

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLET LAKHEGY

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2016. március 22-én tartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszama	Kódja
25/2016.(III.22.)	J4
26/2016.(III.22.)	Z1
27/2016.(III.22.)	E16
28/2016.(III.22.)	J4
29/2016.(III.22.)	D5

Rendeletek:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
3/2016.(III.22.)	Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása	1/2015.(II.02.)	B1
4/2016. (III.22.)	Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása	4/2011.(IV.1.)	A1

J e g y z ő k ö n y v

Lakhegy Község Önkormányzati képviselőtestületének 2016. március 22. napján 17.30 perckor tartott nyilvános üléséről

Ülés helye: Lakhegy, Kultúrház

Jelen vannak: Illés Tamás	polgármester
Méhes Gábor	alpolgármester
Bognár István	önkormányzati képviselő
Kondor Anett	önkormányzati képviselő
Rákóczi Ferenc	önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra jegyző

A jegyzőkönyvet vezette: Horváth-Zóka Tímea önkormányzati referens

Illés Tamás polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselőtestület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Egyéb más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.

A képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N a p i r e n d e k :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Lakhegyi Erdőszéli Óvoda 2015. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

3./ Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

4./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: polgármester

5./ Államháztartáson kívül átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámolók jóváhagyása

Előadó: polgármester

6./ Zalaispa Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előadó: polgármester

7./ Település működtetéséhez személyi állomány kérdése

Előadó: polgármester

8./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

9./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

10./ Egyedi ügyek (zárt)

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester tájékoztatta a képviselőtestületet az óvodai étkeztetés nyersanyag- és rezsiköltsége, óvodai térítési díj megállapítása tárgyában hozott lejárt határidejű határozatról, melyet a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz. A polgármester tájékoztatta a képviselőtestületet, hogy a hozott döntésről az étkeztetést nyújtó vállalkozó, valamint az intézmény vezetője tájékoztatva lett.

Továbbá a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- Folyamatban van az óvoda-pályázat.
- Az idők napjának pozitív visszhangja volt. A plébános úr azonban megrótt a falut, hogy a böjti időszakban van bálozás, ezért ezután a novemberi időszakban fogjuk majd tartani.
- Az óvoda-bál is lezajlott, teltházas volt, a szülők bebizonyították, hogy hatékonyan tudnak bált szervezni.
- A közmunkaprogram februárban véget ért. Az útör program március 7. napjával elindult, emellett újra fog indulni a hagyományos közfoglalkoztatás is 6 fővel április elején. A kulturális közfoglalkoztatás kapcsán tájékoztatta a képviselőtestületet, hogy Szakter Judit talált új munkahelyet, Ambrus Katalin koordinátorként fog részt venni, és lehetne még plusz 2 ember, aki részt vehet a programban; egyikük Kondor Anett lehetne, másikuk Sikler Ramóna, ez még ezen a héten kiderül.

Majd **Illés Tamás** polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük az elhangzottakkal kapcsolatban.

Egyéb kérdés, vélemény nem volt. A képviselőtestület egyetértett a beszámolóval.

2./ Lakhegyi Erdőszéli Óvoda 2015. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester előadta, hogy az óvoda költségvetésének módosítása a zárszámadással szinkronba hozás, minimális átcsoportosítás történt a költségnemek között. 4 órában a karbantartó fizetése az oviból volt finanszírozva, valamint laptop vásárlásra is sor került.

A költségvetés tekintetében kialakult a bevétel- és kiadásállomány forintra pontosan. A zárszámadáskor a megtakarítás-állomány is ki fog pontosan derülni.

A napirendhez kérdés, hozzászólás nem volt.

Illés Tamás polgármester az írásos előterjesztésben írtak szerint indítványozta az óvoda 2015. évi költségvetés-módosításának elfogadását, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület a szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének
25/2016. (III.22.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Lakhegyi Erdőszéli Óvoda 2015. évi költségvetésének módosítását 15 415 e Ft összegű bevételi és kiadási főösszeggel – az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően – elfogadja.

A képviselő-testület felkéri az óvoda vezetőjét, hogy az intézmény gazdálkodása során a költségvetésben írtakra legyen figyelemmel.

Felelős: óvoda vezetője

Határidő: folyamatos

3./ Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester előadta, hogy a bevétel és kiadás összhangba lett hozva a múlt évvel. Realizálódtak nem várt bevételek, illetve jelentkeztek olyan feladatok, amelyekre kiadást nem terveztünk, ezért indokoltá vált a költségvetés módosítása. A működési bevétel, önkormányzatok működésének támogatása, hozzájárulások által növekedett a bevétel a tervezetthez képest, lényegében a kiadás-állomány is hozzá lett igazítva.

Kiegészítésül hozzátette, hogy 2016. március 21-én a számlaegyenleg 7.668.480,- Ft, ehhez jön még az értékpapír-számla: 2.222.083,- Ft, ez megközelítőleg tízmillió forint. Ebből kötelezettséggel terhelt durván 1,5 millió forint, amely a közös hivatal, a Zalavíz felé fennálló tartozás, valamint a Friboro Kft. által nyújtott pályázati biztosíték összege.

Majd kérte a képviselőket, hogy mondják el véleményüket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Illés Tamás** polgármester elfogadásra indítványozta, majd szavazásra bocsátotta az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítását.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetés módosításáról szóló, tervezettel azonos tartalmú rendeletét:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 3/2016. (III.22.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.2.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

4./ Az önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester felkérte Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyzőt, hogy tájékoztassa a képviselőtestületet az SZMSZ módosításának szükségességéről.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy ez lényegében technikai jellegű módosítás, amelyet a kormányzati funkciók elnevezésének változása indokol, valamint egyúttal szükséges még néhány olyan módosítás, amit a kor túlhaladott. A rendelet 1., 2., 3. mellékletet kell módosítani. Az első mellékletben foglalt ellátások egy része átkerült a járáshoz illetve a települési támogatásról szóló rendelet képviselőtestületi hatáskörbe utal bizonyos ellátásokat. A települési támogatásról szóló rendelet felváltotta a régi szociális rendeletet, ilyen és hasonló jellegű pontosítások miatt vált szükségessé a rendelet módosítása. Igazán érdemi módosítást nem eszközöltünk. A 3. melléklet módosítását a kormányzati funkciók változása teszi szükségessé. A változásokat a törzskönyvi nyilvántartásba be kell jegyeztetni a kincstár útján.

Kérdés, vélemény nem hangzott el.

Ezt követően **Illés Tamás** polgármester javasolta, hogy a képviselőtestület az önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosítását az írásos előterjesztésben foglaltak szerint hagyja jóvá, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület egyhangú, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának módosításáról szóló, a tervezettel azonos tartalmú rendeletét:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 4/2016. (III.22.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

5./ Államháztartáson kívül átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámolók jóváhagyása

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester előadta, hogy a Lakhegy Községért Alapítvány benyújtotta a tavalyi támogatása elszámolását. Az alapítvány az 1 %-ból szokta az óvoda kiadásait támogatni: úszás a nagycsoportosoknak, Mikulás-csomagokhoz volt hozzájárulásuk. A többi bevételükből a Daloskört tartják életben.

Javasolta, hogy a képviselőtestület fogadja el az elszámolást, a továbbiakban pedig, ha a Lakhegy Községért Alapítvány támogatási kérelmet nyújtana be, akkor hívjuk meg őket egy testületi ülésre és beszéljünk el a közös jövőt illetően.

Az Egervári Helytörténeti és Községszépítő Egyesület (ez a Stúdió) is benyújtotta a 2014/2015. évi elszámolását. A TARR Kft-nek 25-26 ezer Ft/hó hálózat- és rendszerhasználati díjat, médiahatósági díjat, továbbá 1,5 millió Ft-ot számolt el tv. műsor szolgáltatás címén.

Bognár István képviselő szerint a helyi televízió szolgáltatása mind tartalmilag, mind pedig minőségileg gyenge.

Illés Tamás polgármester elmondta, hogy ugyanez a véleménye, viszont nagyon sok, főleg idős lakos mégis örül neki, hogy néha láthatja az unokákat és nem volna célszerű ettől a szolgáltatástól megfosztani a lakosságot. Ezért inkább szorgalmazunk kell, hogy a mi tekintetünkben ezt a 450 ezer forintos költséget kitevő hozzájárulást más módon felhasználva, a minőség javítására fókuszálva közvetítsen a Stúdió a lakosság felé.

Ezt követően **Illés Tamás polgármester** javasolta

- a Lakhegy Községért Alapítvány által benyújtott, 2015. évre kapott támogatás felhasználásáról szóló elszámolás elfogadását;
- az Egervári Helytörténeti és Községszépítő Egyesület 2014. és 2015. évekre kapott támogatás felhasználásáról szóló elszámolásának elfogadását, valamint működési költségeinek első féléves támogatására 225 000 Ft támogatás jóváhagyását.

A képviselőtestület a javaslat tárgyában egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének
26/2016. (III.22.) számú határozata:

- 1) Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete a
 - Lakhegy Községért Alapítvány által benyújtott 2015. évi,
 - és az Egervári Helytörténeti és Községszépítő Egyesület által benyújtott, 2014. és 2015. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolót elfogadja.
- 2) Az önkormányzat 2016. évi költségvetése terhére az Egervári Helytörténeti és Községszépítő Egyesület részére 2016. I. félévére 225 000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás összegét a helyi kábeltelevíziós adásokkal kapcsolatosan felmerülő kiadások finanszírozására használhatja fel.

A képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a támogatás nyújtásához szükséges Támogatási szerződést készítse el, egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására, továbbá felkéri, hogy a fenti döntésekről értesítse az érintetteket.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: azonnal

6./ Zalaispa Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester elmondta, hogy a napirendhez kapcsolódóan a teljes anyag a Zalaispától érkezett. A társulásból kiválás miatt történik ez a módosítás.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra elmondta, hogy most 6 település kiválásáról van szó. Ezek 2016. január 1-jétől már nem a Társulás tagjai, mert ők időben és hivatalosan bejelentették ez irányú szándékukat. Emellett fel van még sorolva, hogy kik nyújtották még be kiválási szándékukat, ők azonban a majd csak később válhatnak ki, mert a törvényi határidőn túl döntöttek kiválási szándékukról, de nyilván ezt a céljukat addig is fenntartják. Holnap lesz egy ülése a Társulásnak, ahol a törvényességi felhívásról kell dönteniük, mert nem kezdte meg a vagyonszámolást a kiváló tagokkal.

Ez egy 200 feletti tagot számláló társulás, az önkormányzat azért lépett be, mert pl. a zalaegerszegi szemételep fejlesztése, a szelektív gyűjtés bevezetése is céljai között szerepelt, ami pedig minket is érint. Közben azonban a jogszabályi környezet teljesen megváltozott: a hulladékgazdálkodás állami feladat lesz, s hogy ez pontosan hogyan érinti ezeket a társulásokat, még nem tudjuk. A szemétdíjba be van építve: a használati díj egy részét a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. kapja, az amortizáció pedig a Társulást illeti. Ezen felül a szelektív hulladékgyűjtők is a Társulás tulajdonában vannak, szemetes autókat vásároltak, és nagyon sok pályázatot is benyújtottak, ezek fenntartási ideje tolódik. S ha ilyen sok település kiszáll, akkor kérdés, hogy mi lesz a bent maradékkal. Folytattunk már velük tárgyalást arról, hogy ha tagja vagyunk a Társulásnak, akkor ők vigyék el a hulladékot tőlünk, de nem Zalabérbe, mert ezáltal megnövekedett volna a lakossági teher, de ők az akkori közszolgáltatást ellátó társasággal erről nem tudtak megegyezni. Korábban az önkormányzatok állapították meg a hulladékdíjat, most ez központilag történik.

Egyéb, a napirenddel kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Illés Tamás polgármester indítványozta a Zalaispa Társulás társulási megállapodása módosításának a jóváhagyását.

A képviselőtestület a javaslat tárgyában egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 27/2016. (III.22.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékok Kezelésének Korszerű Megoldására létrejött Önkormányzati Társulás (rövidített neve: ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás) társulási megállapodását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására, és felkéri, hogy a döntésről a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást tájékoztassa.

Határidő: 2016. április 15.

Felelős: Illés Tamás polgármester

7./ Település működtetéséhez személyi állomány kérdése

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester elmondta, hogy a személyi állomány kérdésével a képviselőtestület zárt ülésén fog sor kerülni.

8./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Interpellációs bejelentés, kérdés nem hangzott el.

9./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

- ◆ Óvodai beiratkozási időpontok, nyári leállás

Illés Tamás polgármester előadta, hogy az óvodába április 26-27-én lesz beiratkozás, kimegy a szórólap, amit a jegyző átküldött, ebbe az lett belefoglalva, hogy óvodáskorú gyermek bárholnan felvehető, amíg a létszám engedi. Nagypáli 1 busszal tudja szállítani a gyerekeket, és ha sokan lesznek, akkor nekünk is kellene 1 buszt küldeni, ami így viszont nem telik meg. Egervárról is lehetne jelentkező.

Méhes Gábor képviselő hozzátette, hogy ha csak a páli gyerekekről van szó, akkor kérdéses, hogy kell-e nekünk buszt indítani, ha Egervárról is jöhetnének, akkor pedig minden nap menni kellene a busznak.

Illés Tamás polgármester elmondta, hogy 12 gyermeket fogunk tudni így elhozni a lakhegyi óvodába. Esetleg meg tudjuk úgy ígérni az egerváriaknak a buszos szállítást, hogy ha Pálból nem jön 12 gyermek, akkor el tudjuk hozni az egervári gyerekeket is.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a lakhegyi és az egervári óvoda nyári leállása is egyszerre lesz, ezért a tájékoztató így nem lesz jó, hogy a nyári ügyeletet az egervári óvoda látja el, ezt javítani kell.

Illés Tamás polgármester elmondta, hogy felmértük, hogy ki igényelné a nyári leállás alatt az ügyeletet, mert korábban ugyan a vezető óvónők megegyeztek a különböző időpontban történő leállásról, ez azonban mégsem fog megvalósulni, de szerencsére minden gyermek szülője meg tudja oldani a leállás alatti gyermekfelügyelet kérdését.

Dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy az óvoda-felújítás pályázatával kapcsolatban Kondor Erika tervezővel még nincs szerződés, erre majd képviselőtestületi határozatot kell hozni, s ehhez a szerződés feltételeinek pontosítása szükséges.

Egyéb nem hangzott el, Illés Tamás polgármester javasolta, hogy az óvodai beiratkozásra a közleményben írtaknak megfelelően, 2016. április 25. és 26-án kerüljön sor, majd szavazásra bocsátotta a napirend tárgyában készített határozati javaslatot.

A képviselőtestület a javaslat tárgyában egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének
28/2016. (III.22.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete a Lakhegy Erdőszéli Óvoda vonatkozásában a 2016/2017-es nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontját és helyszínét az alábbiak szerint határozza meg:

A beiratkozás időpontja:

2016. április 25.-én és 2016. április 26-án délután 13 00 órától 18 00 óráig.

2016. április 27. én de. 08 00 órától 15 00 óráig.

Helyszíne: Lakhegy, Erdőszéli Óvoda 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 102.

A képviselőtestület a határozat mellékletét képező hirdetményben foglaltakkal egyetért, felkéri a polgármestert, hogy annak közzétételéről határidőben gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Illés Tamás polgármester

◆ **Közbeszerzési terv**

Dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a közbeszerzési terv elfogadásának határideje március 30. Áttekintve Lakhegy beruházásait, jelenleg nem ismeretes olyan beruházás, amely miatt közbeszerzési tervet kellene készíteni.

A jelenlegi ismereteink alapján tehát megállapítható, hogy az önkormányzatnak 2016. évben olyan beszerzése, beruházása, szolgáltatás megrendelése, amely miatt közbeszerzési eljárást kellene lefolytatni nem lesz, így közbeszerzési tervet sem kell készítenie.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiekről szíveskedjen határozatot hozni.

Egyéb, a napirenddel kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Illés Tamás polgármester indítványozta, hogy a képviselőtestület hagyja jóvá, hogy az önkormányzatnak közbeszerzési tervet 2016. évre nem kell készítenie és elfogadnia.

A képviselőtestület az indítvány tárgyában egyhangú 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének
29/2016.(III.22.) számú határozata:

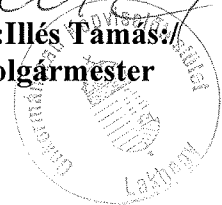
Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete áttekintve az önkormányzat előtt álló 2016. évi fejlesztési, és beszerzési feladatokat úgy határoz, hogy mivel közbeszerzésre kötelezett építési beruházása, árubeszerzése, és szolgáltatás megrendelése 2016. évben az önkormányzatnak és intézményének nem lesz, ezért 2016. évre vonatkozóan nem készíti a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a szerinti közbeszerzési tervet.

A polgármester bejelentette, hogy a következő napirend tárgyalásánál az Möt. 46.§ (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést kell tartani.

Ezt követően a képviselőtestület 18 óra 55 perctől zárt ülés keretében folytatta munkáját.

K.m.ft.


/:Illés Tamás:/
Polgármester




/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
Jegyző



LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 5/2016.(II.02.) számú határozata:

Óvodai étkeztetés nyersanyag- és rezsiköltsége, óvodai térítési díj megállapítása

Tett intézkedés:

A hozott döntésről az étkeztetést nyújtó vállalkozó, valamint az intézmény vezetője tájékoztatva lett.

Lakhegy, 2016. március 22.

Illés Tamás s.k.
Polgármester



Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2015. évi II. módosított költségvetése			
Bevételek	Adatok ezer Ft-ban	Adatok ezer Ft-ban	Adatok ezer Ft-ban
	Tervezett	I. módosítás	II. módosítás
I. Működési bevételek	945	945	643
- Ellátási díjak: óvodai étkeztetési térítési díj	945	945	643
II. Működési célú átvett pénzeszközök			15
- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök egyéb vállalkozásoktól (adomány)			15
III. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	12 760	12 760	12 760
- Óvodapedagógusok bértámogatása 2015. évben 8 hónapra 2 főre	6 366	6 366	6 366
- Óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása 2015. évben 8 hónapra 1 főre	1 200	1 200	1 200
- Óvodapedagógusok bértámogatása 2015. évben 4 hónapra 2 főre	3 183	3 183	3 183
- Óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása 2015. évben 4 hónapra 1 főre	600	600	600
- Óvodaműködtetési támogatás 2015. évben 8 hónapra 19 főre	887	887	887
- Óvodaműködtetési támogatás 2015. évben 4 hónapra 19 főre	443	443	443
- Pótlólagos összeg 2 óvodapedagógusra	81	81	81
IV. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	1 101	1 101	1 099
<i>Gyermekékeztetés támogatása</i>	<i>1 101</i>	<i>1 101</i>	<i>1 099</i>
- A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	979	979	783
- Gyermekékeztetés üzemeltetési támogatása	122	122	316
V. Működési célú központosított előirányzatok	55	55	55
- 2014. évről áthúzódó bérkompenzáció	55	55	55
VI. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	600	600	485
- Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2015. évi kompenzációja	600	600	485
VII. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	34	34	103
VIII. Lakhegy Község Önkormányzata hozzájárulása az intézmény működéséhez (saját forrás)			255
Bevételek összesen:	15 495	15 495	15 415
Kiadások			
I. Személyi juttatások	8 312	8 534	8 584
<i>1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	<i>7 825</i>	<i>7 957</i>	<i>7 957</i>
- alapilletmény	6 557	6 757	6 757
- intézmény vezetői pótlék	752	752	752
- bérkompenzáció	516	448	448
<i>2.) Helyettesítési díj</i>	<i>100</i>	<i>150</i>	<i>200</i>
<i>3.) Béren kívüli juttatások</i>	<i>298</i>	<i>338</i>	<i>338</i>
- CAFETERIA juttatás	298	338	338
<i>4.) Közlekedési költség térítés (dolgozói bérlet)</i>	<i>89</i>	<i>89</i>	<i>89</i>
II. Munkaadót terhelő járulékok	2 247	2 309	2 309
<i>1.) Szociális hozzájárulási adó</i>	<i>2 140</i>	<i>2 189</i>	<i>2 189</i>
<i>2.) Cafeteria után fizetendő EHO</i>	<i>50</i>	<i>56</i>	<i>56</i>
<i>3.) Cafeteria után fizetendő SZJA</i>	<i>57</i>	<i>64</i>	<i>64</i>
III. Dologi, és dologi jellegű kiadások össz.	4 334	3 857	3 727
<i>Szakmai anyagok beszerzése</i>	<i>140</i>	<i>65</i>	<i>103</i>
- gyógyszer	10	0	0
- könyv, folyóirat	30	15	0
- Egyéb szakmai anyagbeszerzés	100	50	103
<i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>	<i>860</i>	<i>850</i>	<i>820</i>
- irodaszer, nyomtatvány	120	120	90
- tüzelőanyag	540	540	540
- munkaruha, védőruha	100	100	100
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	100	90	90
<i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>140</i>	<i>130</i>	<i>130</i>
- informatikai szolgáltatások (internet)	60	50	50
- egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	80	80	80
<i>Közütemi díjak</i>	<i>390</i>	<i>320</i>	<i>320</i>
- villamosenergia szolgáltatás	260	250	250
- víz és csatornadíjak	130	70	70
<i>Vásárolt élelmiszer</i>	<i>1 624</i>	<i>1 624</i>	<i>1 330</i>
<i>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</i>	<i>120</i>	<i>83</i>	<i>83</i>
<i>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>35</i>
<i>Pénzügyi szolgáltatások kiadásai</i>	<i>45</i>	<i>35</i>	<i>35</i>
- bankköltségek	35	35	35
- postai bélyegvásárlás	10	0	0
<i>Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>915</i>	<i>650</i>	<i>771</i>
IV. Intézményi beruházási kiadások:	602	602	602
<i>Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés, szellemi termékek beszerzése</i>	<i>474</i>	<i>474</i>	<i>474</i>
<i>Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>128</i>	<i>128</i>	<i>128</i>
V. Intézményi felújítási kiadások:		193	193
<i>Óvoda épületének felújítása (pályázati költségek)</i>		<i>165</i>	<i>165</i>
<i>Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>		<i>28</i>	<i>28</i>
Kiadások összesen:	15 495	15 495	15 415

3. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

***Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2016. március 22-én tartandó ülésére***

Tárgy: *Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosításáról szóló
rendelettervezet tárgyalása*

Előterjesztő: *Illés Tamás polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*
Tischler Istvánné pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselőtestület !

Lakhegy község önkormányzati képviselőtestülete 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletét februárban tartott ülésén alkotta meg, melyet szeptemberi ülésén módosított. Mivel a módosítás óta eltelt időszakban realizálódtak nem várt bevételek, illetve jelentkeztek olyan feladatok, melyekre kiadást nem terveztünk, ismételten indokoltá vált a költségvetés módosítása. A módosítások konkrét okairól az alábbiakban tájékoztatjuk T. képviselőtestületet.

A rendelet-tervezet 1.és 2. §-ához:

Az önkormányzat és költségvetési szerve 2015. évi költségvetését a képviselőtestület eredetileg 49 880 e Ft bevétellel és ugyanennyi kiadással állapította meg, melyet 56 221 e Ft-ra módosított.

A költségvetés főösszegét melyben az óvoda is szerepel összességében 6 814 e Ft-al indokolt emelni. Az Óvoda költségvetésének módosítását a képviselőtestület külön napirendi pontként

tárgyalta, ezért a módosítások konkrét okaira jelen előterjesztésben ismételten nem térünk ki, az önkormányzatot érintő bevételek módosításának indokairól pedig az alábbi §-hoz fűzött indoklásban tájékoztatjuk Önöket.

A rendelet-tervezet 3. §-hoz:

Az önkormányzat költségvetési szerve nélküli bevételeit 55 242 e Ft-ról 62 274 e Ft-ra indokolt emelni, az alábbiak szerint:

1) Önkormányzatok működésének támogatása címén 30 067 e Ft bevételt terveztünk az előirányzat összegét 30 419 e Ft-ra indokolt emelni, melynek oka, hogy *a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai* címén tervezett 1 092 e Ft-ot 422 e Ft-al indokolt emelni. Ennek oka egyrészt az, hogy az önkormányzat 489 e Ft összegű rendkívüli költségvetési kiegészítő támogatásban részesült, illetve sikeresen pályázott szociális célú tűzifa vásárlásra is melynek köszönhetően 178 e Ft támogatásban részesült. A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációjának összegét 1 092 e Ft-ról 822 e Ft-ra indokolt csökkenteni, melynek oka, hogy az egyik önkormányzati alkalmazott táppénzes állománya miatt kevesebb lett a bérkompenzáció összege.

2) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzatra bevételt nem terveztünk. A sportöltöző felújítására elnyert támogatás még hátralévő részéből befolyó 1 678 e Ft-ot ezen előirányzaton kell szerepeltetni, ezért felhalmozási célú átvett pénzeszközök címén bevétel nem fog realizálódni, összegét 0 Ft-ra módosítani kell.

3) Működési bevétel címén tervezett 2 234 e Ft-ot 6 952 e Ft-ra indokolt emelni, melynek oka, hogy a szolgáltatások ellenértékére tervezett 1 070 e Ft-ot 5 788 e Ft-ra indokolt emelni. Ennek oka, hogy a költségvetés bevételi és kiadási oldalán is egyező mértékkel szerepelnie kell a használati díjról kiállított számla nettó értékének, melynek az általános forgalmi adóját az önkormányzat fizeti be a NAV részére, a Zalavíz Zrt. kimutatása alapján, illetve összegének önkormányzat részére történő utalása után.

II. Finanszírozási bevételek címén 9 515 e Ft-al terveztünk, melyet szükséges módosítani 11 477 e Ft-ra, mivel az önkormányzat jóváhagyott pénzmaradványa 8 871 e Ft összegben került megállapításra, illetve december hónapban utalásra került az önkormányzat részére 1 100 e Ft 2016. évi állami támogatás előleg címén.

A költségvetés bevételi oldala egyéb módosításra nem szorul.

A rendelet-tervezet 4.§-hoz:

Mivel az önkormányzat módosította az intézménye költségvetését, ezért a módosított adatokat az önkormányzat költségvetésén is át kell vezetni.

A rendelet-tervezet 5.§-hoz:

A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerve együttes költségvetési kiadásait 56 221 e Ft-ban állapította meg, melyet 62 073 e Ft-ra indokolt módosítani, az alábbi §-hoz fűzött indoklásban írtak szerint.

A rendelet-tervezet 6.§-hoz:

A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2015. évi költségvetési működési kiadásait 47 408 e Ft-ban állapította meg, amelyet szükségessé vált 53 375 e Ft-ra emelni, ebből az önkormányzat módosított működési kiadása 38 755 e Ft, míg az óvoda 14 620 e Ft lesz.

A rendelet-tervezet 7. §-hoz:

A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerve felhalmozási, felújítási kiadásait 8 813 e Ft-ban hagyta jóvá, melyet 9 660 e Ft-ra indokolt módosítani. A módosítás teljes egészében az önkormányzatnál jelentkező felhalmozási, felújítási kiadásokat érinti.

A rendelet-tervezet 8.-9 §-hoz:

A képviselőtestület az önkormányzat - költségvetési szerve nélküli - 2015. évi kiadásait 55 242 ezer forintban állapította meg, melyet indokoltá vál módosítani 62 274 ezer forintra. A működési kiadási előirányzatok közül módosítani indokolt a személyi jellegű kiadások, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét, a dologi kiadások előirányzatát, az elvonások és befizetések előirányzatot, a működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré kiadási előirányzatot, az egyéb működési célú kiadásokat, valamint a finanszírozási kiadásokat az alábbiak szerint:

1) Személyi juttatások címén 8 819 e Ft kiadást terveztünk, összegét 8 741 e Ft-ra indokolt csökkenteni az egyik önkormányzati dolgozó hosszú ideig tartó táppénzes állománya, illetve a reprezentációra tervezett összeg csökkentése miatt, mert a személyi juttatások közt csak a jelentési kötelezettséggel terhelt reprezentációs kiadásokat lehet szerepeltetni.

2) Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó címén tervezett 2 068 e Ft – ot módosítani nem indokolt, az előirányzaton belül átcsoportosításokat kell végrehajtani melynek oka a táppénz hozzájárulás összegének növekedése.

3) Dologi kiadások főelőirányzatát figyelemmel a tényleges teljesítésre 877 e Ft-al indokolt növelni, illetve egyes előirányzatok közt a tervezetben írtak szerint indokolt átcsoportosításokat végrehajtani. Lásd az 5 melléklet c) pontját. A fizetendő ÁFA a ZALAVÍZ Zrt. kimutatása alapján befizetendő ÁFA összegét, valamint a Telekom terület vásárlása után fizetendő ÁFA összegét tartalmazza, melyet 1 000 Ft-ról 1 500 e Ft-ra indokolt emelni.

4) Elvonások és befizetések címén tervezett 1 676 e Ft-ot 2 114 e Ft-ra indokolt emelni, a 2014. évet érintő óvodai étkeztetés lemondása utáni visszafizetés miatt.

5) Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré kiadási előirányzat összegét 775 e Ft-ra indokolt csökkenteni, mivel a hivatalnak ezen összeget kell visszafizetni az erről szóló megállapodásban írtak alapján,

6) Egyéb működési célú kiadások címén 5 455 e Ft kiadást terveztünk, összegét 10 568 e Ft-ra indokolt növelni, illetve egyes előirányzatok közt átcsoportosításokat indokolt végrehajtani az alábbiak szerint:

- egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré jogcímen 3 045 e Ft kiadást terveztünk, összegét 2 955 e Ft-ra indokolt csökkenteni, mivel az eredetileg tervezett 183 e Ft-al szemben az iskolai étkeztetéshez mindösszesen 17 e Ft-al kellett hozzájárulni.

- egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívül kiadási előirányzat tervezett összege 2 410 e Ft, melyet 7 613 e Ft-ra indokolt emelni az alábbiak miatt:

- az Egervári stúdióknak át lett adva az elmaradt 2014. évi hozzájárulás összege is, ami miatt megemelkedett az e jogcímen teljesített kiadás,
- civil szervezeteknek a tervezetthez képest magasabb összegű támogatás került megítélésre, mely miatt a részelőirányzat összegét 1 170 e Ft-ra indokolt emelni,
- itt kell szerepeltetni, a bevételi oldalon történő módosítás során már említett Zalavíz Zrt. kimutatása alapján kiállított számla nettó értékét, azaz 4 718 e Ft-ot.
- tartalék címén tervezett 500 e Ft-ot 935 e Ft-ra indokolt emelni, melyből 500 e Ft került céltartalékként elkülönítésre, a TÁMOP pályázat kapcsán nyújtott biztosíték visszafizetésére.

II. Finanszírozási kiadás címén 15 478 e Ft kiadást terveztünk, melyet a központi irányító szervi támogatás összegének emelkedése miatt 15 616 e Ft-ra indokolt növelni.

A rendelet-tervezet 10.§-hoz:

Az önkormányzat felhalmozási, felújítási kiadásait 8 018 e Ft-ról 8 865 e Ft-ra indokolt módosítani, az alábbiak szerint:

- a beruházási kiadásokra tervezett 1 364 e Ft-ot 1 912 e Ft-ra indokolt emelni, mivel kisértékű tárgyi eszköz beszerzésre tervezett 474 e Ft nem elegendő a kiadások finanszírozására. Összegét 1 122 e Ft-ra indokolt emelni, mivel beszerzésre került 200 e Ft értékben utánfutó, 226 e Ft értékben a falugondnoki gépkocsira gumi vásárlására került sor, 120 e Ft értékben a közfoglalkoztatáshoz eszközbeszerzésre került sor,
- felújítási kiadás címén 7 449 e Ft kiadást terveztünk, melyet 7 748 e Ft-ra indokol emelni, a kultúrház felújításhoz kapcsolódó pótmunkák miatt, illetve a buszmegállóval helyreállításával kapcsolatos kiadások miatt.

A rendelet-tervezet 11.§-hoz:

Az óvoda kiadásainak módosításáról az előző napirendi pont keretében tájékoztatást kaptak, ezért nem térnek ki ismételtlen annak indoklására.

A rendelet tervezet 12.§-hoz:

A költségvetési hiány összege 11 310 e Ft-ra változik, annak finanszírozása a 7. mellékletben írtak szerint módosul.

A rendelet tervezet 13. § -ához:

Az önkormányzat tartalékát 500 e Ft-ról 935 e Ft-ra javasoljuk növelni, melyet a bevételi oldalon jelentkező nem várt bevételek tettek lehetővé.

A rendelet tervezet 14. § -ához:

A javasolt módosítások miatt a tervezetben írtak szerint módosulni fognak a rendelet mellékletei.

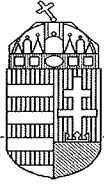
Egyéb módosítást a költségvetésen végrehajtani nem szükséges.

Kérjük a képviselőtestületet, hogy a költségvetés módosítását a tervezetben írtaknak megfelelően hagyja jóvá.

Lakhegy, 2016. március 11.

Illés Tamás s.k.
Polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
 ✉8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
 E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

- Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének/2016.(....) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.02.) önkormányzati rendelet módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

Jelen rendelet-tervezet olyan módosításokat tartalmaz, amelyek a közfeladat ellátás mértékét, minőségét nem befolyásolják, ezért társadalmi-gazdasági hatása nem mérhető.

2. Költségvetési hatása: A tervezetben szereplő kiadások növekedésének fedezete a pótlólagosan kapott állami támogatás, illetve a használati díjhoz kapcsolódó technikai lebonyolítás számszaki kihatása. A módosítás nem befolyásolja kedvezőtlenül az önkormányzat anyagi helyzetét.

3. Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendeletmódosítás nem keletkeztet olyan adminisztratív terheket, illetve nem eredményezi az adminisztratív kötelezettségek olyan csökkenését, amely a rendeleti szabályozás közvetlen következményének tekinthető.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben írtaknak

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a 6. pontban írt jogszabályi rendelkezések megsértése

8. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek: a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Egervár, 2016. március 11.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

**LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
3/2016.(IV.01.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ
1/2015.(II. 2.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Lakhegy Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

1.§ A 2015. évi költségvetésről szóló 1/2015. (II. 2.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„ A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerve együttes 2015. évi költségvetésének összes bevételét **63 035 ezer forintban**, összes kiadását **63 035 ezer forintban** állapítja meg.”

2.§ (1) Az R 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerve együttes 2015. évi költségvetési bevételeit **51 455 ezer forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint állapítja meg:

a) Önkormányzatok működési támogatásai	30 419 ezer forint
b) Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	1 000 ezer forint
c) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 364 ezer forint
d) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 687 ezer forint
e) Közhatalmi bevételek	4 930 ezer forint
f) Működési bevételek	7 595 ezer forint
g) Működési célú átvett pénzeszközök	2 460 ezer forint
h) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint”

(2) Az R 3.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (2) A képviselőtestület a finanszírozási bevételek összegét **11 580 ezer forintban** állapítja meg, melyből az előző évi pénzmaradvány igénybevétele 8 974 ezer forint.”

3.§ (1) Az R 4.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselőtestület az önkormányzat - költségvetési szerve nélküli - 2015. évi bevételeit **62 274 ezer forintban** állapítja meg, melyből a költségvetési bevételek nagysága **50 797 ezer forint**, a finanszírozási bevételek összege **11 477 ezer forint.**”

(2) Az R 4.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A költségvetési bevételeket – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint állapítja meg:

a) Önkormányzatok működési támogatásai	30 419 ezer forint
b) Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök	1 000 ezer forint

igénybevétele államháztartáson belülről	
c) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 364 ezer forint
d) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 687 ezer forint
e) Közhatalmi bevételek	4 930 ezer forint
f) Működési bevételek	6 952 ezer forint
g) Működési célú átvett pénzeszközök	2 445 ezer forint
h) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint”

(3) Az R 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Finanszírozási bevételek összegét **11 477 ezer forintban** állapítja meg, melyből az előző évi pénzmaradvány igénybevétele 8 871 ezer forint. „

4.§ Az R 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) A képviselőtestület a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2015. évi összes bevételeit **15 415 ezer forint** összegben állapítja meg az alábbiak szerint:

a) Működési bevételek	643 ezer forint
b) Működési célú átvett pénzeszközök	15 ezer forint
c) Irányító szerv általi finanszírozás:	14 654 ezer forint
ezen belül:	
ba) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	12 760 ezer forint
bb) Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 099 ezer forint
bc) Működési célú központosított előirányzatok	55 ezer forint
bd) Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	485 ezer forint
be) önkormányzati saját forrás	255 ezer forint
d) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	103 ezer forint

5.§ (1) Az R 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2015. évi költségvetési kiadásait **62 073 ezer forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	17 325 ezer forint
b) Munkaadót terhelő járulékok előirányzata	4 377 ezer forint
c) Dologi kiadások előirányzata	15 002 ezer forint
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 252 ezer forint
e) Elvonások és befizetések	2 114 ezer forint
f) Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	775 ezer forint
g) Egyéb működési célú kiadások	10 568 ezer forint
h) Felhalmozási és felújítási célú kiadások előirányzata	9 660 ezer forint”

(2) Az R 6. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, a jelenlegi (2) bekezdés számozása (3) bekezdésre változik:

„(2) A képviselőtestület a finanszírozási kiadások összegét **962 ezer forintban** állapítja meg.”

6.§ Az R 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerve működési kiadását **53 375 ezer** forintban állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	17 325 ezer forint
b) Munkaadót terhelő járulékok előirányzata	4 377 ezer forint
c) Dologi kiadások előirányzata	15 002 ezer forint
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 252 ezer forint
e) Elvonások és befizetések	2 114 ezer forint
f) Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	775 ezer forint
g) Egyéb működési célú kiadások	10 568 ezer forint
h) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	962 ezer forint”

7.§ Az R 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát összesen **9 660 ezer forintban** állapítja meg:

A felhalmozási, felújítási kiadásokból:

a) Beruházások előirányzata	1 912 ezer forint
b) Felújítások előirányzata	7 748 ezer forint”

8.§ Az R 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselőtestület az önkormányzat – költségvetési szerve nélküli 2015. évi kiadásait **62 274 ezer** forintban állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	8 741 ezer forint
b) Munkaadót terhelő járulékok előirányzata	2 068 ezer forint
c) Dologi kiadások előirányzata	11 275 ezer forint
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 252 ezer forint
e) Elvonások és befizetések	2 114 ezer forint
f) Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	775 ezer forint
g) Egyéb működési célú kiadások előirányzata	10 568 ezer forint
h) Finanszírozási kiadások előirányzata	15 616 ezer forint
i) Felhalmozási és felújítási célú kiadások előirányzata	8 865 ezer forint”

9.§ Az R 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat – költségvetési szerve nélküli 2015. évi működési kiadásait **53 409 ezer** forintban állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	8 741 ezer forint
b) Munkaadót terhelő járulékok előirányzata	2 068 ezer forint
c) Dologi kiadások előirányzata	11 275 ezer forint
e) Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 252 ezer forint
f) Elvonások és befizetések	2 114 ezer forint
g) Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	775 ezer forint
h) Egyéb működési célú kiadások előirányzata	10 568 ezer forint
i) Finanszírozási kiadások előirányzata	15 616 ezer forint”

10.§ Az R 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat - költségvetési szerve nélküli – felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát összesen **8 865 ezer forintban** állapítja meg.”

11.§ Az R 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselőtestület a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2015. évi kiadásait **15 415 ezer forint** összegben hagyja jóvá, kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	8 584 ezer forint
b) Munkaadót terhelő járulékok előirányzata	2 309 ezer forint
c) Dologi kiadások előirányzata	3 727 ezer forint
d) Intézményi beruházási kiadások	602 ezer forint
e) Intézményi felújítási kiadások	193 ezer forint

12.§ (1) Az R 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerve vonatkozásában a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét **11 310 ezer forintban** állapítja meg, melyből **3 337 ezer forint** a működési célú hiány **7 973 e Ft** a felhalmozási célú hiány.”

(2) Az R 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételek:

a) Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	8 974 ezer forint
aa) működési célra	2 693 ezer forint
ab) felhalmozási célra	6 281 ezer forint
b) Költségvetési többlet igénybevétele	692 ezer forint
c) Forgatási célú értékpapír beváltása	1 506 ezer forint
d) Finanszírozási bevétel	138 ezer forint

13.§ Az R 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat tartalékát **935 ezer forint** összegben hagyja jóvá, melyből:

- a) általános tartalék összege 435 ezer forint.
- b) 500 ezer forint a céltartalék mely a TÁMOP pályázathoz kapcsolódó biztosíték összege. „

14.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az R 1., 2., 3, 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. melléklete helyébe ezen rendelet 1., 2., 3, 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. melléklete lép.


 Illés Tamás
 polgármester




 Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
 jegyző



Záradék:

A rendelet 2016. április 1-én kihirdetésre került.


 Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
 jegyző



Lakhegy Község Önkormányzat és költségvetési szerve 2015. évi II. módosított bevételi kiemelt előirányzatokként

BEVÉTELEK:	Adatok ezer Ft-ban			Adatok ezer Ft-ban			Adatok ezer Ft-ban				
	Önkormányzat	Óvoda	Összesen:	Önkormányzat	Óvoda	Összesen:	Önkormányzat	Óvoda	Összesen:		
	Lakhegy	Eredeti el.	Eredeti el.	Lakhegy	Óvoda	Összesen:	Lakhegy	Óvoda	Összesen:		
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	30 011	Eredeti el.	30 011	Módosított el.	30 067	Módosított el.	30 067	II. Módosított el.	30 419	II. Módosított el.	30 419
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 842		8 842	8 939		8 939	8 939	8 939		8 939	
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	12 760		12 760	12 760		12 760	12 760	12 760		12 760	
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása	5 915		5 915	6 076		6 076	6 076	6 006		6 006	
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200		1 200	1 200		1 200	1 200	1 200		1 200	
- Működési célú központosított előirányzatok	66		66	0		0	0	0		0	
- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 228		1 228	1 092		1 092	1 092	1 514		1 514	
b.) Működési célú visszatérendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				1 000		1 000	1 000	1 000		1 000	
c.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 406		1 406	3 364		3 364	3 364	3 364		3 364	
d.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								1 687		1 687	
e.) Közhatalmi bevételek	4 930		4 930	4 930		4 930	4 930	4 930		4 930	
- Vagyoni típusú adók, magánszemélyek kommunális adója	480		480	480		480	480	480		480	
- Értékesítési típusú adók, iparűzési adó	1 450		1 450	1 450		1 450	1 450	1 450		1 450	
- Gépjárműadó bevételei	2 900		2 900	2 900		2 900	2 900	2 900		2 900	
- Helyi adópótlék, adóbirság	100		100	100		100	100	100		100	
f.) Működési bevételek	2 070		2 070	2 234		2 234	2 234	3 179		3 179	
g.) Működési célú átvett pénzeszközök	875		875	2 445		2 445	2 445	2 445		2 445	
h.) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 600		1 600	1 687		1 687	1 687	0		0	
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	40 892		40 892	45 727		45 727	45 727	50 797		50 797	
FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	8 009		8 009	9 515		9 515	9 515	11 477		11 477	
FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	8 009		8 009	9 515		9 515	9 515	11 477		11 477	
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	48 901		48 901	55 242		55 242	55 242	62 274		62 274	
			979			979		761		761	
			49 880			56 221		63 035		63 035	

Lakhegy Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2015. évi II. módosított működési kiadásai

KIADÁSOK	Önkormányzat Lakhegy		Övoda		Összesen		Önkormányzat Lakhegy		Övoda		Összesen		Önkormányzat Lakhegy		Övoda		Összesen	
	Eredeti	I. módosítás	Eredeti	I. módosítás	Eredeti	I. módosítás	Eredeti	I. módosítás	Eredeti	I. módosítás	Eredeti	I. módosítás	Eredeti	I. módosítás	Eredeti	I. módosítás	Eredeti	I. módosítás
Személyi juttatások	7 529		8 312		15 841		8 819		8 534		17 353		8 741		8 584		17 325	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 908		2 247		4 156		2 068		2 309		4 377		2 068		2 309		4 377	
Dologi kiadások	9 929		4 394		14 283		10 398		3 897		14 295		11 215		3 727		15 002	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 092				2 092		2 292				2 292		2 292				2 292	
Ellátottak és benzinjeltek							1 676				1 676		2 114				2 114	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre							1 078				1 078		775				775	
Egyéb működési célú kiadások	5 159				5 159		5 455				5 455		10 568				10 568	
TÁRGYEVIMŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	26 817		14 893		41 510		31 746		14 700		46 446		37 993		14 620		52 413	
Államháztartáson belüli megnevelések visszatérítése							962				962		962				962	
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK							962				962		962				962	
TÁRGYEVIMŰKÖDÉSI KIADÁSOK							32 708		14 700		47 408		38 755		14 620		53 375	

Adatok ezer Ft-ban

4. melléklet az önkormányzat 3/2016. (IV. 01.) rendelethez
 Lakhelyi költség Önkormányzata és költségvetési szerve 2015. évi II. módosított felhalmozási és felújítási célú kiadásai feladatcsoportonként, célonként
 (Adatok ezer Ft-ban)

	Tervezett előirányzat összegeken:		Önkormányzat (tervezett)		Ország (tervezett)		Működési előirányzat összegeken:		Önkormányzat (működési)		Ország (működési)		Előirányzatok összegeken:		Önkormányzat (működési)		Ország (működési)	
	Költségvetési szerv	Önkormányzat	Költségvetési szerv	Önkormányzat	Költségvetési szerv	Önkormányzat	Költségvetési szerv	Önkormányzat	Költségvetési szerv	Önkormányzat	Költségvetési szerv	Önkormányzat	Költségvetési szerv	Önkormányzat	Költségvetési szerv	Önkormányzat	Költségvetési szerv	
a) Beruházások		1 384		602		602		1 384		602		602		1 384		602		602
Ingatlan beszerzés		590		474		474		600		474		474		540		474		474
Környéktechnikai eszközök beszerzése		474		162		162		474		162		162		1 122		162		1 122
Beruházási célú előzetesen beszedendő ÁFA		290		0		0		290		0		0		250		0		250
b) Felújítások		7 006		7 006		0		7 449		7 296		0		7 748		7 296		7 748
Ingatlanok felújítása		7 006		7 006		0		7 449		7 296		0		7 748		7 296		7 748
- Környék felújítása		5 118		5 118		0		5 134		5 134		0		5 371		5 134		5 371
- Beruházási célú felújítás		398		398		0		579		579		0		627		627		627
- Felújítási célú előzetesen beszedendő ÁFA		1 490		1 490		0		1 576		1 542		0		1 597		1 597		1 597
Törzspénzes kiadások felújítási és felújítási célú kiadások között		8 370		7 798		602		8 913		8 018		0		9 600		8 913		9 600

6. melléklet az önkormányzat 3/2016.(IV.01.) rendelethez

Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2015. évi II. módosított költségvetése			
Bevételek	Adatok ezer Ft-ban	Adatok ezer Ft-ban	Adatok ezer Ft-ban
	Tervezett	I. módosítás	II. módosítás
I. Működési bevételek	945	945	643
- Ellátási díjak: óvodai étkeztetési térítési díj	945	945	643
II. Működési célú átvett pénzeszközök			15
- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök egyéb vállalkozásoktól (adomány)			15
III. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	12 760	12 760	12 760
- Óvodapedagógusok bértámogatása 2015. évben 8 hónapra 2 főre	6 366	6 366	6 366
- Óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása 2015. évben 8 hónapra 1 főre	1 200	1 200	1 200
- Óvodapedagógusok bértámogatása 2015. évben 4 hónapra 2 főre	3 183	3 183	3 183
- Óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása 2015. évben 4 hónapra 1 főre	600	600	600
- Óvodaműködtetési támogatás 2015. évben 8 hónapra 19 főre	887	887	887
- Óvodaműködtetési támogatás 2015. évben 4 hónapra 19 főre	443	443	443
- Pótlólagos összeg 2 óvodapedagógusra	81	81	81
IV. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 101	1 101	1 099
<i>Gyermekétkeztetés támogatása</i>	<i>1 101</i>	<i>1 101</i>	<i>1 099</i>
- A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	979	979	783
- Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	122	122	316
V. Működési célú központosított előirányzatok	55	55	55
- 2014. évről áthúzódó bérkompenzáció	55	55	55
VI. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	600	600	485
- Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2015. évi kompenzációja	600	600	485
VII. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	34	34	103
VIII. Lakhegy Község Önkormányzata hozzájárulása az intézmény működéséhez (saját forrás)			255
Bevételek összesen:	15 495	15 495	15 415
Kiadások			
I. Személyi juttatások	8 312	8 534	8 584
<i>1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	<i>7 825</i>	<i>7 957</i>	<i>7 957</i>
- alapilletmény	6 557	6 757	6 757
- intézmény vezetői pótlék	752	752	752
- bérkompenzáció	516	448	448
<i>2.) Helyettesítési díj</i>	<i>100</i>	<i>150</i>	<i>200</i>
<i>3.) Béren kívüli juttatások</i>	<i>298</i>	<i>338</i>	<i>338</i>
- CAFETERIA juttatás	298	338	338
<i>4.) Közlekedési költségértékelés (dolgozói bérlet)</i>	<i>89</i>	<i>89</i>	<i>89</i>
II. Munkaadót terhelő járulékok	2 247	2 309	2 309
<i>1.) Szociális hozzájárulási adó</i>	<i>2 140</i>	<i>2 189</i>	<i>2 189</i>
<i>2.) Cafeteria után fizetendő EHO</i>	<i>50</i>	<i>56</i>	<i>56</i>
<i>3.) Cafeteria után fizetendő SZJA</i>	<i>57</i>	<i>64</i>	<i>64</i>
III. Dologi, és dologi jellegű kiadások össz.	4 334	3 857	3 727
<i>Szakmai anyagok beszerzése</i>	<i>140</i>	<i>65</i>	<i>103</i>
- gyógyszer	10	0	0
- könyv, folyóirat	30	15	0
- Egyéb szakmai anyagbeszerzés	100	50	103
<i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>	<i>860</i>	<i>850</i>	<i>820</i>
- irodaszer, nyomtatvány	120	120	90
- tüzelőanyag	540	540	540
- munkaruha, védőruha	100	100	100
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	100	90	90
<i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>140</i>	<i>130</i>	<i>130</i>
- informatikai szolgáltatások (internet)	60	50	50
- egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	80	80	80
<i>Közüzemeli díjak</i>	<i>390</i>	<i>320</i>	<i>320</i>
- villamosenergia szolgáltatás	260	250	250
- víz és csatornadíjak	130	70	70
<i>Vásárolt élelmiszer</i>	<i>1 624</i>	<i>1 624</i>	<i>1 330</i>
<i>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</i>	<i>120</i>	<i>83</i>	<i>83</i>
<i>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>35</i>
<i>Pénzügyi szolgáltatások kiadásai</i>	<i>45</i>	<i>35</i>	<i>35</i>
- bankköltségek	35	35	35
- postai bélyegvásárlás	10	0	0
<i>Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>915</i>	<i>650</i>	<i>771</i>
IV. Intézményi beruházási kiadások:	602	602	602
<i>Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés, szellemi termékek beszerzése</i>	<i>474</i>	<i>474</i>	<i>474</i>
<i>Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>128</i>	<i>128</i>	<i>128</i>
V. Intézményi felújítási kiadások:	193	193	193
<i>Óvoda épületének felújítása (pályázati költségek)</i>	<i>165</i>	<i>165</i>	<i>165</i>
<i>Felújítási célú előzetesen felszámított Áfa</i>	<i>28</i>	<i>28</i>	<i>28</i>
Kiadások összesen:	15 495	15 495	15 415

7. melléklet a 3/2016. (IV. 21.) önkormányzati rendelethez
 Láhhegyi Községi Önkormányzat rendelkezése a költségvetési tételek felhasználásáról
 és a költségvetési hiány finanszírozásáról (Közfelhalmozási és a Kétfajta)

Magnevés	Mindösszesen		Láhhegyi Erdészeti Övoda		Láhhegyi Községi Önkormányzata		Mindösszesen		Láhhegyi Erdészeti Övoda		Láhhegyi Községi Önkormányzata		Mindösszesen		Láhhegyi Erdészeti Övoda		Láhhegyi Községi Önkormányzata		
	Összesen:	Módszer:	Összesen:	Módszer:	Összesen:	Módszer:	Összesen:	Módszer:	Összesen:	Módszer:	Összesen:	Módszer:	Összesen:	Módszer:	Összesen:	Módszer:	Összesen:	Módszer:	
Közfelhalmozási bevételek	41 837	40 237	1 809	15 461	15 461	15 461	46 637	44 395	1 842	15 461	15 461	31 211	29 524	1 687	15 312	15 312	1 687	1 887	
Közfelhalmozási kiadások	49 860	41 841	8 370	15 461	14 883	602	46 446	8 613	15 461	14 700	785	38 764	31 746	6 018	52 415	62 073	9 660	37 733	
Közfelhalmozási hiány	8 611	1 841	6 370	0	602	8 009	3 247	6 963	0	785	785	9 515	3 247	6 168	11 310	3 247	7 973	10 815	
Közfelhalmozási többlet	598	598	0	598	598	0	781	781	0	781	781	0	0	692	692	692	0	0	
Előirányzatok	8 043	1 841	6 202	34	0	34	8 043	1 841	6 202	34	0	34	8 009	1 841	6 168	8 974	2 893	6 281	
Forrási cél elválasztás																			
Forrási cél elválasztás																			
Előirányzatok	598	0	598	598	0	598	0	598	0	598	0	598	0	598	0	598	0	598	
Előirányzatok	598	598	0	598	598	0	781	781	0	781	781	0	0	692	692	692	0	0	
Előirányzatok	0	0	0	0	0	0	962	0	0	0	0	962	0	0	0	0	0	0	
Előirányzatok	0	0	0	0	0	0	46 446	0	0	0	0	31 746	0	0	15 415	14 630	1 100	962	
Előirányzatok	49 860	41 841	8 370	15 461	14 883	602	46 446	8 613	15 461	14 700	785	38 764	31 746	6 018	52 415	62 073	9 660	37 733	
Előirányzatok	49 860	42 078	7 902	15 461	15 461	34	46 320	7 892	15 461	15 461	34	40 728	32 071	7 655	54 328	63 035	8 108	47 620	
Előirányzatok	49 860	42 078	7 902	15 461	15 461	34	46 320	7 892	15 461	15 461	34	40 728	32 071	7 655	54 328	63 035	8 108	47 620	

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2015.-2016.-2017.évi alakulását külön bemutató mérleg					
Megnevezés:	2015. év	2015. év	2015. év	2016. év	2017. év
	Eredeti ei.	Módosított ei.	II. Módosított ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
I. Működési bevételek és kiadások:					
Önkormányzatok működési támogatása	30 011	30 067	30 419	30 761	31 377
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		1 000	1 000		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 406	3 364	3 364	1 441	1 470
Közhatalmi bevételek	4 930	4 930	4 930	5 053	5 154
Működési bevételek	3 015	3 179	7 595	3 090	3 152
Működési célú átvett pénzeszközök	875	2 445	2 460		
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 841	1 841	2 693	2 205	2 247
Finanszírozási bevételek összesen:		1 506	2 606		
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése		1 506	1 506		
Államháztartáson belüli megelőlegezés			1 100		
Működési célú bevételek összesen:	42 078	48 332	55 067	42 550	43 400
Személyi juttatások	15 841	17 353	17 325	16 238	16 562
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 155	4 377	4 377	4 259	4 344
Dologi kiadások	14 263	14 255	15 002	14 620	14 912
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 092	2 252	2 252	2 144	2 187
Elvonások és befizetések		1 676	2 114		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről		1 078	775		
Egyéb működési célú kiadások	5 159	5 455	10 568	5 289	5 395
Működési célú kiadások összesen :	41 510	46 446	52 413	42 550	43 400
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások					
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			1 687		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 600	1 687	0		
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	6 202	6 202	6 281		
Felhalmozási célú bevételek összesen:	7 802	7 889	7 968	0	0
Beruházások	1 364	1 364	1 912		
Felújítások	7 006	7 449	7 748		
Felhalmozási célú kiadás összesen:	8 370	8 813	9 660	0	0
Finanszírozási kiadások összesen:		962	962		
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		962	962		
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	49 880	56 221	63 035	42 550	43 400
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:	49 880	56 221	63 035	42 550	43 400

9. melléklet a 3/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelethez

2015. II. módosított előirányzat felhasználási ütemterv

Adatok ezer Ft-ban

1. oldal

Bevételek	Eredeti Előirányzat összesen	Módosított Előirányzat összesen	II. Módosított Előirányzat összesen	Várható bevételek havi forgalma												
				I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 842	8 939	8 939	1 162	707	707	707	707	707	707	707	707	707	707	707	707
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	12 760	12 760	12 760	1 540	1 020	1 020	1 020	1 020	1 020	1 020	1 020	1 020	1 020	1 020	1 020	1 020
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti, és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	5 915	6 076	6 006	717	473	473	473	473	473	473	499	499	499	499	499	429
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	144	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
Működési célú központosított előirányzatok	66	0	0	0												
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 228	1 092	1 514		54	54	54	54	54	55	96	96	96	585	274	96
Önkormányzatok működési támogatásai	30 011	30 067	30 419	3 563	2 350	2 350	2 350	2 350	2 350	2 351	2 418	2 418	2 418	2 907	2 596	2 348
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	1 000	1 000				1 000									
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 406	3 364	3 364	311	213	878	0	322	535	276	276	276	276	277	0	0
Vagyvont típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	480	480	480			240										
Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	1 450	1 450	1 450			725										
Gépjárműadó bevételei	2 900	2 900	2 900			1 450										
Helyi adókaték, adóbrórság	100	100	100			50										
Közhatalmi bevételek	4 930	4 930	4 930	0	0	2 465	0	0	0	0	0	0	2 465	0	0	0
Működési bevételek	2 070	2 234	6 952			304	707		305				304	309		5 023
Működési célú átvett pénzeszközök	875	2 445	2 445												2 445	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 600	1 687	0			0										
Költségvetési bevételek összesen	40 892	45 727	50 797	3 874	4 250	5 997	4 057	2 672	3 191	2 694	2 694	2 694	5 463	3 493	5 041	7 371
Finanszírozási bevételek	8 009	9 515	11 477	8 871	1 506	5 997	4 057	2 672	3 191	2 694	2 694	2 694	5 463	3 493	5 041	1 100
Árgevyi bevételek összesen	48 901	55 242	62 274	12 745	5 756	5 997	4 057	2 672	3 191	2 694	2 694	2 694	5 463	3 493	5 041	8 471

Kiadások	Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	II. Módosított Előirányzat	Várható kiadások havi forgalma															
				I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó				
Személyi juttatások	7 529	8 819	8 741	782	797	790	790	790	790	790	790	790	658	658	658	658	658	658	580
Munkaadót terhelő járulékok	1 908	2 068	2 068	170	173	173	173	173	173	173	173	173	172	172	172	172	172	172	172
Készletbeszerzések	1 430	2 314	2 558	120	120	120	120	120	120	120	120	120	289	289	289	289	289	289	440
Szociálköltségek	5 690	5 690	5 502	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	288
ÁFA kiadás	2 809	2 809	3 215	234	234	234	234	234	234	234	234	234	234	234	234	234	234	234	641
Dologi és dologi jellegű kiadások	9 929	10 398	11 275	828	828	828	828	828	828	828	828	828	997	997	997	997	997	1 119	1 369
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 092	2 252	2 252	139	139	270	122	97	203	100	100	72	122	530	232	122	204	204	438
Elvonások és befizetések	0	1 676	2 114			1 078	100												
Működési célú visszatérendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁHT-en belülré	0	1 078	775																775
Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülré	2 930	3 045	2 955		974				1 035										946
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	2 229	2 380	7 613	160	258	86	898	898	754	898	160	805	898	898	898	898	898	900	935
Tartalékok	319	500	935																
Egyéb működési célú kiadások	5 159	5 455	10 568	160	1 232	86	898	898	1 789	898	160	805	898	898	898	898	898	1 846	548
Beruházások	762	762	1 310						762										
Felújítások	7 706	7 006	7 555			7 555													
Költségvetési kiadások	26 617	39 514	46 658	2 079	3 169	10 780	2 911	2 886	4 645	2 861	2 208	3 261	2 957	2 969	2 969	2 969	2 969	5 932	
Központi irányító szervi támogatások folyósítása	14 516	14 516	14 654	1 210	1 210	1 210	1 210	1 210	1 210	1 210	1 210	1 210	1 210	1 210	1 210	1 210	1 210	1 344	
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	962	962																962
Finanszírozási kiadások	14 516	15 478	15 616	1 210	1 210	1 210	1 210	1 210	1 210	1 210	1 210	1 210	1 210	1 210	1 210	1 210	1 210	2 306	
Kiadások összesen	48 901	55 242	62 274	3 289	4 379	11 990	4 121	4 096	5 855	4 071	3 418	4 471	4 167	4 179	4 179	4 179	4 179	8 238	

9. melléklet a 3/2016.(IV.01.) önkormányzati rendelethez

3. oldal

Módosított Előirányzat felhasználás ütemei				
	Bevételi előirányzat Felhasználás ütemezése		Kiadási előirányzat Felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmazott adat	Havi adat	Halmazott adat
Január	12 745	12 745	3 289	3 289
Február	5 756	18 501	4 379	7 668
Március	5 997	24 498	11 990	19 658
Április	4 057	28 555	4 121	23 779
Május	2 672	31 227	4 096	27 875
Június	3 191	34 418	5 855	33 730
Július	2 694	37 112	4 071	37 801
Augusztus	2 694	39 806	3 418	41 219
Szeptember	5 463	45 269	4 471	45 690
Október	3 493	48 762	4 167	49 857
November	5 041	53 803	4 179	54 036
December	8 471	62 274	8 238	62 274

9. melléklet a 3/2016.(IV.01.) önkormányzati rendelethez

4. oldal

Hónapok	Időszaki nyitó pénzkészlet	Időszaki pénzforgalmi bevételek	Időszaki pénzforgalmi kiadások	Időszaki záró pénzkészlet	Időszaki átlag pénzkészlet
Január	30 743	3 874	3 289	31 328	31 036
Február	31 328	4 250	4 379	31 199	31 264
Március	31 199	5 997	11 990	25 206	28 203
Április	25 206	4 057	4 121	25 142	25 174
Május	25 142	2 672	4 096	23 718	24 430
Június	23 718	3 191	5 855	21 054	22 386
Július	21 054	2 694	4 071	19 677	20 366
Augusztus	19 677	2 694	3 418	18 953	19 315
Szeptember	18 953	5 463	4 471	19 945	19 449
Október	19 945	3 493	4 167	19 271	19 608
November	19 271	5 041	4 179	20 133	19 702
December	20 133	7 371	8 238	19 266	19 700

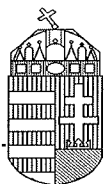
10. melléklet a 3/2016.(IV.01.) önkormányzati rendelethez

2015. évi II. módosított működési célú végleges pénzeszköz átadás intézményeknek		
	Adatok ezer ft- ban	Adatok ezer ft- ban
	Tervezett előirányzat	Módosított előirányzat
Lakhegyi Erdőszéli Óvoda működésére pénzeszköz átadás	14 516	14 654
Önkormányzat Lakhegy	14 516	14 654
- Saját rész		255
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	12 760	12 760
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 101	1 099
- Működési célú központosított támogatás	55	55
- Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	600	485
ÖSSZESEN:	14 516	14 654

Lakhegy község Önkormányzatának 2015. évi költségvetésében II. módosított több éves kihatással járó

feladatai és előirányzatai éves bontásban Adatok ezer Ft-ban

Több éves kihatással járó feladat megnevezése	Bevétel				Kiadás				
	2013. évi Teljesített	2014. évi Teljesített	2015. évi Tervezett	2015. évi Módosított	2013. évi Teljesített	2014. évi Teljesített	2015. évi Tervezett	2015. évi Módosított	2015. évi II. Módosított
1.) Fejlesztési kiadások		6 500	0	0	0	0	6 500	6 520	6 821
- Kulturális fejlesztés		0	6 500	0	0	0	6 500	6 520	6 821
2.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	0	0	1 687		0	0	0
- Sporttűzöző fejlesztés-leader pályázat		0	0	0	1 687		0		
3.) Működési célú átvett pénzeszközök		1 380	0	875	2 445		0	1 942	1 942
- Egészségre nevelő és szemléletformáló elemű programok Lakhegy község lakosai számára TAMOP 6.1.2-11/1-2012-10/1		1 380	0	875	2 445		0	1 942	1 942
4.) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		223	0	1 500	1 687		0	0	0
- Sporttűzöző fejlesztés-leader pályázat		223	0	1 500	1 687		0	0	0



ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2016. március 22-én tartandó ülésére

Tárgy: *Szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet módosítása*

Előterjesztő: *Illés Tamás polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg a képviselőtestület működésének alapvető szabályait. Az SZMSZ módosítására 2014. novemberi ülésen került sor. Az azóta eltelt időszakban bekövetkezett jogszabályi változások szükségessé tették az SZMSZ felülvizsgálatát.

Részletes indokolás

A tervezet 1. §-hoz:

A rendelet felsorolja az önkormányzat önként vállalt feladatait, melyeket ki kell egészíteni a 2015. évben megalkotott új települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelethez, valamint a szociális célú tűzifavásárlást szabályozó rendelethez hivatkozással.

A tervezet 2. §-hoz:

Az államháztartásról szóló törvény értelmében nem kötelező sem az önkormányzatok részére, sem pedig költségvetési szervei részére a féléves, és három-negyedéves beszámoló készítése. Az együttes ülésen a képviselőtestületek a hivatal vonatkozásában úgy foglaltak állást, hogy féléves beszámoló készítésére a továbbiakban is kerüljön sor, a háromnegyedéves beszámoló készítése elmaradhat. A módosítás a fentieknek megfelelően került megfogalmazásra.

A tervezet 3. §-ához: A 2007. évben alkotott önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezte az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 7/2014.(VII.28) önkormányzati rendelet, mely miatt a hivatkozást módosítani indokolt.

A tervezet 4. §-ához: Mivel az államháztartási törvény értelmében nem kötelező a költségvetési koncepció készítése, s a képviselőtestület korábban úgy foglalt, hogy nem tart igényt a koncepció készítésére, ezért javasoljuk a rendeltnek az erre hivatkozó rendelkezését módosítani.

A tervezet 5. és 6. §-ához: Az új számviteli szabályokkal összhangban indokolt a rendeletnek ezen rendelkezéseit módosítani.

A tervezet 7. §-ához: A módosítás három mellékletet érint. Módosítani kell az átruházott hatáskörök változása miatt az 1. mellékletet. Mivel változott az önkormányzat pénzügyi igazgatási feladatait ellátó ügyintéző személye, a 7. mellékletet, a kormányzati funkciók változása miatt pedig a 8. mellékletet. A módosítással érintett kormányzati funkciókat dőlt vastagított betűvel jelöltük.

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet értelmében az önkormányzat közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit a rendelet 1. mellékletben foglalt kormányzati funkciókba - funkciószámmal és - megnevezéssel - be kell sorolni, és az SZMSZ-ben illetve a költségvetési szerv alapító okiratában fel kell tüntetni.

A rendeletet a kihirdetését követő napon javasoljuk hatályba léptetni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatót is tartalmazza.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló tervezetet szíveskedjék megtárgyalni.

Egervár, 2016. február 29.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2016.(...) önkormányzati rendelet-tervezete a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása: A rendeletmódosításnak társadalmi hatása nincs.

2. Költségvetési hatása: A rendeletmódosítás nem igényel többlet költségvetési forrást.

3. Környezeti, egészségi következményei: A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek, mivel a rendelet rendelkezéseket az önkormányzatra és annak szerveire tartalmaz.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással az önkormányzat a megváltozott jogszabályi környezethez, illetve az ellátandó feladatokhoz igazítja a rendelet módosítandó mellékletét.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A rendelet módosítással érintett melléklete nem lesz összhangban a jogszabályi előírásokkal, illetve a könyveléssel, amely törvénytörő rendeletet eredményez.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre állnak,
- szervezeti: nincs,
- tárgyi: rendelkezésre állnak,
- pénzügyi: nem szükséges.

Egervár, 2016. február 29.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

**LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
4./2011.(IV.1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**A KÉPVISELŐTESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

(Egységes szerkezetben a 4/2016.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosításaival)

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvénye (továbbiakban: Alaptörvény) 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított eredeti jogalkotó hatáskörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában és 143. § (4) bekezdés a) pontjában, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében, 10/A. § (3) bekezdésében, valamint az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban:Mötv.) 42. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat és jelképei

- 1.§ (1) Az önkormányzat megnevezése: Lakhegy Község Önkormányzata
- (2) ¹Székhelye: 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca.78.
- (3) Törzskönyvi azonosító száma: 558325
- (4) KSH statisztikai számjele:15558327-8144-321-20
- (5) Adószáma: 15558327-2-20
- (6) Az önkormányzat illetékességi területe: Lakhegy község közigazgatási területe
- (7) A Képviselőtestület hivatalának megnevezése: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (Továbbiakban: hivatal)²
- (8) Az önkormányzat hivatalos honlapja:www.lakhegy.hu

2.§ (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló, és a pecsét

(2) Az önkormányzat címere: a címerpajzs háromszögű, szimmetrikus, egyenesen álló, domború vonallal osztott. Osztás alatti rész ezüst, osztás feletti kék. Az ultramarinkék színű mázon három ezüst szőlőalak helyezkedik el, a pajzsfő bal és jobb oldalán, illetve a pajzsderek közepén. A Címer egyszerű alakzatú. A domború osztás a község földrajzi elhelyezkedésére utal. A szőlők a

¹ Módosította a 9/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 1.§-a,

² Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

települést távolabb is ismertté tevő szőlőtermesztési és borkultúrát szimbolizálják. A címer alapmáza az ultramarinakék szín és az ezüst fém.

(3) Lakhegy község zászlajának színe fehér. A zászló álló téglalap alakú, oldalai 2 : 3 méretarányúak. A zászló centrumában álló alakzatban a község kék-ezüst színű címere. A rojtozás arany színű.

(4) Lakhegy pecsétje kör alakú pecsét. A pecsét középpontjában a község címere. Felirata: felül körfeliratban: Lakhegy község, alul 1996.

(5) Az önkormányzat címeréről, pecsétjéről, és zászlajáról, azok használatának, engedélyezésének rendjéről az önkormányzat 4/1996.(VIII.20.) számú rendelete rendelkezik.

3.§ (1) A Képviselőtestület, a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén közepén Magyarország³ címere van, a köríven pedig:

a) a képviselő-testület pecsétjén „Önkormányzati Képviselőtestület Lakhegy ”

b) a polgármester pecsétjén „Lakhegy Község Polgármestere” felirat olvasható.

Helyi ünnepnapok, önkormányzati kitüntetések, elismerő címek,

4.§ (1) A polgármester a helyi önkormányzati képviselőkkel, az intézmények vezetőivel, valamint a civil szervezetek vezetőivel közösen gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepe a Lakhegyi falunap

5.§ Az önkormányzat képviselőtestülete „Lakhegy Díszpolgára” címet, és „Lakhegy községért” kitüntetést adományoz. Az elismerések adományozására vonatkozó szabályokat a helyi kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 5/2007.(IV.1.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

6.§⁴ Hatályon kívül helyezve

7.§ (1)⁵ Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2)⁶ Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően – képviselőtestület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi

³ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁴ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet

⁶ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

közügy önálló megoldását, amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselőtestületi határozatban – esetenként határozza meg.

(3) Ha a képviselőtestület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

8.§ (1) Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban.

(2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.

(3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselőtestület gyakorolja.

(5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselőtestület véleményét.

(6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselőtestület gyakorolja.

9.§ (1)⁷ Hatályon kívül helyezve

(2) A képviselőtestület együttműködhet a község vonzáskörzetébe tartozó települések önkormányzatainak képviselő-testületeivel társulás, vagy külön megállapodás alapján.

III. fejezet

A képviselőtestület feladata és hatásköre

10.§ (1)⁸ Hatályon kívül helyezve

(2)⁹ Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

a)¹⁰ a **települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,**

b) lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,

c) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,

⁷ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁸ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

¹⁰ Módosította a 4/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

d) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,

e) ¹¹külön önkormányzati rendelet alapján szociális célú tűzifajuttatás biztosítása,

f) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján kitüntető címek adományozása,

g) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,

h) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása.

(3)¹² A képviselőtestület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.

(4)¹³, ¹⁴ (4) A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását az 1. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre, valamint a Támasz Alapszolgáltatási Intézményre ruházza át.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

(6) A Képviselőtestület a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) célját képező projekt keretében, kizárólag a Kohéziós Alap támogatással létrejövő vagyoni- és eszközrendszerrel kapcsolatosan, a projekt által érintett működési (szolgáltatási) területen az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó csatornázás helyi megoldása, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) a), b) pontjában, illetve (2) bekezdés b), c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzati Társulásra ruházza át.

(7) A hatáskör gyakorlásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör címzettjei évente egy alkalommal a képviselőtestületnek beszámolni kötelesek.

A képviselőtestület működése

11.§ A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.

¹¹ Módosította a 4/2016.(IV.01.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

¹² Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

¹³ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

¹⁴ Módosította a 9/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 2.-a.

12.§ (1) A képviselőtestület munkaterv alapján működik, a munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és jóváhagyás végett a képviselőtestület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontjait, a tervezett napirendeket, a napirend előterjesztőjének megjelölését, azoknak a témaköröknek a megjelölését, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni, az előterjesztések elkészítésének határidőit, a meghívandók felsorolását, a tervezett közmeghallgatások, és más önkormányzati szervezésű események időpontjait, és felelőseit.

(3) A munkaterv egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

A képviselőtestület ülése

13. §¹⁵ (1) A Képviselő-testület alakuló ülésére - az Mötv. 43. §-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2)¹⁶ Hatályon kívül helyezve.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester, és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt.

14.§¹⁷ (1) A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Mötv. és jelen rendelet meghatároz.

(2) Az alpolgármester megválasztására titkos szavazással kerül sor, a 25. §-ban meghatározottak szerint.

(3) Az alpolgármester, valamint a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.”

15.§ (1)¹⁸ A Képviselőtestület évente legalább nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – csütörtöki napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.

(2) A képviselőtestületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését a Vagyonynyilatkozat nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton, és helyi kézbesítő útján küldi ki. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről, és a lejárt határidejű határozatokról,

¹⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 5.§-a.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 9/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

¹⁷ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 6.§-a.

¹⁸ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 6.§-a.

- b) költségvetés jóváhagyása, illetve a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
 - c) rendeletek,
 - d) vagyoni ügyek,
 - e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
 - f) egyébek,
 - g) interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok,
 - h) zárt ülés tartását igénylő ügyek
- E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5) A település hirdetőtábláin, a hivatalban¹⁹ ki kell függeszteni, illetőleg a helyi kábeltelevízióban az ülést megelőzően legalább öt nappal közzé kell tenni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a hivatalban²⁰.

(6) A képviselőtestület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn²¹ kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:

- a) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
- b) feladatkörüket érintő napirend tárgyalása esetén az érintett önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét,
- c) ha a napirend témája indokolja a hivatal²² illetékes ügyintézőjét, könyvvizsgálót, megyei kormányhivatal vezetőjét,
- d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

16.§²³ (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt az Möt. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon indítványozzák.

(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani és abban meg kell jelölni a javasolt napirendet is. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Möt. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(4) A rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetőek.

Az ülésvezetés szabályai

17.§ (1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

¹⁹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

²⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

²¹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

²² Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

²³ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 7.§-a.

(2)²⁴ A képviselőtestület zárt ülés tart, vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv.46. §-ában meghatározott esetekben. A képviselőtestület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(3)²⁵ A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4)²⁶ A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

(5)²⁷ Az Mötv. 46. § (1) bekezdés b) pontja esetén a zárt ülést az érintett ülést megelőzően benyújtott írásos nyilatkozata, vagy legkésőbb a napirend tárgyalásának megnyitásakor megtett személyes nyilatkozata alapján kell elrendelni. Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a nyílt ülésen való tárgyaláshoz a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

18.§ (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén az ülést a Vagyonynyilatkozat nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnöke vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Ha az ülés nem határozatképes a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre a levezető elnök az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselőtestület ülése, akkor az ülést berekeszti.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(5) A (4) bekezdésben írtak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(6) A levezető elnök az ülés vezetése körében:

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselőtestület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,

²⁴ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

²⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

²⁶ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

²⁷ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a **jegyző**²⁸ módosító indítványt terjeszhetnek elő. A napirendről a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(8) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselőtestület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(9) A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról, szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

19.§ (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt legfeljebb öt perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre az előadó legfeljebb tizenöt perc időtartamú kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselőtestület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk. Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

²⁸ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

(8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek²⁹ szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

Sürgősségi indítvány

20.§ (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselőtestület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke a képviselők, a jegyző³⁰.

(3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.

(4) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

(5) Ha a képviselőtestület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

Kérdés, interpelláció

21.§ (1) Kérdés: Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

(2) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

²⁹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

³⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

(4) A képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottságok elnökeitől, jegyzőtől³¹ önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt percet nem haladhatja meg.

(6) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre vagy a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

Az előterjesztés

22.§ (1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
 - b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - c) helyi népszavazás kiírása
- témakörben.

(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) a bizottság,
- d) a jegyző³²,
- f) a polgármester, vagy a képviselőtestület által felkért személy, vagy szervezet.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) tárgy pontos meghatározása,
- c) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
- d) annak megjelölése, hogy a képviselőtestület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést.
- f) a határozati javaslat ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét, felelősét, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre, órára, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen

³¹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

³² Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” illetve „azonnal” megjelölés alkalmazható.

g) rendelet tervezete és indoklása

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

A jegyzőkönyv

23.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselőtestület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.

(3) ³³A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.

(4) ³⁴A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselőtestületi ülésének jellegét, kezdetét az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselőtestület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját.

(5) ³⁵Hatályon kívül helyezve

(6) ³⁶Hatályon kívül helyezve

Határozathozatal

24.§ (1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

³³ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 9.§-a.

³⁴ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 9.§-a.

³⁵ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

³⁶ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

- a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,
- b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni,
- c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,
- d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

25. § (1)³⁷ A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(1a)³⁸ A Képviselő-testület

- a) a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart, illetve
- b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.

(1/b)³⁹ Az (1a) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

26.§⁴⁰ (1) A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szóval szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

27.§ (1) A képviselőtestületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselőtestület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;

³⁷ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 10.§-a.

³⁸ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 10.§-a.

³⁹ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 10.§-a.

⁴⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 11.§-a.

- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
- d) a napirend elfogadásáról.

28.§ (1) A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../20...(…)számú határozata.

A képviselőtestületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

(2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző⁴¹ gondoskodik.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

29.§ (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselőtestület tagja, bizottsága, a jegyző,⁴² valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselőtestület tagjai és a jegyző⁴³ terjeszthetnek elő.

(3) A rendeletervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendeletervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(4) A rendeletervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző⁴⁴ látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A tervezet előkészítéséhez a képviselőtestület- szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

(6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(7) A jegyző⁴⁵ gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(8) A polgármester – a jegyző⁴⁶ véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

⁴¹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁴² Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁴³ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁴⁴ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁴⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁴⁶ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

30. § A Képviselőtestület rendeleteinek jelzése:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../... (...) önkormányzati rendelete
A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni.
Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

31.§ (1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a Hivatal⁴⁷ valamint a település hirdetőtáblain való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző⁴⁸ intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.

32. § (1) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A jegyző⁴⁹ évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményéről előterjesztést készít s azt a képviselőtestület elé terjeszti.

(3) A jegyző⁵⁰ köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

IV. fejezet

A települési képviselők jogállásáról

33. § (1)⁵¹ A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselőtestület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.”

(2)⁵² A képviselőtestület döntéshozatalából az Mötv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt a levezető elnök figyelmezteti.

(3) A hivatal⁵³ köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

⁴⁷ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁴⁸ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁴⁹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁵⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁵¹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 12.§-a.

⁵² Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 12.§-a.

⁵³ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

V. Fejezet

A képviselőtestület bizottságai, a bizottságok feladatai

34.§ (1) A Képviselőtestület állandó bizottsága a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság. A bizottság tagjainak névsorát a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselőtestület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

35.§ A Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság által ellátandó feladatok, tevékenységi körök:

a) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,

b) ellátja az önkormányzati képviselők, és a polgármester vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a hivatalon ⁵⁴keresztül,
- a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
- a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
- a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,
- a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselőtestület soron következő ülésén való tájékoztatása.

A bizottsági működés főbb szabályai

36.§ (1)⁵⁵ A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén - helyettesíti.

(2) A bizottság három tagból áll. Kettő fő települési képviselő és egy fő helyi lakos.

(3) A bizottságok ülésén a jegyző⁵⁶ tanácskozási joggal részt vesz. Segíti a döntés-előkészítés szakszerűségét, illetőleg jogszerűségét; a jegyző⁵⁷ köteles jelezni a bizottságnak, ha döntésénél jogszabálysértést észlel.

(4) A hivatal⁵⁸ segítséget nyújt a bizottságok működéséhez. Részükre a hivatal dolgozói tájékoztatást adnak, illetőleg szakmai segítséget nyújthatnak.

⁵⁴ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁵⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 13.§-a.

⁵⁶ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁵⁷ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

(5)⁵⁹ A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az Mötv.-ben foglaltakon túlmenően – e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

37.§ (1) A bizottság ülését az elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25%-ának a témát is megjelölő indítványára.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, és gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(5)⁶⁰ A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.

(6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(8) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselőtestületnek.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző⁶¹

A polgármester

38.§ (1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

(2)⁶² Amennyiben a képviselőtestület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselőtestület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat

⁵⁸ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁵⁹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 13.§-a.

⁶⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 14.§-a.

⁶¹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁶² Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

(3) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyben: önkormányzatot, és intézményét érintő pályázat benyújtásáról.

(4) A Mötv. 83 §-ában írtak szerint gyakorolja a munkáltató jogokat a jegyző tekintetében, valamint gyakorolja az egyéb munkáltató jogokat az önkormányzati intézményvezető tekintetében.”

(5) Jognyilatkozatok megtétele és szerződések, megállapodások megkötése az önkormányzat, mint ügyfél és fél nevében az önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló, valamint a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.

(6) A polgármester munkarendjét a 4. melléklet tartalmazza.

(7)⁶³ Amennyiben a polgármester tisztségéről lemond, úgy a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnökének adja át, illetve juttatja el.

(8)⁶⁴ A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnökének.

Az alpolgármester

39.§ (1) A képviselőtestület egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

(4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző feladata, és hatásköre⁶⁵

40.§⁶⁶ (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Egervár és Csatár községek képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.

⁶³ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

⁶⁴ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

⁶⁴ Módosította 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

⁶⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁶⁶ Módosította 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 16.§-a.

(2) A Hivatal szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

41.§⁶⁷ (1) A Hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:

- a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
- b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
- c) **⁶⁸a hivatal féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról,**
- d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
- e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
- f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- g) **⁶⁹hatályon kívül helyezve**
- h) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.

(2) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.

42.§ (1) A jegyző⁷⁰ feladat- és hatáskörében:

- a) előkészíti a képviselőtestület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselőtestület a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) a képviselőtestület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület és a bizottság ülésén,
- e) a képviselőtestület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselőtestület és a bizottság üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal⁷¹ munkájáról,
- h)⁷² kezdeményezheti rendelet alkotását,
- i)⁷³ elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- j)⁷⁴ gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(2)⁷⁵ A jegyző egyéb feladatai:

⁶⁷ Módosította 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 17.§-a.

⁶⁸ Módosította a 4/2016.(IV.1.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

⁶⁹ Hatályon kívül helyezte a 4/2016.(IV.01.) önkormányzati rendelet 7. §-a.

⁷⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁷¹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁷² Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 18.§-a.

⁷³ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 18.§-a.

⁷⁴ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 18.§-a.

⁷⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 18.§-a.

- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében, kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz, a polgármesterek által meghatározott körben a polgármesterek egyetértése szükséges,
- b) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,
- c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
- f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő új, illetőleg módosított jogszabályokról.

(3)⁷⁶ A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a polgármesterek által kijelölt, hivatali köztisztviselő látja el.

VII. Fejezet

A képviselőtestület társulásokra, és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

43.§ (1) Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Területfejlesztési Önkormányzatok Társulása
A társulás székhelye: 8913 Egervár, Vár u.2.
- b) Hatályon kívül helyezve⁷⁷
- c) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
- d) Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u 17-19.
- e) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi település szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására
A társulás székhelye: Zalabér, Rákóczi u. 2.
- f) ⁷⁸Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás 8946 Tófej, Rákóczi u. 15.
- g) Hatályon kívül helyezve⁷⁹
- h) Hatályon kívül helyezve⁸⁰

(2) Az önkormányzat részéről a társulásokba delegált képviselők névsorát az SZMSZ 6. mellélete tartalmazza.

⁷⁶ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 18.§-a.

⁷⁷ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁷⁸ Módosította a 4/2011.IV.1.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

⁷⁹ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁸⁰ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

44.§ (1) A képviselőtestület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

(3)⁸¹ Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 7/2014. (VII.28.) önkormányzati rendelet szabályozza.

VIII. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, közmeghallgatás, lakossági fórumok

45.§ (1) A képviselőtestület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás, és népi kezdeményezés rendjét.

(2) A helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírását tárgyaló képviselőtestületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni az aláírást gyűjtők, illetve a népi kezdeményezők képviselőit.

46.§ (1) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselőtestülethez, a települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz⁸² kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot öt nappal korábban kell értesíteni. Az értesítés módjára e rendelet 15. § (5) bekezdésében írtak az irányadóak.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton illetve telefonon is feltehessék.

47.§ (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok, és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – illetőleg a választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben - a lakosság véleményének megismerése céljából - falugyűlést hívhat össze.

⁸¹ Módosította a 4/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

⁸² Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat legalább öt nappal korábban értesíteni kell.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

Tanácskozási jog biztosítása⁸³

47/A. § A helyben működő, bejegyzett civil szervezetek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselőtestület valamint a bizottságok ülésén

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

48.§ (1)⁸⁴ A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2)⁸⁵ Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat, ennek szakmai ellenjegyzésére a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.”

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra, utalványozása az alpolgármester jogosult. A polgármester, és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén, pedig az erre kijelölt önkormányzati képviselő jogosult kötelezettséget vállalni, és utalványozni.

(4)⁸⁶ Hatályon kívül helyezve

(5) Az SZMSZ 7. melléklete tartalmazza a kötelezettségvállalási és ellenjegyzési feladattal felruházott személyek megjelölését.

Az önkormányzat költségvetése

49.§ (1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet⁸⁷, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

⁸³ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 20.§-a.

⁸⁴ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 21.§-a.

⁸⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 21.§-a.

⁸⁶ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁸⁷ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

(2)⁸⁸ A jegyző⁸⁹ készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselőtestület elé.

(3) A jegyző⁹⁰ a rendelet-tervezetet egyeztetés céljából megküldi a költségvetési szervek vezetői részére.

(4) A polgármester a képviselőtestület elé terjeszti az előzetesen egyeztetett amennyiben könyvvizsgáló megbízására sor kerül, úgy a könyvvizsgáló írásos jelentését csatoltan tartalmazó költségvetési rendelet tervezetét.

50.§ Hatályon kívül helyezve⁹¹

51.§ Hatályon kívül helyezve⁹²

52.§ A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző⁹³ készíti el. A rendelettervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

53.§ Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a hivatal⁹⁴ látja el. E körben különösen:

- a) ⁹⁵Határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a negyedéves, és havi pénzforgalmi információt s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,**
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat valamint a saját számlarendjét,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyongkimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

54.§⁹⁶ (1) Az önkormányzat alaptevékenységi szakágazata: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége. Államháztartási szakágazat száma: 841105

(2)⁹⁷A kormányzati funkciók megnevezését, számát az SZMSZ 8.melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

⁸⁸ Módosította a 4/2016.(IV.01.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

⁸⁹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁹⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁹¹ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁹² Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁹³ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁹⁴ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁹⁵ Módosította a 4/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 5. §-a.

⁹⁶ Módosította a 4/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 6. §-a.

⁹⁷ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a

55.§ Hatályon kívül helyezve ⁹⁸

X. fejezet

A képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata

56. §⁹⁹ (1) A képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatát a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.

(5) A bizottságnak a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos feladatainak ellátása során működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonnyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét, a rendelet 9. melléklete tartalmazza.

(6) A vagyonnyilatkozat tételre kötelezett, nem önkormányzati képviselői megbízások meghatározását a 10. melléklet tartalmazza.

XI. fejezet

Záró rendelkezések

57.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.


(2) Hatályát veszti:

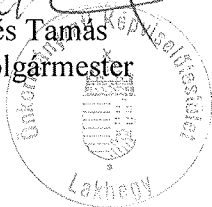
- a) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzat rendelet,
- b) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2004.(XII.1.) számú rendelet,
- c) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2006.(X.15.) számú rendelet,
- d) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2007.(IV.1.) számú rendelet,
- e) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2007.(IV.25.) számú rendelet,
- f) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2007.(IX.15.) számú rendelet,


⁹⁸ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.


⁹⁹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 22.§-a.

- e) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2008.(VII.1.) számú rendelet,
- f) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2008.(VII.1.) számú rendelet,
- g) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2010.(X.20.) számú rendelet,


Illés Tamás
polgármester




Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra
jegyző



1. melléklet a 4./2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez¹⁰⁰, ¹⁰¹, ¹⁰²

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1) Szociális igazgatást érintően:
 - elrendeli a köztemetést.

- 2) Az önkormányzat gazdálkodását érintően:
 - Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítására a polgármester a mindenkori költségvetésről szóló rendeletben írtak szerint jogosult.
 - Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzlekötés útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 000 Ft-ig a polgármester hatásköre.

- 3) Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 13/2000.(XII.10.) önkormányzati rendeletben írtak szerint.

- 4) Ellátja az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó hozzájárulásról szóló 2/2001.(II.10.) önkormányzati rendeletben írt feladatokat.

Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre átruházott hatáskörök

Szociális alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások megállapítása felülvizsgálata és megszüntetése (étkeztetés, házi segítségnyújtás), valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény hatáskörébe tartozik.

¹⁰⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

¹⁰¹ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a

¹⁰² Módosította a 4/2016.(IV. 01.) önkormányzati rendelet 7. §-a.

2. melléklet a 4./2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez¹⁰³

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA, LAKCÍME

NÉV	BEOSZTÁS	LAKCÍM
Illés Tamás	Polgármester	Lakhegy, Rákóczi utca 1.
Méhes Gábor Zoltán	Alpolgármester	Lakhegy, Petőfi út. 16.
Bognár István	Képviselő	Lakhegy, Petőfi út. 62.
Kondor Anett	Képviselő	Lakhegy, Petőfi út. 45.
Rákóczi Ferenc	Képviselő	Lakhegy, Petőfi út. 115.

¹⁰³ Módosította a 9/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet

3. melléklet a 4./2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez¹⁰⁴

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK NEVE, ÉS CÍME

Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság

NÉV		BEOSZTÁS	LAKCÍM
Bognár István	Képviselő	Elnök	Lakhegy, Petőfi út. 62.
Kondor Anett	Képviselő	Bizottsági tag	Lakhegy, Petőfi út. 45.
Szabó Géza	Nem képviselő	bizottsági tag	Lakhegy, Arany J. u. 12.

¹⁰⁴ Módosította a 9/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet

4. melléklet a 4./2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez¹⁰⁵,¹⁰⁶

A POLGÁRMESTER MUNKARENDJE

A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

A polgármester Irodája a Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78. szám alatt lévő Önkormányzati helyiségben található.

A polgármester hetente egy alkalommal tart ügyfélfogadást.

Ügyfélfogadás helye: Önkormányzat helyisége, Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78.

Ideje: minden szerdán 18 00 órától 19 00 óráig.

A polgármester felett a munkáltatói jogokat Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete gyakorolja.

A társadalmi megbízatásával kapcsolatos iratok, dokumentumok aláírására a képviselőtestület döntését követően az alpolgármester jogosult.

5. melléklet a 4./2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez¹⁰⁷

¹⁰⁵ Módosította a 9/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet

¹⁰⁶ Módosította a 10/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelet

¹⁰⁷ Hatályon kívül helyezte a 3/2013. (VI.25.) önkormányzati rendelet 23. §-a.

6. melléklet a 4./2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez^{108, 109, 110}

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSBA DELEGÁLT SZEMÉLYEK NEVE, CÍME

<i>TÁRSULÁS NEVE</i>	<i>DELEGÁLT SZEMÉLY NEVE</i>	<i>BEOSZTÁSA</i>	<i>LAKCÍME</i>
Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Területfejlesztési Önkormányzatok társulása	Illés Tamás	Polgármester	8913. Lakhegy, Rákóczi utca 1.
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére	Illés Tamás	Polgármester	8913. Lakhegy, Rákóczi utca 1.
Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytertség települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására	Illés Tamás	Polgármester	8913. Lakhegy, Rákóczi utca 1.
Zalaegerszeg és Térsége Többcélu Kistérségi Társulás	Illés Tamás	Polgármester	8913. Lakhegy, Rákóczi utca 1.
Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás	Illés Tamás	Polgármester	8913. Lakhegy, Rákóczi utca 1.

¹⁰⁸ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

¹⁰⁹ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 3, §-a.

¹¹⁰ Módosította a 9/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet

7. melléklet a 4./2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez^{111, 112, 113, 114}

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI, UTALVÁNYOZÁSI ÉS ELLENJEGYZÉSI JOGGAL FELRUHÁZOTT SZEMÉLYEK

Kötelezettségvállalási joggal, utalványozási joggal felruházott személyek

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Illés Tamás	Polgármester	Lakhegy, Rákóczi utca 1.
Méhes Gábor Zoltán	Alpolgármester	Lakhegy, Petőfi út. 16.
Rákóczi Ferenc	képviselő	Lakhegy, Petőfi út. 115.

Szakmai ellenjegyzési joggal felruházott személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	8991 Teskánd, Sport u. 16.
Tartós három napot meghaladó távolléte esetén: Vörösne Virág Ilona Bernadett	Igazgatási ügyintéző	8914 Vasboldogasszony, Petőfi S. út 27.

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Hajdu Brigitta	Pénzügyi ügyintéző	8913 Egervár, József Attila u. 59.
Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Tischler Istvánné	Pénzügyi ügyintéző	8900 Zalaegerszeg, Köztársaság út. 69. III. em. 22.

¹¹¹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

¹¹² Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 3, §-a.

¹¹³ Módosította a 9/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet,

¹¹⁴ Módosította a 4/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 7. §-a.

8. melléklet a 4./2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez^{115, 116, 117, 118, 119}

KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA

Lakhegy Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041140	<i>Területfejlesztés igazgatása</i>
041231	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041232	Start - munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
044310	Építésügy igazgatása
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046010	Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	<i>Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</i>
082043	<i>Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme</i>
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	<i>Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek</i>
082094	<i>Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés</i>
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	<i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i>

¹¹⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

¹¹⁶ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

¹¹⁷ Módosította a 9/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet

¹¹⁸ Módosította a 10/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelet 1.§-a

¹¹⁹ Módosította a 4/2016.(IV.01.) önkormányzati rendelet 7. §-a.

104037	<i>Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</i>
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	<i>Szociális étkeztetés</i>
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

9. melléklet a 4/2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez

A VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSÁVAL, ÉS ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RENDJE

A nyilvántartás szabályai

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást a Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.

2. A Bizottság elnöke – a **Hivatalon**¹²⁰ keresztül - gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.

3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.

4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)

5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.

6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat nyomtatványokat:

- a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
- a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.

A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonyilatkozatot adó személy példánya.

7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat.

8. A bizottság a beérkezett vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonyilatkozatok beérkezési időpontját.

¹²⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

9. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

10. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.

A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget.

(Amennyiben a hozzátartozói vagyonyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

11. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

A vagyonyilatkozatok bizottsági példányait pánccélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatát a képviselő megbízásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás:

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

2. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

5. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai:

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

2. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok:

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.

10. melléklet a 4./2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez¹²¹

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ NEM ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐI MEGBÍZATÁSOK MEGHATÁROZÁSA

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározottak alapján a vagyonyilatkozattételi kötelezettséggel járó megbízatások:

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme, kötelezettek köre	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
3.§. (1) bekezdés a),b),c), d), e) pontok, 3.§.(2) bekezdés c) pont	jegyző (pénzügyi döntésre jogosult vezető, közbeszerzési eljárásban közreműködő, közigazgatási hatósági, önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálatában közreműködő stb.)	5.§ (1) bek. ca) pont 1 év
3.§.(1) bekezdés c) pont	Lakhegy Erdőszéli Óvoda óvodavezetője (költségvetési és egyéb pénzeszközök felett javaslattételre, döntésre jogosult, stb.)	5.§ (1) bekezdés cb) pont 2 évente

A vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat külön Szabályzat határozza meg.

¹²¹ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 22.§-a.

**LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 4/2016. (IV.01.) ÖNKORMÁNYZATI
RENDELETE**

**A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ
4/2011.(IV.1) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában és 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban:R.) 10.§ (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

- a) A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása; ”**

(2) Az R 10. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

- e) külön önkormányzati rendelet alapján szociális célú tűzifajuttatás biztosítása.”**

2.§ Az R. 41. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:

- c) a hivatal féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról,”**

3.§ Az R. 44. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (3) Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 7/2014.(VII.28.) önkormányzati rendelet szabályozza. „

4.§ Az R. 49. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselőtestület elé.”

5.§ Az R. 53. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) Határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a negyedéves, és havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,”

6.§ Az R. 54. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat alaptevékenységi szakágazata: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége. Államháztartási szagágazat száma: 841105. „

7.§ Az R 1. melléklete helyébe az 1. melléklet, 7. melléklete helyébe a 2. melléklet, 8. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

8.§ Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

9.§ Hatályát veszti az R 41. § (1) bekezdés g) pontja.


Illés Tamás
polgármester

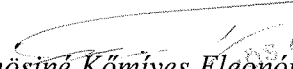


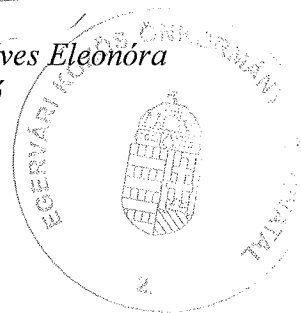

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Záradék:

A rendelet 2016. április 1-én kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
Jegyző



A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1) Szociális igazgatást érintően:

- elrendeli a köztemetést.

2) Az önkormányzat gazdálkodását érintően:

- Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítására a polgármester a mindenkor költésvetésről szóló rendeletben írtak szerint jogosult.
- Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 000 Ft-ig a polgármester hatásköre.

3) Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 13/2000.(XII.10.) önkormányzati rendeletben írtak szerint.

4) Ellátja az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó hozzájárulásról szóló 2/2001.(II.10.) önkormányzati rendeletben írt feladatokat.

Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre átruházott hatáskörök

Szociális alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások megállapítása felülvizsgálata és megszüntetése (étkeztetés, házi segítségnyújtás), valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény hatáskörébe tartozik.

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI, UTALVÁNYOZÁSI ÉS ELLENJEGYZÉSI JOGGAL FELRUHÁZOTT SZEMÉLYEK

Kötelezettségvállalási joggal, utalványozási joggal felruházott személyek

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Illés Tamás	Polgármester	Lakhegy, Rákóczi utca 1.
Méhes Gábor Zoltán	Alpolgármester	Lakhegy, Petőfi út. 16.
Rákóczi Ferenc	képviselő	Lakhegy, Petőfi út. 115.

Szakmai ellenjegyzési joggal felruházott személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	8991 Teskánd, Sport u. 16.
Tartós három napot meghaladó távolléte esetén: Vörösné Virág Ilona Bernadett	Igazgatási ügyintéző	8914 Vasboldogasszony, Petőfi S. út 27.

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Hajdu Brigitta	Pénzügyi ügyintéző	8913 Egervár, József Attila u. 59.
Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Tischler Istvánné	Pénzügyi ügyintéző	8900 Zalaegerszeg, Köztársaság út. 69. III. em. 22.

3. melléklet a 4/2016.(IV.1.) önkormányzati rendelethez

KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA**Lakhegy Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041140	<i>Területfejlesztés igazgatása</i>
041231	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041232	Start - munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
044310	Építésügy igazgatása
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046010	Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	<i>Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</i>
082043	<i>Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme</i>
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	<i>Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek</i>
082094	<i>Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés</i>
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	<i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i>
104037	<i>Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</i>
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	<i>Szociális étkeztetés</i>
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás



Előterjesztés
a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsának
2015. október 28-i ülésére
a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodásának módosítása
tárgyában

Tisztelt Társulás Tanács!

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015. június 25-i ülésén határozott a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásból 2015. december 31. napjával történő kiválásáról. A döntésről Dénes Sándor Polgármester Úr 2015. június 30. napján kelet levelében értesítette a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulást.

Ezt követően Nagyrada, Semjénháza, Petrivente, Galambok, Pat, Sand, Zalaszentjakab, Újudvar, Nagyrécsce, Iharosberény, Iharos, Pogányszentpéter, Fűzvölgy, Hosszúvölgy, Homokkomárom, Pölöskefő, Hahót, Bocska, Tótszerdahely, Tótszentmárton, Sormás, Börzönce, Zalaszentbalázs, Surd, Kacorlak és Magyarszerdahely Község Önkormányzata jelezte, hogy a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásból 2015. december 31. napjával kiválnak.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 89. § (1)-(2) bek. szerint:

“(1) A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönten. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.”.

Nevezett Önkormányzatok Képviselő-testületei az Mötv. hivatkozott rendelkezése szerint a kiválásról határidőben, azaz 2015. július 1-je előtt határoztak, és arról a Társulás írásban értesítették.

Tekintettel arra, hogy az Mötv. a kiválás kapcsán az arról való döntés, és tájékoztatáson kívül semmi egyéb jogcselekményt nem ír elő, sem a kiváló tagönkormányzat, sem a Társulás részéről, így a Társulásnak a kiválásról szóló tájékoztatást tudomásul kell vennie, és – a tagokkal való elszámoláson túl – a Társulási Megállapodását módosítania kell. A kiválásra tekintettel módosított Társulási Megállapodásról a kiváló tagoknak szavazniuk már nem kell.

Belezna, Liszó, Miháld és Nemespátró Községek Önkormányzatai ugyan értesítették kiválási döntésükről a Társulást, azonban döntésüket valamennyien 2015. július 1-jét követően hozták meg, így az Mötv. 89. § (2) bek. rendelkezései szerint 2015. év végével nincs jogszabályi lehetőségük a Társulásból kiválni.

Az Operatív Bizottság ülését követően érkezett Rigyác Község Önkormányzata kiválásról szóló értesítése. Az Mötv. 89. § (2) bek. csupán a kiválásról való döntést köti határidőhöz, az arról való értesítést kifejezetten nem, azonban egy ilyen horderejű döntés esetében a rendeltetésszerű



joggyakorlás elve megköveteli a döntésről való ésszerű határidőben való értesítést. Tekintettel arra, hogy az Operatív Bizottság a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések vonatkozásában döntéselőkészítő feladatot lát el, Rigyác Község Önkormányzata határozatáról nem értesült, így arról nem volt módja állást foglalni.

A kiváló tagokkal való elszámolás rendjét külön napirendi pont keretében önálló előterjesztés rendezi.

Kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és azt elfogadni szíveskedjen!

Melléklet:

- kiválasról szóló képviselő-testületi határozatok
- a kiválasra tekintettel módosított Társulási Megállapodás

Határozati javaslat:

1. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megállapítja, hogy
 - Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint
 - Nagyrada, Semjénháza, Petrivente, Galambok, Pat, Sand, Zalaszentjakab, Újudvar, Nagyréce, Iharosberény, Iharos, Pogányszentpéter, Fűzvölgy, Hosszúvölgy, Homokkomárom, Pölöskefő, Hahót, Bocska, Tótszerdahely, Tótszentmárton, Sormás, Börzönce, Zalaszentbalázs, Surd, Kacorlak és Magyarszerdahely Község Önkormányzataia ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásból való kiválasokról döntöttek, döntésükről a Társulást írásban értesítették.
2. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megállapítja, hogy az 1. pontban felsorolt önkormányzatok társulási tagsága az Möt. 89. § (1) – (2) bek. rendelkezései szerint a 2015. december 31-i hatállyal megszűnik.
3. A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a Társulási Megállapodás – *kizárólag a kiválasok miatti* – módosítását megtárgyalta, azt az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja.
4. A Társulás Tanács felkéri a Társult Tagönkormányzatokat a Társulási Megállapodásnak az előterjesztés mellékletét képező tartalom szerinti elfogadására, továbbá a határozati kivonat, valamint az aláírólap 4 példányban történő megküldésére.
5. A Társulási Megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg (azaz valamennyi Tagönkormányzatok elfogadó döntésével, az utolsó döntés meghozatala napjával, de legkorábban 2016. január 1. napjával) a 2015. június 10. napján kelt Társulási Megállapodás hatályát veszti.

Határidő: azonnal

Felelős: Dékány Endre, a Társulás Elnöke

Zalaeegerszeg, 2015. október 22.



Tisztelettel:

Dékány Endre s.k.
a Társulási Tanács Elnöke



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2016. március 22-én tartandó ülésére

Tárgy: Óvodai beiratkozási időpontok meghatározása

Előterjesztő: Illés Tamás polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Előterjesztés az óvodai beiratkozási időpontok meghatározásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83. § (2) bekezdés b) pontja kimondja, hogy a **fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.**

A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet értelmében az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerülhet sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint

c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

A Lakhegy Erdőszéli Óvoda vezetője javaslatot tett a 2016/2017. nevelési évre történő beiratkozás időpontjára, melyre figyelemmel javasoljuk, **hogy 2016. április 25. és 26. napján du. 13 00 órától 18 00 óráig tartó időszakban határozza meg a képviselőtestület az óvodai felvételre jelentkezés időpontját az intézményben.**

Az óvoda nyári zárásának időpontját az óvoda vezető 2016. július 18-tól 2016. augusztus 19. napjáig tartó időszakban javasolja megállapítani, a nyári ügyeletet szükség szerint az Egervári óvoda látja el.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.

Lakhegy, 2016. március 17.

Dr.Ürmösiné Kómíves Eleonóra s.k.
jegyző

Határozati javaslat:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../2016. (..) határozata az óvodai beiratkozási időpontok meghatározásáról:

Lakhegy Község Önkormányzati képviselőtestülete a Lakhegy Erdőszéli Óvoda vonatkozásában a 2016/2017-es nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontját és helyszínét az alábbiak szerint határozza meg:

A beiratkozás időpontja:

2016. április 25. és 2016. április 26. délután 13 00 órától 18 00 óráig

Helyszíne: Lakhegy Erdőszéli Óvoda 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 102.

A képviselőtestület a határozat mellékletét képező hirdetményben foglaltakkal egyetért, felkéri a polgármestert, hogy annak közzétételéről határidőben gondoskodjon.

Felelős: Illés Tamás polgármester

Határidő: 2016. március 24.

Óvodai jelentkezés és beiratkozás – 2016. év

Tisztelt Szülők!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. Az a szülő, aki felmentést kér a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, az óvodai beiratkozásra meghatározott időtartam kezdő időpontjáig nyújthatja be kérelmét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz, továbbá a kérelem másolatát a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjéhez.

A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

A gyermek hároméves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amikor az ötödik életévét betölti, az óvodába járási kötelezettségét családi napköziben is teljesítheti abban az esetben, ha a családi napköziben a szolgáltatást nyújtó személy rendelkezik az óvodapedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséggel, és munkája során figyelembe veszi az óvodai nevelés országos alapprogramjában foglalt követelményeket.

Amennyiben a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, a szülők kötelesek arról az óvodai beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül, azaz legkésőbb 2016. május 11-ig írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Ez a kötelezettség a szülőt akkor is terheli, ha gyermeke már óvodai jogviszonyban áll és óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti. Ez esetben előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az a szülő vagy törvényes képviselő aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el. A szabálysértés pénzbírsággal is büntethető, melynek mértéke ötezer forinttól százötvenezer forintig terjedhet.

Az óvodába történő jelentkezés, beiratkozás, a felvételtől szóló döntés:

A köznevelési törvény szerint az óvodai felvétel, átvétel, jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda).

A fentiek értelmében az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelmek elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással legkésőbb **2016. május 26. napjáig** értesíti a szülőket.

Az óvodai jogviszony létesítésével kapcsolatban az óvoda vezetője által hozott döntés ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül eljárást indíthat. Az eljárást megindító kérelmet az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének címezve, de a döntést hozó óvoda címére kell 1 példányban írásban benyújtani.

Óvoda felvételi körzete: Lakhegy község közigazgatási területe, amennyiben a férőhely engedi, úgy más településről is vehető fel gyermek.

Az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek óvodai felvétele az intézmény Alapító okirata szerint biztosított.

Az óvodai jelentkezés, beiratás rendje:

Az óvodai jelentkezésre, beiratkozásra a 2016/2017. nevelési évre vonatkozóan

**2016. április 26-án (kedd) 13 00 – 18 00 óráig,
2015. április 27-én (szerda) 13 00 - 18 00 óráig**

kerül sor az intézményben.

Óvodai beiratáshoz szükséges okmányok:

- a szülő személyi azonosítóját, és lakcímét igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (anyakönyvi kivonat vagy személyi igazolvány) és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, TAJ kártya,
- orvosi igazolás.

Tájékoztatás az óvoda nyitvatartási rendjéről:

Az óvoda hétfőtől-péntekig 7 00 órától 17 00 óráig tart nyitva.

Nyári zárás időpontja: 2016. július 18-tól 2016. augusztus 19. napjáig.

Amennyiben a fentiekkel kapcsolatban kérdése merül fel, vagy további tájékoztatásra lenne szükség úgy Kovács Szilvia óvodavezetőnél szíveskedjen érdeklődni személyesen vagy +36 30 357 0788 telefonszámon.

Lakhegy, 2016. március 22.

Tisztelettel:

Illés Tamás s.k.
polgármester

Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra s.k.
jegyző

J E L E N L É T I I V

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE 2016. ÉV március HÓ 22. NAP TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

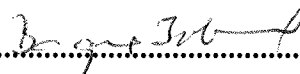
1./ Illés Tamás

polgármester


.....


2./ Bognár István

önk. képviselő


.....

3./ Kondor Anett

önk. képviselő


.....


4./ Méhes Gábor Zoltán

önk. képviselő


.....

5./ Rákóczi Ferenc

önk. képviselő


.....

Dr.Ürmösiné Kómíves Eleonóra jegyző


.....

Horváth-Zóka Tímea jegyzőkönyvvezető


.....

Meghívottak :

1./

2./

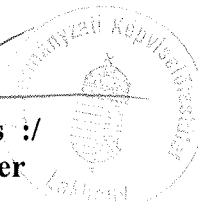
3./

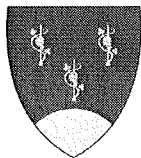
4./

5./

Lakhegy, 2016. év március hó 22. nap


/: Illés Tamás :/
polgármester





Lakhegy Község Polgármesterétől

8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78. Tel: 30/830-7586 Fax : 92/564-014

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2016. március 22.-én (kedd) 17.30 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

..... **Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Lakhegy, Petőfi út 78. (Kulturház)

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Lakhegyi Erdőszéli Óvoda 2015. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

3./ Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása

Előadó: polgármester

4./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: polgármester

5./ Államháztartáson kívül átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámolók jóváhagyása

Előadó: polgármester

6./ Zalaispa Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előadó: polgármester

7./ Település működtetéséhez személyi állomány kérdése

Előadó: polgármester

8./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

9./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

10./ Egyedi ügyek (zárt)

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

Lakhegy, 2016. március 10.

Tisztelettel:

Illés Tamás s.k.
polgármester

