

**ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET
LAKHEGY**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2014. május 26.-án tartott**

NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
49/2014.(V.26.)	Z1
50/2014.(V.26.)	A15
51/2014.(V.26.)	C1
52/2014.(V.26.)	Z1
53/2014.(V.26.)	Z1
54/2014.(V.26.)	Z1
55/2014.(V.26.)	Z1
56/2014.(V.26.)	Z1

J e g y z ő k ö n y v

Lakhegy Község Önkormányzati képviselőtestületének
2014. május 26. napján 17.00 perckor tartott nyilvános üléséről

Ülés helye: Lakhegy, Kultúrház

Jelen vannak: Méhes Máté	polgármester
Bognár István	alpolgármester
Buday József	önkormányzati képviselő
Ujvári Katalin	önkormányzati képviselő
Takács Károly	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra jegyző

A jegyzőkönyvet vezette: Komáromi Renáta titkársági, testületi asszisztens

Méhes Máté polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 5 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirend elfogadására, illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselőtestület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?
Egyéb más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.

A képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N a p i r e n d e k :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Falugondnoki állásra beérkezett pályázatok elbírálása

Előadó: polgármester

3./ Falugondnoki gépkocsi beszerzéséhez hitelfelvételről döntéshozatal

Előadó: jegyző

4./ Beszámoló: 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat 2013. évi munkájáról

Előadó: jegyző

5./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

6./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

7./ Egyedi ügyek (zárt ülés)

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Méhes Máté polgármester a napirend keretében ismertette a lejárt határidejű határozatokat, amit a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz.

Egyéb kérdés, vélemény nem volt, a képviselőtestület tudomásul vette az elhangzottakat.

2./ Falugondnoki állásra beérkezett pályázatok elbírálása

Előadó: polgármester

Méhes Máté polgármester előadta, hogy a korábban meghirdetett falugondnoki munkakörre 6 db. pályázat érkezett. Elmondta, hogy 18 órára a pályázók is meghívást kaptak a mai ülésre, közülük egy jelzett vissza, hogy nem tud megjelenni az ülésen.

Ezt követően felbontásra kerültek a pályázatok, melyeket a képviselőtestület tagjai megtekintettek. Megállapításra került, hogy mind a hat pályázat formailag, és tartalmilag a pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelő.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy el kell gondolkodni a próbaidő meghatározásán. Ez nagyon fontos, mert annak időtartama alatt a munkavállaló, vagy a munkáltató minden további nélkül megválhatnak egymástól. A falugondnoki státusz közalkalmazotti jogviszonynak minősül. Arról is kellene dönteni, hogy mikortól álljon alkalmazásba a munkavállaló. Azt a tájékoztatást kapta, hogy várhatóan június 20.-a körül már át lehet venni a gépkocsit. Majd hozzátette, hogy azt tudni kell, hogy az állami támogatás fél hónapra nem jár csak egész hónapra.

Bognár István képviselő javasolta, hogy ez esetben június 1.-től kerüljön felvételre a falugondnok.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy június 1.-től nem lehet felvenni, mert nem lesz még működési engedélye a falugondnoki szolgáltatnak, tehát állami támogatásra legkorábban ha meglesz minden szükséges dokumentum csak július 1.-től lesz jogosult az önkormányzat. Csak attól a naptól lehet az állami támogatást igényelni, amikor már van jogerős működési engedélye a szolgáltatnak.

Valamint azt sem szabad elfelejteni, hogy a munkavállalót azonnal be kell iskoláztatni, amikor indul a Falugondnoki és tanyagondnoki képzés, aminek díja 2014. évben 185 e Ft. Nem mindig indul ilyen tanfolyam, csak akkor, ha összegyűlik a létszám. Valamint nem biztos, hogy ez a tanfolyam a próbaidő alatt lezajlik.

Méhes Máté polgármester elmondta, hogy valami biztosíték kell arra vonatkozóan, hogy ha a munkavállaló elvégzi a tanfolyamot, akkor ne mondjon fel, tehát ha elmegy akkor ezt az összeget vissza kell fizetnie.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a próbaidőről, illetve a foglalkoztatás idejéről döntenie kellene a testületnek. A próbaidő maximum 4 hónap lehet.

Munkabér tekintetében elmondta, hogy a falugondnok nagy valószínűséggel a „B” fizetési

osztályba fog kerülni. A minimálbérből kell kiindulni, ami pályakezdő esetében 77 e Ft. Három évente a fizetési fokozat emelkedik. A pályázó nem az első besorolásba kerül, ha már van beszámítható munkaviszonya, viszont minden munkaviszony nem számítható be a fizetési fokozat megállapításánál. Ezért előre nagyon nehéz megmondani, hogy mennyi lenne a munkavállaló bére, mert ahhoz tudni kellene, hogy hol és mennyit dolgozott előtte. Jár a munkavállalónak úgynevezett szociális kiegészítő pótlék, ami 2014. január 1.-től van, ez 30%-al emeli az illetményét. A garantált bérminimum bruttó 118 e Ft, végzettségtől függően, illetve a pótlékkal együtt magasabb lesz ez az összeg.

Méhes Máté polgármester hozzátette, hogy ez esetben, akkor megközelítőleg bruttó 120 e Ft-ot fog kapni az alkalmazott.

18:30-kor megérkezett az ülésterembe három pályázó Buday Józsefné, Góth Gábor és Lőrinc Antal lakhegyi lakosok.

Méhes Máté polgármester köszöntötte a megjelentet pályázókat. Megkérdezte, hogy kérik-e ügyük zárt ülésen történő tárgyalását.

A jelenlévők nyilatkoztak, hogy nem kéri az ülést zárttá nyilvánítani. Ezt követően felkérte a jegyzőt, hogy ismertesse a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket.

Dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a falugondnoki munkakör betöltéséhez szükséges feltételek benn voltak a pályázati kiírásba.

Továbbá elmondta, hogy a falugondnoki szolgáltatnak van egy Szakmai programja mely részletesen rendelkezik az ellátandó feladatokról. Nem csak szociális feladatai vannak a falugondnoknak, hanem többek között a civil szervezetek szállítása, illetve az arra rászorultak bevásárlási teendői elvégzésének segítése. Természetesen határt kell szabni, hogyha egyre többen igénylik a szolgáltatás ellátását, akkor tudni kell megszüntetni azt, hogy ki az, aki jogosult és rászorult és ki az, aki nem.

Valamint az állás betöltésének feltétele az, hogy el kell végezni a falugondnoki szolgálathoz kapcsolódó tanfolyamot. A falugondnoki szolgálat működési engedélyezése folyamatban van, de ahhoz hogy legyen végleges jogerős működési engedély, ahhoz a gépkocsira is szükség van.

Ezt követően ismertette a falugondnoki szolgálat Szakmai programját.

Természetesen van adminisztrációs feladata is a falugondnoknak, mivel az ellátásokról naplót kell vezetni, illetve a menetlevelet is kell írni.

Ezt követően **Méhes Máté** polgármester felkérte a pályázókat, hogy ismertessék a falugondnoki munkakör ellátásával kapcsolatos elképzeléseiket.

Buday Józsefné pályázó elmondta, hogy a falugondnoki munkaköri leírás keretében adva vannak a feladatok. Jelenleg is étkeztetéssel foglalkozik. A falugondnoki szolgáltatásban mindenképpen az idősek ellátása, étkezése, illetve a házi segítségnyújtás nagyon fontos feladat. Valamint különböző rendezvények segítése, azon való részvétel. Nyilván a szállítás egy meghatározó dolog, azért lesz a gépkocsi, hogy ki legyen használva.

Nagyon fontosnak tartja az orvosi ellátással kapcsolatos ügyintézés is, mert nagyon sokan megkeresik, olyanok is, akikhez jelenleg nem visz ebédet, hogy váltsa ki a receptjét, hozza el a gyógyszerét, tehát a falugondnok ezt is megtehetné, hogy összeszedi a recepteket és kiváltja az időseknek. Hivatalos ügyek intézésében is tudna segítséget nyújtani. Valamint színházi előadásra lehetne szervezni időseket, az iskolai programokba lehetne besegíteni, a település életét ezzel segíteni. Úgy gondolja, hogy van rá igény és jó szervezéssel, jó együttműködéssel az önkormányzatok és a polgármesterek megtalálják, hogy működjön

rentábilisan.

Góth Gábor pályázó elmondta, hogy hasonlóképpen vélekedik a falugondnoki teendőkkel kapcsolatosan. Hozzátette, hogy esetleg lehetne uszodai programot szervezni a gyerekeknek. A többi feladat pedig adott, amit a képviselőtestület meghatározott, valamint a későbbiekben lehet látni, hogy milyen feladatok adódnak még.

Lőrinc Antal pályázó elmondta, hogy van a családjában olyan személy, aki falugondok. Az ő feladata, hogy az idősekhez eljuttatja a gyógyszert, elviszi rendelésre a kórházba. A további feladatok adottak lesznek, illetve a munkaköri leírásban is szerepelnek majd a teendők.

Méhes Máté polgármester hozzátette, hogy ha egy családba van autó és meg tudják oldani a szállítást, akkor nem az önkormányzatnak kell fuvaroznia az érintettet.

Buday Józsefné pályázó elmondta, hogy meglátása szerint, a falugondok napi teendőit nagyban meghatározza az ebéd kihordása, mert időben ott kell lennie, valamint orvosi vizsgálatra reggel tudja csak elvinni a rászorulókat. Délutáni teendőket nézve, pedig a környező települések úgy csinálják, hogy 1 vagy 2 hetente szerveznek egy bevásárló délutánt, aki akar jelentkezhet és egy alkalommal elvisznek 4 embert, a következő alkalommal, pedig másik 4 ember mehet. A legtöbb településen ez működik, a falugondnok egyeztet a polgármesterrel, hogy hova szeretne menni.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy ez részletesen benn van a szakmai programban, hogy kinél kell jelentkezni, mert előre meg kell írni a heti programot. Ha beindul a szolgálat, akkor mindenről a település lakosságát értesíteni kell. A szakmai programban írtakat közre adjuk, tehát a lakosság is látja azt, hogy mik azok a szolgáltatások, amit a falugondnoki szolgálat elláthat. Mindig elsődlegességet kell, hogy élvezzen a beteg, idős személy, mert igazán ezért van a falugondnoki szolgálat. Ha van kapacitás, akkor lehet színházba és bevásárolni menni. Ez folyamatában ki fog kristályosodni, hogy kik azok a rászorulókat, akikkel ténylegesen foglalkozni kell.

Bognár István képviselő előadta, hogy aki alkalmazásba áll az készüljön fel arra, hogy nem biztos, hogy csak az lesz a dolga, hogy a gépkocsit vezeti, mert előfordulhat az, ha nincs egyéb teendő, akkor fát kell vágnia vagy fűvet kell nyírni.

Buday Józsefné pályázó hozzátette, hogy aki ételt hord annak mindenképpen kell egészségügyi könyv is.

Lőrinc Antal pályázó megkérdezte, hogy mikor várható, hogy a pályázatok elbírálásra megtörténik?

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy mindenki értesítve lesz, ha a mai ülésen megszületik a döntés, akkor akár a holnapi napon mindenki megtudja az eredményt.

A pályázók megköszönték a lehetőséget, 19:00-kor elhagyták az üléstermet.

Méhes Máté polgármester ezt követően kérte a képviselőket, hogy tegyék meg javaslataikat a falugondnok személyére vonatkozóan.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megkérdezte, hogy a jövőre nézve az önkormányzat el akarja-e láttatni a falugondnokkal a házi segítségnyújtást, mert ez esetben ki lehet válni a TÁMASZ-tól, aki jelenleg ezt a szolgáltatást nyújtja. Az étkeztetés ellátását úgy

is el lehet végezni, hogy ott marad a TÁMASZ-nál, de az önkormányzat látja el.

Méhes Máté polgármester a kérdésre reagálva elmondta, hogy csak az étkeztetésben kíván az önkormányzat közreműködni az ellátott feladatok közül, a többi alapfeladatot meghagyja a TÁMASZ-nál.

Bognár István képviselő elmondta véleményét, miszerint férfi alkalmazottat kellene felvenni, mert ha nem lesz kitöltve a munkaidő, akkor más feladatokat is el lehetne végezni, mint például a favágás. Kellene egy stabil ember, akit meg lehet bízni feladatokkal, ezért javasolja Góth Gábor felvételét.

Takács Károly képviselő elmondta, hogy az előbb elmondottak Góth Gábor mellett szólnak, de Buday Józsefné mellett szól az, hogy sok tapasztalata van ezen a téren.

Buday József képviselő elmondta, hogy természetesen a szavazásnál tartózkodni fog, de elmondta véleményét, miszerint arra egyáltalán nem szabadna alapozni, hogy fát vágjon, fűvet nyírjon a falugondnok, mert feladata van reggel, illetve az ebéd kihordásnál, ami maga igénybe vesz több órát, ha Egervárra is ő fogja hordani az ételt.

Ujvári Katalin képviselő elmondta, hogy elsősorban Buday Józsefné mellett dönt a rutinja miatt. Számtalan munkát végzett már ezen a területen, ismeri az embereket. Másodsorban pedig Góth Gábort választaná, mert neki a szállítás terén van tapasztalata.

Méhes Máté polgármester elmondta, hogy ő Góth Gábort javasolja falugondnoknak.

Egyéb kérdés, hozzászólás a napirendhez kapcsolódóan nem volt.

Ezt követően **Méhes Máté** polgármester kérte, hogy pályázóként külön-külön hozzanak döntést az ügyben.

Buday József képviselő kérte a döntéshozatalból történő kizárását, mivel az egyik pályázó a felesége.

Méhes Máté polgármester szavazásra bocsátotta Buday József képviselőnek a döntéshozatalból történő kizárás iránti kérelmét.

A képviselőtestület 4 igen egyhangú szavazattal a kizárás iránti kérelem ügyében meghozta alábbi határozatát:

**Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének
49/2014.(V.26.) számú határozata:**

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete
Buday József képviselőt – érintettségére tekintettel – a
falugondnoki munkakör betöltésére érkezett
pályázatok döntéshozatalából kérelmére kizárja.**

A képviselőtestület először Buday Józsefné pályázó személyéről szavazott.

A szavazás eredménye 2 igen, 2 nem szavazat

Ezt követően Góth Gábor pályázó személyéről szavazott.

A szavazás eredménye 2 igen, 2 nem szavazat.

Méhes Máté polgármester előadta, hogy a két esélyes jelölt közül egyik sem kapta meg a kinevezéséhez szükséges szavazatot, ezért javasolja, hogy a falugondnok személyéről végleges döntést a soron következő ülésen hozzon a képviselőtestület.

A képviselőtestület Méhes Máté polgármester javaslatával egyetértett, s felkérték a polgármestert, hogy a döntés elhalasztásáról a pályázókat értesítse.

3./ Falugondnoki gépkocsi beszerzéséhez hitelfelvételről döntéshozatal

Előadó: jegyző

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a falugondnoki gépkocsi beszerzéséhez kapcsolódóan döntést kell hoznia a képviselőtestületnek a korábban már ismertetettek szerinti hitel felvételéről. Az elnyert támogatást, azaz 10 000 000 Ft-ot meg kell előlegeznie az önkormányzatnak, melyhez hitelt kell felvennie. A hitelfelvételhez szükséges dokumentumok összeállítása folyamatban van. A hitelt folyósító Porsche Bank 5 hónapon keresztül kamatmentesen nyújtja a hitelt, s 2663 550 Ft-ot kell a gépkocsihoz saját forrásból az önkormányzatnak hozzá tenni. Az lenne az ideális ha az MVH a kamatmentes időszak alatt utalná a támogatás összegét, így a hitel igénybevétele az önkormányzatnak nem kerül plusz forrásában.

Ujvári Katalin képviselő megkérdezte, hogy a gépkocsivezetőnek meddig lesz a bére ebből a pályázatból fizetve?

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a bére az állami támogatásba bele van építve. Jelenleg 2 090 e Ft a falugondnoki szolgálat állami támogatása és ebből ki is jön a szolgálat. Valamint nagyon jó, hogy nincs meghatározva, hogy mennyi kilométert kell az autóval megtenni, mert korábban azt ellenőrizték.

A hitel intézése már folyamatban van, ehhez kell a képviselőtestület döntése. S akár lehetne arról is döntést hozni, amennyiben a saját forrást az önkormányzat számláján lévő pénzeszköz nem fedezi, úgy értékpapírt kellene eladni

Méhes Máté polgármester javasolta, hogy a testület döntsön a hitel felvételéről, valamint maximum 2 000 0000 Ft összegű értékpapír értékesítéséről.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy most folynak be az adók is az önkormányzathoz. Az iparüzési adónak a végelszámolása május 31., tehát véleménye szerint értékpapírból annyit kell csak eladni, amennyi feltétlenül szükséges.

Ezt követően ismerteti a hitelszerződés tartalmát.

Bognár István képviselő megkérdezte, hogy várható, hogy 5 hónap alatt utalja az MVH a támogatás összegét?

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a következő elszámolási lehetőség augusztus, mert május 31.-ig már biztosan nem tud elszámolni az önkormányzat, mivel nem jön meg az autó. Csak augusztusba nyújthatjuk be az elszámolást. Remélhetően elegendő lesz a futamidőből még hátralévő rész az MVH utalására. Ha nem kapjuk meg határidőre a támogatást s nem tudjuk a hitelszerződésben írt időpontra visszafizetni, úgy erre az időszakra már kamatot kell fizetni.

A napirenddel kapcsolatosan egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el.

Ezt követően **Méhes Máté** polgármester javasolta, hogy az önkormányzat a falugondnoki szolgálathoz szükséges gépkocsi beszerzésére 10 000 e Ft támogatást megelőlegező hitelt vegyen fel a Porsche Bank Zrt.-től, illetve hozzon döntést a képviselőtestület az önrész finanszírozásához esetlegesen szükséges értékpapír értékesítésről is, 2 000 000 Ft összegben.

A képviselőtestület az indítván tárgyában a 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének
50/2014. (V.26.) számú határozata:

1) Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete úgy határoz, hogy a falugondnoki szolgálat beindításához vásárolandó Volkswagen típusú gépkocsi beszerzéséhez 10 000 e Ft támogatást megelőző kamatmentes hitelt vesz fel a Porsche Bank Zrt.-től.

2) Amennyiben a saját forrás finanszírozására az önkormányzat számláin lévő pénzeszközök nem nyújtanak fedezetet, úgy felhatalmazza a polgármestert 2 000 000 Ft összegig értékpapír értékesítésre.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Porsche Bank Zrt.-vel kötendő hitelszerződést aláírja, illetve szükség esetén értékpapírt értékesítsen.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

4./ Beszámoló: 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat 2013. évi munkájáról

Előadó: jegyző

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, valamint a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat 2013. évi munkájáról szóló beszámoló az ülést megelőzően kiküldésre került. A szociális ügyekkel foglalkozó kollégának kötelessége, hogy minden évben a gyermekjólét terén végzett munkáról a gyámhivatal felé is beszámoljon. Számot adott a beszámolóban arról, hogy ellátásonként rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság 5 család 8 gyermeke részére került a tavalyi évben megállapításra. Így pontosan 8 gyermek, illetve november hónapban már csak 7 gyermek volt jogosult. Ők egy összegű 5800 Ft Erzsébet utalványt kaptak, amit az állam finanszírozott. A rendkívüli gyermekvédelmi támogatást az önkormányzat nyújtja, ilyen támogatás két alkalommal került megállapításra év közben.

Továbbá ismerteti a 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készült beszámolót, melyet a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz.

Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

A napirenddel kapcsolatosan egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el.

Méhes Máté polgármester indítványozta a 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, valamint a Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat 2013. évi munkájáról szóló beszámoló jóváhagyását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének
51/2014. (V.26.) számú határozata:

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestülete a 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékeléséről szóló tájékoztatót, továbbá a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának (Zalaegerszeg, Kossuth u. 45-49.) Lakhegy községben végzett 2013. évi munkájáról szóló beszámolót - az írásos előterjesztésben foglaltak szerint – e l f o g a d j a.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a beszámolóknak a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részére történő megküldéséről.

Határidő: 2014.május 31.

Felelős: jegyző

5./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Ujvári Katalin képviselő előadta, hogy az óvoda udvarában lévő nagy fa veszélyessé vált. A szülők kérését is tolmácsolja, hogy a fát el kellene távolítani. Nagyon sok száraz ágat lehet rajt látni, ha vihar lesz előfordulhat, hogy az óvoda tetőszerkezetében is kárt tesz.

Méhes Máté polgármester reagálva az elhangzottakra elmondta, hogy meg kell nézni a fát, hogy mennyire van elszáradva és azt követően kivágásra kerülhet.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megkérdezte hogy a megrongálódott buszváró ügyében történt-e már előrelépés?

Méhes Máté polgármester elmondta, hogy kért új árajánlatot a buszváróra vonatkozóan, de még nem érkezett meg. Valamint még csak az első káresetből érkezett meg a biztosítási összeg, a második káreseményt még nem fizette ki a biztosító.

Bognár István képviselő megkérdezte, hogy a lakhegyi futball csapat feltehetően újra alakul, ha indulnának a következő szezonban, szeretnének támogatást kérni. Ugyanúgy nyomtatványon kell igényelni?

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy teljesen máshogy fognak történni a támogatások. Előreláthatóan a következő ülésen fog sor kerülni egy új rendelet megalkotására. Ezek a támogatások államháztartáson kívül jutatott pénznek minősülnek, aminek eddig is nagyon szigorú volt az elszámolása. Az eddig használatos nyomtatványok megmaradnak, de

lehetővé tesszük azt, hogy nem csak a civil szervezetek nyújthatnak be támogatás iránti kérelmet, hanem akár gazdálkodó szervezetek is. Jelenleg a tervezet felküldésre került a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére, véleményezés céljából.

Semmi akadályja nincs annak, hogy az önkormányzat támogasson különféle szervezeteket, azonban szigorúan meg kell követelni a nyújtott pénzeszközök felhasználásáról szóló elszámolást.

Méhes Máté polgármester elmondta, hogy a támogatás nyújtásának az az akadályja, hogy a Sport Egyesület még nem számolt el maradéktalanul a korábbi támogatás összegével. Ismételten fel kell szólítani az egyesületet, hogy számoljon el a kapott támogatással.

Bognár István képviselő megkérdezte, hogy a Varga Miklósné kikerült a választási bizottságból, mert egyszer nem ért rá az országos választások idején, bekerült helyette egy póttag és az Európai parlamenti választásokkor is ugyanúgy a póttag vett részt. Az ügyintéző adjon erre elfogadható választ, hogy ez miért történhetett.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző az előbbiekre reagálva elmondta, hogy ezt az érintett ügyintézőnek kell jelezni, ő vette fel a bizottság tagjaival a kapcsolatot. Valószínűsíthető, hogy félreértésből adódhatott ez a helyzet. De ezzel kapcsolatosan megkérdezi az ügyintézőt, hogy mi volt ennek az oka.

Ujvári Katalin képviselő tájékoztatta a képviselőket a meghirdetett óvodapedagógusi állásra érkezett pályázatokról. Elmondta, hogy három pályázat érkezett, de egyikük sem felel meg a szakmai követelményeknek.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy meg kell jelentetni a helyi napilapban is. Aki jelenleg óvodapedagógusként dolgozik az óvodában neki nincs meg a megfelelő végzettsége, mert nincs meg még a diplomája.

Továbbá előadta, hogy Boda Máriának megérkezett a honosítási okirata, ezért szeretné a polgármester úrtól megkérdezni, hogy mivel esküt kell tennie ünnepélyes keretek között, mikor kerülhetne erre sor? Ha az eskü időpontja kitűzésre kerül, akkor értesíteni kell a központi okmányirodát, hogy készítsék el a személyi igazolványát, ami körülbelül 1 hónapot jelent.

Egy éven belül kell az esküt letenni, amit jogszabály ír elő.

Méhes Máté polgármester válaszolva a kérdésre elmondta, hogy június 27.-én pénteken, 14 órakor lenne megfelelő az időpont.

Majd kérte a jegyzőt, hogy vegye fel az érintettel a kapcsolatot az időpont végett.

Egyéb interpellációs kérdés, bejelentés nem volt.

6./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

- ◆ **Egervári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek, és az etikai eljárás szabályainak meghatározása**

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a Hivatal hivatásetikai alapelveit az etikai eljárás szabályait a képviselőtestületnek kell meghatároznia. Szerencsésebb lett volna ezt együttes ülésen tárgyalni a többi önkormányzattal együtt, mert ez közösen érinti őket, de

mivel sürgős ennek az elfogadása ezért javasolja külön ülésen elfogadni. A hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályainak meghatározását a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő. Az etikai eljárás nem fegyelmi eljárás. A fegyelmi eljárás szabályait a törvény teljes egészében lerögzíti, azt nem kell helyileg szabályozni. Ez a szabályzat előírja, hogy a hivatali dolgozók milyen magatartást kötelesek tanúsítani, milyen etikai elvek alapján kötelesek a munkájukat ellátni. Ha ezeket az etikai szabályokat megszegi, akkor etikai vétséget követ el. Súlyosabb esetben fegyelmi eljárást kell lefolytatni. Ekkor az etikai eljárást meg kell szüntetni és az érintett ellene fegyelmi eljárást kell indítani. Ha a vezető azt látja, hogy etikai szabályt szeg a köztisztviselő, akkor figyelmeztetést vagy megrovást adhat.

Ezt követően ismerteti az elkészített előterjesztést, amit a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz. Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Méhes Máté polgármester indítványozta az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek, és az etikai eljárás szabályainak meghatározásáról készített előterjesztés jóváhagyását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének
52/2014. (V.26.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelveket és etikai eljárás szabályait az előterjesztésben írtak szerint állapítja meg.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a mellékletben írtakról a hivatal dolgozóit tájékoztassa, és gondoskodjon a mellékletnek a hivatal hirdetőtábláján történő közzétételéről.

**Felelős: polgármester
Határidő: 2014. május 31.**

◆ **Rendőr főkapitányság számára Notebook vásárlása és használatba adása**

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy tavalyi évben a környező 6 önkormányzat Egervár, Gósfá, Nagypáli, Kispáli, Vasboldolasszony és Lakhegy közösen vásárolt egy notebookot a körzeti rendőr számára, ami át is lett adva részére. 2013. márciusában készült egy használatbaadási szerződés, ami megküldésre került a társtulajdonos önkormányzatoknak, de senki nem reagált rá.

Lakhegy önkormányzatát pár tízezer forintban érinti a notebook vásárlás. A rendőrségnek szüksége van erről egy döntésre. A szerződés használatba adásról szól, s Egervár könyveibe szerepelne a notebook értéke, s ha nullára leíródik akkor az önkormányzat könyveiből véglegesen kivezeti, s a tulajdonjog az eszközt használó rendőrségre szállna.

A többi önkormányzattal idomulni kell egymáshoz, ha ők másként döntenek, akkor ez problémát fog jelenteni. Ha senki nem csinál semmit ez ügyben, akkor ez soha nem lesz rendben.

Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy mondják el véleményüket az elhangzottakkal kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Méhes Máté polgármester egyetért azzal, hogy a közösen vásárolt Asus X55U-SX003V-Win 7 HP típusú notebook-on Egervár község önkormányzatának könyveibe szerepeljen, az használatba a Zala megyei rendőr-főkapitányság részére átadásra kerüljön, az amortizációs idő lejártával a használó rendőrkapitányság tulajdonába kerüljön.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének
53/2014. (V.26.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete úgy határoz, hogy Egervárral, Gósfával, Nagypálival, Kispálival, Vasboldogasszonnyal közösen vásárolt Asus X55U-SX003V-Win 7 HP (gyári száma: C7N0BC557495308) típusú notebookot, melyet Egervár község önkormányzata tart nyilván térítésmentesen a zalai megyei rendőr-főkapitányság használatába, majd az amortizációs idő lejártát követően tulajdonában adja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy fentiekről a rendőr-főkapitányságot tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

◆ **Fogászati gép beszerzésének támogatása**

Dr. Ürmösiné Kómfves Eleonóra jegyző előadta, hogy a fogorvosi gép beszerzéséhez szükséges összeg átadásáról is kell hoznia egy határozatot a képviselőtestületnek.

Elmondta, hogy minden önkormányzat támogatta a fogászati gép megvásárlását, melynek összegéből Lakhegyre 125 e Ft esne. A megvásárolt fogorvosi gép az önkormányzatok tulajdona lesz. Az erről készült megállapodás szintén el lett küldve az érintett önkormányzatoknak, de erre sem reagáltak.

Továbbá elmondta, hogy OEP támogatással történne a fogászati gép beszerzése és az önrészt kell az önkormányzatoknak hozzá tenni, ami 850 e Ft, ez az összeg lakosságszám arányában kerül megállapításra az önkormányzatok között. 2015. január 1. napján kerülhet legkorábban az önkormányzatok tulajdonába a fogászati gép, mivel az OEP támogatás miatt a fogorvos tulajdonába kell, hogy legyen ezen időpontig.

A fogászati gép az egervári fogorvosi körzet használatába lesz, tehát onnan azt nem viheti el egyik tulajdonos önkormányzat sem. A használatba adási szerződés is ennek megfelelően készült.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta, hogy járuljon hozzá Lakhegy község

önkormányzata a fogászati gép, és hőlégmenterizáló cseréjéhez. Majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület a javaslat tárgyában egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének
54/2014.(V. 26.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete 2014. évi költségvetése terhére 124 866,-Ft összeggel támogatja az egervári fogorvosi rendelőbe OEP támogatással beszerzendő fogorvosi szék és hőlégmenterizátor megvásárlását.

A támogatás összegét Dr. Thököly Gabriella fogszakorvos által megadott számlaszámra utalja azzal, hogy a támogatás összegét a fenti kezelőegység beszerzéséhez használhatja fel.

2015. január 1. napjától a kezelőegység a finanszírozás arányában Lakhegy Község Önkormányzatának résztulajdonát fogja képezni, a beszerzett kezelőegység kizárólagosan csak az egervári fogorvosi körzetben használható.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy fentiekről Dr. Thököly Gabriella a fogorvost tájékoztassa.

Felkéri továbbá a jegyzőt, hogy a támogatás átadásáról szóló megállapodást készítse el, egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2014. május 31.

Felelős: polgármester

♦ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokról tájékoztatás

Dr. Ürmösiné Kómvés Eleonóra jegyző előadta, hogy július 1. napjától, a Zala-Depo Kft. nem végezhet közszolgáltatást a törvény értelmében, mert csak non profit cég láthat el ilyen feladatot. Erre reagálva Zalaegerszeg önkormányzata, mivel a Zala-Depo Kft. az ő cége, létrehozott a Zala-Depo Kft. mellett egy másik non profit céget, aki ajánlja a szolgáltatásait. Az új cég alvállalkozója lesz a Zala-Depo Kft.. Viszont a probléma az, hogy az önkormányzat a Zalaispa társulásba van benn és elviekben neki kellene a közszolgáltatást ellátnia. Az új non-profit céggel nem köthetne az önkormányzat július 1.-től szerződést, mert el van kötelezve a Zalaispa felé. Elmondta, hogy ezzel kapcsolatosan jelzett a Kormányhivatal felé és kérte, hogy nyilatkozzanak, hogy az önkormányzatok bízhatnak-e meg más vállalkozást a kötelező közszolgáltatási feladat ellátásával.

Ha az önkormányzat másik közszolgáltatót bíz meg a feladat ellátásával, akkor problémát fog felvetni, hogy mi történik a Zalaispa fele fizetendő amortizációval, amit most a Zala-Depo Kft. ad át a Zalaispának, amit tulajdonképpen a lakosság fizet, mert bele lett építve a szemét

díjba. Továbbá van bizonyos lerakási díj, vannak a gyűjtőszigetek, valamint az azon elhelyezett konténerok, ezek nem a Zala-Depo Kft. tulajdona, hanem a Zalaispáé. Ha senki nem reagál semmit, akkor a jogszabályi előírásoknak megfelelően kényszerszolgáltatót jelölnek ki.

Méhes Máté polgármester elmondta, hogy meg kell várni, hogy mit fog tenni a kormányhivatal.

A képviselők tudomásul vették az elhangzottakat. Egyéb kérdés, hozzászólás nem volt.

◆ Civil szervezetek támogatása

Ujvári Katalin képviselő előadta, hogy a településen működő két civil szervezet, Lakhegy Községért Alapítványnak és az Önkéntes Tűzoltó Egyesületnek szüksége lenne a második félévi támogatás összegére.

Dr. Ürmösiné Kómvés Eleonóra jegyző megkérdezte, hogy mikorra kell a civil szervezeteknek a támogatás?

Méhes Máté polgármester hozzátette, hogy a Tűzoltó Egyesület még nincs a cégbírósnál átvezetve, kell neki három hónap mire átvezetik.

Ujvári Katalin képviselő elmondta, hogy az alapítványnak kellene a második félévi támogatás, mert június végén szüksége lenne a pénzre utazásra, illetve megy az alapítvány július elején a Novai arató versenyre.

Rövid megbeszélést követően egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el.

Méhes Máté polgármester szavazásra bocsátotta a Lakhegy Községért Alapítvány részére a 70.000 Ft támogatás jóváhagyását a második félévre.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének 55/2014. (V.26.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete az önkormányzat 2014. évi költségvetése terhére a Lakhegy Községért Alapítvány részére 70.000,-Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás összegét az Alapítvány az arató versenyen való részvételre, illetve utazási költségekre használhatja fel.

A képviselőtestület megbízza a jegyzőt, hogy a támogatás nyújtásához szükséges Megállapodást készítse el, egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására, továbbá felkéri, hogy a fenti döntésről értesítse az egyesület elnökét.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző, polgármester

♦ **Közfoglalkoztatási program folytatása**

Méhes Máté polgármester előadta, hogy a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság Közfoglalkoztatási és Logisztikai Főosztálya engedélyezte a közfoglalkoztatási program folytatását. A foglalkoztatás 8 órás, segédmunkás munkakörben, havi 77.300,- Ft bruttó bér ellenében történhet. A TÉLI közfoglalkoztatásban részt vett személyek legkorábban 2014. június 01.-től foglalkoztathatóak, egyéb személyek esetében 2014. május 26.-tól indulhat a közfoglalkoztatás. A foglalkoztatás 2014. szeptember 30.-ig tarthat. A támogatás mértéke a bruttó munkabér és járulékainak 70 %-a. Az önkormányzatnak biztosítani kell a saját erő fedezetét, melynek összege 1 fő segédmunkás 1 havi foglalkoztatása esetén 26.321,- Ft. A támogatáshoz előleg nem igényelhető, illetve a közvetlen költségek támogatására sincs lehetőség. A saját erőt az önkormányzat a költségvetésben a tartalék terhére tudja teljesíteni.

Ezt követően **Méhes Máté** polgármester előadta, hogy Nagy Imre Zsolt, Lőrinc Antal nem kérte ügyének zárt ülésen történő tárgyalását.

Javasolta, hogy 2014. június 01.-től 2014. szeptember 30.-ig **Nagy Imre Zsolt** (8913 Lakhegy, Petőfi út 10.), **Lőrinc Antal** (8913 Lakhegy, Petőfi út 116.) kerüljön felvételre segédmunkás, egyéb kisegítő munkakörben, 8 órában rövid időtartamú közfoglalkoztatás keretében, havi bruttó 77.300,- Ft ellenében.

A közfoglalkoztatáshoz szükséges saját erő összegét az önkormányzat a költségvetésben a tartalék terhére tudja teljesíteni.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Méhes Máté** polgármester indítványozta, hogy a közfoglalkoztatásban résztvevőket a fent elhangzottak alapján fogadják el.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú, 5 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének
56/2014.(V.26.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete napi 8 órában, rövid időtartamú közfoglalkoztatás keretében, segédmunkás, egyéb kisegítő munkakörben, havi bruttó 77.300,- Ft munkabér ellenében,

2014. június 01. naptól, 2014. szeptember 30. napjáig

- Nagy Imre Zsolt, 8913 Lakhegy, Petőfi út 10. szám alatti lakost,

- Lőrinc Antal, 8913 Lakhegy, Petőfi út 116. szám alatti lakost foglalkoztatja, amennyiben a közfoglalkoztatásukat az állami költségvetés támogatja.

Foglalkoztatásuk támogatása esetén a képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a Munkaügyi központot, valamint a munkavállalót értesítse, s

gondoskodjon a munkaköri leírás elkészítéséről, illetve nevezett munkavégzését kísérvje figyelemmel.

Felkéri továbbá a jegyzőt, hogy gondoskodjon a foglalkoztatással kapcsolatos iratoknak a MÁK részére történő megküldéséről.

Határidő: 2014. június 01.

Felelős: jegyző, polgármester

A polgármester bejelentette, hogy a következő napirend tárgyalásánál az Möt. 46.§ (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést kell tartani.

Ezt követően a képviselőtestület 19 óra 15 perctől zárt ülés keretében folytatta munkáját.

K.m.ft.


/:Mészáros Máté/
Polgármester




/:Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra:/
Jegyző



LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének 42/2014.(IV.29.) számú határozata:

Magyar Telekom Zrt. terület megvásárlásának ügye

Tett intézkedés:

Az ingatlan megvásárlásához szükséges pályázat megküldésre került.

Lakhegy, 2014. május 26.

Méhes Máté s.k.
Polgármester



LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 3010 EGÉRVÁR, VÁR UTCA 2.	
IKT. DAT:	2014. MAJ 26
SZÁM:	

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

ÉRTÉKELÉSE

**a 2013.évi gyermekjóléti és
gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.törvény (Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget téve, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997.(IX.10.) Korm.rendelet 170/A. §-a 10.számú mellékletére figyelemmel, az alábbi beszámolót készítette a 2013.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

1.A település demográfiai mutatói:

Lakhegy község lélekszáma 2013.január 1-i állapot szerint: 464 fő.

A lakosság megoszlása korcsoportok szerint:

- 0-2 éves korig: 9 fő,
- 3-5 éves korig: 7 fő,
- 6-13 éves korig: 35 fő,
- 14-17éves korig: 20 fő,
- 18-62 éves korig: 298 fő,
- 63 év felett: 95 fő.

2.Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete gyermekvédelmi tevékenységét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvény és a gyermekvédelmi ellátásokról szóló módosított 6/2003.(VI.10.) számú önkormányzati rendelete alapján végezte.

Az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet célja az önkormányzat közigazgatási területén azon ellátási formák megállapítása, amelyek segítséget nyújtanak a gyermekek, fiatalok, a fiatal felnőttek és azok hozzátartozói törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelezettségek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez.

A gyermekek védelmét az önkormányzat pénzbeli, természetbeni illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az alábbiak szerint:

a) pénzbeli és természetbeni ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatás,
- óvodáztatási támogatás,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- tankönyvtámogatás.

b) személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás
- gyermekek napközbeni ellátása,
- gyermekek átmeneti gondozása.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

2006. január 1.-től a jegyző a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI.tv. 19.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint állapítja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a) Gyvt. 148.§ (5) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott gyermek étkeztetés normatív kedvezményének,
- b) a Gyvt. 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli támogatásának,
- c) külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 2013. augusztusban 5 család 8 gyermeke – ebből 3 nagykorú - 2013.december hónapban 4 család 5 gyermeke – ebből 1 fő nagykorú.

2013.december hónapban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint az alábbiak szerint oszlott meg:

- 3 család –1 gyermekes, ebből 2 szülő egyedülállóként neveli a gyermekét,
- 1 család –1 gyermekes és a szülő egyedülálló.

A fenti ellátásban részesülő gyermekek életkor szerinti megoszlása az alábbiak szerint alakult 2013.december 31-én:

- 0-6 éves korú gyermek nem volt,
- 7-14 éves korig 1 gyermek,
- 15-18 éves korig 3 gyermek,
- 19 éves kortól 1 fiatal részesült ellátásban.

A 2013.december 31-én ellátásban részesülő 5 gyermek száma a családi jövedelem szerint a jogosultság megállapítása idején az alábbiak szerint alakult:

- 4 gyermek családjában az egy főre jutó családi jövedelem a nyugdíjminimum fele, illetve annál több, de a nyugdíjminimumot nem éri el,
- 1 gyermek családjában az egy főre jutó családi jövedelem a nyugdíjminimumot eléri, illetve meghaladja.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI.tv. 20/A. §-a alapján 2013. augusztus hónapban 8 gyermek , november hónapban 7 gyermek volt jogosult 5.800,-Ft összegű Erzsébet utalványra.

A Gyvt. 20. § (3) bek. a) pontja alapján 1 fő nagykorú személy részesült támogatásban.

Az év folyamán e tárgyban benyújtott kérelmet nem kellett elutasítani.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Az önkormányzat gyermekvédelmi ellátásokról szóló többször módosított 6/2003.(VI.10.) 5.§-a alapján rendkívüli gyermekvédelmi támogatás adható annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét, és a család időszakosan

létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került – pl. gyermek tartósan beteg, elemi kár, beiskolázás, szülők munkanélkülivé válása. Fiatal felnőtt részére a fent felsoroltakon túl csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, ha közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul. A támogatás összege az önkormányzat rendelete értelmében alkalmanként és gyermekeként minimum 5.000,-Ft, maximum 15.000,-Ft lehet.

A rendelet kimondja, hogy egy naptári éven belül ugyanaz a gyermek legfeljebb 40.000,-Ft erejéig részesíthető rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására év közben 2 alkalommal került sor. Mindkét esetben az anya a nevelőszülőknél élő gyermekei látogatásához, az útiköltség csökkentésére kérte a támogatás megállapítását.

E célra a Képviselőtestület összesen 10.000,-Ft összeget állapított meg.

Óvodáztatási támogatás

Óvodáztatási támogatás megállapítása iránti kérelem nem volt.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás megállapítására 2013. évben nem nyújtottak be kérelmet.

Tankönyvtámogatás

Az önkormányzat a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2003.(VI.10.) számú rendeletében - hivatalból, jövedelemre tekintet nélkül – saját bevétele terhére a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a lakhegyi lakóhellyel rendelkező általános iskolai, középiskolai és felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos tanulói részére a tanulmányok folytatásával járó anyagi terhek enyhítése érdekében tankönyvtámogatást biztosíthat.

A támogatás folyósításának feltétele közép- és felsőfokú tanulmányok esetén a tanulói jogviszony igazolása iskolalátogatási bizonyítvánnyal.

A pénzbeli támogatás egyszeri összege, amelyet az önkormányzati képviselőtestület 2013. június havi ülésén határozott meg:

- az általános iskolások részére 8.000,-Ft,
- a középiskolások részére 9.000,-Ft,
- és a felsőfokú tanulmányokat folytató tanulók részére: 10.000,-Ft .

Tankönyvtámogatásban 61 tanuló részesült, összesen 664.000,-Ft összegben a Lakhegy Község Önkormányzata 2013. évi költségvetésének terhére.

A támogatás az általános iskolás tanulók részére a szeptemberi tanévkezdés előtt folyósításra került, a közép- és felsőfokú tanulmányokat folytatók számára az iskolalátogatási bizonyítvány bemutatását követően.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai:

Az önkormányzat gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelete 13.§-a alapján az óvodai ellátás, illetve az iskolai napközis foglalkozás keretében biztosított ellátások közül az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni. Az étkezési térítési díjak mértékét az önkormányzat rendeletben szabályozza.

Az iskolai étkezés térítési díja 2013.évben:

- tízórai esetén bruttó 79,-Ft,
- ebéd esetén bruttó 253,-Ft,
- uzsonna esetén bruttó 79,-Ft

Óvodai étkeztetés térítési díja:

- tízórai esetén bruttó 70,-Ft,
- ebéd esetén bruttó 212,-Ft,
- uzsonna esetén bruttó 70,-Ft.

A rendelet 13.§ (5) bekezdése alapján egyéni rászorultság alapján kérelemre a személyi térítési díjból maximum 50 % kedvezmény biztosítható, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, vagy ha a család létfenntartási gondokkal küzd.

Ez ügyben kérelem nem érkezett az önkormányzathoz.

A gyermekek étkeztetését az önkormányzat az Egervári László Általános Iskolában tanuló lakhegyi gyermekek részére az alábbi formában biztosította:

- 2013. december 31. napján:

a) ebédet és tízórait 2 gyermek kért, amelyért

- mind a 2 fő kedvezményes térítési díjat fizetett,
- szociális célú étkeztetésben – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság okán térítésmentesen étkező gyermek nem volt;

b) menzai ellátást 4 gyermek részére kértek,

- 3 gyermek részére kedvezményes összegű térítési díjat fizettek a szülők,
- 1 fő teljes összegű térítési díjat fizetett;

c) napköziotthonos ellátásban 12 gyermek részesült,

- 5 fő teljes összegű térítési díjat fizetett,
- 6 fő kedvezményes ellátásban,
- 1 fő pedig szociális célú étkeztetésben részesült.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulási Megállapodás keretében biztosítja.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

Lakhegy községben havonta két alkalommal keddi napokon, a körzeti családgondozó, fogadóórák keretén belül tájékoztatást, felvilágosítást nyújt a gyermekeket érintő jogokról és a szociális ellátások, támogatások formáiról. A fogadóórák alkalmával - igény szerint - az ügyfelek hivatalos ügyeinek intézéséhez is kapnak segítséget.

Alapellátás keretén belül nyújtott gyermekjóléti szolgáltatásban 2013. évben 2 kiskorú részesült.

Várandós anyák gondozása

A várandós anyák gondozását, nyomon követését a védőnői szolgálat biztosítja. A védőnő szoros kapcsolatban áll az illetékes egészségügyi ellátórendszerrel is (szülész, nőgyógyász orvos, házi orvos).

2013. évben a várandós anyák száma Lakhegy községben 5 fő, melyből egészségügyi okból veszélyeztetett 2 fő volt.

Rendszeres terhes gondozás havi 1 alkalommal Zalaegerszegen a Nővédelmi tanácsadóban folyik. Itt végzik a szükséges laborvizsgálatokat, CTG, RR. ellenőrzés, NST diagnosztika, valamint a nőgyógyászati vizsgálatokat.

A védőnő heti 1 alkalommal önálló tanácsadást tart Egerváron az Egészségház tanácsadó helyiségben.

Ezenkívül havi rendszerességgel a kismamákat otthonukban is meglátogatja, ahol a terhességgel és szüléssel kapcsolatos tudnivalókkal ismerteti meg a leendő anyákat. Tanácsokkal látja el és felkészíti az újszülött fogadására.

Családjából kiemelt gyermekek szüleinek gondozása

Egy Lakhegyen élő fiatal anyának 8 kiskorú gyermeke él nevelőszülőknél, illetve átmeneti nevelésbe vétel hatálya alatt áll.

A családgondozó a családban született gyermeket alapellátás keretében gondozza, továbbá az anyát rendszeresen tanácsadással segíti.

Jelzőrendszer

Veszélyeztetettséget észlelő-, és jelző rendszer működik, mely két havonta ülésezik. A jelzőrendszer a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat körzeti családgondozója, a védőnő, az

iskola ifjúságvédelmi felelőse, az óvoda ifjúságvédelmi felelőse, illetve a körjegyzőség gyámügyi előadója közreműködésével működik. A jelzőrendszer tagjai állandó kapcsolatban állnak egymással.

A jelzőrendszer működtetése a résztvevőkben közös felelősséget alakított ki a helyi ügyek vonatkozásában, melynek tartalma: az esetlegesen kialakult gyermeki veszélyeztetés esetén a helyzet értékelése, és a probléma kezelésében a résztvevők a saját területükön működjenek közre.

A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok

2013. évben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.tv. 41.§ alapján nem került sor gyermekek napközbeni ellátásának megszervezésre, ugyanezen törvény 45.§-a értelmében vett átmeneti gondozásra nem került sor.

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

Hatályon kívül helyezve

5. A városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatok

Hatályon kívül helyezve

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésének tapasztalata, megállapításai

A felügyeleti szervek által lefolytatott ellenőrzés 2013. évben nem volt.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti tevékenységének célja az eddig elért eredmények megtartása:

- az önkormányzat által nyújtható támogatások biztosítása,
- a segítségre szoruló családok felderítése,
- a jelzőrendszer hatékony működése, annak tagjai között kialakult közvetlen kapcsolat, a gyermekek védelmének, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében,
- a veszélyeztetett gyermekekkel és családjaikkal folyamatos kapcsolattartás, a veszélyeztető körülmények megszüntetéséhez segítségnyújtás.

A Gyvt. 48.§-a lehetőséget ad arra, hogy „A gyermek átmeneti gondozása, megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

A községben a helyettes szülői hálózat megszervezésére a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével többször is kezdeményezés indult. Ennek kialakítására a feladatot vállaló személy hiányában nem került sor.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

A lakhegyi tanulók részére az Egervári László Általános Iskolában 2013. évben az egészséges életmód jegyében szervezett programsorozat megvalósításával az volt az intézmény célja, hogy életszerű, a tanulókhöz minél közelebb álló probléma megoldására kínáljanak lehetőséget.

Már évek óta hagyomány, hogy túrát, sportnapot, egészséges táplálkozással kapcsolatos előadásokat, DADA programot, prevenciós előadásokat szervezne tanulóiknak. Ezeket a programokat továbbgondolva, kibővítve és a TÁMOP pályázat kereteit kihasználva egy egész hétre kiterjedő témahetet rendeztek, az egészséges életmód jegyében.

A tanulók életkori sajátosságait, kognitív képességeit, igényeit és javaslatait figyelembe vették a tervezésnél, és valamennyi tanuló aktív részvételére építve valósították meg a leírt feladatokat.

A programok jó lehetőséget biztosítottak a résztvevők együttműködésére, tanár-tanár, tanár-diák, diák-diák között, továbbá a kommunikáció fejlődését, az egymásra figyelést, az együtt tevékenykedést valamint a szociális és életviteli kompetenciák fejlesztését szolgálták.

A módszerek változatosságával és a kooperatív technikák alkalmazásával érdekessé tették a foglalkozásokat.

Az iskolarendőr hetente felkereste az iskolát, havonta bűnmegelőzési-egészségvédelmi oktatást tart a DADA-program keretében, amely során a drog, az AIDS, a dohányzás, az alkohol veszélyeire hívták fel a tanulók figyelmét, továbbá a személy-és vagyon elleni bűncselekményekről (lopás, rablás...stb) tájékoztatták a gyermekeket. A témán belül a polgárőrség feladatainak, a lakosság védelmében ellátott feladatai során alkalmazható jogainak ismertetésére is lehetőség nyílt.

A fentiekén túl felvilágosító munka az osztályfőnöki; biológia óra valamint a házi orvos által tartott tájékoztató keretein belül is zajlott a tanulók életkorának megfelelő módon. A tájékoztatók, ismertetések, bemutatók alkalmával a tanulók felvilágosítást kaptak az egészségkárosító szerek, a drogok, az alkohol károsító hatásairól, azok fogyasztásának veszélyeiről, tiltott fogyasztásuk és terjesztésük büntetőjogi következményeiről is.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Lakhegy községben 4 civil szervezet működött.

- A Lakhegy Községért Alapítvány a Lakhegyi Napköziotthonos Óvoda támogatására a farsangi mulatságot rendezett, melyen a fiatalok közül többen is részt vettek.

Az Alapítvány 2013.évben is támogatta az óvodások szabadidős tevékenységét, továbbá a fiatalok éjszakai túraversenyét is.

Az Alapítvány rendezvényein a lakhegyi óvodások az év folyamán több alkalommal szerepeltek: a Nyugdíjas Találkozó, a falunap és a közös karácsonyi műsor során.

- Az Alapítványon belül működő Lakhegyi Daloskör több népdalfesztiválon is sikereket ért el. Nemcsak Zala Megyében tartott rendezvényekre hívják a Daloskört szerepelni, hanem a környező megyékbe is.

- A Hagyományörző Egyesülettel együtt 2013. évben is részt vettek a novai Aratóversenyen, a „Szép Zalában születtem...” című vetélkedőn a Zalabaksai zsuppkötő versenyen.

Rendszeresen fellépnek falunapokon, kistérségi kulturális rendezvényeken.

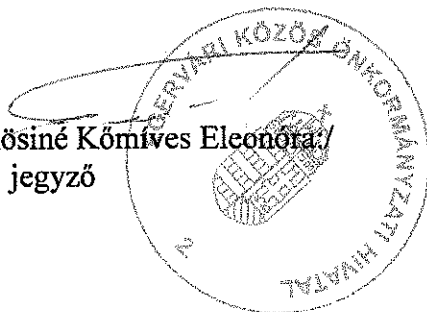
Az Egyesület tagjai között sok általános iskolás gyermek is található, akik szívesen vesznek részt a községben tartott rendezvényeken.

- A község felújított kultúrházában található a könyvtár és az Ifjúsági Klub, melyek a gyermekek részére főleg a nyári szünidő idején hasznos szabadidős elfoglaltságot biztosítanak.

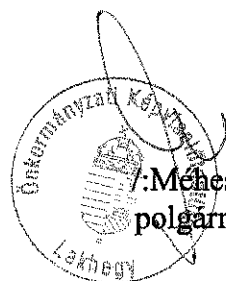
- Hagyományosan minden évben megrendezésre kerül a falunap, a szüreti felvonulás, a Mikulás napi és a karácsonyi ünnepség. A rendezvényeken a lakhegyi civil szervezetek az általános iskolásokkal és az óvodásokkal együtt.

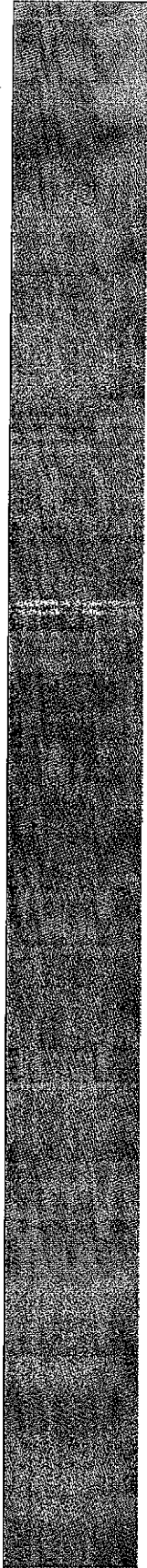
Lakhegy, 2014.május 22.

/:Dr.Ürmösiné Kómióves Eleonóra/
jegyző



/:Méhész Máté/
polgármester





B
E
S
Z
Á
M
O
L
Ó

A GYERMEKJÓLÉTI ÉS
GYERMEK VÉDELMI FELADATOK
ELLÁTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

2013. évi

ADATAI ALAPJÁN

LAKHEGY

A beszámoló a 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények szerint készült, mely megfelel a helyi önkormányzatok számára a 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez

A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJÁ

A gyermekjóléti szolgálat szervezeti kerete:

2013. 07. 01. –től a Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás külön szakmai egységeként működteti a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézményt gyermekjóléti szolgáltatását és a szociális alapszolgáltatásokat.

Gyermekjóléti Szolgálat nyitva tartása:

- Központi intézményi iroda nyitva tartás /Tófej, Rákóczi u. 2. szám alatt:
hétfőtől –csütörtökig : 7.30-16.00
péntek: 7.30.-13.30.

Település	Rendszeresség	Időpont
Egervár	heti	minden hét hétfő 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Lakhegy	heti	minden hét kedd 9 ³⁰ -10 ³⁰
Vasboldogasszony	heti	minden hét kedd 11 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Gósfá	heti	minden hét kedd 13 ¹⁵ -14 ¹⁵
Kiskutas	két hetente	páratlan hét csütörtök 10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
Nagykutas	két hetente	páratlan hét csütörtök 11 ¹⁵ -12 ¹⁵
Zalászentiván	két hetente	páratlan hét szerda 11 ¹⁵ -12 ¹⁵
Zalászentlőrinc	két hetente	páratlan hét szerda 10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰

A gyermekjóléti szolgálat munkatársa a területi irodában tartózkodik. Ügyfeleket a fent megjelölt időpontokban fogad, és ügyfélfogadási idején kívül látogatja a családokat, és eleget tesz adminisztrációs kötelezettségének is.

Személyi feltételek:

2013 év során nem változott családgondozó személye. A gyermekjóléti szolgálat munkáját heti 40 órában 1 fő családgondozóval látja el Lakhegy településen. A családgondozó családsegítő és gyermekjóléti tevékenységet is folytat.

A családgondozó képesítése:

1 fő családgondozó felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik.

Tárgyi feltételek:

A gyermekjóléti szolgálat Tófej, Rákóczi u. 2. szám alatt található meg.

A helyiség a személyes segítő munkára, valamint szakmai megbeszélésekre a jogszabályi előírásoknak megfelelően alkalmas. Technikai feltételek megfelelőek, saját számítógép, mobiltelefon, fénymásoló, internet-hozzáférés segíti a családgondozó munkáját. A családlátogatásokat a családgondozó saját gépkocsival, gyalogosan. A gyermekjóléti szolgálat jól megközelíthető helyen, a falu központjában található, az ügyfelekkel való kapcsolatfelvétel megkönnyítése érdekében.

Ellátottak köre:

- 0-18 éves korosztály és családjaik.
- utógondozás esetén 18-24 éves korosztály.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vehető:

- Önként mindazok körében, akik a gyermekjóléti szolgálathoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön.
- Jelzőrendszer jelzéseit követően a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi a kapcsolatfelvételt.
- Hatóság által kötelezett formában.

Illetékességi terület:

- Egervár
- Gősfá
- Lakhegy
- Vasboldogasszony
- Kiskutas
- Nagykutas
- Zalaszentiván
- Zalaszentlőrinc

A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI MUNKÁJA

A gyermek veszélyeztetettsége: olyan – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult – állapot, amely a gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.

Veszélyeztetettségi tényezők:**Lakáskörülmények**

- Lakás és környékének rossz állaga, higiénés állapota

- Túlszűfolt lakás, mennyire biztos a lakóhely
- Élősködők és rágcsálók nagyszámú jelenléte

Életmód

- A szülő egészségi állapota (pszichiátriai betegség, tartós betegség, fogyatékoság)
- Szenvedélybetegségek jelenléte (alkohol, drog, játék)
- A felügyelet hiánya bármely családszerkezetnél
- A szülők konfliktusos kapcsolata egymással (válás, agresszió egymással szemben)
- Az alacsony jövedelem helytelen beosztása
- Erkölcstelen életvitel (szexuális magatartás, bűnöző életmód)

Elhanyagolás

- Testi elhanyagolás: éheztetés, gondozási hiányosságok
- Érzelmi elhanyagolás: ingerszegény környezet, szeretethiányos szülő – gyerek kapcsolat, közömbösség
- Értelmi elhanyagolás: nem kíséri figyelemmel a szülő a gyermek iskolai munkáját

Agresszió

- Fizikai agresszió a gyermekkel szemben: szexuális zaklatás, bántalmazás
- Lelki agresszió a gyermekkel szemben: érzelmi zsarolás, kiabálás, veszekedés, túlzott szigor
- Felelőtlen, következtelen szülői magatartás a gyermeknevelésben

Tankötelezettség elmulasztása

- a gyermekek felelőtlen magatartása
- a szülő érdektelensége a gyermekével kapcsolatban

Veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése:

A gyermekjóléti szolgálat veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtet.

Tagjai: védőnők, gyermekorvos, családsegítő szolgálat, oktatási-nevelési intézmények gyermek és ifjúságvédelmi felelősei, rendőrség, egyház, de a szolgálat feladata a nem állami szervek és magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben.

A jelzőrendszer tagjai kötelesek jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgálat felé, ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik.

A szolgálat folyamatos kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival. A megbeszéléseken feltárják a veszélyeztetettséget előidéző okokat és ezek megoldására közösen tesznek javaslatot.

A gyermekjóléti szolgálat fontos feladata, az intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása.

A jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni, és egymást kölcsönösen tájékoztatni a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség

megelőzése érdekében. A családgondozónak rendszeres kapcsolata van a jelzőrendszeri tagokkal. A jelzések szóban és írásban is érkeznek. Szóbeli jelzés esetén a családgondozó kérni szokta a jelzések utólagos, írásban történő pótlását.

A jelzőrendszer működésének tapasztalatai

A Gyermekjóléti Szolgálat feladatai közé tartozik az észlelő és jelzőrendszer működtetése, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.

Az észlelő - jelzőrendszer képezi a szolgáltatás egyik alappillért, mert az abban résztvevő szakemberek révén, a saját szakterületükön fellelhető, a családokkal és gyermekekkel kapcsolatos problémák jelzése során kerül a szolgálat látókörébe a megoldandó feladat. E jelzőrendszer egyúttal team munkát is jelent, mert a problémák összetettsége miatt megoldás is sokszor csak a szakterületek együttműködése során valósul meg.

Iskolai ifjúságvédelem: A családgondozó szükség szerint, de legalább kéthetente találkozik a gyermekvédelmi felelőssel, és megbeszélik az aktuális problémákat.

A védőnővel nagyon szoros az együttműködés, rendszeresen kicserélik a szakemberek információikat, és gyakran mennek közös családlátogatásra.

A gyermekorvossal, vezető óvónővel is rendszeresen tartja a családgondozó a kapcsolatot, esetmegbeszéléseken megbeszélik a problémákat.

A körzeti megbízottól nem jött jelzés.

A családgondozó adott területén a jelzőrendszer által írásban megküldött jelzések száma:

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma		
megnevezés	küldött jelzések száma	
	2012 év	2013 év
Egészségügyi szolgáltató	3	3
ebből védőnői jelzés	3	3
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	0	0
Napközbeni kisgyermek ellátást nyújtók	3	0
Átmeneti gondozást biztosítók	0	0
Közoktatási intézmény	20	28
Rendőrség	5	3
Ügyészség, bíróság	0	0
Pártfogó felügyelet	3	1
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	0	0
Aldozatségítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	0	0
Állampolgár	0	0
Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	6	3
Munkaügyi hatóság	0	0
Összesen:	34	41

Az ellátotti terület vonatkozásában a 2013-es adat magasabb az előző évinél. A jelzések száma kis mértékben ugyan, de emelkedett.

Az esetjelző lapok több mint 90 %-a az oktatási intézményből érkezett, és összességében elmondható, hogy igazolatlan iskolai mulasztások miatt. A jelzett problémát megvizsgálva a jelzések alapindoka több esetben eltér a valódi, kezelendő problémától. A jelzések között nagyobb számban jelentkezik a gyermek iskolai mulasztása, magatartási problémája, mint az egyéb veszélyeztetéseké. A szolgálat meglátása szerint e néhány tünet elfedi a többi tényezőt (pl: bántalmazás, elhanyagolás, életviteli-nevelési problémák), és a veszélyeztetés megítélése során a gyermek deviáns viselkedését teszi a középpontba.

Lakhegy vonatkozásában az oktatási intézmény nem jelzett 50 óra fölötti igazolatlan hiányzásról egy gyermek esetében sem, melynek érteimében szolgálatunk védelembe vételt kezdeményezett volna.

Megnevezés	Kezelt probléma száma (halmozott)	Ellátott gyermekek a fő probléma szerint
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb)	2	1
Gyermeknevelési	37	7
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	22	13
Magatartászavar, teljesítményzavar	8	14
Családi konfliktus	41	8
Szülők vagy a család életvitele	19	6
Szülői elhanyagolás	0	0
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	0	0
Fogyatékoság, retardáció	0	0
Szenvedélybetegségek	2	1
Összesen	131	50

A családok problémái, - amelyeket kezelni kell - az esetek többségében nem önmagukban jelennek meg, hanem halmozottan fordulnak elő. A kezelendő problémák nagy részben gyermeknevelési nehézségekből adódnak (a szülő nem kellő odafigyelése, a szülői szigor hiánya, következetlen nevelési elvek, ...stb).

Problémát jelent a szülők helytelen életvitele (szenvedélybetegség: alkoholizmus, szülői felelőtlen, gyermeket veszélyeztető magatartás, szülők konfliktusos kapcsolata, felelőtlenességéből adódó anyagi problémák, a szülő megbízhatatlansága, gyermek érzelmi, értelmi elhanyagolása, lakókörnyezet elhanyagolása, higiéné hiánya).

A gyermeknevelési problémák hátterében nevelésbeli problémák, hiányosságok állnak, részint magatartászavar, teljesítményzavar valamilyen formája.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló családgondozás körében a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója személyes segítő kapcsolat keretében:

- támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában személyisége kedvező irányú fejlődésében,
- segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban
- jelentkező működési zavarok megszüntetésében,
- kezdeményezi és a gyermeknek nyújtott gyermekjóléti ellátásokkal összehangolja a szülők s más hozzátartozók részére a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást.

A szolgáltatás középpontjában az a családgondozói csoport áll, akik a szociális munka eszközével dolgoznak, tevékenységük különböző technikák, módszerek és eljárások ötvözete: magában foglalva többek között a veszélyeztetettség feltárását, konfliktuskezelést, a krízisintervenciót, a tanácsadást, segítő beszélgetést, az érdekképviselést, a családi konzultációt, az érdekegyeztetést. A családgondozó tevékenysége mindig valamilyen a klienssel kötött megállapodáson, vagy jogszabályi, illetve hatósági kötelezettségen alapul.

Az alapellátás, a veszélyeztetettség megelőzésére irányuló gondozási forma, a védelembe vétel hatósági intézkedés, mely a veszélyeztetettség megszüntetésére irányul.

A családgondozó az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető – e az önként igénybe vehető alapellátásokkal vagy a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van – e szükség.

Az alapellátás megszűnésének oka lehet a családgondozás eredményessége, a 18. életév betöltése, valamint más településre történő elköltözés. A megszűnés nem minden esetben tekinthető véglegesnek, vannak családok, akik rövid időn belül visszakerülnek az ellátásba, mivel a pozitív változásokat nehezen tudják hosszabb távon fenntartani, így ismét a szolgálat látókörébe kerülhetnek.

Abban az esetben, ha az alapellátás során a gyermek vagy a család nem tanúsít együttműködő magatartást, a Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó intézkedések közül javaslatot tehet a területileg illetékes járási gyámhivatalnak a gyermek védelembe vételére, illetve ideiglenes hatályú elhelyezésére.

Alapellátás keretében a 2013-as évben 2 család 2 gyermekét gondoztuk Lakhegyen.

Az alapellátást indokolta egy gyermeknél az anya korábbi felelőtlen, gyermekeit elhanyagoló magatartása, egy gyermek esetében pedig iskolai magatartás problémák, felhalmozódott igazolatlan mulasztások.

Az év folyamán ebből egy gyermek estében szűnt meg az önkéntes ellátás, nagykorúsága miatt.

Védelembe vétel: A gyermekjóléti szolgálat- lehetőség szerint az általa összehívott esetkonferenciát követően – javaslatot tesz a gyermek védelembe vételére, ha

előzetesen megkísérelte a gyermek veszélyeztettségét alapellátás keretében megszüntetni, de az a gyermek és/vagy a szülő együttműködése hiányában nem vezetett eredményre.

A védelembé vétel során a családgondozó **gondozási – nevelési tervet** készít a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjait kitöltve, a Gyvt. 68.§ (4) bekezdésében meghatározott határidőre a szülő, a gyermek, az érintett személyek és – szükség esetén – szakemberek bevonásával.

A gondozási – nevelési terv tartalmazza a veszélyeztető körülmények megjelölését, a védelembé vételhez szükséges változásokat, ennek elérése érdekében a családgondozó, más szakemberek, szülő és a gyermek feladatait határidők megállapításával.

A védelembé vétel során a családgondozó feladata: gondozási-nevelési tervben foglalt feladatok teljesítésének segítése, az érintett családtagok együttműködésének megnyerése a gondozás során, hogy sor kerülhessen a védelembé vétel megszüntetésére.

A területileg illetékes járási gyámhivatal tájékoztatása – felülvizsgálat keretében – a védelembé vétel keretében történő gondozás tapasztalatairól. Amennyiben a gondozási-nevelési terv megvalósítása szülő és a gyermek nem megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges, a családgondozó írásban jelzi ezt a tényt, illetve felhívja a gyermek és a szülő figyelmét arra, hogy a védelembé vétel eredménytelensége miatt a gyermekvédelmi gondoskodás más formájára kerülhet sor.

2013. évben Lakhegy településen nem volt indokolt a védelembé vétel, egy gyermek esetében sem.

A nevelésbe vett gyermekek vérszerinti családjában végez családgondozást. E szolgáltatás segítséget nyújt - hogy életvitelükön, nem megfelelő lakáskörülményeiken változtatni tudjanak, tudják teremteni a megfelelő körülményeket és anyagi biztonságot, amelyekkel gyermekeiket ismét saját családjukban nevelhetik - azon családtagoknak, akiknek gyermeke nevelésbe vett.

Lakhegy településen a 2013 – as évben 1 család 7 nevelésbe vett gyermekével állt kapcsolatban a családgondozó. Az anyának korábbi párkapcsolataiból születtek gyermekei, akikkel a rendszeres kapcsolattartást segítette elő a szakember.

A szolgálatnak feladata az **utógondozás** biztosítása is. Az utógondozás – amelyre a nevelésbe vétel megszűnése után kerül sor – elősegíti a gyermek családi környezetbe történő visszailleszkedését.

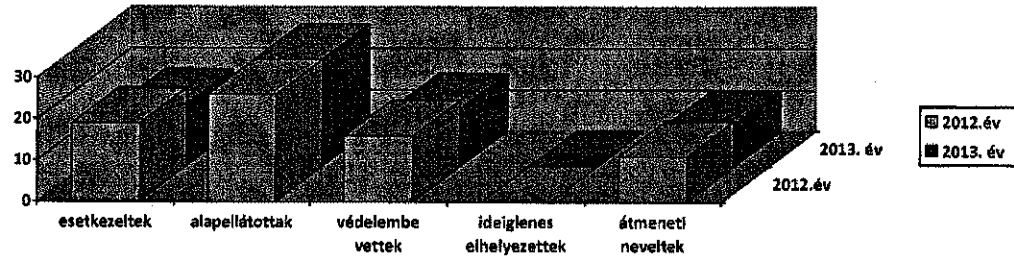
2013. évben nem volt utógondozott gyermek a településen.

Az **esetkezelés** a szolgálatunk felé jelzőrendszerből érkező jelzések kezelése. Eseti ellátottak alatt azokat a gyermekjóléti ellátást, szolgáltatást igénybe vevőket értjük, akik nem állnak gondozás alatt, de segítségük szakmai munkavégzést igényel. Esetnaplóban vagy forgalmi naplóban tartjuk őket nyilván.

Lakhegyen esetkezelés jellegű ügyintézés az elmúlt év folyamán nem volt indokolt.

Bűnelkövető gyermek – és fiataikorúról nem érkezett jelzés a tárgyévben.
A településen 2013. évben-válsághelyzetben levő várandós anya nem került a szolgálat látókörébe.

Forgalom alakulása a 2013-as évben:



Település	Gyermekjóléti szolgáltatás					
	esetkezelés	alapellátottak száma/gyermekek	védelembe vettek száma	ideiglenesen elhelyezettek	átmeneti neveltek	család-gondozók
Bábolya	6	3	0	0	0	0
Lakhegy	0	2	0	0	7	0
Gósta	3	2	2	0	0	0
Vérbudai József utca szociális	1	0	3	0	1	0
Zalaszentiván	3	1	0	0	0	0
Zalaszentlőrinc	1	1	0	0	0	0
Kiskun	2	1	0	0	1	0
Nagykút	0	0	9	0	1	0
Összesen	16	26	14	0	10	0

A Gyermekjóléti Szolgáltató szakmai tevékenységének adatai az adott családgondozó ellátási területén:

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma
Információnyújtás	453
Segítő beszélgetés	238
Tanácsadás	49
Hivatalos ügyekben való közreműködés	92
Családlátogatás	412
Közvetítés más szolgáltatásba	1

Adományozás	17
Összesen	1262

A szülőknek és a gyerekeknek az esetek nagy részében felvilágosításra, tájékoztatásra, hivatalos ügyintézésben történő segítségnyújtásra (kérelmek megfogalmazása, hivatalos szervekhez való eljuttatása), illetve gyermeknevelési, életvezetési és életmódbeli tanácsra, segítő beszélgetésekre volt szükségük.

2013. évben családlátogatás 412 alkalommal történt.

A látogatások során a szülőket gyermeknevelési, életmód – és életvezetési tanácsokkal látjuk el, abból a célból, hogy olyan körülményeket tudjanak kialakítani a családban, amely a gyermekük testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését lehetővé teszi. Felhívva figyelmüket arra, hogy a gyermek azokat a szokásokat, magatartásformákat, értékeket viszi tovább később majdani családjába, amit szüleitől átvesz. Ha erre a gyermek nem kap megfelelő mintát, nem lesz képes tekintettel lenni környezetére, könnyen sodródhat a disszocialitás fele. Ezért nagyon fontos a szülők által a pozitív családmódel kiépítése, mivel a család érték közvetítő rendszerként fogható fel és egyáltalán nem mindegy, hogy milyen értékeket közvetít a felnövekvő gyermeknek. A család épsége, az otthon érzelmi biztonsága adhat jó alapot az identifikációs (azonosulási) folyamatok számára.

PREVENCIÓ SZEREPE A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSBAN

Elsődleges prevenció: amelynek célja, hogy mérsékelje a gyermekek helytelen irányú, fejlődését, megelőzze a fenyegető ártalmak kialakulását. Enyhítenie kell a veszélyeztető körülményeket, csökkentenie azok hatását, s új eseteiknek előfordulási arányait. Az erőfeszítések két területre összpontosulnak: megváltoztatni a környezetet és erősíteni az egyén problémamegoldó készségeit.

Az elsődleges prevenció megvalósításában nagy hangsúlyt kell fektetni a jövő generációinak egészséges szemléletformálására.

A Gyermekjóléti szolgálat feladatai között szerepel a szabadidős programok szervezése.

A gyermekek számára olyan szabadidős programokat szükséges szervezni, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve amelyek megszervezése a rossz szociális helyzetben levő szülőknek aránytalan nehézséget okozna.

Az elmúlt évben a gyermekjóléti szolgálat minden korosztály számára prevenció ellátást nyújtani.

Többek között: családi játszóházak kicsiknek, nagyoknak, kreatív foglalkozások keretében. Az év során különböző programokat és rendezvényeket is megvalósítottunk: gyermeknap, karácsonyi ünnepség, adventi készülődés.

2013-ban a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Gyermekjóléti Szolgálatát által megtartott rendezvények, ill. falunapokon, vásárokon, egyéb prevenció rendezvényeken való részvétele az érintett településeken:

Időpont	Program, helyszín	Részvevő/Felelős
2013. március 23.	Egervári vásár Csillámtetoválás, Színező- kézműves foglalkozás	Csizáné Keller Otília, Stefán Barbara, Lengyel Zsolt
2013. június 1.	Nagykutas Gyermeknap rendezvény Játékok, Csillámtetoválás	Aranyosiné Kulman Anikó, Lengyel Zsolt, Csizáné Keller Otília
2013. június 22.	Gösta Falunap Csillámtetoválás, Játékok	Csizáné Keller Otília, Aranyosiné Kulman Anikó
2013. július 20.	Vasboldogasszony Falunap Csillámtetoválás, Játékok	Csizáné Keller Otília, Stefán Barbara, Balassáné Simon Szilvia
2013. augusztus 4.	Kemendollár Falunap csillámtetoválás, játékok	Csizáné Keller Otília, Balassáné Simon Szilvia
2013. augusztus 17.	Sőjtör Civil Nap Csillámtetoválás, Játékok	Csizáné Keller Otília, Czigány Veronika
2013. augusztus 19.	Pusztaszentlászló Falunap csillámtetoválás	Czigány Veronika, Csizáné Keller Otília
2013. augusztus 24.	Egervár Falunap csillámtetoválás	Stefán Barbara, Czigány Veronika, Csizáné Keller Otília
2013. november 28.	Alsónemesapáti Prevenációs Nap, iskolai előadás	Stefán Barbara, Csizáné Keller Otília
2013. december 15.	Egervári Adventi vásár Csillámtetoválás, Színező- kézműves foglalkozás	Csizáné Keller Otília, Stefán Barbara, Czigány Veronika

TERVEK 2014. ÉVRE VONATKOZÓAN

- A nyári kézműves foglalkozások folytatása. A gyermekjóléti szolgálat nyári programjaihoz kapcsolódni, és kirándulásokra is elvinni a gyerekeket. A szabadidős foglalkozások lebonyolításához nagy segítség lenne egy önálló, állandó klubhelység.
- Részvétel a falu közösségét megmozdító programok szervezésében, és lebonyolításában.
- Nyári táborok szervezése, résztvevők toborzása, programok szervezése.
- Pályázati lehetőségek fokozott figyelemmel kísérése, és a hivatallal egyeztetve a kiválasztott pályázatok megírása.
- Ruhagyűjtés, ruhaosztás megszervezése.

Kelt: Egervár, 2014. február 12.



Csizáné Keller Otília

Csizáné Keller Otília
Családgondozó
szakmai vezető

CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁS

Családsegítés célja:

A családsegítő szolgáltatást, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. alapján végezzük.

A szolgáltatás ingyenes, nem hatósági jellegű, igénybevétele önkéntes alapon történik.

Az 1993. évi III. törvény szociális igazgatásról és ellátásról 86. §-a rögzíti, hogy a települési önkormányzat köteles biztosítani a családsegítéshez való hozzáférést.

A működési területen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

A Családsegítő Szolgálat igyekszik segítséget nyújtani a rászoruló személyeknek, családoknak. A Családsegítő Szolgálat által nyújtott segítség részint preventív, részint korrektív jellegű, vagyis szolgáltatásaink révén igyekszünk megelőzni a súlyosabb problémát, „vészhelyzetek” kialakulását mindaddig, amíg erre lehetőségünk van, súlyosabb probléma fennállásakor már kialakult kedvezőtlen élethelyzet meglétekor pedig megpróbáljuk azt- az érintettekkel együttműködve korrigálni, megpróbáljuk az egyén, a család élethelyzetét közösen strukturálni.

Munkánkat 2013-ban is a korábbi években bevált gyakorlat szerint láttuk el: a családgondozó valamennyi családot otthonában kereste fel, az irodai, illetve az önkormányzat helyiségeiben lezajló ügyfélforgalom – amennyiben a kliens nem együttműködésre kötelezett - elenyésző. Az önkormányzatok biztosítják az ügyfélfogadás ellátásához szükséges helyiséget, infrastruktúrát. Az ügyfélfogadás idejéről az önkormányzat útján tájékoztatjuk a lakosságot.

A segítő szolgáltatások során természetbeni ellátások közül élelmiszersegély, egyéb adományok biztosítására van lehetőségünk, azonban pénzbeli ellátás nyújtására nincs módja intézményünknek.

Családsegítő szolgáltatásba bekerültek hozott problémáitípusai az illetékes családgondozó ellátási területén (Egervár, Gócsfa, Lakhegy, Vasboldogasszony, Kiskutas, Nagykutas, Zalaszentiván, Zalaszentlőrinc)

Az igénybe vevők hozott problémái

A probléma típusa	Fő
Életviteli	7
Családi – Kapcsolati	0
Családon belüli bántalmazás	0
Lelki – mentális	0
Gyermeknevelési	0
Anyagi	15
Foglalkoztatással kapcsolatos	11
Egészségkárosodás következménye	0

Ügyintézéshez segítségkérés	5
Információkérés	3
Egyéb, és pedig:	0
Összesen	41

A területen megfigyelhető, hogy emelkedést mutat az évek során az anyagi okok miatt segítséget kérő esetek száma, itt fontos megemlíteni, hogy az elsődlegesen hozott probléma az anyagi eredetű, de az esetkezelés kapcsán mindig hozzáadódik, még egyéb (életviteli, pár- vagy társas kapcsolati probléma is), ami halmozott problémakezelést igényel. Így az esetek szinte 80%-ában komplex családgondozásra is szükség van.

Az elmúlt évhez képest megnőtt azok száma, akik ügyintézéshez segítségkérésért fordulnak a szolgálathoz, mert a napi élethelyzetek alakulása, olyan ügyvitelt vár el az emberektől, amelyekkel igazán nem tudnak mit kezdeni. A médiákból sok mindent hallanak, de nem minden esetben tudják, hogy az, milyen formában vonatkozik rájuk. Nehézséget okoz számukra egy – egy nyomtatvány, adatlap kitöltése, vagy bizonytalan annak értelmezésében. Sok esetben gondot jelen az igénylés okának megfogalmazása is, vagy éppen nincs tisztában az olyan változásokkal, ami az egyént érinti és a kötelezettség teljesítésének elmaradása az ellátásának megszüntetését vonja maga után.

Az egyénre, családra közvetlenül koncentráló ellátás során a Családsegítő szolgálat feladatkörébe tartozik különösen:

- Családi szociális feszültségek okainak feltárása, megoldási javaslatok készítése, segítség nyújtása
- Életvezetési tanácsadás nyújtása, pszichológiai tanácsadás megszervezése
- Az egyénnek, a családok kapcsolatképességének javítása.
- Egyéni-, pár- és családterápiás tevékenység végzése, ennek megszervezése
- Krízishelyzetben segítő beavatkozás
- Hivatalos ügyek intézésének segítése

Az illetékes családgondozó ellátási területének forgalmi adatai 2013. tárgyévben

Forgalmi adatok	Fő
Tárgyévben megfordult régi kliensek száma	8
Tárgyévben megfordult új kliensek száma	13
Összesen	21

Az indirekt, közvetett segítség útján a szolgálat különösen a következő feladatokat látja el:

- Speciális támogató, önsegítő csoportok szervezésének, működtetésének segítése
- Együttműködés más intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, csoportokkal

A nyújtott szolgáltatások, ellátások biztosítása során a családsegítő szolgálat munkatársa a család gondjainak rendezésére, mentális problémáinak megoldására, életének stabilizálására, struktúrájára törekszik

A Családsegítő Szolgálat további feladatai:

- A működési területen élő lakosság szociális helyzetének figyelemmel kísérése
- Az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátás helyben történő megszervezésének kezdeményezése
- Új szociális ellátások bevezetésének kezdeményezése
- Egyes szociálisan rászorult csoportok, személyek e törvényben meghatározott, vagy más speciális ellátásának kezdeményezése

Aktív korú rendszeres szociális segélyezettek beilleszkedést segítő programja

Lakhegy községben az aktív korú rendszeres szociális segélyezettek beilleszkedést segítő programjának keretében 5 fővel kötöttünk együttműködési megállapodást.

Település	Rendszeres Szociális Segélyezettek beilleszkedés elősegítése	Családsegítés (Családgondozás + egyszeri esetkezelés)	Családsegítés Összesen (RSzS, és esetkezelés Családsegítés)
Egervár	2	1	3
Gösfalva	1	1	2
Lakhegy	5	0	5
Vasboldogasszony	2	5	7
Zalaszentiván	1	1	2
Zalaszentlőrinc	0	0	0
Kiskutas	0	2	2
Nagykutas	0	0	0
Összesen	11	10	21

Folyamatosan kapcsolatot tartottunk a nem foglalkoztatott személlyel, tájékoztattuk jogairól, kötelezettségeiről.

A rendszeres szociális segélyezetteknek - beilleszkedését segítő program keretében - az egyéni szükségleteikhez/állapotukhoz igazodó módszerek alkalmazásával nyújtunk segítséget. A segélyezettekkel történő segítő beszélgetések, problémafeltárást követően a kliensekkel közösen kerül meghatározásra a cél, és annak eléréséhez szükséges feladatok meghatározása.

Az aktív korú nem foglalkoztatott személy bevonásával évente értékeltük a beilleszkedést, segítő programot.

Egyének és családok számára nyújtott szolgáltatások:

- Egyéni esetkezelés családgondozás: Folyamatos kapcsolattartás, amely a kliens (egyén, család) és a családgondozó között létesül valamely probléma, amely lehet mentális, szociális, stb., megoldására, problémás élethelyzet strukturálására, stabilizálására. A kapcsolat a probléma, élethelyzet rendezéséig áll fenn. A segítő kapcsolatban a hangsúly az egyén a problémamegoldó képességének fejlesztésén, önértékelésének javításán, stb. van.
- Életvezetési és mentális tanácsadás: Ha az egyén, család élete során, adott probléma megoldásához, élete strukturálásához segítségre, tanácsra van szüksége (alternatívák felkínálása egyéni döntéshozatal segítéséhez). Segítségnyújtás eseti szociális ügyintézésben. Konkrét szociális problémában való segítő részvétel; segítség nyomtatvány kitöltésében, kérelem megfogalmazásában, stb.
- Információ nyújtása: Szociális ellátásokkal kapcsolatban (önkormányzati, országos támogatásokról), jogi ügyekben stb.
- Használt cikk gyűjtése és osztása
- Szolgáltatás közvetítő rendszer működtetése
- Tanácsadások
- Családgondozóink a különböző konzultációs alkalmak során személyes megerősítést, támogatást, szakmai iránymutatást kapnak munkájuk folytatásához. A 2013-es évben több alkalommal került sor műhelybeszélgetésekre és konferenciákra, az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó témakörökben.

A feladatok ellátásának módja:

- A szolgálat feladatai végzése során mindig a kliens érdekeit tartja szem előtt, de a Gyermekjóléti Szolgálathoz hasonlóan a valódi döntéseket mindig a klienseinek kell meghoznia
- A szolgálat által nyújtott szolgáltatások ingyenesek
- A Gyermekjóléti Szolgálat és a Családsegítő Szolgálat ügyfélfogadása rendje és ideje megegyezik

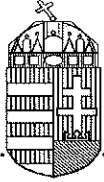
Kelt: Egervár, 2014. február 12.

Csizáné Keller Otília

Csizáné Keller Otília
családgondozó

Stefán Barbara

Stefán Barbara
szakmai vezető



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: korjegyzoseg@egervar.hu

... napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2014. május 26-án tartandó ülésére

Tárgy: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek, és az etikai eljárás szabályainak meghatározása

Előterjesztő: Méhes Máté polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231.§ (1) bekezdése kötelezővé teszi a Képviselő-testület számára, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, az etikai eljárás szabályait meghatározza.

A hivatás-etika azoknak az erkölcsi elveknek a foglalatosa, amelyeket a különböző életpályákon működő egyének hivatásuk teljesítése közben követni tartoznak. A szabályozás elsődleges célja, hogy ösztönözze a közszolgálati jogviszonyban állók felelősségteljes, szakszerű ügyintézését, ezzel az állampolgárok közigazgatás iránti bizalmának megerősítését.

A rendszer másik célja olyan apparátus megteremtése, mely a közigazgatás iránti elkötelezettségük – hűség, nemzeti érdekek előnyben részesítése, igazságos, és méltányos jogszolgáltatás, méltóság és tisztesség, előítéletektől való mentesség, pártatlanság, felelősségtudat, szakszerűség, együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság, és a védelem - révén hozzájáruljon a közigazgatási munka pozitív megítéléséhez, az önkormányzatok és hivatalaik politikamentes, törvényes, igazságos működéséhez.

Annak érdekében, hogy a hivatás-etikai szabályozás elérje eredeti célját, és Hivatalunkban az etikai alapelvek elfogadása és betartása a munkavégzés minden fázisára kiterjedjen, fontosnak

tartjuk, hogy a Képviselő-testület a köztisztviselők érték rendszeréhez objektív és konkrét alapelveket és szabályokat határozzon meg.

A Testület döntése megalapozhatja az egységes értelmezést, a megfelelő szabályozottságot, és ezzel jelentős mértékben hozzájárulhat a polgárbarát, etikus közigazgatás kiteljesedéséhez.

A javasolt szempont-rendszer általános etikai elveken, szabályokon alapul.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy szíveskedjék az előterjesztést megtárgyalni, és a hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelveket, és az etikai eljárás szabályait a mellékletben foglaltak szerint elfogadni.

Egervár, 2014. május 22.

Méhes Máté s.k.
Polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Lakhegy Község Önkormányzati képviselőtestülete az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelveket és etikai eljárás szabályait az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a mellékletben írtakról a hivatal dolgozóit tájékoztassa, és gondoskodjon a mellékletnek a hivatal hirdetőtábláján történő közzétételéről.

Határidő: 2014. május 31.

Felelős: jegyző

Az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek, az etikai eljárás szabályai

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 231. §. (1) bekezdése alapján az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai alapelvek részletes tartamát, valamint az etikai eljárás szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Az alapelvek célja

Az alapelvek célja, hogy valamennyi köztisztviselő számára:

- egybegyűjtse és rendelkezésre bocsássa azokat az általános és alaptörvényből eredő, illetve a képviselő-testület által fontosnak tartott elveket, alapértékeket és normákat, alkalmazásmódokat és eljárási szabályokat, amelyek a társadalom közmegebecsülését élvező közigazgatás kialakítását és fenntartását segítik elő,
- kifejezze azokat az erényeket és belső értékeket, amelyek egyrészt előmozdítják egy követendő köztisztviselői magatartásmodell megrajzolását, másrészt támogatják a köztisztviselői kar arculatformálását,
- kifejezze a közérdek, az önkormányzat és a hivatal, valamint a munkatársak iránti elkötelezettséget,
- megfelelő támpontokat adnak a köztisztviselőknek az etikailag kifogásolható magatartási, viselkedési formák megítéléséhez, illetőleg a szankcionálandó magatartás felismeréséhez és minősítéséhez,
- támpontot jelentenek a közszolgálati feladatok ellátásához,
- tartalmazzák azokat az előírásokat, melyek mértékül szolgálnak a köztisztviselők számára a munkahelyi kapcsolatrendszerük működtetéséhez,
- rögzítik azokat az elvárásokat, melyeket a köztisztviselőknek a magánéletben is követniük kell.

Az alapelvek:

- iránymutató funkciót töltenek be,
- megfogalmazzák az irányelveket és azok alkalmazásának módját, ezáltal fegyelmez és motivál,
- a magatartási határok kijelölésével, a normák megfogalmazásával ellenőrző szerepet töltenek be.

II. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a hivatalnál - a jogviszony jellegétől függetlenül - foglalkoztatott köztisztviselőre.

III. Általános etikai alapelvek

Az általános etikai alapelvek valamennyi köztisztviselőre vonatkoznak függetlenül attól, hogy vezető, vagy nem vezető beosztásban dolgozik-e.

Általános etikai alapelvek:

1. A köztisztviselő munkája során köteles a jogszabályoknak megfelelően eljárni, a jogszerűséget maradéktalanul érvényesíteni, az igazságos és méltányos jogszolgáltatást biztosítani.
2. A köztisztviselő munkájában az egyenlő elbánás elvének kell érvényesülnie, a közigazgatásban a hátrányos megkülönböztetés valamennyi fajtája megengedhetetlen.
3. A köztisztviselő döntéseinek, határozatainak előkészítése, meghozatala során köteles biztosítani az arányosságot az intézkedés és az elérni kívánt cél között.
4. A köztisztviselő hatáskörét kizárólag abban a körben és célból gyakorolhatja, amelyre a vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, munkaköri leírás felhatalmazzák őt.
5. A tevékenysége során a köztisztviselőnek tiszteletben kell tartania a magánérdek és a közérdek közötti egyensúlyt.
6. A köztisztviselőnek munkája során különösen tartózkodnia kell a hatalommal való visszaéléstől. Hatáskörét és jogosultságait csak olyan célokra használhatja, amelyek összhangban állnak a jogszabályokkal és a közérdekkel.
7. A köztisztviselő tevékenységének pártatlannak és függetlennek kell lennie, tevékenysége során nem lehet részrehajló, tartózkodnia kell bármilyen önkényes intézkedéstől. Munkájában nem befolyásolhatja személyes, családi, politikai, vagy anyagi érdek.
8. A köztisztviselő köteles hivatali feladatainak ellátása során következetesen, a hivatali rendnek megfelelően, ésszerűen és kiszámíthatóan eljárni. Az eljárásával kapcsolatos jogszabályon alapuló tájékoztatást és felvilágosítást nem tagadhatja meg a hatáskörébe tartozó ügyekben.
9. A köztisztviselő magatartását előzékenységnek, udvariasságnak és szolgálatkészségnek kell jellemeznie. A hatáskörében elkövetett hibájáért köteles elnézést kérni, a hibát orvosolni és aktívan részt venni az előidézett sérelem következményeinek orvoslásában.
10. A köztisztviselőnek becsületesnek, fegyelmezettnek, kötelességtudónak kell lennie, vissza kell utasítania minden olyan tartalmú nyílt vagy burkolt kérést, amely az előírásoktól való eltérésre irányul. Feladatait hivatásához, és esküjéhez való hűséggel, és elkötelezettséggel, a nemzeti érdekek előnyben részesítése mellett kell ellátnia.
El kell utasítania a korrupciót, annak valamennyi formája ellen fel kell lépnie.
A Hivatal kedvező morális megítélésének elősegítése a mindennapos munkában és a magánéletben is megköveteli, hogy a köztisztviselő hivatali tevékenységével összefüggésben ne fogadjon el juttatást, ajándékot, vagy jogosulatlan előnyt az ügyfelektől.
Ebben a körben juttatásnak, ajándéknak, illetve jogosulatlan előnynek minősül minden olyan dolog, szolgáltatás, szórakoztatás, vendéglátás, kölcsön vagy egyéb anyagi, egzisztenciális, illetve erkölcsi értéket képviselő dolog; szívesség, haladék, illetve ezek bármelyikének a jövőben történő biztosítására tett ígéret, amelynek pénzben kifejezhető értéke van, és amelyhez ellenszolgáltatás nélkül, vagy az értékénél lényegesen alacsonyabb áron jut hozzá valaki.

A kedvező morális megítéléssel összeegyeztethetetlen az is, ha a köztisztviselő hozzátartozója fogad el a köztisztviselői tevékenységgel összefüggő, ahhoz egyértelműen kapcsolható jogtalan előnyt, vagy juttatást.

11. A Hivatal működéséhez a közbizalom elengedhetetlenül szükséges, ezért a köztisztviselőnek tartózkodnia kell a munkaidőn kívül is minden olyan cselekménytől, amely azt veszélyezteti.

A köztisztviselő köteles hivatása gyakorlás során és a magánéletében egyaránt olyan magatartást tanúsítani, hogy megőrizze és megerősítse az állampolgároknak a közszolgálat tisztességébe, semlegességébe, és hatékonyságába vetett közbizalmat. A közbizalom súlyos veszélyeztetésére alkalmas magatartásnak tekinthető különösen: ha a köztisztviselő szándékos vagy súlyos következménnyel járó gondatlan bűncselekményt követ el; ha tulajdon elleni szabálysértést követ el; ha felettese felhívása ellenére olyan szerencsejátékot folytat, amely miatt súlyos anyagi függősége alakult ki; ha botrányos életvezetése vagy italozó életmódja miatt személyes tekintélyét környezetében elvesztette; ha kábítószer, vagy más tudatmódosító szert fogyaszt.

12. A köztisztviselő munkahelyén köteles kulturált, az általános elvárásoknak megfelelő, szélsőségektől mentes ruházatban megjelenni. A tisztaság és ápoltság valamennyi munkatársunkkal szemben alapvető követelmény. Tartózkodni kell a kihívó sminkeléstől, hajviselettelől és a túlzó ékszerezettségtől.

IV. A vezetőkkel szemben támasztott különös hivatásetikai követelmények

A Hivatal vezető-beosztású köztisztviselőinek az I. cím alatt meghatározott általános magatartási normák teljesítésén túl az alábbi speciális követelményeknek is eleget kell tenniük

1. Személyes példamutatásukkal mozdítsák elő, hogy az általuk irányított szervezeti egységekben együttműködő, támogató, konstruktív, jó munkahelyi kapcsolatok és munkahelyi légkör alakuljon ki, illetve maradjon fenn.
2. Az erőforrások felosztásakor, valamint a feladatok megosztásakor ne éljenek vissza beosztásukból, illetve hivatalukból származó pozíciójukkal és lehetőségeikkel.
3. A döntések meghozatalához szükséges információkat ismerjék meg. A többi vezetőt és munkatársat - kellő időben és módon - lássák el a munkavégzésükhöz szükséges információkkal.
4. A munkatársak közötti munkamegosztás, valamint a velük és közöttük való együttműködés megszervezésekor törekedjenek az egyenlő terhelés kialakítására.
5. A feladatok, megbízások, utasítások kiadásánál - melyek sikeres vagy sikertelen végrehajtásáért a felelősség őket terheli - törekedjenek az egyértelműségre, a tárgyilagosságra és a megfelelő hangnem használatára.
6. Az elvégzendő munka jellegétől, illetve a helyzet adta lehetőségektől függően kérjék ki és vegyék figyelembe munkatársaik véleményét, ötleteit, javaslatait.

7. A munkahelyi problémák és konfliktusok feloldásában kellő tapintattal, empátiával és körültekintéssel, de határozottan és késlekedés nélkül járjanak el.

V. A hivatásetikai eljárás szabályai

1. Az a köztisztviselő, aki megsérti a hivatásetikai szabályokat, etikai vagy fegyelmi felelősséggel tartozik.
2. A jegyző dönt a hivatásetikai követelményeket megsértő köztisztviselővel szemben kiszabható figyelmeztetésről, súlyosabb esetben a megrovásról.
3. Amennyiben a hivatásetikai eljárás szabályainak megsértése, illetve következményeinek mértéke nem egyértelmű, az etikai eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója a szabályok megsértésének felfedezését követő egy hónapon belül intézkedhet.
Az eljárás lefolytatására háromtagú bizottságot jelöl ki, melynek feladata a szabálysértés körülményeinek és következményeinek feltárása, vizsgálati eredmények összegzése, szükség esetén javaslattétel az elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható V.5. pont szerinti büntetésre
A bizottság a kivizsgálást a létrehozásától számított 30 napon belül köteles befejezni.

A bizottság az eljárása során köteles:

- meghallgatni a gyanúval érintett köztisztviselőt,
- megvizsgálni az ügy tárgyi bizonyítékait,
- más érintett köztisztviselőt, illetve személyt meghallgatni, ha véleményük az ügy eredményes lezárásához szükséges.

Ha a köztisztviselő a bizottság által jelzett meghallgatáson nem jelenik meg, személyesen nem működik közre, az eljárást akkor is le kell folytatni. A bizottság a vizsgálat lezárásától számított 5 munkanapon belül írásos véleményét - az ügyben keletkezett iratokkal együtt - köteles átadni a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

4. A munkáltatói jogkör gyakorlója a bizottság véleménye alapján megállapíthatja, hogy a köztisztviselő:

- vétkes, illetve, hogy
- nem követett el etikai vétséget.

5. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés:

- a figyelmeztetés vagy
- a megrovás.

6. Az etikai vétség gyanúja kivizsgálása közben a köztisztviselő fegyelmi felelősségének megalapozott gyanúja is felmerül, az etikai eljárást meg kell szüntetni és a fegyelmi eljárást a Kttv. szabályai szerint le kell folytatni.

Lakhegy, 2014. május 26.

Méhes Máté s.k.
Polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

ZALAI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT

Tárgy: ajánlat

Iktatószám:/2014

Lakhegy Község Önkormányzata

Lakhegy

Petőfi u. 104.

8913

Tisztelt Méhes Máté Polgármester Úr!

Lakhegy község közigazgatási területén a szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátására a Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft. és a Zala-Depo Kft. közös ajánlattevőként kíván ajánlatot adni. Nyertes ajánlat esetén, a közös ajánlattevők közül a közszolgáltatási szerződés megkötője a Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft.

Engedje meg, hogy a közös ajánlatot társaságaink már egy hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tervezet formájában küldjük meg. A szerződéstervezet az új jogszabályok szerint készült, és tartalmazza az általános tudnivalókon kívül a településre vonatkozó, valamennyi helyi sajátosságot, részletes műszaki tartalmat.

Ezt kiegészítve alább bemutatjuk a két társaságot, az egymáshoz fűződő viszonyukat, valamint a közszolgáltatás-ellátásának tervezett módját, és a feladatmegosztásokat.

ZALAI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység végzésének feltételeit 2013. január 1-től a hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szabályozza. A törvény – különböző határidőkkel - szigorú feltételeket állított fel a közszolgáltatás végzését ellátni kívánó gazdasági szereplők részére (meghatározott tulajdonosi szerkezet, nonprofit cégforma, a közszolgáltatáson kívül egyéb hulladékgazdálkodási tevékenység végzésének tilalma, új típusú hatósági engedélyek megszerzése, stb.). A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet eddig végző ZALA-DEPO Kft. tulajdonosa, Z.M.L.V. Önkormányzata a helyzetet mérlegelve azt a döntést hozta, hogy a közszolgáltatási feladatok ellátására létrehozza a Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft-t. A 2013. évben megalakult új társaság feladata - a Zala-Depo Kft-vel együtt dolgozva - a jogszabályi előírásoknak megfelelően Zalaegerszeg város területén, illetve Zala-Depo Kft. minden olyan jelenlegi partnerénél, ahol az együttműködés folytatására igény van, a közszolgáltatás megszervezése, ellátása. A Közzolgáltató Kft. rövid és középtávon még nem fog önálló, saját tulajdonú műszaki háttérrel kiépíteni, ezért a feladatainak ellátásához döntően a Zala-Depo Kft. alvállalkozói segítségét veszi igénybe, továbbá a zökkenőmentes közszolgáltató váltás érdekében az új Kft. irányítása és szakemberei is a Zala-Depo Kft-nél ezen a területen már tapasztalatot szerzett alkalmazottakból állt fel, illetve fog kibővíteni. A Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft. székhelye azonos a Zala-Depo Kft-ével (8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. út 26.) A Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft. jelenleg rendelkezik, minden, jogszabályok által előírt engedéllyel és minősítéssel.

ZALAI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT

ZALA-DEPO KFT.

A Zala-Depo Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Kft. 2001. szeptember 29-én alakult, jogutódként kiválva a Városgazdálkodási Kft.-ből. A város felismerte, hogy a hulladékgazdálkodás a közzolgáltatások közül az egyik legfontosabb és nagy odafigyelést igénylő ágazat.

A Kft. fő tevékenységi területe a hulladékgazdálkodást öleli fel, környezetvédelmi szempontokat előtérbe helyezve. A társaság jelenleg Zalaegerszeg és Letenye városokban, valamint 67 községben végez közzolgáltatás keretében települési hulladékgyűjtést, további 20 településen, pedig mint alvállalkozó végzi a tevékenységet. A hulladékok elhelyezése a Kft. üzemeltetésében lévő regionális hulladéklerakón valósul meg. A Zalaegerszeg-Búslakpusztán található depónia a legszigorúbb előírásoknak és műszaki szabályoknak megfelelően, a legmagasabb szintű műszaki védelemmel ellátott.

A Fejlődés egyik fontos állomása volt a környezetirányítási és minőségirányítási rendszerek bevezetése (ISO 9001:2009 és ISO 14001:2005 tanúsítvány).

A társaság folyamatosan fejleszteni kívánja a hulladékfeldolgozás és hasznosítás arányát, így a depónia élettartama a feldolgozás növelésével kitolódik.

2003.-ban elindult Zalaegerszegen a házhoz menő sárga zsákos műanyaggyűjtés, melyhez folyamatosan csatlakoztak az elmúlt években további települések. Jelenleg a közzolgáltatással ellátott települése döntő többsége igényli a házhoz menő, sárga zsákos műanyaggyűjtést.

2008. évben bevezetésre került a műanyaggyűjtés mellé a házhoz menő papírhulladék gyűjtés. A gyűjtéshez ekkor még igénybejelentés alapján lehetett csatlakozni, mára azonban a szolgáltatás kiterjedt Zalaegerszeg egész területére. Jelenleg már a házhoz menő, kék zsákos papírgyűjtéshez is csatlakozott a szerződéses települések többsége.

A meglévő rendszert az ISPA programban 2007. évben megvalósult hulladék feldolgozó központ és komposztálómű, valamint a hozzá tartozó hulladékudvarok és gyűjtőszigetek teszik teljessé. A hulladék feldolgozó központ válogatócsarnoka magas színvonalú, fejlett technológiájú, korszerű szelektív hulladékgyűjtést és kezelést tesz lehetővé.

A társaság veszélyes és elektronikai hulladékgyűjtéssel és szállítással is foglalkozik 2004. óta.

Nagy előrelépést jelentett a társaság életében a kompakt újrahasznosító törőgép sor beüzemelése 2006.-ban, amellyel az építési és bontási hulladékok feldolgozása lehetséges.

Az így keletkezett zúzalék megfelelő laboratóriumi vizsgálatok elvégzése után hasznosítható útépitéseknél és útjavításoknál, amelyek komplett kivitelezésére a Zala-Depo Kft. az utóbbi időben egyre több megrendelést kap.

A társaság a fenti tevékenységek mellett végzi Zalaegerszeg területén a téli hó és síkosságmentesítési munkálatokat, illetve az állami útfenntartó szervekkel együttműködve a város környéki utakon.

A fentiekben részletezett tevékenységek egyik elkerülhetetlen feltétele a biztos logisztikai háttér és irányítás. 2007. óta a gépjárműpark műholdas nyomkövetővel van felszerelve, gépkocsivezetőkkel való folyamatos kapcsolattartást pedig a mobiltelefonokkal való ellátás teszi lehetővé.

ZALAI KÖZSZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT

A közös ajánlattevők feladatmegosztása a közszolgáltatás ellátásában

Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. (fővállalkozó) végzi:

- Közszolgáltatási szerződés megkötése az önkormányzattal.
- Egyedi ügyfélszerződések megkötése.
- Ügyfélszolgálat ellátása, kapcsolattartás az önkormányzattal és az ügyfelekkel.
- A nem rendszeres szolgáltatásokra történő igénybejelentések fogadása, időpont egyeztetés.
- Közszolgáltatási számlák kiállítása.
- Harmadik fél (pl. hatóságok) irányába a közszolgáltatói feladatkör képviselése.

Zala-Depo Kft. (alvállalkozó) végzi:

- A település közigazgatási területén a megrendelt hulladékgyűjtési, szállítási feladatok teljes körű ellátása.
- Helyszíni beavatkozást lehetővé tevő ügyeleti rendszer működtetése.
- A településről elszállított hulladékok kezelése, illetve hatósági engedélyekkel rendelkező kezelőnek, hasznosítónak történő átadása.

A Zala-Depo Kft. üzemeltetésében jelenleg összesen 19 db öntömörítő kukásautó 14 db konténerszállító, 1 db billenőplatós és önrakodógémes teherautó képes részt venni a hulladékgyűjtési feladatok ellátásában.

A technikai eszközök kiszolgálására 27 fő gépkocsivezető és 32 fő rakodómunkás végzi. A rakodók közül 12 fő rendelkezik a települési szilárd hulladékgyűjtő és szállító OKJ szakképesítéssel.

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk u. 26.

Ügyfélfogadás idő:

Hétfő: 8-19 óráig

Kedd-Péntek: 8-16 óráig

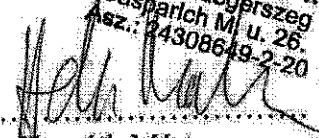
Intézhető ügymenetek:

- panaszok, reklamációk fogadása, rögzítése
- szerződés kötés
- szerződés módosítás
- szerződés lemondás
- többlet hulladéknak zsák vásárlás
- szelektív gyűjtőzsák kérés

Zalaegerszeg, 2014. május 15.

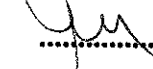
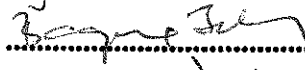

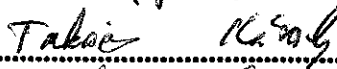
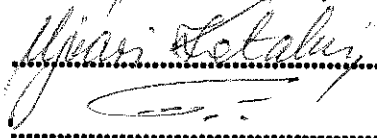


Gécsé László
Zala-Depo Kft.

ZALA-DEPO KFT.
8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk u. 26.
26

**ZALAI KÖZSZOLGÁLTATÓ
NONPROFIT KFT.**
8900 Zalaegerszeg
Gasparich M. u. 26.
Asz.: 24308649-2-20 2

Horváth Márton
Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.

J E L E N L É T I I V

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE ÉV HÓ NAP TARTOTT ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

1./ Méhes Máté	polgármester	
2./ Bognár István	önk.képviselő	
3./ Buday József	”	
4./ Takács Károly	”	
5./ Ujvári Katalin	”	
Dr.Ürmösiné Kőmfves Eleonóra	jegyző	

Meghívottak :

1./.....

2./.....

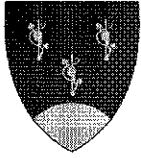
3./.....

4./.....

5./.....

Lakhegyév.....hó.....nap


/: Méhes Máté :/
polgármester

Lakhegy Község Polgármesterétől

8913 Lakhegy, Petőfi S. u. 102. Tel: 30/ 8214066 Fax : 92/564-014

Szám:13-33/2014.

M E G H Í V Ó

.....Önkormányzati Képviselő

L a k h e g y

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete

2014. május 26.-án (hétfő) 17.00 órakor

ülést tart, melyre tisztelettel m e g h í v o m.

Az ülés helye: Önkormányzat helyisége

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Falugondnoki állásra beérkezett pályázatok elbírálása

Előadó: polgármester

3./ Falugondnoki gépkocsi beszerzéséhez hitelfelvételről döntéshozatal

Előadó: jegyző

4./ Beszámoló: 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat 2013. évi munkájáról

Előadó: jegyző

5./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

6./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

7./ Egyedi ügyek (zárt ülés)

Lakhegy, 2014. május 20.

Tisztelettel:


Mészáros Máté
polgármester