

**ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET
LAKHEGY**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2014. szeptember 09.-én tartott**

NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
89/2014.(IX.09.)	C3
90/2014.(IX.09.)	C3
91/2014.(IX.09.)	Z1
92/2014.(IX.09.)	A15
93/2014.(IX.09.)	Z1
94/2014.(IX.09.)	Z1
95/2014.(IX.09.)	L2

J e g y z ő k ö n y v
Lakhegy község önkormányzati képviselőtestületének
2014. szeptember 09. napján 17.00 perckor tartott nyilvános üléséről

Ülés helye: Kultúrház, Lakhegy

Jelen vannak: Méhes Máté polgármester
 Bognár István alpolgármester
 Újvári Katalin önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Igazoltan távol maradt: Takács Károly önkormányzati képviselő
 Buday József önkormányzati képviselő

A jegyzőkönyv vezető: Komáromi Renáta titkársági, testületi asszisztens

Méhes Máté polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 3 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselőtestület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Egyéb más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.
 A képviselőtestület 3 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N a p i r e n d e k :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Beszámoló a Lakhegyi Erdőszéli Óvoda 2014. I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: óvodavezető

3./ Beszámoló az önkormányzat 2014. I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

4./ Lakhegy Erdőszéli Óvoda óvodavezetői beosztására pályázat kiírása

Előadó: jegyző

5./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz csatlakozásról döntéshozatal

Előadó: jegyző

6./ Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által küldött átalakulási terv megvitatása

Előadó: polgármester

7./ Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. 15 éves fejlesztési tervének megvitatása

Előadó: polgármester

8./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

9./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Méhes Máté polgármester a napirend keretében ismertette, a lejárt határidejű határozatokat.

Továbbiakban a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- Elmondja, hogy telefonon értesítették, hogy a Telekom Zrt.-nek adott árajánlatot elfogadták, így a 215 hrsz.-ú területet 600 e Ft+ áfáért tudja visszavásárolni az önkormányzat.
- A 82 hrsz.-ú felajánlott területtel kapcsolatos ajándékozási szerződés megkötése megtörtént az épület az önkormányzat tulajdonába van már. Az épületben bekövetkezett károk egy része is helyreállításra került.

A képviselő-testület tudomásul vette az elhangzottakat.

2./ Beszámoló a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2014. I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: Ujvári Katalin óvodavezető

Ujvári Katalin képviselő, egyben óvodavezető tisztelettel köszönti a képviselőket, majd elmondja, hogy a féléves költségvetés a tervek szerint alakult. Az óvodába tervezett ágyak beszerzése viszont még nem valósult meg. Ezzel kapcsolatban van egy újabb árajánlat, ami vascső vázas szivacsos fekvőfelülettel ellátott ágyakra vonatkozik bruttó 12 e Ft-ért. A jobb minőségű fa keretes ágyak pedig megközelítőleg 16 e Ft-ba kerülnek. Az ágyak beszerzésével kapcsolatosan jó lenne lépéseket tenni.

Továbbiakban elmondja, hogy az év során felvett két óvónő munkába állt és megfelelően végzik a dolgukat. Simon Anett szeptemberre ígérte a nyelvvizsga megszerzését és jelenleg egy 50 órás tanfolyamra iratkozott be. A diplomája megszerzéséhez csak az van hátra. A másik óvónőnek Luterné Jáger Gabriellának még több vizsga letétele is szükséges a diploma megszerzéséhez. Mindkét óvónő határozott időre, december 28.-ig került felvételre. Az útiköltségüket fizeti az óvoda. Továbbá kisebb bevásárlások is történtek az óvoda számára, de a meghatározott kereten belül maradtunk.

Jelen pillanatban 19 gyermek jár az óvodába és második félévtől valószínűleg bővül a létszám és 21 beiratkozott gyermek lesz.

Méhes Máté polgármester megkérdezi, hogy mennyi ágyra lenne szüksége az óvodának?

Ujvári Katalin óvodavezető a kérdésre válaszolva elmondja, hogy a létszámot tekintve legalább 25 ágyra szükség lenne.

Továbbá elmondja, hogy a mosókonyha északi fala rossz állapotban van, a csempe már kezd lejönni, illetve a csoportszobába szintén rossz állapotú az északi fal, valószínűleg a napokban

történt sok esőzés okozhatta a károkat. Az orvosi rendelő és az informatikai terem közti fal is vizesedik. Az óvoda épület oszlopos részén az épület sarkánál is lejött kívülről a vakolat. Meg kellene nézetni egy szakemberrel és kijavíttatni a hibákat.

Méhes Máté polgármester elmondja a vizesedéssel kapcsolatban, hogy ki kell tární az ablakokat, hogy kiszáradjon a fal, ha viszont nem szárad meg, akkor meg kell nézetni szakemberrel.

Bognár István képviselő véleménye szerint körbe kellene szigetelni az épületet, de sajnos az nagyon sokba kerülne.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondja, hogy ha az óvoda felújítására benyújtott pályázatot véglegesen elutasítják, akkor a pályázat újbóli benyújtásakor a szigetelést is bele kell venni.

Bognár István képviselő az óvodai ágyak beszerzésével kapcsolatban elmondja véleményét, miszerint normális, jó minőségű ágyakat kellene venni.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadja, hogy a készletbeszerzésen is van pénze az óvodának, illetve ha kicsit az önkormányzat is támogatja, tesz hozzá, akkor meg tudja venni az óvoda a jobb minőségű ágyakat.

Újvári Katalin óvodavezető elmondja, hogy 25 db ágy esetén az már megközelítőleg 450 e Ft jelent.

Bognár István képviselő előadja, hogy az Egészség megőrző pályázat keretében is be lehetne szerezni az ágyakat.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondja, hogy meg kell hívni a pályázat projektmenedzsmentjét és egyeztetni velük, hogy mik a lehetőségek.

Bognár István képviselő elmondja, hogy a 25 db ágyat mindenképp meg kell venni, csak az a kérdés, hogy miből kerül finanszírozásra.

Méhes Máté polgármester a napirenddel kapcsolatosan megkérdezi, hogy az óvoda működéséhez mennyit kell hozzá tennie az önkormányzatnak ebben a félévben?

Újvári Katalin óvodavezető válaszolva a kérdésre elmondja, hogy 2 066 e Ft-ot kell ebben a félévben hozzátennie az önkormányzatnak.

A napirenddel kapcsolatosan egyéb nem hangzott el.

Méhes Máté polgármester ezt követően indítványozta a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2014. I. félévi költségvetésének elfogadását, az írásos előterjesztéssel megegyezően.

A szavazást követően a képviselőtestület 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati képviselőtestületének
89/2014.(IX.09.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2014. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját – írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 7 512 e Ft teljesített bevétellel és 7 303 e Ft kiadással elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3./ Beszámoló az önkormányzat 2014. I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

Méhes Máté polgármester a jegyzőt kéri fel, hogy ismertesse az önkormányzat 2014. évi I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző ismerteti a tárgyban készített írásos előterjesztést, majd elmondja, hogy a bevételi oldalon nem várt bevétel keletkezett, mivel az adóssághozzájárulásban részt nem vett önkormányzatok támogatására 6 500 e Ft-ot kapott az önkormányzat, ha ezen forrás nem érkezett volna meg az önkormányzat számlájára akkor jelentős összegű bevételi elmaradást mutatna a beszámoló.

A sportöltöző felújítás, illetve az Egészségmegőrző pályázatot illetően még nem kapott az önkormányzat ebben az évben támogatást.

Ami bevételi többletet még eredményezett, az hogy az önkormányzat 10 000 e Ft összegű hitelt vett fel a falugondnoki gépkocsi beszerzéséhez.

A kiadási oldalon nincs túlteljesítés, a működési kiadásoknak a nagysága körülbelül 50%-os mértékű, a felhalmozási kiadást illetően megint csak egy úgynevezett túlteljesítés figyelhető meg, amiatt, mivel a falugondnoki busz költsége kifizetésre került. Bruttó módon kellett az adás-vételt szerepeltetni, a bevételi oldalon ott van a párja a 10 000 e Ft összegű hitelfelvétel.

A beszámolóban az látható, hogy külön sorba szerepel a TÁMOP pályázati támogatás, melyre terveztünk 4 142 e Ft összegű dologi kiadást, viszont még csak 772 e Ft működés kiadás teljesült. Majd megkérdezte a képviselőket, hogy van-e a kérdésük az anyaggal kapcsolatosan.

Kérdés, vélemény a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el.

Méhes Máté polgármester ezt követően indítványozta az önkormányzat 2014. I. félévi költségvetésének elfogadását, az írásos előterjesztéssel megegyezően.

A szavazást követően a képviselőtestület 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati képviselőtestületének
90/2014.(IX.09.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Önkormányzat 2014. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 39 686 e Ft teljesített bevétellel és 36 880 e Ft kiadással elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

4./ Lakhegy Erdőszéli Óvoda óvodavezetői beosztására pályázat kiírása
Előadó: jegyző

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadja, hogy egyeztetett az Oktatási Közlöny szerkesztőségével, és megtudta, hogy ha a pályázati kiírást hétfőig eljuttatják a szerkesztőséghez, akkor az Oktatási Közlöny 19.-es számába fog megjelenni, október közepe táján a pályázati kiírás. Ez az időpont nagyon közel van a pályázatok benyújtásának határidejéhez, viszont a kiírást kötelező a közlönyben is megjelentetni. A pályázók a közígállás.hu portálon, illetve az önkormányzat honlapjára is megnézhetik a hirdetést. Illetve ha a testület szeretné, akkor szalagcímmel a Zalai Hírlapban is meg lehet jelentetni az óvodavezetői állást, viszont a Zalai Hírlapba addig nem célszerű megjelentetni a pályázatot, amíg a közígállás.hu portálon nem jelenik meg. Az előterjesztésből látható, hogy a pályázat elbírálásának határideje november 30.-a, ezért az újságban való megjelentetés még nincs elkészve.

Ezt követően ismerteti a napirenddel kapcsolatos írásos előterjesztést.

Méhes Máté polgármester javasolja, hogy a Zalai Hírlapba, illetve a Vas Népébe is jelenjen meg hirdetés. Majd elmondja, hogy mivel a jelenlegi óvodavezető december 28. naptól megy nyugdíjba, ezért javasolja, hogy az új alkalmazott kinevezése ettől a naptól szóljon.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző megkérdezi, hogy a képviselők egyetértenek-e a pályázati kiírás tartalmával?

Továbbá elmondja, hogy ha az intézményvezetői megbízás utolsó napja nem július 1-től augusztus 15-ig terjedő időszakra esik, a megbízás lejártának időpontját akkor is erre az időszakra kell adni.

Bognár István képviselő javasolja, hogy az óvodavezető kinevezése 2019. július 1. napjáig szóljon.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondja, hogy a pályázati feltételekbe nincs változtatás, csak amit a jogszabály megkövetel. A pályázatokat a testület fogja elbírálni.

Rövid megbeszélést követően egyéb kérdés, vélemény a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el.

Méhes Máté polgármester ezt követően indítványozza a napirend vonatkozásában készített határozati javaslat elfogadását, azzal a módosítással, hogy a pályázó kinevezése 2014. december 28. naptól, 2019. július 1. napjáig szóljon, majd indítványát szavazásra bocsátja.

A szavazást követően a képviselőtestület 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati képviselőtestületének
91/2014.(IX.09.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete megtárgyalta az óvodavezetői (magasabb vezetői) beosztás ellátására vonatkozó pályázati kiírásról szóló előterjesztést és az alábbiak szerint határozott:

A Képviselőtestület a Lakhegy Erdőszéli Óvoda óvodavezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására pályázatot hirdet az alábbi tartalommal:

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE pályázatot hirdet

**óvodavezető (magasabb vezető)
beosztás ellátására**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A közalkalmazott által betöltendő munkakör: óvodapedagógus.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: A magasabb vezetői megbízás határozott időre, 2014. december 28. napjától 2019. július 1. napjáig szól.

A munkavégzés helye:

Lakhegy Erdőszéli Óvoda, 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor u. 102.

A beosztáshoz tartozó, illetve a magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény vezetője felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásáért és gyakorolja a munkáltatói jogot a munkatársak felett.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli és illetményrendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- óvodapedagógus felsőfokú iskolai végzettség;
- pedagógus–szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség;
- legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat;
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás;
- a magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást megelőzően az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonyilatkozat tétel;

- büntetlen előélet, illetve annak igazolása, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok, iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó, a magasabb vezetői megbízás idejére szóló 5 éves vezetési program,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 41. § (2) bekezdés b) pontja szerinti összeférhetlenség nem áll fenn, illetve a fennálló összeférhetlenséget megbízása esetén megszünteti.

A magasabb vezető beosztás megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program, a vezetési programmal kapcsolatosan a köznevelési törvény alapján véleményezésre jogosultak által kialakított vélemény és a vélemény kialakításával kapcsolatos szavazás eredménye közérdekből nyilvános adat, amely a köznevelési intézmény honlapján közzétételre kerül.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. október 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző nyújt, a 06 92 564-013-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot postai úton két példányban kell benyújtani az alábbi címre: Lakhegy Község Önkormányzata, 8913 Lakhegy, Petőfi u. 102. A borítékon kérjük feltüntetni az „Óvodavezetői pályázat” megjelölést.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatot a véleményezési jogkörrel rendelkezők véleményezik, ezt követően a megbízásról Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete soron következő ülésén hoz döntést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. november 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Oktatási és Kulturális Közlöny – 2014.
- www.lakhegy.hu internetes oldal – 2014. szeptember 15.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2014. szeptember 19.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a pályázati kiírás közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: azonnal

5./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz csatlakozásról döntéshozatal

Előadó: jegyző

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző arról tájékoztatta a képviselőket, hogy – amennyiben továbbra is támogatni kívánják a felsőoktatásban tanuló, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó hátrányos helyzetű, rossz anyagi körülmények között élő fiatalok tanulmányait, az önkormányzatoknak ki kell nyilvánítania szándékukat a Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz csatlakozásról október 11. napjáig. A pályázati feltételek hasonlóak az eddigiekhez, „A” és „B” típusú pályázati felhívást kell kiírni, annyi változás történt, hogy most már csak kizárólag elektronikus úton lehet a Bursa Hungarica pályázati rendszert bonyolítani.

A pályázó szociális rászorultságát a támogatás kapcsán, a képviselőtestületnek eseti jelleggel kell eldönteni.

Ha a képviselőtestület csatlakozik, akkor a regisztrációt követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező Csatlakozási Nyilatkozatot, melyet az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére kell továbbítani.

Méhes Máté polgármester felkérte a képviselőket, hogy a témában hozzanak döntést, majd ezt követően szavazásra bocsátja azt.

A képviselő-testület rövid megbeszélést tartott a pályázathoz való csatlakozási szándékról, majd úgy döntöttek, hogy a település felsőoktatásban tanuló fiataljait továbbra is támogatják és csatlakoznak a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz.

Méhes Máté polgármester ezt követően indítványozta a fent megbeszéltek alapján, hogy a 2014. évi Bursa Hungarica pályázati fordulóhoz Lakhegy Község önkormányzata csatlakozzon, majd szavazásra bocsátotta javaslatát.

Lakhegy község képviselő-testülete a pályázatra vonatkozó indítványt támogatta, majd a szavazást követően 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének **92/2014.(IX.09.) számú határozata:**

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2014.évi fordulójához.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a csatlakozási nyilatkozatot aláírja és erről az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőt értesítse.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a pályázati kiírásban foglalt határidőkre és tennivalókra legyenek figyelemmel.

Határidő: 2014. október 11, illetve folyamatos
Felelős: polgármester, jegyző

6./ Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által küldött átalakulási terv megvitatása
Előadó: polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadja, hogy korábbi ülés alkalmával már esett szó a Zalavíz Zrt átalakulásáról, miszerint a Zalavíz Zrt.-be olvad az Aquazala Kft., oly módon, hogy az átvevő gazdasági társaság az Zalavíz Zrt., mely változatlan formában működik tovább, az Aquazala Kft. pedig megszűnik. Az akkor kiküldött anyagban már jelezték, hogy még egy döntéshozatalra szükség lesz ebben az ügyben. Most elküldték pontosan azt a számszaki anyagot, ami azt mutatja, hogy az átalakulás után hogy fog kinézni a Zalavíz Zrt. átalakulási vagyommérlege. A testület korábban már úgy nyilatkozott, hogy az önkormányzat teljes vagyoni hozzájárulással tagja kíván lenni a jogutód társaságnak. A levélben tájékoztatták az önkormányzatot arról is, hogy a Zalavíz Zrt. csak olyan önkormányzatokkal köt, illetve köthet üzemeltetési szerződést, amelyek egyben a társaság részvényesei. Ezt követően ismerteti a Zrt. által küldött levelet.

Rövid megbeszélést követően egyéb kérdés, vélemény a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el.

Méhes Máté polgármester javasolja, hogy az önkormányzat továbbra is úgy nyilatkozzon, hogy tagja kíván lenni a jogutód társaságnak a Zalavíz Zrt.-nek, teljes vagyoni hozzájárulással. Majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselőtestület 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati képviselőtestületének
93/2014.(IX.09.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat – teljes vagyoni hozzájárulásával – tagja kíván lenni az átalakulás eredményeként létrejövő jogutódi társasának, vagyis a ZALVÍZ ZRT-nek.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy az erről szóló nyilatkozatot aláírja és azt követően a Zrt.-nek megküldje.

Határidő: 2014. szeptember
Felelős: polgármester

7./ Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. 15 éves fejlesztési tervének megvitatása
Előadó: polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadja, hogy a Zalavíz Zrt.-től megérkezett a 15 éves fejlesztési terv, aminek készítését a vízközmű törvény írja elő. A tervet a Magyar Energetikai és Közmű- Szabályozási Hivatalnak is meg kell küldeni. A megküldött 15 éves

fejlesztési tervből kigyűjtésre került, hogy mi vonatkozik Egervár, Lakhegy és Vasboldogasszonyra, mivel nálunk a vízmű három önkormányzat tulajdonában van. Ezt követően ismerteti a fejlesztési tervről szóló írásos anyagot. A Zrt. kéri, hogy a testület véleményezze a megküldött tervet.

Méhes Máté polgármester javasolja, hogy a fejlesztési terv elfogadása mellett jelezzenek a Zrt.-nek, hogy a Hegyi út gerincvezetékét minél sürgősebben meg kell csinálni.

Rövid megbeszélést követően a képviselők egyetértettek a javaslattal. Egyéb kérdés, vélemény a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el.

Méhes Máté polgármester ezt követően indítványozta Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. 15 éves fejlesztési tervének elfogadását.

A szavazást követően a képviselőtestület 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati képviselőtestületének
94/2014.(IX.09.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által készített 15 éves gördülő fejlesztési tervben írtakkal egyetért, a tervben foglaltakat az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja, azzal hogy a Lakhegy Hegyi u. gerincvezeték kiépítését kiemelt fontosságú feladatként kezelje a víziközmű-rendszert üzemeltető Zrt.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Zrt.-t értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Interpellációs bejelentés, kérdés nem volt.

9./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

◆ **Tűzoltó egyesület támogatása**

Méhes Máté polgármester előadja, hogy a Tűzoltó Egyesületnek szüksége lenne a második félévi támogatásra működési kiadásai finanszírozására.

Rövid megbeszélést követően egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el.

Méhes Máté polgármester szavazásra bocsátotta a Tűzoltó Egyesület részére működési költségeinek támogatására 70 000 Ft támogatás jóváhagyását.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének
95/2014. (IX.09.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete az önkormányzat 2014. évi költségvetése terhére a Tűzoltó Egyesület részére 70.000,-Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás összegét az Egyesület a működési kiadások finanszírozására használhatja fel.

A képviselőtestület megbízza a jegyzőt, hogy a támogatás nyújtásához szükséges Megállapodást készítse el, egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására, továbbá felkéri, hogy a fenti döntésről értesítse az egyesület elnökét.

Határidő: azonnal

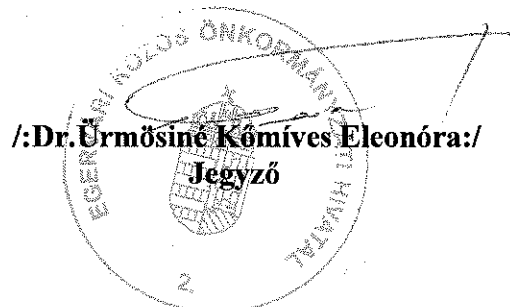
Felelős: jegyző, polgármester

A polgármester megállapította, hogy az elfogadott napirendeket megtárgyalták. Megkérdezte, hogy van-e közérdeket érintő kérdés, bejelentés.

Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a képviselők részvételét és az ülést 18 óra 00 perckor bezárta.



K.m.ft.



LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének 68/2014.(VII.24.) számú határozata:

Hulladékkezelési közszolgáltatási feladatok ellátása

Tett intézkedés:

A Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. értesítése és a szerződés aláírása megtörtént.

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének 69/2014.(VII.24.) számú határozata:

Helyi választási bizottság tagjainak megválasztása

Tett intézkedés:

A bizottsági tagok a megbízólevelet átvették, valamint az eskütétel megtörtént.

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének 70/2014.(VII.24.) számú határozata:

Adósságkonszolidációban részt nem vett önkormányzatok támogatása, 112 hrsz.-ú út szélesítése

Tett intézkedés:

0,4 kV-os rendszer kiépítése kapcsán Szili- Villszer Zrt. vállalkozási szerződés aláírása, és a munkálatok elvégzése megtörtént.

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének 71/2014.(VII.24.) számú határozata:

Meghibásodott KES-7-es sziréna javítás ügye

Tett intézkedés:

Javítási munkálatokkal a Szili-Villszer Zrt. megbízása megtörtént a munkálatokat elvégezték.

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének 72/2014.(VII.24.) számú határozata:

Megrongálódott buszmegálló javítás ügye

Tett intézkedés:

Molnár István vállalkozó meg lett bízva, a buszmegálló javítását elvégezte.

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének 73/2014.(VII.24.) számú határozata:

Tankönyvtámogatásról döntéshozatal

Tett intézkedés:

A támogatások kifizetése megtörtént az egervári iskolába járó gyermekek számára.

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének 74/2014.(VII.24.) számú határozata:

Lakhegyi Erdőszéli Óvoda SZMSZ módosítása

Tett intézkedés:

Az Óvoda SZMSZ módosítása megtörtént.

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének 77/2014.(VIII.11.) számú határozata:

Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Társulás társulási megállapodás módosítása.

Tett intézkedés:

A társulási megállapodás módosítása folyamatban van.

Lakhegy, 2014. szeptember 09.



Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2014. évi félévi beszámoló

Bevételek	Adatok ezer Ft-ban	
	Tervezett	Teljesítés
I. Működési bevételek	1 284	530
- Ellátási díjak: óvodai étkeztetési térítési díj	1 011	530
- Kiszámlázott általános forgalmi adó	273	0
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	12 115	6 098
- Óvodaműködtetési támogatás 2014. évben 8 hónapra 18 főre	672	511
- Óvodaműködtetési támogatás 2014. évben 4 hónapra 18 főre	336	0
- Óvodapedagógusok bértámogatása 2014. évben 8 hónapra 1 főre	6 152	4 675
- Óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása 2014. évben 8 hónapra 1 főre	1 200	912
- Óvodapedagógusok bértámogatása 2014. évben 4 hónapra 2 főre	3 076	0
- Pótlólagos összeg 2 óvodapedagógusra	79	0
- Óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása 2014. évben 4 hónapra 2 főre	600	0
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 175	624
- Óvodai gyermekétkeztetés támogatása	1 175	624
IV. Óvodapedagógusok pótlólagos bértámogatása	180	260
V. Lakhegy község önk. mint intézményfenntartó hozzájárulása	2 066	0
Bevételek összesen:	16 820	7 512
Kiadások		
I. Személyi juttatások	9 990	4 148
- Rendszeres személyi juttatások	6 844	3 229
- Nem rendszeres személyi juttatások	3 077	919
- Külső személyi juttatások	69	0
II. Munkaadót terhelő járulékok	2 699	1 128
- Szociális hozzájárulási adó	2 596	1 094
- Egészségügyi hozzájárulás, SZJA-teher	103	34
III. Dologi, és dologi jellegű kiadások össz.	4 131	1 985
Szakmai anyagok beszerzése	110	104
- gyógyszer	10	0
- könyv, folyóirat	20	11
- kísértékű tárgyi eszköz beszerzés	80	0
- egyéb szakmai anyagbeszerzés		93
Üzemeltetési anyagok beszerzése	810	330
- irodaszer nyomtatvány	20	17
- tüzelőanyag	550	253
- munkaruha, védőruha	40	23
- egyéb készletbeszerzés	200	37
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	80	31
- telefon	80	31
Közüzemi díjak	260	215
- villamosenergia szolgáltatás	200	111
- víz és csatornadíjak	60	104
Vásárolt élelmezés	1 904	852
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	25	0
Egyéb szolgáltatások	70	49
- szállítási szolgáltatás	10	22
- egyéb üzemeltetési fennt. szolg.	40	12
- pénzügyi szolgáltatások kiadásai	20	15
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	872	404
Technikai kifizetések		42
Kiadások összesen:	16 820	7 303

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2014. szeptember 9-án tartandó ülésére

Tárgy: *Beszámoló az önkormányzat 2014. első félévi gazdálkodásáról*

Előterjesztő: Méhes Máté polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Vincze-Heri Anita pénzügyi ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 87.§ (1) bekezdésében irt kötelezettségemnek eleget téve, az alábbiakban tájékoztatom a Képviselőtestületet az önkormányzat gazdálkodásának féléves helyzetéről.

A beszámoló teljes körűen tartalmazza az önkormányzat, valamint intézménye előirányzatainak időarányos alakulását.

A beszámolót a költségvetési rendelet szerkezeti rendjét figyelembe véve készítettük el, a költségvetés módosítására félévig nem került sor.

A képviselőtestület az önkormányzat költségvetésének főösszegét **51 980 e Ft**-ban állapította meg.

Bevételek:

2014. június 30. napjáig befolyt összesen 39 686 e Ft az alábbiak szerint:

1) Közhatalmi bevételek címén 27 e Ft realizálódott, mely pótlékok, bírságok befizetéséből adódott. A külterületi ingatlanokat érintő vételi, illetve haszonbérleti ajánlatok kifüggesztéséért 2014. március 1-től nem kell díjat fizetni.

2) Működési bevételek címén 2 164 e Ft bevétellel számoltunk, befolyt 1 615 e Ft, melyből:
- készletértékesítésből bevételt nem terveztünk, e jogcímen 447 e Ft bevétel realizálódott, mely az önkormányzat tulajdonát képező lábon álló fa értékesítéséből adódott,
- 530 e Ft folyt be óvodai étkezési térítési díj címén,

- egyéb működési bevételek címén 516 e Ft realizálódott, melyből Zalavíztől a kiszámlázott használati díj Áfá-ja 238 e Ft-ot, előző évi közműdíjak elszámolásából a visszatérítés 20 e Ft-ot tett ki. Buszmegálló káreset biztosítói kártérítése címén 254 e Ft, Tőke temetkezési vállalkozás általi temetőfenntartási hozzájárulás befizetéséből 4 e Ft realizálódott.

- 122 e Ft realizálódott ÁFA visszatérítés címén mely a kiszámlázott faértékesítés, és a Tőke temetkezési vállalkozás Áfáját tartalmazza.

3) Termékek és szolgáltatások adói jogcímen 5 500 e Ft bevételt terveztünk, befolyt 3 413 e Ft, melyből

- Magánszemélyek kommunális adója címén a tervezett 400 e Ft-hoz képest 281 e Ft folyt be,
- Iparüzési adó címén 2 000 e Ft bevétellel számoltunk, féléves teljesítése 1223 e Ft.
- Gépjárműadó 40%-os mértékéből 3 100 e Ft bevétellel számoltunk, félévig 1 909 e Ft folyt be.

Az adóbevételek időarányosan megfelelően alakultak.

4) Felhalmozási bevételek bevételi előirányzat javára 1 330 e Ft bevétellel számoltunk, ezzel szemben félévig 895 e Ft folyt be. Göcsej Pékség közterület használati díja címén 112 e Ft-ot fizetett, a Vodafon Zrt. bérleti díj címén 783 e Ft-ot.

5) Önkormányzatok működésének általános támogatása címén 27 984 e Ft bevételt terveztünk, e jogcímen befolyt 14 739 e Ft az alábbiak szerint:

- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása címén 7 906 e Ft bevétellel számoltunk, ezzel szemben félévig 4 665 e Ft folyt be, az 1. mellékletben írtak szerint,
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekékeztetési feladatainak támogatása címén 12 112 e Ft bevétellel számoltunk, befolyt 6 098 e Ft, mely időarányosan megfelelő.
- Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatására 4 923 e Ft tervezett előirányzattal szemben 2 850 e Ft realizálódott.
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatására bevétel nem terveztünk, realizálódott 227 e Ft,
- Működési célú központosított előirányzat címén 377 e Ft a tervezett összeg, mellyel megegyező a teljesítés összege. A bevétel az E-útdíj bevezetése miatti bevételkiesés ellentételezésének összegéből, illetve a 2013. évről áthúzódó bérkompenzációból adódott.
- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai jogcímen 2 663 e Ft bevétellel számoltunk, befolyt 512 e Ft, mely a foglalkoztatottak 2014. évi bérkompenzációjából adódott, a tervezéskor e jogcímen bevétellel nem számoltunk. A bevétel időarányosan elmarad a tervezettől melynek oka, hogy a segélyek után járó állami támogatást nem ezen az előirányzaton, hanem a települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatás előirányzaton mutattuk ki.

6) Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzat javára 2 318 e Ft bevétellel számoltunk befolyt 2 429 e Ft, mely a közfoglalkoztatás támogatásából adódott.

7) Működési célú átvett pénzeszközök címén 4 242 e Ft tervezett bevétellel szemben befolyt 68 e Ft. A bevétel elmarad a tervezettől melynek oka, hogy félévig a TÁMOP egészségmegőrző pályázat kapcsán bevétel nem realizálódott.

8) Felhalmozási célú átvett pénzeszköz címén 1 827 e Ft bevételt terveztünk, félévig a sportöltöző felújításának támogatása nem került a támogató szervezet részéről folyósításra.

9) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belül bevételi előirányzatra befolyt 6 500 e Ft, mely az adóssághozjárásban részt nem vett önkormányzatok támogatásából adódott.

- 10) A falugondnoki gépkocsi beszerzéséhez kapcsolódóan 10 000 000 Ft összegű hitel felvételére került sor, mivel a pályázat utófinanszírozású, ezért meg kellett az önkormányzatnak a támogatás összegét előlegeznie, mely miatt kényszerült hitel felvételére.

Az önkormányzat június 30-áig összesen 36 880 e Ft összegű kiadást teljesített.

A kiadásokon belül:

- 1) A működési kiadások nagysága 23 436 e Ft-ot tett ki, tervezett összege 48 660 e Ft.

Ezen belül:

- Személyi jellegű kiadások tervezett nagysága 18 887 e Ft, ezzel szemben félévig e jogcímen 10 279 e Ft összegű kiadás teljesült, az alábbiak szerint:
 - rendszeres személyi juttatások címén 12 978 e Ft összegű kiadással számoltunk, ténylegesen félévig 7 644 e Ft kiadás teljesült. A rendszeres személyi juttatások terhére finanszíroztuk a két önkormányzati alkalmazott, valamint átlagosan 7 fő 8 órában hat hónapig történő közfoglalkoztatott dolgozó munkabérét, valamint 1 fő óvodavezető továbbá 1 fő óvodapedagógus és 2 óvodai dajka munkabérét.
 - nem rendszeres személyi juttatás címén 3 538 e Ft kiadással számoltunk, a tényleges teljesítés 1 182 e Ft-ot tett ki, az alkalmazottak bérkompenzációjának összegét, továbbá 4 fő teljes és 2 részmunkaidős foglalkoztatott Erzsébet-utalvány juttatását fedezi.
 - külső személyi juttatások címén 2 371 e Ft kiadást terveztünk, a teljesítés 1 453 e Ft-ot tett ki. A teljesített külső személyi juttatás a könyvtáros megbízási díjából, a polgármester tiszteletdíjából, valamint költségátalányából adódott.
- Járulékok tervezett nagysága 5 115 e Ft, melyhez képest 2 318 e Ft kiadás teljesült, időarányos teljesítése megfelelő.
- Dologi kiadások címén 7 084 e Ft kiadást eszközölt az önkormányzat, tervezett éves nagysága 16 639 e Ft, mely 42 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A 2. számú melléklet c) pontja részletesen felsorolja, hogy mely részleírányzatokat érintően merült fel kiadási megtakarítás, vagy többletfelhasználás.
- Egyéb működési célú kiadások címén 2 779 e Ft kiadást terveztünk, ezzel szemben félévig 1 623 e Ft teljesült a számszaki összeállításban foglaltak szerint, mely 64%-os mértékű teljesítésnek felelt meg.

A kiadásokon belül:

- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre kiadási előirányzat terhére 50 e Ft kiadás teljesült, mely a kamatmentes szociális kölcsön nyújtásból adódott.
- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre előirányzat terhére 924 e Ft kiadást teljesült, mely meghaladja a tervezettet. Oka, hogy a civil szervezetek támogatásával a tervezéskor nem számoltunk.
- Ellátottak pénzbeli juttatásai címén 5 090 e Ft kiadást terveztünk, a teljesítés 1 397 e Ft-ot tett ki. A kiadási elmaradás oka hogy, a tankönyvtámogatás kifizetésére az év második felében fog sor kerülni, illetve hogy foglalkoztatást helyettesítő támogatásban a várthoz képest kevesebben részesülnek, továbbá segélyek címén is kevesebb kiadás teljesült.
- Kiegészítő, függő, átfutó kiadások nagysága 735 e Ft.

Összességében megállapítható, hogy a működési kiadások a tervezetthez képest 48 % -os mértékben teljesültek.

- 2) Tárgyévi felhalmozási kiadások tervezett nagysága 3 320 e Ft, ezzel szemben az előirányzat terhére 13 441 e Ft összegű kiadás teljesült, a 3. számú mellékletben írtak szerint.

A tervezett meghaladó túlteljesítés oka, hogy a falugondnoki gépkocsi beszerzésével a tervezéskor nem számoltunk.

Az önkormányzat tervezett létszámkerete 8 fő volt, a teljesített létszám időarányosan 8 fő.

3) Az anyaghoz mellékként csatoltuk a 4. sz. mellékletet, mely tartalmazza a Lakhegyi Erdőszéli Óvoda bevételeinek és kiadásainak alakulását.

A fentiekből megállapítható, hogy az önkormányzat a költségvetésében irtak szerint gazdálkodott.

Kérjük a beszámoló megvitatását.

Lakhegy, 2014. szeptember 5.

Méhes Máté s.k.
polgármester

Dr. Ürmösiné Kómfves Eleonóra s.k.
jegyző

Lakhegy Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2014. évi I. félévi bevételei Kiemelt előirányzatokként

		Adatok ezer Ft-ban					
BEVÉTELEK:	Önkormányzat tervezett előirányzata összesen	Önkormányzat (tervezett)	Óvoda (tervezett)	Önkormányzat teljesítés összesen	Önkormányzat (teljesítés)	Óvoda (teljesítés)	
Közhatalmi bevételek	115	115		27	27		
Működési bevételek	2 164	880	1 284	1 615	1 085	530	
Termékek és szolgáltatások adói	5 500	5 500		3 413	3 413		
- Helyi adók	2 400	2 400		1 504	1 504		
- Államgedett központi adók	3 100	3 100		1 909	1 909		
Felhalmozási bevételek	1 330	1 330		895	895		
Önkormányzatok működésének általános támogatása	27 984	27 984		14 739	14 739		
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 906	7 906		4 665	4 665		
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekkezelési feladatainak támogatása	12 115	12 115		6 098	6 098		
- Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 923	4 923		2 850	2 850		
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	377	377		277	277		
- Működési célú központosított előirányzatok	2 663	2 663		337	337		
- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	2 318	2 318		512	512		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 242	4 242		2 429	2 429		
Működési célú átvett pénzeszközök	1 827	1 827		68	68		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0	0		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	45 480	44 196	1 284	6 500	6 500	530	
Finanszírozási bevétel (előző év költségvetési maradványának igénybevétele)	6 500	6 500					
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	51 980	50 696	1 284	29 686	29 156	530	

Lakhegy község Önkormányzata és költségvetési szerve 2014. évi tervezett működési kiadásai Kiemelt előirányzatokként

Adatok ezer Ft-ban

Önkormányzat Lakhegy

Kiadások	Önkormányzat Lakhegy							
	Önkormányzat tervezett előirányzata összesen	Önkormányzat (tervezett)	Óvoda (tervezett)	TÁMOP 6.1.2-1/1/-2012-1041	Önkormányzat teljesítés összesen	Önkormányzat (teljesítés)	Óvoda (teljesítés)	TÁMOP 6.1.2-1/1/-2012-1041
Kiadások								
Személyi juttatások	18 887	8 897	9 990		10 279	6 041	4 148	90
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 115	2 416	2 699		2 318	1 168	1 128	22
Dologi kiadások	16 639	8 368	4 131	4 142	7 084	4 439	1 985	680
Egyéb működési célú kiadások	2 779	2 779			1 623	1 623	0	0
Előirányzatok pénzbeli juttatása I.	5 090	5 090			1 397	1 397	0	0
Pénzürgélmény nélküli kiadások - általános tartalék	150	150			0	0	0	0
Technikai kifizetések					735	693	42	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	48 860	27 698	16 820	4 142	23 436	15 361	7 303	772

Lakhegy Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2014. I. félévi működési kiadásai										
Működési kiadás megnevezése	Önkormányzat tervezett előirányzata összesen:	Önkormányzat (tervezett)		Óvoda (tervezett)	TÁMOP 6.1.2-11/1-2012-1041 (tervezett)	Önkormányzat teljesítés összesen:	Önkormányzat (teljesítés)		Óvoda (teljesítés)	TÁMOP 6.1.2-11/1-2012-1041 (teljesítés)
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok				Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		
(Adatok ezer Ft-ban)										
a./Személyi juttatások	18 887	8 897		9 990		10 279	6 041	0	4 148	90
- rendszeres személyi juttatások	12 978	6 134		6 844		7 644	4 415	0	3 229	
- nem rendszeres személyi juttatások	3 538	461		3 077		1 182	263	0	919	
- külső személyi juttatások	2 371	2 302		69		1 453	1 363	0	0	90
b./Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 115	2 416		2 699		2 318	1 168	0	1 128	22
- szociális hozzájárulási adó	4 918	2 322		2 596		2 261	1 145	23	1 094	22
- egészségügyi hozzájárulás, Sja-teher	197	94		103		57	23	0	34	
c./Dologi kiadások	16 639	8 366		4 131	4 142	7 084	4 439	0	1 985	660
- Szakmai anyagok beszerzése	430	320		110		124	20	0	104	
- gyógszer	10			10		0	0	0	0	
- könyv, folyóirat	140	120		20		31	20	0	11	
- kisértékű tárgy eszköz beszerzés	280	200		80		0	0	0	0	
- egyéb szakmai anyagbeszerzés	2 330	1 120		810		977	647	0	330	
- Üzemeltetési anyagok beszerzése	80	60		20		62	45	0	17	
- irodaszerviz nyomatékanyag	650	100		550		316	63	0	253	
- tűzoltóanyag	500	500		0		221	221	0	0	
- hajító és kenőanyag	100	60		40		23	0	0	23	
- munkaruhák, védőruha	1 000	400		200		355	318	0	37	
- egyéb készletbeszerzés	300	300		0		115	115	0	0	
- Informaticai szolgáltatások igénybevétele	100	100		0		60	60	0	0	
- egyéb kommunikációs szolgáltatás	200	200		80		55	55	0	0	
- adatátviteli célú távközlési díjak	230	150		80		68	37	0	31	
- Egyéb kommunikációs szolgáltatások	600	150		80		68	37	0	31	
- telefon	2 110	1 850		260		1 228	1 013	0	215	
- Kézüzem. díjak	600	600		200		279	279	0	0	
- gázenergia szolgáltatás	1 200	1 000		200		687	576	0	111	
- villamosenergia szolgáltatás	310	250		60		262	158	0	104	
- víz és csatornadíjak	1 904	200		25		852	25	0	852	
- Vésérolt élelmiszer	225	200		70		25	25	0	0	
- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	4 031	2 100		70		1 931	1 222	0	49	660
- Egyéb szolgáltatások	210	200		10		249	227	0	22	
- szállítási szolgáltatások	2 901	1 000		40		1 291	619	0	12	660
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	320	300		20		288	273	0	15	
- pénzügyi szolgáltatások kiadásai	600	600		872		1 161	757	0	404	
- adók, díjak egyéb befizetések (biztosítás)	3 199	1 446		280		881	1 000	0	0	
- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 280	280		0		0	0	0	0	
- Reprezentáció, rendezvényekre	600	600		0		603	603	0	0	
- Fizetendő ÁFA	2 779	1 399		1 380		1 623	401	0	1 222	0
d./Egyéb működési célú kiadások	100	100		100		50	0	0	50	0
Működési célú visszatérendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről	1 090	1 090		640		924	0	0	924	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	640	450		450		225	225	0	225	0
- Bursa Hungarica ösztöndíj pályázati támogatás	450					99	99	0	0	
- Egervári-stúdióhoz átadás	190					20	20	0	0	
- Zalaújfalunál átadás	140					140	140	0	0	
- Lakhegy Hegymenyőző Egyesület támogatása	140					80	80	0	0	
- Lakhegy Községet Alapítvány támogatása	140					140	140	0	0	
- Lakhegyi Tüzoltó Egyesület támogatása	146					73	73	0	0	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 466	1 299		290		325	77	248	248	0
- E.-Ny.Zalai Kistérségi Társulati tagdíj	144			144		175	175	0	0	
- Többéltetős Társulás tagdíj	65			65		0	0	0	0	
- Gyermesteri feladatok ellátásához hozzájárulás	219			219		0	0	0	0	
- Zalaegerszegi kistérségi ügyelet működéséhez hozzájárul.	30			30		7	7	0	0	
- Sürgősségi fogorvosi feladatok ellátásához átadás	845			845		0	0	0	0	
- Iskolai étkeztetéshez hozzájárulás	140			140		70	70	0	0	
- Egervári-rendelbőrző átadás	140			140		324	324	0	0	
2013. évi állami visszafizetése	5 090	4 490		600		1 397	1 397	0	0	0
e./Előirányzott pénzügyi juttatásai	750	750		750		5	5	0	0	0
- Családi támogatások	100	100		0		0	0	0	0	
- rendsz. gyermek, véd. tám.rész. pénzbeli támogatása	50	50		0		5	5	0	0	
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	150	150		450		0	0	0	0	
- lakónyújtó támogatás	73	73		150		0	0	0	0	
- bábakelengye	650	650		750		236	236	0	0	
- Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	750	750		650		236	236	0	0	0
- ápolási díj	400	400		100		0	0	0	0	
- közgyógyellátás	1 825	1 825		537		537	537	0	0	
- Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	1 825	1 825		537		537	537	0	0	
- foglalkoztatási helyettesítő támogatás	300	300		104		104	104	0	0	
- Lakhatással kapcsolatos ellátások	300	300		104		104	104	0	0	
- normatív lakásfenntartási támogatás	1 465	1 465		65		515	515	0	0	
- Egyéb nem intézményi ellátások	250	250		250		65	65	0	65	0
- egyesülési szociális segély	200	200		90		105	105	0	0	
- rendszeres szociális segély	90	90		90		0	0	0	0	
- szociális étkeztetés	150	150		150		0	0	0	0	
f./Panzorforgalom nélküli kiadások	150	150		150		0	0	0	0	0
- Tartalékok:	150	150		0		0	0	0	0	
- általános tartalék	150	150		0		0	0	0	0	
g./Technika kifizetések	48 660	25 718		1 980		735	693	0	42	0
TÁRGYELVI MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	48 660	25 718		1 980		23 436	14 139	1 222	7 303	772
Önkormányzati létszám előirányzat	8	5		3		8	5	0	3	0
Ebből: Kötőfeladatokkal és létszám előirányzata	3	3		3		3	3	0	3	0

3.sz. melléklet

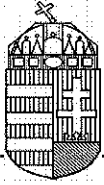
Lakhegy Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2014. I. félévi felhalmozási és felújítási célú kiadásai, célonként, feladatonként
(Adatok ezer Ft- ban)

	Tervezett előirányzat összesen:	Önkormányzat (tervezett)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Óvoda (tervezett)	Teljesítés összesen:	Önkormányzat (teljesítés)	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Óvoda (teljesítés)	TAMOP 6.1.2-11/1-2012-1041 (teljesítés)
a./ Felújítások	1 320	1 320		1 320		0	0	0	0	0	0
- <i>Ingatlanok felújítása</i>	1 320	1 320		1 320		0	0	0	0	0	
- Ülépítés, szeléstés	1 039	1 039		1 039		0	0	0	0	0	
- Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	281	281		281		0	0	0	0	0	
b./ Beruházások						13 319	12 909	0	12 909	0	410
- Fűkasza beszerzése						173	173		173		
- Falugondnoki busz beszerzése						10 026	10 026		10 026		
- Kisértékű számítástechnikai gépek beszerzése						323	0		0		323
- Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA						2 797	2 710		2 710		87
c./ Felhalmozási célú támogatás						125	125		125	0	0
- Fogorvosi rendelőhöz átadás						125	125		125		
d./ Pénzforgalom nélküli kiadások	2 000	2 000		2 000		0	0	0	0	0	0
- Tartalékok	2 000	2 000		2 000		0	0	0	0	0	
- Célkialak falugondnoki busz beszerzés önrészenek felhasználására	2 000	2 000		2 000		0	0	0	0	0	
Tárgyév/összes felhalmozási és pénzforgalom nélk. kiadások összesen	3 320	3 320		3 320		13 444	13 034	0	13 034	0	410

4. sz. melléklet

Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2014. évi félévi beszámoló

Bevételek	Adatok ezer Ft-ban	
	Tervezett	Teljesítés
I. Működési bevételek	1 284	530
- Ellátási díjak: óvodai étkeztetési térítési díj	1 011	530
- Kiszámlázott általános forgalmi adó	273	0
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	12 115	6 098
- Óvodaműködtetési támogatás 2014. évben 8 hónapra 18 főre	672	511
- Óvodaműködtetési támogatás 2014. évben 4 hónapra 18 főre	336	0
- Óvodapedagógusok bértámogatása 2014. évben 8 hónapra 1 főre	6 152	4 675
- Óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása 2014. évben 8 hónapra 1 főre	1 200	912
- Óvodapedagógusok bértámogatása 2014. évben 4 hónapra 2 főre	3 076	0
- Pótlólagos összeg 2 óvodapedagógusra	79	0
- Óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása 2014. évben 4 hónapra 2 főre	600	0
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 175	624
- Óvodai gyermekétkeztetés támogatása	1 175	624
IV. Óvodapedagógusok pótlólagos bértámogatása	180	260
V. Lakhegy község önk. mint intézményfenntartó hozzájárulása	2 066	0
Bevételek összesen:	16 820	7 512
Kiadások		
I. Személyi juttatások	9 990	4 148
- Rendszeres személyi juttatások	6 844	3 229
- Nem rendszeres személyi juttatások	3 077	919
- Külső személyi juttatások	69	0
II. Munkaadót terhelő járulékok	2 699	1 128
- Szociális hozzájárulási adó	2 596	1 094
- Egészségügyi hozzájárulás, SZJA-teher	103	34
III. Dologi, és dologi jellegű kiadások össz.	4 131	1 985
Szakmai anyagok beszerzése	110	104
- gyógyszer	10	0
- könyv, folyóirat	20	11
- kísértékű tárgyi eszköz beszerzés	80	0
- egyéb szakmai anyagbeszerzés		93
Üzemeltetési anyagok beszerzése	810	330
- irodaszer nyomtatvány	20	17
- tüzelőanyag	550	253
- munkaruha, védőruha	40	23
- egyéb készletbeszerzés	200	37
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	80	31
- telefon	80	31
Közüzemi díjak	260	215
- villamosenergia szolgáltatás	200	111
- víz és csatornadíjak	60	104
Vásárolt élelmezés	1 904	852
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	25	0
Egyéb szolgáltatások	70	49
- szállítási szolgáltatás	10	22
- egyéb üzemeltetési fennt. szolg.	40	12
- pénzügyi szolgáltatások kiadásai	20	15
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	872	404
Technikai kifizetések		42
Kiadások összesen:	16 820	7 303



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: korjegyzoseg@egervar.hu

4. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2014. szeptember 9-én tartandó ülésére

Tárgy: Lakhegy Erdőszéli Óvoda óvodavezetői beosztás ellátására pályázat kiírása

Előterjesztő: Méhes Máté polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület

Az Erdőszéli Óvoda óvodavezetője 2014. december 28-ával nyugdíjba vonul. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B.§ (1) bekezdése értelmében a magasabb vezető beosztás ellátására szóló megbízásra pályázatot kell kiírni.

A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki. A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KR) 21-22.§-ai alapján a magasabb vezetői megbízást 5 évre kell adni. Ha a nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás utolsó napja nem a július 1-től augusztus 15-ig terjedő időszakra esik, a megbízás lejártának időpontját akkor is erre az időszakra kell adni.

A Kjt. 20/A.§ (6) bekezdése értelmében a magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg. A megbízási jogkör gyakorlója a véleményezési határidő lejártát követő harmincadik napot követő első képviselő-testületi ülésen bírálja el a beérkezett pályázatokat.

A jogszabályok meghatározzák a beosztás betöltéséhez előírt pályázati feltételeket. A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv, a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán kell közzétenni. A pályázatok benyújtási határideje a közzétételtől számított 30 napnál rövidebb nem lehet.

Ha önkormányzat a fenntartó, úgy a székhelyén, a helyben szokásos módon is köteles közzétenni a pályázati felhívást, ezért azt a határidő feltüntetésével a település honlapján is meg kell jelentetni. Emellett a KR szerint az intézményvezetői pályázati felhívást a minisztérium hivatalos lapjában, az Oktatási és Kulturális Közlönyben is közzé kell tenni.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az óvodavezető beosztás ellátására a határozati javaslatban foglalt tartalommal írjon ki pályázatot.

Kérem a Képviselőtestületet hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Lakhegy, 2014. szeptember 4.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Határozati javaslat:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete megtárgyalta az óvodavezetői (magasabb vezetői) beosztás ellátására vonatkozó pályázati kiírásról szóló előterjesztést és az alábbiak szerint határozott:

A Képviselőtestület a Lakhegy Erdőszéli Óvoda óvodavezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására pályázatot hirdet az alábbi tartalommal:

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE pályázatot hirdet

óvodavezető (magasabb vezető)
beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A közalkalmazott által betöltendő munkakör: óvodapedagógus.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: A magasabb vezetői megbízás határozott időre, 2015. január 1. napjától 2020. július 1. napjáig szól.

A munkavégzés helye:

Lakhegy Erdőszéli Óvoda, 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor u. 102.

A beosztáshoz tartozó, illetve a magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény vezetője felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásáért és gyakorolja a munkáltatói jogot a munkatársak felett.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli és illetményrendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- óvodapedagógus felsőfokú iskolai végzettség;
- pedagógus–szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség;
- legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat;
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás;
- a magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást megelőzően az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonyilatkozat tétel;
- büntetlen előélet, illetve annak igazolása, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok, iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó, a magasabb vezetői megbízás idejére szóló 5 éves vezetési program,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 41. § (2) bekezdés b) pontja szerinti összeférhetlenség nem áll fenn, illetve a fennálló összeférhetlenséget megbízása esetén megszünteti.

A magasabb vezető beosztás megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program, a vezetési programmal kapcsolatosan a köznevelési törvény alapján véleményezésre jogosultak által kialakított vélemény és a vélemény kialakításával kapcsolatos szavazás eredménye közérdekből nyilvános adat, amely a köznevelési intézmény honlapján közzétételre kerül.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. október 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző nyújt, a 06 92 564-013-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot postai úton két példányban kell benyújtani az alábbi címre: Lakhegy Község Önkormányzata, 8913 Lakhegy, Petőfi u. 102. A borítékon kérjük feltüntetni az „Óvodavezetői pályázat” megjelölést.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatot a véleményezési jogkörrel rendelkezők véleményezik, ezt követően a megbízásról Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete soron következő ülésén hoz döntést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. november 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Oktatási és Kulturális Közlöny – 2014.
- www.lakhegy.hu internetes oldal – 2014. szeptember 15.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2014. szeptember 19.



Menedzsment

Ügyintéző: **Németh Andrea**

Ügyszám: **29524/2014**

Tárgy: **átalakulási terv megküldése,
felhívás nyilatkozattételre**

Melléklet: - **átalakulási terv (annak
mellékleteivel)**
- **nyilatkozatblanketta**

Lakhegy Község Önkormányzata

Lakhegy

Lakhegy Petőfi u. 104.

Tisztelt Részvényes!

A **ZALAVÍZ ZRT.** (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.) képviselőjében az alábbiakat kérem.

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 8913 EGERVÁR, VÁR UTCA 2.	
IKT. DÁT:	2014 SZEPT 02
MELLÉKLET SZÁM:	
SZÁM:	110-27

I. Előzmények

Utalok arra, hogy a ZALAVÍZ ZRT. 2014. 05. 29. napján megtartott közgyűlése határozatot hozott, amely szerint a közgyűlés egyetértett azzal, hogy a ZALAVÍZ ZRT.-be beolvadjon az AQUAZALA Kft. (székhely: 8790 Zalaszentgrót, Mező F. u. 27.) olyan módon, hogy az átvevő gazdasági társaság a ZALAVÍZ ZRT. legyen, amely változatlan formában működik tovább, az AQUAZALA Kft. pedig megszűnik.

Társaságunk közgyűlése egyetértett azzal is, a vagyonmérleg fordulónapja 2014. 09. 30. napja legyen, mint ahogy azzal is, hogy a könyvvizsgálatot a Lauf-Audit Bt. – Borsosné Pál Ildikó könyvvizsgáló végezze el.

Utalok arra, hogy az AQUAZALA Kft. taggyűlése 2014. 05. 30. napján a fenti közgyűlési határozattal érdemben egyező taggyűlési határozatot hozott.

Az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény 3. §-a szerint: „(1) Az átalakulási terv magában foglalja az átalakuló jogi személy vagyonmérleg-tervezetét és az azt alátámasztó vagyonleltár-tervezetét, a jogutód jogi személy (nyitó) vagyonmérleg-tervezetét és vagyonleltár-tervezetét, a jogutód jogi személy létesítő okiratának tervezetét, illetve a jogutód jogi személyben tagként részt venni nem kívánó személyekkel való elszámolás módjáról szóló tervezetét. Az átalakulási terv továbbá tartalmazhatja mindazon körülményeket, szempontokat, amelyek az átalakulási döntés meghozatalának megkönnyítése, a döntéshozó szerv ülésének jobb előkészítése érdekében szükségesek.

(2) Az átalakulási tervben fel kell tüntetni a tőkeszerkezet átrendezésének okait és megvalósításának módját is.

(3) Az átalakulási terv szükség szerint tartalmazza:

a) az átalakulással egyidejűleg belépő új tagok vagyoni hozzájárulását;



b) az átalakulás feltételeként meghatározott, a meglévő tagokat terhelő, pótlólagosan teljesítendő vagyoni hozzájárulást;

c) a jogutód jogi személyben részt venni nem kívánó tagnak a számviteli törvény előírásai alapján meghatározott vagyonyhányadot.

(4) Az átalakulási tervben kell bemutatni továbbá, ha az átalakuló jogi személy számviteli törvény szerinti beszámolójának mérlegében kimutatott eszközeit és kötelezettségeit átértékeli.

(5) Az átalakulási tervet az átalakuló jogi személy vezető tisztségviselője írja alá.”

II. Az átalakulási terv közlése

Utalva az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény 5. § (1) bekezdésére is, a jelen iratomhoz csatoltan megküldöm a T. Részvényes részére a jelen levelem I. pontjában jelzett átalakulással (AQUAZALA Kft. ZALAVÍZ ZRT.-be történő beolvadása) kapcsolatos *átalakulási tervet*, így a következő dokumentumokat:

- a ZALAVÍZ ZRT. átalakulás előtti, 2014. 09.30-i fordulónappal elkészített (még nem auditált) vagyonmérleg tervezetét;
- az AQUAZALA Kft. átalakulás előtti, 2014. 09.30-i fordulónappal elkészített (még nem auditált) vagyonmérleg tervezetét
- a ZALAVÍZ ZRT., mint jogutód átalakulás utáni, 2014. 09. 30-i fordulónappal elkészített (még nem auditált) vagyonmérlegtervezetét;
- a ZALAVÍZ ZRT. átalakulás utáni Alapszabályának tervezetét;
- az egyesülési terv tervezetét.

Az átalakulási terv részét képező vagyonmérleg, illetve vagyonleltár tervezetekkel kapcsolatosan felhívom a T. Részvényes figyelmét arra, hogy ezen dokumentumok könyvvizsgáló által nem auditált előzetes tervezetek, amelyek tartalma – figyelemmel a 2014. 09. 30-i fordulónapra is – változhat.

III. Felhívás nyilatkozattételre

Az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény 5. § (2) bekezdése a következőket rögzíti: „A tag az átalakulási terv közlésétől számított harminc napon belül írásban nyilatkozhat arról, ha nem kíván a jogutód jogi személy tagjává válni. Ilyen nyilatkozat hiányában úgy kell tekinteni, hogy a tag a jogutód jogi személy tagjává kíván válni. A tag azonban a jogi személy által pótlólagosan biztosított határidőig, ennek hiányában az átalakulásról véglegesen döntő szavazás megkezdéséig nyilatkozhat úgy, hogy nem kíván a jogutód jogi személy tagjává válni, illetve korábbi nyilatkozatát visszavonhatja.”

Utalok arra, 2014. 05. 29. napján megtartott közgyűlésen, a ZALAVÍZ ZRT. közgyűlésen jelen lévő részvényesek mind akként nyilatkoztak, hogy teljes vagyoni hozzájárulásukkal a jogutódi ZALAVÍZ Zrt. tagjai kívánnak lenni.

A fentiekre is figyelemmel kérem, hogy a T. Részvényes - a jelen iratomhoz csatolt nyilatkozatblanketta felhasználásával – 2014. szeptember 28. határidőig és az átalakulási törvény értelmében 2014. október 3. póthatáridőig szíveskedjen nyilatkozni arról, hogy a T. Önkormányzat a ZALAVÍZ ZRT. mint jogutód jogi személy tagjává kíván válni.



Utalok arra, természetesen a T. Részvényes jogosult arra, hogy e körben akként nyilatkozzon, hogy nem kíván a ZALAVÍZ ZRT. jogutód jogi személy tagjává válni, egy ilyen nyilatkozatnak, illetve a részvényesi pozíció megszűnésének azonban súlyos jogkövetkezményei vannak, amelyek az alábbiak.

Utalok arra, hogy a ZALAVÍZ ZRT. olyan önkormányzatokkal köt, illetve köthet üzemeltetési szerződést, amelyek egyben társaságunk részvényesei.

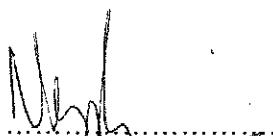
A fenti okok miatt, amennyiben bármely önkormányzat részvényesi pozíciója megszűnik, úgy ez a törvény erejénél fogva automatikusan a ZALAVÍZ ZRT., valamint az adott önkormányzat közti üzemeltetési szerződés megszűnését is eredményezi.

Nyilvánvalóan a fentiek adott esetben veszélyeztethetik az adott település víz-, illetve szennyvíz ellátását, erre is figyelemmel ilyen esetekben a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 32. §-a alapján a víziközmű-szolgáltatás nyújtására közérdekű üzemeltetőt jelöl ki.

Zalaegerszeg, 2014. augusztus 26.

Tisztelettel:

ZALAVÍZ ZRT.



Nagy András vezérigazgató

Észak-zalai Víz- és Csatornamű
Zártkörűen működő Részvénytársaság
8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.
8901 Zalaegerszeg, Pf.: 178.

ZALAVÍZ



ÉSZAK-ZALAI VÍZ-ÉS CSATORNAMŰ ZRT

8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • 8901 Pf. 178
Telefon: 92/500-300 • Fax: 92/500-303
E-mail: zalaviz@zalaviz.hu • www.zalaviz.hu

IRAT ÉRKEZTETÉS

ERKEZETT: 2014 AUG 25

EGYENLETES VÁLTOZAT
MÁJ. ÁR



Értékesítési osztály

110-22

Ügyintéző: Kovács Lászlóné

Tárgy: 15 éves fejlesztési terv

Ügyszám: 28665/2014

Melléklet: 2 pl. terv

Lakhegy község Önkormányzata
Méhes Máté polgármester részére

8913 Egervár, Vár u. 2.

Tisztelt Polgármester Úr!

Mint az Ön előtt is ismert a 2011. évi CCIX (viziközmű) törvény 11. § alapján viziközmű ágazatonként 15 éves gördülő fejlesztési tervet kell készíteni, mely felújítási, pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll. A terveket 2014. szeptember 15-ig meg kell küldeni a Magyar Energetikai és Közmű- Szabályozási Hivatal részére.

Vagyonkezelési szerződés esetén a Gördülő fejlesztési terveket az Üzemeltető, Bérleti üzemeltetési szerződés esetén a Tulajdonos készíti. Részvénytársaságunk a terveket elkészíti, és véleményezésre, elfogadásra megküldi Önök részére. Kérjük Önöket, hogy az Önkormányzat képviselő testületével a 15 éves gördülő fejlesztési terveket szeptember 13-ig tárgyalják meg és tájékoztassák Társaságunkat a döntésükről.

Amennyiben elfogadásra kerülnek a tervek, azokat vagyonkezelés esetén részvénytársaságunk, bérleti üzemeltetési szerződés esetében az Önkormányzat küldi meg a Hivatal részére, az eljárás díját vagyonkezelés esetén az Üzemeltető, bérleti üzemeltetés esetén az Önkormányzat fizeti meg.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal elnökének 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelete a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról 6 §. értelmében:

- (1) A Hivatal hatáskörébe tartozó eljárásokért a kérelem benyújtójának az 1. mellékletben meghatározott mértékű igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.
- (2) Az igazgatási szolgáltatási díjakat a kérelem benyújtását megelőzően kell befizetni a Hivatal Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01714373-00000000 számú előirányzat-felhasználási keret-számlájára, az erről szóló hitelt érdemlő igazolást a kérelemhez csatolni kell.
- (3) Az igazgatási szolgáltatási díj teljesítése során az átutalási megbízás megjegyzés rovatában – azonosítás céljából – fel kell tüntetni az utalásra kerülő összeg 1. melléklet szerinti jogcímet a díjtételeknek megfelelő táblázat betűjele és sorszáma megjelölésével.

Kérjük, a megküldött tervet véleményezzék, ha észrevételük, vagy további javaslatuk, kérdésük lenne, azt a zalaviz@zalaviz.hu email címen „15 éves fejlesztési terv” tárggyal jelezzék részvénytársaságunk felé. Amennyiben a megküldött tervre sem észrevétel, sem kifogás nem érkezik 2014. szeptember 13-ig, úgy a terveket tájékoztató jelleggel megküldjük a Hivatal részére.

Együttműködését előre is köszönöm.

Zalaegerszeg, 2014. augusztus 19.

Tisztelettel:

Böcskey Zsolt
műszaki igazgató

Németh Andrea
gazdasági igazgató

Gördülő fejlesztési terv a 2015. - 2029. időszakra
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Egervár, Lakhegy, Vasboldogasszony Önkormányzata	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Zalavíz Zrt.	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Ivóvíz	
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:		
Víziközmű-rendszer kódja: **	11-33428-1-003-00-03	

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése FD (eFt)	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint															
						Kezdet	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Tisztítástechnológia vízjogi létesítési engedélyes terve		Önkormányzatok	5 000				Rövid	X															
2.	Magaslati tároló áthelyezés tervezése		Önkormányzatok	2 500	0***			Rövid	X															
3.	Egervár 1. sz. kút elcementezése		Önkormányzatok	1 500				Rövid	X															
4.	Új tároló építése		Önkormányzatok	25 000	0***			Közép					X											
5.	Tisztítástechnológia kivitelezése (épület, technológia, előtároló)		Önkormányzatok	70 000	0***			Hosszú						X										
6.	Lakhegy Hegyi u. gerincvezeték kiépítése NA100 500fm		Lakhegy Önkormányzata	10 000	0***			Rövid	X															
7.																								
8.																								
9.																								
10.																								
11.																								
12.																								
...																								

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
 ** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód
 *** Forráshiány

Gördülő fejlesztési terv a 2015. - 2019. időszakra		
FELÜJTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA		
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Egervár, Lakhegy, Vasboldogasszony Önkormányzata	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Vízkiözmű-szolgáltató megnevezése:	Zalavíz Zrt.	
Vízkiözmű-szolgáltató ágazat megnevezése:	ivóvíz	
Véleményelvést megfogalmazó érintett fél megnevezése:		
Vízkiözmű-rendszer kódja: **	11-33428-1-003-00-03	

Fontosság/sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízhozni létesítés/évi engedély száma	Az érintett elítélésért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezés HD (eFt)	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A felújítás és pótlás ütemezése a tervezési időszak évi szerinti																		
						Kezdet	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Önkormányzat	2 500	17 308			Rövid	X																		
2.	Egervár 2. sz. kút gépészeti felújítása		Önkormányzat	1 296					Rövid	X																	
3.	PLC-k közötti kommunikáció		Önkormányzat	250				Rövid	X																		
4.	Egervár 3. sz. kút gépészeti felújítása		Önkormányzat	1 296				Közép		X																	
5.	Egervár 2. sz. kút szerkezeti felújítása		Önkormányzat	3 500				Közép			X																
6.	Egervár 2. sz. kút irányítástechnikai felújítása		Önkormányzat	3 000				Közép			X																
7.	Egervár 3. sz. kút irányítástechnikai felújítása		Önkormányzat	3 000				Közép				X															
8.	Egervár magaslati tároló felújítása		Önkormányzat	9 000				Közép					X														
9.	Lakhegy víztorny felújítása		Önkormányzat	10 000				Közép				X															
10.	Egervár magaslati tároló irányítástechnikai felújítása		Önkormányzat	1 000				Közép			X																
11.	Lakhegy víztorny irányítástechnikai felújítása		Önkormányzat	1 000				Közép				X															
12.	Lakhegy átemelő gépészeti felújítása		Önkormányzat	2 500				Közép					X														
13.	Lakhegy átemelő irányítástechnikai felújítása		Önkormányzat	1 000				Közép					X														
14.	Lakhegy nyomásfokozó gépészeti felújítása		Önkormányzat	5 000				Közép						X													
15.	Lakhegy nyomásfokozó irányítástechnikai felújítása		Önkormányzat	1 000	4*17308=69232			Közép							X												
16.	Vasboldogasszony nyomásfokozó gépészeti felújítása		Önkormányzat	500				Közép								X											
17.	Egervár Szabadság u. gerincvezeték felújítása NABO ac. 190 fm		Önkormányzat	3 800				Közép			X																
18.	Egervár Széchenyi u. gerincvezeték felújítása NABO ac. 490 fm		Önkormányzat	9 800				Közép			X																
19.	Egervár Széchenyi u. gerincvezeték felújítása NA100 ac. 878 fm		Önkormányzat	17 560				Közép			X																
20.	Egervár Vár u. gerincvezeték felújítása NA 100 ac. 680 fm		Önkormányzat	13 600				Közép			X																
21.	Lakhegy Petőfi u. gerincvezeték felújítása NABO ac. 1890 fm		Önkormányzat	37 800				Közép			X																
22.	Lakhegy Rákóczi u. gerincvezeték felújítása NABO ac. 180 fm		Önkormányzat	3 600				Közép			X																
23.	Fogyasztóemelőhelyek és erősáramú berendezések felújítása minden objektumnál		Önkormányzat	3 350				Közép						X													
24.	Vasboldogasszony Kossuth u. gerincvezeték felújítása NA100 ac. 1365 fm		Önkormányzat	27 300				Hosszú								X											
25.	Vasboldogasszony Petőfi u. gerincvezeték felújítása NABO ac. 290 fm		Önkormányzat	5 800				Hosszú									X										
26.	Vasboldogasszony Petőfi u. gerincvezeték felújítása NA100 ac. 1700 fm		Önkormányzat	34 000				Hosszú									X										
27.	Egervár 2. sz. kút gépészeti felújítása		Önkormányzat	1 296				Hosszú												X							
28.	Egervár 3. sz. kút gépészeti felújítása		Önkormányzat	1 296				Hosszú													X						
29.	Lakhegy átemelő gépészeti felújítása		Önkormányzat	5 000				Hosszú														X					
30.	Lakhegy nyomásfokozó gépészeti felújítása		Önkormányzat	2 500				Hosszú															X				
31.	Egervár 2. sz. kút irányítástechnikai felújítása		Önkormányzat	3 000	10*17308=173080			Hosszú										X									
32.	Egervár 3. sz. kút irányítástechnikai felújítása		Önkormányzat	3 000				Hosszú												X							
33.	Egervár magaslati tároló irányítástechnikai felújítása		Önkormányzat	1 000				Hosszú										X									
34.	Lakhegy víztorny irányítástechnikai felújítása		Önkormányzat	1 000				Hosszú											X								
35.	Lakhegy nyomásfokozó irányítástechnikai felújítása		Önkormányzat	1 000				Hosszú													X						
36.	Lakhegy átemelő irányítástechnikai felújítása		Önkormányzat	1 000				Hosszú														X					
37.	Lakhegy átemelő építészeti felújítása		Önkormányzat	5 000				Hosszú									X										
38.	Lakhegy nyomásfokozó építészeti felújítása		Önkormányzat	2 500				Hosszú									X										
39.	Egervár 3. sz. kút szerkezeti felújítása		Önkormányzat	3 500				Hosszú									X										
40.	Vezeték rekonstrukciók		Önkormányzat	14 000																			X				

* a megfelelés szövegét aláhúzással kell jelölni
 ** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR kód

Gödöllő fejlesztési terv a 2015 - 2029 időszakra		
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA		
A tervet benyújtó szervezet megnevezése: Vízüzemi szolgáltatás megnevezése: Vízüzemi szolgáltatás ágazat megnevezése: Véleménykéretést megfogalmazó érintett fél megnevezése: Vízüzemi rendszer kódja: **	LAKHEGY ÉSZAK ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG SZENNYVÍZ ÁGAZAT	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / vízüzemi szolgáltató *
	21-82054-1-046-00-03	Zalaegerszeg-SZV-II.

Fontosság Isorrend	Beruházás megnevezése		Vízjogi létesítési/elyi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	V. Szennyvízelvezetés		Magvalmáltás időtartama	Tervezett időtartam (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint																
					Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése			Kezdet	Befejezés	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	szukite	Helyszín	beruházás megnevezése																						
2		Építési, építkezés				1 000		közép																	
3		Építési, építkezés				2 000		hosszú							1 000										
		Építési, építkezés																							
		Gép, beszerelés																							
		Trágyázástechnika, energiaellátás																							
Összesen:						3 000																			


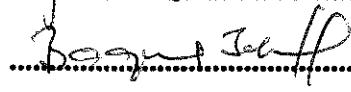
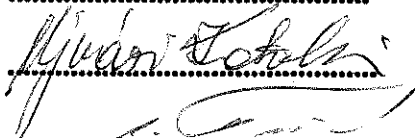
* Idegenvíz kizárás munkafolyamatai

1. Törött szerkezeti elemek cseréje, aknában bekötések körbekészése, folyások újra betonozása, léczaj pótlása (vízbetörés javítás)
 2. Vízszelő réteg készítése, hosszútávú korrozó és szerkezeti védelem (Szulfidálló réteg készítése)
 3. Fedlap és szelítő csere DN 600 mm, tarhélelmek megfelelően, üzemeltető előírása szerint
 4. Pontszerű hibahelyek javítása gerincezeteken, és bekötésen
- *Gépészeti felújítás**
1. szivattyú talpidoM csere
 2. nyomócső csere
 3. radrágidom csere
 4. visszacsapó szelep csere
 5. tolózárr csere
 6. vezetőső csere
- *Védterület felújítás**
1. kerítés csere
 2. kapu csere
 3. aszfaltozás

J E L E N L É T I I V

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE 2014. ÉV szeptember..... HÓ 09... NAP TARTOTT ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL


1./ Méhes Máté	polgármester
2./ Bognár István	önk.képviselő
3./ Buday József	”
4./ Takács Károly	”
5./ Ujvári Katalin	”
Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző

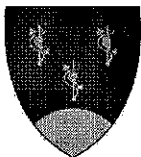

.....

.....
.....
.....

.....
.....

Meghívottak :

1./.....
2./.....
3./.....
4./.....
5./.....

Lakhegy 2014. év szeptember.....hó 09. nap


/: Méhes Máté :/
polgármester



Lakhegy Község Polgármesterétől

8913 Lakhegy, Petőfi S. u. 102. Tel: 30/ 8214066 Fax : 92/564-014

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXX.IX tv. 45. § biztosított jogkörömben, Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének ülését

2014. szeptember 09.-én (kedd) 17.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

.....**Önkormányzati Képviselő**

Az ülés helye: Kultúrház, Lakhegy

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Beszámoló a Lakhegyi Erdőszéli Óvoda 2014. I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: óvodavezető

3./ Beszámoló az önkormányzat 2014. I. félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

4./ Lakhegy Erdőszéli Óvoda óvodavezetői beosztására pályázat kiírása

Előadó: jegyző

5./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz csatlakozásról döntéshozatal

Előadó: jegyző

6./ Észak-Zalai Vízforgató és Csatornamű Zrt. által küldött átalakulási terv megvitatása

Előadó: polgármester

7./ Észak-Zalai Vízforgató és Csatornamű Zrt. 15 éves fejlesztési tervének megvitatása

Előadó: polgármester

8./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

9./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

Lakhegy, 2014. szeptember 04.


Mészáros Máté
polgármester

