

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET LAKHEGY

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2016. május 30-án tartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
40/2016.(V.30.)	C2
41/2016.(V.30.)	D1
42/2016. (V.30.)	C1
43/2016. (V.30.)	A15
44/2016. (V.30.)	J4
45/2016. (V.30.)	J4
46/2016. (V.30.)	C2
47/2016. (V.30.)	Z1
48/2016. (V.30.)	E9

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
5/2016.(V.30.)	Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása		B4

J e g y z ő k ö n y v

Lakhegy Község Önkormányzati képviselő-testületének 2016. május 30. napján 17.30 perckor tartott nyilvános üléséről

Ülés helye: Lakhegy, Faluház

Jelen vannak: Illés Tamás polgármester
 Méhes Gábor alpolgármester
 Bognár István önkormányzati képviselő
 Rákóczi Ferenc önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

A jegyzőkönyvet vezette: Horváth-Zóka Tímea önkormányzati referens

Illés Tamás polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselőtestület tagjai megjelentek, az ülés határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Egyéb más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.
 A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N a p i r e n d e k :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Az óvoda 2015. évi beszámolójának jóváhagyása

Előadó: polgármester

3./ Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

4./ Éves ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: polgármester

5./ Beszámoló: 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
 Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat 2015. évi munkájáról

Előadó: jegyző

6./ Pályázat benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

7./ Óvodai közétkeztetési feladat ellátása

Előadó: polgármester

8./ Lakhegy Erdőszéli Óvoda vonatkozásában maximális férőhely átlépés engedélyezéséről döntéshozatal

Előadó: polgármester

9./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

10./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

11./ Egyedi ügyek (zárt ülés)

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, melyet a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz.

Továbbá a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- Az elmúlt időszakban volt ismét az M9 gyorsforgalmi út nyomvonalával kapcsolatban közmeghallgatás. Most már tényleg úgy néz ki, hogy itt Lakhegy mellett fog elhaladni a gyorsforgalmi út: Oszkónál jön le, mert a Római sáncot nem engedték átszelni. A polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a legutóbbi tervek alapján merre fog haladni a nyomvonal. Elmondta, hogy kb. nyárra lesz környezetvédelmi jelentés, majd közbeszerzés, telekalakítás. Ez utóbbi jövő év második felében. Előreláthatólag tehát 2018-ban megindulhat az építés.
- A közfoglalkoztatással kapcsolatban elmondta, hogy Bencsik Istvánnénak sikerült elhelyezkednie, így ő kiesett a programból. A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan történt eszközfejlesztés: fűnyírót már vettünk, damilos kézi fűnyírót még kellene vásárolni.
- Elmondta, hogy a Faluházban Darabosné Ferenczi Helga és Kovácsné Kustán Tünde ovis-anyukák, valamint Góth Gábor és Kovács Vilmos önkormányzati dolgozók együttes munkájával elkészült a színpadra a függöny.
- Jó hír, hogy új lakók érkeznek a faluba: egy erdélyi házaspár 2 kisgyerekekkel. Őket követni fogják a nagyszülők is, úgyhogy valószínűsíthető, hogy lesz még ingatlanvásárlás a településen.
- Kondor Anett volt képviselőtársunk lemondását követően Budai József értesítve lett, azonban ő nem kívánt élni a lehetőséggel, hogy a képviselő-testület tagja legyen.
- Bognár István képviselő közreműködésével elkészült a szerház és a focipálya elektromos fejlesztése, ennek köszönhetően a toronyházban is van villany. A sportpálya mellett létesült elektromos elosztó szekrény, valamint alumínium kandeláberek és 4 reflektor felállításra került.

Illés Tamás polgármester a beszámolót követően megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük az elhangzottakkal kapcsolatban.

Egyéb kérdés, vélemény nem volt. A képviselő-testület egyetértett a beszámolóval.

2./ Az óvoda 2015. évi beszámolójának jóváhagyása

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester előadta, hogy az óvoda 2015. évi beszámolója a kincstár részére is megküldésre került. Az intézménynél 1 210 eFt a maradvány, ebből 149 eFt kötelezettséggel terhelt, így 1 061 eFt a megtakarítás. Ezzel a megtakarítással a múlt évi gazdálkodás eredményesnek mondható. Majd kérte a képviselőket, hogy tegyék fel kérdéseiket a napirendhez kapcsolódóan.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Illés Tamás** polgármester indítványozta az óvoda 2015. évi beszámolójának jóváhagyását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének 40/2016. (V.30.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót – az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően – 15 415 eFt teljesített bevételi és 14 205 eFt teljesített kiadási főösszeggel, a pénzmaradvány összegét 1 210 eFt-ban – hagyja jóvá.

A képviselő-testület felkérte a polgármestert, hogy a döntésről az óvoda vezetőjét értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. június 5.

3./ Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester előadta az önkormányzat 2015. évi költségvetés végrehajtásával kapcsolatban, hogy a 2015-ös költségvetést maximális fegyellemmel végigvittük. Az önkormányzatnál a pénzmaradvány 9 485 eFt, ebből 4 620 eFt kötelezettségektől mentes december 31-i fordulóval. Ha ebben ez évben is ilyen összeget sikerül realizálni és az apróbb fejlesztéseket véghez tudjuk vinni, akkor a falu láthatólag is fejlődni fog és létrejön egy olyan megtakarítás, amellyel már a pályázatokhoz is egy rugalmasságot tud biztosítani, illetve esetlegesen jövőre már önerőből bizonyos dolgokat már el tudunk kezdeni. A múlt év munkájához mindenkinek gratulálok, mert amit előzetesen terveztünk, azt sikerült megvalósítani.

Ismertette az írásos előterjesztést.

Majd megkérdezte a képviselőket, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e észrevétel, hozzászólás.

Egyéb nem hangzott el, ezt követően **Illés Tamás** polgármester javasolta, hogy az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelettervezetet az írásos előterjesztésben foglaltak szerint hagyják jóvá, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló, tervezettel azonos tartalmú rendeletét:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 5/2016. (V.30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

4./ Éves ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester felkérte Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyzőt, hogy ismertesse a napirend tárgyában készített beszámolókat.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy minden évben kell a belső ellenőrzésekről egy éves összefoglaló ellenőrzési jelentését is készíteni, melynek határideje mindig a zárszámadással egyezik. Ezt követően ismertette az éves jelentésben írtakat. Az ellenőrzés mindent rendben talált. Javasolta, hogy jövőre legyen az óvodában is ellenőrzés.

Egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el, **Illés Tamás** polgármester indítványozta a 2015. évi éves ellenőrzési jelentés jóváhagyását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének
41/2016. (V.30.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete a Numerikus Szumma Kontroll Kft. által készített Éves ellenőrzési jelentést az írásos előterjesztésben írt tartalommal jóváhagyja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**5./ Beszámoló: 2015.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat 2015. évi munkájáról**
Előadó: jegyző

Illés Tamás polgármester felkérte Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyzőt, hogy ismertesse a napirend tárgyában készített beszámolókat.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, valamint a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat 2015. évi munkájáról szóló beszámoló az ülést megelőzően kiküldésre került. Ennek egy része a TÁMASZ munkájáról szól a TÁMASZ által készítve, és van egy másik része, amely az önkormányzat munkájáról, illetve a jegyzői gyermekvédelmi munkáról szól Vörösne Virág Bernadett ügyintéző által készítve. Röviden ismertette a beszámolóban foglaltakat.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Illés Tamás polgármester javasolta, hogy az írásos előterjesztésben írt tartalommal hagyják jóvá a Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2015. évi munkájáról szóló beszámolót, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének
42/2016. (V.30.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékeléséről szóló tájékoztatót, továbbá a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának (8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 45-49.) Lakhegy községben végzett 2015. évi munkájáról szóló beszámolót - az írásos előterjesztésben foglaltak szerint - elfogadja.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a beszámolóknak a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részére történő megküldéséről.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: jegyző

6./ Pályázat benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester előzetesen előadta, hogy az óvoda felújítására kiírt TOP-pályázat be lett adva: május 23. volt a határideje, most már a hiánypótlás is folyamatban van. A másik lehetősége a falunak az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázati felhívásra pályázni. Ennek három alcélja van: egyrészt bölcsőde,

óvoda, orvosi rendelő, illetve jegyzőség épületének felújítása, másrészt sportfejlesztés, és harmadrészt belterületi utak, járdák, hidak felújítása. Elmondta, hogy a pályázati kiírás alapján lehetőségük van pályázni útburkolat felújításra, 85%-os támogatottsággal. Véleménye szerint a Hegy utcát és a Rákóczi utcát lehetne szerepeltetni a pályázatban. Ezt követően ismertette az útfelújítás műszaki leírását. Elmondta, hogy a pályázat összköltsége 17.540.835,- Ft lenne melyből a kötelezően vállalandó önerő összege 2.631.125,- Ft. Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

A képviselő-testület röviden megbeszélte a pályázatban szereplő adatokat, összegeket, egyetértettek azzal, hogy az önerő vállalása mellett is élniük kell a pályázati lehetőséggel.

A napirenddel kapcsolatosan egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Illés Tamás polgármester javasolta, az Önkormányzatok feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása címen meghirdetett pályázati kiírás Belterületi utak, járdák, hidak felújítása alcélra adják be a pályázatot. Pályázattal elérni kíván cél: lakhegyi 112. hrsz-ú Hegy utca, valamint a lakhegyi 233. hrsz-ú Rákóczi utca felújítása. A beruházás összköltsége bruttó 17 540 835 Ft. Igényelt támogatás összesen 14 909 710 Ft, vállalt önerő összege 2 631 125 Ft, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Lakhegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a javaslat tárgyában egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének
43/2016.(V.30.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete pályázatot nyújt be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen kiírt, Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása címen meghirdetett pályázati kiírás Belterületi utak, járdák, hidak felújítása – alcélra.

A pályázattal elérni kívánt cél:
Önkormányzati tulajdonú belterületi utak felújítása:
- lakhegyi 112. hrsz-ú Hegy utca,
- lakhegyi 233. hrsz-ú Rákóczi utca.

A beruházás összköltsége bruttó	17 540 835 Ft
Igényelt támogatás összesen:	14 909 710 Ft
Vállalt önerő összege	2 631 125 Ft

A képviselőtestület vállalja nyertes pályázat esetén a megvalósításhoz szükséges 2 631 125 Ft összegű saját forrás biztosítását, egyben nyilatkozik, hogy a saját forrás a 2016. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról határidőre gondoskodjon.

Felelős: Illés Tamás polgármester
Határidő: 2016. június 2.

7./ Óvodai közétkeztetési feladat ellátása

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester elmondta, hogy Egerváron volt egy pályázati eljárás, 5 egervári vállalkozónak került az ajánlattételi felhívás közvetlenül megküldésre, melyek közül végül 1 vállalkozás nyújtotta be ajánlatát. Az ajánlat bruttó 646,- Ft/ellátás – ami a tízórait, ebédet, uzsonnát foglalja magában. Most Mázsa Imre vállalkozónál 626,- Ft a térítési díj összege. A vendégebéd, tulajdonképpen a felnőtt alkalmazottak étkezése 705,- Ft lesz.

Lakhegy település vonatkozásában is kiküldésre kerültek az ajánlati felhívások, határidőre egy ajánlat érkezett, itt is egyezően Egervárhoz a Rózsakert Egyesület nyújtott be pályázatot, melyet ezt követően ismertetett.

Előadta, hogy javasolja a közétkeztetési feladatok ellátásával a pályázó Rózsakertet megbízni. Még elmondta, hogy mind Egervár, mind pedig Lakhegy ugyanazt az ajánlatot kapta a pályázótól, továbbá, hogy az egervári iskola, az egervári és a lakhegyi óvoda, plusz a nagykutas óvoda is hozzá fog tartozni.

Lakhegyre valahogy majd fel kell hozni az ételt: ezt megoldhatnánk vagy a falugondnokon keresztül, vagy a TÁMASZ-on keresztül, bár ott még nincs körvonalazódva, hogy hogyan oldják meg a szociális étkezést, de ha ez ugyanúgy működne, mint eddig, akkor ez is egy megoldás lenne.

Majd kérte a képviselőket, hogy mondják el véleményüket a napirenddel kapcsolatban.

Rövid megbeszélést követően Illés Tamás polgármester indítványozta, hogy a közétkeztetés biztosításával a képviselőtestület a pályázó Rózsakert Egyesületet bízta meg 2016. július 1. napjától 2020. június 30. napjáig tartó időszakra, az ajánlatában írt vállalkozói díj ellenében, az ajánlattételi felhívás mellékletét képező vállalkozási szerződés tervezetében írt tartalommal, azzal a módosítással, hogy az ételnek az intézménybe szállításáról az önkormányzatnak kell gondoskodnia - majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület a szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének **44/2016.(V.30.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete a Lakhegy Erdőszéli Óvoda vonatkozásában felmerülő közétkeztetési szolgáltatás ellátásával a pályázatot benyújtó Rózsakert Egyesületet (8913 Egervár, Széchenyi út 3., képviseli Molnár Lajos elnök) bízta meg 2016. július 1-től 2020. június 31-ig tartó időtartamra, az ajánlatában írt vállalkozói díj ellenében, az ajánlattételi felhívás mellékletét képező vállalkozási szerződésben írt tartalommal azzal, hogy az élelemnek lakhegyre szállításáról az önkormányzat gondoskodik.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a pályázót tájékoztassa, egyben felhatalmazza a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. június 10.

8./ Lakhegy Erdőszéli Óvoda vonatkozásában maximális férőhely átlépés engedélyezéséről döntéshozatal

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester elmondta, hogy április végén volt az óvodába beiratkozás: 11 gyermeket íratk be. Nyáron lesz olyan időszak, hogy elméletileg 26 gyerek lesz, és ehhez az önkormányzat jóváhagyása kell. Szeptembertől pedig visszaáll a rendszer. Az egyik kisfiú hallókészüléket hord, ő például 3 gyermeknek számít, viszont fizikálisan szeptembertől húszegynéhány gyerek lesz. Pálból viszont nem lesz elég egy busz a gyermekek fuvarozására, ezért a lakhegyi falubuszra is szükség lesz. Az erdélyi családban - akik a faluba fognak költözni -, ott is két óvodáskorú gyermek van. Pár év múlva limitálni kell a más településekről beírátható gyermekek létszámát, mert a lakhegyiek számában növekedés lesz.

Majd kérte a képviselőket, hogy mondják el véleményüket a napirenddel kapcsolatban.

A napirendhez kérdés, hozzászólás nem történt, **Illés Tamás** polgármester indítványozta, hogy a képviselőtestület engedélyezze a Lakhegy Erdőszéli Óvoda gyermeklétszámának a 2016/2017-es nevelési évben az óvodai csoportra megállapított maximális létszám átlépését az óvodavezető kérelmének megfelelően, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 45/2016.(V.30.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 25. § (7) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, mint a Lakhegy Erdőszéli Óvoda fenntartója engedélyezi a 2016/2017-es nevelési évben az óvodai csoportra megállapított maximális létszám 20 százalékkal történő átlépését.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő:2016. június 10.

9./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Interpellációs bejelentés, kérdés nem hangzott el.

10./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

◆ Fogorvos:

Illés Tamás polgármester elmondta, hogy az egervári fogorvos asszony levelet intézett az önkormányzatok felé az iparüzési adójának elengedése tárgyában.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a fogorvos Lakhegyre nem fizet adót. Elmondta még, hogy Kemencei doktor úr teljesen visszalépett, viszont a jelenlegi doktornő már szeretne nyugdíjba menni, de még nincs utódja.

◆ Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer beszámolója a 2015. évi tevékenységéről

Illés Tamás polgármester felolvasta a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által megküldött 2015. évi beszámolót. Elmondta továbbá, hogy a megyei könyvtárral jó az együttműködése a lakhegyi könyvtárnak. Amit eddig ígértek, azt be is tartották. Pál Éva nyugdíjba vonult, helyette olyan hölgy van, akivel telefonon és e-mailben is lehet tartani a kapcsolatot. Tavaly 100 000 Ft + ÁFA-ból egy tintasugaras nyomtatót sikerült vásárolniuk. Az idén engedélyt kaptunk, hogy a támogatási összegből az általunk választott eszközöket szerezzük be. A vetítővásznat már beszereztük, a többi pénzből projektort fogunk vásárolni.

Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

A képviselő-testület tudomásul vette az elhangzottakat, majd Illés Tamás polgármester indítványozta a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által megküldött Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 2015.évi beszámolóját fogadják el, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének
46/2016. (V.30.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár (8900 Zalaegerszeg, Deák Tér 6.) által készített Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 2015. évi szakmai beszámolóját az írásos előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a könyvtár illetékes munkatársát tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

◆ **Víziközmű használati díj**

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a Vízmű megküldte a víziközmű használati díjról szóló megállapodást. A szolgáltató által javasolt használati díj mértéke nem változik az előző évhez képest: ivóvíz vonatkozásában lakossági használati díj 248,5 Ft/m³ + ÁFA, a csatornahasználati díj pedig 67,5 Ft/m³ + ÁFA, ivóvíz vonatkozásában egyéb fogyasztó esetén 322,6- Ft/m³ + ÁFA, a csatorna vonatkozásában pedig a használati díj mértéke 210,5- Ft + ÁFA.

Illés Tamás polgármester elmondta, hogy a gördülő fejlesztési keretből lehet majd fejleszteni, ennek mértéke 13 578 eFt 2015. december 31-i adat alapján, de ma már nagyobb összeg. Innen utal át a szennyvíztársulásos alapba 74,9 Ft-ot a Zalavíz, és van a zalaszentiváni szennyvizes alap is, oda pedig ez a csatornadíj folyik be. Tehát 3 féle alapunk van, s éppen ma kellett leadni a Közműszabályozási Hivatalnak, hogy a befolyt használati díjból milyen felhasználások történtek.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy azt tudjuk, hogy mennyi használati díj képződött a vízfogyasztás után, mivel ezt a szolgáltató tartja nyilván. A Zalaszentivánon nyilvántartottat mivel Zalaszentivántól eshetőleg az adatszolgáltatás nem tudjuk, bár ennek összegét is ki tudja a szolgáltató mutatni. Össze kellene hívni a társságot, mivel kb. két éve már nem volt ülés, nem tudjuk, hogy mekkora összegek kerültek az alaptól felhasználásra.

Rövid megbeszélést követően **Illés Tamás** polgármester kérte a jegyzőt, hogy gondoskodjon a következő testületi ülésre az ezzel kapcsolatos adatok összegyűjtéséről, hogy a testület tudjon róla dönteni. Majd javasolta, hogy az Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Társulás által, a 2016. évi víziközmű-használati díjról szóló megállapodást változatlan tartalommal fogadja el a képviselőtestület, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének
47/2016.(V.30.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete a vízszolgáltatási díjban, és a csatornaszolgáltatási díjban érvényesített fajlagos használati díj összegét 2016. évre a szolgáltató ZALAVÍZ Zrt. által javasolt mértékben fogadja el az alábbiak szerint:

Ivóvíz vonatkozásában:

- Lakossági fogyasztó 248,5 Ft/m³+ÁFA
- Egyéb fogyasztó vonatkozásában 322,6 Ft/m³+ÁFA

Csatorna vonatkozásában:

- Lakossági fogyasztó 67,5 Ft/m³+ÁFA
- Egyéb fogyasztó vonatkozásában 210,5 Ft/m³+ÁFA

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a víziközmű-használati díjról szóló megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

◆ **Testvértelepülési felkérésről döntés**

Illés Tamás polgármester elmondta, hogy egy északkelet-magyarországi kis település, Bózsva képviselőtestülete felkérte Lakhegy község önkormányzati képviselőtestületét, hogy fogadja el testvértelepülési szándékukat. Majd megkérdezte a jegyzőt, hogy milyen előnyei, hátrányai vannak ennek.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy ennek hátránya nincs, csak előnye, mert pl. lehet pályázni testvértelepülési pályázatokra.

Rövid megbeszélést követően **Illés Tamás** polgármester javasolta, hogy Bózsva község testvértelepülési felkérését a képviselőtestület fogadja el.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének
48/2016. (V.30.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete Bózsva Község Önkormányzati Képviselőtestületének felkérését elfogadja, és kinyilvánítja azon szándékát, hogy Bózsva községgel testvér-települési kapcsolatot kíván létesíteni.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a testvér települési kapcsolatot megalapozó testvér-települési megállapodás tervezetét a következő testületi ülésre készítsék elő.

Felkéri továbbá a polgármestert, hogy a fentiekről Bózsva község polgármesterét tájékoztassa.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: következő ülés, illetve azonnal

◆ **Sifter-ház értékesítéséről történő döntés:**

Illés Tamás polgármester elmondta, hogy a faluba települni kívánó erdélyi házaspár szeretné elhozni a családot is. Javasolta, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Sifter-házat 1,5 millió forintos áron kellene felajánlani nekik, illetve ha tárgyalni kell róla, a vételár alja egymillió forint legyen. Kéri a felhatalmazás megadását.

A képviselőtestület egyetértett a polgármester által elmondottakkal, és felkérték, hogy az ingatlan adás-vétele ügyében az említett családdal vegye fel a kapcsolatot, majd arról a következő ülésen számoljon be.

◆ **Házzámozás, közigazgatási határ:**

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy 2016. december 31-ig minden belterületi és olyan külterületi közterületet el kell nevezni, amely olyan ingatlanhoz vezet,

amelyen az építészeti törvény szerinti épület található. Külterületen lévő pincéket is el kell látni házszámmal, illetve az üres építési telkeket is. Ha az oda vezető út nincs elnevezve, ennek az elnevezéséről is gondoskodni kell.

Illés Tamás polgármester elmondta, hogy a falu közigazgatási határa tárgyában Egervárral egyeztetünk: a Lakhegyre vezető utat, amely a Fábán-ház melletti parton vezet fel az elágazótól kezdődően tőlük megkaphatnánk, mivel a mellette lévő terület már Lakhegy közigazgatási területe. Nagypálival a páli felőli, felső útról egyeztetünk, amelyről a lakhegyiek pincéi, mezőgazdasági területei közelíthető meg. A Nyíres felé vezető út a PK-Invest tulajdona, de ez a cég most felszámolás alatt van, valahogy fel kell vennünk velük a kapcsolatot. Amíg ezeket nem rendezzük el, akadályba fog ütközni az ingatlanok házszámozása.

A képviselőtestület felhatalmazta a polgármestert, hogy a fentiek ügyében felvegye Egervár, illetve Nagypáli település illetékeseivel a kapcsolatot. Az önkormányzatok szándékáról a soron következő ülésen kér beszámolni.

◆ **Észak-nyugat Zalai Kistérségi Társulás:**

Illés Tamás polgármester elmondta, hogy Köcse Tibor a legutolsó kistérségi ülésen lemondott. A közgyűlésen felvázolták, hogy Vas megye is benne lenne egy egyesület létrehozásában Gyűrűs székhellyel, és először is egy rendezvénysátorra és pályázatok lebonyolítására szeretnének pályázni. 20 eFt-os tagdíjjal indulnak, és ha nem lesz pályázat, illetve nem nyernek, akkor az önkormányzatoknak kell összeadniuk a működéshez a forrást. Hesselné Bea lenne az alkalmazottja, tehát nagyjából ugyanaz a felállítás lenne mint eddig. Én nem támogatom újabb egyesülés létrehozását, pl. térségi túraverseny vagy egy borverseny megszervezéséhez szerintem nem szükséges társulást létrehozni.

A képviselőtestület egyetértett a polgármester által elmondottakkal.

◆ **Következő testületi ülés időpontja:**

Rövid egyeztetést követően **Illés Tamás** polgármester javasolta, hogy a következő testületi ülés időpontja 2016. június 28. 18,00 órai kezdettel legyen.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag elfogadta.


A polgármester bejelentette, hogy a következő napirend tárgyalásánál az Möt. 46.§ (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést kell tartani.


Ezt követően a képviselő-testület 20 óra 30 perctől zárt ülés keretében folytatta munkáját.


/:**Illés Tamás**:/
Polgármester



K.m.ft.


/:**Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra**:/
Jegyző




J E L E N L É T I I V

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE 2016. ÉV május HÓ 30. NAP TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

1./ Illés Tamás polgármester


.....

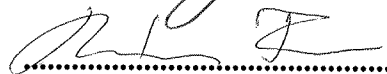
2./ Bognár István önk. képviselő


.....

3./ Méhes Gábor Zoltán önk. képviselő


.....

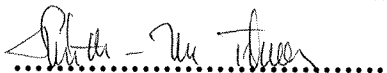
4./ Rákóczi Ferenc önk. képviselő


.....

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző


.....

Horváth-Zóka Tímea jegyzőkönyvvezető


.....

Meghívottak :

1./


2./

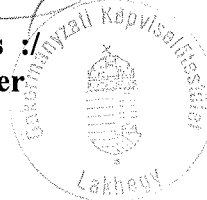
3./

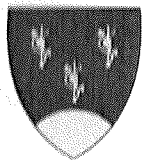
4./

5./

Lakhegy, 2016. év május hó 30. nap


/: Illés Tamás :/
polgármester





Lakhegy Község Polgármesterétől

8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78. Tel: 30/830-7586 Fax : 92/564-014

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2016. május 31.-én (kedd) 17.30 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

..... **Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Lakhegy, Petőfi út 78. (Kulturház)

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Az óvoda 2015. évi beszámolójának jóváhagyása

Előadó: polgármester

3./ Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: polgármester

4./ Éves ellenőrzési jelentés ismertetése

Előadó: polgármester

5./ Beszámoló: 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat 2015. évi munkájáról

Előadó: jegyző

6./ Pályázat benyújtásáról döntéshozatal

Előadó: polgármester

7./ Óvodai közétkeztetési feladat ellátása

Előadó: polgármester

8./ Lakhegy Erdőszéli Óvoda vonatkozásában, maximális férőhely átlépés engedélyezéséről
döntéshozatal

Előadó: polgármester

9./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

10./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

11./ Egyedi ügyek (zárt ülés)

Lakhegy, 2016. május 24.

Tisztelettel:

**Illés Tamás s.k.
polgármester**

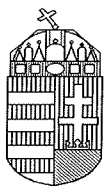


Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2015. évi zárszámadás

Bevételek	Adatok ezer Ft-ban		Adatok ezer Ft-ban	
	Tervezett	I. módosítás	II. módosítás	Teljesítés
I. Működési bevételek	945	945	643	643
- Filialis díjak: óvodai előkezelési térítési díj	945	945	643	643
II. Működési célú átvett pénzeszközök			15	15
- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök egyéb vállalkozásoktól (adomány)			15	15
III. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	12 760	12 760	12 760	12 760
- Óvodapedagógusok bértámogatása 2015. évben 8 hónapra 2 főre	6 366	6 366	6 366	6 366
- Óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása 2015. évben 8 hónapra 1 főre	1 200	1 200	1 200	1 200
- Óvodapedagógusok bértámogatása 2015. évben 4 hónapra 2 főre	3 183	3 183	3 183	3 183
- Óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása 2015. évben 4 hónapra 1 főre	600	600	600	600
- Óvodaműködési támogatás 2015. évben 8 hónapra 19 főre	887	887	887	887
- Óvodaműködési támogatás 2015. évben 4 hónapra 19 főre	443	443	443	443
- Pótlólagos összeg 2 óvodapedagógusra	81	81	81	81
IV. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	1 101	1 101	1 099	1 099
<i>Gyermekékeztetés támogatása</i>	1 101	1 101	1 099	1 099
- A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	979	979	783	783
- Gyermekékeztetés üzemeltetési támogatása	122	122	316	316
V. Működési célú központosított előirányzatok	55	55	55	55
- 2014. évről áthúzódó bértámogatás	55	55	55	55
VI. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	600	600	485	485
- Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2015. évi kompenzációja	600	600	485	485
VII. Előző évi szerződéses igénybevétele	34	34	103	103
VIII. Lakhegy Község Önkormányzata hozzájárulása az intézmény működéséhez (saját forrás)			255	255
Bevételek összesen:	15 495	15 495	15 415	15 415
Kiadások				
I. Személyi juttatások	8 312	8 534	8 584	7 976
1.) <i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	7 825	7 957	7 957	7 449
- alapilletmény	6 557	6 757	6 757	6 304
- intézmény vezetői pótlék	752	752	752	752
- bérkompenzáció	516	448	448	393
2.) <i>Helyettesítési díj</i>	100	150	200	198
3.) <i>Béren kívüli juttatások</i>	298	338	338	264
- CAFETERIA juttatás	298	338	338	264
4.) <i>Közlekedési költségérítés (dolgozói bérlet)</i>	89	89	89	65
II. Munkaadót terhelő járulékok	2 247	2 309	2 309	2 159
1.) <i>Szociális hozzájárulási adó</i>	2 140	2 189	2 189	2 065
2.) <i>Cafeteria után fizetendő EHO</i>	50	56	56	44
3.) <i>Cafeteria után fizetendő SZJA</i>	57	64	64	50
III. Dologi, és dologi jellegű kiadások össz.	4 334	3 857	3 727	3 433
<i>Szakmai anyagok beszerzése</i>	140	65	103	103
- gyógyszer	10	0	0	0
- könyv, folyóirat	30	15	0	0
- Egyéb szakmai anyagbeszerzés	100	50	103	103
<i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>	860	850	820	785
- irodaszer, nyomtatvány	120	120	90	61
- tüzelőanyag	540	540	540	426
- munkaruha, védőruha	100	100	100	80
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	100	90	90	218
<i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	140	130	130	98
- informatikai szolgáltatások (internet)	60	50	50	45
- egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	80	80	80	53
<i>Közüzemi díjak</i>	390	320	320	276
- villamosenergia szolgáltatás	260	250	250	213
- víz és csatornadíjak	130	70	70	63
<i>Vásárolt élelmiszer</i>	1 624	1 624	1 330	1 327
<i>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</i>	120	83	83	0
<i>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</i>	0	0	35	31
<i>Pénzügyi szolgáltatások kiadásai</i>	45	35	35	33
- bankköltségek	35	35	35	33
- postai bélyegvásárlás	10	0	0	0
<i>Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások</i>	100	100	100	74
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	915	650	771	706
IV. Intézményi beruházási kiadások:	602	602	602	444
<i>Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés, szellemi termékek beszerzése</i>	474	474	474	350
<i>Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	128	128	128	94
V. Intézményi felújítási kiadások:	193	193	193	193
<i>Óvoda épületének felújítása (pályázati költségek)</i>	165	165	165	165
<i>Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	28	28	28	28
Kiadások összesen:	15 495	15 495	15 415	14 205

Lakhegyi Erdőszéli Óvoda
Pénzmaradvány kimutatás 2015. év
(Ezer Ft- ban)

M e g n e v e z é s	Tárgyév
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	658
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	14 205
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege	-13 547
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	14 757
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	-
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	14 757
A.) Alaptevékenység maradványa	1 210
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	-
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	-
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	-
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	-
B.) Vállalkozási tevékenység maradványa	-
C.) Összes maradvány	1 210
D.) Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa	149
E.) Alaptevékenység szabad maradványa	1 061
F.) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	-
G.) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	-



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ //fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

3. napirendhez

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2016. május 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Illés Tamás polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Tischler Istvánné pénzügyi ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselők!

A többször módosított 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdése e) pontjában foglalt kötelezettségemnek eleget téve a mellékelt zárszámadási rendelettervezetet terjesztem a képviselőtestület elé.

A tervezet a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal a jegyző irányításával került összeállításra.

INDOKOLÁS A RENDELET-TERVEZETHEZ

A tervezet 1.§-ához:

A rendelet hatálya az önkormányzatra, valamint költségvetési szervére terjed ki.

A tervezet 2.§-ához:

Az önkormányzat és költségvetési szerve 2015. évben ténylegesen összesen 58 602 e Ft kiadást teljesített, a befolyt bevételek nagysága 69 297 e Ft-ot tett ki, az alábbiakban írtak szerint.

A tervezet 3.§-ához:

I. Az önkormányzat és költségvetési szervének együttes bevételeinek módosított összege 63 035 e Ft, ezzel szemben ténylegesen befolyt 69 297 e Ft. A beszedett bevételeket kiemelt előirányzatonként az 1/A. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat bevételeinek részletezését az 1. melléklet, az óvoda bevételeinek részletezését pedig a 4. melléklet tartalmazza eredeti, módosított előirányzatonkénti bontásban, illetve működési és felhalmozási részletezésben. Az óvoda bevételeit nem részletezzük, mivel arra az előző napirendi pont során sor kerül, az önkormányzat bevételeiről pedig az alábbiakban adunk tájékoztatást.

A tervezet 4.§-ához:

Az önkormányzat bevételei intézménye nélkül: 2015. évben az önkormányzatnál 68 536 e Ft bevétel realizálódott, melyből

I. Költségvetési bevételek címén befolyt 57 059 e Ft, módosított előirányzata 50 797 e Ft. A bevételek a tervezetthez képest 112 %-os mértékben realizálódtak, az alábbiak szerint:

1) **Önkormányzatok működésének általános támogatása** címén 30 419 e Ft bevételt realizálódott, melynek összege megegyezik a módosított előirányzattal. (Részletezve 1. sz. melléklet a) pontjában.)

2) **Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről** bevételi előirányzaton 1 000 e Ft realizálódott, melynek összege szintén megegyezik a módosított előirányzattal.

3) **Működési célú támogatások államháztartáson belülről** bevételi előirányzatára 3 364 e Ft-tal terveztünk, a teljesítés összege 5 640 e Ft az alábbiak szerint:

- *Egyéb működési célú támogatások bevételei egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól* bevételi előirányzaton 1 416 e Ft teljesült, az összeg tartalmazza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknél nyújtandó Erzsébet utalványok állami támogatását. A 29 e Ft összegű támogatásból 5 fő részesült. Ezen a soron realizálódott még a közfoglalkoztatottak után járó támogatás 3 havi összege 3 fő után, továbbá két hónapos diákfoglalkoztatás után 100 %-os foglalkoztatási támogatás 203 e Ft összegben, valamint a nők 40 éves jogviszonyának elősegítése után járó támogatás 430 e Ft összegben.

- *Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól* részleirányzaton 3 744 e Ft teljesült, az összeg tartalmazza 4 fő közfoglalkoztatott munkabér és közterhei összegét 8 hónap időtartamra, továbbá a 2016. évi téli közfoglalkoztatási program előlegét 898 e Ft összegben, valamint a programhoz nyújtott dologi kiadásokhoz kapcsolódó támogatás összegét 252 e Ft összegben.

- *Egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől* címén 480 e Ft-ot tett ki a teljesítés, mivel a Közös Hivatal átadta a 2013. évet érintő jogtalan állami támogatás után felszámított kamat összegét, valamint Nagypáli Község Önkormányzatától 402 e Ft összegű pénzeszközátvételre került sor.

4) **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzaton** teljesült 1 687 e Ft, mely a sportöltöző felújításához elnyert LEADER támogatás összege.

5) **Közhatalmi bevételek** címén 4 930 e Ft bevétellel számoltunk, befolyt 6 579 e Ft az alábbiak szerint:

- Magánszemélyek kommunális adójából 480 e Ft bevételt terveztünk, befolyt 565 e Ft,

- Iparüzési adóbevétel módosított összege 1 450 e Ft, a tényleges teljesítés nagysága 2 244 e Ft,
- Gépjárműadó 40 %-ból befolyt 3 308 e Ft, tervezett előirányzata 2 900 e Ft,
- Helyi adóptlék, adóbírság címén 100 e Ft bevételt terveztünk, befolyt 462 e Ft.

Az adóbevételek 133 %-os mértékű teljesítést mutatnak, melynek oka az, hogy az önkormányzat likviditási egyensúlyának megtartása érdekében az adóbevételeket kismértékben alulterveztük.

6) **Működési bevételek** címén 8 184 e Ft realizálódott, szemben a 6 952 e Ft összegű módosított előirányzattal, melyből

- Szolgáltatások ellenértéke előirányzat címén 5 788 e Ft-ot terveztünk, ezzel szemben 6 705 e Ft teljesült, a túlteljesítés oka, hogy a módosításnál nem terveztünk a szolgáltató Zalavíz Zrt.-hez befolyó használati díj számlázásából adódó 4 718 e Ft összegű bevétellel.
- Kiszámlázott általános forgalmi adó részelőirányzat javára 1 315 e Ft realizálódott. A módosított előirányzata 1000 e Ft. A növekedés oka a használati díj Áfa összegének teljesítéséből adódik. E jogcímen 1 274 e Ft folyt be.
- Kamatbevételek címén 132 e Ft realizálódott, amely megegyezik a módosított előirányzattal.
- Biztosító által fizetett kártérítésből 32 e Ft teljesült.

7) **Működési célú átvett pénzeszközök** címén 2 445 e Ft bevétellel számoltunk, ezzel szemben 3 550 e Ft bevétel realizálódott. A TÁMOP pályázathoz kapcsolódó támogatás kifizetésén kívül ezen a soron szerepel még a Támop projekt biztosítéka 500 e Ft a Friboro Kft.-től, valamint a Zalavíz Zrt.-től a Központi Alapból átadásra került 550 e Ft, illetve az egyéb vállalkozásoktól a falunap támogatására átvett 55 e Ft.

II. Finanszírozási bevételek címén 11 477 e Ft realizálódott. Teljesülése 100 %-os mértékű, melyből: 1 506 e Ft folyt be értékpapír beváltásból, 8 871 e Ft a 2014. évi pénzmaradvány összege, 1 100 e Ft pedig a 2016. évi állami támogatás előlege.

A tervezet 5.§-hoz:

Az óvoda tervezett összes módosított bevétele 15 415 e Ft mellyel megegyező mértékű a teljesítés összege. Lásd részletesen az Óvoda zárszámadását tartalmazó 4. mellékletben. További indoklásra nem szorul, mivel az előző napirend keretében az intézmény zárszámadása tárgyalásra került.

Összességében a bevételek áttekintéséből megállapítható, hogy a tárgyévi bevételek a módosított előirányzathoz képest 110 % mértékben teljesültek. Az önkormányzat a költségvetésében írtak szerint gazdálkodott.

A tervezet 6.§-hoz:

Az önkormányzat és költségvetési szerve kiadásainak tényleges nagysága 58 602 e Ft, módosított összege 63 035 e Ft. A kiadások jogcímenkénti részletezése a 2/A., 3. számú mellékletben található. Az Óvoda kiadásait részletesen nem ismertetném, mivel arra az előző napirend keretében sor került. Az önkormányzatot érintő kiadásokat pedig az alábbi §-hoz fűzött indoklásban fogom ismertetni.

A tervezet 7.§-hoz:

Az önkormányzat működési kiadások címén 53 409 e Ft kiadást teljesített, módosított összege 50 187 e Ft, mely 94 %-os mértékű teljesítésnek felel meg.

A tárgyévi működési kiadásokon belül:

- **Személyi jellegű kiadások** előirányzat módosított nagysága 8 741 e Ft, a tényleges teljesítés 8 622 e Ft-ot tett ki, a 2. melléklet a) pontjában írtak szerint. A teljesítés 98,6 %-os mértékű, az alábbiak szerint:
 - *Törvény szerinti illetmények, munkabérek* módosított összege 8 045 e Ft, a teljesítés 8 042 e Ft-ot tett ki, mely tartalmazza 2 fő főállású dolgozó, 5 fő közcélú dolgozó munkabérét. Közfoglalkoztatás címén 3 864 e Ft bérkiadás teljesült, a járulékok összege 544 e Ft-ot tett ki.
 - *Béren kívüli juttatások* módosított előirányzata 288 e Ft, a teljesítés összege 224 e Ft volt, melyből finanszíroztuk a karbantartó és a falugondnok étkezési hozzájárulását 8 000 Ft/fő/hó összeg figyelembevételével.
 - *Ruházati költségtérítés* módosított összege 20 e Ft, mely megegyezik a teljesítéssel.
 - *Külső személyi juttatás* címén 388 e Ft a módosított előirányzat összege, teljesült 336 e Ft, melyből finanszírozta az önkormányzat a könyvtáros megbízási díját, a reprezentáció kiadási soron teljesítés nem történt.
- **Munkaadókat terhelő járulékok, és szociális hozzájárulási adó** módosított nagysága 2 068 e Ft, a teljesített kiadások nagysága 2 035 e Ft-ot tett ki, melyből szociális hozzájárulási adó címén 1 755 e Ft, eü. hozzájárulás címén pedig 44 e Ft, cafeteria után fizetendő szja 46 e Ft, táppénz hozzájárulás címén 190 e Ft került kifizetésre.
- **Dologi kiadások** címén 10 849 e Ft kiadást eszközölt az önkormányzat, a módosított előirányzat nagysága 11 275 e Ft. A teljesítés a módosított előirányzathoz képest 96,2 %-os mértékű. A részelőirányzatokon belül a teljesítések alakulása a csatolt 2. melléklet c.) pontjában látható.
- **Ellátottak pénzbeli juttatásai** címén 2 252 e Ft kiadással számoltunk, ezzel szemben 1 220 e Ft teljesült, mely 54,2 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A teljesítés jelentős mértékben elmaradt a módosított előirányzattól. A juttatások bemutatását jogcímenként a 2. melléklet d.) pontja tartalmazza.
- **Elvonások és befizetések** címén 2 114 e Ft teljesült, mely a 2013. évben jogtalanul igénybevett állami támogatás visszafizetéséből adódott. Az eredeti előirányzata az egyéb működési célú kiadások között található.
- **Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre** kiadási előirányzat módosított összege 775 e Ft, melyből 275 e Ft teljesült. A hivatalnak kellett átadni az ezen a soron szerepeltetett összeget, az erről szóló megállapodásban írtak alapján, a fennmaradó 500 e Ft 2016. évben kerül kifizetésre.
- **Egyéb működési célú kiadások** előirányzat módosított nagysága 10 568 e Ft, a tényleges teljesítés 9 456 e Ft. Az előirányzaton belül az alábbi kiadások teljesültek:
 - **Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre** kiadási előirányzat terhére 2 955 e Ft kiadással számoltunk, teljesült 2 808 e Ft. A kiadási megtakarítást az eredményezte, hogy a többcélú kistérségi társulás tagdíja címén nem került átadásra a módosított előirányzat összege, valamint az Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Társulásnak 147 e Ft került átadásra.
 - **Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre** jogcímen 7 613 e Ft kiadást terveztünk, teljesült 6 648 e Ft a 2. melléklet g) pontjában írtak szerint. A kiadási megtakarítás oka, hogy a gyepmesteri feladatok ellátásáért nem került átadásra a tervezett összeg, valamint a Friboro Kft-nek az általa átadott 500 e Ft összegű biztosíték, amely várhatóan 2016. évben fog teljesülni. Az általános tartalék soron lévő összeg pedig szintén a megtakarítás részét képezi.
- **Finanszírozási kiadások** teljesített összege 15 616 e Ft, mely megegyezik a módosított előirányzattal. A finanszírozási kiadásból 14 654 e Ft-ot tett ki az óvodának átadott összeg, 962 e Ft pedig a decemberben megelőlegezett állami támogatás összege, melynek 2015. évi rendezését a kiadások közt szerepeltetni kell.

A tervezet 8. §-ához:

Az önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásainak módosított összege 8 865 e Ft, ezzel szemben a jogcímen a tényleges teljesítés 8 864 e Ft-ot tett ki, a 3. mellékletben írtak szerint.

A felhalmozási és felújítási kiadásokon belül:

- a beruházási kiadások előirányzaton a módosított 1 310 e Ft kiadással szemben 1 309 e Ft teljesült,
- a felújítási kiadás módosított összege 7 555 e Ft, mely megegyezik a teljesítéssel.

Össességében megállapítható, hogy a teljesített felhalmozási, felújítási kiadások a módosított előirányzathoz képest 99,9 %-os mértékben teljesültek.

A tervezett 9. §-ához:

Az Óvoda összes teljesített kiadása 14 205 e Ft, mely 92 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. További indoklásra nem szorul, mivel a kiadások jogcímenként az előző napirend keretében ismertetve lesznek.

A tervezet 10.§-ához:

A költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként az önkormányzat költségvetési hiánya 7 814 e Ft, melyet előző évek pénzmaradványának igénybevétele útján finanszíroz. Költségvetési többlete 9 051 e Ft. Alakulása az 5. mellékletben került részletezésre.

A tervezet 11.§-ához

Ezen rendelkezés az önkormányzat és intézményeinek létszám-előirányzatát rögzíti. Az összes önkormányzati létszám beleértve intézményét is 10 fő, melyből 5 fő közfoglalkoztatottal számoltunk.

A tervezet 12.§-ához:

Az önkormányzat 2015. évi pénzmaradványa 9 485 e Ft, melyből 4 865 e Ft kötelezettséggel terhelt a 6. mellékletben írtak szerint.

Az intézménye pénzmaradványa 1 210 e Ft.

A tervezet 13. § (1) bekezdéséhez:

A 7. melléklet tájékoztatást ad az önkormányzat vagyonáról.

A vagyon alakulása:

Az önkormányzat vagyonának alakulását és összetételét eszköz oldalról vizsgálva az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Adatok ezer forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>Állomány 2014. dec.31-én</i>	<i>Állomány 2015. dec.31-én</i>	<i>Változás</i>
Immateriális javak	306	0	-306
Tárgyi eszközök	323 404	319 189	-4 215
Befektetett pénzügyi eszközök	4 144	4 144	
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	
Nemzeti vagyonba tartozó Befektetett eszközök összesen:	327 854	323 333	- 4 521
Értékpapírok	3 818	2 326	-1 492
Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen:	3 818	2 326	- 1 492
Pénzeszközök	4 346	5 220	+874
Követelések	5 601	6 406	+805
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások:	1 042	796	- 246
Eszközök összesen:	342 661	338 081	- 4 580

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök vonatkozásában előző év záró adatához képest összességében 4 521 e Ft –os csökkenés mutatkozik, ami az elszámolt értékcsökkenési leírás összegéből adódik.

Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök:

A nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök állományában 1 492 e Ft összesen csökkenés mutatkozik, mely az értékpapír beváltásából adódott.

Pénzeszközök:

A pénzeszközök állománya 874 e Ft-os növekedést mutat.

Követelések:

Követelések állományának 805 e Ft-tal való emelkedése a Zalavíz Zrt.-vel szembeni vevőkövetelések növekedéséből adódik, melynek rendezése a Közös Pénzügyi Alappal szemben történik.

A tervezet 13. § (2)- (6) bekezdéséhez:

Ezen rendelkezésekben jelzett mellékletek tájékoztatást adnak az állami hozzájárulásokkal kapcsolatos elszámolásokról, az Uniós projektekről, az önkormányzat és költségvetési szerve működési célú, és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatairól, a helyi adóbevételekről, a teljesített költségvetés feladatonkénti bontásáról. Lásd a 8, 9. 10. 11. 12. mellékleteket.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat a költségvetésben jóváhagyottak szerint, takarékosan gazdálkodott, melynek eredménye a 9 485 ezer forint összegű pénzmaradvány.

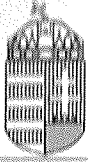
Költségvetési bevételei egy részét az intézménye működtetésére és az egyéb kötelező feladatainak ellátására fordította.

Kérjük a tervezetben foglaltak megvitatását, és a zárszámadásról szóló rendelettervezet elfogadását.

Lakhegy, 2016. május 25.

*Illés Tamás s.k.
polgármester*

*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző*



Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének/2016.(...) önkormányzati rendelet-tervezete az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendeletben írtakból az állampolgárok nyomon követhetik az önkormányzat gazdálkodását, a rendelet átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi, gazdasági, vagyoni helyzetéről, a végrehajtott feladatokról.

Nemzetgazdasági hatása: az önkormányzat költségvetése az államháztartás része, így a különböző jogcímenek igényelhető állami támogatások révén kapcsolódik a nemzetgazdaság egészéhez. A rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns.

2. Költségvetési hatása: Költségvetési hatás nem mutatható ki.

3. Környezeti, egészségi következményei: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs, egészségügyi következményei nincsenek.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Csak olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában írtak alapján.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

Egervár, 2016. május 25.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző

**Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének
5/2016.(V.30.) önkormányzati rendelete**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK
VÉGREHAJTÁSÁRÓL**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2015. évi zárszámadásáról a következőket rendeli el

1. A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint a Lakhegy Erdőszéli Óvodára.

**2. Az önkormányzat és költségvetési szerve 2015. évi
költségvetésének teljesítése**

2. § A képviselőtestület az önkormányzat – beleértve költségvetési szervét is - 2015. évi teljesített költségvetésének

- a) kiadási főösszegét **58 602 ezer** forintban,
- b) bevételi főösszegét **69 297 ezer** forintban állapítja meg.

3. Az önkormányzat és költségvetési szervének teljesített bevételei

3.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervének 2015. évi teljesített, továbbá eredeti és módosított előirányzat szerinti – költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonkénti részletezésben az alábbiak szerint állapítja meg:

Az önkormányzat és költségvetési szervének 2015. évi teljesített költségvetési bevétele **57 717 ezer forint**, melyből

a) Önkormányzatok működési támogatásai	30 419 ezer forint
b) Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	1 000 ezer forint
c) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 640 ezer forint
d) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 687 ezer forint
e) Közhatalmi bevételek	6 579 ezer forint
f) Működési bevételek	8 827 ezer forint
g) Működési célú átvett pénzeszközök	3 565 ezer forint

(2) A képviselőtestület a finanszírozási bevételek összegét **11 580 ezer forint** összegben hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat és költségvetési szervének 2015. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti - költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését – kiemelt előirányzatonként – az 1/A. melléklet tartalmazza.

4. Az önkormányzat teljesített bevételei

4.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat 2015. évi teljesített költségvetésének bevételi főösszegét **68 536 ezer forintban** állapítja meg, az alábbiak szerint

- a) Az önkormányzat 2015. évi teljesített költségvetési bevétele **57 059 ezer** forint, melyből:
- | | |
|--|--------------------|
| aa) Önkormányzatok működési támogatásai | 30 419 ezer forint |
| ab) Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | 1 000 ezer forint |
| ac) Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 5 640 ezer forint |
| ad) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | 1 687 ezer forint |
| ae) Közhatalmi bevételek | 6 579 ezer forint |
| af) Működési bevételek | 8 184 ezer forint |
| ag) Működési célú átvett pénzeszközök | 3 550 ezer forint |
- b) A képviselőtestület a finanszírozási bevételek összegét **11 477 ezer forint** összegben hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat 2015. évi teljesített – továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti - tárgyévi bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését az 1. melléklet tartalmazza.

5. Az önkormányzat költségvetési szervének teljesített bevételei

5.§ (1) A képviselőtestület a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2015. évi teljesített bevételeit **15 415 ezer forint** összegben hagyja jóvá az alábbiak szerint:

- | | |
|---|--------------------|
| a) Működési bevételek összege | 643 ezer forint |
| b) Működési célú átvett pénzeszközök | 15 ezer forint |
| c) Települési önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása | 12 760 ezer forint |
| d) Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása | 1 099 ezer forint |
| e) Működési célú központosított előirányzatok | 55 ezer forint |
| f) Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása | 485 ezer forint |
| g) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele | 103 ezer forint |
| h) Önkormányzat hozzájárulása az intézmény működéséhez (saját forrás) | 255 ezer forint |

(2) Az önkormányzat költségvetési szervének 2015. évi teljesített - továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti – bevételeit forrásonkénti részletezésben a 4. melléklet tartalmazza.

6. Az önkormányzat és költségvetési szervének teljesített kiadása

6. § (1) Az önkormányzat és költségvetési szervének teljesített kiadásait a képviselőtestület **58 602 ezer forintban** a következők szerint hagyja jóvá:

- | | |
|---|--------------------|
| a) személyi juttatások | 16 598 ezer forint |
| b) munkaadókat terhelő járulékok | 4 194 ezer forint |
| c) dologi kiadások | 14 282 ezer forint |
| d) ellátottak pénzbeli juttatásai | 1 220 ezer forint |
| e) elvonások és befizetések | 2 114 ezer forint |
| f) működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről | 275 ezer forint |

g) egyéb működési célú kiadások	9 456 ezer forint
h) finanszírozási kiadások	962 ezer forint
i) felhalmozási, felújítási kiadások	9 501 ezer forint

(2) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervének 2015. évi teljesített - eredeti, módosított előirányzat szerinti - kiadásait kiemelt előirányzatonként a 2/A., 3. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

7. Az önkormányzat teljesített kiadása

7. § Az önkormányzat teljesített – továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti – tárgyévi működési, fenntartási kiadásait a képviselőtestület a 2. mellékletben írtak szerint **50 187 ezer forint** összegben hagyja jóvá, az alábbiak szerint:

a) személyi juttatások	8 622 ezer forint
b) munkaadókat terhelő járulékok	2 035 ezer forint
c) dologi kiadások	10 849 ezer forint
d) ellátottak pénzbeli juttatása	1 220 ezer forint
e) elvonások és befizetések	2 114 ezer forint
f) működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	275 ezer forint
g) egyéb működési célú kiadások	9 456 ezer forint
h) finanszírozási kiadások	15 616 ezer forint

8. § Az önkormányzat 2015. évi teljesített felhalmozási, felújítási célú kiadását a képviselőtestület összesen **8 864 ezer forint** összegben hagyja jóvá, a 3. mellékletben írtak szerint.

A felújítási, felhalmozási kiadásokból:

a) beruházási kiadások összege	1 309 ezer forint
b) a felújítási kiadások összege	7 555 ezer forint

8. Az önkormányzat költségvetési szerve által teljesített kiadások

9. § (1) A képviselőtestület a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2015. évi teljesített kiadásait **14 205 ezer forintban** hagyja jóvá, az alábbiak szerint:

a) az intézmény 2015. évi teljesített működési kiadása összesen 13 568 ezer forint , melyből	
aa) személyi juttatások	7 976 ezer forint
ab) munkaadókat terhelő járulékok	2 159 ezer forint
ac) dologi, és dologi jellegű kiadások össz.	3 433 ezer forint
b) az intézmény felhalmozási, felújítási célú kiadása	637 ezer forint

(2) A képviselőtestület az önkormányzat költségvetési szerve által teljesített – továbbá eredeti és módosított előirányzat szerinti – kiadásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. Költségvetési hiány és többlet összege

10. § (1) A képviselőtestület a költségvetési bevételek, és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét 7 814 ezer forintban, a költségvetési többlet összegét 9 051 ezer forintban hagyja jóvá. A költségvetési hiányt az előző évek pénzmaradványának igénybevétele útján finanszírozta.

(2) A képviselőtestület a költségvetési hiány, és többlet alakulását az 5. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

10. A költségvetési létszámkeret

11. § (1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerve ténylegesen felhasznált létszámkeretét összesen **10 főben** állapítja meg, melyből:

- a) Lakhegy Erdőszéli Óvoda létszám-előirányzata 2 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, 2 fő részmunkaidőben foglalkoztatott,
- b) Közvetlenül önkormányzati alkalmazott 2 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott.
- c) közfoglalkoztatott 5 fő.

11. A pénzmaradvány

12. § (1) Az önkormányzat 2015. évi gazdálkodása során keletkezett alaptevékenység maradványának összegét a képviselőtestület **9 485 ezer forintban** hagyja jóvá. A maradványból kötelezettséggel terhelt 4 865 ezer forint, az alaptevékenység szabad maradványa 4 620 ezer forint.

(2) A képviselőtestület a Lakhegy Erdőszéli Óvoda pénzmaradványát **1 210 ezer forintban** hagyja jóvá, kötelezettséggel terhelt 149 e Ft, alaptevékenység szabad maradványa 1 061 e Ft.

(3) A képviselőtestület a jóváhagyott pénzmaradvány felhasználását a 6. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

12. Egyéb rendelkezések

13.§ (1) Az önkormányzat 2015. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a képviselőtestület a 7. melléklet szerint - a mérlegben, valamint a vagyoneleltárban szereplő adatok alapján **338 081 ezer forintban** állapítja meg.

(2) Az önkormányzat képviselőtestülete az önkormányzat állami támogatásokkal, hozzájárulásokkal és egyéb állami pénzalapokkal kapcsolatos elszámolását a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat az Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait a 9. mellékletben írtak szerint hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzat és költségvetési szerve teljesített működési célú és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait tájékoztató jelleggel mérlegszerűen a 10. melléklet adja meg.

(5) A képviselőtestület az önkormányzat helyi adó bevételeit, annak felhasználását a 11. melléklet szerint hagyja jóvá

(6) Az önkormányzat teljesített költségvetését feladatonként a 12. melléklet tartalmazza.

12. Záró rendelkezések

14.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Illés Tamás
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. május 30-án kihirdetésre került.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Lakhegy Község Önkormányzat és költségvetési szerve 2015. évi teljesített bevételei kiemelt előirányzatokként

	Adatok ezer Ft-ban				Adatok ezer Ft-ban				Adatok ezer Ft-ban					
	Önkormányzat Lakhegy		Önkormányzat Lakhegy		Önkormányzat Lakhegy		Önkormányzat Lakhegy		Önkormányzat Lakhegy		Önkormányzat Lakhegy		Önkormányzat Lakhegy	
	Eredeti el.	Érték el.	Eredeti el.	Érték el.	Eredeti el.	Érték el.	Eredeti el.	Érték el.	Eredeti el.	Érték el.	Eredeti el.	Érték el.	Eredeti el.	Érték el.
BEVÉTELEK:	30 011	30 011	30 067	30 067	30 419	30 419	30 419	30 419	30 419	30 419	30 419	30 419	30 419	30 419
a.) Önkormányzatok működési támogatásai														
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 842	8 842	8 939	8 939	8 939	8 939	8 939	8 939	8 939	8 939	8 939	8 939	8 939	8 939
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	12 760	12 760	12 760	12 760	12 760	12 760	12 760	12 760	12 760	12 760	12 760	12 760	12 760	12 760
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	5 915	5 915	6 076	6 076	6 006	6 006	6 006	6 006	6 006	6 006	6 006	6 006	6 006	6 006
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
- Működési célú központosított előirányzatok	66	66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b.) Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 228	1 228	1 092	1 092	1 514	1 514	1 514	1 514	1 514	1 514	1 514	1 514	1 514	1 514
- Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 406	1 406	1 000	1 000	3 364	3 364	3 364	3 364	3 364	3 364	3 364	3 364	3 364	3 364
c.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről														
d.) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	4 930	4 930	4 930	4 930	4 930	4 930	4 930	4 930	4 930	4 930	4 930	4 930	4 930	4 930
e.) Közhatalmi bevételek	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480
f.) Vagyoni típusú adók: magánhasználatú kommunális adó/a	1 450	1 450	1 450	1 450	1 450	1 450	1 450	1 450	1 450	1 450	1 450	1 450	1 450	1 450
- Erőforrás típusú adók: parafészi adó	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900
- Espantázó bevételek	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
- Helyi adóponlok, adóparafés	2 070	2 070	2 234	2 234	2 445	2 445	2 445	2 445	2 445	2 445	2 445	2 445	2 445	2 445
D) Működési bevételek	875	875	875	875	875	875	875	875	875	875	875	875	875	875
E) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 600	1 600	1 687	1 687	1 687	1 687	1 687	1 687	1 687	1 687	1 687	1 687	1 687	1 687
F) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	40 892	41 837	45 727	46 672	50 797	51 742	52 687	53 632	54 577	55 522	56 467	57 412	58 357	59 302
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	8 009	8 043	9 515	9 549	11 477	11 511	11 545	11 579	11 613	11 647	11 681	11 715	11 749	11 783
FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK														
ÖSSZESEN:	48 901	49 880	55 242	56 221	62 274	63 253	64 232	65 211	66 190	67 169	68 148	69 127	70 106	71 085

Lakótelep Község Önkormányzata 2015. évi teljesített működési kiadásai

Table with 24 columns: A) Személy juttatások, B) Társadalmi és kulturális tevékenység, C) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, D) Értékpapírok, E) Pénzeszközök, F) Állományváltozás, G) Hosszú lejáratú követelések, H) Rövid lejáratú követelések, I) Társadalmi és kulturális tevékenység, J) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, K) Értékpapírok, L) Pénzeszközök, M) Állományváltozás, N) Hosszú lejáratú követelések, O) Rövid lejáratú követelések, P) Társadalmi és kulturális tevékenység, Q) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, R) Értékpapírok, S) Pénzeszközök, T) Állományváltozás, U) Hosszú lejáratú követelések, V) Rövid lejáratú követelések.

3. melléklet az önkormányzat 5/2016. (V.30.) rendelethez
 Lakóhelyi Községi Önkormányzata és költségvetési szerve 2015. évi teljesített felhalmozási és fejlesztési célú kiadásai feladatcsoportként
 (Adatok ezer Ft-ban)

	Tervezett előirányzat összesen:		Önkormányzat (tervezett) összesen:		Ovoda (tervezett) összesen:		Községi előirányzat összesen:		Önkormányzat (indokolt) összesen:		Ovoda (indokolt) összesen:		II. Községi előirányzat összesen:		Önkormányzat (II. indokolt) összesen:		Ovoda (II. indokolt) összesen:		Teljesített előirányzat összesen:		Önkormányzat (Teljesített) összesen:		Ovoda (Teljesített) összesen:	
	Központ feladatok	Önkormányzat feladatok	Központ feladatok	Önkormányzat feladatok	Központ feladatok	Önkormányzat feladatok	Központ feladatok	Önkormányzat feladatok	Központ feladatok	Önkormányzat feladatok	Központ feladatok	Önkormányzat feladatok	Központ feladatok	Önkormányzat feladatok	Központ feladatok	Önkormányzat feladatok	Központ feladatok	Önkormányzat feladatok	Központ feladatok	Önkormányzat feladatok	Központ feladatok	Önkormányzat feladatok	Központ feladatok	Önkormányzat feladatok
a./ Beruházások	1 314	600	712	600	602	1 384	690	748	782	690	714	602	714	540	1 310	540	602	714	1 723	540	1 310	540	444	352
b./ Felújítások	7 006	7 006	7 006	7 006	0	7 449	7 449	7 449	7 449	7 449	1 582	1 582	7 449	7 449	7 449	7 449	7 449	7 449	7 748	7 748	7 449	7 449	1 582	1 582
- Központi feladatok	5 118	5 118	5 118	5 118	0	5 134	5 134	5 134	5 134	5 134	1 582	1 582	5 134	5 134	5 134	5 134	5 134	5 134	5 371	5 371	5 134	5 134	1 582	1 582
- Önkormányzat feladatok	398	398	398	398	0	579	579	579	579	579	0	0	579	579	0	0	0	0	627	627	627	627	158	158
- Felújítások indokoltak	1 490	1 490	1 490	1 490	0	1 571	1 571	1 571	1 571	1 571	29	29	1 542	1 542	1 571	1 571	1 571	1 571	1 582	1 582	1 582	1 582	29	29
Teljesített összes felhalmozási és fejlesztési célú kiadások összesen:	8 370	0	7 798	0	602	8 813	0	8 018	0	798	9 689	0	8 885	0	798	9 689	0	8 884	0	8 884	0	8 884	0	827

Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2015. évi zárszámadás				
Bevételek	Adatok ezer Ft-ban	Adatok ezer Ft-ban	Adatok ezer Ft-ban	Adatok ezer Ft-ban
	Tervezett	I. módosítás	II. módosítás	Teljesítés
I. Működési bevételek	945	945	643	643
- Ellátási díjak: óvodai étkeztetési térítési díj	945	945	643	643
II. Működési célú átvett pénzeszközök			15	15
- Egyéb működési célú átvett pénzeszközök egyéb vállalkozásoktól (adomány)			15	15
III. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	12 760	12 760	12 760	12 760
- Óvodapedagógusok bértámogatása 2015. évben 8 hónapra 2 főre	6 366	6 366	6 366	6 366
- Óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítő bértámogatása 2015. évben 8 hónapra 1 főre	1 200	1 200	1 200	1 200
- Óvodapedagógusok bértámogatása 2015. évben 4 hónapra 2 főre	3 183	3 183	3 183	3 183
- Óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítő bértámogatása 2015. évben 4 hónapra 1 főre	600	600	600	600
- Óvodaműködési támogatás 2015. évben 8 hónapra 19 főre	887	887	887	887
- Óvodaműködési támogatás 2015. évben 4 hónapra 19 főre	443	443	443	443
- Pótlólagos összeg 2 óvodapedagógusra	81	81	81	81
IV. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézési feladatainak támogatása	1 101	1 101	1 099	1 099
<i>Gyermekéktézési támogatása</i>	1 101	1 101	1 099	1 099
- A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	979	979	783	783
- Gyermekéktézési üzemeltetési támogatása	122	122	316	316
V. Működési célú központosított előirányzatok	55	55	55	55
- 2014. évről áthúzódó bérkompenzáció	55	55	55	55
VI. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	600	600	485	485
- Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2015. évi kompenzációja	600	600	485	485
VII. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	34	34	103	103
VIII. Lakhegy Község Önkormányzata hozzájárulása az intézmény működéséhez (saját forrás)			255	255
Bevételek összesen:	15 495	15 495	15 415	15 415
Kiadások				
I. Személyi juttatások	8 312	8 534	8 584	7 976
<i>1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	7 825	7 957	7 957	7 449
- alapilletmény	6 557	6 757	6 757	6 304
- intézmény vezetői pótlék	752	752	752	752
- bérkompenzáció	516	448	448	393
<i>2.) Helyettesítési díj</i>	100	150	200	198
<i>3.) Béren kívüli juttatások</i>	298	338	338	264
- CAFETERIA juttatás	298	338	338	264
<i>4.) Közlekedési költségérítés (dolgozói bérlet)</i>	89	89	89	65
II. Munkaadót terhelő járulékok	2 247	2 309	2 309	2 159
<i>1.) Szociális hozzájárulási adó</i>	2 140	2 189	2 189	2 065
<i>2.) Cafeteria után fizetendő EHO</i>	50	56	56	44
<i>3.) Cafeteria után fizetendő SZJA</i>	57	64	64	50
III. Dologi, és dologi jellegű kiadások össz.	4 334	3 857	3 727	3 433
<i>Szakmai anyagok beszerzése</i>	140	65	103	103
- gyógyszer	10	0	0	0
- könyv, folyóirat	30	15	0	0
- Egyéb szakmai anyagbeszerzés	100	50	103	103
<i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>	860	850	820	785
- irodaszer, nyomtatvány	120	120	90	61
- tüzelőanyag	540	540	540	426
- munkaruha, védőruha	100	100	100	80
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	100	90	90	218
<i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	140	130	130	98
- informatikai szolgáltatások (internet)	60	50	50	45
- egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	80	80	80	53
<i>Közüzemeli díjak</i>	390	320	320	276
- villamosenergia szolgáltatás	260	250	250	213
- víz és csatornadíjak	130	70	70	63
<i>Páváról élelmezés</i>	1 624	1 624	1 330	1 327
<i>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</i>	120	83	83	0
<i>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</i>	0	0	35	31
<i>Pénzügyi szolgáltatások kiadásai</i>	45	35	35	33
- bankköltségek	35	35	35	33
- postai bélyegvásárlás	10	0	0	0
<i>Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások</i>	100	100	100	74
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	915	650	771	706
IV. Intézményi beruházási kiadások:	602	602	602	444
<i>Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés, szellemi termékek beszerzése</i>	474	474	474	350
<i>Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	128	128	128	94
V. Intézményi felújítási kiadások:		193	193	193
<i>Óvoda épületének felújítása (pályázati költségek)</i>		165	165	165
<i>Felújítási célú előzetesen felszámított Áfa</i>		28	28	28
Kiadások összesen:	15 495	15 495	15 415	14 205
Óvodai létszám előirányzat	3	3	3	3

6. melléklet a 5/2016. (V.30.)önkormányzati rendelethez

Lakhegy Község Önkormányzata
Pénzmaradvány kimutatás 2015. év
(Ezer Ft- ban)

Megnevezés	Tárgyév
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	59 059
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	43 435
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege	13 624
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	11 477
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	15 616
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	- 4 139
A.) Alaptevékenység maradványa	9 485
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	-
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	-
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	-
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	-
B.) Vállalkozási tevékenység maradványa	-
C.) Összes maradvány	9 485
D.) Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa	4 865
E.) Alaptevékenység szabad maradványa	4 620
F.) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	-
G.) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	-

Az önkormányzat pénzmaradvány kimutatása:

A Lakhegy Község Önkormányzata alaptevékenység maradványának összege 9 485 e Ft, melyből működési célú maradvány 9 484 e Ft, felhalmozási célú maradvány 1 e Ft.

A Lakhegy Község Önkormányzat maradványa az alábbiakból adódott:

- Működési célú kiadási megtakarítás:

Személyi juttatás	119 e Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó	33 e Ft
Dologi kiadás	426 e Ft
Egyéb működési célú kiadások	1 112 e Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 032 e Ft
Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése ÁHT-n kívülről	500 e Ft

Összesen: 3 222 e Ft

- Működési célú bevételi túlteljesítés:

Közhatalmi bevételek	1 649 e Ft
Működési bevételek	1 232 e Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	1 105 e Ft
Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	2 276 e Ft

Összesen: 6 262 e Ft

Működési célú maradvány: 9 485 e Ft

Felhalmozási célú maradvány 1 e Ft

Alaptevékenység maradványa 9 485 e Ft

Lakhegy Község Önkormányzata maradványából kötelezettséggel terhelt **4 865 e Ft**, melyből:

- Göcsej-Hegyhát Leader Egyesület 2015. évi tagdíj	10 e Ft
- Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. 2015. december havi vízdíj	10 e Ft
- Magyar Telekom Nyrt. Falugondnok mobiltelefon költsége	2 e Ft
- Magyar Telekom Nyrt. Polgármester és alpolgármester mobiltelefon költsége	6 e Ft
- E.on Energiakereskedelmi Kft. áramdíj	39 e Ft
- E.on Energiakereskedelmi Kft. közvilágítás	47 e Ft
2015. december havi fizetendő ÁFA befizetése NAV-nak	146 e Ft
- Transenergo Hungary Kft. közvilágítás egészéjszakás	42 e Ft
- Polgármester, alpolgármester 2015. évi tiszteletdíjának elkülönítése (fejlesztési célokra)	2 772 e Ft
- Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. Ispa használati díj 2015/IV. n. év	63 e Ft
- Támop projekt biztosíték- visszatérítendő támogatás megállapodás szerint	500 e Ft
-Zalavíz Zrt. Központi Alap-tól átvett pénzeszköz, melyet karbantartási munkákra kell fordítani 2016. évben	550 e Ft
- Közös Hivatalnak visszatérítendő támogatás törlesztése	500 e Ft
- Szociális célú tűzifa vásárlás a pályázat elszámolásához	178 e Ft

Szabadon felhasználható összes pénzmaradvány **4 620 e Ft**, melyet felhalmozási célra használunk fel 2016. évben.

Lakhegyi Erdőszéli Óvoda
Pénzmaradvány kimutatás 2015. év
(Ezer Ft- ban)

M e g n e v e z é s	Tárgyév
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	658
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	14 205
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege	-13 547
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	14 757
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	-
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	14 757
A.) Alaptevékenység maradványa	1 210
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	-
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	-
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	-
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	-
B.) Vállalkozási tevékenység maradványa	-
C.) Összes maradvány	1 210
D.) Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa	149
E.) Alaptevékenység szabad maradványa	1 061
F.) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	-
G.) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	-

Az intézmény pénzmaradvány kimutatása:

A Lakhegyi Erdőszéli Óvoda összes maradványa 1 210 e Ft, melyből működési célú pénzmaradvány e Ft, felhalmozási célú pénzmaradvány e Ft.

A Lakhegyi Erdőszéli Óvoda pénzmaradványa az alábbiakból adódott:

- Működési célú kiadási megtakarítás:

Személyi juttatás	608 e Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	150 e Ft
Dologi kiadás	294 e Ft

Összesen: 1 052 e Ft

Működési célú pénzmaradvány: 1 052 e Ft

Felhalmozási célú kiadási megtakarítás:

Beruházási kiadások: 158 e Ft

Felhalmozási célú pénzmaradvány 158 e Ft

Alaptevékenység maradványa 1 210 e Ft

A Lakhegyi Erdőszéli Óvoda pénzmaradványából kötelezettséggel terhelt **149 e Ft**, melyből:

- 114 e Ft Mázsa Imre-2015/12. havi vásárolt étellemezés
- 6 e Ft Zalavíz Zrt.-2015/12. havi vízdíj
- 3 e Ft Magyar Telekom Nyrt.-2015/12. havi telefon díj
- 26 e Ft E. on Energiakereskedelmi Kft.-2015/12. havi áramdíj

Szabadon felhasználható összes pénzmaradvány **1 061 e Ft**, melynek megoszlása 2016-ban a következő:

- Felhalmozási célra felhasználható a pénzmaradvány 29, 9 %-a, azaz 317 e Ft beruházási kiadás.
- Működési célra felhasználható a pénzmaradvány 70, 1 %-a, azaz 744 e Ft.

7. melléklet a 5/2016.(V.30.)önkormányzati rendelethez

Lakhegy Község Önkormányzata Vagyonmérlege 2015. december 31-én

Megnevezés	Nyitó	Záró
	Január 1.	December 31.
A/II/1 Vagyon értékű jogok	0	0
A/II/2 Szellemi termékek	306	0
A/II Immateriális javak összesen	306	0
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyon értékű jogok	308 342	302 950
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	9 453	6 892
A/II/3 Beruházások, felújítások	5 609	9 347
A/II Tárgyi eszközök összesen	323 404	319 189
A/III/1 Tartós részesedések	4 144	4 144
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	4 144	4 144
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	327 854	323 333
B/II Készletek	0	14
B/II/1 Nem tartós részesedések		
B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	3 818	2 312
- ebből: befektetési jegyek	0	0
B/II Értékpapírok	3 818	2 312
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	3 818	2 326
C/II Hosszú lejáratú betétek	0	0
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	188	67
- ebből: forintpénztár	188	67
C/III Forintszámlák	4 158	5 153
- ebből: kincstáron kívüli forintszámlák	4 158	5 153
C/IV Idegen pénzeszközök	0	0
C/ PÉNZESZKÖZÖK	4 346	5 220
D/II/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/II/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire	232	342
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire		59
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: termékek és szolgáltatások adói	0	28
D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire	5 348	6 036
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	4 630	4 753
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adó	718	1 283
D/II/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0
D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközökre	0	0
- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
D/II Költségvetési évben esedékes követelések	5 580	6 378
D/III/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/III/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
D/III/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételeire	0	0
D/III/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételeire	21	21
- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke és közvetített szolgáltatások ellenértéke	21	21
D/III Költségvetési évet követően esedékes követelések	21	21
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	7
D/ KÖVETELÉSEK	5 601	6 406
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	1 042	796
- ebből: egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	1 042	796
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN [=A+B+C+D+E+F]	342 661	338 081
G/II Nemzeti vagyon induláskori értéke	337 167	337 167
G/II Nemzeti vagyon változásai	0	615
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	10 276	10 276
G/IV Felhalmozott eredmény	-10 267	-7 773
G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
G/VI Mérleg szerinti eredmény	2 494	-6 398
G/ SAJÁT TŐKE	339 670	333 887
H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	504	509
H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	504	509
H/III/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
H/III/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
H/III/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
H/III Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	962	1 100
H/III/1 Kapott előlegek	140	1 078
H/III/1a - ebből: túlfizetés a jövedelemadókban	0	48
H/III/1c - ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszaszájártó befizetések, egyéb kapott előlegek	140	1 030
H/III/1b - ebből: túlfizetés az általános forgalmi adóban	0	0
H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0
H/III/8 Letétre, megőrzésre felszerelésekre átvett pénzeszközök biztosítékok	495	495
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	635	1 573
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	2 101	3 182
I/ EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
J/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
K/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	890	1 012
FORRÁSOK ÖSSZESEN [=G+H+I+J+K]	342 661	338 081

8. melléklet a 5/2016.(V.30.) önkormányzati rendelethez

**Zárszámadási rendelet 13. § - ához az állami támogatásokkal és hozzájárulásokkal, valamint egyéb pénzeszközökkel kapcsolatos elszámolásokról
(Ft- ban)**

Az önkormányzatok általános, köznevelési és szociális feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása

Támogatás jogcíme	Költségvetési törvény alapján feladatátvétellel/ feladatátadással korrigált támogatás	Támogatás évközi változás Okt. 01.	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg	Év végi eltérés (mutató szám szerinti támogatás) 2016. évben még várható támogatás
A települési önkormányzatok működésének támogatása	8 842 053	-	8 842 053	-
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	12 760 100	-	12 760 100	-
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	2 500 000	-	2 500 000	-
Gyermekétkeztetés támogatása	1 100 914	- 2 167	1 033 467	-65 280
Összesen:	25 203 067	- 2 167	25 135 620	-65 280

Az éves költségvetésben megállapított összeg (tervezett előirányzat): 25 203 067 e Ft
 2015. évben ténylegesen felhasznált összeg: 25 135 620 e Ft
 2016. évben még visszafizetendő támogatás: -65 280 e Ft

A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatásainak elszámolása

Támogatás jogcíme	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg
Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása	489 136	489 136
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai összesen:	489 136	489 136
2014. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	96 647	96 647
Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése	190 245	190 245
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	2 081 420	2 081 420
Szociális ágazati pótlék	135 636	135 636
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	1 200 000	1 200 000
A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2015. évi kompenzációja	822 579	822 579
Szociális ágazati kiegészítő pótlék támogatása	24 710	24 710
A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatása	177 800	177 800

Fejezeti kezelésű előirányzattól kapott támogatások elszámolása (adatok ezer Ft-ban)

Előirányzat megnevezése	Eredeti	II. Módosított előirányzat	Teljesítés
Közcéli foglalkoztatás támogatása	0	754	986
A nők 40 éves munkaviszonyának támogatása	1 296	430	430
Összesen:	1 296	1 184	1 416

Az előző évi (2014.) kötelezettségvállalással terhelt központosított előirányzatok és egyéb kötött felhasználású támogatások maradványainak elszámolása

Előirányzat megnevezése	Az önkormányzat által a 2014. évben fel nem használt, de 2015. évben jogszerűen felhasználható összeg (2015. évi)	Ebből 2015. évben az előírt határidőig ténylegesen felhasznált
Adóssághozzájárulásban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztésének támogatása	6 500 000	6 500 000
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések	6 500 000	6 500 000
Központosított előirányzatok összesen	6 500 000	6 500 000
Összesen:	6 500 000	6 500 000

Egyéb működési célú támogatások elkülönített állami pénzalapoktól (adatok ezer Ft-ban)

Előirányzat megnevezése	Eredeti	II. Módosított előirányzat	Teljesítés
Közcéli foglalkoztatás támogatása	0	1 700	3 744
Összesen:	0	1 700	3 744

9. melléklet a V/2016. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Lakhegy község Önkormányzata 2015. évi teljesített Európai Uniói projektjei										
Ezer Ft-ban										
Megnevezés:	Bevétel:					Kiadás:				
	Támogatást biztosító megnevezése	Támogatás összesen	Terv évet megelőző bevétel	Előbbiből várható terv évi támogatás	Előbbiből várható terv évi módosított támogatás	Tejlesített bevétel 2015. évben	Terv évet megelőző kiadás	Tervezett kiadás 2015. évben	I. módosított kiadás 2015. évben	Tejlesített kiadás 2015. évben
Önkormányzaton belüli megvalósuló projektek:		4 078	1 603	2 475	4 132	4 132	6 300	0	1 942	1 442
"Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok Lakhegy község lakosai számára" TÁMOP 6.1.2-11/1-2012-1041	"ESZA" támogatás	2 255	1 380	875	2 445	2 445	2 665	0	1 942	1 442
"Sportöltöző felújítása" - Leader pályázat	"EMVA" támogatás	1 823	223	1 600	1 687	1 687	3 635	0	0	0

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2015.-2016.-2017.évi alakulását külön bemutató mérleg						
Megnevezés:	2015. év	2015. év	2015. év	2015. év	2016. év	2017. év
I. Működési bevételek és kiadások:	Eredeti ei.	Módosított ei.	II. Módosított ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Önkormányzatok működési támogatása	30 011	30 067	30 419	30 419	30 761	31 377
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		1 000	1 000	1 000		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 406	3 364	3 364	5 640	1 441	1 470
Közhatalmi bevételek	4 930	4 930	4 930	6 579	5 053	5 154
Működési bevételek	3 015	3 179	7 595	8 827	3 090	3 152
Működési célú átvett pénzeszközök	875	2 445	2 460	3 565		
Finanszírozási bevételek összesen:		3 347	5 299	5 299		
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 841	1 841	2 693	2 693	2 205	2 247
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése		1 506	1 506	1 506		
Államháztartáson belüli megelőlegezés			1 100	1 100		
Működési célú bevételek összesen:	40 237	48 332	55 067	61 329	40 345	41 153
Személyi juttatások	15 841	17 353	17 325	16 598	16 238	16 562
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 155	4 377	4 377	4 194	4 259	4 344
Dologi kiadások	14 263	14 255	15 002	14 282	14 620	14 912
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 092	2 252	2 252	1 220	2 144	2 187
Elvonások és befizetések		1 676	2 114	2 114		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről		1 078	775	275		
Egyéb működési célú kiadások	5 159	5 455	10 568	9 456	5 289	5 395
Működési célú kiadások összesen :	41 510	46 446	52 413	48 139	42 550	43 400
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások						
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			1 687	1 687		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 600	1 687	0	0		
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	6 202	6 202	6 281	6 281		
Felhalmozási célú bevételek összesen:	7 802	7 889	7 968	7 968	0	0
Beruházások	1 364	1 364	1 912	1 753		
Felújítások	7 006	7 449	7 748	7 748		
Felhalmozási célú kiadás összesen:	8 370	8 813	9 660	9 501	0	0
Finanszírozási kiadások összesen:		962	962	962		
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		962	962	962		
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	48 039	56 221	63 035	69 297	40 345	41 153
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:	49 880	56 221	63 035	58 602	42 550	43 400

11. melléklet

Az önkormányzat 2015. évi teljesített helyi adó bevételekről és felhasználásáról

(Ezer Ft-ban)

Adónem	Adóalanyok száma	Kedvezményrel csökkent. kivetett adó összesen	Adóbefizetés összesen	Felhasználás
Magánszemélyek kommunális adója	265	581	565	Működési célra
Iparüzési adó	42	649	2 244	Működési célra

12. melléklet az önkormányzat 5/2016. (V.30.) rendelethez

Az önkormányzat és költségvetési szerve 2015. évi teljesített költségvetése feladatonként						
Adatok ezer Ft-ban						
Kormányzati funkció:	Teljesítés összesen		Önkormányzat Teljesítés		Óvoda Teljesítés	
	Bevételek	Kiadások	Bevételek	Kiadások	Bevételek	Kiadások
Kiadások és bevételek feladatonként:						
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	1 083	3 512	1 083	3 491	0	21
Köztemető fenntartás és működtetés	5	40	5	40	0	0
Egyéb kiegészítő szolgáltatások	5 992	4 718	5 992	4 718	0	0
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	16 865	3 076	16 865	3 076	0	0
Központi költségvetési befizetések	0	0	0	0	0	0
Támogatási célú finanszírozási műveletek	23 628	0	8 871	0	14 757	0
Területfejlesztés igazgatása	0	147	0	147	0	0
Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	203	204	203	204	0	0
Start-munka program-Téli közfoglalkoztatás	0	0	0	0	0	0
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	4 498	4 456	4 498	4 456	0	0
Közvilágítás	0	1 234	0	1 234	0	0
Zöldterület-kezelés	0	555	0	555	0	0
Város-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	5 132	8 643	5 132	8 607	0	36
Háziorvosi alapellátás	0	222	0	222	0	0
Háziorvosi ügyeleti ellátás	0	261	0	261	0	0
Fogorvosi alapellátás	0	7	0	7	0	0
Fogorvosi ügyeleti ellátás	0	28	0	28	0	0
Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	1 687	965	1 687	965	0	0
Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	0	38	0	38	0	0
Könyvtári szolgáltatások	0	15	0	15	0	0
Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	0	7 757	0	7 757	0	0
Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	58	1 198	58	1 198	0	0
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	417	14 444	402	1 981	15	12 463
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	643	1 791	0	106	643	1 685
Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások	0	215	0	215	0	0
Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	29	59	29	59	0	0
Munkanélküli aktív korúak ellátásai	0	100	0	100	0	0
Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	0	86	0	86	0	0
Szociális étkeztetés	0	553	0	553	0	0
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	0	3 304	0	3 304	0	0
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	0	974	0	974	0	0
Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	7 419	0	7 419	0	0	0
Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	1 638	0	1 638	0	0	0
ÖSSZESEN:	69 297	58 602	53 882	44 397	15 415	14 205
Tartalék:	0	0	0	0	0	0
- Általános tartalék	0	0	0	0	0	0
- Céltartalék	0	0	0	0	0	0
MINDÖSSZESEN:	69 297	58 602	53 882	44 397	15 415	14 205

A megye megnevezése, székhelye:

.....

.....

.....

Irányító szerv:

.....

.....

.....

számjel

558325	1254	20	0546	841105
PIR-törzsszám	Szektor	Megye	PÜK	Szakágazat

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye:
LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8913 Lakhegy Petőfi Sándor utca 78

Konszolidált beszámoló

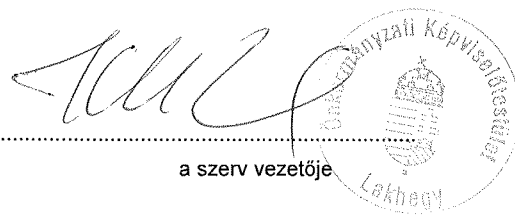
2015 Összevont (konszolidált) beszámoló



.....
a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy

mérlegképes regisztrációs szám:

vagy
könyvvizsgálói kamarai tagszám:



a szerv vezetője

Kelt Egermár, 2016. év. 05. hó. 23. nap

Kelt Egermár, 2016. év. 05. hó. 23. nap

Kapcsolattartó, ill. felvilágosítást nyújtó személy:

.....
Haydu Brigitta (név)
.....
0692/564-014 (telefon)

Az irányító szerv részéről ellenőrizte:

.....
Jelels Tamás (név)
.....
0630/488-6864 (telefon)

Kelt Egermár, 2016. év. 05. hó. 23. nap

Tartalomjegyzék	
Szám	Úrlap megnevezés
K01	Önkormányzati (irányító szervei) konszolidált beszámoló - K1.-K8. Költségvetési kiadások
K02	Önkormányzati (irányító szervei) konszolidált beszámoló - B1. - B7. költségvetési bevételek
K03	Önkormányzati (irányító szervei) konszolidált beszámoló - K9. Finanszírozási kiadások
K04	Önkormányzati (irányító szervei) konszolidált beszámoló - B8. Finanszírozási bevételek
K12	Önkormányzati (irányító szervei) konszolidált beszámoló - Konszolidált mérleg
K13	Önkormányzati (irányító szervei) konszolidált beszámoló - Konszolidált eredménykimutatás

PIR: 558325

Készült: 2016.05.23 10:23

Összevont (konszolidált) beszámoló

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Megye: 20 Pénzügyi körzet: 0546

Szakág: 841105 Szektor: 1254 Időszak: 2015.KONSZ

Üres űrlapok jegyzéke	
Szám	Űrlap megnevezés

K01 - Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - K1.-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	4	5	6	
2	3	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás	Konszolidált összeg	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	15 491	0	15 491	
04	Készletért, ügyleti, helyettesítési díj, utóóra, túlszolgálat (K1104)	198	0	198	
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	488	0	488	
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	20	0	20	
09	Közelekedési költségtérítés (K1109)	65	0	65	
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	16 262	0	16 262	
17	Munkavégzése irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	336	0	336	
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	336	0	336	
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	16 598	0	16 598	
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	4 194	0	4 194	
22	eből: szociális hozzájárulási adó (K2)	3 807	0	3 807	
24	eből: kedvezmény-biztosítási járulékok (K2)	13	0	13	
25	eből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	88	0	88	
26	eből: téppérez hozzájárulás (K2)	190	0	190	
28	eből: munkáltatói terhelő személyi jövedelemadó (K2)	96	0	96	
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	103	0	103	
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	3 343	0	3 343	
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	3 446	0	3 446	
33	Információs szolgáltatások igénybevétele (K321)	339	0	339	
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	203	0	203	
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	542	0	542	
36	Közvetleni díjak (K331)	1 677	0	1 677	
37	Vásárolt élelmiszer (K332)	1 327	0	1 327	
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	569	0	569	
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	222	0	222	
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	2 668	0	2 668	
45	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	6 463	0	6 463	
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 376	0	2 376	
50	Fízetendő általános forgalmi adó (K352)	1 453	0	1 453	
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	2	0	2	
59	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	3 831	0	3 831	
60	Dologi kiadások (=32+35+45+48+59) (K3)	14 282	0	14 282	
62	Családi támogatások (=63+...+73) (K42)	59	0	59	
73	eből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	59	0	59	
75	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (=76+...+84) (K44)	215	0	215	
78	eből: helyi megállapítású ápolási díj (K44)	189	0	189	
83	eből: helyi megállapítású közgyógyellátás [Szocvtv. 50. § (2) bekezdése] (K44)	26	0	26	
85	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (=86+...+94) (K45)	100	0	100	
93	eből: foglalkoztatási helyettesítő támogatás [Szocvtv. 35. § (1) bek.] (K45)	100	0	100	
95	Lakhatással kapcsolatos ellátások (=96+...+101) (K46)	86	0	86	
98	eből: lakásfenntartási támogatás [Szocvtv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok] (K46)	86	0	86	
102	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (≥=103+104) (K47)	432	0	432	

K01 - Önkormányzati (irányító szervei) konszolidált beszámoló - K1.-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg		Konszolidált összeg	
		3	4	5	6
104	ebből: oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai (K47)		432	0	432
105	Egyéb nem intézményi ellátások (>=106+...+130) (K48)		328	0	328
120	ebből: rendszeres szociális segély [Szocvt. 37. § (1) bek. a) - d) pontja] (K48)		77	0	77
122	ebből: egyéb, az önkormányzat rendelkezésére megállapított juttatás (K48)		15	0	15
129	ebből: települési támogatás [Szocvt. 45 §] (K48)		236	0	236
131	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+74+75+85+95+102+105) (K4)		1 220	0	1 220
134	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K502.1)		2 114	0	2 114
137	Elvonások és befizetések (=134+135+136) (K502)		2 114	0	2 114
150	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről (=151+...+160) (K505)		275	0	275
157	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K505)		275	0	275
161	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=162+...+171) (K506)		2 808	0	2 808
165	ebből: egyéb lejtési kezelési előirányzatok (K506)		1 642	0	1 642
168	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)		488	0	488
169	ebből: társulások és költségvetési szervek (K506)		678	0	678
189	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (=190+...+199) (K512)		6 648	0	6 648
192	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)		1 845	0	1 845
197	ebből: egyéb vállalkozások (K512)		4 803	0	4 803
201	Egyéb működési célú kiadások (=132+137+138+139+150+161+172+174+186+187+188+189+200) (K5)		11 845	0	11 845
203	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=204) (K62)		540	0	540
206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)		998	0	998
209	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)		215	0	215
210	Beruházások (=202+203+205+...+209) (K6)		1 753	0	1 753
211	Ingatlanok felújítása (K71)		6 163	0	6 163
214	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)		1 585	0	1 585
215	Felújítások (=211+...+214) (K7)		7 748	0	7 748
278	Költségvetési kiadások (=20+21+60+131+201+210+215+277) (K1-K8)		57 640	0	57 640

#	K02 - Önkormányzati (irányító szerv) konszolidált beszámoló - B1. - B7. költségvetési bevételek			Konszolidált összeg	
	Megnevezés	3	4	5	6
2					
01	helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)		8 939	0	8 939
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)		12 760	0	12 760
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása (B113)		6 006	0	6 006
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)		1 200	0	1 200
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)		1 514	0	1 514
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)		30 419	0	30 419
21	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (=22+...+31) (B15)		1 000	0	1 000
28	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B15)		1 000	0	1 000
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)		8 085	0	8 085
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)		29	0	29
35	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai ársfinanszírozása (B16)		2 445	0	2 445
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)		1 387	0	1 387
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)		3 744	0	3 744
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)		480	0	480
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)		39 504	0	39 504
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)		1 687	0	1 687
72	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)		1 687	0	1 687
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+66) (B2)		1 687	0	1 687
109	Vagyonosi típusú adók (=110+...+116) (B34)		565	0	565
112	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)		565	0	565
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)		2 244	0	2 244
124	ebből: állandó jellegű végzettség megszerzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó (B351)		2 244	0	2 244
145	Gépjárműadó (=146+...+149) (B354)		3 308	0	3 308
147	ebből: belülről gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)		3 308	0	3 308
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)		5 552	0	5 552
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)		462	0	462
180	ebből: szabélyserzési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része (B36)		264	0	264
181	ebből: egyéb bírság (B36)		189	0	189
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)		6 579	0	6 579
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)		6 705	0	6 705
199	Ellátás díjak (B405)		642	0	642
200	Kiszármazott általános forgalmi adó (B406)		1 287	0	1 287
202	Kamatbevételek (>=203+204+205) (B408)		132	0	132
204	ebből: befektetési jegyek kamatbevételei (B408)		132	0	132
211	Biztosító által fizetett kártérítés (B410)		32	0	32
212	Egyéb működési bevételek (>=213+214) (B411)		28	0	28
215	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+202+206+211+212) (B4)		8 826	0	8 826
238	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=239+...+249) (B65)		1 120	0	1 120
246	ebből: egyéb vállalkozások (B65)		1 120	0	1 120
250	Működési célú átvett pénzeszközök (=225+...+228+238) (B6)		1 120	0	1 120
277	Költségvetési bevételek (=43+79+185+215+224+250+276) (B1-B7)		57 716	0	57 716

PIR: 558325

Összevont (konszolidált) beszámoló
LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Megye: 20 Pénzügyi körzet: 0546

Székág: 841105 Szektor: 1254 Időszak: 2015.KONSZ

Készült: 2016.05.23 10:23
Értéktípus: Ezer Forint

K03 - Önkormányzati (irányító szervei) konszolidált beszámoló - K9. Finanszírozási kiadások					
#	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg		Konszolidálás	
		3	4	5	6
21	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		962	0	962
22	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)		14 654	-14 654	0
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)		15 616	-14 654	962
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)		15 616	-14 654	962

K04 - Önkormányzati (irányító szervei) konszolidált beszámoló - B8. Finanszírozási bevételek					
#	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás	Konszolidált összeg	
2	3	4	5	6	
05	Forgalmi célu belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (>=06+07) (B8121)	1 506	0	1 506	
11	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+08+09+10) (B812)	1 506	0	1 506	
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	8 974	0	8 974	
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	8 974	0	8 974	
15	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	1 100	0	1 100	
17	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	14 654	-14 654	0	
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	26 234	-14 654	11 580	
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	26 234	-14 654	11 580	

K12 - Önkormányzati (irányító szervei) konszolidált beszámoló - Konszolidált mérleg					
#	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás	Konszolidált összeg	
1	2	3	4	5	
02	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	319 704	0	319 704	
03	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	4 144	0	4 144	
05	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/III+A/III+A/IV)	323 848	0	323 848	
06	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	14	0	14	
07	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	2 312	0	2 312	
08	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	2 326	0	2 326	
10	C/II Pénztárak, csékkék, befekélyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	90	0	90	
11	C/III-IV. Póntsámlák és Devizasámlák (=C/III/1+C/III/2+C/IV/1-C/IV/2)	6 234	0	6 234	
12	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)	6 324	0	6 324	
13	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	6 378	0	6 378	
14	D/II Költségvetési évét követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	39	0	39	
15	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	7	0	7	
16	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	6 424	0	6 424	
17	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	835	0	835	
19	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	339 757	0	339 757	
20	G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök incháskort értéke és változásai	348 243	0	348 243	
21	G/IV Felhalmozott eredmény	-7 919	0	-7 919	
23	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-5 919	0	-5 919	
24	G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	334 405	0	334 405	
25	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	509	0	509	
26	H/II Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	1 100	0	1 100	
27	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	1 573	0	1 573	
28	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	3 182	0	3 182	
30	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	2 170	0	2 170	
31	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	339 757	0	339 757	

K13 - Önkormányzati (irányító szervei) konszolidált beszámoló - Konszolidált eredménykimutatás						
#	Megnevezés	1	2	3	4	5
		Konszolidált előtti összeg		Konszolidálás		Konszolidált összeg
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	6 284	0			6 284
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	7 932	0			7 932
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	634	0			634
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei (=01+02+03)	14 850	0			14 850
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	39 194	-14 654			24 540
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	14 961	0			14 961
10	08 Különböző egyéb eredményszemléletű bevételek	415	0			415
11	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08)	54 570	-14 654			39 916
12	09 Anyagköltség	3 432	0			3 432
13	10 Igénybe vett szolgáltatások értéke	6 781	0			6 781
16	IV Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	10 213	0			10 213
17	13 Bérköltség	16 104	0			16 104
18	14 Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 979	0			1 979
19	15 Bérszámítékok	4 535	0			4 535
20	V Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	22 618	0			22 618
21	VI Értékcsökkenési leírás	11 462	0			11 462
22	VII Egyéb ráfordítások	32 865	-14 654			18 211
23	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=II+III-IV-V-VI-VII)	-7 738	0			-7 738
25	17 Kapott (járó) kamatok és kamajellegű eredményszemléletű bevételek	132	0			132
28	B) Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18)	132	0			132
34	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-7 606	0			-7 606
35	C) SZOKÁSOS EREDMÉNY (=A+B)	1 687	0			1 687
36	22 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	1 687	0			1 687
38	X Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=22+23)	1 687	0			1 687
40	D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI)	1 687	0			1 687
41	E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=C+D)	-5 919	0			-5 919

T á j é k o z t a t á s
az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
zárszámadási rendelethez az államháztartásról szóló törvény 91. § (2)
bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtársaim!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §-a rendelkezik arról, hogyan kell számot adnunk a képviselőtestület felé a lezárt év gazdálkodásáról.

Az Áht. 91. § (2) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzat zárszámadásának előterjesztésekor a képviselőtestület részére tájékoztatásul az alábbi mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- Szöveges indoklással ellátva:
 - az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban,
 - pénzeszközök változásának bemutatása,
- Több éves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- Közvetett támogatásokat, - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást,
- A helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Stabilitási tv. 3- §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel-és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- Vagyonkimutatást,
- A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A fenti írt kötelezettségünknek eleget téve elkészítettük a tájékoztató táblákat, melyet a zárszámadáshoz tartozó anyaggal együtt terjesztettük a képviselőtestület elé. Mivel a helyi önkormányzat tulajdonában gazdálkodó szervezet nincs, ezért a szervezet működésére vonatkozó táblázatot, valamint adósság hiányában az adósság állományról mellékletet az anyaghoz nem csatoltunk. Kérjük a mellékletekben foglaltak áttanulmányozását.

Egervár, 2016. május 30.

Illés Tamás s.k.
Polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

1. tájékoztató tábla

Ezer Ft- ban

A helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban, szöveges indoklással ellátva

E s z k ö z ö k :	Előző év 2014. tényleges	2015.évi tervezett	2015.évi tényleges
A.)NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK:	327 854	319 711	323 333
Immateriális javak:	306	218	-
1.) Szellemi termékek	306	218	-
Tárgyi eszközök :	323 404	241 428	319 189
1.) Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	308 342	231 165	302 950
2.) Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	9 453	10 263	6 892
3.) Beruházások, felújítások	5 609	-	9 347
Befektetett pénzügyi eszközök :	4 144	4 144	4 144
Tartós részesedések	4 144	4 144	4 144
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök:	-	-	-
B.) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	3 818	3 840	2 326
Követelések	5 601	2 181	6 406
Költségvetési évben esedékes követelések	5 580	2 181	6 378
Költségvetési évet követően esedékes követelések	21	-	21
Követelés jellegű sajátos elszámolások	-	-	-
Értékpapírok	3 818	3 840	2 326
Pénzeszközök	4 346	2 530	5 220
1.) Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	188	156	67
2.) Forintszámlák	4 158	2 374	5 153
3.) Idegen pénzeszközök	-	-	-
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	1 042	-	796
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	1 042	-	796
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	342 661	328 262	338 081
Saját tőke	339 670		333 887
1.) Nemzeti vagyon induláskori értéke	337 167	337 167	337 167
2.) Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	10 276	2 150	10 276
3.) Felhalmozott eredmény	- 10 276	- 11 185	- 7 773
4.) Mérleg szerinti eredmény	2 494	-	6 398
Kötelezettségek	1 606	130	3 182
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	504	130	509
Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	962	-	1 100
Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	140	-	1 573
Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	495	-	-
Passzív időbeli elhatárolások	890	-	1 012
FORRASOK ÖSSZESEN:	342 661	328 262	338 081

A vagyon alakulása:

Az önkormányzat vagyonának alakulását és összetételét eszköz oldalról vizsgálva az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Adatok ezer forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>Állomány 2014. dec.31-én</i>	<i>Állomány 2015. dec.31-én</i>	<i>Változás</i>
Immateriális javak	306	0	-306
Tárgyi eszközök	323 404	319 189	-4 215
Befektetett pénzügyi eszközök	4 144	4 144	
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	
Nemzeti vagyonba tartozó Befektetett eszközök összesen:	327 854	323 333	-4 521
Értékpapírok	3 818	2 326	-1 492
Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen:	3 818	2 326	-1 492
Pénzeszközök	4 346	5 220	874
Követelések	5 601	6 406	805
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások:	1 042	796	-246
Eszközök összesen:	342 661	338 081	-4 580

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök: Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök állományában előző év záró adataihoz képest összességében 4 521 e Ft-os csökkenés mutatkozik, ami az elszámolt értékcsökkenési leírás összegéből adódik.

Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök: Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök állományában 1492 e Ft összesen csökkenés mutatkozik, mely az értékpapír beváltásából adódott.

Pénzeszközök: A pénzeszközök állománya 874 e Ft-os növekedést mutat.

Követelések: Követelések állományának 805 e Ft-tal való emelkedése a Zalavíz Zrt.-vel szembeni követelések növekedéséből adódik, melynek rendezése a Közös Pénzügyi Alappal szemben történik.

2. tájékoztató tábla

**a helyi önkormányzat és költségvetési szervének pénzeszközének változásáról, szöveges indoklással ellátva
(Ezer Ft-ban)**

Megnevezése	Előirányzat összege		
	2015. évi tervezett	2015. évi tényleges	Előző év. 2014. évi tényleges
Közhatalmi bevételek, Működési bevételek, Termékek és szolgáltatások adói (saját bevételek)	4 930	6 579	11 224
Önkormányzatok működésének általános támogatása	30 419	30 419	27 716
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	8 009	8 871	10 600
Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	962
Működési és felhalmozási célú támogatások	16 106	20 719	21 706
Kiadások	62 073	58 602	73 181
Finanszírozási kiadások	962	962	263
Finanszírozási bevételek	11 580	11 580	21 562
Pénz készlet változás	-	874	9 027

Nyitó pénzkészlet:	4 346
Tárgyévi bevételek:	69 297
Tárgyévi kiadások:	58 602
Záró pénzkészlet:	5 220
Pénzkészlet változás:	874

Az Önkormányzat és költségvetési szervének pénzeszközeinek változását a nyitó pénzkészlet, a pénzforgalmi bevételek, valamint a pénzforgalmi kiadások bemutatásával szemléltethető. A 2014. évi záró pénzkészlethez képest fenti táblázat alapján a 2015. évi záró pénzkészlet 874 e Ft-os növekedést mutat.

3. tájékoztató tábla

	Az Önkormányzat 2015. évi teljesített több éves kihatással járó feladatai és elbírnyzatai éves bontásban adatok ezer Ft-ban															
	Bevételek							Kiadások								
	2012. évi		2013. évi		2014. évi		2015. évi		2012. évi		2013. évi		2014. évi		2015. évi	
	Tervezett	Tejlesztett	Tervezett	Tejlesztett	Tervezett	Tejlesztett	Tervezett	Tejlesztett	Tervezett	Tejlesztett	Tervezett	Tejlesztett	Tervezett	Tejlesztett	Tervezett	Tejlesztett
Több éves kihatással járó feladat megnevezése																
Összesen:	0	0	2 000	1 603	0	0	2 475	4 132	0	2 698	1 000	1 918	4 142	1 971	0	1 442
"Sportolózó feljuttatás"-Leader pályázat	0	0	2 000	223	1 777	0	1 600	1 637	0	2 698	1 000	951	0	273	0	0
"- Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok Lakkegy kcszség lakosai számára" TAMOP 6.1.2-11/1-2012-1041																
							875	2445	0	0	0	967	4142	1 698	0	1442

Kimutatás az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról

Önkormányzat bevételei jogcímei:	Teljesítés összege:	Közvetett támogatás megnevezése	Teljesítés összege:
a, Egyéb saját működési bevételek	0	a, Ellátottak térítési díjainak, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege:	
b, Támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-én kívülről	0	b, Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	
c, Helyi adók, gépjárműadó:	6 117	c, Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	
-magánszem. kommunális adója	565	-magánszemélyek kommunális adójánál biztosított kedvezmény	96 (129 fő)
- helyi iparüzési adó	2 244		
- gépjárműadó 40%-a	3 308		
d, Egyéb önkormányzati vagyoni bevételekből származó bevételek:	2 523	d, helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételekből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	
- Szolgáltatások ellenértéke (Vodafone, közterülethasználati díjak, bérleti díjak)	2 523	- helyi lakosnak nyújtott bérleti díj kedvezmény	0
Összesen:	8 640		

5. tájékoztató tábla

könyvi szám: '1211111'

Főkönyv	Sorszám	Megnev. Helyr. ezés szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
11111	1	Közút 7	102 00	0	102 00
11111	3	Önkör 85	1 025 000	1 025 000	0
11111	4	Közút 50	220 00	0	220 00
11111	5	Önkör 53	16 000	0	16 000
11111	6	Önkör 56	409 00	0	409 00
11111	12	Önkör 54	148 00	0	148 00
11111	18	Önkör 60	114 00	0	114 00
11111	23	Önkör 109	192 00	0	192 00
11111	27	Önkör 110	56 000	0	56 000
11111	40	Önkör 117	186 00	0	186 00
11111	41	Önkör 117	147 00	0	147 00
11111	50	Önkör 87	79 000	0	79 000
11111	58	Közút 6	40 000	0	40 000
11111	59	Önkör 11	588 00	0	588 00
11111	60	Önkör 11	654 00	0	654 00
11111	61	Önkör 15	709 00	0	709 00
11111	63	Temet 16	1 265 000	1 265 000	0
11111	64	Önkör 16	8 414 000	8 414 000	0
11111	70	Árok 22	26 000	0	26 000
11111	72	Önkör 23	560 00	0	560 00
11111	81	Önkör 0201	180 00	0	180 00
11111	82	Önkör 0202	77 000	0	77 000
11111	100	Önkör 0202	82 000	0	82 000
11111	101	Önkör 0202	671 00	0	671 00
11111	102	Közút 88	513 00	0	513 00
11111	103	SAJÁT 0201	105 00	0	105 00
11111	104	SAJÁT 0202	81 000	0	81 000
11111	105	SAJÁT 0203	82 000	0	82 000
11111	106	SAJÁT 0204	93 000	0	93 000
11111	107	SAJÁT 0204	396 00	0	396 00
11111	108	SAJÁT 0205	103 00	0	103 00
11111	109	SAJÁT 0205	38 000	0	38 000
11111	110	SAJÁT 0206	355 00	0	355 00
11111	111	SAJÁT 0206	128 00	0	128 00
11111	112	SAJÁT 0206	66 000	0	66 000
11111	113	SAJÁT 0207	188 00	0	188 00

Ingatlanvagyon-Kataszter

könyvi szám: '1211111'

Főkönyv	Sorszám	Megnev ezés	Helyr. szám	Bruttó	Écs	Nettó
11111	114	SAJÁT	0207	211 00	0	211 00
11111	115	SAJÁT	0207	42 000	0	42 000
11111	116	SJÁT	0207	210 00	0	210 00
11111	117	SAJÁT	0208	36 000	0	36 000
11111	118	SAJÁT	0208	63 000	0	63 000
11111	119	SAJÁT	88	65 000	0	65 000
11111	120	ÁROK	0200	9 000	0	9 000
11111	121	ÁROK	0205	83 000	0	83 000
11111	122	SAJÁT	0206	35 000	0	35 000
11111	123	Közut	155	858 00	0	858 00
11111	125	Közpa	25	430 00	0	430 00

SZÉSEN (47 db): (Főkönyvi szám: '1211111')

201500 0 201500
00 00

Ingatlanvagyon-Kataszter

könyvi szám: '121112'

Főkönyv	Sorszám	Megnev Helyr. ezés szám	Bruttó	ECS	Nettó
1112	69	Tűzöl 21	334 00	0	334 00
1112	73	Faluh 24	429 00	0	429 00
1112	75	Óvoda 25	409 00	0	409 00
1112	78	Sport 0203	3 415 000	0	3 415 000
1112	84	Egyéb 4	6 000	0	6 000
1112	94	Tv és 0109	1 000	0	1 000
1112	95	Szánt 0208	80 000	0	80 000
1112	95	Szánt 0208	273 00	0	273 00
1112	99	Béépi 141	7 000	0	7 000

SZESEN (9 db): (Főkönyvi szám: '121112')

495400
0 495400
0

könyvi szám: '121113'

Főkönyv	Sorszám	Megnev	Hejlyr. ezés szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
1113	2	Beépi	7	2 000		2 000
1113	7	Gyümö	66	3 000		3 000
1113	7	Gyümö	66	5 000		5 000
1113	7	Gyümö	66	21 000		21 000
1113	8	Gyep(	67	3 000		3 000
1113	9	Gyep(	68	1 000		1 000
1113	10	Gyep(	69	4 000		4 000
1113	15	Gyep(	58	1 000		1 000
1113	16	Gyep(	58	1 000		1 000
1113	19	Gyep(	69	7 000		7 000
1113	19	Gyep(	69	15 000		15 000
1113	21	Szánt	108	2 000		2 000
1113	28	Gyep(	111	1 000		1 000
1113	29	Szánt	111	3 000		3 000
1113	31	Gyep(	113	1 000		1 000
1113	44	Szánt	136	24 000		24 000
1113	45	Szánt	151	22 000		22 000
1113	46	Szánt	154	8 000		8 000
1113	49	Gyep(	86	10 000		10 000
1113	49	Gyep(	86	2 000		2 000
1113	66	Beépi	17	21 000		21 000
1113	67	Beépi	17	182 00		182 00
1113	68	Beépi	18	17 000		17 000
1113	71	Beépi	22	224 00		224 00
1113	79	Anyag	0202	934 00		934 00
1113	80	Erdő,	0205	32 000		32 000
1113	97	Anyag	0203	10 000		10 000

SZESEN (27 db): (Főkönyvi szám: '121113')

155600
0 155600
0

könyvi szám:'1211223'
Főkönyv Sorszám Megnev Helyr. Bruttó ECS Nettó
ezés szám
11223 128 Lakóh 8 163 60 163 60
0

SZESEN (1 db): (Főkönyvi szám:'1211223')

163600 0 163600

Ingatlanvagyon-Kataszter

könyvi szám: '1211313'

Főkönyv	Sorszám	Megnev ezés	Hellyr. szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
11313	128	Lakóh	8	932 00 0	32 670	899 33 0

SZÉSEN (1 db): (Főkönyvi szám: '1211313')

932000 32670 899330

könyvi szám: '12113311'

Főkönyv	Sorszám	Megnev szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
113311	59	Önkor 11	281 00 74	467 206	53 3
113311	64	Önkor 16	309 47 81	740 227	73 2
113311	126	Kápol	1 524 515	134 71 3	389 802

SZESEN (3 db): (Főkönyvi szám: '12113311')

211498 290920 182406
7

Ingatlanvagyon-Kataszter

Főkönyv	Sorszám	Megnev Helyr. ezés szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
Könyvi szám: '1211332'					
11332	69	Tűzöl 21	4 050 1 073	2 976	
			000	139	861
11332	69	Tűzöl 21	330 00	3 305 356	69
			0		5
11332	73	Faluh 24	40 238 7 705	32 533	
			764	342	422
11332	75	Óvoda 25	4 619 1 639	2 980	
			491	077	414
11332	75	Óvoda 25	1 070 440	65 629	87
			532	5	7
11332	75	Óvoda 25	4 995 2 050	2 945	
			816	197	619
11332	83	Egyéb 28	278 23	90 427	187 81
			7		0
11332	84	Egyéb 4	2 089 647	74 1 441	
			380	3	637
11332	85	Garáz 4	74 904 24	341 50	563
11332	86	Egyéb 5	1 514 492	06 1 022	
			215	2	153
11332	87	Egyéb 5	296 36	96 320	200 04
			0		0
11332	88	Egyéb 5	5 000 1 624	3 375	
			000	863	137
11332	89	Egyéb 5	3 175 1 032	2 143	
			878	081	797
11332	90	Egyéb 5	208 43	61 663	146 77
			7		4
11332	90	Egyéb 5	697 80 206	43 491	37
			9	5	4

ÖSSZESEN (15 db): (Főkönyvi szám: '1211332')

686398 171876 514521
23 50 73

Főkönyvi szám: '1211333'

Főkönyv	Sorszám	Megnev	Helyr. szes szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
111333	78	Sport	0203	4 852 777 260	64 4 074	614

SZÉSEN (1 db): (Főkönyvi szám: '1211333')

485226 777646 407461
0 4

Ingatlanvagyon-Kataszter

könyvi szám: '1211412'

Főkönyv	Sorszám	Megnev Helyr. ezés szám	Bruttó Écs	Nettó
11412	63	Temet 16	1 164	1 164
11412	73	Faluh 24	1 342	1 342
11412	78	Sport 0203	179 00	179 00
11412	78	Sport 0203	3 932	3 932
11412	125	Közpa 25	1 380	1 380
11412	125	Közpa 25	801 25	801 25
11412	125	Közpa 25	992 19	992 19
			8	8

SZESEN (7 db): (Főkönyvi szám: '1211412')

979229 0 979229
4 4

könyvi szám: '1211413'

Főkönyv	Sorszám	Megnev Helyr. ezés szám	Bruttó	Écs	Nettó
11413	7	Gyümö 66	13 000		13 000
11413	7	Gyümö 66	11 000		11 000
11413	7	Gyümö 66	9 000		9 000
11413	17	Szőlő 59	6 000		6 000
11413	30	Szőlő 113	2 000		2 000
11413	33	Fásít 115	20 000		20 000
11413	34	Szőlő 115	23 000		23 000
11413	48	Gyümö 86	6 000		6 000

SZESEN (8 db): (Főkönyvi szám: '1211413')

90000 0 90000

Főkönyvi szám: '12114211'					
Főkönyv	Sorszám	Megnev	Helyr. Bruttó	ÉCS	Nettó
		ezes szám			
114211	51	Erdő	87	7 000	7 000
SZÉSEN (1 db): (Főkönyvi szám: '12114211')					
				7000	0 7000

nyvi szám: '1211423'

Főkönyv	Sorszám	Megnev Helyr. ezés szám	Bruttó	ECS	Nettó
.423	11	Fásit 70	1 000		1 000
.423	22	Fásit 108	1 000		1 000
.423	24	Fásit 110	1 000		1 000
.423	25	Fásit 110	1 000		1 000
.423	26	Szánt 110	15 000		15 000
.423	32	Fásit 115	1 000		1 000
.423	33	Fásit 115	1 000		1 000
.423	35	Fásit 116	1 000		1 000
.423	36	Fásit 116	1 000		1 000
.423	37	Fásit 117	2 000		2 000
.423	38	Erdő 117	3 000		3 000
.423	39	Erdő 117	2 000		2 000
.423	42	Fásit 117	1 000		1 000
.423	43	Fásit 119	1 000		1 000
.423	53	Fásit 102	3 000		3 000
.423	54	Erdő 106	17 000		17 000
.423	55	Erdő 106	6 000		6 000
.423	56	Erdő 106	9 000		9 000
.423	57	Erdő 107	7 000		7 000
.423	77	Erdő 0203	24 000		24 000
.423	80	Erdő, 0205	8 000		8 000
.423	97	Anyag 0203	944 00		944 00
			0		0

SESEN (22 db): (Főkönyvi szám: '1211423')

105000 0 105000
0 0 0

területi
területi

területi szám: '12114911'

Főkönyv	Sorszám	Megnev ezés	Hejlyr. szám	Bruttó	ECS	Nettó
14911	1	Közút 7		1 882 758 31 1 123		
14911	1	Közút 7		205 3 892		
14911	3	Önkör 85		45 000 17 886 27 114		
14911	3	Önkör 85		105 00 91 733 13 267		
14911	4	Közút 50				
14911	4	Közút 50		147 65 93 315 54 335		
14911	5	Önkör 53		0		
14911	5	Önkör 53		3 000 1 192 1 808		
14911	6	Önkör 56				
14911	6	Önkör 56		205 52 7 95 208 110 31		
14911	6	Önkör 56		192 68 89 258 103 42		
14911	6	Önkör 56		1		
14911	12	Önkör 54				
14911	12	Önkör 54		42 773 26 764 16 009		
14911	18	Önkör 60		65 174 32 072 33 102		
14911	18	Önkör 60				
14911	23	Önkör 109		143 44 75 471 67 978		
14911	27	Önkör 110				
14911	27	Önkör 110		40 536 20 656 19 880		
14911	40	Önkör 117		95 700 49 750 45 950		
14911	40	Önkör 117				
14911	41	Önkör 117				
14911	41	Önkör 117		75 679 75 322 357		
14911	50	Önkör 87				
14911	50	Önkör 87		43 039 40 680 2 359		
14911	58	Közút 6		37 552 30 480 7 072		
14911	58	Közút 6				
14911	59	Önkör 11		406 31 183 63 222 68		
14911	59	Önkör 11		9 3 6		
14911	59	Önkör 11		1 593 643 27 950 52		
14911	59	Önkör 11		792 2 0		
14911	59	Önkör 11		5 488 2 207 3 281		
14911	59	Önkör 11		705 245 460		
14911	60	Önkör 11				
14911	60	Önkör 11		1 656 658 19 997 80		
14911	60	Önkör 11		000 2 8		
14911	61	Önkör 15		13 605 5 512 8 092		
14911	61	Önkör 15		120 603 517		
14911	61	Önkör 15		59 000 23 440 35 560		
14911	63	Temet 16		2 932 502 54 2 430		
14911	63	Temet 16		894 4 350		
14911	63	Temet 16				
14911	63	Temet 16		3 826 655 70 3 171		
14911	63	Temet 16		730 4 026		
14911	63	Temet 16		75 000 75 000		
14911	63	Temet 16		3 646 624 81 3 021		
14911	63	Temet 16		410 1 599		
14911	63	Temet 16		187 19 32 072 155 11		
14911	63	Temet 16		0 8		
14911	63	Temet 16		118 75 20 346 98 404		
14911	63	Temet 16		0		

Nyíryi szám: '12114911'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr. szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
4911	63	Temet 16		4 120	1 150	2 969
				017	539	478
4911	64	Önkör 16		881 12	362 52	518 59
				4	8	6
4911	64	Önkör 16		112 32	26	153 86
				4		171
4911	64	Önkör 16		4 626	1 988	2 658
				600	484	116
4911	64	Önkör 16		87 895	35 968	51 927
4911	70	Árok 22		852	139	713
4911	72	Önkör 23		59 000	23 440	35 560
4911	72	Önkör 23				
4911	72	Önkör 23		9 560	3 874	5 686
				699	692	007
4911	81	Önkör 01		1 693	672 90	1 020
4911	82	Önkör 02		000	8	092
4911	98	Egerv		145 77	55 432	90 347
				9		
4911	100	Önkör 0202		5 022	1 553	3 468
				156	227	929
4911	100	Önkör 0202				
4911	101	Önkör 0202				
4911	101	Önkör 0202		30 374	9 400	20 974
				446	126	320
4911	102	Közut 88		484 00	144 83	339 16
				0	2	8
4911	103	SAJÁT 0201		285 00	81 231	203 76
				0		9
4911	104	SAJÁT 0202		277 00	78 958	198 04
				0		2
4911	105	SAJÁT 0203		295 00	84 081	210 91
				0		9
4911	106	SAJÁT 0204		195 00	55 580	139 42
				0		0
4911	107	SAJÁT 0204		789 00	224 87	564 12
				0	4	6
4911	108	SAJÁT 0205		374 00	106 59	267 40
				0	8	2
4911	109	SAJÁT 0205		193 00	55 009	137 99
				0		1
4911	110	SAJÁT 0206		835 00	237 99	597 00
				0	2	8
4911	111	SAJÁT 0206		606 00	172 72	433 27
				0	2	8
4911	112	SAJÁT 0206		195 00	55 580	139 42
				0		0
4911	113	SAJÁT 0207		374 00	106 59	267 40
				0	8	2
4911	114	SAJÁT 0207		418 00	119 13	298 86
				0	9	1
4911	115	SAJÁT 0207		216 00	61 547	154 45
				0		3
4911	116	SJÁT 0207		365 00	104 03	260 96
				0	3	7
4911	117	SAJÁT 0208		150 00	42 741	107 25
				0		9

Ingatlanvagyon-Kataszter

Önkormányv. szám: '12114911'

Főkönyv	Sorszám	Megnev. Helyr. ezés szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
14911	118	SAJÁT 0208	96 000 27	362 68	638
14911	119	SAJÁT 88	147 00	41 898	105 10
14911	120	ÁROK 0200	60 000 17	109 42	891
14911	120	ÁROK 0200			
14911	121	ÁROK 0205			
14911	121	ÁROK 0205	312 00 88	926 223	07
14911	122	SAJÁT 0206	149 00	42 468	106 53
14911	123	Készlet 155	306 00 87	223 218	77
14911	125	Közpa 25	1 549 987	267 49	1 282
14911	125	Közpa 25	75 000 12	943 62	057
14911	125	Közpa 25	989 32 170	73 818	58
14911	125	Közpa 25	68 750 11	867 56	883
14911	125	Közpa 25	411 25	70 878	340 27

ÖSSZESEN (90 db): (Főkönyvi szám: '12114911')

191500702171121283
184 67 017

Ingatlanvagyon-Kataszter

Főkönyvi szám: '1211492'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyi. szám	Bruttó	ECS	Nettó
492	69	Tűzöl	21	23 545 6	219 17	326
492	73	Faluh	24	397 04 7	89 855	307 19 2
492	73	Faluh	24	90 000		90 000
492	73	Faluh	24	31 950 9	327 22	623
492	73	Faluh	24	88 948 24	995 63	953
492	75	Óvoda	25	951 58 391 4	69 559	88 7
492	75	Óvoda	25	323 35 85 3	386 237	96 7
492	75	Óvoda	25	1 070 440	65 629	87 5
492	78	Sport	0203	16 907 6	715 10	192
492	83	Egyéb	28	828	740	088
492	83	Egyéb	28	49 000 17	311 31	689

ESEN (12 db): (Főkönyvi szám: '1211492')

199337 778118 121526
87 5 02

Ingatlanvagyon-Kataszter

anyvi szám: '121812'

Főkönyv	Sorszám	Megnev ezés	Helyr. szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
312	74	Vizmű	24	6 044		6 044
312	93	Vizmű	0208	500		500

ÖSSZESEN (2 db): (Főkönyvi szám: '121812')

6544 0 6544

Főkönyvi szám: '1218222'

Főkönyv	Sorszám	Megnev Helyk. ezés szám	Bruttó	ECS	Nettó
222	91	Vízű 0200	500		500
222	92	Vízű 0211	177		177

ÖSSZESEN (2 db): (Főkönyvi szám: '1218222')

677 0 677

Ingatlanvagyon-Kataszter

könyvi szám: '1218492'

Főkönyv	Sorszám	Megnev ezés	Helyr. szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
8492	92	Vízmű	0211	8 007 3 263 4 743		
8492	92	Vízmű	0211	666 707 959		
8492	124	Csato				
8492	124	Csato		90 000 18 740 71 260		
8492	124	Csato				
8492	124	Csato		118 13 45 139 72 998		
				8 060 399 661		

ZESEN (6 db) : (Főkönyvi szám: '1218492')

126235 484218 778138
726 46 80

Főkönyvi szám:	Sorszám	Megnevezés	Helyi kód	Bruttó	ÉCS	Nettó
12198332	91	Vízumi	0200	180 67 180	67	2
ESEN (1 db): (Főkönyvi szám: '12198332')						
				180672	180672	0
Eszköz analitika ÖSSZESEN (255 db):						
				452159	144889	307269
				554	756	798

5. tájékoztató tábla

Felvi szám: '112912' Imm:Szellemlm.'0"-rs,Aktivalt,Korl.fk.

Könyv	Sorsz.	Megnevezés	Lejárati éves i szám	Bruttó écs	Nettó
12	19	Hejlyi	2/200	74 100	74 100
12	23	Magya	6/200	6 375	6 375
12	26	Magya	9/200	6 375	6 375
12	31	Korny	1/200	700 00	700 00
12	46	TÜZVE	2/200	18 000	18 000
12	47	MUNKA	3/200	39 600	39 600
12	48	TÜZRI	4/200	12 000	12 000
12	49	RENDE	5/200	3 857	3 857
				804	804

ESEN (8 db): (Fokonyvi szám: '112912' Imm:Szellemlm.'0"-rs,Aktivalt,Korl.fk.)

471435 471435
4 4 0

nyvi szám: '131123' Gép:Aktívált,Egyéb gép,Uzleti

Ökönyv	Sorz.	Megnev	Időtár	Bruttó	Ecs	Nettó
		ezés	i szám			
23	61	Motor	1/200	232 50 224 24 0	7 8 653	
23	67	Motor		208 53 143 88 5	3 64 652	
23	68	MTDST	2012/	87 000 47 775 39 225		
23	69	MC250	2012/	150 00 0 80 225 65 775		
23	70	FS360	1/201	220 00 0 71 733 148 26 7		

ESSEN (5 db): (Főkönyvi szám: '131123' Gép:Aktívált,Egyéb gép,Uzleti)

898435 567863 330572

Felirvi szám: '131124' Gép:Aktívált,Egyéb gép,Kisérték

Sorsz.	Megnevezés	Megkezdés	Lejárati dátum	Bruttó	ECS	Nettó
72	Óvoda	1/201		244 53 244 53	0	0
73	ÖLŐBZ			30 000 30 000	0	0
74	ÓVODA	3/201		26 756 26 756	0	0
75	BOSCH	2/201		35 055 35 055	0	0
76	Bosch			59 800 59 800	0	0
77	SZERS	4/201		34 800 34 800	0	0
78	LÁMP			95 250 95 250	0	0
79	HOLAP			12 700 12 700	0	0
80	ÜTSZÓ	7/201		44 450 44 450	0	0
81	KEREK	9/201		109 40 109 40	0	0
82	Kulcs	8/201		177 10 177 10	0	0
83	AKTIV	9/201		200 00 200 00	0	0

ESEN (12 db): (Főkönyvi szám: '131124' Gép:Aktívált,Egyéb gép,Kisérték)

107004 107004
1 1
0

nyvi szám: '131162' Gép:Aktívált,Járművek,Korl.fk.

Évkönyv	Sorsz.	Megnev	Leltár	Bruttó	Écs	Nettó
			ezés	i szám		
162	71	Falug	MFA-2	10 000 3	567 6	412
				000	881	319

ESSEN (1 db): (Főkönyvi szám: '131162' Gép:Aktívált,Járművek,Korl.fk.)

100000 358768 641231
00 1 9

Főnyv. szám: '131822' Gép:Üzem,Egyéb gép,Korl.fk.

Könyv	Sorsz.	Megnev	Lejár	Bruttó	ÉCS	Nettó
		szám	szám			
22	41	Vizsgá	L 2/2	144 65	136 34	8 308
				3	5	

ESZEN (1 db): (Főkönyvi szám: '131822' Gép:Üzem,Egyéb gép,Korl.fk.)

144653 136345 8308

ngatlanvagyon-Kataszter

nyvi szám: '131912' Gép: '0'-ra, Aktívált, Informatikai, Korl. fk.

Sorsz.	Megnevezés	Száma	Bruttó	Écs	Nettó
21	2000.04.01	181 84	181 84	181 84	
22	2000.05.01	37 655 37	655	655	
24	2000.07.01	181 84	181 84	181 84	
25	2000.08.01	37 655 37	655	655	
27	2000.10.01	7 600	7 600	7 600	
28	2000.11.01	147 78	147 78	147 78	

ÖSSZESEN (6 db): (Főkönyvi szám: '131912' Gép: '0'-ra, Aktívált, Informatikai, Korl. fk.)

594386 584386 0

nyvi szám: '1319113' Gép:'0'-ra,Aktívált,Informatikai,Uzleti

Könyv	Sorsz.	Megnev	Lejár	Bruttó	ÉCS	Nettó
		ezés	1 szám			
113	10	Neteb	2/200	110 28	110 28	
113	11	Szám1	3/200	443 82	443 82	
113	54	PC.No	2/200	359 98	359 98	

ESSEN (3 db): (Főkönyvi szám: '1319113' Gép:'0'-ra,Aktívált,Informatikai,Uzleti)

914105 914105 0

Főnyvi szám: '1319122' Gép: '0'-ra, Aktívált, Egyéb gép, Korl. tk.

Főnyvi szám	Sorsz.	Megnev Lejár ezés i. szám	Bruttó écs	Nettó
13122	43	Becét L 3/2	160 00	160 00
			0	0

ESSEN (1 db): (Főnyvi szám: '1319122' Gép: '0'-ra, Aktívált, Egyéb gép, Korl. tk.)

160000 160000 0

Felvi szám: '1319123' Gép:'0'-ra,Aktívált,Egyéb gép,Uzleti

Sorsz.	Megnev	Ieltáz	Bruttó	ÉCS	Nettó
ésés	1	szám			
23	8	Csacs	2/199	35 875	35 875
23	50	HANGO	6/200	304 78	304 78
23	53	Fonyi	1/200	461 10	461 10
23	56	Motor	1/200	240 80	240 80
23	58	Utánf		138 62	138 62

ESSEN (5 db): (Fékönyvi szám: '1319123' Gép:'0'-ra,Aktívált,Egyéb gép,Uzleti)

118118 118118 0
5 5

nyvi szám: '1319162' Gép: '0'-ra, Aktívált, Járművek, Korl.fk.

Sorsh. ezes i szám	Megnev	Lejár	Bruttó	Écs	Nettó
162 44	OPEL	L 4/2	574 21	574 21	6

ESSEN (1 db): (Főkönyvi szám: '1319162' Gép: '0'-ra, Aktívált, Járművek, Korl.fk.)

574216 574216 0

Anyvi szám: '1319822' Gép:'0'-ra,Uzem,Egyeb gép,Korl.fk.

Felkötty	Sorsz.	Megnev	Lejár	Bruttó	Écs	Nettó
			éves	1 szám		
9922	55	Szenn	3/200	18 620 18 620	000	000
9922	66	Vízmu		209 85 209 95	5	5

ÖSSZESEN (2 db): (Fekonyvi szám:'1319822' Gép:'0'-ra,Uzem,Egyeb gép,Korl.fk.)

188299 188299 0
55 59

Vértékű eszköz ÖSSZESEN (45 db):

390913 323301 675119
34 33

5. tájékoztató tábla

eredmény: ''

Megnevezés	Megnevezés	Bruttó	ÉCS	Nettó	Darab
összesen					
Magyarország	2012/	88 900			1
Kisközségi	2012/	38 795			6
Kataszter	2012/	34 995			5
Érték	2012/	10 414			1
SIEMENS	2012/	11 990			1
Elektromos	1/201	85 980			1

ÖSSZESEN (15 db): (Intézmény: '')

271074 0 0 15

értékű eszközök ÖSSZESEN (15 db):

271074 0 0 15

6. tájékoztató tábla

**Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó
részvények alakulása**

Az adatok Ft- ban

1.) TARTÓS RÉSZESÉDÉSEK (NEM TÖRZSVAGYON)	4.144.773 .-
- KÖZVILL részvény	3.244.773 .-
- ZALAVÍZ részvény	500.000.-
- PANNON Interregionális Nonprofit kft. törzsbetét	400.000.-

Befektetett pénzügyi eszközök összesen: 4 144.773 .-

SZÁM:

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 8913 EGERVÁR, VÁR UTCA 2.	
IKT. DÁT:	2016 FEBR 26.
MELL. SZÁM:	
SZÁM:	348-4

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2015.

P.H.

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.
Adószám: 24884182-1-20
Bánkező: 12092309-01458473-00100009
Tel.: 06-20/254 9151

Készítette:

Belső ellenőrzési vezető

Zalaegerszeg, 2016. január 31.

Jóváhagyta:

Költségvetési szerv vezetője
2016. február

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2015. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ber.) 49. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítésért, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

A Ber. 48. § alapján a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
- c) az intézkedési tervek megvalósítása.

A fentieknek megfelelően elkészített éves ellenőrzési jelentés a következőkben leírtak alapján készült el.

a) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

aa) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

1. A belső ellenőrzés a 2015. évi feladatokat az elfogadott és jóváhagyott 2015. évi Belső ellenőrzési terv, valamint a vonatkozó Megbízási szerződés előírásai alapján végezte el. Az éves ellenőrzési terv a belső ellenőr részére feladatul a 2015. évi pótlékok, bírságok és egyéb sajátos bevételek beszédésének és a nyilvántartásának vizsgálatát határozta meg. Az ellenőrzés ellenőrzési tervbe történő beállítása a költségvetési szerv gazdasági tevékenységét felölelő egyes folyamatok kockázatainak, a belső szabályzatainak, valamint a helyi vezetés elvárásainak figyelembevételével történt. A 2015. évi ellenőrzési terv, a hozzá kapcsolódó elemzésekkel - a Belső ellenőrzési tervet megalapozó elemzéssel és kapacitás számítással, valamint a kockázat elemzéssel - elkészült és elfogadásra került. A kockázat elemzés kiterjedt minden területre, kiemelt kockázatú területeket nem tárt fel, a gazdasági folyamatokat közepes, illetve alacsony kockázatúnak minősítette. Az ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzés, és a kiválasztott időszak alapján - a működési költségvetést érintően - vizsgálhatók voltak az állami kiadások és bevételek, az egyes jogszabály-módosítások, a különböző gazdasági folyamatok. A felsorolt ellenőrzések a tervezett munkaidőt lefedték és a meghatározott ellenőri nap felhasználását eredményezték.
Tényleges felhasználás: 15 nap
2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítését és a különböző típusú, elvégzett ellenőrzések számát az 1. számú melléklet tartalmazza.
3. Tervtől való eltérés, elmaradt ellenőrzés, illetve terven felüli ellenőrzés a 2015. gazdasági évben nem volt.
4. A költségvetési szervnél a saját szervezeti felépítésnek megfelelő Belső ellenőrzési kézikönyv kiadására sor került. Belső ellenőrzési feladatok ellátása a Belső ellenőrzési kézikönyv értelemszerű alkalmazásával, az abban szereplő irat- és jelentés minták alapulvételével történt.
5. Ellenőrzési jelentés megállapításai jogszabályi előírásokon alapultak, javaslatait a költségvetési szerv vezetője a záradékolás során elfogadta, végrehajtásukat intézkedési tervben előírta.

ab) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

1. A költségvetési szervnél a belső ellenőrzési feladatokat megbízás alapján, külső szakértőként láttam el. A létszámhelyzetet a 2. sz. melléklet mutatja be.
2. Főállású, teljes munkaidős belső ellenőr foglalkoztatását a költségvetési szervi sajátosságok és a költségvetési források nem indokolták.
3. A Ber. 24. § (2)-(4) bekezdésében foglalt képesítési és gyakorlati követelményeinek megfelelek. Szakirányú diplomával (közgazda) és mérlegképes könyvelői képestéssel rendelkezem, gyakorlati időm 16 év. Az Áht. 70. § (4) bekezdése alapján kiadott engedéllyel rendelkezem, nyilvántartási azonosítóm 5112969.
4. Szakmai képzés vonatkozásában, az év során több olyan előadáson, továbbképzésen vettem részt, amelyek munkám végzéséhez szükségesek voltak.
 - Szakmai képzés:
 - Mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzése
 - Belső ellenőrök idegen nyelvi képzése: -
 - Belső ellenőrök informatikai képzése: -
 - Egyéb (pl. kommunikációs, vezetési képzések): -
 - Munkába Illesztő Képzés –Integrált Virtuális Ügyfélszolgálat (IVÜSZ)
 - Munkába Illesztő Képzés –Központi Időpontfoglaló Alkalmazás (KIA)
 - Munkába Illesztő Képzés –MUKER járási mentorképzés

Munkába Illesztő Képzés –Munkafolyamat Kezelő rendszer (MUKER)
Munkába Illesztő Képzés –Tudástár végfelhasználói ismeretek

5. Belső ellenőri feladataimat a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végeztem, a szervezeti hierarchiában a helyzetem megfelelő volt.
6. A funkcionális függetlenségemet biztosították.
7. Összeférhetetlenségi esetek a munkám során nem merültek fel.
8. Ellenőrzéseim során, a szükséges dokumentumokba történő betekintési joggal minden esetben rendelkeztem. A munkavégzéshez kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezéseimre álltak.
9. Belső ellenőrzést akadályozó tényezők nem voltak.
10. A stratégiai tervek alapján fejlesztési igények nem merültek fel a belső ellenőrzési tevékenység vonatkozásában.
11. Minden ellenőrzésről, adott ellenőrzésre vonatkozóan, konkrét ellenőrzési mappa készült, mely tartalmazta a Belső ellenőri kézikönyv iratmintája alapján az ellenőrzésre vonatkozó anyagot.
A konkrét, iktatott ellenőrzési mappák 10 éves megőrzési idővel a költségvetési szerv irattárában és a belső ellenőrnél kerültek elhelyezésre.
Az ellenőrzések nyilvántartása a hatályos előírásoknak megfelelő formában került kialakításra.

ac) **A tanácsadó tevékenység bemutatása**

1. A belső ellenőrzési tevékenység során érvényesültek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások, melyek rámutattak az alkalmazandó jogszabályok és egyéb előírások betartására, továbbá a legjobb gyakorlat elfogadására és alkalmazására.

b) **A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint**

ba) **A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

1. A belső ellenőrzés során javaslat megtételére nem került sor.

bb) **A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

1. A költségvetési szerv vezetője által kialakított **kontrollkörnyezetben** a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok rögzítve voltak. Meghatározásra kerültek az etikai elvárások és biztosították az átlátható a humánerőforrás-kezelést.
A költségvetési szerv vezetője által kiadott szabályzatok, kialakított folyamatok biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
A költségvetési szerv rendelkezett olyan ellenőrzési nyomvonallal, amely tartalmazta a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
A költségvetési szerv vezetője szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.
A költségvetési szerv működésében érvényesült a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség, valamint a közérdekek előtérbe helyezése.
2. A költségvetési szerv **kockázatkezelési rendszere** megfelelő volt a 2015. évben. Rendelkeztek kockázatkezelési szabályzattal, amely a Bkr. előírásainak megfelelt.
3. A költségvetési szerv vezetője által kialakított **kontrolltevékenységek** biztosították a kockázatok kezelését, hozzájárultak a szervezet céljainak eléréséhez. A

kontrolltevékenységek között a kontrolltevékenység részeként előírták a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést és szabályozták az Ávr. előírásai szerint az operatív gazdálkodási feladatokat. A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan meghatározták a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).

4. A költségvetési szervnél kialakított információáramlás következtében a megfelelő információk a megfelelő időben eljutottak az illetékesekhez. Az **információs rendszerek** biztosították a hatékonyságot, a megbízhatóságot és a pontosságot a különböző beszámolási szintek vonatkozásában.
5. A költségvetési szervnél működő **nyomon követési rendszer (monitoring)** a selejtezési operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint a tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állt.

c) **Az intézkedési tervek megvalósítása**

1. Az intézkedési tervet nem kellett készíteni.

Fejezet.....	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²				Külső szolgáltató ³				Külső erőforrás összesen ⁴				Erőforrás összesen				Adminisztratív személyzet ⁵				
	terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		
	státusz (fő) ⁶		betöltött státusz (fő) ⁷		munkanap		fő		munkanap		munkanap		státusz (fő)		státusz (fő)		munkanap		státusz (fő)		betöltött státusz (fő)		státusz (fő)		
I. Fejezet összesen (I+II)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	15,0	15,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	15,0	15,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1. Irányított költségvetési szerv neve/																									
2. Irányított költségvetési szerv neve/																									
3. Irányított költségvetési szerv neve/																									
n. Irányított költségvetési szerv neve/																									

¹ Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

² Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

³ Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁴ Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 13. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

⁵ Pl. titkárnő.

⁶ Engedélyezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁷ Terv státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.
Tény státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

⁸ Terv betöltött státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.
Tény betöltött státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Fejezet:	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény		
	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	db	saját embernap ⁵	külső embernap ⁶	terv	tény	saját embernap	külső embernap ⁷	terv	tény	saját embernap	külső embernap	terv	tény	saját embernap	külső embernap	terv	tény	
1. Fejezet összesen (I-II)	0,0	0,0	16,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Fejezet / irányító szerv összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
a) Lakóhely-Önkormányzat	0,0	0,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Terven felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2. Irányított költségvetési szerv összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1. Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
a) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Terven felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3. Irányított költségvetési szerv összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
a) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Irányított szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Terven felüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1 2. sz. mellékletről hivatkozva.

2 Egyéb tevékenység

3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen.

4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen.

5 Saját embernapok száma. Az embernap a belső ellenőrzési tevékenység elvégzéséhez kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

6 Külső embernapok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellátáshoz kapcsolódó, azonban nem ell-re fordított kapacitás.

7 Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjelölni.

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Fejezet:.....	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány	Nem konkrét határidejű intézkedések ⁵
	db ⁶	db ⁶		%	db
Fejezet összesen (I-II)	0,0	0,0	0,0	#ZÉROOSZTÓ!	0,0
I. Lakhegy Önkormányzat					
II. Irányított szervezetek összesen	0,0	0,0	0,0	#ZÉROOSZTÓ!	
1. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>					0,0
2. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>					
3. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>					
n. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>					

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Előző év(ek)ről áthúzódó és tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek nincs számszerűsíthető határidejük pl. azonnal, folyamatos, lehetőség szerint, stb.

Már az intézkedési terv véleményezése során javasolt felhívni az ellenőrzött figyelmét, hogy konkrét dátumokat tüzzön ki az egyes intézkedések végrehajtására, illetve kerülje a nem konkrét határidő megjelölését.

⁶ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

B
E
S
Z
Á
M
O
L
Ó

LAKHEGY

Családsegítő és
Gyermejköléti Szolgálat
2015 év

Az önkormányzat kötelező feladatainak sorába tartozik a gyermekvédelem helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése. A gyermekvédelmi rendszer egyik meghatározó eleme a gyermekjóléti alapellátás, mely hatékony működése esetén kiemelten szolgálja a prevenciót, elősegítve ezzel az 1997. évi XXXI. törvény (gyermekvédelmi törvény) alapelveinek és céljainak megvalósulását.

I. SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. (1997. évi XXXI. tv.).

I.1. A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja

A gyermekjóléti szolgálat adatai

Székhely iroda: 8946 Tófej, Rákóczi út 2. tel.: 92/900-024, info@szocetamasz.hu,

Ellátott feladatok 2015.01.01.-től

- gyermekjóléti szolgáltatás – 45 település
- családsegítés – 45 település

Személyi feltételek:

A szolgálat dolgozóinak képesítési- és létszámnormatíváját a 15/1998. évi NM. rendelet tartalmazza. A rendeletben meghatározott személyi feltételek biztosítottak.

Gyermekjóléti Szolgálat munkáját segítette 2 fő mediátor és 1 fő munkavállalási tanácsadó.

Jelenleg 3 családgondozói státus gyermeknevelés miatt helyettesített.

Az alkalmazottak feletti munkáltató jogokat Tamasz Alapszolgáltatási Intézmény intézményvezetője gyakorolja. A családgondozók munkáját egy fő szakmai vezető irányítja, aki konkrét gyermekjóléti feladatok ellátása mellett szakmai irányítási, szervezési feladatokat lát el.

Munkafeltételek:

A családgondozók a helyi szokásos módon meghirdetésre kerülő fogadóórákat az önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott épületekben, helyszíneken tartják. Az irodákban biztosított az egyedüli munkavégzés, így biztosítottak az ügyfelekkel folytatott zavartalan beszélgetések feltételei.

A szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek adottak. Az elektronikus úton történő adminisztrációt, valamint a hivatalos levelezést nagymértékben megkönnyíti a meglévő internethasználat lehetősége.

A helyettesítések megszervezésének rendje:

A helyettesítéseket szakmai vezető az intézményvezetővel való egyeztetés után a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján szervezte meg. A helyettesítési rendet figyelembe véve sikerült minden szakembernek pihenni. A számos falunapi rendezvényeken és települési hétvégi programokon 2015 évben többször, szabadságukat megszakítva vettek részt a kollegák.

A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI MUNKÁJA

Szolgáltatási feladatok:

Ellátottak köre:

- 0-18 éves korosztály és családjaik.
- utógondozás esetén 18-24 éves korosztály.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vehető:

- Önként mindazok körében, akik a gyermekjóléti szolgálathoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön.
- Jelzőrendszer jelzéseit követően a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi a kapcsolatfelvételt.
- Hatóság által kötelezett formában.

Szakmai kapcsolatok:

Részben a gyermekvédelmi törvény előírásainak, részben pedig a családgondozás hatékonyabbá tételének érdekében fontosnak tartjuk, hogy szolgálatunk együttműködjön, és megfelelő kapcsolatot alakítson ki a gyermekvédelmi és egyéb intézmények munkatársaival. Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése céljából kapcsolatban legyen szolgálatunk az oktatási intézményekkel, pedagógusokkal.

A védőnőkkel főként a kisebb gyermek révén kerülünk kapcsolatba. A rendőrséggel kialakított kapcsolat eredményeképpen több olyan rendezvényen vehetnek részt családgondozó munkatársaink, melyek a bűnmegelőzés témakörét érinti.

Szolgáltatás működésének tapasztalatai

Mára már nem csak a legrászorultabbak keresik fel segítséget kérve az intézményt, hanem megnőtt azoknak a betérő ügyfeleknek a száma, akik valamely szociális, gyermeknevelési, anyagi kérdésben csak tanácsot, információt kérnek.

A szolgáltatás középpontjában az a családgondozói csoport áll, akik a szociális munka eszközével dolgoznak, tevékenységük különböző technikák, módszerek és eljárások ötvözete: magában foglalva többek között a veszélyeztetettség feltárását, konfliktuskezelést, a krízisintervenciót, a tanácsadást, segítő beszélgetést, az érdekképviseletet, a családi konzultációt, az érdekegyeztetést. A családgondozó tevékenysége mindig valamilyen a klienssel kötött megállapodáson vagy jogszabályi illetve hatósági kötelezettségen alapul.

- a) Alapellátásban történő gondozás: Önkéntesen igénybe vehető szolgáltatási forma, melyet azért vesz igénybe a lakosság, mert ismerik a szolgáltató tevékenységet, vagy jelzés esetén felvéve a családdal a kapcsolatot, a családgondozó felkínálja a szolgáltatást. Közös feladatvállaláson alapuló kontaktus.
- b) Védelemben vétel: Jogszabályban nevesített felmerülő problémák esetén/ együttműködés hiányában a gyermekjóléti szolgálat gyámhatóság felé tett javaslata alapján létrejövő gondozás. A gyámhatóság határozatban történő kötelezése a családgondozásra, a szolgáltatás igénybevételére, a szolgálattal való együttműködésre.
- c) Nevelésben lévő gyermekek vérszerinti családjában végez családgondozást. E szolgáltatás segítséget nyújt - hogy életvitelükön, nem megfelelő lakáskörülményeiken változtatni tudjanak, tudják teremteni a megfelelő körülményeket és anyagi biztonságot, amelyekkel gyermekeiket ismét saját családjukban nevelhetik - azon családtagoknak, akiknek gyermeke átmeneti nevelt.
- d) Utógondozás: átmeneti vagy tartós nevelés megszűnése után - kivéve, ha a gyermeket örökbe fogadták - a gyámhivatal legalább egy év időtartamra elrendeli a gyermek utógondozását. Célja, hogy elősegítse a gyermek családi környezetébe való visszailleszkedését.
- e) Esetkezelés: Az esetkezelések során szolgálatunk felé jelzőrendszerből érkező jelzések kezelése. Eseti ellátottak alatt azokat a gyermekjóléti ellátást, szolgáltatást igénybe vevőket értjük, akik nem állnak gondozás alatt, de segítségük szakmai munkavégzést igényel. Esetnaplóban vagy forgalmi naplóban tartjuk őket nyilván.

A gyermekjóléti szolgálat működésének számszerű adatai

1. táblázat: Gondozott családok száma illetve a családokban élő gyermekek száma Lakhegy településen:

Gondozott családok száma	2	Gondozott gyermekek száma	9
A gondozott gyermekek közül 1 gyermek alapellátottként, 7 gyermek pedig nevelésbe vettként állt gondozásunk alatt. Esetkezelésben 1 gyermek részesült a településen, információnyújtás, gyermekelhelyezés ügyében kért segítséget a kliens. Az év során 7 nevelésbe vett gyermek édesanyja elköltözött illetékességi területéről, így esetátadás történt. Az 1 gyermek esetében lévő alapellátás fenntartása indokolt.			

A táblázatból kiderül, hogy a 2015-es év során, a családgondozó hány családdal, illetve hány gyermekkel került kapcsolatba, illetve kötött hosszabb - rövidebb távú megállapodást. Az esetkezelés jellege, illetve hosszúsága függ attól, hogy a család milyen problémával fordult a családgondozóhoz, illetve hogy az együttműködés során felbukkant-e új probléma.

A családgondozó természetesen nem csak azokkal a családokkal van kapcsolatban a településen, akikkel megállapodást kötött, hanem azokkal is, akik csak alkalmanként – egy-egy probléma, program kapcsán keresik fel a családgondozót (információkérés, szabadidős foglalkozás, táborok.) Ezekben az esetekben a család nem jelenik meg a gyermekjóléti szolgáltatás nyilvántartásában, csak a gyermek.

A családgondozások folyamán veszélyeztetettség megelőzése, azaz a prevenció, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése a cél. Sajnos jellemző, hogy a preventív jellegű családgondozásra nem jut elég idő, és így a már kialakult, aktuális problémák kezelésére van csak lehetőség.

A családgondozás folyamán, előre tervezett időpontokban történnek a találkozások, melynek során a családgondozó meglátogatja a családot, vagy a családtagok keresik fel ügyfélfogadási időben a családgondozót.

2. táblázat: Kliensforgalom a kapcsolatfelvétel módja szerint Lakhegy településen:

Önkéntes megkeresés	34
Családgondozó általi megkeresés	48

Ebben a táblázatban szerepel azon találkozások száma is, amely azokkal a családokkal történt, akiknél nem folyik gondozás. Tehát, az olyan esetek is megjelennek itt, amelyek csak egyszerűek.

A következő táblázat azt fogja mutatni, hogy az egyes alkalmakkor melyik az a fő probléma, amellyel a család felkeresi a családgondozót.

3. táblázat: A kliensekhez kapcsolódó problémák számszerű megoszlása Lakhegy településen:

Anyagi problémák	
Gyermeknevelési problémák	6
Életviteli problémák	21
Családi kapcsolati problémák	55
Egyéb	

A kliensek által felvetett problémák jellege legtöbbször az anyagi problémákból erednek, ezután következnek a gyermeknevelési problémák. Ez valószínűleg abból fakad, hogy a településen a szezonális munkavállalás jellemző, így a téli hónapokban gyakran mindkét szülő munkanélküli.

A másik meghatározó probléma, mellyel szolgálatunkhoz fordulnak a településen, az a gyermeknevelés. Az anyagi problémák miatt a szülők feszültebbek, amit a gyerekek is éreznek, viszont sokszor nem tudnak kezelni. A gyermeknevelési problémák csoportjába tartozik az is, hogy a szülők sokszor nem tudnak mit kezdeni egy-egy helyzettel, pl. a gyermek a kipróbálta az alkoholt, a cigarettát, lóg az iskolából. A technika fejlődése is okozhat problémát a szülő és gyermek kapcsolata között.

A technika fejlődésével, az okos telefonok valamint a számítógépek, az internet megjelenésével a szülők és gyermekeik egyre kevesebb időt töltenek együtt, hiába van otthon a gyermek, mégis a szobájába zárkózik, és ki tudja, éppen kivel ismerkedik, mit csinál az interneten. Sokkal több minőségi időt kellene a családoknak együtt tölteni, kirándulni, beszélgetni, a gyermeknevelési problémák megszüntetéséhez. A családgondozó ezekre a problémákra tudja felhívni a szülők figyelmét, valamint olyan megoldási stratégiákat felvetni, melyek segíthetnek a problémák megoldásában.

A problémák megoldása érdekében a családgondozók különböző esetkezeléseket alkalmaznak, melyek az alábbi táblázat szerint csoportosíthatók.

4. táblázat: Az esetkezelések adatai Lakhegy településen:

Információnyújtás	33
Ügyintézés	7
Segítő beszélgetés	36
Védelembevétel, felülvizsgálat.	2
Szakemberhez irányítás	0

A jelzőrendszer együttműködési tapasztalatai

2015-ben 6 alkalommal tartottunk jelzőrendszeri-, illetve szakmaközi esetmegbeszélést. A jelzőrendszeri esetmegbeszéléseken rendszeresen jelen voltak az óvodai- és iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, a védőnő és a gyámügyi ügyintéző, rendőrség képviselői.

Összességében elmondható, hogy a jelzőrendszer tagjai között jó az összhang, közös munkájukat segíti, hogy szinte napi kapcsolatban állnak egymással, így ha olyan probléma merül fel, ami azonnali beavatkozást igényel, a jelzőrendszer tagjai elérhetőek egymás számára.

2015. évben az esetmegbeszélések struktúrája az előző évek szerinti volt, a megbeszélések két részből álltak, egyrészt egy jelzőrendszeri esetmegbeszélésből, amelyen a jelzőrendszer tagjai tartottak tájékoztatást a gyermekvédelmi területen végzendő munkájukról, másrészt pedig egy szakmaközi esetmegbeszélésből, amelynek keretében konkrét esetek megbeszélésére került sor.

Éves Jelzőrendszeres Tanácskozás

Szakmai tevékenység

- ≈ A családgondozók tevékenységükről, a törvényi előírásoknak megfelelően éves munkájukról, beszámoltak a képviselőtestületek előtt.
- ≈ A gyermekjóléti szolgálat tevékenységi köréről szóló ismertetőkhöz a lakosság: a polgármesteri hivatalokban elhelyezett hirdetőtábláról, a helyileg szokásos módon „falu televízió”, szórólapokon juthat hozzá.
- ≈ A családgondozónak rendszeres kapcsolata van a jelzőrendszeri tagokkal. A jelzések szóban és írásban is érkeznek. Szóbeli jelzések esetén a családgondozó kérni szokta a jelzések, írásban történő utólagos megküldését is.

Szakmai jellegű szolgáltatások

- Egyéni beszélgetések
- Csoportos foglalkozások / Témakörök: család, kapcsolatok, önismeret, stb./
- Közös játéktevékenységből kiinduló közös munka.

A szolgálat által szervezett programok a gyermekjóléti munka szempontjából nagyon fontos jelentőséggel bírnak. Az ilyenkor együtt töltött idő alatt legfőbb célunk az, hogy a gyermekek fokozottabban tapasztalják és átélhessék a csoporthoz tartozás érzését és felelősségét, jobban megismerjék önmagukat és egymást, meg tanuljanak törődni egymással, valamint a szabadidő hasznos eltöltése, rendszeresség érzése, bűnmegelőzés.

A szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ez által tud megfelelni a szolgáltatás a jogszabály által előírt feladatának, vagyis annak, hogy elősegítse a gyermekek családban nevelkedését, támogassa a gyermekek szocializációját, és meggátolja a veszélyeztetettség kialakulását. Természetesen mondhatják azt is, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás maga, az általa végzett családgondozás, az egyéni esetkezelés is prevenció, hiszen általa megelőzhető a gyermek szakellátásba kerülése, azonban akkor már kialakult az a veszélyeztető helyzet, amely

indukálja a családgondozás megindítását, míg a prevenciós szolgáltatások esetében pontosan ezeknek a veszélyeztető helyzeteknek a kialakulását kell megelőzni.

A prevenciós programok célja

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak szerint a gyermekjóléti szolgálatok feladata a veszélyeztetettség megelőzése.

A szabadidős programok szervezése, kivitelezése, valamint az ezekhez való hozzájutás segítése az elsődleges prevenció egyik legfontosabb eszköze.

A legtöbb gyermekjóléti szolgálat ezzel tisztában van, de pénzihiányra hivatkozva kevés helyen valósul meg ez a prevenciós tevékenység. Ugyanakkor - ezzel ellentétben - a hosszú távú cél az, hogy évről évre bővüljön ez a tevékenység.

A szabadidős programok alatt a gyermekkel másfajta kapcsolat alakul ki, mint egy hagyományos családgondozás során. A tapasztalatokból le tudjuk szűrni azt, hogy a gyermek könnyebben fordul segítségért, ha bajba kerül vagy „mellesleg” mesél el olyan dolgokat, ami beavatkozást igényel. Az időben történő beavatkozással pedig meg tudtuk akadályozni azt, hogy később rosszabb helyzetbe kerüljön a család vagy a gyermek.

Közös játéktevékenységből kiinduló közös munka

Szabadidős rendezvények:

A 15/1998. NM rendeletben foglaltaknak megfelelően a gyermekek számára olyan szabadidős programokat szerveztünk, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros enyhítését célozták, illetve, a rossz szociális helyzetben lévő szülők számára aránytalan nehézséget okozott volna. 2015-ben a hagyományokhoz híven az ünnepkörökhöz kapcsolódóan több területen térítésmentesen igénybe vehető *játszóházakat* szerveztünk, húsvétkor és az adventi időszakban.

2015 év során az Intézmény ellátási körzetébe tartozó számos településen falunapi és egyéb rendezvényeken teljesítették szolgálatot, tartottak játszóházat a gyermekjóléti szolgálat szakemberei. Az együtt töltött idő alatt legfőbb célunk az volt, hogy a gyermekek fokozottabban megtapasztalják és átéljék a csoporthoz tartozás érzését és felelősségét, jobban megismerjék önmagukat és egymást, megtanuljanak egymásra figyelni. Hasznosan töltsék szabadidejüket.

CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT szakmai munkája

A szolgáltatás célja, feladatai:

A családsegítés önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás, mely a szociális vagy mentálhigiénés problémák, egyéb krízis helyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújt szolgáltatást.

A Szolgálat szakmai munkája során biztosítja:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetését
- a munkanélküliek, az adósságtterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élő, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő meditációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A szolgáltatás célja az alapvető szociális gondokkal küzdő egyének és családok krízishelyzetének kezelése, a tartósan segítségre szoruló átfogó gondozása, szociális és mentális ellátás biztosítása, illetve prevenció. A családgondozás keretében segítséget nyújtunk a szociális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyeknek, családoknak. Feladatunk, hogy a településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességét megőrizzük, az ilyen élethelyzetekhez vezető okokat feltárjuk, megelőzzük, valamint a krízishelyzet megszüntetését elősegítsük. Az életvezetési képességek megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező problémák megszüntetése érdekében tájékoztatást nyújtunk a szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, a hozzájutás módjáról. Segítséget nyújtunk az

egyéneknek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében. Meghallgatjuk az egyén panaszát, és lehetőség szerint intézkedünk annak megoldása érdekében. Családgondozással elősegítjük a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását. A családgondozás a családgondozó és az ügyfél együttes munkafolyamata, mely együttes megállapodáson alapul. A családdal való kapcsolat felvétele után a családgondozó feladata, hogy információt szerezzen minden olyan lényeges tényről és körülményről, ami a családdal való további munkát befolyásolhatja. Fel kell mérnünk a családok szociális, és pszichológia háttértényezőit. Ha szükséges, a családgondozó környezettanulmányt készít.

A családsegítés nyitott intézményként működik, szolgáltatásait a település ellátási területén élő, bármilyen problémával küzdő, segítségre szoruló igénybe veheti. Az intézmény szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes. A szolgáltatások igénybe vehetők személyes jelentkezéssel és kapcsolatfelvétellel, valamint a más intézmények és személyek javaslata, jelzése alapján felkutatott családok, egyének együttműködésével.

A családsegítés célcsoportjai

- o ügyintézési nehézségekkel küzdő személyek,
- o az élethelyzetükben megrendült családok,
- o az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók,
- o alkohol- és egyéb szenvedélybetegségben szenvedők és családjaik,
- o az alacsonyabb jövedelmű családok,
- o a krízishelyzetbe került személyek és családok,
- o a bántalmazottak,
- o a lakhatási problémákkal küzdők,
- o a fogyatékkal élők, a krónikus pszichiátriai betegek.

Családsegítést igénybe vevők száma	1	Ebből újként igénybe vevő:	0
Az ügyfél február 28-ig együttműködésre kötelezett volt, a gondozás ezt követően megszüntetésre került, a felajánlott önkéntes segítség igénybevétele nem élt a kliens.			

A klienskör túlnyomó részét az idős és egyedülálló emberek, illetve a munkanélküliek teszik ki. Magas a csökkent munkaképességűek és a szenvedélybetegek aránya, illetve szinte a teljes klienskörre jellemzőek a rendkívül alacsony jövedelmi viszonyok. Az esetkezelések jellege A családsegítői tevékenység körébe tartozik az ügyintézési nehézségekkel küszködők részére nyújtott segítségnyújtás, amely egyszeri találkozás alkalmával is biztosítható (pl. nyugdíjazással, családtámogatási ellátások igénybevételevel kapcsolatos nyomtatványok kitöltése, megváltozott munkaképességűek ellátásaival kapcsolatos ügyintézés, segélyezéssel kapcsolatos ügyintézés, hozzátartozói ellátások igénylése, foglalkoztatással kapcsolatos problémák segítése, családi-kapcsolati problémák kezelése, iratszerkesztés, adományozás). A Családsegítő Szolgálat gondozási tevékenységét az egyénre, családra vonatkozóan elkészített megállapodás és gondozási terv alapján, személyes kapcsolat keretében végzi. Ha a kliens problémája helyi szinten nem kezelhető, illetve meghaladja a szociális szakember kompetenciáit, egyéb intézménybe, szakemberhez irányítjuk. A településeken a fogadóórák heti rendszerességgel kerülnek megtartásra, mind a gyermekjólét, mind a családsegítés részéről.

Élelmiszeradomány osztás

2015. évben az alábbi adománykiosztó szervezetekkel volt kapcsolata intézményünknek:

- ✓ Magyar Élelmiszerbank Egyesülete Budapest

A munkanélküliséghez kapcsolódó megélhetési és a munkavállalási gondok továbbra is gyakoriak, s így az ebből fakadó gyermekeket veszélyeztető tényezők is súlyosbodnak. A szociális ellátásokhoz kapcsolódó szabályok szigorítása azt a helyzetet eredményezi, hogy a perifériára sodródott családok a létük elemi feltételeit sem tudják biztosítani. Ahol eddig a lakhatással kapcsolatos költségeket nem tudták fedezni, ott már a napi megélhetéssel, étkezéssel vannak problémák. 2015-ben az Élelmiszerbankkal szervezett közös akció, élelmiszergyűjtés és osztás csak pillanatnyi segítséget nyújt,

azonban hosszú távon ez sem jelent megoldást. Mind gyakrabban keresik meg a Gyermekjóléti Szolgálatot olyan családok, akik létfenntartásukhoz kérnek segítséget. A kérés leggyakrabban élelmiszerre, gyógyszerre irányul.

Észrevételek

A feladatellátást hátráltató és nehezítő tényezők

A munkát nehezítő tényezők:

Az ellátórendszer hiányosságai továbbra is fennállnak. Nincs elegendő családok átmeneti otthona férőhely, megoldatlan a 0-3 éves korú gyermekek átmeneti gondozása, a gyermekpszichiátria kezelést igénylő gyermekek ellátása kórházi körülmények között, a magatartászavaros gyermekek problémáinak kezelése az eszköztelenség a családok anyagi problémáinak kezelésében, a lakás és rezsizsigondok enyhítésében, a kilakoltatás megelőzésében, valamint a családok közvetlen, konkrét segítségével (pl. házi gyermekfelügyelet, gyermek Nevelési Tanácsadóba kísérése, ha a szülő dolgozik).

Elveszi az időt a lényegi munkától a **rengeteg adminisztráció** és az **infrastruktúra, a technikai berendezések hiányosságai** és megbízhatatlan működése.

A feladatellátást segítő tényezők:

Néhány szolgáltatásunk viszont bővítette az intézmény eszköztárát a gyermekes családok problémáinak kezelésében. A különféle **családi és gyermekprogramok, rendezvények, táborok** hozzájárulnak a családok, gyermekek fejlődéséhez és elősegítik életvitelük, igényeik jobb megismerését és ez által a hatékonyabb segítségnyújtást.

A kliensek támogatásában és a programok szervezésében nagy segítséget jelentettek az **adományok és az önkéntesek**.

Összegzés:

A gyermekjóléti szolgálat a lakossági szükségletekhez igazodva a klasszikus családgondozói munkáról folyamatosan a szolgáltatások biztosítására helyezi a hangsúlyt. A gyermekek beilleszkedési nehézségeinek és magatartási problémáinak hátterében a család és a szülői szerepek diszfunkciója húzódik, ezek kiküszöbölése érdekében szülőknek szervezendő klubszerűen működő előadás sorozatot tartunk szükségesnek.

Fontosnak tartjuk a szülők alapvető háztartás-szervezésben elsajátított ismereteinek gyakorlati bővítését is. Háztartásvezetési ismereteket biztosító foglalkozások elindítását tervezzük az azt igénylő családok számára, önkéntesek bevonásával.

Szükséges a folyamatos programlehetőség biztosítására a gyermekek nyári szünetben történő hasznos szabadidő eltöltése, a bandákba verődés elkerülése és a csellengés megelőzése érdekében.

Továbbra is prevenció programjainkkal kívánjuk megelőzni, hogy a gyermekek szabálysértést vagy bűncselekményt kövessenek el, áldozattá váljanak. Közösségteremtő szabadidős programokat szervezzünk, hogy a csellengő gyermekeket összefogjuk, és kreatív foglalkozásokat biztosítsunk számukra. Tervezzük, hogy érintett szakemberekkel együttműködve, egészségmegőrző programokon biztosítjuk annak lehetőségét, hogy tájékoztassuk a gyermekeket, fiatalkorúakat ennek elkerülése érdekében.

Összességében megállapítható, hogy a Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége igen sokrétű és szerteágazó, a szociális intézmények közül talán a legösszetettebb. A szociális munkások (családgondozók) feladata egyre sokrétűbb, újabb és újabb törvényi feladatokat kell ellátni ugyanazon dolgozói létszámmal. A családgondozók szaktudásán és teherbírásán túl sok múlik a kreativitásukon, mely meghatározza, hogy mennyire képesek mozgósítani klienseik külső és belső erőforrásait.

Szolgálatunkat bárki felkeresheti, az újonnan bejövő igénybevevő a területen vagy az intézmény központi helyén dolgozó, szolgálatot teljesítő, szociális munkással beszélhet, ez az ún. első interjú. Itt lehetőség nyílik a problémák, nehézségek feltárására, és a beszélgetés végére az is kiderül, hogy Szolgálatunk tud-e segíteni, vagy javasolja valamilyen más intézmény vagy szervezet megkeresését. Az első találkozást szükség szerint továbbiak is követhetik az intézményben, vagy az ügyfél otthonában. A munkában sokszor részt vesz a család minden tagja, néha csak egy-egy. Szükségessé válhatnak különböző tanácsadó szolgálatok, szolgáltatások, a jelentkező részt vehet csoportokban, klubokban. A közös munka során a szolgáltatásainkat igénybe vevő és a szociális munkás tervet készítenek a nehézségek kezelésére, és megállapodást kötnek egymással, melyben felsorolják és elosztják a feladatokat, határidőt

szabnak és azt is rögzítik, milyen gyakran találkoznak majd és hol. A munka akkor ér véget, ha a kitűzött célok megvalósultak, vagy az együttműködés meghiúsul.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátásként feladatunk a lelki és szociális krízisbe kerültek segítése annak érdekében, hogy krízishelyzetüket megoldják, és a megoldás során szerzett tapasztalataikat életük további nehézségeinek megoldásában alkalmazzák.

A szolgáltatásainkat igénybe vevők problémái elsősorban a külső erőforrások elégtelenségéből fakadnak. A velük végzett munka döntően mentálhigiénés jellegű, azaz a problémákkal terhelt, a megoldást nem találó egyén, család belső erejét mozgósítva próbálja a szociális munkás – mint külső, a probléma súlyától nem nyomasztott és nem érintett ember – képessé tenni őt problémájával való megbirkózásra, ill. segítséget nyújtunk, tanácsadással szolgálunk az adott problémához kapcsolódó ügyintézésben. Megpróbáljuk megkeresni számukra az elmozdulás lehetőségét, a reménytelenségből fakadó benuótság feloldását.

Munkánk során számunkra is néha kétséges, hogy elérünk-e eredményt, hiszen évekig tartó, kevés eredményt hozó folyamatos ügygé válhat egy-egy probléma, az egyén, vagy a család pedig napokig, néha akár hónapokig tartó krízishelyzetben élhet. Sokszor csak egy apró lépést tudunk tenni a probléma súlyához képest, ez azonban mégis azt jelentheti az egyén, vagy a család számára, hogy valamire el tud indulni, életét tovább tudja vinni, vagy legalább jelen helyzeténél, állapotánál „lejjebb” nem csúszik.

Családgondozóink számára problémát jelent munkájuk sikerességének megítélésében, hogy kevés visszajelzést kapnak a szolgáltatásainkat igénybe vevőktől, vagy a segítő folyamat más résztvevőitől (rokonok, szomszédok, más érintett intézmények). **Fontos, hogy el tudjuk fogadtatni munkánk lényegét: nem „problémamegoldók” vagyunk, hanem „útmutatók”, „képessé tevők”, és mindenkinek magának kell kézben tartani, irányítani életét, még ha ehhez most segítségre is van szükség.**

Kelt: Tófej, 2016. február 21.

Készítette:



LAKHEGY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

ÉRTÉKELÉSE

a 2015.ÉVI GYERMEKJÓLÉTI ÉS
GYERMEKVÉDELMI FELADATOK
ELLÁTÁSÁRÓL

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.törvény (Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget téve, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997.(IX.10.) Korm.rendelet 170/A. §-a 10.számú mellékletére figyelemmel, az alábbi beszámolót készítette a 2015.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

1.A település demográfiai mutatói:

Lakhegy község lélekszáma 2015.január 1-i állapot szerint: 476 fő.

A lakosság megoszlása korcsoportok szerint:

- 0-2 éves korig: 6 fő,
- 3-5 éves korig: 17 fő,
- 6-13 éves korig: 35 fő,
- 14-17 éves korig: 23 fő,
- 18-62 éves korig: 296 fő,
- 63 év felett: 99 fő.

2.Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete gyermekvédelmi tevékenységét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvény és az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról többször szóló módosított 6/2003.(VI.10.) számú önkormányzati rendelete, valamint az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 8/2011.(V.1.) számú önkormányzati rendelete és 2015.március 1.napjától a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) számú önkormányzati rendelete alapján végezte.

Az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet célja az önkormányzat közigazgatási területén azon ellátási formák megállapítása, amelyek segítséget nyújtanak a gyermekek, fiatalok, a fiatal felnőttek és azok hozzátartozói törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelezettségek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez.

A gyermekek védelmét az önkormányzat pénzbeli, természetbeni illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az alábbiak szerint:

a) pénzbeli és természetbeni ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatás,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- tankönyvtámogatás.

b) személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás
- gyermekek napközbeni ellátása,
- gyermekek átmeneti gondozása.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

A települési önkormányzat a jegyzője a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI.tv. 19.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint állapítja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a) a Gyvt. 151. § (5) bekezdésének a) és b) pontjában meghatározott gyermek étkeztetés normatív kedvezményének
- b) a Gyvt. 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli támogatásának,
- c) külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 2015. augusztusban 3 család 3 gyermeke – ebből 1 nagykorú - 2015.december hónapban 2 család 2 gyermeke volt jogosult.

2015.december hónapban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint az alábbiak szerint oszlott meg:

- *2 család –1 gyermekes, ebből 1 szülő egyedülállóként nevelte a gyermekét.*

A fenti ellátásban részesülő gyermekek életkor szerinti megoszlása az alábbiak szerint alakult 2015.december 31-én:

- *0-6 éves korú gyermek 1 fő volt,*
- *7-14 éves korig 1 gyermek részesült ellátásban.*

A 2015.december 31-én ellátásban részesülő 2 gyermek száma a családi jövedelem szerint a jogosultság megállapítása idején az alábbiak szerint alakult:

- *mindkét gyermek családjában az egy főre jutó családi jövedelem a nyugdíjminimum összegét elérte, illetve annál több volt, de a nyugdíjminimum 130%-át, 37.050,- Ft/fő/hó összeget nem érte el.*

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI.tv. 20/A. §-a alapján 2015. augusztus hónapban 3 gyermek és november hónapban 2 gyermek volt jogosult az 5.800,-Ft összegű Erzsébet utalványra.

Az év folyamán e tárgyban benyújtott kérelmet nem kellett elutasítani.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) számú önkormányzati rendeletének 16. § (1) bekezdése alapján a képviselőtestület rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, és a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni.

A rendelet kimondja, hogy elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell támogatásban részesíteni, akik a gyermek iskoláztatása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolat tartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt szorulnak anyagi segítségre.

Fiatal felnőtt részére az csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ha közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozaton tanul.

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege alkalmanként és gyermekenként minimum 5 000 Ft, maximum 25 000 Ft lehet. Az évente megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatások együttes összege gyermekenként nem haladhatja meg az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét (2015.évben 57.000,-Ft), különös méltánylást érdemlő esetben háromszorosát.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására nem nyújtottak be kérelmet.

Óvodáztatási támogatás

Óvodáztatási támogatás megállapítása iránti kérelem nem volt.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás megállapítására 2015. évben nem nyújtottak be kérelmet.

Tankönyvtámogatás

Az Önkormányzati Képviselőtestület 2015.november 2.napjáig a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) számú önkormányzati rendeletének 18.§-a alapján - hivatalból, jövedelemre tekintet nélkül – saját bevétele terhére a tanévkezdés megkönnyítése érdekében a lakhegyi lakóhellyel rendelkező általános iskolai, középiskolai és felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos tanulói részére a tanulmányok folytatásával járó anyagi terhek enyhítése érdekében tankönyvtámogatást biztosított.

A támogatás folyósításának feltétele volt a közép-és felsőfokú tanulmányok esetén a tanulói jogviszony igazolása iskolalátogatási bizonyítvánnyal.

A pénzbeli támogatás egyszeri összege, amelyet az önkormányzati képviselőtestület 2015.évben határozott meg:

- az általános iskolások részére 8.000,-Ft,
- a középiskolások részére 9.000,-Ft,
- és a felsőfokú tanulmányokat folytató tanulók részére: 10.000,-Ft volt.

Tankönyvtámogatásban 51 tanuló részesült, összesen 432.000,-Ft összegben Lakhegy Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének terhére.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai:

A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) számú önkormányzati rendelet alapján a képviselőtestület a gyermekek napközbeni ellátását az Egervári László Általános Iskola és a Lakhegy Erdőszéli Óvoda útján biztosítja.

Az óvodai ellátás keretében nyújtott étkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

A képviselőtestület a személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díját évente egy alkalommal – március 31-ig – állapítja meg. Az intézményi térítési díjat a fent hivatkozott rendelet 9. melléklete tartalmazza.

A rendelet 9. mellékletében megállapított intézményi térítési díj alapján a személyi térítési díjat az óvoda vezetője állapítja meg, s erről az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül értesíti a kötelezettet.

A rendelet alapján egyéni rászorultság alapján kérelemre a személyi térítési díjból maximum 50 % kedvezmény biztosítható, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, vagy ha a család létfenntartási gondokkal küzd.

Ez ügyben kérelem nem érkezett az önkormányzathoz.

Óvodai étkeztetés térítési díjai az alábbiak voltak:

- tízórai esetén bruttó 71,-Ft,
- ebéd esetén bruttó 231,-Ft,
- uzsonna esetén bruttó 71,-Ft.

Lakhegyen az Erdőszéli Óvodában 2015. december 31. napján 19. kisgyermek vette igénybe az étkezést.

Ebből 5 gyermek részére teljes összegű térítési díjat fizettek a szülők, 14 kisgyermek pedig szociális célú (térítésmentes) étkezésben részesült.

Az iskolai étkezés térítési díjait Egervár Község Önkormányzata állapította meg az alábbiak szerint:

- tízórai esetén bruttó 81,-Ft,
- ebéd esetén bruttó 265,-Ft,
- uzsonna esetén bruttó 81,-Ft

A gyermekek étkeztetését az önkormányzat az Egervári László Általános Iskolában tanuló lakhegyi gyermekek részére az alábbi formában biztosította:

- 2015. év folyamán átlagosan

a) menzai ellátást 1 gyermek részére kértek, amelyért teljes összegű térítési díjat fizettek,

b) napköziotthonos ellátásban 8 gyermek részesült,

- 4 fő teljes összegű térítési díjat fizetett,

- 3 fő kedvezményes ellátásban,

- 1 fő pedig térítésmentes étkeztetésben részesült.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulási Megállapodás keretében biztosítja.

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

Lakhegy községben havonta két alkalommal keddi napokon, a körzeti családgondozó, fogadóórák keretén belül tájékoztatást, felvilágosítást nyújt a gyermekeket érintő jogokról és a szociális ellátások, támogatások formáiról. A fogadóórák alkalmával - igény szerint - az ügyfelek hivatalos ügyeinek intézéséhez is kapnak segítséget.

Alapellátás keretén belül nyújtott gyermekjóléti szolgáltatásban 2015.évben 1 kiskorú részesült.

Várandós anyák gondozása

A várandós anyák gondozását, nyomon követését a védőnői szolgálat biztosítja. A védőnő szoros kapcsolatban áll az illetékes egészségügyi ellátórendszerrel is (szülész, nőgyógyász orvos, házi orvos).

2015.évben a várandós anyák száma Lakhegy községben 3 fő volt, akik közül 2 kismama egészségügyi okból veszélyeztetett volt.

Rendszeres terhes gondozás havi 1 alkalommal Zalaegerszegen a Nővédelmi tanácsadóban folyik. Itt végzik a szükséges laborvizsgálatokat, CTG, RR. ellenőrzés, NST diagnosztika, valamint a nőgyógyászati vizsgálatokat.

A védőnő heti 1 alkalommal önálló tanácsadást tart Egerváron az Egészségház tanácsadó helyiségben.

Ezenkívül havi rendszerességgel a kismamákat otthonukban is meglátogatja, ahol a terhességgel és szüléssel kapcsolatos tudnivalókkal ismerteti meg a leendő anyákat. Tanácsokkal látja el és felkészíti az újszülött fogadására.

Családjából kiemelt gyermekek szüleinek gondozása

Ezen gondozásra nem került sor.

Lakhegyi lakosú, nevelésbe vett gyermekkel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat nem állt kapcsolatban.

A szolgálatnak feladata az utógondozás biztosítása is. Az utógondozás – amelyre a nevelésbe vétel megszűnése után kerül sor – elősegíti a gyermek családi környezetbe történő visszailleszkedését.

2015. évben nem volt utógondozott gyermek a településen.

Jelzőrendszer

Veszélyeztetettséget észlelő-, és jelző rendszer működik, mely két havonta ülésezik. A jelzőrendszer a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat körzeti családgondozója, a védőnő, az iskola ifjúságvédelmi felelőse, az óvoda ifjúságvédelmi felelőse, illetve a jegyzőség gyámügyi

előadója közreműködésével működik. A jelzőrendszer tagjai állandó kapcsolatban állnak egymással.

A jelzőrendszer működtetése a résztvevőkben közös felelősséget alakított ki a helyi ügyek vonatkozásában, melynek tartalma: az esetlegesen kialakult gyermeki veszélyeztetés esetén a helyzet értékelése, és a probléma kezelésében a résztvevők a saját területükön működjenek közre.

A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok

2015. évben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXI.tv. 41.§ alapján nem került sor gyermekek napközbeni ellátásának megszervezésre, ugyanezen törvény 45.§-a értelmében vett átmeneti gondozásra nem került sor.

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

Hatályon kívül helyezve

5. A városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatok

Hatályon kívül helyezve

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésének tapasztalata, megállapításai

A felügyeleti szervek által lefolytatott ellenőrzés 2015. évben nem volt.

7.Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti tevékenységének célja az eddig elért eredmények megtartása:

- az önkormányzat által nyújtható támogatások biztosítása,
- a segítségre szoruló családok felderítése,
- a jelzőrendszer hatékony működése, annak tagjai között kialakult közvetlen kapcsolat, a gyermekek védelmének, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében,
- a veszélyeztetett gyermekekkel és családjaikkal folyamatos kapcsolattartás, a veszélyeztető körülmények megszüntetéséhez segítségnyújtás.

A Gyvt. 48.§-a lehetőséget ad arra, hogy „A gyermek átmeneti gondozása, megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

A községben a helyettes szülői hálózat megszervezésére a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével többször is kezdeményezés indult. Annak kialakítására a feladatot vállaló személy hiányában nem került sor.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

A lakhegyi tanulók részére az Egervári László Általános Iskolában 2015. évben az egészséges életmód jegyében szervezett programsorozat megvalósításával az volt az intézmény célja, hogy éltszerű, a tanulókhöz minél közelebb álló probléma megoldására kínáljanak lehetőséget.

Már évek óta hagyomány, hogy túrát, sportnapot, egészséges táplálkozással kapcsolatos előadásokat, DADA programot, prevenciók előadásokat szerveznek tanulóiknak.

Az iskolarendőr hetente felkereste az iskolát, havonta bűnmegelőzési-egészségvédelmi oktatást tartott a DADA-program keretében, 7. osztályosok részére heti rendszerességgel (heti egy tanóra). Ennek során a drogmegelőzésről két tanórán kaptak tájékoztatást a 7. és 8. osztályos tanulók, az AIDS, a dohányzás, az alkohol veszélyeire hívták fel a tanulók figyelmét, továbbá a személy-és vagyon elleni bűncselekményekről (lopás, rablás...stb) tájékoztatták a gyermekeket. A témán belül a polgárőrség feladatainak, a lakosság védelmében ellátott feladatai során alkalmazható jogainak ismertetésére is lehetőség nyílt.

A fentiekén túl felvilágosító munka az osztályfőnöki; biológia óra valamint a házi orvos által tartott tájékoztató keretein belül is zajlott a tanulók életkorának megfelelő módon. A tájékoztatók, ismertetések, bemutatók alkalmával a tanulók felvilágosítást kaptak az egészségkárosító szerek, a drogok, az alkohol károsító hatásairól, azok fogyasztásának veszélyeiről, tiltott fogyasztásuk és terjesztésük büntetőjogi következményeiről is.

Lakhegy községben 2015. május hónapban a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság a „Házhoz megyünk” projekt elsősorban a lakásbetörésekre, a besurranásos lopásokra, valamint az idős személyek sérelmére elkövetett trükkös lopások megelőzésére helyezve a hangsúlyt a helyi körzeti megbízott közreműködésével az idős személyeket felkeresve hívta fel a figyelmet a veszélyekre.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Lakhegy községben az alábbi civil szervezetek működnek:

Lakhegyi Hagyományőrző Egyesület

Az Egyesület célja:

- Lakhegyen és környékén a már létező közösségi élet csíráinak ápolása, életképességének növelése.
- Helyi kulturális értékek feltárása, illetve hagyományteremtő kezdeményezések támogatása a településre jellemző tárgyi és szellemi kultúra kiteljesedése érdekében.
- Szabadidős, kulturális tevékenységek szervezése
- A település turisztikai vonzerejének növelése
- A lakosság kis közösségeinek létrejöttét segítő kezdeményezések felkarolása.
- Célja több-kevesebb múlttal rendelkező és azonos érdeklődésű személyekből álló baráti csoportok fennmaradási feltételeinek szervezése: pl. boros gazdák, gyermekek kézműves alkotó csoportja, fiataljaink modern és néptánc csoportjainak támogatása.
- Faluközösségünk ünnepeinek, azok programjainak szervezése, megvalósítása

- Településünk turisztikai lehetőségeinek kialakítása, tovább fejlesztése.
- Rég és közelmúlt szokásvilágából fennmaradt értékeinek felkutatása, megismerése, illetve mindennapjainkban való átültetése, rendezvények, találkozók, kiállítások lebonyolításával.
- Új közösségek kialakulásának lehetőséget adó terek biztosítása.
- Környékünk és kistérségünk civil szervezeteivel közös programok megvalósítása.
- Céljaink megvalósításához folyamatos munka kapcsolatot létesítünk, helyi és környékbeli önkormányzatokkal, állami szervekkel, civil szervezetekkel valamint a gazdálkodó szervekkel.
- Eltérő szemléletű és gondolkodású csoportok közötti kommunikáció szervezése.

Margaréta Táncsoport

2000 márciusában alakult a csoport. Szívesen vesznek részt falunapokon, kulturális találkozók, fellépnek a falu minden rendezvényén. Szinte minden felkérést teljesítenek, ha ezt idejük engedi. Igyekeznek a néptánc tudásukat gyarapítani, így repertoárjuk a magyar néptánc sokszínűségével bővíthet.

A néptánc tudás rejtelseibe egy képzett táncpedagógus vezeti be a kis csoportot. Létszámuk jelenleg: 17 fő

A Lakhegy Községért Alapítvány

Az óvoda az alapítója a már 9. éve működő alapítványnak. Közhasznú tevékenység keretén belül a község kulturális és művelődési tevékenységének gazdagítását, tartalmasabbá tételét jelölte meg. Fontosnak tartjuk, hogy az itt élő emberek hasznosan töltsék el szabadidejüket.

Az együtt élő generációk meglétét is felhasználva törekednünk kell a hagyományok ápolására, a helyi népszokások összegyűjtésére, a mai kor emberének megfelelő módon való átadására.

Az Alapítvány támogatja a tehetséges fiatalokat, valamint közös rendezvényeket, ünnepeket, ünnepélyek megszervezésével a helyi civil szervezetek közötti összefogást.

Az eddigi kialakult **hagyományok:**

- Szüreti felvonulás
- Betlehemi játékok
- Farsangi maszkázás
- Májusfa állítás
- Családi kirándulás hazánk tájaira
- Lányok - asszonyok gyógytornája
- Sütés - főzés nyáron közösen

Az **Alapítvány** két felnőtt kulturális csoportot is működtet. Anyagi és működési támogatást a helyi Önkormányzat biztosít.

- **LAKI LADYK táncsoport:**

Négy éve működik, elsősorban country és a modern tánc elemeit használják fel.

- **Lakhegyi Daloskör**

A 14 főből álló csoport elsősorban népdalokat énekel, dalcsoportba gyűjtve a lakhegyi népdalokat is. 2004 januártól működnek. A tiszta, élő zene jelenti számukra az értéket. Önzetlenül áldozzák fel szabadidejüket a tagok, próbákra ill. a bemutatókra.

Lakhegyi Lakóterületi Sportegyesület

1989. június 3. óta működik.

A sportegyesület célja:

- a rendszeres sportolás, versenyzés
- testedzés, felüdülés biztosítása, az ilyen igények felkeltése,
- az egyesület tagjainak sportszerű magatartásra történő nevelése,
- a társadalmi öntevékenység és a közösségi élet kibontakoztatása.

A sportegyesület gondoskodik tagjainak és a község lakóinak rendszeres testedzéséről és sportolásáról, elősegíti az iskoláskorúak, továbbá a lakosságnak testnevelési és sporttevékenységét.

E célok megvalósítása érdekében együttműködik az Önkormányzattal, illetve más civil szervezetekkel.

Az Egyesület 2004. február 28. napjától működik.

Lakhegyi Polgárőr Egyesület

Egyesület célja:

- A bűncselekmények megelőzése,
- A vagyon-, ifjúság-, környezet-, és tűzvédelem érdekében önkéntes tevékenységet kifejtő lakosok, állampolgárok összefogása.
- Rendszeres tevékenységük irányítása, összehangolása.
- Bűncselekmények elkövetését elősegítő körülmények felderítésével, bűnalkalmak korlátozásával a bűncselekmények számának és súlyának mérséklése,
- A vagyonvédelem javítása.
- Jogellenes események megelőzése, jelzése.
- Lakossági biztonságérzet növelése és ezen keresztül a lakóközösségek kapcsolatok erősítése.
- A lakosság és a bűnüldöző szervek közti bizalom és együttműködés erősítése.

Lakhegy, 2016-05-24

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Illés Tamás s.k.
polgármester

Lakhegy Község Önkormányzata
Illés Tamás Polgármester Úr
Lakhegy
Petőfi S.u.78.

ERDŐSZÉLI ÓVODA	ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2016. MÁJ 27.	MELLÉKLET
SZÁM: 530-3	MELLÉKLET SZÁM:

Tárgy: Ajánlat Lakhegy Erdőszéli Óvoda közétkeztetésének biztosítására

Tisztelt Cím!

Az Önök által 2016.05.hóban kiírt ajánlattételi felhívásra az alábbi ajánlatot tesszük:

Ajánlattevő neve, címe, elérhetősége:

Rózsakert Egyesület, 8913 Egervár, Széchenyi út 3

Molnár Lajos elnök , tel: 30/514-2714, mail: madeinluiz@t-online.hu

A szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek:

A Lakhegyi Erdőszéli Óvoda közétkeztetésének biztosításához 3 fő szakképzett szakáccsal rendelkezünk. Fiatal, 30 év alatti, jól terhelhető, dinamikus csapat, akik a kihívásoktól nem riadnak meg. Szakképzettségük megszerzése óta a Rózsakert Étteremben dolgoznak, az étteremben szerezték meg a szakmai tapasztalataikat, a kitzüött profilnak megfelelően, a napi menüztetés, a la carte , egyéb családi, céges rendezvények és esküvők étkeztetésének biztosításában.

A szakirányú képesítést igazoló okiratok másolatát mellékeljük.

Tevékenység bemutatása(referencia):

2013.évtől a Rózsakert Éttermet üzemeltetjük, az étterem a legmodernebb konyhai eszközökkel, berendezésekkel van felszerelve. A konyhatechnológia majdnem 20 millió ft-ból valósult meg, ami a napi menüztetés, a la carte, rendezvények, esküvők étkeztetéséhez lett kialakítva.

A 3 évi működés során az étterem 2 díjat, szakmai minősítést is kapott, amivel természetesen a konyhai szakemberek munkáját is elismerték. Az üzletvezetői feladatokat Molnár Lajos látja el, aki 1993-tól vendéglátással foglalkozik, az üzletvezető helyettese is szintén szakember, aki egyben családtag is.

Működtetéssel kapcsolatos elképzelések:

A konyhatechnológus előzetes véleménye szerint a Rózsakert Étteremet kiszolgáló konyhai berendezések, eszközök kevés módosítással a közétkeztetési feladatok ellátását is meg tudják oldani. Éttermünk a la carte szolgáltatásaira alacsony igény mutatkozik, a közétkeztetés és a rendezvények további lebonyolítását el tudjuk látni. A közétkeztetés mellett a déli menüztetésre nagyobb hangsúlyt tudnánk fektetni, további menüválasztékot tudnánk nyújtani illetve a nagyobb mennyiség miatt esetlegesen alacsonyabb árakat is tudnánk biztosítani.

Az üzletvezetői feladatok felosztásra kerülnek, a közétkeztetés irányítását, ehhez tartozó tevékenységeket, az üzletvezető helyettes Molnár Zoltán fogja végezni.

Tervezzük, hogy meglévő szakembereink mellé helyi rutinos főzőasszonyokat is felvesszünk, amivel az eddigi folyamatot jobbra tudjuk tenni.

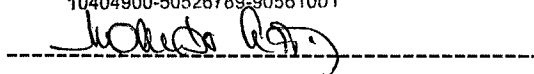
Élelmezésvezető szakember:

Az Egyesület élelmezésvezetője 37/2014 (IV.30.) rendelet 16§ 1 bek d , szerinti minden szükséges szakképesítéssel és tapasztalattal rendelkezik, jelenleg a Rózsakert Étteremben a közétkeztetési szolgáltatásban dolgozó szakember, aki 3 már éve ezen a szakterületen dolgozik.

Egervár, 2016.05.25.

Tisztelettel:

RÓZSAKERT EGYESÜLET
8913 Egervár, Széchenyi út 3.
Adószám: 18746185-2-20
Bankszámla K&H:
10404900-50526789-90561001



Molnár Lajos
Rózsakert Egyesület
elnöke

Mellékletek:

- 1/ Zalaegerszegi Törvényszék végzés
- 2/ Zalaegerszegi Törvényszék kivonat
- 3/ Nyilatkozat adótarozás, végelszámolásról
- 4/ Működési engedély Rózsakert étterem
- 5/ Bérleti szerződés Rózsakert Egyesület
- 6/ Szakmai képesítést igazoló okiratok másolata 3 db
- 7/ Haccp élelmiszerbiztonsági rendszer dokumentumainak másolata
- 8/ Nyilatkozat az élelmezésvezető alkalmazásáról
(rendelet, szakképzettség igazolása)
- 9/ Minta étlap
- 10/ Ajánlati ár táblázat
- 11/ Költségvetési terv
- 12/ Nyilatkozat kiírás feltételeinek elfogadásáról

Lakhegy Erdőszéli Óvoda
8913 Lakhegy, Petőfi S. út 102.

56/2016

Tárgy: Férőhely átlépésének engedélyeztetése

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8913 LAKHEGY
Petőfi S. út 78.

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 8103 EGERVÁR, VÁR UTCA 2.	
IKT. DÁTUM:	2016 MAJ 0 5.
SZÁM:	510-1/2016.

Tisztelt Önkormányzat!
Tisztelt Képviselőtestület!
Tisztelt Polgármester!

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 25.§ (7) bekezdése alapján:
„Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.”

kérem a fenntartót, hogy a 2015/16-os nevelési év végéig (2016. augusztus 31.) a Lakhegy Erdőszéli Óvoda maximális férőhelyének átlépését engedélyezni szíveskedjen.

Indoklás:

Óvodánkban biztosított folyamatos beíratás, és a 2016. április 26-27-én zajlott éves beíratás alkalmával intézményünkbe 2016. év tavaszán 11 fő gyermeket írtattak be. A 11 gyermek közül 2-en már megkezdték, 3 fő pedig május illetve június hónapban kezdi meg (családi okok miatt) óvodai közösségi életét.

2016. május 1-én óvodánkban 21 gyermek ellátása folyik, mely a tanév végéig 24 főre nő. Mivel egy gyermek speciális nevelési igényű (SNI), őt három főnek kell számítani. Így létszámunk a nyári hónapokban 26 fő lesz. A jogszabály és ennek értelmében a működési engedély 25 főben maximalizálja a gyermekcsoport létszámát, ezen ok miatt kérem a fenntartói engedélyt az ideiglenes átlépéshez.

Az óvodai ellátásban a változás fennakadást nem okoz, tekintettel a nyári hónapokban kevesebb gyermeklétszámra, és a nevelési év végére.

Tájékoztatásul közlöm, hogy a 2016/17-es nevelési évben 20 gyermekkel kezdjük el a nevelő-
oktató munkát szeptember 1-én, és – a jelenlegi adatok alapján - tanév közben még 3 fő
kisgyermek érkezése történik (három településről). Természetesen a feltételek függvényében
további gyermekek fogadására is lesz lehetőség, folyamatos beíratás mellett.

Tisztelettel kérem támogató együttműködésüket.

Lakhegy, 2016. május 4.





DEÁK FERENC MEGYEI
ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

8900 ZALAEGERSZEG, DEÁK TÉR 6.
Tel./fax: 92 311 341; 92 312 681
E-mail: info@dfmk.hu www.dfmk.hu

Lakhegy Település Önkormányzata

Illés Tamás
polgármester

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 8913 EGERVÁR, VÁR UTCA 2.	
IKT. DÁT:	2016 MAJ 23.
SZÁM:	536-3

**Tárgy: Szakmai beszámoló a Zalai megyei
KSZR 2015. évi tevékenységéről**

Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala megye területére vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk a 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 1 városrészi könyvtár, a 8 községi könyvtár és a 241 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a megye településeit, például közös projektek szervezése, rendezvények, kiadványok kiszállítása alkalmával. A könyvtárak közötti kapcsolatrendszer erősítéséhez hozzájárult az internetes levelezés és a hírlevél is.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közművelődési programok szervezésére, továbbképzésekre is.

E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára megküldtük elszámolásunkat 2016. március 31-ig. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 14,57 %-át; dologi kiadásokra összesen 85,43 %-át (ebből új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k folyóiratok - beszerzésére 37,74%-ot), beruházásra 4,26%-át. A KSZR támogatás 13,1 %-át fordítottuk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 18,3 %-át kis értékű eszközbeszerzésre. E beszámolót közzétettük honlapunkon is: <http://kszr.dfmk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>.

A települések számára kedvezményrel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 36 %-kal olcsóbban). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában: <http://katalogus.dfmk.hu/kszr/>

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében tájékoztató táblákat, 2016. évi asztali naptárat és az ODR-MOKKA szolgáltatást reklámozó szórólapot készítettünk.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a Zala Megyei Könyvtári Portálon érhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információk (<http://kszr.dfmk.hu/>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a településen szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltattunk a megye könyvtárainról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.

Biztosítottuk a települési szolgáltató helyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket, szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját.

A 2015. évben 30 kistépülési könyvtár olvasói körében kérdőíves elégedettségmérést végeztünk. A vizsgálat eredményéről a hamarosan megjelenő Zalai Könyvtári Levelező 2016/1. számában számolunk majd be.

Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosáival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok alkalmával.

A szolgáltatás eredményei a szám adatok tükrében az Önök településén 2015-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	130
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	30
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetések száma (db):	8
A település saját állományának elektronikus feltárása (rögzített dokumentum db)	1575
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés)	átadás-átvétel
A település számára finanszírozott programok megnevezése: száma (db):	Harmonika Együttes fellépése Magyarucca Együttes fellépése
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök megnevezése: száma (db):	nyomtató
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma:	-
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	27
Személyes könyvtárhasználatok száma (fő):	457
Ebből számítógép és internethasználat (fő):	142
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	484
Helyben használt dokumentumok száma (db)	435
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap)	18

2016-ban is folytatódik e szolgáltatás. A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti állami támogatás összege nem változott. A települések könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatása továbbra is 1140,- Ft, és az 1000 fő alatti kistépülések minimum összege 1 200 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtáráépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is.

A kistépülési szolgáltatóhelyek működtetéséhez, kérjük vegyék figyelembe a KSZR Ajánlást, amelyet minden településre eljuttatunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is: <http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>
Folyamatosan végezzük a települések gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzésére közbeszerzési eljárást indítottunk, a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. 34% kedvezményt biztosít számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistépüléseken az év folyamán legalább 4 programot kell szervezni. Ennek finanszírozására is tudunk keretet biztosítani a szolgáltatóval történő egyeztetés alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, s a sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2016. első félévi rendezvényekkel kapcsolatban munkatársaink már konzultáltak Önökkel, a 2. félévi programokat június hónapban kell majd egyeztetni.

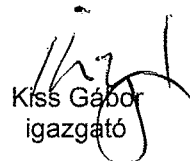
A helyi szolgáltatáshoz szükséges kis értékű tárgyi eszközök beszerzését szintén azt első félévre tervezzük. A számítógépek és laptopok beszerzésére közbeszerzési eljárást indítottunk. Az egyéb műszaki eszközöket és a bútort a települési igények alapján szerezzük be.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitva tartás, könyvtáros, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfmvk.hu/>, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311-341) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék munkatársunkat. Elérhetőségeink honlapunkon megtalálhatóak: <http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kapcsolat>.

Tisztelettel:

Zalaegerszeg, 2016. május 9.


Kiss Gábor
igazgató