatása | 6 110 | 6 110 | | 6 110 | 6 110 | | 7 839 | 7 839 | | | | | | 7 839 | 7 839 | | 7 839 | 7 839 | | 6 110 | 6 110 | | 6 110 | 6 110 | | 6 110 | 6 110 | | |
| Óvodai étkeztetés | 204 | 204 | | 204 | 204 | | 408 | 408 | | | | | | 408 | 408 | | 408 | 408 | | 204 | 204 | | 204 | 204 | | 204 | 204 | | |
| Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 529 | 529 | | 529 | 529 | | 529 | 529 | | | 529 | 529 | | 529 | 529 | | 529 | 529 | | | | | | | | | | | |
| Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 874 | 874 | | 874 | 874 | | 874 | 874 | | | 874 | 874 | | 874 | 874 | | 874 | 874 | | | | | | | | | | | |
| Egyes jövőképzési és kiegészítő feladatok támogatása | 2 340 | 2 340 | | 2 599 | 2 599 | | 2 641 | 2 641 | | | 2 340 | 2 340 | | 2 599 | 2 599 | | 2 641 | 2 641 | | | | | | | | | | | |
| - rendsz. szociális segély központi megítérlése | 280 | 280 | | 539 | 539 | | 757 | 757 | | | 280 | 280 | | 539 | 539 | | 757 | 757 | | | | | | | | | | | |
| - foglalkoztatást helyettesítő támogatás | 1 485 | 1 485 | | 1 485 | 1 485 | | 1 630 | 1 630 | | | 1 485 | 1 485 | | 1 485 | 1 485 | | 1 630 | 1 630 | | | | | | | | | | | |
| - normatív lakásfenntartási támogatás | 495 | 495 | | 495 | 495 | | 254 | 254 | | | 495 | 495 | | 495 | 495 | | 254 | 254 | | | | | | | | | | | |
| - rendsz. gyermekvédelmi rész. pénzbeli támogatás | 80 | 80 | | 80 | 80 | | 80 | 80 | | | 80 | 80 | | 80 | 80 | | 80 | 80 | | | | | | | | | | | |
| Központi költségvetés célú támogatás | | | | | | | 21 | 21 | | | | | | 21 | 21 | | 21 | 21 | | | | | | | | | | | |
| - 2012 évről áthúzódó bérmunka támogatás | | | | | | | 21 | 21 | | | | | | 21 | 21 | | 21 | 21 | | | | | | | | | | | |
| Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő feladatok támogatása | | | | | | | 1 750 | 1 750 | | | | | | 1 750 | 1 750 | | 1 750 | 1 750 | | | | | | | | | | | |
| Egyéb központi feladatok támogatása | 200 | 200 | | 312 | 312 | | 637 | 637 | | | 200 | 200 | | 312 | 312 | | 637 | 637 | | | | | | | | | | | |
| Szerkezetátalakítási tartalék | | | | 1 066 | 1 066 | | 1 306 | 1 306 | | | | | | 807 | 807 | | 1 306 | 1 306 | | | | | | | | | | | |
| - jövedelemmérséklés differenciálódásának támogatása | | | | 807 | 807 | | 807 | 807 | | | | | | 807 | 807 | | 807 | 807 | | | | | | | | | | | |
| - óvodai gyermekétkeztetés támogatása | | | | 259 | 259 | | 498 | 498 | | | | | | 498 | 498 | | 498 | 498 | | | | | | | | | | | |
| Óvodapedagógusok pótlólagos bértámogatása | | | | 526 | 526 | | 526 | 526 | | | | | | 526 | 526 | | 526 | 526 | | | | | | | | | | | |
| Egyéb központi felhalmozási célú támogatás | | | | 131 | 131 | | 131 | 131 | | | | | | 131 | 131 | | 131 | 131 | | | | | | | | | | | |
| Önkormányzati költségvetési támogatás | 20 215 | 20 215 | | 22 786 | 22 655 | | 27 098 | 26 967 | | | 13 901 | 13 901 | | 15 687 | 15 556 | | 131 | 27 098 | | | | | | | 7 099 | 7 099 | | | |
| Támogatásértéktől mentes működési bevételek: | 1 181 | 1 181 | | 1 181 | 1 181 | | 2 958 | 1 577 | | | 1 181 | 1 181 | | 1 181 | 1 181 | | 1 181 | 1 181 | | | | | | | | | | | |
| - támogatásértéktől mentes működési bevételek állami pártoktól | | | | 1 181 | 1 181 | | 1 577 | 1 577 | | | | | | 1 181 | 1 181 | | 1 181 | 1 181 | | | | | | | | | | | |
| - támogatásértéktől mentes működési bevételek EU-s programokra | | | | | | | | | | 1 381 | | | | | | | | | 1 381 | | | | | | | | | | |
| Támogatásértéktől mentes felhalmozási bevételek: | 2 000 | | 2 000 | 2 000 | | 2 000 | 223 | 223 | | | 2 000 | 2 000 | | 2 000 | 2 000 | | 223 | 223 | | | | | | | | | | | |
| - felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről (sport, LEADER) | 2 000 | | 2 000 | 2 000 | | 2 000 | 223 | 223 | | | 2 000 | 2 000 | | 2 000 | 2 000 | | 223 | 223 | | | | | | | | | | | |
| I./J. Támogatások, támogatásértéktől mentes bevételek, kiegészítés: | 23 396 | 21 396 | 2 000 | 25 967 | 23 836 | 2 131 | 30 279 | 28 544 | 354 | 1 381 | 17 082 | 15 082 | 2 000 | 18 868 | 16 737 | 2 131 | 30 279 | 28 544 | 354 | 1 381 | | | | | 7 099 | 7 099 | | | |
| Támogatási kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről | 60 | | 60 | 60 | | 60 | 60 | 60 | | | 60 | 60 | | 60 | 60 | | 60 | 60 | | | | | | | | | | | |
| Működési célú kölcsönök visszatér. ÁHT-n kívülről | 150 | 150 | | 150 | 150 | | 150 | 150 | | | 150 | 150 | | 150 | 150 | | 150 | 150 | | | | | | | | | | | |
| g.) Támogatási kölcsönök visszatérítése és igénybevétele | 210 | 150 | 60 | 210 | 150 | 60 | 210 | 150 | 60 | | 210 | 150 | 60 | 210 | 150 | 60 | 210 | 150 | 60 | | | | | | | | | | |
| ELŐZŐ ÉVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK IGÉNYBEVÉTELE | 18 500 | 100 | 18 400 | 18 395 | 16 525 | 1 870 | 18 395 | 16 525 | 1 870 | | 18 500 | 100 | 18 400 | 18 395 | 16 525 | 1 870 | 18 395 | 16 525 | 1 870 | | | | | | | | | | |
| ELŐZŐ ÉVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK IGÉNYBEVÉTELE | 18 500 | 100 | 18 400 | 18 395 | 16 525 | 1 870 | 18 395 | 16 525 | 1 870 | | 18 500 | 100 | 18 400 | 18 395 | 16 525 | 1 870 | 18 395 | 16 525 | 1 870 | | | | | | | | | | |
| TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | 50 870 | 28 690 | 22 180 | 63 336 | 47 565 | 5 791 | 57 774 | 52 369 | 4 004 | 1 381 | 41 689 | 21 509 | 22 180 | 45 370 | 39 589 | 5 791 | 58 781 | 51 396 | 4 004 | 1 381 | 7 181 | 7 181 | | | 7 966 | 7 966 | 993 | 993 | |

| Az önkormányzat 2013. évi költségvetés II. módosítás működési, fenntartási kiadásai és létszám előirányzata | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------------|---------------|----------------------------|-----------------------------|--------------|---------|---------------|---------------------|----------------------|--------------------------|
| Működési kiadás megnevezése | Önkormányzat tervezett előirányzata összesen: | I. módosított összesen: | II. módosított összesen: | Önkormányzat | Önkormányzat I. módosított | Önkormányzat II. módosított | TÁMOP | II.mód. | Óvoda | Óvoda I. módosított | Óvoda II. módosított | Önként vállalt feladatok |
| (Adatok ezer Ft-ban) | | | | | | | | | | | | |
| Személyi juttatások | 13 887 | 14 453 | 14 314 | 7 770 | 7 770 | 7 770 | | | 6 117 | 6 683 | 6 544 | |
| - rendszeres személyi juttatások | 10 495 | 11 061 | 10 432 | 5 070 | 5 070 | 5 070 | | | 5 425 | 5 991 | 5 362 | |
| - nem rendszeres szem. juttatások | 992 | 992 | 1 482 | 300 | 300 | 300 | | | 692 | 692 | 1 182 | |
| - külső személyi juttatások | 2 400 | 2 400 | 2 400 | 2 400 | 2 400 | 2 400 | | | | | | |
| b./ Munkaadókat terhelő járul. | 3 480 | 3 613 | 3 412 | 1 800 | 1 800 | 1 800 | | | 1 660 | 1 813 | 1 812 | |
| - szociális hozzájárulási adó | 3 274 | 3 427 | 3 312 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | | | 1 574 | 1 727 | 1 612 | |
| - egészségügyi hozzájárulás, Szja-teher | 186 | 186 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | 86 | 86 | | |
| c./ Dologi, és dologi jellegű kiadások össz. | 10 040 | 11 447 | 16 225 | 7 363 | 8 770 | 12 546 | 1 381 | | 2 677 | 2 677 | 2 298 | |
| - vegyszerbeszerzés, gyógyszer vásárlás | | 50 | 53 | | 50 | 50 | | | | | 3 | |
| - irodaszer nyomtatvány | 38 | 65 | 105 | 23 | 50 | 100 | | | 15 | 15 | 5 | |
| - könyv, folyóirat | 220 | 220 | 270 | 210 | 210 | 270 | | | 10 | 10 | | |
| - tüzelőanyag | 725 | 725 | 509 | 200 | 200 | 200 | | | 525 | 525 | 309 | |
| - hajtó és kenőanyag | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | | | | | | |
| - egyéb készletbeszerzés | 295 | 295 | 750 | 250 | 250 | 750 | | | 45 | 45 | | |
| - egyéb kommunikációs szolgálat | 180 | 180 | 230 | 180 | 180 | 230 | | | | | | |
| - adatátviteli célú távközlési díjak | | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | | | | | | |
| - telefon | 230 | 230 | 165 | 150 | 150 | 150 | | | 80 | 80 | 15 | |
| - gázenergia szolgáltatás | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | | | | | | |
| - villamosenergia szolgáltatás | 1 510 | 1 210 | 1 108 | 1 300 | 1 000 | 1 000 | | | 210 | 210 | 108 | |
| - szállítási szolgáltatás | 155 | 185 | 200 | 150 | 180 | 200 | | | 5 | 5 | | |
| - víz és csatornadíjak | 310 | 360 | 300 | 250 | 300 | 300 | | | 60 | 60 | | |
| - karbantartás, kisjavítás | 225 | 225 | 200 | 200 | 200 | 200 | | | 25 | 25 | | |
| - egyéb üzemeltetési fennt. szolg. | 325 | 1 225 | 3 101 | 300 | 1 200 | 2 250 | 750 | | 25 | 25 | 101 | |
| - pénzügyi szolgáltatások kiadásai | 210 | 360 | 500 | 200 | 350 | 500 | | | 10 | 10 | | |
| - ÁFA | 1 535 | 1 835 | 2 237 | 1 000 | 1 300 | 1 564 | 373 | | 535 | 535 | 300 | |
| - reprezentáció rendezvényekre | 400 | 600 | 800 | 400 | 600 | 800 | | | | | | |
| - munkaruha, védőruha | 90 | 90 | 90 | 60 | 60 | 60 | | | 30 | 30 | 30 | |
| - egyéb bérleti díjak kiadásai | 100 | 100 | 150 | 100 | 100 | 150 | | | | | | |
| - kisértékű tárgyi eszköz beszerzés | 250 | 250 | 250 | 200 | 200 | 250 | | | 50 | 50 | | |
| - reklám propagandakiadások | | | 100 | | | 100 | | | | | | |
| - vásárolt élelmiszer | 947 | 947 | 1 322 | | | | | | 947 | 947 | 1 322 | |
| Dologi jellegű kiadások | 1 255 | 1 255 | 2 745 | 1 150 | 1 150 | 2 382 | 258 | | 105 | 105 | 105 | |
| - adó jellegű befizetések (ÁFA) | 750 | 750 | 1 261 | 750 | 750 | 1 261 | | | | | | |
| - adók, díjak egyéb befizetések (biztosítás) | 505 | 505 | 484 | 400 | 400 | 379 | | | 105 | 105 | 105 | |
| - egyéb dologi kiadások | | | 1 000 | | | 742 | 258 | | | | | |
| d./ Egyéb műk.célú támogatások, kiad. összesen | 14 010 | 15 068 | 15 068 | 14 010 | 15 068 | 15 068 | | | | | | |
| Működési c. pe. áted. ÁHT-kívül: | 1 250 | 1 420 | 1 420 | 1 250 | 1 420 | 1 420 | | | | | | |
| - Bursa Hungarica ösztöndíj pályázati támogatás | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | | | | | | x |
| - Egervár- studiohoz átadás | 450 | 450 | 450 | 450 | 450 | 450 | | | | | | x |
| - Lakhegy Községért Alapítvány támogatása | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | | | | | | |
| - Tűzoltóegyesület támogatása | | 30 | 30 | | 30 | 30 | | | | | | |
| Támogatásértékű működési kiadás: | 7 480 | 8 368 | 8 368 | 7 480 | 8 368 | 8 368 | | | | | | |
| - É-Ny-Zalai Kistérségi Társulási tagdíj | 146 | 146 | 146 | 146 | 146 | 146 | | | | | | x |
| - Többcélú Kistérségi Társulás tagdíj | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | | | | | | x |
| - Egervári közös hivatalhoz pénzeszköz átadás | 6 737 | 7 214 | 7 214 | 6 737 | 7 214 | 7 214 | | | | | | |
| - Gyepmesteri feladatok ellátásához hozzájárulás | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | | | | | | |
| - Zalaegerszegi kistérségi ügyelet működéséhez hozzájár. | 219 | 219 | 219 | 219 | 219 | 219 | | | | | | |
| - Sürgősségi fogorvosi feladatok ellátásához átadás | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | | | | | | |
| - iskolai étkeztetéshez hozzájárulás | 411 | 411 | 411 | 411 | 411 | 411 | | | | | | |
| - Egervári rendelőház átadás | 139 | 139 | 139 | 139 | 139 | 139 | | | | | | |
| - Lakhegyi Erdőszéli Óvodához működési hozzájárulás | | -3 207 | -9 461 | | -3 207 | -9 461 | | | | | | |
| - Lakhegyi Erdőszéli Óvodához működési hozzájárulás | | 3 207 | 9 461 | | 3 207 | 9 461 | | | | | | |
| Társadalom és szoc. politikai juttatások | 5 280 | 5 280 | 5 280 | 5 280 | 5 280 | 5 280 | | | | | | |
| - közigyelés 7 fő | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | | | | | | |
| - tankönyvtámogatás 73 fő | 450 | 450 | 450 | 450 | 450 | 450 | | | | | | x |
| - normatív lakásfenntartási támogatás 8 fő | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | | | | | | |
| - eseti szociális segély 15 fő | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | | | | | | |
| - ápolási díj 7 fő | 1 420 | 1 420 | 1 420 | 1 420 | 1 420 | 1 420 | | | | | | |
| - temetési segély 8 fő | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | | | | | | |
| - rendsz. gyerm. véd.tám.rész. pénzbeli támogatása 8 fő | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | | | | | | |
| - rendszeres szociális segély 3 fő | 310 | 310 | 310 | 310 | 310 | 310 | | | | | | |
| - foglalkoztatást helyettesítő támogatás 3 fő | 1 650 | 1 650 | 1 650 | 1 650 | 1 650 | 1 650 | | | | | | |
| - rendkívüli gyermekvédelmi támogatás 3 fő | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | | | | | | |
| - szociális étkeztetés 1 fő | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | | | | | | |
| - babakelengye 5 fő | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | | | | | | x |
| e./ Működési célú támogatási kölcsön nyújtása | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | | | | | | |
| f./ Pénzforgalom nélküli kiadások | 153 | 760 | 760 | 153 | 760 | 760 | | | | | | |
| Tartalékok: | 153 | 760 | 760 | 153 | 760 | 760 | | | | | | |
| - általános tartalék | 153 | 760 | 760 | 153 | 760 | 760 | | | | | | |
| TÁRGYVEVI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: | 41 700 | 45 491 | 49 929 | 31 248 | 34 318 | 38 094 | 1 381 | | 10 464 | 11 173 | 10 464 | |
| Önkormányzati létszám előirányzat | 8 | 8 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | 3 | 3 | 4 | |
| Ebből: Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | |

3. melléklet az önkormányzat 3/2014.(III.31.) rendeletéhez

**Az önkormányzat 2013. évi II. módosított felhalmozási és felújítási célú kiadásai feladatonként
(Adatok ezer Ft- ban)**

| | Tervezett előirányzat összesen: | I. módosítás összesen | II. módosítás összesen | Önkormányzat | Önkormányzat I. módosítás | Önkormányzat II. módosítás | Óvoda | Óvoda I. módosítás | Óvoda II. módosítás |
|---|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------|------------------------------|-------------------------------|-------|-----------------------|------------------------|
| a./ Intézményi beruházások, felújítások | 2 800 | 3 400 | 3 400 | 2 800 | 3 400 | 3 400 | | | |
| - <i>Ingtalanok felújítása</i> | 2 800 | 3 300 | 3 300 | 2 800 | 3 300 | 3 300 | | | |
| - Leader pályázat - sportöltöző felújítás | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | | | |
| - Útépités, szélesítés | 1 800 | 2 300 | 2 300 | 1 800 | 2 300 | 2 300 | | | |
| - Beruházások | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | | |
| Települési rendezési terv módosítása | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | | |
| b./ Pénzforgalom nélküli kiadások | 6 370 | 4 445 | 4 445 | 6 370 | 4 445 | 4 445 | | | |
| - Tartalékok | 6 370 | 4 445 | 4 445 | 6 370 | 4 445 | 4 445 | | | |
| - Céltartalék vízügyi beruházásokra történő felhasználására | 6 370 | 4 445 | 4 445 | 6 370 | 4 445 | 4 445 | | | |
| Tárgyévi összes felhalmozási és pénzforgalom nélk. kiadások összesen | 9 170 | 7 845 | 7 845 | 9 170 | 7 845 | 7 845 | | | |

4. melléklet 3/2014.(III.31.) önkormányzati rendelethez

| Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2013. évi költségvetés II. módosított | | | |
|--|--------------------|---------------|---------------|
| Bevételek | Adatok ezer Ft-ban | | |
| | Tervezett | I. módosítás | II. módosítás |
| I. Intézményi működési bevételek összesen | 867 | 867 | 993 |
| -Óvodai étkezési díjak (334*10fő*220nap) | 735 | 735 | 725 |
| -Működési célú ÁFA visszatérülés | 132 | 132 | 268 |
| II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása | 6 314 | 6 314 | 8247 |
| -Gyermekcsoportra 2013.évben 8 hónapra 13 főre | 468 | 468 | 677 |
| -Gyermekcsoportra 2013.évben 4 hónapra 13 főre + 5 fő pótlóigény | 234 | 234 | 810 |
| -Bértámogatás óvodapedagógusra 2013. évben 8 hónapra 1 főre | 1 888 | 1 888 | 1888 |
| -Bértámogatás nevelőmunkát segítő 2013. évben 8 hónapra 1 főre | 1 088 | 1 088 | 1088 |
| -Bértámogatás óvodapedagógusra 2013. évben 4 hónapra 3 főre | 1 888 | 1 888 | 2832 |
| -Bértámogatás nevelőmunkát segítő 2013. évben 4 hónapra 1 főre | 544 | 544 | 544 |
| -Támogatás kedvezményesen étkező gyermek.részére (100%-os térített, 50%-os térített) 4 fő | 204 | 204 | 408 |
| III. Szerkezetátalakítási tartalék | | 259 | 499 |
| Óvodai gyermekétkeztetés | | 259 | 499 |
| IV. Óvodapedagógusok pótlólagos bértámogatása | | 526 | 526 |
| V. Lakhegy község önk. mint intézményfenntartó hozzájárulása | 3 273 | 3 207 | 189 |
| Bevételek összesen: | 10 454 | 11 173 | 10454 |
| Kiadások | | | |
| I. Személyi juttatások összesen | 6 117 | 6 683 | 6544 |
| Személyi jellegű kiadások | 5 425 | 5 991 | 5362 |
| Nem rendszeres személyi juttatások | 692 | 692 | 1182 |
| II. Munkaadót terhelő járulékok | 1 660 | 1 813 | 1612 |
| -Szociális hozzájárulási adó | 1 574 | 1 727 | 1612 |
| -Adó(ÁFA) | 86 | 86 | |
| III. Dologi, és dologi jellegű kiadások össz. | 2 677 | 2 677 | 2298 |
| - gyógyszer vásárlás | | | 3 |
| - irodaszer nyomtatvány | 15 | 15 | 5 |
| - könyv, folyóirat | 10 | 10 | |
| - tüzelőanyag | 525 | 525 | 309 |
| - egyéb készletbeszerzés | 45 | 45 | |
| - telefon | 80 | 80 | 15 |
| - villamosenergia szolgáltatás | 210 | 210 | 108 |
| - szállítási szolgáltatás | 5 | 5 | |
| - víz és csatornadíjak | 60 | 60 | |
| - karbantartás, kisjavítás | 25 | 25 | |
| - egyéb üzemeltetési fennt.szolg. | 25 | 25 | 101 |
| - pénzügyi szolgáltatások kiadásai | 10 | 10 | |
| - ÁFA | 535 | 535 | 300 |
| - munkaruha, védőruha | 30 | 30 | 30 |
| - kísértékű tárgyi eszköz beszerzés | 50 | 50 | |
| - vásárolt ételmezes | 947 | 947 | 1322 |
| Dologi jellegű kiadások | 105 | 105 | 105 |
| - adók, díjak egyéb befizetések (biztosítás) | 105 | 10 | 105 |
| Kiadások összesen: | 10 454 | 11 173 | 10454 |

5. melléklet az önkormányzat 3/2014.(III.31.) rendelethez

Lakhegy Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról, illetve a költségvetési hiány finanszírozásának módjáról 2013.

Adatok ezer Ft-ban
II. Módosított

| Megnevezés | Tervezett előirányzat összesen: | Működési előirányzat összesen: | Felhalmozási előirányzat összesen: | Módosított előirányzat összesen: | II. Módosított előirányzat összesen: | Módosított Működési előirányzat összesen: | II. Módosított előirányzat összesen: | Módosított Felhalmozási előirányzat összesen: | II. Módosított előirányzat összesen: |
|---|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Költségvetési bevételek | 32 370 | 28 590 | 3 780 | 34 941 | 39379 | 31 030 | 37245 | 3 911 | 2134 |
| Költségvetési kiadások | 50 870 | 41 700 | 9 170 | 53 336 | 49929 | 45 491 | 42084 | 7 845 | 7845 |
| Költségvetési hiány | 18 500 | 13 110 | 5 390 | 18 395 | 10550 | 14 461 | 4839 | 3 934 | 5711 |
| Költségvetési többlet | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Előző évek pénzmaradványának igénybevétele | 18 500 | 100 | 18 400 | 18 395 | 18395 | 16 525 | 16525 | 1 870 | 1870 |
| Előző évi pénzmaradvány igénybevétele utáni hiány | 13 010 | 13 010 | - | - | - | - | - | - 2 064 | - |
| Előző évi pénzmaradv. igénybevétele utáni többlet | 13 010 | - | 13 010 | - | 7845 | 2 064 | 11686 | - | -3841 |
| Tárgyévi kiadások | 50 870 | 41 700 | 9 170 | 53 336 | 57774 | 45 491 | 53770 | 7 845 | 4004 |
| Tárgyévi bevételek | 50 870 | 28 690 | 22 180 | 53 336 | 57774 | 47 555 | 53770 | 5 781 | 4004 |

6. melléklet az önkormányzat 3/2014.(III.31.) rendelethez

| Az önkormányzat 2013. évi II. módosított költségvetése feladatonként | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|---------------|------------------------|---------------|-------------------------|---------------|---------------------|---------------|----------------------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------------|---------------|------------------------|---------------|------------------------|---------------|
| Szakfeladat: | Önk. Összesen | | I. módosított összesen | | II. módosított összesen | | Önkormányzat | | Önkormányzat I. módosított | | Önkormányzat II. módosított | | Óvoda | | Óvoda I. módosított | | Óvoda II. módosított | |
| | Bevételek | Kiadások | Bevételek | Kiadások | Bevételek | Kiadások | Bevételek | Kiadások | Bevételek | Kiadások | Bevételek | Kiadások | Bevételek | Kiadások | Bevételek | Kiadások | Bevételek | Kiadások |
| | Eredeti előirányzat | | Módosított előirányzat | | Módosított előirányzat | | Eredeti előirányzat | | Módosított előirányzat | | Módosított előirányzat | | Eredeti előirányzat | | Módosított előirányzat | | Módosított előirányzat | |
| Ezer Ft-ban | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kiadások és bevételek feladatonként: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése | 40 | | 40 | | | | 40 | | | | | | | | | | | |
| Települési hulladék vegyes (önk.) begyűjtése | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése | | | | 2 300 | | 2 300 | | | | 2 300 | | 2 300 | | | | | | |
| Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai - önkormányzati igazgatás | | 9 200 | | 9 854 | | 13 860 | | 9 200 | | 9 854 | | 13 860 | | | | | | |
| Közvilágítás | | 1 700 | | 1 700 | | 1 700 | | 1 700 | | 1 700 | | 1 700 | | | | | | |
| Város - és községgazdálkodási szolgáltatás | 3 227 | 8 503 | 3 227 | 8 703 | 3 227 | 9 854 | 3 227 | 8 503 | 3 227 | 8 703 | 3 227 | 9 854 | | | | | | |
| Önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai | 25 055 | | 27 626 | | 23 898 | | 18 212 | | 19 788 | | 23 898 | | 6 314 | | 7 099 | | | |
| Finanszírozási műveletek | 18 500 | | 18 395 | | 27 856 | | 18 500 | | 18 395 | | 18 395 | | | | | | 9 461 | |
| Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása | | | | 411 | | 411 | | | | 411 | | 411 | | | | | | |
| Háziorvosi alapellátás | | 500 | | | | | | 500 | | | | | | | | | | |
| Rendszeres gyermek.véd.tám.rész.pénzb.támogatása | | 80 | | 80 | | 80 | | 80 | | 80 | | 80 | | | | | | |
| Rendszeres szociális segély | | 310 | | 310 | | 310 | | 310 | | 310 | | 310 | | | | | | |
| Normatív lakásfenntartási támogatás | | 300 | | 300 | | 300 | | 300 | | 300 | | 300 | | | | | | |
| Ápolási díj méltányossági alapon | | 1 420 | | 1 420 | | 1 420 | | 1 420 | | 1 420 | | 1 420 | | | | | | |
| Temetési segély | | 280 | | 280 | | 280 | | 280 | | 280 | | 280 | | | | | | |
| Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Egyéb önkormányzati esetű pénzbeli ellátások | | 450 | | 450 | | 450 | | 450 | | 450 | | 450 | | | | | | |
| Közgyógyellátás | | 250 | | 250 | | 250 | | 250 | | 250 | | 250 | | | | | | |
| Tankönyvtámogatás | | 450 | | 450 | | 450 | | 450 | | 450 | | 450 | | | | | | |
| Foglalkoztatást helyettesítő támogatás | | 1 650 | | 1 650 | | 1 650 | | 1 650 | | 1 650 | | 1 650 | | | | | | |
| Könyvtári szolgáltatások | | 600 | | 600 | | 600 | | 600 | | 600 | | 600 | | | | | | |
| Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése | | 3 200 | | 3 200 | | 3 200 | | 3 200 | | 3 200 | | 3 200 | | | | | | |
| Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése | | 1 600 | | 1 600 | 223 | 1 600 | | 1 600 | | 1 600 | 223 | 1 600 | | | | | | |
| Köztemető fenntartás és működtetés | 2 000 | 1 000 | 2 000 | 1 000 | | 1 000 | 2 000 | 1 000 | 2 000 | 1 000 | | 1 000 | | | | | | |
| Óvodai nevelés, oktatás | 867 | 10 454 | 867 | 11 173 | 993 | 10 454 | | | 867 | | | | 867 | 10 454 | 867 | 11 173 | 993 | 10 454 |
| Rövid időtartamú közfoglalkoztatás | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás | 1 181 | 2 400 | 1 181 | 2 400 | 1 577 | 2 400 | 1 710 | 2 400 | 1 181 | 2 400 | 1 577 | 2 400 | | | | | | |
| ÖSSZESEN: | 50 870 | 44 347 | 53 336 | 48 131 | 57 774 | 52 569 | 43 689 | 33 893 | 45 370 | 36 958 | 47 320 | 42 115 | 7 181 | 10 454 | 7 966 | 11 173 | 10 454 | 10 454 |
| Tartalék: | | 6 523 | | 5 205 | | 5 205 | | 6 523 | | 5 205 | | 5 205 | | | | | | |
| - Általános tartalék | | 153 | | 760 | | 760 | | 153 | | 760 | | 760 | | | | | | |
| - Céltartalék | | 6 370 | | 4 445 | | 4 445 | | 6 370 | | 4 445 | | 4 445 | | | | | | |
| MINDÖSSZESEN: | 50 870 | 50 870 | 53 336 | 53 336 | 57 774 | 57 774 | 43 689 | 40 416 | 45 370 | 42 163 | 47 320 | 47 320 | 7 181 | 10 454 | 7 966 | 11 173 | 10 454 | 10 454 |

**Lakhegy Község
Önkormányzatának
2013. évi II. módosított előirányzat felhasználási
ütemterve**

Az ütemtervet készítette: Tischler Istvánné

Az ütemterv készítéséért felelős jegyző: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra.

Kelt.: Egervár, 2014. március 17.

Az ütemterv tartalma:

1. számú nyomtatvány

Részletes bevételi módosított előirányzat-felhasználási ütemterv havi forgalmi adatokkal

2. számú nyomtatvány

Részletes kiadási módosított előirányzat-felhasználási ütemterv havi forgalmi adatokkal

3. számú nyomtatvány

Összesített módosított előirányzat-felhasználási ütemterv (havi és halmozott adatokkal)

Módosítások

Az ütemterven végrehajtott módosítások időpontja, oka, körülményei, aláírások:

.....

Az ütemterv egyes példányai

Az ütemterv 3 példányban készült.

Alulírottak aláírásunkkal igazoljuk az ütemterv 1-1 példányának átvételét:

név, beosztás, aláírás: Méhes Máté polgármester

név, beosztás, aláírás: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

név, beosztás, aláírás:

név, beosztás, aláírás:

név, beosztás, aláírás:

Előirányzat-felhasználási ütemterv (havi forgalmi adatokkal)

Adatok ezer Ft-ban

| Bevételek | Előirányzat összesen | Várható bevételek havi forgalma | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | I. hó | II. hó | III. hó | IV. hó | V. hó | VI. hó | VII. hó | VIII. hó | IX. hó | X. hó | XI. hó | XII. hó | | |
| g.) Támog.kölcsönök visszatérülése, igénybevétele | Er.elői 210 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 12 | |
| | Mód. Ei. | | | | | | | | | | | | | | |
| Költségvetési bevételek | Er.elői 32370 | | | | | | | | | | | | | | |
| | Mód. ei. 39379 | | | | | | | | | | | | | | |
| Előző évek pénzmaradványának igénybevétele | Ered.e.i. 18500 | 18500 | | | | | | | | | | | | | |
| | Mód.e.i. 18395 | 18395 | | | | | | | | | | | | | |
| Finanszírozási bevételek: | Eredeti e.i. | | | | | | | | | | | | | | |
| | Mód.e.i. | | | | | | | | | | | | | | |
| Tárgyévi bevételek | Eredeti e.i. 50870 | 20604 | 2104 | 4649 | 2104 | 2104 | 2104 | 2104 | 2104 | 2104 | 2109 | 2114 | 4104 | 2104 | 2124 |
| | Mód.e.i. 53336 57774 | 20604 20604 | 2104 2104 | 4649 4649 | 2104 2104 | 2104 2104 | 2104 2104 | 2104 2104 | 2104 2104 | 2104 2104 | 2109 2109 | 2114 2114 | 4104 4104 | 2104 2104 | 4590 9028 |

Kelt.: Egervár, 2013. október 30. Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

.3 számú nyomtatvány

Lakhegy Önkormányzat 2013 évi előirányzat felhasználási ütemterve összevont adatokkal

előirányzat-felhasználási ütemterv
(Összevont adatokkal)

1-6. óra

Adatok ezer Ft-ban

| Hónapok | Előirányzat felhasználás ütemei | | | |
|----------------|--|------------------|---|------------------|
| | Bevételi előirányzat Felhasználás ütemezése | | Kiadási előirányzat Felhasználás ütemezése | |
| | Havi adat | Halmazott | Havi adat | Halmazott |
| Január | Eredeti 20604 | Eredeti | Eredeti 3587 | Eredeti |
| | Módosított | Módosított | Módosított | Módosított |
| Február | Eredeti 2104 | Eredeti 22708 | Eredeti 3300 | Eredeti 6887 |
| | Módosított | Módosított | Módosított | Módosított |
| Március | Eredeti 4649 | Eredeti 27357 | Eredeti 4487 | Eredeti 11374 |
| | Módosított | Módosított | Módosított | Módosított |
| Április | Eredeti 2104 | Eredeti 29461 | Eredeti 2508 | Eredeti 13882 |
| | Módosított | Módosított | Módosított | Módosított |
| Május | Eredeti 2104 | Eredeti 31565 | Eredeti 3650 | Eredeti 17532 |
| | Módosított | Módosított | Módosított | Módosított |
| Június | Eredeti 2109 | Eredeti 33674 | Eredeti 3187 | Eredeti 20719 |
| | Módosított | Módosított | Módosított | Módosított |

Lakhegy Önkormányzat 2013 évi előirányzat felhasználási ütemterve összevont adatokkal

előirányzat-felhasználási ütemterv 7-12.hórá

Adatok ezer Ft-ban

| Hónapok | Előirányzat felhasználás ütemei | | | |
|-------------------|--|---------------------|---|---------------------|
| | Bevételi előirányzat Felhasználás ütemezése | | Kiadási előirányzat Felhasználás ütemezése | |
| | Havi adat | Halmazott | Havi adat | Halmazott |
| Július | Eredeti 2114 | Eredeti 35788 | Eredeti 3187 | Eredeti 23906 |
| | Módosított | Módosított | Módosított | Módosított |
| Augusztus | Eredeti 4104 | Eredeti 39892 | Eredeti 4000 | Eredeti 27906 |
| | Módosított | Módosított | Módosított | Módosított |
| Szeptember | Eredeti 4384 | Eredeti 44276 | Eredeti 5487 | Eredeti 33393 |
| | Módosított | Módosított | Módosított | Módosított |
| Október | Eredeti 2366 | Eredeti 46642 | Eredeti 3187 | Eredeti 36580 |
| | Módosított | Módosított | Módosított | Módosított |
| November | Eredeti 2104 | Eredeti 48746 | Eredeti 3187 | Eredeti 39767 |
| | Módosított | Módosított | Módosított | Módosított |
| December | Eredeti 2124 | Eredeti 50870 | Eredeti 11103 | Eredeti 50870 |
| | I.m. Módosított 4590 | Módosított 53336 | Módosított 11103 | Módosított 53336 |
| II.m | 9028 | 57774 | 15541 | 57774 |

8. melléklet az önkormányzat 3/2014.(III.31.) rendelethez

**A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2013-2014-2015.évi alakulását
külön bemutató mérleg II. módosítás**

| Megnevezés: | 2013.év | 2014.év | 2015.év | 2013.év | 2013.év |
|---|------------------------|---------------|---------------|--------------------|---------------------------|
| | Eredeti előirányzat | Terv | Terv | Módosított e.i. | II. Módosított e.i. |
| I. Működési bevételek és kiadások: | | | | | |
| Közhatalmi bevételek | 17 | 10 | 15 | 17 | 17 |
| Intézményi működési bevételek | 2 187 | 2 288 | 2 350 | 2 187 | 2 313 |
| Önkormányzatok sajátos működési bevételei | 4 840 | 5 062 | 5 275 | 4 840 | 4 840 |
| Önkormányzatok költségvetési támogatása | 20 215 | 20 590 | 21 460 | 22 655 | 26 967 |
| Támogatásértékű működési bevétel | 1 181 | 1 790 | 1 810 | 1 181 | 2 958 |
| Működési célú támogatási kölcsön visszatérülése | 150 | 100 | 100 | 150 | 150 |
| Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele | 100 | 500 | 600 | 16 525 | 16 525 |
| Működési célú hitelfelvétel | | | | | |
| Működési célú bevételek összesen: | 28 690 | 30 340 | 31 610 | 47 555 | 53 770 |
| Személyi juttatások | 13 887 | 14 805 | 15 426 | 14 453 | 14 314 |
| Munkaadókat terhelő járulékok | 3 460 | 3 620 | 3 772 | 3 613 | 3 412 |
| Dologi és egyéb dologi jellegű kiadások | 10 040 | 10 500 | 10 941 | 11 447 | 16 225 |
| Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-én kívülre , egyéb támogatás | 6 530 | 6 830 | 7 117 | 6 700 | 6 700 |
| Támogatásértékű működési kiadás | 7 480 | 7 825 | 7 900 | 8 368 | 8 368 |
| Működési célú támogatási kölcsön nyújtása | 150 | 100 | 100 | 150 | 150 |
| Tartalékok | 153 | 250 | 220 | 760 | 760 |
| Működési célú kiadások összesen : | 41 700 | 43 930 | 45 476 | 45 491 | 49 929 |
| II. Felhalmozási célú bevét. és kiad. | | | | | |
| Önkormányzatok felhalmozási és tőke jell.bev. | 1 680 | 1 700 | 1 800 | 1 680 | 1 680 |
| Önkormányzatok költségvetési támogatása | | | | 131 | 131 |
| Önkormányzatok sajátos felhalm.és tőke bevét. | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Támogatásértékű felhalmozási bevétel | 2 000 | | | 2 000 | 223 |
| Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevétele | 60 | 70 | 80 | 60 | 60 |
| Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele | 18 400 | 15 000 | 14 000 | 1 870 | 1 870 |
| Felhalmozási célú bevételek összesen: | 22 180 | 16 810 | 15 920 | 5 781 | 4 004 |
| Felhalmozási kiadások | 2 800 | 1 800 | 2 054 | 3 400 | 3 400 |
| Hosszú lejáratú hitel visszafizetése | | | | | |
| Céltartalék | 6 370 | 1 420 | | 4 445 | 4 445 |
| Felhalmozási célú kiadás összesen: | 9 170 | 3 220 | 2 054 | 7 845 | 7 845 |
| ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN: | 50 870 | 47 150 | 47 530 | 53 336 | 57 774 |
| ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN: | 50 870 | 47 150 | 47 530 | 53 336 | 57 774 |

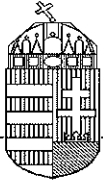
9. melléklet az önkormányzat 3/2014.(III.31.) rendelethez

| Az Önkormányzat 2013.évi költségvetésében tervezett több éves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban | | | | | | |
|---|----------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Ezer Ft- ban | | | | | | |
| | 2012.évi | 2013.évi | 2013.évi | 2014.évi | 2015.évi | Tervezett előirányzat |
| | Tényleges teljesítés | Tervezett előirányzat | Módosítás II. | Tervezett előirányzat | Tervezett előirányzat | |
| Több éves kihatással járó feladat megnevezése | | | | | | |
| 1. Felhalmozási, felújítási kiadások: | 2657 | 1 000 | | 0 | 0 | 0 |
| -Sporttöltöző felújítása (LEADER pályázat) | 2657 | 1 000 | | 0 | 0 | 0 |
| 2. Támogatás értékű működési bevétel | | | 1381 | 4142 | | |
| - Egészségre nevelő és szemlélet formáló életmód programok Lakhegy község lakosai számára (Támop 6.1.2.-11/1-2012-1041) | | | 1381 | 4142 | | |

10. melléklet az önkormányzat 3/2014.(III.31.) rendelethez

Az önkormányzat 2013. évi Európai Unió projektjei II. módosítás

| Megnevezés: | Ezer Ft-ban | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| | I. Módosított bevételek: | | | | | | II. Módosított kiadások: | | | | | |
| | Támogatást biztosító megnevezése | Támogatás összesen | Előbbi évi várható terv támogatás | Támogatást biztosító megnevezése | Támogatás összesen | Előbbi évi várható terv támogatás | Tervezett kiadás 2013. évben | További években 2014-2015. évek | Terv évet megelőző kiadás | Tervezett kiadás 2013. évben | További években 2014-2015. évek | Terv évet megelőző kiadás |
| Önkormányzaton belüli megvalósuló projektek: | "EMVA" támogatás | 2 000 | 2 000 | "EMVA" támogatás | 2 000 | 223 | 2 857 | 1 000 | 2 857 | 1 000 | 2 857 | 1 000 |
| "Sportöltözék felújítása" - Leader pályázat | | 2 000 | 2 000 | | 2 000 | 223 | 2 857 | 1 000 | 2 857 | 1 000 | 2 857 | 1 000 |
| "Támop" 6.1.2.-11/1-2012-1041-EGÉSZÉGRE nevelő és szemléletformáló életmód programok Lakóregy község lakosai számára | ESZA támogatás | 5522 | 1381 | ESZA támogatás | 5522 | 1381 | | 4142 | 1381 | | | 4142 |



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: korjegyzoseg@egervar.hu

4. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2014. márciusi ülésére

Tárgy: *Szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet
módosítása*

Előterjesztő: *Méhes Máté polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

A képviselőtestület az SZMSZ-t 2011. évben alkotta meg, melyet azóta 1 alkalommal módosított.

Az időközben bekövetkezett jogszabályi változások indokoltá tették a rendelet módosítását, melynek konkrét okairól az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

A rendelet indokolása

A tervezet 1.§-ához:

A rendelet tételesen felsorolja, hogy az önkormányzat mely társulásokban vesz részt. A TÁMASZ átalakulása miatt új társulás jött létre, melyhez önkormányzatunk is társult, ezért a Tófeji Szociális Intézményfenntartó társulással javasoljuk a felsorolást kiegészíteni.

A tervezet 2.§-ához:

A szakfeladatot 2014. január 1-től felváltotta a kormányzati funkció, mely miatt módosítani indokolt a rendelet ezen rendelkezését.

A tervezet 3.§-ához:

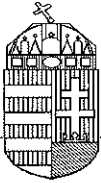
A fenti módosítások miatt indokolt módosítani a rendelet 1., 6., 7., és 8 mellékletét.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását szíveskedjen megtárgyalni.

Egervár, 2014. március 4.

Dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra s.k.
Jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: korjegyzoseg@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2014.(...) önkormányzati rendelet-tervezete a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendeletmódosításnak társadalmi hatása nincs.
- 2. Költségvetési hatása:** A rendeletmódosítás nem igényel többlet költségvetési forrásokat.
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek, mivel a rendelet rendelkezést az önkormányzatra és annak szerveire tartalmaz.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nincs
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** A rendeletalkotással az önkormányzat a megváltozott jogszabályi környezethez igazítja a rendelet egyes rendelkezéseit.
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** A rendelet egyes rendelkezései nem lesznek összhangban a jogszabályi előírásokkal, amely törvénysértő rendeletet eredményez.
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - személyi: rendelkezésre állnak,
 - szervezeti: nincs,
 - tárgyi: rendelkezésre állnak,
 - pénzügyi: állami hozzájárulás által le nem finanszírozott kiadások fedezetét az önkormányzatnak kell biztosítania.

Dr. Ürmösiné Kólmíves Eleonóra s.k.
jegyző

**LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 4/2014. (III.31.) ÖNKORMÁNYZATI
RENDELETE**

**A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ
4/2011.(IV.1) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**



Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában és 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2011. (IV.10) önkormányzati rendelet (továbbiakban:R.) 43.§ (1) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:
„ f) Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás 8946 Tófej, Rákóczi u. 15.

2.§ Az R. 54. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A kormányzati funkciók megnevezését, számát az SZMSZ 8. melléklete tartalmazza.

3.§ Az R 1. melléklete helyébe az 1. melléklet, 6. melléklete helyébe a 2. melléklet, 7. melléklete helyébe a 3. melléklet, 8. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

4.§ Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.


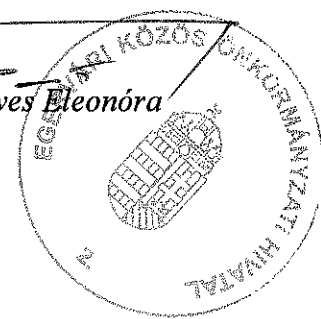


Méhes Máté
polgármester



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Záradék:

A rendelet 2014. március 31-én kihirdetésre került.



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1) Szociális igazgatást érintően:

- elrendeli a köztemetést.

2) Gyámügyi igazgatást illetően:

A képviselőtestület által a tankönyvtámogatásra megállapított pénzügyi keret figyelembevételével hivatalból dönt a tankönyvtámogatásról, az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló többször módosított 6/2003.(VI.10.) önkormányzati rendelet 6. §-ában írtak figyelembevételével.

3) Az önkormányzat gazdálkodását érintően:

- Az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletében írtak szerint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok között átcsoportosíthat oly módon, hogy 1 millió Ft kereten belül maximum 500 e Ft átcsoportosítására van lehetősége.
- Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzintézeti pénzlekötés útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 e Ft-ig a polgármester hatásköre.

4) Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 13/2000.(XII.10.) önkormányzati rendeletben írtak szerint.

5) Ellátja az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó hozzájárulásról szóló 2/2001.(II.10.) önkormányzati rendeletben írt feladatokat.

Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre átruházott hatáskörök

Szociális alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások megállapítása felülvizsgálata és megszüntetése (étkeztetés, házi segítségnyújtás) a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény hatáskörébe tartozik.

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSBA DELEGÁLT SZEMÉLYEK NEVE, CÍME

| <i>TÁRSULÁS NEVE</i> | <i>DELEGÁLT SZEMÉLY NEVE</i> | <i>BEOSZTÁSA</i> | <i>LAKCÍME</i> |
|--|----------------------------------|------------------|---------------------------------|
| Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Területfejlesztési Önkormányzatok társulása | Méhes Máté | Polgármester | 8913. Lakhegy, Petőfi u. 11. |
| Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére | Méhes Máté | Polgármester | 8913. Lakhegy, Petőfi u. 11. |
| Önkormányzati Társulás Nyugat- Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására | Méhes Máté | Polgármester | 8913. Lakhegy, Petőfi u. 11. |
| Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás | Méhes Máté | Polgármester | 8913. Lakhegy, Petőfi u. 11. |
| Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás | Méhes Máté | Polgármester | 8913. Lakhegy, Petőfi u. 11. |

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI, UTALVÁNYOZÁSI ÉS ELLENJEGYZÉSI JOGGAL FELRUHÁZOTT SZEMÉLYEK

Kötelezettségvállalási joggal, utalványozási joggal felruházott személyek

| <i>NÉV</i> | <i>BEOSZTÁS</i> | <i>LAKCÍM</i> |
|---------------|-----------------|------------------------|
| Méhes Máté | Polgármester | Lakhegy, Petőfi u.11. |
| Bognár István | Alpolgármester | Lakhegy, Petőfi u.62. |
| Takács Károly | képviselő | Lakhegy, Petőfi u.117. |

Szakmai ellenjegyzési joggal felruházott személyek:

| <i>NÉV</i> | <i>BEOSZTÁS</i> | <i>LAKCÍM</i> |
|---|----------------------|-------------------------------------|
| Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra | jegyző | 8991 Teskánd, Sport u. 16. |
| Tartós három napot meghaladó távolléte esetén: Vörösne Virág Ilona Bernadett | Igazgatási ügyintéző | 8914Vasboldogasszony Petőfi S.u. |

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

| <i>NÉV</i> | <i>BEOSZTÁS</i> | <i>LAKCÍM</i> |
|--|--------------------|------------------------------------|
| Vincze-Heri Anita | Pénzügyi ügyintéző | 8942 Csatár, Széchenyi u. 13/A. |
| Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Tischler Istvánné | Pénzügyi ügyintéző | 8990 Zalaegerszeg, |

KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA

Lakhegy Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

| | |
|--------|--|
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 011210 | Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése |
| 013320 | Köztemető-fenntartás és -működtetés |
| 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 018010 | Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel |
| 018020 | Központi költségvetési befizetések |
| 018030 | Támogatási célú finanszírozási műveletek |
| 022010 | Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése |
| 041232 | Start - munka program - Téli közfoglalkoztatás |
| 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 044310 | Építésügy igazgatása |
| 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 046010 | Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása |
| 047320 | Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek |
| 047410 | Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek |
| 047450 | Szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása |
| 051030 | Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 052020 | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése |
| 061030 | Lakáshoz jutást segítő támogatások |
| 063020 | Víztermelés, -kezelés, -ellátás |
| 064010 | Közvilágítás |
| 066010 | Zöldterület-kezelés |
| 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások |
| 072111 | Háziorvosi alapellátás |
| 072112 | Háziorvosi ügyeleti ellátás |
| 072312 | Fogorvosi ügyeleti ellátás |
| 074011 | Foglalkozás-egészségügyi alapellátás |
| 081030 | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése |
| 082044 | Könyvtári szolgáltatások |
| 082091 | Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése |
| 082092 | Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása |
| 084031 | Civil szervezetek működési támogatása |
| 084032 | Civil szervezetek programtámogatása |
| 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai |
| 094260 | Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások |
| 101150 | Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások |
| 101231 | Fogyatékkal összefüggő pénzbeli ellátások, támogatások |
| 101232 | Megváltozott munkaképességgel összefüggő pénzbeli ellátások, támogatások |
| 102040 | Időskorral összefüggő pénzbeli ellátások |
| 103010 | Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai |
| 104051 | Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások |

| | |
|--------|--|
| 104052 | Családtámogatások |
| 105010 | Munkanélküli aktív korúak ellátásai |
| 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások |
| 107060 | Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások |
| 900020 | Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről |
| 900060 | Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek |
| 900080 | Szabad kapacitás terhére végzett, nem haszonszerzési célú tev. kiadásai és bevételei |

**LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
4./2011.(IV.1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**A KÉPVISELŐTESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

(Egységes szerkezetben a 4/2014.(III.31.)önkormányzati rendelet módosításaival)

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvénye (továbbiakban: Alaptörvény) 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított eredeti jogalkotó hatáskörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában és 143. § (4) bekezdés a) pontjában, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében, 10/A. § (3) bekezdésében, valamint az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el: ¹

I. Fejezet

Az önkormányzat és jelképei

1.§ (1) Az önkormányzat megnevezése: Lakhegy Község Önkormányzata

(2) Székhelye: 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor u.102.

(3) Törzskönyvi azonosító száma: 558325

(4) KSH statisztikai számjele:15558327-8144-321-20

(5) Adószáma: 15558327-2-20

(6) Az önkormányzat illetékességi területe: Lakhegy község közigazgatási területe

(7) A Képviselőtestület hivatalának megnevezése: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (Továbbiakban: hivatal)²

(8) Az önkormányzat hivatalos honlapja:www.lakhegy.hu

2.§ (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló, és a pecsét

(2) Az önkormányzat címere: a címerpajzs háromszögű, szimmetrikus, egyenesen álló, domború vonallal osztott. Osztás alatti rész ezüst, osztás feletti kék. Az ultramarinkék színű mázon három ezüst szőlőalak helyezkedik el, a pajzsfő bal és jobb oldalán, illetve a pajzserék közepén. A Címer egyszerű alakzatú. A domború osztás a község földrajzi elhelyezkedésére utal. A szőlők a

¹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet

² Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

települést távolabb is ismertté tevő szőlőtermesztési és borkultúrát szimbolizálják. A címer alapmáza az ultramarinakék szín és az ezüst fém.

(3) Lakhegy község zászlajának színe fehér. A zászló álló téglalap alakú, oldalai 2 : 3 méretarányúak. A zászló centrumában álló alakzatban a község kék-ezüst színű címere. A rojtozás arany színű.

(4) Lakhegy pecsétje kör alakú pecsét. A pecsét középpontjában a község címere. Felirata: felül körfeliratban: Lakhegy község, alul 1996.

(5) Az önkormányzat címeréről, pecsétjéről, és zászlajáról, azok használatának, engedélyezésének rendjéről az önkormányzat 4/1996.(VIII.20.) számú rendelete rendelkezik.

3.§ (1) A Képviselőtestület, a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középben **Magyarország**³ címere van, a köríven pedig:

a) a képviselő-testület pecsétjén „Önkormányzati Képviselőtestület Lakhegy ”

b) a polgármester pecsétjén „Lakhegy Község Polgármestere”

felirat olvasható.

Helyi ünnepnapok, önkormányzati kitüntetések, elismerő címek,

4.§ (1) A polgármester a helyi önkormányzati képviselőkkel, az intézmények vezetőivel, valamint a civil szervezetek vezetőivel közösen gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepe a Lakhegyi falunap

5.§ Az önkormányzat képviselőtestülete „Lakhegy Díszpolgára” címet, és „Lakhegy községért” kitüntetést adományoz. Az elismerések adományozására vonatkozó szabályokat a helyi kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 5/2007.(IV.1.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

6.§⁴ Hatályon kívül helyezve

7.§ (1)⁵ Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2)⁶ Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően – képviselőtestület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi

³ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁴ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet

⁶ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

közügy önálló megoldását, amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselőtestületi határozatban – esetenként határozza meg.

(3) Ha a képviselőtestület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

8.§ (1) Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban.

(2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.

(3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselőtestület gyakorolja.

(5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselőtestület véleményét.

(6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselőtestület gyakorolja.

9.§ (1)⁷ Hatályon kívül helyezve

(2) A képviselőtestület együttműködhet a község vonzáskörzetébe tartozó települések önkormányzatainak képviselő-testületeivel társulás, vagy külön megállapodás alapján.

III. fejezet

A képviselőtestület feladata és hatásköre

10.§ (1)⁸ Hatályon kívül helyezve

(2)⁹ Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

- a) gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,
- b) lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,
- c) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,
- d) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,

⁷ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁸ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

- e) külön önkormányzati határozat alapján újszülöttek támogatása,
- f) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján kitüntető címek adományozása,
- g) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,
- h) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása.

(3)¹⁰ A képviselőtestület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.

(4)¹¹ A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását az 1. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre, a Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulásra, valamint a Tamasz Alapszolgáltatási Intézményre ruházza át.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékaik kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

(6) A Képviselőtestület a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) célját képező projekt keretében, kizárólag a Kohéziós Alap támogatással létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel kapcsolatosan, a projekt által érintett működési (szolgáltatási) területen az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó csatornázás helyi megoldása, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) a), b) pontjában, illetve (2) bekezdés b), c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzati Társulásra ruházza át.

(7) A hatáskör gyakorlásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör címzettjei évente egy alkalommal a képviselőtestületnek beszámolni kötelesek.

A képviselőtestület működése

11.§ A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.

12.§ (1) A képviselőtestület munkaterv alapján működik, a munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és jóváhagyás végett a képviselőtestület elé terjeszti.

¹⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

¹¹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontjait, a tervezett napirendeket, a napirend előterjesztőjének megjelölését, azoknak a témaköröknek a megjelölését, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni, az előterjesztések elkészítésének határidőit, a meghívandók felsorolását, a tervezett közmeghallgatások, és más önkormányzati szervezésű események időpontjait, és felelőseit.

(3) A munkaterv egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

A képviselőtestület ülése

13. §¹² (1) A Képviselő-testület alakuló ülésére - az Mötv. 43. §-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatás ad a polgármester, valamint a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester, és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. A polgármester, és a képviselők esküjének szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

14. §¹³ (1) A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Mötv. és jelen rendelet meghatároz.

(2) Az alpolgármester megválasztására titkos szavazással kerül sor, a 25. §-ban meghatározottak szerint.

(3) Az alpolgármester, valamint a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.”

15. § (1)¹⁴ A Képviselőtestület évente legalább nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – csütörtöki napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.

(2) A képviselőtestületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését a Vagyonnyilatkozat nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton, és helyi kézbesítő útján küldi ki. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről, és a lejárt határidejű határozatokról,

¹² Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 5.§-a.

¹³ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 6.§-a.

¹⁴ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 6.§-a.

- b) költségvetés jóváhagyása, illetve a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
 - c) rendeletek,
 - d) vagyoni ügyek,
 - e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
 - f) egyebek,
 - g) interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok,
 - h) zárt ülés tartását igénylő ügyek
- E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5) A település hirdetőtábláin, a hivatalban¹⁵ ki kell függeszteni, illetőleg a helyi kábeltelevízióban az ülést megelőzően legalább öt nappal közzé kell tenni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a hivatalban¹⁶.

(6) A képviselőtestület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn¹⁷ kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:

- a) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
- b) feladatkörüket érintő napirend tárgyalása esetén az érintett önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét,
- c) ha a napirend témája indokolja a hivatal¹⁸ illetékes ügyintézőjét, könyvvizsgálót, megyei kormányhivatal vezetőjét,
- d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

16.§¹⁹ (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt az Möt. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon indítványozzák.

(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani és abban meg kell jelölni a javasolt napirendet is. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Möt. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(4) A rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetőek.

Az ülésvezetés szabályai

17.§ (1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

¹⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

¹⁶ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

¹⁷ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

¹⁸ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

¹⁹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 7.§-a.

(2)²⁰ A képviselőtestület zárt ülés tart, vagy zárt ülést rendelhet el a Möt.v.46. §-ában meghatározott esetekben. A képviselőtestület zárt ülésén az Möt.v. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(3)²¹ A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4)²² A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

(5)²³ Az Möt.v. 46. § (1) bekezdés b) pontja esetén a zárt ülést az érintett ülést megelőzően benyújtott írásos nyilatkozata, vagy legkésőbb a napirend tárgyalásának megnyitásakor megtett személyes nyilatkozata alapján kell elrendelni. Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a nyílt ülésen való tárgyaláshoz a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

18.§ (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén az ülést a Vagyonynyilatkozat nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnöke vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Ha az ülés nem határozatképes a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre a levezető elnök az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképes a képviselőtestület ülése, akkor az ülést berekeszti.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(5) A (4) bekezdésben írtak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(6) A levezető elnök az ülés vezetése körében:

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselőtestület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,

²⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

²¹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

²² Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

²³ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodsorú utasítást adjon. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a jegyző²⁴ módosító indítványt terjeszhetnek elő. A napirendről a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(8) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselőtestület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(9) A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról, szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

19.§ (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt legfeljebb öt perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre az előadó legfeljebb tizenöt perc időtartamú kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselőtestület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk. Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

²⁴ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

- (8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a **jegyzőnek**²⁵ szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

Sürgősségi indítvány

20.§ (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselőtestület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke a képviselők, a **jegyző**²⁶.

(3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.

(4) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

(5) Ha a képviselőtestület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

Kérdés, interpelláció

21.§ (1) Kérdés: Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

(2) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

²⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

²⁶ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

(4) A képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottságok elnökeitől, **jegyzőtől**²⁷ önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt percet nem haladhatja meg.

(6) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre vagy a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

Az előterjesztés

22.§ (1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - c) helyi népszavazás kiírása
- témakörben.

(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) a bizottság,
- d) a jegyző²⁸,
- f) a polgármester, vagy a képviselőtestület által felkért személy, vagy szervezet.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) tárgy pontos meghatározása,
- c) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
- d) annak megjelölése, hogy a képviselőtestület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést.
- f) a határozati javaslat ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét, felelősét, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen

²⁷ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

²⁸ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” illetve „azonnal” megjelölés alkalmazható.

g) rendelet tervezete és indoklása

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

A jegyzőkönyv

23.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselőtestület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.

(3) ²⁹A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.

(4) ³⁰A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselőtestületi ülésének jellegét, kezdetét az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselőtestület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját.

(5) ³¹Hatályon kívül helyezve

(6) ³²Hatályon kívül helyezve

Határozathozatal

24.§ (1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

²⁹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 9.§-a.

³⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 9.§-a.

³¹ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

³² Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

- a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,
- b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni,
- c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,
- d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

25. § (1)³³ A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(1a)³⁴ A Képviselő-testület

- a) a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart, illetve
- b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.

(1/b)³⁵ Az (1a) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

26.§³⁶ (1) A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szóval szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

27.§ (1) A képviselőtestületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselőtestület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;

³³ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 10.§-a.

³⁴ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 10.§-a.

³⁵ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 10.§-a.

³⁶ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 11.§-a.

- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
- d) a napirend elfogadásáról.

28.§ (1) A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének/20..(...)számú határozata.

A képviselőtestületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

- (2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző³⁷ gondoskodik.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

29.§ (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselőtestület tagja, bizottsága, a jegyző,³⁸ valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselőtestület tagjai és a jegyző³⁹ terjeszthetnek elő.

(3) A rendeletervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendeletervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(4) A rendeletervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző⁴⁰ látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A tervezet előkészítéséhez a képviselőtestület- szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

(6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(7) A jegyző⁴¹ gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(8) A polgármester – a jegyző⁴² véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

³⁷ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

³⁸ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

³⁹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁴⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁴¹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁴² Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

30. § A Képviselőtestület rendeleteinek jelzése:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../... (...) önkormányzati rendelete
A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni.
Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés
hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

31.§ (1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a Hivatal⁴³ valamint a település hirdetőtáblain való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző⁴⁴ intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.

32. § (1) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A jegyző⁴⁵ évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít s azt a képviselőtestület elé terjeszti.

(3) A jegyző⁴⁶ köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

IV. fejezet

A települési képviselők jogállásáról

33. § (1)⁴⁷ A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselőtestület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.”

(2)⁴⁸ A képviselőtestület döntéshozatalából az Mötv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt a levezető elnök figyelmezteti.

(3) A hivatal⁴⁹ köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

⁴³ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁴⁴ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁴⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁴⁶ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁴⁷ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 12.§-a.

⁴⁸ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 12.§-a.

⁴⁹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

V. Fejezet

A képviselőtestület bizottságai, a bizottságok feladatai

34.§ (1) A Képviselőtestület állandó bizottsága a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság. A bizottság tagjainak névsorát a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselőtestület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

35.§ A Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság által ellátandó feladatok, tevékenységi körök:

a) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,

b) ellátja az önkormányzati képviselők, és a polgármester vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonynyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonynyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a **hivatalon** ⁵⁰keresztül,
- a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
- a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
- a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,
- a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselőtestület soron következő ülésén való tájékoztatása.

A bizottsági működés főbb szabályai

36.§ (1)⁵¹ A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén - helyettesíti.

(2) A bizottság három tagból áll. Kettő fő települési képviselő és egy fő helyi lakos.

(3) A bizottságok ülésén a jegyző⁵² tanácskozási joggal részt vesz. Segíti a döntés-előkészítés szakszerűségét, illetőleg jogszerűségét; a jegyző⁵³ köteles jelezni a bizottságnak, ha döntésénél jogszabálysértést észlel.

(4) A hivatal⁵⁴ segítséget nyújt a bizottságok működéséhez. Részükre a hivatal dolgozói tájékoztatást adnak, illetőleg szakmai segítséget nyújthatnak.

⁵⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁵¹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 13.§-a.

⁵² Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁵³ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

(5)⁵⁵ A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az Möt.v.-ben foglaltakon túlmenően – e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

37.§ (1) A bizottság ülését az elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25%-ának a témát is megjelölő indítványára.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, és gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(5)⁵⁶ A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.

(6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(8) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselőtestületnek.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző⁵⁷

A polgármester

38.§ (1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

(2)⁵⁸ Amennyiben a képviselőtestület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselőtestület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat

⁵⁴ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁵⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 13.§-a.

⁵⁶ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 14.§-a.

⁵⁷ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁵⁸ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

(3) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Möt. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyben: önkormányzatot, és intézményét érintő pályázat benyújtásáról.

(4) A Möt. 83 §-ában írtak szerint gyakorolja a munkáltató jogokat a jegyző tekintetében, valamint gyakorolja az egyéb munkáltató jogokat az önkormányzati intézményvezető tekintetében.”

(5) Jognyilatkozatok megtétele és szerződések, megállapodások megkötése az önkormányzat, mint ügyfél és fél nevében az önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló, valamint a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.

(6) A polgármester munkarendjét a 4. melléklet tartalmazza.

(7)⁵⁹ Amennyiben a polgármester tisztségéről lemond, úgy a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnökének adja át, illetve juttatja el.

(8)⁶⁰ A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnökének.

Az alpolgármester

39.§ (1) A képviselőtestület egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

(4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző feladata, és hatásköre⁶¹

40.§⁶² (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Egervár és Csatár községek képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.

⁵⁹ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

⁶⁰ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

⁶⁰ Módosította 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

⁶¹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁶² Módosította 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 16.§-a.

(2) A Hivatal szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

41.§⁶³ (1) A Hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:

- a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
- b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
- c) a hivatal gazdálkodásának, féléves, háromnegyedéves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról
- d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
- e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
- f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- g) a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokról,
- h) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.

(2) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.

42.§ (1) A jegyző⁶⁴ feladat- és hatáskörében:

- a) előkészíti a képviselőtestület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselőtestület a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) a képviselőtestület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület és a bizottság ülésén,
- e) a képviselőtestület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés szülehet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselőtestület és a bizottság üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal⁶⁵ munkájáról,
- h)⁶⁶ kezdeményezheti rendelet alkotását,
- i)⁶⁷ elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- j)⁶⁸ gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(2)⁶⁹ A jegyző egyéb feladatai:

- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében, kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz, a polgármesterek által meghatározott körben a polgármesterek egyetértése szükséges,

⁶³ Módosította 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 17.§-a.

⁶⁴ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁶⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁶⁶ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 18.§-a.

⁶⁷ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 18.§-a.

⁶⁸ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 18.§-a.

⁶⁹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 18.§-a.

- b) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,
- c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
- f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő új, illetőleg módosított jogszabályokról.

(3)⁷⁰ A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a polgármesterek által kijelölt, hivatali köztisztviselő látja el.

VII. Fejezet

A képviselőtestület társulásokra, és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

43.§ (1) Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Területfejlesztési Önkormányzatok Társulása
A társulás székhelye: 8913 Egervár, Vár u.2.
- b) Hatályon kívül helyezve⁷¹
- c) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
- d) Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u 17-19.
- e) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi település szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására
A társulás székhelye: Zalabér, Rákóczi u. 2.
- f)⁷²Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás 8946 Tófej, Rákóczi u. 15.
- g) Hatályon kívül helyezve⁷³
- h) Hatályon kívül helyezve⁷⁴

(2) Az önkormányzat részéről a társulásokba delegált képviselők névsorát az SZMSZ 6. mellélete tartalmazza.

44.§ (1) A képviselőtestület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

⁷⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 18.§-a.

⁷¹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁷² Módosította a 4/2011.IV.1.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

⁷³ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁷⁴ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
 - b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
 - c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
 - d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.
- (3) Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét az önkormányzat 12/2007.(VI.1.) számú rendelete szabályozza.

VIII. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, közmeghallgatás, lakossági fórumok

45.§ (1) A képviselőtestület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás, és népi kezdeményezés rendjét.

(2) A helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírását tárgyaló képviselőtestületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni az aláírást gyűjtők, illetve a népi kezdeményezők képviselőit.

46.§ (1) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselőtestülethez, a települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz⁷⁵ kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot öt nappal korábban kell értesíteni. Az értesítés módjára e rendelet 15. § (5) bekezdésében írtak az irányadóak.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton illetve telefonon is feltehessék.

47.§ (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok, és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – illetőleg a választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben - a lakosság véleményének megismerése céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat legalább öt nappal korábban értesíteni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

⁷⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

Tanácskozási jog biztosítása⁷⁶

47/A. § A helyben működő, bejegyzett civil szervezetek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselőtestület valamint a bizottságok ülésén

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

48.§ (1)⁷⁷ A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2)⁷⁸ Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat, ennek szakmai ellenjegyzésére a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.”

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra, utalványozása az alpolgármester jogosult. A polgármester, és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén, pedig az erre kijelölt önkormányzati képviselő jogosult kötelezettséget vállalni, és utalványozni.

(4)⁷⁹ Hatályon kívül helyezve

(5) Az SZMSZ 7. melléklete tartalmazza a kötelezettségvállalási és ellenjegyzési feladattal felruházott személyek megjelölését.

Az önkormányzat költségvetése

49.§ (1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet⁸⁰, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A jegyző⁸¹ készíti elő az önkormányzat költségvetési koncepcióját, és költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselőtestület elé.

(3) A jegyző⁸² a rendelet-tervezetet egyeztetés céljából megküldi a költségvetési szervek vezetői részére.

⁷⁶ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 20.§-a.

⁷⁷ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 21.§-a.

⁷⁸ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 21.§-a.

⁷⁹ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁸⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁸¹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁸² Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

(4) A polgármester a képviselőtestület elé terjeszti az előzetesen egyeztetett amennyiben könyvvizsgáló megbízására sor kerül, úgy a könyvvizsgáló írásos jelentését csatoltan tartalmazó költségvetési rendelet tervezetét.

50.§ Hatályon kívül helyezve⁸³

51.§ Hatályon kívül helyezve⁸⁴

52.§ A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző⁸⁵ készíti el. A rendelettervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

53.§ Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a hivatal⁸⁶ látja el. E körben különösen:

- a) a Pénzügyminisztérium által előírt módon és időben elkészíti az évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a negyedéves pénzforgalmi információt s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat valamint a saját számlarendjét,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonkimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

54.§ (1) Az önkormányzat alaptevékenységi szakágazata: Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége. Szakágazat száma: 841105

(2)⁸⁷ A kormányzati funkciók megnevezését, számát az SZMSZ 8.melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

55.§ Hatályon kívül helyezve⁸⁸

X. fejezet

A képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozata

56. §⁸⁹ (1) A képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatát a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

⁸³ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁸⁴ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁸⁵ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁸⁶ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁸⁷ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a

⁸⁸ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

(2) Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(3) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.

(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.

(5) A bizottságnak a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos feladatainak ellátása során működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonynyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét, a rendelet 9. melléklete tartalmazza.

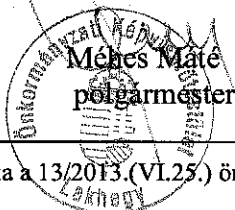
(6) A vagyonynyilatkozat tételre kötelezett, nem önkormányzati képviselői megbízások meghatározását a 10. melléklet tartalmazza.

XI. fejezet Záró rendelkezések

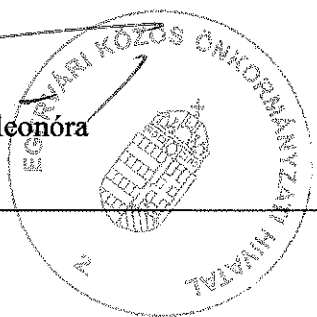
59.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

- a) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet,
- b) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2004.(XII.1.) számú rendelet,
- c) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2006.(X.15.) számú rendelet,
- d) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2007.(IV.1.) számú rendelet,
- c) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2007.(IV.25.) számú rendelet,
- d) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2007.(IX.15.) számú rendelet,
- e) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2008.(VII.1.) számú rendelet,
- f) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2008.(VII.1.) számú rendelet,
- g) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2010.(X.20.) számú rendelet,



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
körjegyző



⁸⁹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 22.§-a.

1. melléklet a 4./2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez^{90, 91}

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1) Szociális igazgatást érintően:

- elrendeli a köztemetést.

2) Gyámügyi igazgatást illetően:

A képviselőtestület által a tankönyvtámogatásra megállapított pénzügyi keret figyelembevételével hivatalból dönt a tankönyvtámogatásról, az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló többször módosított 6/2003.(VI.10.) önkormányzati rendelet 6. §-ában írtak figyelembevételével.

3) Az önkormányzat gazdálkodását érintően:

- Az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletében írtak szerint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok között átcsoportosíthat oly módon, hogy 1 millió Ft kereten belül maximum 500 e Ft átcsoportosítására van lehetősége.
- Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzlekötés útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 e Ft-ig a polgármester hatásköre.

4) Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 13/2000.(XII.10.) önkormányzati rendeletben írtak szerint.

5) Ellátja az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó hozzájárulásról szóló 2/2001.(II.10.) önkormányzati rendeletben írt feladatokat.

Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre átruházott hatáskörök

⁹⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁹¹ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a

Szociális alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások megállapítása felülvizsgálata és megszüntetése (étkeztetés, házi segítségnyújtás) a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény hatáskörébe tartozik.

2. melléklet a 4./2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA, LAKCÍME

| NÉV | BEOSZTÁS | LAKCÍM |
|----------------|-----------------|-------------------------|
| Méhes Máté | Polgármester | Lakhegy, Petőfi u.11. |
| Bognár István | alpolgármester | Lakhegy, Petőfi u.62. |
| Buday József | Képviselő | Lakhegy, Petőfi u.163. |
| Takács Károly | Képviselő | Lakhegy, Petőfi u.117. |
| Ujvári Katalin | Képviselő | Lakhegy, Petőfi u. 165. |

3. melléklet a 4./2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez

**A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK NEVE,
ÉS CÍME**

Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság

| NÉV | | BEOSZTÁS | LAKCÍM |
|----------------|---------------|-----------------|-------------------------|
| Buday József | Képviselő | Elnök | Lakhegy, Petőfi u. 163. |
| Ujvári Katalin | Képviselő | Bizottsági tag | Lakhegy, Petőfi u.165. |
| Szabó Géza | Nem képviselő | bizottsági tag | Lakhegy, Arany J.u.12. |

A POLGÁRMESTER MUNKARENDEJE

A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

A polgármester Irodája a Lakhegy, Petőfi S.u.102. szám alatt lévő Önkormányzati helyiségben található.

A polgármester hetente egy alkalommal tart ügyfélfogadást.

Ügyfélfogadás helye: Önkormányzat helyisége, Lakhegy, Petőfi S.u. 102..

Ideje: minden kedden du .13 00 órától 15 00 óráig.

A polgármester felett a munkáltatói jogokat Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete gyakorolja.

A társadalmi megbízatásával kapcsolatos iratok, dokumentumok aláírására a képviselőtestület döntését követően az alpolgármester jogosult.

⁹² Hatályon kívül helyezte a 3/2013. (VI.25.) önkormányzati rendelet 23. §-a.

6. melléklet a 4./2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez^{93, 94}

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSBA DELEGÁLT SZEMÉLYEK NEVE, CÍME

| <i>TÁRSULÁS NEVE</i> | <i>DELEGÁLT SZEMÉLY NEVE</i> | <i>BEOSZTÁSA</i> | <i>LAKCÍME</i> |
|--|------------------------------|------------------|------------------------------|
| Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Területfejlesztési Önkormányzatok társulása | Méhes Máté | Polgármester | 8913. Lakhegy, Petőfi u. 11. |
| Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére | Méhes Máté | Polgármester | 8913. Lakhegy, Petőfi u. 11. |
| Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékaik kezelésének korszerű megoldására | Méhes Máté | Polgármester | 8913. Lakhegy, Petőfi u. 11. |
| Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás | Méhes Máté | Polgármester | 8913. Lakhegy, Petőfi u. 11. |
| Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás | Méhes Máté | Polgármester | 8913. Lakhegy, Petőfi u. 11. |

⁹³ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁹⁴ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 3, §-a.

7. melléklet a 4./2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez⁹⁵, ⁹⁶

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI, UTALVÁNYOZÁSI ÉS ELLENJEGYZÉSI JOGGAL FELRUHÁZOTT SZEMÉLYEK

Kötelezettségvállalási joggal, utalványozási joggal felruházott személyek

| <i>NÉV</i> | <i>BEOSZTÁS</i> | <i>LAKCÍM</i> |
|---------------|-----------------|------------------------|
| Méhes Máté | Polgármester | Lakhegy, Petőfi u.11. |
| Bognár István | Alpolgármester | Lakhegy, Petőfi u.62. |
| Takács Károly | képviselő | Lakhegy, Petőfi u.117. |

Szakmai ellenjegyzési joggal felruházott személyek:

| <i>NÉV</i> | <i>BEOSZTÁS</i> | <i>LAKCÍM</i> |
|---|----------------------|-------------------------------------|
| Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra | jegyző | 8991 Teskánd, Sport u. 16. |
| Tartós három napot meghaladó távolléte esetén: Vörösne Virág Ilona Bernadett | Igazgatási ügyintéző | 8914Vasboldogasszony Petőfi S.u. |

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

| <i>NÉV</i> | <i>BEOSZTÁS</i> | <i>LAKCÍM</i> |
|--|--------------------|------------------------------------|
| Vincze-Heri Anita | Pénzügyi ügyintéző | 8942 Csatár, Széchenyi u. 13/A. |
| Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Tischler Istvánné | Pénzügyi ügyintéző | 8990 Zalaegerszeg |

⁹⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁹⁶ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

8. melléklet a 4./2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez^{97, 98}

KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA

Lakhegy Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

| | |
|--------|--|
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 011210 | Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése |
| 013320 | Köztemető-fenntartás és -működtetés |
| 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 018010 | Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel |
| 018020 | Központi költségvetési befizetések |
| 018030 | Támogatási célú finanszírozási műveletek |
| 022010 | Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése |
| 041232 | Start - munka program - Téli közfoglalkoztatás |
| 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 044310 | Építésügy igazgatása |
| 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 046010 | Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása |
| 047320 | Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek |
| 047410 | Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek |
| 047450 | Szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása |
| 051030 | Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 052020 | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése |
| 061030 | Lakáshoz jutást segítő támogatások |
| 063020 | Víztermelés, -kezelés, -ellátás |
| 064010 | Közvilágítás |
| 066010 | Zöldterület-kezelés |
| 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások |
| 072111 | Háziorvosi alapellátás |
| 072112 | Háziorvosi ügyeleti ellátás |
| 072312 | Fogorvosi ügyeleti ellátás |
| 074011 | Foglalkozás-egészségügyi alapellátás |
| 081030 | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése |
| 082044 | Könyvtári szolgáltatások |
| 082091 | Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése |
| 082092 | Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása |

⁹⁷ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁹⁸ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

| | |
|--------|--|
| 084031 | Civil szervezetek működési támogatása |
| 084032 | Civil szervezetek programtámogatása |
| 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai |
| 094260 | Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások |
| 101150 | Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások |
| 101231 | Fogyatékossgal összefüggő pénzbeli ellátások, támogatások |
| 101232 | Megváltozott munkaképességgel összefüggő pénzbeli ellátások, támogatások |
| 102040 | Időskorral összefüggő pénzbeli ellátások |
| 103010 | Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai |
| 104051 | Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások |
| 104052 | Családtámogatások |
| 105010 | Munkanélküli aktív korúak ellátásai |
| 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások |
| 107060 | Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások |
| 900020 | Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről |
| 900060 | Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek |
| 900080 | Szabad kapacitás terhére végzett, nem haszonszerzési célú tev. kiadásai és bevételei |

A VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSÁVAL, ÉS ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RENDJE

A nyilvántartás szabályai

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
2. A Bizottság elnöke – a **Hivatalon**⁹⁹ keresztül - gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)
5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat nyomtatványokat:
 - a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
 - a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonyilatkozatot adó személy példánya.
7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat.
8. A bizottság a beérkezett vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonyilatkozatok beérkezési időpontját.

⁹⁹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

9. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

10. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.

A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget.

(Amennyiben a hozzátartozói vagyonyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

11. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

A vagyonyilatkozatok bizottsági példányait pánccsaszekrényben, illetve tűzbiztos lemezsaszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccsaszekrényben, illetve tűzbiztos lemezsaszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás:

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

2. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

5. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai:

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

2. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok:

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.

10. melléklet a 4./2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez¹⁰⁰

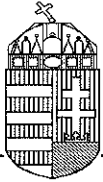
**VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ NEM
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐI MEGBÍZATÁSOK MEGHATÁROZÁSA**

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározottak alapján a vagyonyilatkozattételi kötelezettséggel járó megbízatások:

| Kötelezettséget megállapító jogszabályhely | Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme, kötelezettek köre | Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága |
|--|---|---|
| 3.§. (1) bekezdés a),b),c), d), e) pontok, 3.§.(2) bekezdés c) pont | jegyző (pénzügyi döntésre jogosult vezető, közbeszerzési eljárásban közreműködő, közigazgatási hatósági, önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálatában közreműködő stb.) | 5.§ (1) bek. ca) pont 1 év |
| 3.§.(1) bekezdés c) pont | Lakhegy Erdőszéli Óvoda óvodavezetője (kötségvetési és egyéb pénzeszközök felett javaslattételre, döntésre jogosult, stb.) | 5.§ (1) bekezdés cb) pont 2 évente |

A vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat külön Szabályzat határozza meg.

¹⁰⁰ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 22.§-a.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: korjegyzoseg@egervar.hu

5. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2014. márciusban tartandó ülésére

Tárgy: A településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak megállapítása

Előterjesztő: Méhes Máté polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület !

2013. január 1-től a "településrendezési eszközök", azaz a szabályozási és településszerkezeti terv jóváhagyását megelőző véleményezési eljárás szabályait már nem az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, hanem a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet határozza meg.

A Kormányrendelet 29. §-a szól a partnerségi egyeztetésről, amely kimondja, hogy „Az önkormányzat – a teljes körű nyilvánosság biztosításával, az e fejezetben meghatározott határidő figyelembevételével – a tervezés előtt dönt a partnerség egyeztetés szabályairól, melynek során meghatározza :

- az egyeztetésben résztvevők tájékoztatásának módját, és eszközeit,
- a javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módját,
- az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk nyilvántartásuk rendjét,
- az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

A fent írtaknak eleget téve elkészítettük a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló munkaanyagot, melyben az eddig kialakult gyakorlatnak megfelelően javasoljuk meghatározni az egyeztetésben résztvevők körét, a partnerek tájékoztatásának módját, valamint a beérkezett vélemények kezelésének szabályait.

Kérjük az írásos előterjesztés megvitatását, és elfogadását.

Egervár, 2014. március 6.

Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra
Jegyző

LAKHEGY KÖZSÉG
TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSSEL ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ
PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS
SZABÁLYAI

A szabályzat készítésének célja, hogy a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok megalkotására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél biztosítani lehessen a minél szélesebb körű véleményezői partnerek bevonását, a vélemények megfelelő dokumentálási rendszerét és az elfogadott településrendezési eszközök nyilvánosságát.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 29.§-a alapján Lakhegy község településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő Partnerségi Egyeztetés Szabályai az alábbiak:

I. Partnerségi egyeztetések résztvevői

Lakhegy közigazgatási területére készülő fejlesztési dokumentumok, településrendezési eszközök készítése során tartott partnerségi egyeztetések résztvevői az aktuális feladat jellegének függvényében:

1. a település lakossága;
2. a község gazdasági életében meghatározó jelentőségű gazdálkodó szervezet;
3. azon bejegyzett helyi civil szervezetek, melyeknek céljai közt szerepel a településrendezés- fejlesztés, a község szépítése, építészeti örökség megőrzése, megóvása;
4. egyéb, a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába bejelentkező szervezet;
5. területileg illetékes építéshatóság.

Az aktuális feladatba bevont partnerek **név szerinti felsorolását** önálló dokumentumban kell meghatározni, amit az aktuális feladat iratai között kell elhelyezni és tárolni.

II. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

1. A tájékoztatás és a véleményezés lehetőségei:

- a) A polgármester a partnerek tájékoztatásának és véleménynyilvánításának elősegítésére
- fórumot tart, melyre minden partnert 8 nappal korábban írásban meghív, vagy,
 - a község honlapján (<http://www.lakhegy.hu>) tárhelyet biztosít a feladat teljesítése közben keletkezett dokumentumok megjelentethetősége érdekében.
- b) A településfejlesztési/településrendezési dokumentumtól és az egyeztetési eljárás módjától függően az alábbi táblázatban meghatározott egyeztetési szakaszokban az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) erre kijelölt munkatársa az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó tájékoztatást tölt fel a község honlapján biztosított tárhelyre, melynek megjelenéséről felhívást tesz közzé:
- a település honlapjának főoldalán,
 - a település hirdetőtábláin, valamint a Hivatal Hirdetőtábláján.

| Dokumentum | Az eljárás fajtája | Előzetes tájékoztatás | Elfogadás előtti tájékoztatás |
|--|------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Településfejlesztési koncepció | - | van | van |
| Integrált településfejlesztési stratégia | - | nincs | van |
| Településrendezési eszközök (pl.:helyi építési szabályzat) | Teljes eljárás | van | van |
| | Egyszerűsített eljárás | nincs | van |
| | Tárgyalásos eljárás | nincs | van |

- c) Az internetes felületen közzétett tájékoztató, valamint a fórumon elhangzottak alapján a partnerek a Korm. rendelet 32. § (6) bekezdés c) és d) pontjában szabályozott esetben a közzétételt követő 15 napon belül, egyéb esetben a közzétételt követő 30 napon belül írásos észrevételt tehetnek az alábbi módokon:
- Lakhegy Község Önkormányzata címére (8913 Lakhegy, Petőfi u. 102.) történő megküldéssel,
 - elektronikus levélben történő megküldéssel a Hivatal hivatal hivatalos e-mail címére (korjegyzoseg@egervar.hu)

2. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja:

- a) A beérkezett véleményeket a Hivatal munkatársa táblázatban összegzi, melyet a vélemények másolatával együtt megküld a feladat elvégzésére szerződött tervezőnek.
- b) A véleményeket az ügy aktájában lefűzve meg kell őrizni.

3. Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:

- a) A tervező a megküldött véleményekről szakmai javaslatot készít az önkormányzat részére.
- b) A tervező szakmai javaslatát és a beérkezett véleményeket a polgármester ismerteti a képviselő-testülettel, aki dönt az elfogadásról vagy el nem fogadásról. Az el nem fogadott véleményeket indokolni kell, melynek dokumentálásáról a hivatal munkatársa gondoskodik.
- c) A képviselőtestületnek a vélemények ügyében született döntését az erről szóló dokumentumokat a Hivatal illetékes munkatársa feltölti a II./1.a. pontban említett tárhelyre, és erről hirdetményt jelentet meg a honlapon, a községi, valamint a Hivatal hirdetőtábláján.

Az el nem fogadott javaslatokról, véleményekről készített dokumentumot az ügy aktájában lefűzve meg kell őrizni.

4. Az elfogadott településfejlesztési és településrendezési dokumentumok nyilvánosságát biztosító intézkedések:

- a) Valamennyi elfogadott településrendezési eszköz jóváhagyásának kihirdetését követő 10 napon belül a Hivatal illetékes munkatársa az elfogadott településrendezési eszközt teljes terjedelmében feltölti a II./1.a. pontban meghatározott tárhelyre.
- b) Az előző pontban meghatározott intézkedésről a Hivatal munkatársa felhívást tesz közzé a
 - a települési honlap főoldalán,
 - a Hivatal, és a község hirdetőtábláján

III. A szabályok hatályossága:

1. Területi hatály:

A szabályzat Lakhegy község közigazgatási területére készülő településfejlesztési és településrendezési dokumentumokra vonatkozik.

2. Időbeni hatály:

2014. március ... -től visszavonásig érvényes.

Lakhegy, 2014. március 7.



Mészes Máté
Polgármester

ZÁRADÉK:

Lakhegy község településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő Partnerségi egyeztetés szabályait a képviselőtestület / számú határozatával jóváhagyta.

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző*

**ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
ZALAEGERSZEG ÉS KÖRNYÉKE
CSATORNAHÁLÓZAT ÉS
SZENNYVÍZTISZTÍTÓTELEP
FEJLESZTÉSÉRE**

Társulási Megállapodása
(egységes szerkezetben)

2014.....

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

| | |
|---|--|
| A Társulás neve: | Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére |
| Székhelye: | Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19. |
| Székhely önkormányzat megnevezése: | Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata |
| Működési területe: | a társult települések közigazgatási területe |
| Törvényességi felügyeletet ellátó szerv: | Zala Megyei Kormányhivatal |
| Költségvetésének felügyeleti rendje: | A Társulás költségvetési felügyeletét Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata látja el. |

II. A TÁRSULÁS TAGJAI ÉS LAKOSSÁGSZÁMA

- 1. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata**
8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere¹
lakosságszám: 59 272 fő
- 2. Kiskutas Község Önkormányzata**
8911 Kiskutas, Fő u. 63.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere²
lakosságszám: 199 fő
- 3. Nagykutas Község Önkormányzata**
8911 Nagykutas, Fő u. 21.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere³
lakosságszám: 471 fő
- 4. Kispáli Község Önkormányzata**
8912 Kispáli, József A. u. 40.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere⁴
lakosságszám: 288 fő
- 5. Nagypáli Község Önkormányzata**
8912 Nagypáli, Arany J.u. 26.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere⁵
lakosságszám: 477 fő
- 6. Egervár Község Önkormányzata**
8913 Egervár, Vár u. 2.

¹ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat.

² Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat.

³ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat.

⁴ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat.

⁵ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat.

- képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere⁶
lakosságszám: 1054 fő
7. **Lakhegy Község Önkormányzata**
8913 Lakhegy, Petőfi u. 102.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere⁷
lakosságszám: 464 fő
8. **Vasboldogasszony Község Önkormányzata**
8914 Vasboldogasszony, Kossuth u.4.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere⁸
lakosságszám: 590 fő
9. **Gősfalja Község Önkormányzata**
8913 Gősfalja, Dózsa u. 11.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere⁹
lakosságszám: 318 fő
10. **Zalaszentiván Község Önkormányzata**
8921 Zalaszentiván, Hunyadi u. 2/A.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere¹⁰
lakosságszám: 1 089 fő
11. **Pethőhenye Község Önkormányzata**
8922 Pethőhenye, Hunyadi u. 2.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere¹¹
lakosságszám: 446 fő
12. **Alibánfa Község Önkormányzata**
8921 Alibánfa, Petőfi u. 1.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere¹²
lakosságszám: 452 fő
13. **Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata**
8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi u. 4.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere¹³
lakosságszám: 297 fő
14. **Pókaszpetk Község Önkormányzata**
8932 Pókaszpetk, Arany J. u. 6.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere¹⁴
lakosságszám: 974 fő
15. **Kemendollár Község Önkormányzata**
8931 Kemendollár, Kossuth L. u. 28.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere¹⁵
lakosságszám: 511 fő
16. **Vöckönd Község Önkormányzata**
8931 Vöckönd, Vörösmarty u. 2.

⁶ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

⁷ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

⁸ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

⁹ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

¹⁰ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

¹¹ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

¹² Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

¹³ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

¹⁴ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

¹⁵ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

- képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere¹⁶
lakosságszám: 91 fő
17. **Zalaistvánd Község Önkormányzata**
8933 Zalaistvánd, Ady E. u. 1.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere¹⁷
lakosságszám: 372 fő
18. **Alsónemesapáti Község Önkormányzata**
8924 Alsónemesapáti, Petőfi u. 1.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere¹⁸
lakosságszám: 720 fő
19. **Nemesapáti Község Önkormányzata**
8923 Nemesapáti, Fő u. 3.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere¹⁹
lakosságszám: 534 fő
20. **Kisbucsa Község Önkormányzata**
8926 Kisbucsa, Széchenyi tér 3.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere²⁰
lakosságszám: 453 fő
21. **Nemeshetés Község Önkormányzata**
8928 Nemeshetés, Vörösmarty u. 5.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere²¹
lakosságszám: 279 fő
22. **Bucsuszentlászló Község Önkormányzata**
8925 Bucsuszentlászló, Petőfi u. 17.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere²²
lakosságszám: 803 fő
23. **Nemessándorháza Község Önkormányzata**
8925 Nemessándorháza, Petőfi u. 1.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere²³
lakosságszám: 332 fő
24. **Nemesszentandrás Község Önkormányzata**
8925 Nemesszentandrás, Petőfi u. 4.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere²⁴
lakosságszám: 288 fő
25. **Bocfölde Község Önkormányzata**
8943 Bocfölde, Ady u. 15.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere²⁵
lakosságszám: 1 164
26. **Csatár Község Önkormányzata**
8942 Csatár, Kossuth u. 1.

¹⁶ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

¹⁷ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

¹⁸ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

¹⁹ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

²⁰ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

²¹ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

²² Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

²³ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

²⁴ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

²⁵ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

- képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere²⁶
lakosságszám: 542 fő
27. **Bak Község Önkormányzata**
8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere²⁷
lakosságszám: 1 643 fő
28. **Sárhida Község Önkormányzata**
8944 Sárhida, Béke u. 26.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere²⁸
lakosságszám: 805 fő
29. **Söjtör Község Önkormányzata**
8897 Söjtör, Petőfi u. 2.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere²⁹
lakosságszám: 1 533 fő
30. **Pusztaszentlászló Község Önkormányzata**
8896 Pusztaszentlászló, Kossuth L. u. 87.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere³⁰
lakosságszám: 629 fő
31. **Teskánd Község Önkormányzata**
8991 Teskánd, Rákóczi u. 3.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere³¹
lakosságszám: 1134
32. **Hottó Község Önkormányzata**
8991 Hottó, Szabadság tér 2.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere³²
lakosságszám: 352
33. **Böde Község Önkormányzata**
8991 Böde, Hunyadi u. 1/A
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere³³
lakosságszám: 302
34. **Babosdöbréte Község Önkormányzata**
8983 Babosdöbréte, Petőfi u. 8.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere³⁴
lakosságszám: 512
35. **Boncodfölde Község Önkormányzata**
8992 Boncodfölde, Dózsa u. 10.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere³⁵
lakosságszám: 336
36. **Bagod Község Önkormányzata**
8992 Bagod, Kossuth u. 13.

²⁶ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

²⁷ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

²⁸ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

²⁹ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

³⁰ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

³¹ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

³² Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

³³ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

³⁴ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

³⁵ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat

- képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere³⁶
lakosságszám: 1305
37. **Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata**
8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út. 72.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere³⁷
lakosságszám: 424
38. **Zalaboldogfa Község Önkormányzata**
8992 Zalaboldogfa, Kossuth L. u. 9.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere³⁸
lakosságszám: 383
39. **Kávás Község Önkormányzata**
8994 Kávás, Kossuth L.u. 32/A.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere³⁹
lakosságszám: 256
40. **Zalacséb Község Önkormányzata**
8996 Zalacséb, Rákóczi u. 43.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere⁴⁰
lakosságszám: 557
41. **Salomvár Község Önkormányzata**
8995 Salomvár, Petőfi u. 11.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere⁴¹
lakosságszám: 614
42. **Keménfa Község Önkormányzata**
8995 Keménfa, Petőfi u. 34.
képviseli: a község mindenkor megválasztott polgármestere⁴²
lakosságszám: 97

III. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időszakra jött létre. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulást 2020. szeptember 30. napjáig nem szüntetik meg.

IV. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A II. pontban felsorolt települési önkormányzatok, mint Tagok a szennyvízelvezetési és –kezelési feladataiknak hatékonyabb és célszerűbb ellátására önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.⁴³

³⁶ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

³⁷ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

³⁸ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

³⁹ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

⁴⁰ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

⁴¹ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

⁴² Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

⁴³ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat

V. A TÁRSULÁS ÁTRUHÁZOTT FELADATAI⁴⁴

Tagok kijelentik, hogy a 2004/HU/16/C/PE/002 számú Kohéziós Alap projekt keretében megvalósított Zalaegerszeg és térsége csatornahálózat és a szennyvíztisztítótelep fejlesztés keretében létrehozott víziközmű vagyron (továbbiakban: víziközmű) az önkormányzatok részére 2013. december 31-én átadásra került.

Tagok megállapodnak abban, hogy a külön tulajdonukat képező víziközművet egységesen működtetik a víziközmű egybefüggő műszaki jellegére tekintettel és az Uniós előírásoknak való megfelelés érdekében.

Tagok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában kapott felhatalmazással élve, a Társulásra ruházzák át – önkormányzati rendeleteik egyidejű módosítása mellett – az alábbi feladat- és hatásköröket:

A Társulás a víziközmű üzemeltetési és fejlesztési feladatainak a lebonyolítását, koordinálását, irányítását, felügyeletét (víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 10. § (1) bekezdés), továbbá az egységes víziközműre vonatkozóan, 15 éves időtávra a gördülő fejlesztési terv elkészítését (Vksztv. 11. § (3) bekezdés) - a vagyron műszaki és gazdaságossági szempontból egységes működtetése érdekében - a Tagok szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi, a tagönkormányzatok tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett.

Az Uniós előírásoknak való megfelelés érdekében a Társulás ellátja a fenntartási időszak alatt Támogatási Szerződésben előírt feladatokat (dokumentumok megőrzése, adatszolgáltatás, ellenőrzések lebonyolítása, jelentések készítése stb.). A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a fenntartási időszak alatt a Társulással a feladatok teljesítése érdekében szorosan együttműködnek, a szükséges dokumentumokat, tájékoztatásokat a Társulás részére megadják.

A Tagok tulajdonát képező, 2013. december 31-én átadott, víziközmű vagyron kimutatását jelen megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.

VI. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

A Társulás a pénzeszközeit a Társulás által meghatározott számlavezetőjénél nyitott bankszámlán kezeli.

Pénzforgalmi szolgáltató megnevezése: OTP és Kereskedelmi Bank Nyrt.

A Társulás önálló elemi költségvetést és beszámolót készít.

A Társulás pénzügyi, gazdálkodási feladatait Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata (Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.) irányítása alatt működő Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.) látja el.

⁴⁴ Beiktatta/2014. (III.12.) számú határozat

A Társulás nevében kötelezettségvállalásra a Társulási Tanács elnöke, és akadályoztatása esetén elnökhelyettese jogosult.

A Társulás nevében utalványozásra a Társulási Tanács elnöke, és akadályoztatása esetén elnökhelyettese jogosult.

A Társulás nevében tett kötelezettségvállalás ellenjegyzésére:

- a székhely önkormányzat előírt képesítéssel rendelkező pénzügyi munkatársa jogosult

Tekintettel a Társulásnál a bankszámlán felhalmozott szabadon felhasználható pénzeszközök összegére, a Társulás tagjai működési hozzájárulást nem fizetnek, a Társulás működési kiadásaira a szabadon felhasználható pénzeszközök nyújtanak fedezetet.⁴⁵

Tagok kijelentik, hogy a működési hozzájárulást felülvizsgálják, amennyiben a Társulás éves költségvetése alapján megállapítható, hogy a szabadon felhasználható pénzeszközök a működési kiadásokra nem nyújtanak fedezetet.⁴⁶

VI.1.) Használati díj⁴⁷

Tagok kijelentik, hogy a víziközmű üzemeltetési feladatait – az üzemeltetési szerződés alapján – az Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. (a továbbiakban: Üzemeltető) végzi, mely feladatok koordinálását, irányítását, felügyeletét a Társulás látja el. Az Üzemeltető a víziközmű rendszert a Tagoktól használatba vette és használatáért a Tagoknak, mint a víziközmű tulajdonosainak, használati díjat fizet, mely a szolgáltatási díj része.

Tagok megállapodnak, hogy az Üzemeltető által fizetett használati díjat – külön megállapodás alapján – Társulásnak átadja. Társulás az átadott használati díjat kizárólag a vagyon felújítására, pótlására, fejlesztésére fordítja, illetve abból tartalékot képez az e célra létrehozott – Közös Pénzügyi Alap néven - elkülönített bankszámlán.

A Társulás a Fejlesztési Alapot és a Közös Pénzügyi Alapot kizárólag a víziközmű rekonstrukciójára, felújítására, pótlására, fejlesztésére, – ideértve a vagynonon értéknövelő beruházás céljából igénybe vett, esetleges fejlesztési célú hitellel kapcsolatos adósságszolgálat teljesítését is –, illetve a Fejlesztési Alapban és a Közös Pénzügyi Alapban képződött pénzeszközök kezelésével összefüggő kiadásokra fordítja.

A Társulás a Tagok által – külön megállapodás keretében – átadott használati díjakat elkülönített bankszámlán kezeli.

VII. MEGÁLLAPODÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

Jelen Társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint önkormányzatok, kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, a műszaki és

⁴⁵ Beiktatta/2014. (III.12.) számú határozat

⁴⁶ Beiktatta/2014. (III.12.) számú határozat

⁴⁷ Beiktatta/2014. (III.12.) számú határozat.

gazdaságossági szempontból egybefüggő víziközmű egységes működtetése érdekében⁴⁸, ezen megállapodás keretei között az alábbiak szerint működnek együtt:

- VII.1.** A Tagok kötelezettséget vállalnak a jelen megállapodás betartására, a Tagokat terhelő kötelezettségek teljesítésére.
- VII.2.** A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a társulás által létrehozott rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.
- VII.3.** A Tagok megismerik, átgondolják és értékelik a térségi szennyvízelvezetési és kezelési rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert.
- VII.4.** A Tagok elfogadják, hogy esetleges felmondásuk a Társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért teljes felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően, teljes körűen jótállni kötelesek.
- VII.5.** A Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el.
- VII.6.** A társult önkormányzatok harmadik személy felé átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából, kiváló önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló önkormányzattal szemben fenntartják a kiválással általa okozott károkért való kártérítési igényüket.
- VII.7.** Ezen szerződés elfogadása és aláírása a Tagok részéről egyben kötelezettségvállaló, elfogadó nyilatkozat is. A társuló önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek felé, egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.
- VII.8.** A Tagok a saját, közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik a jelen szerződés elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ezen tevékenységeik: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projekt végrehajtásához, és a víziközmű rendszer egységes működtetéséhez.
- VII.9.** A Tagok kötelezettséget vállalnak a projekt fenntartásához szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződéseik rendelkezésre bocsátására. E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint „üzleti titokra”⁴⁹.

⁴⁸ Kiegészítette/2014. (III.12.) számú határozat.

⁴⁹ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat.

- VII.10.** A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt fenntartása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.⁵⁰
- VII.11.** Tagok nem szeghetik meg az Európai Unió és a hazai KA előírásokat, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésben foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.⁵¹
- VII. 12.⁵²** A Tagok vállalják, hogy az alábbi feladatok előkészítésében, illetve a szükséges döntések meghozatalában a Társulással együttműködnek.

- amennyiben az szükséges, együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- nemzetközi támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;
- a fejlesztések teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is;
- lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a Társulás feladatellátásához szükséges szerződések, megállapodások előkészítése, adott esetben megkötése.

VIII. SZERVEZET

A Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Tanács Elnöke

Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult Tagok képviselő-testületei által delegált önkormányzati képviselők, vagy polgármesterek összességéből áll. Valamennyi tag egy képviselő delegálására jogosult. A Társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja.

⁵⁰ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat.

⁵¹ Beiktatta/2014. (III.12.) számú határozat.

⁵² Módosította/2014. (III.12.) számú határozat.

Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és
szennyvíztisztítótelep fejlesztésére

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

Internet: www.kazeg.hu

E-mail: kazeg@kazeg.hu

A szavazatok aránya az alábbiak szerint alakul:

| | Település | Szavazati arányok |
|-----|-------------------|-------------------|
| 1. | Zalaegerszeg | 73,4884% |
| 2. | Kiskutas | 0,0781% |
| 3. | Nagykutas | 0,01351% |
| 4. | Kispáli | 0,1857% |
| 5. | Nagypáli | 0,0697% |
| 6. | Egervár | 0,3488% |
| 7. | Lakhegy | 0,1384% |
| 8. | Vasboldogasszony | 0,1348% |
| 9. | Gósfá | 0,1032% |
| 10. | Zalaszentiván | 0,3715% |
| 11. | Pethőhenye | 0,1089% |
| 12. | Alibánfa | 0,1157% |
| 13. | Zalaszentlőrinc | 0,0694% |
| 14. | Pókaszepetk | 0,2640% |
| 15. | Kemendollár | 0,1406% |
| 16. | Vöckönd | 0,0215% |
| 17. | Zalaistvánd | 0,1143% |
| 18. | Alsónemesapáti | 2,3550% |
| 19. | Nemesapáti | 1,9553% |
| 20. | Kisbucsa | 2,2060% |
| 21. | Nemeshetés | 1,7567% |
| 22. | Bucuszentlászló | 0,3183% |
| 23. | Nemessándorháza | 0,0813% |
| 24. | Nemesszentandrás | 0,0665% |
| 25. | Bocfölde | 0,8249% |
| 26. | Csatár | 0,3513% |
| 27. | Bak | 0,5882% |
| 28. | Sárhida | 0,2215% |
| 29. | Sőjtör | 5,6491% |
| 30. | Pusztaszentlászló | 3,1000% |
| 31. | Teskánd | 0,4061% |
| 32. | Hottó | 0,0934% |
| 33. | Böde | 0,0686% |
| 34. | Babosdöbréte | 0,1305% |
| 35. | Boncodfölde | 1,8781% |
| 36. | Bagod | 0,4590% |
| 37. | Zalaszentgyörgy | 0,2506% |
| 38. | Zalaboldogfa | 0,0807% |
| 39. | Kávás | 0,8932% |
| 40. | Zalacséb | 0,2063% |
| 41. | Salomvár | 0,1439% |
| 42. | Keménfa | 0,0276% |
| | összesen | 100% |

A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyettesének a megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) a Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- f) jelen Társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- g) a Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- h) a Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- i) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- j) döntés minden olyan jogügyletben, amely során a Társulás 1.000.000.-Ft-ot meghaladó mértékben vállalna kötelezettséget,
- k) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- m) a Támogatási Szerződés módosítása,⁵³
- n) Az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala.
- o) 15 éves gördülő fejlesztési terv elfogadása, és évenkénti aktualizálása, melyet a tagönkormányzatoknak jóvá kell hagyni,⁵⁴
- p) évente tájékoztatja a Tagokat a megvalósult fejlesztésekről, a fejlesztési tervben foglaltak alapján,⁵⁵
- q) részletes kimutatást készít az átadott használati díjakról, és azok felhasználásáról, illetve a Közös Pénzügyi Alapban felhalmozott pénzeszközökről, melyről évente tájékoztatja a Tagokat,⁵⁶
- r) évente tájékoztatja a Tagokat a víziközmű üzemeltetési tapasztalatairól.⁵⁷

A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni⁵⁸. A Tanács üléseit össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell

⁵³ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat.

⁵⁴ Beiktatta/2014. (III.12.) számú határozat.

⁵⁵ Beiktatta/2014. (III.12.) számú határozat.

⁵⁶ Beiktatta/2014. (III.12.) számú határozat.

⁵⁷ Beiktatta/2014. (III.12.) számú határozat.

dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve ha azt az illetékes kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén a jelenlévő tagok a szavazatok több mint 50%-val rendelkeznek.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulás Tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.

A javaslat elfogadásához annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak, több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.

A Tanács üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az elnök megküldi a Zala Megyei Kormányhivatalnak.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának, több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

Minősített többség szükséges a társulásból történő kizáráshoz, és az azonnali beszédési megbízás (inkasszó) kibocsátásáról szóló döntéshez.

⁵⁸ Módosította .../2014. (III.12.) számú határozat.

A Társulási Tanács Elnöke

A Társulási Tanács Elnökét és elnökhelyettesét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, minősített többségi szavazással választja meg határozott időre.⁵⁹

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- c. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- d. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- e. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a Társulási cél megvalósulásáról,
- f. ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- g. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- h. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,

Az Elnök a Társulással összefüggő feladatai megvalósításához – a közbeszerzési szabályok betartása mellett – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet igénybevételére a Társulás költségén.

A Társulás Elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

Az Elnök megbízatása megszűnik:

- amennyiben önkormányzati képviselő (polgármester), úgy tisztségének megszűnésével,
- amennyiben önkormányzati képviselő (polgármester), az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az Elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, és köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.

A Társulás elnökhelyettesének megbízatására az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

A Társulás elnökhelyettese az Elnök munkáját segíti, illetve az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

⁵⁹ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat.

X. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az Elnök képviseli.

A Társulást az Elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott Társulási név alatt az Elnök teljes nevét önállóan írja alá.

XI. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE

A Társulás tagjai a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.

A Társulás köteles túrni a Tagok, mint közművagyon tulajdonosok ellenőrzését. A Tagok az ellenőrzés során és az ellenőrzés érdekében minden nyilvános adatba, valamint az üzemeltetésre és a fejlesztésre vonatkozó adatba, okiratba betekinhetnek, arról adatszolgáltatást kérhetnek.⁶⁰

A polgármester vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy, évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A Társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

XII. A TÁRSULÁS ÁLTAL IGÉNYBEVETT SZOLGÁLTATÁSOK⁶¹

A Társulás által, munkaszervezeti feladatai (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) ellátásához, igénybevett bármely szolgáltatásra (jogi, műszaki, pénzügyi területen) a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv (pl. megbízási jogviszony) és az idevonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadók.

XIII. A TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok e Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XIII/1. Kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a Tagok a beruházás megvalósítása és a víziközműrendszer egységes működtetése érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított kiválási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi felügyeletet ellátó szervvel és a Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

⁶⁰ Beiktatta/2014. (III.12.) számú határozat.

⁶¹ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

A kiváló tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa fizetett előkészítési költséget, valamint az önrészt nem követelheti vissza a Társulástól.

A kiváló tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosán értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.

A Tag általi kiválás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő, de a Tagra átirható kötelezettségeket is.

XIII/2. A Tag kizárása

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

Ha a Tag a felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Tagok több mint fele minősített többséggel hozott határozatával kizárható a Társulásból.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

XIII/3. Tagfelvétel

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

XIV. A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE

A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás fennmaradó kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

A Társulás megszűnése esetén a Közös Pénzügyi Alapban felhalmozott összegből, a Tagokat megillető összeget a befizetéseik és annak terhére teljesített felhasználás alapján kell megállapítani.⁶²

XV. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében fel

⁶² Beiktatta/2014. (III.12.) számú határozat.

kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási Megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XVI. A TÁRSULÁS VAGYONA⁶³

A Társulás vagyona a Vízgazdálkodási Fejlesztési Alapban 2013. december 31. napjáig felhalmozott pénzeszközökből és a szabadon felhasználható pénzeszközökből (lekötött betétekből, kamatokból, a bankszámlán rendelkezésre álló pénzeszközökből) áll.

A Tagok által átadott használati díj és az abból képzett Közös Pénzügyi Alap nem képezi a Társulás vagyont.

XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási Megállapodás alapján az egyes tagok jogosultak – külön megállapodás alapján – más, gazdaságilag nehéz helyzetben lévő tag helyett és nevében pénzügyi teljesítést eszközölni, utólagos elszámolás mellett. Ez a pénzügyi átvállalás nem érinti a tagok jelen megállapodásban rögzített jogait és kötelezettségeit.

A Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.

A Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

A Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a projekt megvalósításával összefüggő jogszabályokat, a projekt megvalósításával, irányításával, felügyeletével kapcsolatos megállapodásokat, továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fentiek szerint a jelen Társulási Megállapodást a Tagok képviselői – a tag önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többségi határozattal hozott jóváhagyó és felhatalmazó döntése alapján - eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

A jelen megállapodás elsődleges célja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv) szabályainak történő megfelelés. A Társulás működésére vonatkozó rendelkezéseket a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény rendelkezései alapján ezt követően felül kell vizsgálni, és a Társulási Megállapodást szükség szerint módosítani.

⁶³ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat.

Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és
szennyvíztisztítótelep fejlesztésére

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

Internet: www.kazeg.hu

E-mail: kazeg@kazeg.hu

A/2014. (III.12.) számú határozattal módosított rendelkezések 2014.
..... napján lépnek hatályba.

A Megállapodás és módosításai akkor lépnek hatályba, miután azt valamennyi a társulásban
résztevő önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyta.⁶⁴

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Aláírási ív
2. számú melléklet: Képviselő-testületi határozatok száma
3. számú melléklet: Víziközmű vagyon kimutatás 2013. december 31-ei állapot szerint⁶⁵

Zalaegerszeg, 2014. március

⁶⁴ Módosította/2014. (III.12.) számú határozat.

⁶⁵ Beiktatta/2014. (III.12.) számú határozat.

2. számú melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött

egyrésről

Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és Környéke Csatornahálózat és Szennyvíztisztítótelep Fejlesztésére (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19., képviseli: Horváth László elnök), mint **Társulás**

másrészről

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata (8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19., képviseli: Gyutai Csaba polgármester, lakosságszám: 59 272 fő)

Kiskutas Község Önkormányzata (8911 Kiskutas, Fő u. 63., képviseli: Halász Gábor polgármester, lakosságszám: 199 fő)

Nagykutas Község Önkormányzata (8911 Nagykutas, Fő u. 21. képviseli: Horváth Sándor polgármester lakosságszám: 471 fő)

Kispáli Község Önkormányzata (8912 Kispáli, József A. u. 40., képviseli: László Zoltán alpolgármester, lakosságszám: 288 fő)

Nagypáli Község Önkormányzata (8912 Nagypáli, Arany J. u. 26., képviseli: Kőcse Tibor polgármester, lakosságszám: 477 fő)

Egervár Község Önkormányzata (8913 Egervár, Vár u. 2., képviseli: Szijártó József polgármester, lakosságszám: 1054 fő)

Lakhegy Község Önkormányzata (8913 Lakhegy, Petőfi u. 102., képviseli: Méhes Máté polgármester, lakosságszám: 464 fő)

Vasboldogasszony Község Önkormányzata (8914 Vasboldogasszony, Kossuth u. 4., képviseli: Mazzag Géza polgármester, lakosságszám: 590 fő)

Gősfá Község Önkormányzata (8913 Gősfá, Dózsa u. 11., képviseli: Farkas Tiborné polgármester, lakosságszám: 318 fő)

Zalaszentiván Község Önkormányzata (8921 Zalaszentiván, Hunyadi u. 2/A., képviseli: Dormán Miklós Alfonz polgármester, lakosságszám: 1 089 fő)

Pethőhenye Község Önkormányzata (8922 Pethőhenye, Hunyadi u. 2., képviseli: Deák István polgármester, lakosságszám: 446 fő)

Alibánfa Község Önkormányzata (8921 Alibánfa, Petőfi u. 1., képviseli: Cziráki Imre polgármester, lakosságszám: 452 fő)

Zalaszentlőrinc Község Önkormányzata (8921 Zalaszentlőrinc, Petőfi u. 4., képviseli: ifj. Csiszár László polgármester, lakosságszám: 297 fő)

Pókaszepetk Község Önkormányzata (8932 Pókaszepetk, Arany J. u. 6., képviseli: Tóth András polgármester, lakosságszám: 974 fő)

Kemendollár Község Önkormányzata (8931 Kemendollár, Kossuth L. u. 28., képviseli: Koronczy László polgármester, lakosságszám: 511 fő)

Vöckönd Község Önkormányzata (8931 Vöckönd, Vörösmarty u. 2., képviseli: Kiss József polgármester, lakosságszám: 91 fő)

Zalaistvánd Község Önkormányzata (8933 Zalaistvánd, Ady E. u. 1., képviseli: Petőfi Lászlóné polgármester, lakosságszám: 372 fő)

Alsónemesapáti Község Önkormányzata (8924 Alsónemesapáti, Petőfi u. 1., képviseli: Balaton Józsefné polgármester, lakosságszám: 720 fő)

Nemesapáti Község Önkormányzata (8923 Nemesapáti, Fő u. 3., képviseli: Gáspár Zoltánné polgármester, lakosságszám: 534 fő)

Kisbucsa Község Önkormányzata (8926 Kisbucsa, Széchenyi tér 3., képviseli: Takács Ferenc polgármester, lakosságszám: 453 fő)

Nemeshetés Község Önkormányzata (8928 Nemeshetés, Vörösmarty u. 5., képviseli: Magyar Kálmán polgármester, lakosságszám: 279 fő)

Bucuszentlászló Község Önkormányzata (8925 Bucuszentlászló, Petőfi u. 17., képviseli: Molnár Gyula polgármester, lakosságszám: 803 fő)

Nemessándorháza Község Önkormányzata (8925 Nemessándorháza, Petőfi u. 1., képviseli: Dr. Szabó Csaba polgármester, lakosságszám: 332 fő)

Nemesszentandrás Község Önkormányzata (8925 Nemesszentandrás, Petőfi u. 4., képviseli: Szatai Tibor polgármester, lakosságszám: 288 fő)

Bocfölde Község Önkormányzata (8943 Bocfölde, Ady u. 15., képviseli: Pálfi István polgármester, lakosságszám: 1 164)

Csatár Község Önkormányzata (8942 Csatár, Kossuth u. 1., képviseli: Mátyás László polgármester, lakosságszám: 542 fő)

Bak Község Önkormányzata (8945 Bak, Rákóczi u. 2/A., képviseli: Molnár Károly polgármester, lakosságszám: 1 643 fő)

Sárhida Község Önkormányzata (8944 Sárhida, Béke u. 26., képviseli: Mázsa Ferenc Attila polgármester, lakosságszám: 805 fő)

Söjtör Község Önkormányzata (8897 Söjtör, Petőfi u. 2., képviseli: Baksa István polgármester, lakosságszám: 1 533 fő)

Pusztaszentlászló Község Önkormányzata (8896 Pusztaszentlászló, Kossuth L. u. 87., képviseli: Varga János Tibor polgármester, lakosságszám: 629 fő)

Teskánd Község Önkormányzata (8991 Teskánd, Rákóczi u. 3., képviseli: Tóth István Jánosné polgármester, lakosságszám: 1134)

Hottó Község Önkormányzata (8991 Hottó, Szabadság tér 2., képviseli: Vincze Ferenc polgármester, lakosságszám: 352)

Böde Község Önkormányzata (8991 Böde, Hunyadi u. 1/A., képviseli: Ujj Tibor polgármester, lakosságszám: 302)

Babosdöbréte Község Önkormányzata (8983 Babosdöbréte, Petőfi u. 8., képviseli: Kaczor Tamás polgármester, lakosságszám: 512)

Boncodfölde Község Önkormányzata (8992 Boncodfölde, Dózsa u. 10., képviseli: Zsuppán Ernő polgármester, lakosságszám: 336)

Bagod Község Önkormányzata (8992 Bagod, Kossuth u. 13., képviseli: Mogyorósi József polgármester, lakosságszám: 1305)

Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata (8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út. 72., képviseli: Kovács Dezső polgármester, lakosságszám: 424)

Zalaboldogfa Község Önkormányzata (8992 Zalaboldogfa, Kossuth L. u. 9., képviseli: Luter Péter polgármester, lakosságszám: 383)

Kávás Község Önkormányzata (8994 Kávás, Kossuth L.u. 32/A., képviseli: Fekete Heribert László polgármester, lakosságszám: 256)

Zalacséb Község Önkormányzata (8996 Zalacséb, Rákóczi u. 43., képviseli: Pecsics Zoltán polgármester, lakosságszám: 557)

Salomvár Község Önkormányzata (8995 Salomvár, Petőfi u. 11., képviseli: Árvay Sándor polgármester, lakosságszám: 614)

Keménfa Község Önkormányzata (8995 Keménfa, Petőfi u. 34., képviseli: Könczöl György Gábor polgármester, lakosságszám: 97)

mint Önkormányzatok

együttesen Felek között az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás tárgya

A Társulási Megállapodás V; VI.2. és VII. pontjainak végrehajtása céljából Felek a közöttük lévő együttműködés formáit és irányait jelen megállapodásban rögzítik.

2. A Társulás feladatai, jogai és kötelezettségei

2.1. A Társulás elvégzi a 2004/HU/16/C/PE/002 számú Kohéziós Alap projekt keretében megvalósított Zalaegerszeg és térsége csatornahálózat és a szennyvíztisztítótelep fejlesztés keretében létrehozott, az önkormányzatok részére 2013. december 31-én átadott, víziközmű vagyon (továbbiakban: víziközmű) **üzemeltetési feladatainak koordinálását, irányítását, felügyeletét.** A Társulás tudomással bír arról, hogy a víziközmű üzemeltetője az Észak- Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. (továbbiakban: Üzemeltető) kijelenti, hogy a hatályos bérleti-üzemeltetési szerződés tartalmát megismerte, és az abban foglaltakat betartja, illetve betartatja.

2.2. A Társulás - az Üzemeltető javaslata alapján – határidőben elkészíti az egységes víziközműre vonatkozóan, 15 éves időtávra a **gördülő fejlesztési tervet** (továbbiakban: fejlesztési terv), mely felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll, és elfogadásra a Társulási Tanács elé terjeszti, továbbá gondoskodik annak évenkénti felülvizsgálatáról.

2.3. A Társulás elvégzi - a fejlesztési tervben foglaltak betartásával – a **víziközmű fejlesztési feladatainak lebonyolítását, koordinálását,** mely magában foglalja a beszerzések lebonyolítását, a szerződések előkészítését, a műszaki ellenőrzést, továbbá a teljesítésigazolást.

2.4. Felek megállapodnak, hogy a beszerzéseket Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének 12/2006. (III.07.) önkormányzati rendelete rendelkezéseinek megfelelően kell lebonyolítani, az ajánlatokat elbírálni, az ajánlattevőket tájékoztatni és a szerződést előkészíteni. Társulás köteles a beszerzések lebonyolításáról az érintett Önkormányzatot tájékoztatni, továbbá az előkészített szerződéseket, az érintett Önkormányzatnak, a szerződéskötést megelőző 5 napon belül megküldeni.

2.5. Társulás köteles a tárgyévet követő év január 31. napjáig az Önkormányzatokat tájékoztatni az elmúlt év üzemeltetési tapasztalatairól.

3. Az Önkormányzatok feladatai, jogai és kötelezettségei

3.1. Önkormányzatok kijelentik, hogy a külön tulajdonukat képező víziközművet, annak műszaki és gazdaságossági szempontból egységes működtetése érdekében, valamint regionális jellegére tekintettel, egységes műszaki rendszernek tekintik, és megállapodnak abban, hogy a gördülő fejlesztési tervet az egybefüggő víziközmű rendszerre készítik el, településenkénti és vagyonelemenkénti megosztással.

3.2. Az Önkormányzatok a Társulás által összeállított gördülő fejlesztési tervet, a Társulási Tanács ülése elé történő beterjesztését megelőzően, véleményezhetik. A Társulási Tanács által elfogadott, továbbá az évenként felülvizsgált fejlesztési tervet az Önkormányzatok

képviselőtestületeinek, a Társulás által megadott határidőben jóvá kell hagynia, mely az érvényesség feltétele.

3.3. Önkormányzatok kötelesek az Üzemeltetőt jelen megállapodásban foglaltakról, a Társulást a hatályos bérleti-üzemeltetési szerződés tartalmáról tájékoztatni.

3.4. Önkormányzatok felhatalmazzák a Társulást, hogy a Közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó fejlesztések esetében, amennyiben azok becsült értéke, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén a nettó 1.000.000,- Ft-ot eléri, legalább 3 alkalmas ajánlattevőtől kérjen írásban ajánlatot.

Az ajánlatkérésnek tartalmaznia kell az alábbi tartalmi elemeket:

- a.) a beszerzés tárgyát, mennyiségét,
- b.) a részletes műszaki követelmények meghatározását,
- c.) a szerződéses feltételeket (különös tekintettel a jótállásra és a kötbérre vonatkozó kikötésekre),
- d.) a teljesítés helyét, idejét,
- e.) a pénzügyi teljesítés feltételeit és garanciáit,
- f.) az elbírálás szempontrendszerét, a súlyszámokat és a pontozás módszerét,
- g.) az ajánlatok érvényességi feltételeit,
- h.) a tárgyalásra vonatkozó feltételeket.

3.5. Önkormányzatok a Társulás jelen megállapodásban foglalt feladatai elvégzését ellenőrizhetik, az ellenőrzés során és az ellenőrzés érdekében minden nyilvános adatba, valamint a víziközmű üzemeltetésére és fejlesztésére vonatkozó adatba, okiratba betekinthetnek, arról adatszolgáltatást kérhetnek.

4. A használati díj

4.1. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzatok a külön tulajdonukat képező, 2013. december 31-én átadott, víziközmű használatáért járó díj nettó összegét (továbbiakban. használati díj) a Társulás részére pénzeszközátadás formájában átadják, mely kizárólag a víziközmű fejlesztésére fordítható, a fejlesztési tervben foglaltakra tekintettel, illetve az önkormányzatonkénti befizetések és a felhasználás különbözetéből tartalékot kell képezni az e célra létrehozott – Közös Pénzügyi Alap néven - elkülönített bankszámlán.

4.2. Felek rögzítik, hogy az Üzemeltető a várható éves használati díj mértékéről adatot szolgáltat, mely alapján a tárgyév február 28. napjáig, az Önkormányzatok a Társulással pénzeszközátadási megállapodást kötnek. Felek kijelentik, hogy a használati díjat az Önkormányzatok, mint ellátásért felelősek számlázzák az Üzemeltető felé a hatályos bérleti-üzemeltetési szerződésben és a pénzeszközátadási megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

4.3. Önkormányzatok rögzítik, hogy a gördülő fejlesztési terv alapján hozzájárulnak ahhoz, hogy amennyiben adott fejlesztéshez a szükséges fedezet a tulajdonos Önkormányzatnál nem áll rendelkezésre, az átadott használati díjból kipótlásra kerüljön, azzal a feltétellel, hogy a használati díj, az együttműködés időszakában, visszapótlásra kerül.

4.4. Társulás köteles az átadott éves használati díjat és a Közös Pénzügyi Alapot elkülönített bankszámlán kezelni, és önkormányzatonként nyilvántartást vezetni a használati díjakról és azok felhasználásáról.

5. A gazdálkodás szabályozása

5.1. Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy a fejlesztések lebonyolítása során a Közbeszerzési törvény, az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet előírásait, jelen megállapodás 2.4. és 3.4. pontjaiban foglaltakat betartja.

5.2. Felek megállapodnak abban, hogy Társulás a közművagyonnal való gazdálkodása során az alábbiak szerint jár el:

- **Kötelezettségvállalásra** a polgármesterek vagy az általuk írásban felhatalmazott személy jogosult. Társulás köteles a kötelezettségvállaláshoz szükséges mindennemű adatot, dokumentumot, tájékoztatást az Önkormányzatok számára megadni.
- **A pénzügyi ellenjegyzésre** az Önkormányzatok belső szabályzataiban kijelölt személy jogosult.
- **A kifizetés bizonylatán a kötelezettségvállalásra jogosult polgármester által írásban kijelölt személy igazolja a teljesítést.**
- **Érvényesítésre** az Önkormányzatok belső szabályzataiban kijelölt személy jogosult.
- **Utalványozásra** a teljesítésigazolást és érvényesítést követően a polgármesterek vagy az általuk írásban felhatalmazott személy jogosult.

5.3. Társulás köteles az Önkormányzatok számára a víziközmű fejlesztések pénzügyi teljesítéséhez és aktiválásához szükséges dokumentumokat (szerződés, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, számla stb.) a fizetési határidő előtt 3 munkanappal, az Önkormányzatok kijelölt munkatársának átadni, egyidejűleg a Társulás intézkedik a számla kiegyenlítéséhez szükséges, a számla nettó összegével azonos összegű pénzügyi forrás pénzeszközátadáskénti rendelkezésre bocsátásáról. Az Önkormányzatok kötelesek a számla kiegyenlítéséről gondoskodni, az aktiválással és a nyilvántartással kapcsolatos további feladatokat ellátni.

5.4. Társulás köteles a költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámolójában a víziközmű vagyonnal való gazdálkodását bemutatni, továbbá a használati díjról és a vagyonról kimutatást készíteni.

Jelen megállapodást Felek egy éven belül felülvizsgálják és a gyakorlati tapasztalatok alapján, amennyiben szükséges, módosítják.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Áht, az Ámr. a Közbeszerzési törvény, és a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény rendelkezései az irányadók.

A Felek ezt a megállapodást megértették, tudomásul vették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. Jelen megállapodást az Önkormányzatok képviselői – a képviselő-testületeik által hozott jóváhagyó és felhatalmazó határozataik alapján – írták alá.

Zalaegerszeg, 2014. március.....

LET ÉRKEZTETÉS

ÉRKEZET: 2014 MARE 05.

EGERVÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8113 EGERVÁR, VÁR UTCA 11.

INT. DÁT.: 2014 MARE 05.

LE
SZÁM:

SZÁM:

271-5

AJÁNLAT

SZUMMA PONT BT.

8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.

21820188-1-20

**LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATAINAK ELLÁTÁSA**

**NYILATKOZAT
SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott Bakos Imréné, mint a Szumma Pont Bt (8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.) kötelezettségvállalásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy cégünknel a „belső ellenőrzés” tevékenységének ellátására 2003-tól jelenleg is az alábbi személy jogosult:

| Belső ellenőr neve | Végzettsége | Szakmai gyakorlata cégünknel | Jogviszonya |
|--------------------------|--|---------------------------------|-------------------|
| Bakos Andrea Erzsébet | Szakközgazda, mérlegképes könyvelő | 11 év | Társas vállalkozó |

A fent nevezett, teljesítésre megjelölt szakember vonatkozásában a belső ellenőrzési nyilvántartás feltételei fennállnak az árajánlattétel időpontjában.

Belső ellenőrök nyilvántartásba vételének adatkezelési nyilvántartási azonosítója: 5112969

Zalaegerszeg, 2014. február 28.

SZUMMA PONT BT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali u. 31.
Adószám: 21820188-1-70
Bsz.: 20117-11022798
Mob: 06-2054-9141
Bakos Imréné
ügyvezető

NYILATKOZAT ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGRŐL

Alulírott Bakos Imréné, mint a Szumma Pont Bt (8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.) kötelezettségvállalásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy személyünkben összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Zalaegerszeg, 2014. február 28.

SZUMMA PONT BT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali u. 31.
Adószám: 21820102-1-20
Bsz.: 13300117.11022798
Bakos Imréné
Művezető

NYILATKOZAT

Alulírott Bakos Imréné, mint a Szumma Pont Bt (8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.) kötelezettségvállalásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy cégünk nem áll végelszámolás alatt, ellene indított csődeljárás, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban.

Zalaegerszeg, 2014. február 28.

SZUMMA PONT BT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali u. 31.
Adószám: 121826188-1-20
Bakos Imréné
Bé: 7550 11022793
Mobil: 20 254-9141
igyekező

NYILATKOZAT AZ AJÁNLATI ÁRRÓL

Lakhegy Község Önkormányzata belső ellenőrzési feladatainak ellátására az alábbi ajánlati árról nyilatkozom:

60.000,- Ft/ellenőrzés (60.000,- Ft + 0,- Ft Áfa)

Zalaegerszeg, 2014. február 28.

SZUMMA PONT BT.
8900 Zalaegerszeg, Bocskai u. 31.
Adószám: 1820748-1-20/
Bsz.: 2011/22798
Bakos Imréné
igazgató
Mobil: 06 20 54-9141

NYILATKOZAT KÖZTARTOZÁS MENTESSÉGRŐL

Alulírott Bakos Imréné, mint a Szumma Pont Bt (8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.) kötelezettségvállalásra jogosult képviselője nyilatkozom az ajánlat benyújtásának időpontjában fennálló köztartozás mentességünkről.

Zalaegerszeg, 2014. február 28.

SZUMMA PONT BT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali u. 31.
Adószám: 1820468-1-20
Bsz.: 7500-1-022798
Munkatárs: 284-9141
Bakos Imréné
ügyvezető

ÉRKEZETT: 2014 MAREC 27.



ÉRTÉKELÉS

Lakhegy Gépjármű beszerzése

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIV.
8913 EGERVÁR, VÁR UTCA 1.

IKT. DAT: 2014 MAREC 27.

SZÁM: 76-16

1. Ajánlatkérő neve és címe:
Lakhegy Község Önkormányzata
8913 Lakhegy, Petőfi S. utca 102.

Az ajánlatkérő nevében és képviselőjében a ZALABER Vállalkozási Kft. jár el.
Címe: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 11.
telefon: 06-92/596-906, fax.: 06-92/596-791
E-mail: zalaber@t-online.hu

2. Ajánlatkérés tárgya:
Lakhegy Gépjármű beszerzése

Ajánlatkérő 2014. március 12-én a Kbt. 122/A. § (1) bekezdés szerint hirdetmény közzététele nélküli egyszerű közbeszerzési eljárást indított. Az Ajánlattételi dokumentáció három szervezet részére került megküldésre.

A 2014. március 27. 10⁰⁰ óra ajánlattételi határidőig 1 db ajánlat érkezett. Az ajánlat bontása megtörtént, melyről jegyzőkönyv készült.

A beérkezett ajánlat feldolgozását és értékelését elvégeztük, melyet az alábbiakban foglalnunk össze:

1. sz. ajánlat:
Ajánlattevő: Göcsej Autóház Kft.
8900 Zalaegerszeg, Bozsoki út 1/D.

| | | |
|---------------|--------------|-------------|
| Ajánlati ár: | 10.000.000,- | Ft (nettó) |
| ÁFA 27 %: | 2.663.550,- | Ft |
| Mindösszesen: | 12.663.550,- | Ft (bruttó) |

Ajánlati ár megbontva:

| | | |
|--------------------------------------|--------------|-------------|
| Gépkocsi nettó ár: | 9.865.000,- | Ft (nettó) |
| ÁFA 27 %: | 2.663.550,- | Ft |
| Bruttó ár: | 12.528.550,- | Ft (bruttó) |
| Regisztrációs adó (ÁFA körön kívüli) | 135.000,- | Ft |
| Mindösszesen: | 12.663.550,- | Ft (bruttó) |

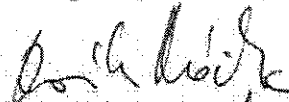
Az Ajánlattevő által benyújtott ajánlat az Ajánlattételi dokumentáció alapján kerültek összeállításra.

Fentiek alapján javasoljuk, hogy Ajánlatkérő az eljárást nyilvánítsa **eredményesnek és az eljárás nyertesének a 1. sz. ajánlattevő Göcsej Autóház Kft.** (8900 Zalaegerszeg, Bozsoki út 1/D.) ajánlatát nettó **10.000.000,-Ft** összeggel hirdesse ki.

Zalaegerszeg, 2014. március 27.

ZALABER
Vállalkozási Kft.

Zalaegerszeg, Kosztolányi



Soós Zoltán
Ügyvezető

Ajánlattevők általános, pénzügyi és műszaki alkalmassága

1. A pályázaton való részvétel általános feltételei:

Ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennáll.

A kizáró okok tekintetében megkövetelt igazolási mód: a Kbt. 122. § (1) bekezdés alapján a kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pontja esetében a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §-a alapján kell eljárni.

Megállapítás: A pályázaton való részvétel általános feltételeinek Ajánlattevők megfelelnek.

2. Pénzügyi-gazdasági alkalmasság vizsgálata:

Az Ajánlattevőknek az alábbi szempontoknak való meg nem felelése a szerződés teljesítésére alkalmatlanná minősítését vonja maga után:

- 2.1 Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben az eljárást megindító felhívás megküldésének időpontját megelőző három üzleti év tekintetében haszongépjármű értékesítés általános forgalmi adó nélkül számított, mindösszesen legalább 60.000.000,-Ft árbevételt nem éri el.

Megállapítás: Ajánlattevő az előírt pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételnek megfelel.

3. Műszaki-szakmai alkalmasság vizsgálata:

- 3.1 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 3 éves időszakban legalább nettó 10.000.000,-Ft értékben személyszállító busz és/vagy haszongépjármű szállítására vonatkozó referenciával. Ajánlattevők a jelen pont szerinti alkalmassági követelménynek való megfelelés tekintetében több referencia igazolást is felhasználhatnak.

- 3.2 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik 150 km-es körzetben belül legalább egy (1) márkaszervizzel.

Megállapítás: Ajánlattevő az előírt műszaki-szakmai alkalmassági feltételeknek megfelel.

ÉRTÉKELŐ LAP

Lakhegy Gépjármű beszerzése

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | Fedlap | ✓ |
| 2. | Tartalomjegyzék | ✓ |
| 3. | Ajánlati lap (6.1 sz. melléklet) | ✓ |
| | Ajánlati ár (nettó) | 10.000.000,-Ft |
| 4. | Nyilatkozat a Kbt. 56. § (1) bekezdésére vonatkozóan (6.2 sz. melléklet) | ✓ |
| 5. | Nyilatkozat a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pontjára vonatkozóan (6.3 sz. melléklet) | ✓ |
| 6. | Nyilatkozat a Kbt. 56. § (2) bekezdésére vonatkozóan (6.4 sz. melléklet) | ✓ |
| 7. | Nyilatkozat a cégadatokra vonatkozóan (6.5 sz. melléklet) | ✓ |
| | Köztartozásmentes adózók listáján szerepel-e | nem, csatolt NAV igazolást |
| | Változásbejegyzési kérelem | nincs |
| 8. | Aláírási címpéldány | ✓ |
| 9. | Nyilatkozat az Eljárást megindító felhívás III.2.2 pont P/1 alkalmassági feltételre | 13147488-2-20 |
| | Év | Haszongépjármű értékesítés forgalom (Ft) |
| | 2010. | 46.417.570,- |
| | 2011. | 69.757.011,- |
| | 2012. | 14.925.400,- |
| | Összesen: | 131.099.981,- |
| 10. | Referencia lista, referencia igazolás | ✓ |
| | <p>az előző 3 éves időszakban legalább 10 mFt értékben személyszállító busz és/vagy haszongépjármű szállításra vonatkozó referencia (több is lehet).</p> <ul style="list-style-type: none"> - V-N-V Hűtés- és Fejlesztéstechnika Kft. Pápa – 1 db VW T5 Multivan 2013. 03. 08. – 2013. 03. 31. 8.515.748,-Ft + ÁFA - Hidrofil Kft. Nk. – 1 db VW Caddy Dobozos RT 2013. 04. 10. 3.450.000,- + ÁFA | |
| 11. | M/2 alkalmassági szempont: 150 km-es körzeten belül rendelkezzen legalább 1 (egy) márkaszervizzel. | ✓ 40 km |
| 12. | Nyilatkozat a Kbt. 40. § (1) bekezdése, a Kbt. 55. § (5) bekezdése és a Kbt. 58. § (3) bekezdésére vonatkozóan (6.8 sz. melléklet) | ✓ |
| | Alvállalkozó | nincs |
| | 10 % feletti alvállalkozó | nincs |

| Erőforrást, kapacitást nyújtó szervezet | nincs | |
|---|-------|----------------|
| 13. Nyilatkozat a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésére vonatkozóan (6.9 sz. melléklet) | | kisvállalkozás |
| 14. Nyilatkozat az Eljárást megindító felhívás V.4.8 pontja alapján | | ✓ |
| 15. Ajánlott gépjármű műszaki dokumentációja | | ✓ |

| | |
|--|----------------|
| IPAT | |
| Tisztelt Polgármester Úr / Asszony! | |
| ERKEZETI D: | 2014 MAREC 19. |

EGYVÁLLALKOZÁS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
3913 EGERVÁR, VÁR UTCA

| | | |
|--------------------|----------------|------------------|
| KEZELT D: | 2014 MAREC 19. | MELLÉKLET SZÁMA: |
| TITEL: 346-1/2014. | | |

**Tárgy: Használtruha-gyűjtőkonténerek
térítés nélküli kihelyezése!**

Azzal a tiszteletteljes kéressel fordulunk Önhöz, hogy településükön támogatni szíveskedjen a környezetkímélő hulladékgazdálkodás megvalósulását ECO-TEXTIL használtruha-gyűjtőkonténerek térítésmentes kihelyezésének engedélyezésével.

Az általunk képviselt lengyelországi székhelyű Wtórpol Társaság 1992-es alakulása óta Európában vezető szerepet tölt be a hulladék újrafeldolgozásban, különös tekintettel a használt ruhanemű gyűjtésére és feldolgozására. A „Tőlünk Nektek „ Alapítványán keresztül (lásd www.ecotextil.pl), több nemzetközi karitatív szervezettel együttműködve, segíti a rászorulókat. A kérelem kedvező elbírálásával Ön hozzájárul beteg, fogyatékos gyermekek támogatásához, közvetlen környezetében.

Az Európai Unió támogatja a szelektív hulladékgyűjtés kiterjesztését a használt ruházat területére és társaságunkkal történő megállapodás esetén az elszállított éves mennyiség igazolása után Uniós támogatás igénylésére lenne lehetősége a városnak. A használt ruha begyűjtése utáni támogatás igénylése, Európa sok országában működik. ↓

A gyűjtőkonténereken is feltüntetett tájékoztató szerint, **arra kérnénk a lakosságot, hogy a feleslegessé vált, tisztára mosott és becsomagolt –textíliát, ruhaneműt, lábbelit, játékot, helyezték el ebbe a gyűjtőkonténerbe.**

Az eddig kialakult Európai Uniós gyakorlat szerint három ezer fős településig, 1000 fő/1db, három ezer fő felett, pedig 700 fő/1db gyűjtőkonténer kihelyezése az optimális mennyiség. *...Lakosság.....* a lakosság függvényében legalább 1 db gyűjtőkonténer kihelyezését tartanánk fontosnak.

A gyűjtőkonténerek elhelyezését az önkormányzattal egyeztetve, annak szempontjait (településkép, esztétika, praktikum, megközelíthetőség) maximálisan figyelembe véve végezzük. Célszerű a már meglévő szelektív hulladékgyűjtő szigetek mellett vagy közelében elhelyezni. A gyűjtőkonténer, biztonságos, esztétikus megjelenésű. Mérete 100cmx100cmx210cm színe zöld. **(Lásd a mellékelt fotót)**

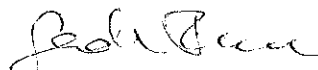
A gyűjtőkonténerek ürítését és környezetének tisztán tartását saját gépjárművel, kéthetente túraszerűen végezzük.

Az ürítés során a konténerek teljes tartalmát zsákokba rakjuk (20-23kg/zsák), és elszállítjuk. A gyűjtőkonténerek és környezetük esztétikai állapotának megőrzése a mi feladatunk.

Amennyiben településükön bármely, egyéb karitatív szervezet (Egyházi, Vöröskereszt, stb.) már eddig is aktívan foglalkozott a rászorulóknak részére használtruha gyűjtéssel, akkor mi velük a kölcsönös hatékonyság érdekében együtt működünk. Tevékenységünket a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2. §-ának 45. pontja szerint végezzük. Kedvező elbírálásukat előre is köszönjük.

Zalaegerszeg, 2014-03-19.

Kérelmező: Gaál Ferenc
Mobil: 06 30 310 4111
e-mail: gaalferenc.lajos@citromail.hu


GAÁL FERENC LAJOS ev.
8900 Zalaegerszeg, Móra F. u. 2.
Adószám: 66532345-2-40
Nyilv. szám: 35754331
HU66532345

Lakhegy Község Önkormányzata

IRAT ÉRKEZTETÉSE

Lakhegy

Petőfi u. 104.

8913

| | |
|--------------------------|--|
| ÉRKEZETT: 2014 FEBR 17 | EGERVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 8013 EGERVÁR, VÁR UTCA 2 |
| | TEL. SZÁM: |
| IKT. DÁTUM: 2014 FEBR 17 | |
| SZÁM: 136-3 | |

Tisztelt Önkormányzat!

Ezúton küldjük meg a 2013. augusztus 15-én kelt támogatási szerződés előzetes elszámolását.

2013. szeptember 1-től december 31-ig a Lakhegynek eljuttatott újságok:

4 x 180 db = 720 db

2013. szeptember 1-től december 31-ig az önkormányzat által nyújtott támogatás összege: 4 x 16.510 Ft = 66.040 Ft.

2013. szeptember 1-től december 31-ig a Lakhegynek eljuttatott 720 db újság költsége (nyomda, terjesztés, bér, honorárium, stb.): 720 db x 127,50 Ft/db (1 újság fajlagos költsége) = 91.800 Ft.

Számviteli szabályzatunk március 15-re írja elő a mérlegkészítést. Végleges adataink ekkor lesznek, melyek előreláthatóan megegyeznek, vagy csak kis mértékben térnek el az előzetes adatoktól.

Mérlegkészítés után a költségeket tartalmazó mérleg hiteles másolatát megküldjük Önöknek.

Ezúton is köszönjük támogató együttműködésüket.

Zalaegerszeg, 2014. január 28.

Tisztelettel:



Ekler Elemér

kiadó-főszerkesztő

Zalatáj Kiadó

Zalatáj Kiadó
8922 Pethőhenye, Rákóczi F. út.
Adószám: 27632509-2-20

J E L E N L É T I I V

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE 2014. ÉV március..... HÓ H. NAP TARTOTT ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

| | |
|------------------------------|---------------|
| 1./ Méhes Máté | polgármester |
| 2./ Bognár István | önk.képviselő |
| 3./ Buday József | ” |
| 4./ Takács Károly | ” |
| 5./ Ujvári Katalin | ” |
| Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra | jegyző |


Méhes Máté
.....
Bognár István
.....
Buday József
.....
Takács Károly
.....
Ujvári Katalin
.....
.....

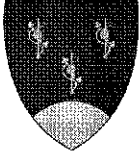
Meghívottak :

1./.....
2./.....
3./.....
4./.....
5./.....

Lakhegy 2014. év március.....hó H. nap

Méhes Máté
/: Méhes Máté :/
polgármester





Lakhegy Község Polgármesterétől

8913 Lakhegy, Petőfi S. u. 102. Tel: 30/ 8214066 Fax : 92/564-014

M E G H Í V Ó

.....Önkormányzati Képviselő

L a k h e g y

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete

2014. március 27.-én (csütörtök) 17.00 órakor

ülést tart, melyre tisztelettel m e g h í v o m .

Az ülés helye: Önkormányzat helyisége

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2013. évi költségvetésének módosítása

Előadó: óvodavezető

3./ Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének II. módosításáról szóló rendelettervezet tárgyalása

Előadó: polgármester

4./ Szervezeti és Működés Szabályzatról szóló rendelet módosítása

Előadó: jegyző

5./ A településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak megállapítása

Előadó: polgármester

6./ Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére létrehozott társulás társulási megállapodásának módosítása, együttműködési megállapodás jóváhagyása

Előadó: jegyző

7./ Belső ellenőrzési feladat ellátására megbízás

Előadó: jegyző

8./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

9./ Egyebek

10./ Egyedi ügyek (zárt ülés)

Lakhegy, 2014. március 19.

Tisztelettel:


Méhes Máté
polgármester