

**ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
LAKHEGY**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2017. február 7-án tartott
nyilvános üléséről**

Határozatok:

Sorszama	Kódja
24/2017. (II.7.)	C2
25/2017. (II.7.)	J4
26/2017. (II.7.)	Z1
27/2017. (II.7.)	Z1
28/2017. (II.7.)	B12
29/2017. (II.7.)	Z1
30/2017. (II.7.)	B6
31/2017. (II.7.)	Z1
32/2017. (II.7.)	Z1
33/2017. (II.7.)	A2
34/2017. (II.7.)	Z1
35/2017. (II.7.)	Z1
36/2017. (II.7.)	A10
37/2017. (II.7.)	J4

Rendeletek:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
1/2017. (II.13.)	Az önkormányzat 2017.évi költségvetése		B1
2/2017.(II.13.)	Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása	4/2011.(IV.1.)	A1

J e g y z ő k ö n y v

Lakhegy Község Önkormányzati képviselő-testületének 2017. február 7. napján 17.30 perckor tartott nyilvános üléséről

Ülés helye: Lakhegy, Faluház

Jelen vannak: Illés Tamás polgármester
 Méhes Gábor önkormányzati képviselő
 Bognár István önkormányzati képviselő
 Rákóczi Ferenc önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

A jegyzőkönyvet vezette: dr. Horváth-Zóka Tímea önkormányzati referens

Illés Tamás polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Egyéb, más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N a p i r e n d e k :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Beszámoló a 2017. évi költségvetés tárgyalásáig beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról

Előadó: polgármester (ülésen kerül kiosztásra)

3./ Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2017. évi költségvetésének jóváhagyása

Előadó: polgármester

4./ Az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelettervezet tárgyalása

Előadó: polgármester

5./Szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet módosítása

Előadó: polgármester

6./ Az önkormányzat 2017.évi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

8./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

9./ Egyedi ügyek (zárt ülés)

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet a lakóhely környezeti állapotáról készült beszámoló tárgyában hozott lejárt határidejű határozatról, melyet a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz. A polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a hozott döntéssel kapcsolatban gondoskodott annak a helyben szokásos módon történő közzétételéről: a beszámoló megtalálható a település honlapján. A polgármester tájékoztatta továbbá a képviselő-testületet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítása tárgyában hozott lejárt határidejű határozatról, melyet a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz. Elmondta, hogy a szerződés módosítása aláírásra került, illetve a lakosság tájékoztatva lett a változásokról.

Továbbá a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- Mazzag Zsolt erdőgazdálkodótól beszereztük a szociális célú tűzifát, amely kiosztásra került az igénylők számára.
- Az érintett utak mellől a fa letermelésre került, az eltakarítás pedig folyamatban van.
- TÁMASZ: e hét csütörtökén lesz a társulási ülés. Azt megelőzően, 14.00 órára kértem Aranyosinétől időpontot, hogy a 2016. év könyvelési anyagát megtekinthessem, mert a meghívó mellé ezzel kapcsolatban semmiféle iratot nem kaptunk. A mai ülésen el kell fogadnunk azt, amit még nem fogadtunk el.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy véleménye szerint a TÁMASZ vezetője a határozati javaslatra gondolt az elfogadással kapcsolatban. Mely az 1100 Ft-os hozzájárulásról szól.

Illés Tamás polgármester hozzátette, hogy mást nem is tudunk, csak elfogadni, hiszen van 5 fő ellátottunk.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy 2017. január 1-jével a szociális gondoskodás átalakult. A szakmai szabályok terén sok változás történt az év elejével. Egyrészt nevesítették a személyes gondozást, amelyet csak megfelelő végzettségű személy láthat el. Igazából erre fókuszálnak, mert ennek magas az állami támogatása, : 215 000 Ft/fő/év. Mellette van a szociális segítség, amely 25 000 Ft/fő. A törvény szerint itt már közfoglalkoztatottak, társadalmi gondozók is beléphetnek. Ebbe a körbe tartozik a favágás, takarítás, bevásárlás, kaszálást, stb. Korlátja, hogy 21 óránál többet egy ellátottnál nem tölthet a gondozó. Lakhegy esetében 4 főre jön ki így az ellátottak száma. Csütörtök délelőttre összeállítunk egy anyagot, de azt tudni kell, hogy közös önkormányzati hivatal esetén a családsegítést, és gyermekjóléti ellátást érintően csak úgy tudnak az önkormányzatok mozogni, ha minden település egy

szolgáltatóhoz tartozik. Véleménye szerint a családsegítésnél lehetne a csatlakozó települések számát bővíteni az alaptámogatás összege három millió forint.

Majd **Illés Tamás** polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük az elhangzottakkal kapcsolatban.

Egyéb kérdés, vélemény nem volt. A képviselő-testület egyetértett a beszámolóval.

2./ Beszámoló a 2017. évi költségvetés tárgyalásáig beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról

Előadó: polgármester (ülésen került kiosztásra)

Illés Tamás polgármester ismertette az önkormányzat 2017. évi költségvetésének tárgyalásáig beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról szóló beszámolót, melyet áttanulmányozásra átnyújtott a testület tagjainak, illetve projektoron kivetítette azt. Elmondta, hogy kiküldésre azért nem került, hogy minél frissebb legyen a beszámoló, és pontosabb képet kapjanak az önkormányzat anyagi helyzetéről. Elmondta, hogy az állami finanszírozás megérkezett, megkaptuk a szociális tűzifa támogatás összegét. A házipénztárból a bér jellegű kifizetéseken kívül más nem volt. Adóból befolyt 6 000 Ft, gépjárműadóból pedig 26 000 Ft. Megérkezett az adóssághozjáról nem részesült önkormányzatok támogatási összege: 6 500 000 Ft, amelyet már el is különítettünk. A tiszteletdíjakból a fejlesztési forrás alszámlán jelenleg 3 785 666 Ft található. Zalaszentiván polgármestere 2016. év végén átutalta a lakhegyi szennyvíz-hozzájárulást: 5 209 099 Ft-ot, amelyhez azonban semmiféle kimutatást, elszámolást nem mellékelte, így nem tudunk azzal sem egyetérteni, sem vitatni. Tehát 22 millió forint áll rendelkezésre az önkormányzat bankszámláján, ebből nagyjából 12 300 000 Ft címkézett pénz, nagyjából 8 millió marad így. Illetve ebből 2 000 000 Ft az óvoda megtakarítása, amely szintén címkézett. Számolnunk kell a szociális célú tűzifa összegével, amely 700 000 Ft. Mindösszesen tehát 5 000 000 Ft marad szabadon, tervezetten felhasználható célra.

A csatornaművel kapcsolatban javaslom, hogy kérjünk a közösség képviselőjétől elszámolást, melyben látható hogy mennyi pénz folyt be a szolgáltatótól, illetve abból mennyi került felhasználásra, továbbá értesíteni kellene a Zalavizet a történetéről.

Illés Tamás polgármester kérte a képviselőket, hogy a napirenddel kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

A napirenddel kapcsolatosan egyéb kérdés, hozzászólás nem volt.

Illés Tamás polgármester indítványozta, a 2017. évi költségvetés tárgyalásáig teljesített kiadásokról és beszedett bevételek alakulásáról készült beszámoló elfogadását, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének 23/2017. (II.7.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete a 2017. évi költségvetési rendelet tárgyalásáig teljesített kiadásokról és beszedett bevételekről készült beszámolót – az írásos

előterjesztésben foglaltaknak megfelelően – elfogadja.

Felkérte a jegyzőt, hogy az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletervezetébe a fenti bevételeket és a kiadásokat építse be.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

3./ Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2017. évi költségvetésének jóváhagyása

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester elmondta, hogy az volt a kérése a hivatal illetékes dolgozója felé, hogy a költségvetés kialakításánál az arányok a tavalyihoz hasonlóan valósuljanak meg. Az óvoda-felújításra kiírt pályázatot – a döntésről való értesítésig – figyelembe venni még nem tudjuk. Ugyanúgy, mint az eddigi évek során, most is takarékoskodásra kértem az óvodavezetőt.

Majd kérte a képviselőket, hogy mondják el véleményüket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Illés Tamás** polgármester változatlan tartalommal elfogadásra javasolta, majd szavazásra bocsátotta a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2017. évi költségvetését.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő testületének 24/2017. (II.7.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2017. évi költségvetését – a tervezetben írtaknak megfelelően – 20 870 e Ft bevételi és kiadási összeggel jóváhagyta.

A képviselő-testület felkérte a polgármestert, hogy a fentiekről az óvoda vezetőjét értesítse.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

4./ Az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendeletervezet tárgyalása

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester elmondta, hogy éppúgy, mint az óvodánál, az önkormányzat vonatkozásában is a tavalyi arányokból indultunk ki. A tiszteletdíjainkból 2017. évben mintegy 4 500 000 Ft fogunk elkülöníteni. Az önkormányzat esetében sem tudjuk figyelembe venni azokat a pályázatokat, amelyekben döntés még nem született. Ennek megfelelően a 6,5 millió

forint felhasználását is lehet, hogy újra kell gondolnunk. Átcsoportosítani pedig szintén nem tudunk jelenleg.

Itt kell szólnunk és döntenünk a garantált bérminimum változása miatt az önkormányzati alkalmazottak bérééről.

Az érintett önkormányzati alkalmazottak nem kérték ügyük zárt ülésen történő tárgyalását. Korábban megbeszéltük, hogy a falugondnok, és a karbantartó fizetése ugyanannyi legyen. Kovács Vilmos munkabéréét a munkaviszonya kezdetén bruttó 168 e Ft összegben állapítottuk meg; Góth Gáboré pedig állt a garantált bérminimumból, a szociális ágazati pótlékból, s ezt az összeget egészítettük ki 1 évre. Azzal viszont akkor még nem számolhattunk, hogy 2017. január 1-jétől ilyen nagymértékben fog emelkedni a garantált bérminimum. Emiatt az a javaslatom, hogy ez esetben a falugondnok illetményéből induljunk ki, s mivel a 161 e Ft bérminimum és a 13 e Ft ágazati pótlék összesen 174 e Ft-ot tesz ki, azt már ne egészítsük ki az önkormányzati kereset-kiegészítéssel, és a település-karbantartó munkabéréét is pontosan ennyi összegben állapítsuk meg március végéig. Mivel pedig Kovács Vilmost egy év határozott idejű munkaviszonnyal vettük fel, erre a témára a márciusi ülésen térjünk vissza újra.

Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el.

Ezt követően **Illés Tamás** polgármester javasolta, hogy az önkormányzati alkalmazottak béréét azonosan, az elmondottak szerint 174 191 Ft összegben állapítsa meg a képviselő-testület, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület a szavazást követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a javaslat tárgyában az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének
25/2017. (II.7.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete úgy határoz, hogy:

- Kovács Vilmos Lakhegy, Petőfi u. 113. szám alatti lakos községgondnok munkabéréét bruttó 174 191 Ft/hó összegben állapítja meg 2017. január 1-jétől határozott idejű munkaviszonyának lejártáig, 2017. március 31. napjáig.

- Góth Gábor 8913 Lakhegy, Petőfi út 86. szám alatti lakos falugondnok illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján az alábbiak szerint állapítja meg 2017. január 1. napjától:

- alapilletmény összege havi 161 000 Ft,
- szociális ágazati pótlék összege havi 13 000 Ft.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy az érintett személyeket a döntésről értesítse, egyben felkéri a jegyzőt, hogy a munkabér és illetmény módosításához szükséges okiratokat készítse el.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző ezt követően ismertette a helyi önkormányzatokról szóló törvénynek a polgármesteri illetményre vonatkozó részét. Előadta, hogy ezentúl a tiszteletdíj kiszámításánál az államtitkári illetményből kell kiindulni, mely jelenleg 997 170 Ft. Ennek az összegnek a 30 %-a jár az 500 fő, és az alatti lakosságszámú település esetén a főállású polgármesternek, a társadalmi megbízatású polgármester pedig a polgármester illetménye 50 %-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult. Összegezésben 149 575,- Ft összegű tiszteletdíjra jogosult a polgármester 2017. január 1-jétől. A korábbi és a mostani szabályok szerint folyósított illetménynek a különbözetét az állami költségvetés az önkormányzat adóerő-képessége figyelembe vételével megtéríti. Tervezni még nem tudunk az összeggel, mivel egyelőre nincs rá konkrétabb központi szabályozás, az Államkincstár se tudott egyértelműen választ adni arra a kérdésre, hogy mikor várható ebből bevétel. Ezt követően elmondta, hogy a fentiekhez hasonlóan változott az alpolgármesteri illetmény megállapításának szabálya is, a módosítás alapján az alpolgármester tiszteletdíját úgy kell megállapítani, hogy az ne haladja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90 %-át.

Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, **Illés Tamás** polgármester bejelentette, hogy személyes érintettsége miatt nem kíván részt venni a döntéshozatalban, kéri a döntéshozatalból történő kizárását.

Méhes Gábor alpolgármester ezt követően indítványozta, hogy a polgármesternek a döntésből való kizárás iránti kérelme tárgyában hozzon döntést a képviselőtestület.

A képviselőtestület egyhangúan, 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének
26/2017. (II.7.) számú határozata:

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestülete Illés Tamás polgármestert – érintettségére tekintettel - a polgármester illetményének megállapítására irányuló döntéshozatalból kérelmére k i z á r j a .

Egyéb nem hangzott el, **Méhes Gábor** alpolgármester szavazásra bocsátotta azon javaslatot, mely szerint 2017. január 1. napjától a polgármester illetménye havi 149 575,- Ft-ban, költségétérítése pedig 15%-ban, azaz 22 436 Ft-ban kerüljön megállapításra.

A képviselőtestület az indítvánnyal kapcsolatban 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének
27/2017. (II.7.) számú határozata:

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestülete Illés Tamás polgármester részére 2017. január 1. napjától havi bruttó 149 575,- Ft összegű tiszteletdíjat, valamint 15%, azaz 22 436 Ft költségétérítést állapít meg.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy az emelt összegű tiszteletdíj számfejtéséhez szükséges iratokat készítse el.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Dr. Ürmösiné Kómiócs Eleonóra jegyző előadta, hogy a törvénymódosítás alapján 2017. január 1-től a képviselőtestületnek a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának összegét úgy kell megállapítani, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A százalékos mérték általatok korábban 80 %-ban volt meghatározva.

Méhes Gábor alpolgármester kérte a döntésből való kizárását személyes érintettsége miatt.

Illés Tamás polgármester ezt követően indítványozta, hogy az alpolgármester döntésből való kizárás iránti kérelme tárgyában hozzon döntést a képviselőtestület.

A képviselőtestület egyhangú, 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének
28/2017. (II.7.) számú határozata:

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestülete Méhes Gábor alpolgármestert – érintettségére tekintettel - az alpolgármester illetményének megállapítására irányuló döntéshozatalból kérelmeket i z á r j a .

Majd **Illés Tamás** polgármester szavazásra bocsátotta azon javaslatot, mely szerint 2017. január 1. napjától az alpolgármester tiszteletdíja a polgármester tiszteletdíjának 80 %-ában legyen megállapítva, azaz 119 660 Ft összegben, költségtérítése pedig 15%-ban azaz 17 949 Ft összegben kerüljön megállapításra.

A képviselőtestület az indítvánnyal kapcsolatban 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének
29/2017. (II.7.) számú határozata:

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestülete Méhes Gábor alpolgármester részére 2017. január 1. napjától havi bruttó 119 660 Ft összegű tiszteletdíjat, valamint 15%, azaz 17 949 Ft összegű költségtérítést állapít meg.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy az emelt összegű tiszteletdíj számfejtéséhez szükséges iratokat készítse el.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Mind **Illés Tamás** polgármester, mind pedig **Méhes Gábor** alpolgármester nyilatkozott arról, hogy nem tartanak igényt a juttatásra, feladatukat tiszteletdíj és költségterítés nélkül kívánják a továbbiakban is ellátni. Nyilatkozatukat írásban is megerősítik.

A képviselőtestület a polgármesternek és az alpolgármesternek a tiszteletdíj vonatkozásában tett bejelentését tudomásul vette, s egyetért azzal, hogy az így felszabadult összeg járulékaival együtt egy erre elkülönített alszámlán kerüljön elkülönítésre.

Ezt követően **Illés Tamás** polgármester javasolta, hogy a költségvetés elfogadása előtt az írásos előterjesztésben szereplő határozati javaslatban írt tartalommal fogadja el a testület az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Az indítvány tárgyában Lakhegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati képviselőtestületének
30/2017. (II.7.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2017. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Megnevezés	Sorszám	Tárgy-év	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
Helyi adók	1.	5 400	5 400	5 400	5 400
Osztalékok, koncessziós díjak	2.				
Díjak, pótlékok, bírságok	3.	1 194	1 194	1 194	1 194
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4.				
Részvények, részesedések értékesítése	5.				
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	6.				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7.				
Saját bevételek (01+...+07)	8.	6 594	6 594	6 594	6 594
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	9.	3 297	3 297	3 297	3 297
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	10.				
Felvett, átvállalt hitel és	11.				

annak tőketartozása					
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.				
Adott váltó	14.				
Pénzügyi lízing	15.				
Halasztott fizetés	16.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18.				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21.				
Adott váltó	22.				
Pénzügyi lízing	23.				
Halasztott fizetés	24.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25.				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26.				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27.	3 297	3 297	3 297	3 297

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a kötelezettségvállalásokra legyen figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Ezt követően **Illés Tamás** polgármester javasolta, hogy a képviselőtestület az önkormányzat 2017. évi költségvetését az írásos előterjesztésben foglaltak szerint hagyja jóvá, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló, tervezettel azonos tartalmú rendeletét:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 1/2017. (II.13.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről.

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

5./ Szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelettervezet tárgyalása

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester felkérte Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyzőt, hogy az SzMSz módosításával kapcsolatban szíveskedjék tájékoztatni a képviselő-testületet.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy Kondor Anett képviselő kilépésével módosítani indokolt az SZMSZ 2. számú mellékletét, mely a képviselői névsorról rendelkezik.

Javasolta felülvizsgálni a 3. számú mellékletet, mely a testület állandó bizottságának, a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tagjainak nevét tartalmazza. A Bizottság működését az SzMSz részletesen szabályozza. Mivel ezen bizottság működésére a továbbiakban is szükség van, ezért tagjai sorába Kondor Anett helyett új tagot kell választania a képviselő-testületnek. A Bizottság legfontosabb feladata a polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatok kezelése, az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása. Az SzMSz értelmében a bizottságba 2 fő önkormányzati képviselőt és 1 fő helyi lakost kell választani. Kérte, hogy a képviselőtestület tegyen javaslatot a bizottság – Kondor Anett helyébe lépő – tagjára vonatkozóan.

A polgármester, valamint az alpolgármester nem lehet bizottsági tag, kérte, hogy erre a javaslat megtételénél legyenek figyelemmel.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző ezt követően kérte, hogy a képviselőtestület tegyen javaslatot a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tagjára vonatkozóan.

Illés Tamás polgármester előadta, hogy a jegyző már a bizottság fontos szerepére előre felhívta figyelmét, és ezért előzetesen a bizottság tagjait illetően egyeztetett a képviselőtestület tagjaival. Erre figyelemmel a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tagjának javasolta Rákóczi Ferenc képviselőt megválasztani.

Bognár István képviselő is egyetértett, a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság új tagjával.

Illés Tamás polgármester megkérdezte a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tagjának javasolt képviselőt, hogy elfogadja-e a bizottsági tagságot.

A javasolt személy nyilatkozott, hogy megválasztása esetén vállalja a bizottsági tagságot, egyben bejelentette, hogy személyes érintettségére tekintettel nem kíván részt venni a szavazásban.

Illés Tamás polgármester ezt követően indítványozta, hogy Rákóczi Ferenc képviselőnek a bizottság tagjának megválasztására irányuló döntéshozatalból való kizárása iránti kérelmét a képviselőtestület hagyja jóvá.

Egyéb nem hangzott el.

Illés Tamás polgármester a kizárás iránti kérelmét szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület egyhangúan, 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

**Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének
31/2017. (II.7.) számú határozata:**

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestülete Rákóczi Ferenc önkormányzati képviselőt – érintettségére tekintettel – a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző bizottság tagjának megválasztására irányuló döntéshozatalból kérelmére k i z á r j a .

Ezt követően **Illés Tamás** polgármester szavazásra bocsátotta a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tagjára tett javaslatát.

A képviselőtestület a polgármester indítványával kapcsolatban 3 igen szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

**Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének
32/2017. (II.7.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tagjának megválasztja Rákóczi Ferenc önkormányzati képviselőt

Ezt követően **Illés Tamás** polgármester felkérte Rákóczi Ferencet, a Vagyonnyilatkozat-nyilvántartó és ellenőrző bizottság megválasztott önkormányzati képviselő tagját, hogy tegye le a megbízatása ellátásához szükséges esküt.

Rákóczi Ferenc mint bizottsági tag, a polgármester előmondása alapján az esküt letette.

A képviselőtestület a bizottsági munkához sok sikert kívánt.

Az SzMSz módosításával kapcsolatosan egyéb nem hangzott el.

Az SzMSz mellékleteinek áttekintését követően, figyelemmel az e tárgyban hozott határozatra, **Illés Tamás** polgármester szavazásra bocsátotta az Önkormányzat SzMSz-ének módosítását és javasolta a képviselőtestületnek, hogy az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. 2. és 3. mellékleteit az írásos előterjesztésben írtak szerint módosítsák.

A képviselőtestület egyhangúan 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2/2017. (II.13.) számú rendelete a Szervezeti és Működés Szabályzatról szóló 4/2011. (IV.01.) számú rendelet módosításáról

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

6./ Az önkormányzat 2017. évi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester előadta, hogy a munkatervet 2017. évre aktualizáltuk, ennek megfelelően havi egy ülésezéssel számolunk, esetlegesen – amennyiben szükséges – rendkívüli ülést tartunk.

Ezt követően ismertette a munkaterv tervezetét.

Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket, mondják el észrevételüket.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Illés Tamás** polgármester indítványozta a munkatervnek az írásos előterjesztésben írtak szerinti elfogadását, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének **33/2017. (II.7.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ában foglaltak alapján Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2017. évi munkatervét az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a munkaterv közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Interpellációs bejelentés nem volt.

8./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

◆ Kondor Anett könyvtárosi feladatok ellátására vonatkozó megbízása

Illés Tamás polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Kondor Anett a könyvtárosi feladatokat heti hat óra időtartamban, határozott időre szóló megbízás keretében végzi. Munkájára szükség van, ezért szükséges, hogy újra megkössük a szerződést 2017. évre is.

Illés Tamás polgármester elfogadásra indítványozta, majd szavazásra bocsátotta Kondor Anett könyvtárosi feladatok ellátására vonatkozó heti 6 óra időtartamban történő megbízását havi 28 000 Ft megbízási díj ellenében.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének 34/2017. (II.7.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a könyvtárosi feladatok ellátásával 1 év időtartamra – 2017. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig Kondor Anett 8913 Lakhegy, Petőfi út 45. szám alatti lakost bízza meg – bruttó 28 000 Ft megbízási díj ellenében. Heti munkaidő 6 óra, a munkaköri leírásban foglaltak szerint.

A képviselő-testület felkérte a polgármestert, hogy a fentiekről az érintettet tájékoztassa, egyben felhatalmazza a megbízottal kötendő megbízási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

◆ Közterületek elnevezése:

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy a Mötv. 14/A. § (1) bekezdésének 2015. január 1. napjától hatályos rendelkezése alapján minden belterületi és olyan külterületi közterületet el kell nevezni, amely olyan ingatlanhoz vezet, amelyen az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti épület található. Lakhegy közigazgatási területéhez 2016. év végén csatolásra került három közutat is érinti a fenti előírás. Az ingatlanokhoz vezető utak elnevezését követően a külterületen lévő pincéket is el kell látni házszámmal, illetve az üres építési telkeket is. Házszámolni pedig csak úgy lehet, ha a közterületnek van neve. Az utcák elnevezését illetően ki lehet kérni a lakosság véleményét is, ha ezt indokoltnak tartja a testület.

Illés Tamás polgármester ismertette a képviselő-testülettel a szóba jöhető utcaneveket.

Az összegyűjtött mintegy harminc elnevezés közül a képviselő-testület tagjai egyöntetűen azon a véleményen voltak, hogy a régről kialakult, a lakosság által is hasonlóan emlegetett elnevezést kell a közterületeknek adni.

Rövid megbeszélést követően **Illés Tamás** polgármester indítványozta, hogy

- a 02024/1., 1554. hrsz-ú utakra (a Rákóczi Ferenc utca folytatásaként) a Rákóczi Ferenc utca elnevezést;
- a 02027. hrsz-ú közút vonatkozásában a Pusztai utca elnevezést;
- a 156. hrsz. (a 166. hrsz-tól a 157. hrsz-ú ingatlanok mentén), továbbá a 1428. hrsz-ú közút esetében a Déneslak utca elnevezést;
- a 112. hrsz-ú útnak a Hegy utca elnevezést;
- 02086. hrsz-ú közútnak a Nyíresi utca elnevezést;
- a 02087. hrsz-ú útnak a Zalagyöngye utca elnevezést;
- a 79. és 569. hrsz-ú ingatlanoknak a Kápolna utca elnevezést;
- az 506. hrsz-ú ingatlanok az Öreghegy utca elnevezést;
- a 850. és 878. hrsz-ú utaknak pedig az Alsóhegy utca elnevezést fogadja el a képviselő-testület, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

Lakhegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének
35/2017. (II.7.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete

- a lakhegyi 02024/1., valamint a lakhegyi 1554. hrsz-ú kivett közút megnevezésű ingatlanoknak a Rákóczi Ferenc utca elnevezést;
- a lakhegyi 02027. hrsz-ú kivett közút megnevezésű ingatlanok Pusztai utca elnevezést;
- a lakhegyi 156. hrsz-ú valamint a lakhegyi 1428. hrsz-ú kivett önkormányzati út megnevezésű ingatlanoknak a Déneslak utca elnevezést;
- a lakhegyi 112. hrsz-ú kivett önkormányzati út megnevezésű ingatlanok a Hegy utca elnevezést;
- a lakhegyi 02086. hrsz-ú kivett közút megnevezésű ingatlanok a Nyíresi utca elnevezést;

- a lakhegyi 02087. hrsz-ú kivett közút megnevezésű ingatlanok a Zalagyöngye utca elnevezést;
- a lakhegyi 79. hrsz-ú, kivett közút megnevezésű, valamint a lakhegyi 569. hrsz-ú kivett önkormányzati út megnevezésű utaknak a Kápolna utca elnevezést;
- a lakhegyi 506. hrsz-ú kivett közút megnevezésű ingatlanok az Öreghegy utca elnevezést;
- a lakhegyi 850 hrsz-ú, kivett közút megnevezésű, valamint a lakhegyi 878. hrsz-ú, kivett önkormányzati út megnevezésű ingatlanoknak pedig az Alsóhegy utca elnevezést adja.

A közterületek elnevezésének időpontja: 2017. március 15.
A képviselőtestület felkérte a jegyzőt, hogy a közterületek elnevezésével kapcsolatos további feladatok ellátásáról gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: 2017. március 15.

◆ Rózsakert – szerződés-módosítás

Dr. Ürmösiné Kőmíves Elenóra jegyző előadta, hogy az önkormányzat a közétkeztetés biztosítására 2016-ban meghívásos pályázati eljárást bonyolított le, melynek eredményeként a képviselőtestület a Rózsakert Egyesületet (nyilvántartási szám: 20-02-0002830, 8913 Egervár, Széchenyi u.3. , képviseli: Molnár Lajos) nyilvánította az eljárás nyertesének. A Rózsakert Egyesület képviselője 2017. február 7. napján írásban jelezte, hogy az óvodai közétkeztetést változatlan szerződéses feltételekkel a Rózsakert Gasztronómiai Vendéglátóipari Szolgáltató Kft.-vel szeretnék a továbbiakban ellátni.

Molnár Lajos mint a Kft. képviselője nyilatkozott, hogy a közétkeztetés biztosítására irányuló, önkormányzat által 2016. március 30-án kiírt ajánlattételi felhívásban foglaltakra a Rózsakert Egyesület által tett ajánlatot változatlan formában a Kft. is magára nézve kötelezőnek ismeri el, az intézmény közétkeztetését változatlan formában biztosítja, a közétkeztetés ellátásához szükséges feltételekkel rendelkezik. Ennek tanúsítására csatolta az önkormányzat által kiírt Ajánlattételi felhívásban szereplő dokumentumokat, és nyilatkozatokat.

Kérték az önkormányzatot, hogy szíveskedjen hozzájárulni ahhoz, hogy a közétkeztetési feladatot változatlan feltételek mellett a Rózsakert Egyesület helyett a Rózsakert Gasztronómiai Vendéglátóipari Szolgáltató Kft. láthassa el.

A Kft. képviselője egyben tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy 2017. évre nem tervez áremelést, a Kft. a 2016. évi árakon biztosítja az óvoda és az iskola részére a közétkeztetést.

A Kft. üzletvezetésével, a közétkeztetési tevékenységeinek elvégzésével az ügyvezető megbízta Molnár Lajost, aki korábban is ellátta ezen tevékenységet.

Illés Tamás polgármester az elhangzottak alapján indítványozta annak elfogadását, hogy az önkormányzat és a Rózsakert Egyesület közt létrejött vállalkozási szerződés közös megegyezéssel 2017. február 8. napjával szüntessék meg a szerződést kötő felek, illetve hogy a közétkeztetést változatlan szerződéses feltételekkel, és tartalommal 2017. február 9. napjától a Rózsakert-Gasztronómia Vendéglátóipari és Szolgáltató Kft. lássa el, majd indítványát szavazásra bocsátotta.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Illés Tamás** polgármester indítványát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati képviselőtestületének
36/2017.(II.7.) számú határozata:

- 1) **Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete figyelemmel a Rózsakert Egyesület elnökének kérelmére úgy határoz, hogy a Rózsakert Egyesülettel, a közétkeztetés ellátására 2016. május 12-én kötött vállalkozási szerződést 2017. február 8. napjával közös megegyezéssel megszünteti.**
- 2) **Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a közétkeztetés biztosításával a Gasztronómia Vendéglátóipari Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot bízza meg, 2017. február 9.-től 2020. június 31. napjáig terjedő időszakra. A Kft. a közétkeztetést ugyanolyan feltételekkel, és árakon köteles biztosítani, mint ahogy azt a Rózsakert Egyesület tette.**

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az egyesület elnökét, valamint a Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa, egyben felhatalmazza a vállalkozási szerződés megszüntetéséről szóló okirat, valamint a vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Illés Tamás polgármester

◆ **Lakhegy 62. hrsz. alatti ingatlan:**

Illés Tamás polgármester előadta, hogy felvette a kapcsolatot Németh Miklóssal, akinek az ½ hányadú tulajdonát képezi a Lakhegy 62. hrsz-ú, természetben a Petőfi út 111. szám alatt található ingatlan. Lekértük az ingatlan tulajdoni lapját, amelyből látható, hogy a telek tehermentes. A tulajdonos jelezte, hogy a telket eladnák, az induló ár 1,2 millió Ft. A

javaslatom az, hogy ha meglesznek a pályázati eredmények, akkor ennek a teleknek a megvételét meg kellene fontolnunk. Majdnem szemben van az óvodával, és ha egy parkoló kialakításában gondolkodunk, akkor belátható, hogy versenyképes azzal a megoldással, hogy a főút valamelyik oldalán található árkot fedjük le.

A képviselőtestület a polgármester által elmondottakkal egyetértett, megvárják a pályázatok kimenetelét, és azt követően hoznak döntést az ügyben.

Ezt követően **Illés Tamás** polgármester bejelentette, hogy a nyílt ülés tervezett napirendi témáit megtárgyalták. Megkérdezte, hogy van-e egyéb közérdekű bejelentés, javaslat.


Egyéb bejelentés, javaslat nem volt, a polgármester bejelentette, hogy mivel egyedi kérelem nem érkezett, ezért zárt ülést nem kell tartani.

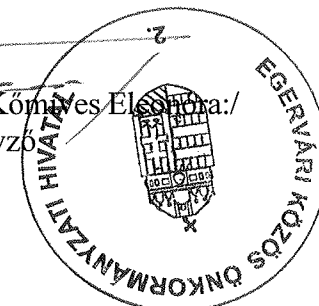
Megköszönte a képviselők megjelenését, és a testület ülését 19 óra 20 perckor bezárta.

K.m.ft.


/:Illés Tamás/
Polgármester




/:Dr. Ürmösine Kóczy Eszter/
Jegyző



**LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETE**

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 97/2016. (XII.13.) számú határozata:

Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról.

Tett intézkedés:

Gondoskodott a helyben szokásos módon történő közzétételről, a beszámoló megtalálható a település honlapján.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 98/2016. (XII.13.) számú határozata:

Hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés módosítása.

Tett intézkedés:

A szerződés módosítása aláírásra került, illetve a lakosság tájékoztatva lett a változásokról.

Lakhegy, 2017. február 07.

**Illés Tamás s.k.
Polgármester**



2. Napirendi pont

Lakhegy Község Polgármesterétől

BESZÁMOLÓ

a 2017. évi költségvetési rendelettervezet tárgyalásáig teljesített kiadásokról és beszedett bevételek alakulásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdése kimondja, hogy ha a képviselőtestület a költségvetési rendeletet a naptári év kezdetéig nem alkotta meg, s az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem hozott, akkor a polgármester jogosult a helyi önkormányzat költségvetését megillető bevételeknek a hatályos jogszabályok szerinti beszedéséről, illetőleg az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások időarányos teljesítésére.

A fent írtak alapján folytatott gazdálkodásról a képviselőtestület előtt el kell számolni. Ezen kötelezettségemnek jelen beszámoló keretében teszek eleget.

2017. január. 01.- január 31-ig terjedő időszakban az önkormányzat beszedett bevételei és teljesített kiadásai az alábbiak szerint alakultak.

Az önkormányzatot megillető bevételek, illetőleg terhelő kiadások az önkormányzat költségvetési elszámolási számláján, házipénztárában, kártya alszámláján, adóbeszedési alszámlákon, elkülönített számlán, víziközmű, illetve a fejlesztési forrás alszámláján bonyolódnak.

Összesen a fent jelzett időszakban az önkormányzathoz 19 340 248 Ft bevétel folyt be, a teljesített kiadások nagysága 3 512 540 Ft –ot tett ki, az alábbiak szerint:

Költségvetési elszámolási számlát érintő bevételek, kiadások

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Bevétel	Kiadás
Szociális ágazati pótlék (állami tám.)	16 752	
Helyi Önk.-at megillető támogatás, amely tartalmazza az ellátásokat (Állami támogatás járulékok levonása után)-érk. 01.30-án	2 145 842	
Közterület használati díj	45 900	
	Göcsej Pékség Kft.	45 900
Ivóvíz áfa kompenzálás	728 474	
	Zalavíz Zrt.	728 474
Informatikai szolgáltatások		56 960
	Informatikai szolgáltatás	45 000
	Internet használati díj	11 960
Egyéb kommunikációs szolgáltatások		31 511
	mobil szolg. díja	28 706
	vezetékes telefondíj	2 805
Közüzem díjak		286 321
	Áramdíj	48 463

	Gázdíj		48 887
	Közvilágítás		164 217
	Szemétszállítás		24 754
Egyéb üzemeltetési kiadás			877191
	Házipénztár kifizetés		100 000
	Road-Piktor Kft.		115 316
	Zalai Hírlap előfizetés		2 995
	Mazzag Zsolt Szociális célú tűzifa vásárlás		568 960
	Falubusz Casco biztosítás		9 087
	Közfoglalkoztatással összefügg. költség-útszóró só vásárlás		80 833
Munkabér utalás			657 536
Átvezetés kártya számlára			126 706
Kp felvétel			555 620
Bankköltség			5 979
Postai befizetés		6 000	
	Horváth Erzsébet lakáscélú kölcsön törl.	6 000	
Egyéb működési célú pénzeszköz átadás		88 000	167140
	Önk. Társulás Zeg. és Környéke 2016. évi pénze. átad. Zalavíz	88 000	
	Emberi Erőforr. Tám. Kez.- Bursa Hungaricum 2016.II. félév		160 000
	Pa-Med Bt. Fogorvosi ügyelet		7 140
Mindösszesen		3030968	2764964

Házipénztárt érintő bevételek, kiadások

Adatok Ft-ban

Megnevezés		Bevétel	Kiadás
	Készpénz befizetések házipénztárba	655 620	
	Munkabér kifiz.-hez kp befiz.	555 620	
	Készpénz befizetés	100 000	
Munkabér kifizetések			555 603
	Kovács Vilmos karbantartó		124 499
	Közfoglalkoztatottak munkabér kifiz. 32004/26/01820		210 552
	Közfoglalkoztatottak munkabér kifiz. 32004/26/01762		220 552
Egyéb kiadások			45 267
	Láthatósági mellény vásárlás		11 196
	Karbantartási anyag vásárlás		10 300
	Üzemanyag vásárlás		4 997
	Behajtási engedélyhez szélvédő matrica		3 000
	Üzemanyag vásárlás		15 774
Rendkívüli települési támogatás			20 000
	Nagy János		20 000

Mindösszesen:	655620	620 870
----------------------	---------------	----------------

Lakhegy KÖK Kártya számlát érintő bevételek, kiadások

Adatok Ft-ban

Megnevezés		Bevétel	Kiadás
Átvezetések főszámláról		126 706	
Egyéb kiadások			
	Hősugárzó vásárlás		9 998
	Üzemanyag vásárlás (benzin, gázolaj)		96 507
	Irodaszer vásárlás		11 280
	Konyhai alapanyag vásárlás		8 921
Mindösszesen:		126706	126 706

Adatok Ft-ban

Lakhegy KÖK adóbeszedési számlák bevételei	
Magánszemélyek kommunális adója	6 000
Gépjárműadó beszedési számla	26 189
Iparüzési adó	
Idegen bevételek (közigazgatási bírság)	
Egyéb bevételek (pálinkafőzés)	
Késedelmi pótlék	
Mindösszesen:	32 189

Lakhegyi elkülönített pénzeszköz számlát érintő bevételek számla egyenlege: **6.500.000.-**
Lakhegy fejlesztési forrás alszámlát érintő bevételek számla egyenlege: **3.785.666.-**
Lakhegyi Víziközmű Beruházási elszámolási számlát érintő bevételek számla egyenlege: **5.209.099.-**

Kérem a beszámoló elfogadását és a fentiek tudomásul vételét.

Lakhegy, 2017. február 07.

Tisztelettel:

Illés Tamás sk.
polgármester



Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2017. évi költségvetése	
Bevételek	Adatok Ft-ban
	Tervezett
I. Működési bevételek	251 914
- Ellátási díjak: óvodai étkeztetési térítési díj	251 914
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 893 483
- Óvodapedagógusok bértámogatása 2017. évben 8 hónapra 2,5 főre	7 449 833
- Óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása 2017. évben 8 hónapra 1 főre	1 200 000
- Óvodapedagógusok bértámogatása 2017. évben 4 hónapra 3 főre	4 618 897
- Óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása 2017. évben 4 hónapra 1 főre	600 000
- Óvodaműködtetési támogatás 2017. évben 8 hónapra 21 főre	1 143 800
- Óvodaműködtetési támogatás 2017. évben 4 hónapra 28 főre	762 533
- Pótlólagos összeg 3,1 fő óvodapedagógusra	118 420
III. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 388 395
<i>Gyermekétkeztetés támogatása</i>	<i>2 388 395</i>
- A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	1 240 320
- Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	1 148 075
IV. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	36 576
- 2016. évről áthúzódó bérkompenzáció	36 576
V. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	421 632
- Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2017. évi kompenzációja	421 632
VI. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 878 000
Bevételek összesen:	20 870 000
Kiadások	
I. Személyi juttatások	11 626 781
<i>1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	<i>10 500 541</i>
- alapilletmény	9 650 377
- intézmény vezetői pótlék	850 164
<i>2.) Helyettesítési díj</i>	<i>100 000</i>
<i>3.) Béren kívüli juttatások</i>	<i>348 000</i>
- CAFETÉRIA juttatás	348 000
<i>4.) Közlekedési költségtérítés</i>	<i>332 640</i>
<i>5.) Egyéb sajátos juttatások kiadásai (bérkompenzáció)</i>	<i>345 600</i>
II. Munkaadót terhelő járulékok	2 568 842
<i>1.) Szociális hozzájárulási adó</i>	<i>2 449 756</i>
<i>2.) Cafeteria után fizetendő EHO</i>	<i>61 596</i>
<i>3.) Cafeteria után fizetendő SZJA</i>	<i>57 490</i>
III. Dologi, és dologi jellegű kiadások össz.	4 441 210
<i>Szakmai anyagok beszerzése</i>	<i>205 000</i>
- gyógyszer	10 000
- könyv, folyóirat	15 000
- Egyéb szakmai anyagbeszerzés	180 000
<i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>	<i>600 000</i>
- irodaszer, nyomtatvány	80 000
- tüzelőanyag	280 000
- munkaruha, védőruha	100 000
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	100 000
<i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>80 000</i>
- informatikai szolgáltatások (internet)	50 000
- egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	30 000
<i>Közüzemi díjak</i>	<i>270 000</i>
- villamosenergia szolgáltatás	210 000
- víz és csatornadíjak	60 000
<i>Vásárolt élelmezés</i>	<i>2 126 205</i>
<i>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</i>	<i>155 000</i>
<i>Egyéb szolgáltatások kiadásai</i>	<i>105 005</i>
- bankköltségek	30 000
- postai bélyegvásárlás	5 000
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	70 005
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>900 000</i>
IV. Intézményi beruházási kiadások:	228 600
<i>Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés, szellemi termékek beszerzése (tányérok, poharak, iroda bútor)</i>	<i>180 000</i>
<i>Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>48 600</i>
V. Ingatlanok felújítása:	2 004 567
- Óvoda felújítása	1 578 399
- Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	426 168
Kiadások összesen:	20 870 000
Lakhegy Erdőszéli Óvoda létszám előirányzata (fő)	3,5

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 1/2017.(II.13.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1)–(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban) Möt.v.) 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Lakhegy Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya Lakhegy község önkormányzatára és annak szerveire, valamint az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre terjed ki

Az önkormányzat és költségvetési szervének 2017. évi költségvetése

2.§ A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerve 2017. évi költségvetésének összes bevételét **79 064 914 forintban**, összes kiadását **79 064 914 forintban** állapítja meg.

Az önkormányzat és költségvetési szervének bevételei

3.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerve együttes 2017. évi költségvetési bevételeit **55 411 914 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatokként - az alábbiak szerint állapítja meg:

a) Önkormányzatok működési támogatásai	36 571 528 forint
b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 251 000 forint
c) Közhatalmi bevételek	6 594 000 forint
d) Működési bevételek	5 947 386 forint
e) Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	48 000 forint

(2) A képviselőtestület a finanszírozási bevételek összegét **23 653 000 forintban** állapítja meg, melyből az előző évi pénzmaradvány igénybevétele 23 653 000 forint.

(3) Az önkormányzat és költségvetési szerveinek bevételeit kiemelt előirányzatokként az 1. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat bevételei

4.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat - költségvetési szerve nélküli - 2017. évi bevételeit **76 935 000 forintban** állapítja meg, melyből a költségvetési bevételek nagysága **55 160 000 forint**, a finanszírozási bevételek összege **21 775 000 forint**.

(2) A költségvetési bevételeket – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint állapítja meg:

a) Önkormányzatok működési támogatásai előirányzata	36 571 528 forint
b) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 251 000 forint
c) Közhatalmi bevételek	6 594 000 forint
d) Működési bevételek	5 695 472 forint
e) Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	48 000 forint

(3) Finanszírozási bevételek összegét 21 775 000 forintban állapítja meg, melyből az előző évi pénzmaradvány igénybevétele 21 775 000 forint.

(4) Az önkormányzat – költségvetési szerve nélküli – 2017. évi bevételeinek forrásonkénti részletezését, működési és felhalmozási cél szerinti bemutatását kötelező, önként vállalt feladatok, és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat költségvetési szervének bevételei

5.§ (1) A képviselőtestület a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2017. évi összes bevételét **20 870 000 forint** összegben állapítja meg az alábbiak szerint:

a) Működési bevételek	251 914 forint
b) Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 893 483 forint
c) Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 388 395 forint
d) Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	36 576 forint
e) Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	421 632 forint
f) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 878 000 forint.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervének 2017. évi bevételeinek forrásonkénti részletezését a 6. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat és költségvetési szervének kiadásai

6.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2017. évi kiadásait **79 064 914 forintban** állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	21 350 771 forint
b) Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 127 262 forint
c) Dologi kiadások előirányzata	17 655 622 forint
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 992 000 forint
e) Egyéb működési célú kiadások előirányzata	7 299 600 forint
f) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 194 537 forint
g) Felhalmozási és felújítási célú kiadások előirányzata	25 445 122 forint

(2) Az önkormányzat és költségvetési szerve 2017. évi tervezett kiadását a 3., 4., 5., és a 6. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat és költségvetési szervének működési kiadása

7.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei működési kiadását **53 619 792** forintban állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	21 350 771 forint
b) Munkaadót terhelő járulékok, és szociális hozzájárulási adó	4 127 262 forint
c) Dologi kiadások előirányzata	17 655 622 forint
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 992 000 forint
e) Egyéb működési célú kiadások előirányzata	7 299 600 forint
f) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 194 537 forint

(2) A tervezett kiadási előirányzatok további részletezését a 3. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat és költségvetési szervének felhalmozási, felújítási kiadása

8.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes felhalmozási, felújítási kiadásainak nagyságát összesen **25 445 122 forintban** állapítja meg, melyből

a) Beruházások előirányzata	863 600 forint
b) Felújítások előirányzata	24 581 522 forint

(2) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerve felhalmozási, felújítási kiadásait feladatonként, célonként az 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

Önkormányzat kiadásai

9.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat – költségvetési szerve nélküli 2017. évi kiadásait **76 935 000** forintban állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	9 723 990 forint
b) Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 558 420 forint
c) Dologi kiadások előirányzata	13 214 412 forint
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 992 000 forint
e) Egyéb működési célú kiadások előirányzata	7 299 600 forint
f) Finanszírozási kiadások előirányzata	19 934 623 forint
g) Felhalmozási és felújítási célú kiadások előirányzata	23 211 955 forint

(2) A képviselőtestület az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat az 5. melléklet d) pontjában írtak szerint állapítja meg.

Az önkormányzat működési kiadása

10.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat – költségvetési szerve nélküli 2017. évi működési kiadásait **53 723 045** forintban állapítja meg, – kiemelt előirányzatonként - az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	9 723 990 forint
b) Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 558 420 forint
c) Dologi kiadások előirányzata	13 214 412 forint
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 992 000 forint

e) Egyéb működési célú kiadások előirányzata	7 299 600 forint
f) Finanszírozási kiadások előirányzata	19 934 623 forint

(2) A tervezett működési kiadási előirányzatok további részletezését az 5. melléklet tartalmazza kötelező, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerinti bontásban.

Az önkormányzat felhalmozási, felújítási kiadása

11.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat - költségvetési szerve nélküli – felújítási felhalmozási kiadásainak nagyságát összesen **23 211 955 forintban** állapítja meg

(2) A felújítási, felhalmozási kiadásokat feladatonként, célonként a 4. melléklet tartalmazza.

Önkormányzat költségvetési szervének kiadásai

12.§ (1) A képviselőtestület a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2017. évi kiadásait **20 870 000 forint** összegben hagyja jóvá, kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint:

a) Személyi juttatások előirányzata	11 626 781 forint
b) Munkaadót terhelő járulékok előirányzata	2 568 842 forint
c) Dologi kiadások előirányzata	4 441 210 forint
d) Intézményi beruházási kiadások	228 600 forint
e) Ingatlanok felújítása	2 004 567 forint

(2) A tervezett kiadási előirányzatok további részletezését az 6. melléklet tartalmazza.

Költségvetési hiány összege, a hiány finanszírozásának módja

13.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerve vonatkozásában a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként a költségvetési hiány összegét **25 445 122 forintban** állapítja meg, mely teljes egészében felhalmozási célú hiány, a költségvetési többlet összegét **2 986 659 forintban** állapítja meg, mely működési többlet.

(2) A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételek:

a) Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	22 458 463 forint
b) Költségvetési többlet igénybevétele	2 986 659 forint.

(3) Finanszírozási kiadások összege 1 194 537 forint, melyet a képviselőtestület a pénzmaradvány terhére finanszíroz.

(4) A költségvetési hiány összegét, valamint a hiány finanszírozásának módját a 7. melléklet tartalmazza.

Költségvetési kiadások és bevételek

14.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat tartalékát **11 816 627 forint** összegben hagyja jóvá, melyből:

- 943 805 forint az általános tartalék, mely év közben előre nem tervezett kiadások fedezetéül szolgál,

- b) 550 000 forint a működési célú céltartalék, mely vízi közmű karbantartására kerül elkülönítésre,
- c) 10 322 822 Ft a felhalmozási céltartalék, mely az Óvoda felújítására, valamint vízi-közmű beruházásra kerül elkülönítésre.

(2) A tartalékkal való rendelkezés joga figyelemmel a 22. §-ban írtakra, a képviselőtestület és a polgármestert illeti meg.

(3) A tartalék előirányzatot az 5. melléklet tartalmazza.

15.§ (1) Az önkormányzat és költségvetési szerve működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait, valamint a költségvetési évet követő két év várható bevételi és kiadási előirányzatait tájékoztató jelleggel mérlegszerűen a 8. melléklet tartalmazza.

(2) Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak havi és halmozott adatokat tartalmazó előirányzat-felhasználási ütemtervét a 9. melléklet szerint fogadja el a képviselőtestület.

(3) A képviselőtestület a Lakhegy Erdőszéli Óvoda részére tervezett működési célú végleges pénzeszközátadás összegét a 10. mellékletben írtak szerint állapítja meg.

(4) Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylete az önkormányzatnak várhatóan nem lesz.

Önkormányzat és költségvetési szerve kötelező, önként vállalt feladatai, államigazgatási feladatok

16.§ (1) Az önkormányzat által irányított költségvetési szerv önként vállalt feladatot nem lát el, az önkormányzat által önként vállalt feladatokat a 2., 4. 5. melléklet tartalmazza.

(2) Az államigazgatási feladatok a 2. és 5. mellékletben kerültek bemutatásra.

Létszám-előirányzat

17.§ (1) A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerve létszám-előirányzatát 11 **főben** állapítja meg, melyből:

- a) Lakhegy Erdőszéli Óvoda létszám-előirányzata 2 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, 3 fő részmunkaidőben foglalkoztatott,
- b) Közvetlenül önkormányzati alkalmazott 1 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, 1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott,
- c) közfoglalkoztatott 6 fő.

(2) További létszámbővítés csak a képviselőtestület döntése alapján, a szükséges anyagi fedezet egyidejű biztosításával lehetséges.

Közművesítési hozzájárulás mértéke

18.§ 2017. évben a csatornaközműre történő rákötésért fizetendő közművesítési hozzájárulás mértéke magánszemélyek esetén ingatlanonként 110 000 Ft.

Költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

19. § (1) Kifizetéseket teljesíteni csak a jóváhagyott előirányzat mértékéig a költségvetési célokra és feladatokra lehet. Többlet feladat finanszírozását csak a források és az előirányzat egyidejű biztosításával lehet vállalni

(2) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a polgármester az alábbiak szerint jogosult:

a) működési kiadásokra vonatkozóan a feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást. Új feladatokra csak a források egyidejű megjelölésével, illetve az általános tartalék 30 % os felhasználásáig,

b) felhalmozási célú előirányzatok esetében a képviselőtestület által már jóváhagyott fejlesztési feladatok és felújítási célok előirányzatai között átcsoportosításokat engedélyezhet, esetenként 1 millió forintos összeghatárig,

c) a költségvetési cél megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési és felhalmozási célú kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére.

(3) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az intézményfinanszírozásoknak, az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak, igénybevételeikre fedezetet időarányosan, a felhalmozási kiadásokat teljesítményarányosan lehet kiutalni. Ettől eltérő finanszírozás csak a képviselőtestület jóváhagyásával történhet.

(4) Az éves gazdálkodás során a gazdaságossági intézkedések eredményeként keletkező pénzügyi többleteket, illetve egyszeri bevételeket lehetőség szerint tartalékba kell helyezni a jövőbeni kötelezettségek teljesítése érdekében.

20.§ Az önkormányzat és költségvetési szerve vonatkozásában a polgármester saját hatáskörben engedélyezheti:

a) a felszámolási eljárás alá vont gazdálkodóval szemben fennálló meg nem térült követelés törlését,

b) egyéb, a végrehajtási eljárások során behajthatatlanná vált valamint bírósági döntéssel alátámasztott behajthatatlan követelés törlését,

c) a 100 000 Ft értékhatárt el nem érő kisösszegű követelés törlését, amennyiben az önkéntes teljesítésre történő felhívások nem vezetnek eredményre.

Minden más egyedi esetben a követelés csak a képviselőtestület hozzájárulásával törölhető.

Szabad pénzeszközökre vonatkozó rendelkezések

21.§ (1) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi intézeti pénzlekötés útján hasznosíthatóak. Kiemelt szempont a biztonság, és az elérhető hozam nagysága.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 2 000 000 forintig a képviselőtestület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésről a következő képviselőtestületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó szabad pénzeszköz felhasználásáról a képviselőtestület határozatban dönt.

Intézményi költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

22.§ (1) Az önkormányzat költségvetési szerve éves költségvetését a megállapított intézményfinanszírozása és saját bevételei terhére köteles úgy megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodása, kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(2) A költségvetési szerv éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítésért a bevételek növeléséért az alapfeladatok ellátásának sérelme nélkül a szerv vezetője a felelős.

(3) A költségvetési szerv az eredeti költségvetésben a működési hiány finanszírozásához bevonni tervezett pénzmaradvány összegén felüli szabad pénzmaradványra, annak jóváhagyásáig kötelezettséget nem vállalhat. Amennyiben a felülvizsgált, és jóváhagyásra kerülő pénzmaradvány összege elmarad a tervezettől az elmaradás összegét köteles az intézmény egyéb bevételével pótolni, vagy a kiadások csökkentésével kompenzálni.

(4) A költségvetési szerv vezetője a szerv előirányzatán felüli pénzügyileg teljesült összeg erejéig előirányzatait megemelheti, felhasználására az önkormányzat döntését követően kerülhet sor.

(5) Ha a költségvetési szerv olyan feladat ellátását vállalja fel amit az önkormányzat nem hagyott jóvá, annak finanszírozásához szükséges forrásokat saját többletbevételei terhére kell biztosítania.

(6) A költségvetési szerv előirányzatának változtatását a költségvetési szerv vezetője jogosult kezdeményezni a képviselőtestületnél.

Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályai


23.§ Az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodásra vonatkozó szabályokat az önkormányzat vagyonrendelete tartalmazza.

Záró rendelkezések

24.§ E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2017. költségvetési év során kell alkalmazni.



Illés Tamás
polgármester

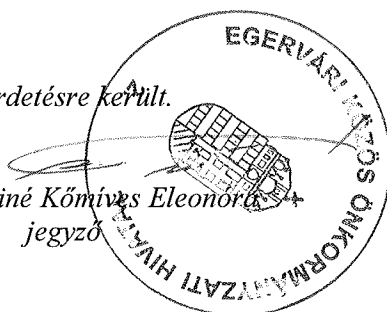



Dr. Ürmösine Kómvés Eleonóra
jegyző



Záradék: A rendelet 2017. február 13-án kihirdetésre került.


Dr. Ürmösine Kómvés Eleonóra
jegyző



1. melléklet a 1/2017. (II.13.) önkormányzati rendelethez

Lakhegy Község Önkormányzat és költségvetési szerve 2017. évi tervezett bevételei kiemelt előirányzatokként

	Adatok Ft-ban		
	Önkormányzat	Óvoda	Összesen:
	Lakhegy	Óvoda	Összesen:
BEVÉTELEK:	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	36 571 528		36 571 528
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 289 974		10 289 974
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 893 483		15 893 483
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	8 766 439		8 766 439
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000		1 200 000
- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	421 632		421 632
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 251 000		6 251 000
c.) Közhatalmi bevételek	6 594 000		6 594 000
- Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	1 100 000		1 100 000
- Értékesítési típusú adók: iparűzési adó	1 900 000		1 900 000
- Gépjárműadó bevétel	2 400 000		2 400 000
- Helyi adóptétek, adóbírság	1 194 000		1 194 000
d.) Működési bevételek	5 695 472	251 914	5 947 386
e.) Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	48 000		48 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	55 160 000	251 914	55 411 914
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	21 775 000	1 878 000	23 653 000
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	76 935 000	2 129 914	79 064 914

Lakhegy Község Önkormányzata 2017. évi tervezett bevételei forrásokként

Bevételi forrás megnevezése	Összesen			Működési			Felhalmozási		
	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok			
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 289 974	10 289 974		X					
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	3 689 320	3 689 320		X					
- zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 041 410	1 041 410		X					
- közvilágítás fenntartásának támogatása	1 792 000	1 792 000		X					
- köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000	100 000		X					
- közutak fenntartásának támogatása	755 910	755 910		X					
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000	5 000 000		X					
- Kiegészítés a települési önkormányzatok működésének támogatásához kapcsolódóan	1 564 078	1 564 078		X					
- 2016. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	36 576	36 576		X					
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 893 483	15 893 483		X					
- Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik bértámogatása	13 987 150	13 987 150		X					
- Óvodaműködési támogatás	1 906 333	1 906 333		X					
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása	8 766 439	8 766 439							
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	3 728 000	3 728 000		X					
- Falugondnoki szolgáltatás	2 500 000	2 500 000			X				
- Gyermekkezelés támogatása	2 388 395	2 388 395		X					
- Szociális ágazati pótlék	0	0		X					
- Szociális kiegészítő pótlék	4 944	4 944							
- Összevont ágazati pótlék	145 100	145 100							
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000		X					
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	421 632	421 632		X					
- Költségvetési szerveknel foglalkoztatottak 2017. évi kompenzációja	421 632	421 632		X					
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	36 571 528	36 571 528							
Egyéb működési célú támogatások bevételai központi kezelésű előirányzattól (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatása)	12 000	12 000				X			
Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás)	6 239 000	6 239 000			X				
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 251 000	6 251 000							
Vagyoni típusú adók: magán személyek kommunális adója	1 100 000	1 100 000		X					
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	1 900 000	1 900 000		X					
Gépjárműadó bevétel 40%	2 400 000	2 400 000		X					
Helyi adópótlék, adóbrság	1 194 000	1 194 000		X					
c./ Közhatalmi bevételek	6 594 000	6 594 000							
Szolgáltatások ellenértéke (Vodafone, közterület-használati díjak, Zalaviz Zrt. Ivóviz használati díj)	4 695 472	4 695 472			X				
Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 000 000	1 000 000			X				
d./ Működési bevételek	5 695 472	5 695 472							
Működési célú visszatérítendő támogatások költségek visszatérítése háztartásoktól	48 000	48 000							
e./ Működési célú átvett pénzeszközök	48 000	48 000							
államháztartáson kívülről	48 000	48 000							
I./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	55 160 000	55 160 000	0						
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	21 775 000	6 280 000	15 495 000		X				
II./ FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK	21 775 000	6 280 000	15 495 000						
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	76 935 000	61 440 000	15 495 000						

3. melléklet az 1/2017. (II.13.) önkormányzati rendelethez

Lakhegy Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2017. évi tervezett működési kiadásai			
	Adatok Ft-ban		
	Önkormányzat Lakhegy	Óvoda	Összesen
KIADÁSOK	Eredeti	Eredeti	Eredeti
Személyi juttatások	9 723 990	11 626 781	21 350 771
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 558 420	2 568 842	4 127 262
Dologi kiadások	13 214 412	4 441 210	17 655 622
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 992 000		1 992 000
Egyéb működési célú kiadások	7 299 600		7 299 600
TÁRGYEVII KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	33 788 422	18 636 833	52 425 255
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 194 537		1 194 537
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 194 537		1 194 537
TÁRGYEVII MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	34 982 959	18 636 833	53 619 792

Lakhegy község Önkormányzata 2017. évi tervezett működési kiadásai

Adatok Ft-ban				
	Önkormányzat tervezett előirányzata összesen:	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
	Tervezett ei:	Tervezett ei:	Tervezett ei:	Tervezett ei:
a/Személyi juttatások				
<i>1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	9 181 990	3 574 990	5 607 000	0
- alapilletmény	9 033 000	3 426 000	5 607 000	
- szociális kiegészítő ágazati pótlék	3 890	3 890		
- összevont szociális ágazati pótlék	145 100	145 100		
<i>2.) Béren kívüli juttatások</i>	156 000	156 000		
- CAFETERIA juttatás	156 000	156 000		
<i>3.) Külső személyi juttatások</i>	386 000	386 000		
- Állományba nem tartozók megbízási díja (könyvtáros)	336 000	336 000		
- Reprerentáció	50 000	50 000		
b./ Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 558 420	925 420	633 000	
<i>1.) Szociális hozzájárulási adó</i>	1 504 420	871 420	633 000	
<i>2.) Cafeteria után fizetendő EHO</i>	26 000	26 000		
<i>3.) Cafeteria után fizetendő SZJA</i>	28 000	28 000		
c./ Dologi kiadások	13 214 412	12 784 412	420 000	10 000
<i>1.) Szakmai anyagok beszerzése</i>	50 000	50 000		
- könyv, folyóirat	40 000	40 000		
- egyéb szakmai anyagbeszerzés	10 000	10 000		
<i>2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>	3 810 000	3 380 000	420 000	10 000
- rodaszer nyomtatvány	50 000	40 000		
- szociális célú tűzelbányag vásárlás	420 000	800 000	420 000	
- hajtó és karbantató	800 000	800 000		
- munkaruhá, védőruha	40 000	40 000		
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	2 500 000	2 500 000		
<i>3.) Kommunikációs szolgáltatások</i>	520 000	520 000		
- információs szolgáltatások	370 000	370 000		
- egyéb kommunikációs szolgáltatások	150 000	150 000		
<i>4.) Közzétérni díjak</i>	1 827 000	1 827 000		
- villamosenergia szolgáltatás	337 000	337 000		
- gázenergia szolgáltatás	500 000	500 000		
- víz és csatornadíjak	100 000	100 000		
- közvilágítás	890 000	890 000		
<i>5.) Karbantartási, kislévitési szolgáltatások</i>	775 000	775 000		
<i>6.) Egyéb szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</i>	400 000	400 000		
<i>7.) Egyéb szolgáltatások kiadásai</i>	1 932 412	1 932 412		
- biztosítási szolgáltatások	310 000	310 000		
- bankköltségek	500 000	500 000		
- postai bélyegvásárlás	20 000	20 000		
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	1 102 412	1 102 412		
<i>8.) Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	2 300 000	2 300 000		
<i>9.) Fizetendő ÁFA (NAV/évi)</i>	1 600 000	1 600 000		
d./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 992 000	312 000	1 680 000	0
<i>1.) Családi támogatások</i>	12 000	12 000	0	
- gyermekvédelmi támogatás 1 fő	12 000	12 000		
<i>2.) Települési támogatások</i>	1 980 000	300 000	1 680 000	0
- születési támogatás 4 fő	520 000		520 000	0
- iskolakezdesi támogatás 50 fő	500 000		500 000	0
- lakáselői kamatmentes kölcsön háztartásoknak 1 fő	400 000		400 000	0
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás 2 fő	20 000		20 000	0
- rendkívüli települési támogatás 15 fő (esseti jelleggel)	300 000		300 000	0
- rendkívüli települési támogatás lakhatási költségekre 3 fő	30 000		30 000	
- rendkívüli települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában 1 fő	100 000		100 000	
- rendkívüli települési támogatás temetési költségekre 3 fő	75 000		75 000	
- rendkívüli települési támogatás gyógyászati költségekre 2 fő	35 000		35 000	
e./ Egyéb működési célú kiadások	7 299 600	2 484 600	4 815 000	
<i>1.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	1 290 795	960 795	330 000	10 000
- Göcsej-Hegyháti Leader Egyesület-2017. évi tagdíj	10 000			
- Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás-tagdíjak	357 000	357 000		
- Zalaegerszegi kistérségi ügyelet működéséhez hozzájár.	290 195	290 195		
- Iskolai étkeztetéshez hozzájárulás	313 600	313 600		
- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok: Bursa Hungarica ösztönzői pályázati támogatás	320 000		320 000	
<i>2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről</i>	4 515 000	1 523 805	4 485 000	
- Egervár-tánu tv. működéséhez hozzájárulás az Egervári Helyiöteletti és Községsegélyező Egyesületnek	450 000		450 000	
- Szűcsnégyi fogorvosi feladatok ellátásához átadás	30 000	30 000		
- Civil szervezetek és egyéb szervezetek támogatása	985 000		985 000	
- ZalaiVíz Zrt. Központi Alapba pénzeszköz átadás- ivóvíz használati díjak	3 050 000		3 050 000	
<i>3.) Tartalékok</i>	1 493 805	1 493 805	0	
- általános tartalék	943 805	943 805		
- működési célú tartalék (zalaVíz központi alapból átvett pénz-karbantartási munkákra)	550 000	550 000		
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	33 788 422	20 623 422	13 155 000	10 000
<i>Központi, irányító szervi támogatások folyósítása</i>	18 740 086	18 740 086		
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 194 537	1 194 537		
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	19 934 623	19 934 623	0	0
TÁRGYÉVI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	53 723 045	40 558 045	13 155 000	10 000
Önkormányzati létszám előirányzat	7,5	1,5	6	6
Ehből: Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata	6	0	6	6

Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2017. évi költségvetése	
Bevételek	Adatok Ft-ban
	Tervezett
I. Működési bevételek	251 914
- Ellátási díjak: óvodai étkeztetési térítési díj	251 914
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 893 483
- Óvodapedagógusok bértámogatása 2017. évben 8 hónapra 2,5 főre	7 449 833
- Óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása 2017. évben 8 hónapra 1 főre	1 200 000
- Óvodapedagógusok bértámogatása 2017. évben 4 hónapra 3 főre	4 618 897
- Óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása 2017. évben 4 hónapra 1 főre	600 000
- Óvodaműködtetési támogatás 2017. évben 8 hónapra 21 főre	1 143 800
- Óvodaműködtetési támogatás 2017. évben 4 hónapra 28 főre	762 533
- Pótlólagos összeg 3,1 fő óvodapedagógusra	118 420
III. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 388 395
<i>Gyermekétkeztetés támogatása</i>	<i>2 388 395</i>
- A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	1 240 320
- Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	1 148 075
IV. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	36 576
- 2016. évről áthúzódó bérkompenzáció	36 576
V. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	421 632
- Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2017. évi kompenzációja	421 632
VI. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 878 000
Bevételek összesen:	20 870 000
Kiadások	
I. Személyi juttatások	11 626 781
<i>1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	<i>10 500 541</i>
- alapilletmény	9 650 377
- intézmény vezetői pótlék	850 164
<i>2.) Helyettesítési díj</i>	<i>100 000</i>
<i>3.) Béren kívüli juttatások</i>	<i>348 000</i>
- CAFETÉRIA juttatás	348 000
<i>4.) Közlekedési költségérítés</i>	<i>332 640</i>
<i>5.) Egyéb sajátos juttatások kiadásai (bérkompenzáció)</i>	<i>345 600</i>
II. Munkaadót terhelő járulékok	2 568 842
<i>1.) Szociális hozzájárulási adó</i>	<i>2 449 756</i>
<i>2.) Cafeteria után fizetendő EHO</i>	<i>61 596</i>
<i>3.) Cafeteria után fizetendő SZJA</i>	<i>57 490</i>
III. Dologi, és dologi jellegű kiadások össz.	4 441 210
<i>Szakmai anyagok beszerzése</i>	<i>205 000</i>
- gyógyszer	10 000
- könyv, folyóirat	15 000
- Egyéb szakmai anyagbeszerzés	180 000
<i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>	<i>600 000</i>
- irodaszer, nyomtatvány	80 000
- tüzelőanyag	280 000
- munkaruha, védőruha	100 000
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	100 000
<i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>80 000</i>
- informatikai szolgáltatások (internet)	50 000
- egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	30 000
<i>Közüzemi díjak</i>	<i>270 000</i>
- villamosenergia szolgáltatás	210 000
- víz és csatornadíjak	60 000
<i>Vásárolt élelmiszer</i>	<i>2 126 205</i>
<i>Karbantartási, kiegészítő szolgáltatások</i>	<i>155 000</i>
<i>Egyéb szolgáltatások kiadásai</i>	<i>105 005</i>
- bankköltségek	30 000
- postai bélyegvásárlás	5 000
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	70 005
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>900 000</i>
IV. Intézményi beruházási kiadások:	228 600
<i>Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés, szellemi termékek beszerzése (tányérok, poharak, iroda bútor)</i>	<i>180 000</i>
<i>Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>48 600</i>
V. Ingatlanok felújítása:	2 004 567
- Óvoda felújítása	1 578 399
- Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	426 168
Kiadások összesen:	20 870 000
Lakhegy Erdőszéli Óvoda létszám előirányzata (fő)	3,5

7. melléklet az 1/2017. (II.13.) önkormányzati rendelethez

Lakhegy Község Önkormányzat rendelkezése a költségvetési többlet felhasználásáról és a költségvetési hiány finanszírozásáról

Adatok Ft- ban

Megnevezés	Mindösszesen			Lakhegyi Erdőszéli Óvoda			Lakhegy Község Önkormányzata		
	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:	Összesen:	Működési:	Felhalmozási:
Kötségvetési bevételek	74 152 000	74 152 000	0	18 992 000	18 992 000		55 160 000	55 160 000	0
Kötségvetési kiadások	96 610 463	71 165 341	25 445 122	20 870 000	18 636 833	2 233 167	75 740 463	52 528 508	23 211 955
Kötségvetési hiány -	25 445 122	0	25 445 122	2 233 167	2 233 167	2 233 167	23 211 955		23 211 955
Kötségvetési többlet +	0	2 986 659		355 167	355 167		2 631 492	2 631 492	
Kötségvetési hiány a költségvetési többlettel korrigálva (összes hiány: költségvetési többlet-kötségvetési hiány) -	22 458 463			1 878 000			20 580 463		
Finanszírozási bevételek +	23 653 000	6 280 000	17 373 000	1 878 000		1 878 000	21 775 000	6 280 000	15 495 000
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele	23 653 000	6 280 000	17 373 000	1 878 000		1 878 000	21 775 000	6 280 000	15 495 000
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele utáni hiány -	8 072 122		8 072 122	355 167		355 167	7 716 955		7 716 955
Előző évek pénzmaradványának igénybevétele utáni többlet +	9 266 659	9 266 659	0	355 167	355 167		8 911 492	8 911 492	
Finanszírozási kiadások -	1 194 537	1 194 537	0	0			1 194 537	1 194 537	
Tárgyévi kiadások	97 805 000	72 359 878	25 445 122	20 870 000	18 636 833	2 233 167	76 935 000	53 723 045	23 211 955
Tárgyévi bevételek	97 805 000	80 432 000	17 373 000	20 870 000	18 992 000	1 878 000	76 935 000	61 440 000	15 495 000

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2017.-2018.-2019. évi alakulását külön bemutató mérleg			
Megnevezés:	2017. év	2018. év	2019. év
I. Működési bevételek és kiadások:	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Önkormányzatok működési támogatása	36 571 528	36 937 200	37 306 600
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 251 000	6 313 500	6 376 600
Közhatalmi bevételek	6 594 000	6 594 000	6 594 000
Működési bevételek	5 947 386	6 007 300	6 066 800
Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	48 000		
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	6 280 000		
Működési célú bevételek összesen:	61 691 914	55 852 000	56 344 000
Személyi juttatások	21 350 771	21 564 300	21 779 900
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 127 262	4 168 500	4 210 200
Dologi kiadások	17 655 622	17 832 200	18 010 500
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 992 000	2 012 000	2 032 000
Egyéb működési célú kiadások	7 299 600	7 372 000	7 446 400
Működési célú kiadások összesen :	52 425 255	52 949 000	53 479 000
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	17 373 000		
Felhalmozási célú bevételek összesen:	17 373 000	0	0
Beruházások	863 600		
Felújítások	24 581 522	2 903 000	2 865 000
Felhalmozási célú kiadások összesen:	25 445 122	2 903 000	2 865 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 194 537		
Finanszírozási kiadások összesen:	1 194 537		
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	79 064 914	55 852 000	56 344 000
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN:	79 064 914	55 852 000	56 344 000

Lakhegy község Önkormányzata 2017. évi tervezett előirányzat felhasználási ütemterve

1. oldal
Adatok Ft-ban

Bevételek	Előirányzat összesen	Várható bevételek havi forgalma												
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	
Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 289 974	1 234 797	823 198	823 198	823 198	823 198	823 198	823 198	823 198	823 198	823 198	823 198	823 198	823 197
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 893 483	1 907 218	1 271 479	1 271 479	1 271 479	1 271 479	1 271 479	1 271 479	1 271 479	1 271 479	1 271 479	1 271 479	1 271 479	1 271 475
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti, és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	8 766 439	1 051 973	701 315	701 315	701 315	701 315	701 315	701 315	701 315	701 315	701 315	701 315	701 315	701 316
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	144 000	96 000	96 000	96 000	96 000	96 000	96 000	96 000	96 000	96 000	96 000	96 000	96 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	421 632		38 330	38 330	38 330	38 330	38 330	38 330	38 330	38 330	38 330	38 330	38 330	38 332
Önkormányzatok működési támogatásai	36 571 528	4 337 988	2 930 322	2 930 322	2 930 322	2 930 322	2 930 322	2 930 322	2 930 322	2 930 322	2 930 322	2 930 322	2 930 322	2 930 320
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 251 000	519 917	519 917	519 917	519 917	519 917	519 917	525 917	519 917	519 917	525 917	519 917	525 917	519 913
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	1 100 000		550 000					550 000						
Céginformációs adó	1 900 000		950 000					950 000						
Céginformációs adó	2 400 000		1 200 000					1 200 000						
Céginformációs adó	1 994 000		597 000					597 000						
Közhatalmi bevételek	6 594 000	0	0	3 297 000	0	0	0	3 297 000	0	0	0	0	0	0
Működési bevételek	5 695 472	111 581	1 079 956	111 581	111 581	111 581	111 581	111 581	111 581	111 581	111 581	111 581	111 581	111 581
Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	48 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	
Költségvetési bevételek összesen	55 160 000	4 975 486	4 536 195	6 864 820	3 567 820	4 536 195	4 050 820	3 567 820	4 542 195	6 858 820	3 561 820	4 536 195	3 561 814	
Finanszírozási bevételek	21 775 000	21 775 000												
Tárgyévi bevételek összesen	76 935 000	26 750 486	4 536 195	6 864 820	3 567 820	4 536 195	4 050 820	3 567 820	4 542 195	6 858 820	3 561 820	4 536 195	3 561 814	

Kiadások	Előirányzat összesen	Várható kiadások havi forgalma												
		I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	
Személyi juttatások	9 723 990	810 332	810 332	810 332	810 332	810 332	810 332	810 332	810 332	810 332	810 332	810 332	810 332	810 332
Munkaadókat terhelő járulékok	1 558 420	129 868	129 868	129 868	129 868	129 868	129 868	129 868	129 868	129 868	129 868	129 868	129 868	129 872
Készletbeszerzések	3 860 000	321 667	321 667	321 667	321 667	321 667	321 667	321 667	321 667	321 667	321 667	321 667	321 667	321 663
Szolgáltatások	5 454 412	454 534	454 534	454 534	454 534	454 534	454 534	454 534	454 534	454 534	454 534	454 534	454 534	454 538
ÁFA kiadás	3 900 000	591 667	191 667	191 667	591 667	191 667	591 667	191 667	591 667	191 667	591 667	191 667	191 667	191 663
Dologi és dologi jellegű kiadások	13 214 412	1 367 868	967 868	967 868	1 367 868	967 868	1 367 868	967 868	1 367 868	967 868	1 367 868	967 868	967 868	967 864
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 992 000	166 000	166 000	166 000	166 000	166 000	166 000	166 000	166 000	166 000	166 000	166 000	166 000	166 000
Egyéb működési célú kiadások		160 000												
államháztartáson belülrre	1 290 795													401 997
				88 400										
Egyéb működési célú támogatások														
államháztartáson kívülre	4 515 000		762 500		762 500		762 500		762 500		762 500		762 500	232 500
Ártalálékok	1 493 805				7 500		492 500		550 000		232 500		500 000	232 500
Egyéb működési célú kiadások	7 299 600	160 000	762 500	95 900	492 500	1 312 500	634 498	0	922 500	578 400	0	762 500	1 578 302	
Beruházások	635 000													762 500
Felújítások	22 576 955													11 288 477
Költségvetési kiadások	57 000 377	2 634 068	2 836 568	2 169 968	2 966 568	3 386 568	11 288 478	3 109 068	2 996 568	2 652 468	2 474 068	2 836 568	14 940 853	
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása														
Államháztartáson belülrre	18 740 086	1 561 674	1 561 674	1 561 674	1 561 674	1 561 674	1 561 674	1 561 674	1 561 674	1 561 674	1 561 674	1 561 674	1 561 674	1 561 672
államháztartáson belülrre														
megelelőlegzések visszafizetése	1 194 537	1 194 537												
Finanszírozási kiadások	19 934 623	2 756 211	1 561 674	1 561 674	1 561 674	1 561 674	1 561 674	1 561 674	1 561 674	1 561 674	1 561 674	1 561 674	1 561 674	1 561 672
Kiadások összesen	76 935 000	5 390 279	4 398 242	3 731 642	4 528 242	4 948 242	15 558 718	4 670 742	4 558 242	4 214 142	4 035 742	4 398 242	16 502 525	

9. melléklet az 1/2017. (II.13.) önkormányzati rendelethez

3. oldal

Előirányzat felhasználás ütemei				
	Bevételi előirányzat Felhasználás ütemezése		Kiadási előirányzat Felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmozott adat	Havi adat	Halmozott adat
Január	21 775 000	21 775 000	5 390 279	5 390 279
Február	4 536 195	26 311 195	4 398 242	9 788 521
Március	6 864 820	33 176 015	3 731 642	13 520 163
Április	3 567 820	36 743 835	4 528 242	18 048 405
Május	4 536 195	41 280 030	4 948 242	22 996 647
Június	4 050 820	45 330 850	15 558 718	38 555 365
Július	3 567 820	48 898 670	4 670 742	43 226 107
Augusztus	4 542 195	53 440 865	4 558 242	47 784 349
Szeptember	6 858 820	60 299 685	4 214 142	51 998 491
Október	3 561 820	63 861 505	4 035 742	56 034 233
November	4 536 195	68 397 700	4 398 242	60 432 475
December	3 561 814	71 959 514	16 502 525	76 935 000

9. melléklet az 1/2017. (II.13.) önkormányzati rendelethez

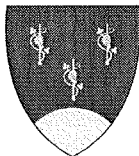
4. oldal

Hónapok	Időszaki nyitó pénzkészlet	Időszaki pénzforgalmi bevételek	Időszaki pénzforgalmi kiadások	Időszaki záró pénzkészlet	Időszaki átlag pénzkészlet
Január	21 775 000	4 975 486	5 390 279	21 360 207	21 567 604
Február	21 360 207	4 536 195	4 398 242	21 498 160	21 429 184
Március	21 498 160	6 864 820	3 731 642	24 631 338	23 064 749
Április	24 631 338	3 567 820	4 528 242	23 670 916	24 151 127
Május	23 670 916	4 536 195	4 948 242	23 258 869	23 464 893
Június	23 258 869	4 050 820	15 558 718	11 750 971	17 504 920
Július	11 750 971	3 567 820	4 670 742	10 648 049	11 199 510
Augusztus	10 648 049	4 542 195	4 558 242	10 632 002	10 640 026
Szeptember	10 632 002	6 858 820	4 214 142	13 276 680	11 954 341
Október	13 276 680	3 561 820	4 035 742	12 802 758	13 039 719
November	12 802 758	4 536 195	4 398 242	12 940 711	12 871 735
December	12 940 711	3 561 814	16 502 525	0	6 470 356

10. melléklet a 1/2017. (II.13.) önkormányzati rendelethez

2017. évi működési célú végleges pénzeszköz átadás intézményeknek

Adatok Ft-ban	
	Tervezett előirányzat
Lakhegyi Erdőszéli Ovoda működésére pénzeszköz átadás	18 740 086
Önkormányzat Lakhegy	18 740 086
- Saját rész	
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 893 483
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 388 395
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (2016. évi bérkompenzáció)	36 576
- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	421 632
ÖSSZESEN:	18 740 086



Lakhegy Község Polgármesterétől

8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78. Tel: 30/ 830-7586 Fax : 92/564-014

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÖNKORMÁNYZAT 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉHEZ AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSRÓL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXCV. TÖRVÉNY 24. § (4) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 24. § (4) bekezdése kimondja, hogy a költségvetés előterjesztésekor a képviselőtestület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell szöveges indoklással együtt bemutatni:

- A helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- A többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és
- Közvetett támogatásokat-így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket-tartalmazó kimutatást.

Törvényi kötelezettségünknek eleget téve a hivatal elkészítette a szükséges mellékleteket, melyeket a költségvetési rendelettervezet anyagával együtt tájékoztatás céljából eljuttatunk Önökhöz.

Az előirányzat felhasználási terv a költségvetési rendelettervezet mellékletét képezi, ezért azt ezen anyaghoz külön nem csatoltuk be.

A többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban szintén a költségvetési rendelettervezet mellékletét képezné, de mivel még nem ismert a pályázatok kimenetele, ezért nincs ilyen táblázat.

Kérem a képviselőtestületet, hogy az önkormányzat tervezett 2017. évi költségvetéséhez kapcsolódóan vitassák meg az ezen előterjesztéshez csatolt mellékleteket.

Egervár, 2017. 02. 07.

Illés Tamás s.k.
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

1. tájékoztató tábla

Helyi önkormányzat összes bevétele

Adatok Ft-ban

Bevételi előirányzat megnevezése	Előirányzat összege
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 289 974
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 893 483
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	8 766 439
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	421 632
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	36 571 528
Egyéb működési célú támogatások bevételei központi kezelésű előirányzattól (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatása)	12 000
Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás)	6 239 000
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 251 000
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	1 100 000
Értékesítési típusú adók: Iparüzési adó	1 900 000
Gépjárműadó bevétel 40%	2 400 000
Helyi adópótlék, adóbírság	1 194 000
c./ Közhatalmi bevételek	6 594 000
Szolgáltatások ellenértéke (Vodafone, közterülethasználati díjak)	4 695 472
Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 000 000
d./ Működési bevételek	5 695 472
e./ Működési c. átvett pénzeszköz	48 000
Költségvetési bevételek	55 160 000
Finanszírozási bevételek	21 775 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	76 935 000

2. tájékoztató tábla

Helyi önkormányzat összes kiadása	
	Adatok Ft-ban
Kiadási előirányzat megnevezése	Előirányzat összege
1.) <i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	9 181 990
2.) <i>Béren kívüli juttatások</i>	156 000
4.) <i>Külső személyi juttatások</i>	386 000
a./Személyi juttatások	9 723 990
1.) <i>Szociális hozzájárulási adó</i>	1 504 420
2.) <i>Cafeteria után fizetendő EHO</i>	26 000
3.) <i>Cafeteria után fizetendő SZJA</i>	28 000
b./ Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 558 420
1.) <i>Szakmai anyagok beszerzése</i>	50 000
2.) <i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>	3 810 000
3.) <i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	520 000
4.) <i>Közüzemi díjak</i>	337 000
6.) <i>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</i>	775 000
7.) <i>Egyéb szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</i>	400 000
8.) <i>Egyéb szolgáltatások kiadásai</i>	1 932 412
9.) <i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	2 300 000
10.) <i>Fizetendő ÁFA</i>	1 600 000
c./ Dologi kiadások	13 214 412
1.) <i>Családi támogatások</i>	12 000
2.) <i>Települési támogatások</i>	1 980 000
d./ Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 992 000
1.) <i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre</i>	1 290 795
2.) <i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</i>	4 515 000
<i>Tartalékok</i>	1 493 805
f./ Egyéb működési célú kiadások	7 299 600
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	33 788 422
Finanszírozási kiadások	19 934 623
Felhalmozási és felújítási célú kiadások	23 211 955
KIADÁSOK ÖSSZESEN	76 935 000

3. tájékoztató tábla

**A helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban,
szöveges indoklással ellátva**

Eszközök:	Megelőző év tény adata 2015.	Előző év várható adata 2016.	Tárgy év várható adata 2017.
	Adatok ezer Ft-ban	Adatok	Ft-ban
A.)NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK:	327 418	315 397 567	314 129 804
Immateriális javak:	306	-	-
1.) Szellemi termékek	306	-	-
Tárgyi eszközök :	322 968	311 253 567	309 985 804
1.) Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű	305 355	295 104 335	294 105 000
2.) Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	8 266	5 218 428	4 950 000
3.) Beruházások, felújítások	9 347	10 930 804	10 930 804
Befektetett pénzügyi eszközök :	4 144	4 144 000	4 144 000
Tartós részesedések	4 144	4 144 000	4 144 000
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök:	-	-	-
B.) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	2 312	2 311 844	2 311 844
Követelések	6 687	9 644 890	8 581 000
Költségvetési évben esedékes követelések	6 680	9 589 490	8 545 000
Költségvetési évet követően esedékes követelések	-	23 400	20 000
Követelés jellegű sajátos elszámolások	7	32 000	16 000
Értékpapírok	2 312	2 311 844	2 311 844
Pénzeszközök	5 220	21 774 781	16 555 000
1.) Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	67	104 180	55 000
2.) Forintszámlák	5 153	21 670 601	16 500 000
3.) Idegen pénzeszközök	-	-	-
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	981	360 380	420 000
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	981	360 380	420 000
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	342 618	349 489 462	341 997 648
Saját tőke	340 878	345 371 337	338 205 000
1.) Nemzeti vagyon induláskori értéke	337 167	337 167 000	337 167 000
2.) Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	10 276	10 276 000	9 250 000
3.) Felhalmozott eredmény	- 7 773	- 14 170 796	- 13 612 000
4.) Mérleg szerinti eredmény	1 208	12 099 133	5 400 000
Kötelezettségek	1 740	3 358 175	3 111 698
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	5	591 184	480 250
Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 100	1 194 537	1 431 448
Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	635	1 572 454	1 200 000
Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	-	759 950	680 950
Passzív időbeli elhatárolások	-	144 720	100 000
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	342 618	349 489 462	341 997 648

A vagyon alakulása:

Az önkormányzat vagyonának alakulását és összetételét eszköz oldalról vizsgálva az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Adatok forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>Várható Állomány 2016. dec.31-én</i>	<i>Várható Állomány 2017. dec.31-én</i>	<i>Változás</i>
Tárgyi eszközök	311 253 537	309 985 804	1 267 733
Befektetett pénzügyi eszközök	4 144 000	4 144 000	0
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
Nemzeti vagyonba tartozó Befektetett eszközök összesen:	315 397 567	314 129 804	1 267 733
Értékpapírok	2 311 844	2 311 844	0
Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök összesen:	2 311 844	2 311 844	0

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök vonatkozásában előző év záró adatához képest összességében 1 267 733 Ft –os csökkenés mutatkozik, mely a következőkből adódik:

A tárgyi eszközök összege várhatóan csökkenést fog mutatni, az elszámolt értékcsökkenési leírás miatt.

A beruházások, felújítások vonatkozásában változás nem lesz a bázis időszakhoz képest.

A befektetett pénzügyi eszközök soron várhatóan változás nem lesz a bázis időszakhoz képest.

Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök:

Az értékpapírok soron várhatóan változás nem lesz a bázis időszakhoz képest.

Pénzeszközök:

A pénzeszközök állománya az óvatos gazdálkodásnak köszönhetően 5 219 781 e Ft-os csökkenés várható.

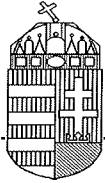
Követelések:

A követelések állománya várhatóan 1 063 890 Ft csökkenést mutat mely az előző évi Zalavíz Zrt.-vel szembeni vevőkövetelésekből adódik, amely a Közös Pénzügyi Alappal szemben rendezésre kerül.

Kimutatás az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról

Önkormányzat bevételei jogcímei:	Előirányzat összege:	Közvetett támogatás megnevezése	Előirányzat összege:
a, Egyéb saját működési bevételek	0	a, Elátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege:	
-Ellátási díjak (iskolai étkezési térítési díjak)	0	- szociális étkeztetés térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése	
b. Támogatási kölcsönök visszatérülése ÁHT-én kívülről	48 000	b, Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	
c, Helyi adók, gépjárműadó:	5 400 000	c, Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	1 100 000	-magánszemélyek kommunális adójánál biztosított kedvezmény	138751(143 fő)
Értékesítési típusú adók: Ipartűzési adó	1 900 000		
Gépjárműadó bevétel 40%	2 400 000		
d, Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bevétel:	1 645 862	d, helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	
-Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közterlethasználati díjak, lakber.közüzemi díjak továbbszámolás)	1 645 862	- helyi lakosnak nyújtott bérleti díj kedvezmény	0
Összesen:	7 093 862		138751

c.) Magánszemélyek kommunális adója címen 1900000Ft fog befolyni. A helyi adórendelet alapján 143 főnek idős kora egyedülállósága miatt 30%-os mértékű összeségében 138751 Ft értékben.



ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2017. február 7-én tartandó ülésére

Tárgy: *Szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet
módosítása*

Előterjesztő: *Illés Tamás polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg a képviselőtestület működésének alapvető szabályait. Az SZMSZ-t a képviselőtestület 2011. évben alkotta meg, melyet azóta két alkalommal módosított, a legutolsó módosításra 2016. márciusában került sor. Az azóta eltelt időszakban történtek olyan események, melyek indokoltá teszik az SZMSZ ismételt módosítását.

Részletes indokolás

A tervezet 1. §-hoz:

A rendelet 43. §-át a Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulást érintő változás miatt kell módosítani. 2017. január 1-től az elnevezése Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulásra változott.

A tervezet 2. §-hoz:

A tervezet:

- 1. mellékletét a Tófeji Intézményfenntartó Társulás elnevezésének módosítása miatt,
- 2. mellékletét Kondor Anett képviselő lemondása miatt,
- 3. mellékletét a bizottságba választandó új tag miatt,

- 6. mellékletét a Tófeji Szociális Intézményfenntartó Társulás nevének változása miatt, valamint az Észak-Nyugat Zalai Kistérségi Társulásból történő kilépés miatt kell módosítani.

A tervezet 3. §-ához: A rendelet 43. § (1) bekezdésének a) pontját hatályon kívül kell helyezni, mivel az önkormányzat 2017. január 1-től már nem tagja az Észak- Nyugat Zalai Kistérségi Társulásnak.

A tervezet 4. §-ához: A rendeletet a kihirdetését követő napon javasoljuk hatályba léptetni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló tervezetet szíveskedjék megtárgyalni.

Egervár, 2017. január 19.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző



Előzetes hatásvizsgálat **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2017.(...) önkormányzati rendelet-tervezete a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása: A rendeletmódosításnak társadalmi hatása nincs.

2. Költségvetési hatása: A rendeletmódosítás nem igényel többlet költségvetési forrást.

3. Környezeti, egészségi következményei: A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek, mivel a rendelet rendelkezéseket az önkormányzatra és annak szerveire tartalmaz.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással az önkormányzat a megváltozott körülményekhez igazítja az SZMSZ-t.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a rendelet mellékletei illetve szövege nem lesz összhangban a jelenlegi állapottal.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre állnak,
- szervezeti: nincs,
- tárgyi: rendelkezésre állnak,
- pénzügyi: nem szükséges.

Egervár, 2017. január 19.

Dr. Ürmösiné Kórmíves Eleonóra s.k.
jegyző

**LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 2/2017. (II.13.) ÖNKORMÁNYZATI
RENDELETE**

**A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ
4/2011.(IV.1) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2011. (IV.01) önkormányzati rendelet (továbbiakban:R) 43. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:]

„ f)Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás
A társulás székhelye: 8897 Söjtör Petőfi u.2. „

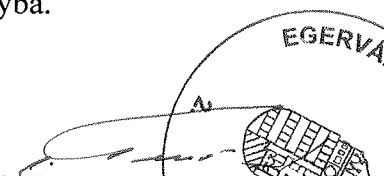
2.§ Az R 1. melléklete helyébe az 1. melléklet, 2. melléklete helyébe a 2. melléklet, 3. melléklete helyébe a 3. melléklet, 6. melléklet helyébe a 4. melléklet lép.

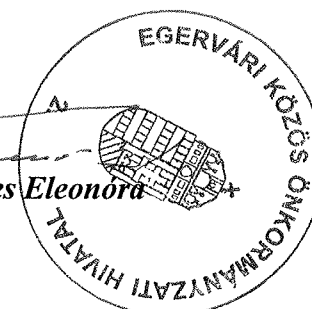
3.§ Hatályát veszti az R. 43. § (1) bekezdés a) pontja.

4.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Illés Tamás
polgármester




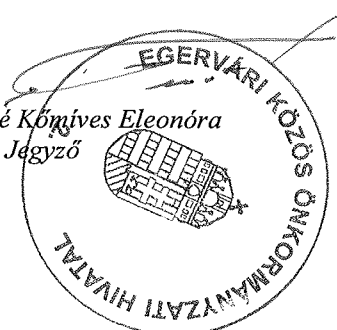

Dr. Ürmösiné Kórmives Eleonóra
jegyző



Záradék:

A rendelet 2017. február 13-án kihirdetésre került.


Dr. Ürmösiné Kórmives Eleonóra
Jegyző



1. melléklet a 2/2017.(II.13.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1) Szociális igazgatást érintően:

- elrendeli a köztemetést.

2) Az önkormányzat gazdálkodását érintően:

- Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítására a polgármester a mindenkorai költségvetésről szóló rendeletben írtak szerint jogosult.
- Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi intézeti pénzlekötés útján hasznosíthatóak. A hasznosítással kapcsolatos szerződések pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 000 Ft-ig a polgármester hatásköre.

3) Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 13/2000.(XII.10.) önkormányzati rendeletben írtak szerint.

4) Ellátja az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó hozzájárulásról szóló 2/2001.(II.10.) önkormányzati rendeletben írt feladatokat.

Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre átruházott hatáskörök

Szociális alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások megállapítása felülvizsgálata és megszüntetése (étkeztetés, házi segítségnyújtás), valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény hatáskörébe tartozik.

2. melléklet a 2/2017. (II.13.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA, LAKCÍME

NÉV	BEOSZTÁS	LAKCÍM
Illés Tamás	Polgármester	Lakhegy, Rákóczi utca 1.
Méhes Gábor Zoltán	Alpolgármester	Lakhegy, Petőfi út. 16.
Bognár István	Képviselő	Lakhegy, Petőfi út. 62.
Rákóczi Ferenc	Képviselő	Lakhegy, Petőfi út. 115.

3. melléklet a 2/2017.(II.13.) önkormányzati rendelethez

**A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK
NEVE, ÉS CÍME**

Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság

NÉV		BEOSZTÁS	LAKCÍM
Bognár István	Képviselő	Elnök	Lakhegy, Petőfi út. 62.
	Képviselő	Bizottsági tag	
Szabó Géza	Nem képviselő	bizottsági tag	Lakhegy, Arany J. u. 12.

4. melléklet a 2./2017.(II.13.) önkormányzati rendelethez

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSBA DELEGÁLT SZEMÉLYEK NEVE, CÍME

<i>TÁRSULÁS NEVE</i>	<i>DELEGÁLT SZEMÉLY NEVE</i>	<i>BEOSZTÁSA</i>	<i>LAKCÍME</i>
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére	Illés Tamás	Polgármester	8913 Lakhegy, Rákóczi utca 1.
Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására	Illés Tamás	Polgármester	8913 Lakhegy, Rákóczi utca 1.
Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás	Illés Tamás	Polgármester	8913 Lakhegy, Rákóczi utca 1.
Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás	Illés Tamás	Polgármester	8913 Lakhegy, Rákóczi utca 1.

**LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
4./2011.(IV.1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**A KÉPVISELŐTESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

(Egységes szerkezetben a 4/2016.(IV.01., 2/2017.(II.13.) önkormányzati rendelet módosításaival)

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete Magyarország Alaptörvénye (továbbiakban: Alaptörvény) 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított eredeti jogalkotó hatáskörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában és 143. § (4) bekezdés a) pontjában, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében, 10/A. § (3) bekezdésében, valamint az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban:Mötv.) 42. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat és jelképei

- 1.§ (1)** Az önkormányzat megnevezése: Lakhegy Község Önkormányzata
- (2) ¹Székhelye: 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca.78.
- (3) Törzskönyvi azonosító száma: 558325
- (4) KSH statisztikai számjele:15558327-8144-321-20
- (5) Adószáma: 15558327-2-20
- (6) Az önkormányzat illetékességi területe: Lakhegy község közigazgatási területe
- (7) A Képviselőtestület hivatalának megnevezése: Egervári Közös Önkormányzati Hivatal (Továbbiakban: hivatal)²
- (8) Az önkormányzat hivatalos honlapja:www.lakhegy.hu

2.§ (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló, és a pecsét

(2) Az önkormányzat címere: a címerpajzs háromszögű, szimmetrikus, egyenesen álló, domború vonallal osztott. Osztás alatti rész ezüst, osztás feletti kék. Az ultramarinkék színű mázon három ezüst szőlőalak helyezkedik el, a pajzsfő bal és jobb oldalán, illetve a pajzsderék közepén. A Címer egyszerű alakzatú. A domború osztás a község földrajzi elhelyezkedésére utal. A szőlők a

¹ Módosította a 9/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 1.§-a,

² Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

települést távolabb is ismertté tevő szőlőtermesztési és borkultúrát szimbolizálják. A címer alapmáza az ultramarinakék szín és az ezüst fém.

(3) Lakhegy község zászlajának színe fehér. A zászló álló téglalap alakú, oldalai 2 : 3 méretarányúak. A zászló centrumában álló alakzatban a község kék-ezüst színű címere. A rojtozás arany színű.

(4) Lakhegy pecsétje kör alakú pecsét. A pecsét középpontjában a község címere. Felirata: felül körfeliratban: Lakhegy község, alul 1996.

(5) Az önkormányzat címeréről, pecsétjéről, és zászlajáról, azok használatának, engedélyezésének rendjéről az önkormányzat 4/1996.(VIII.20.) számú rendelete rendelkezik.

3.§ (1) A Képviselőtestület, a polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország³ címere van, a köríven pedig:

a) a képviselő-testület pecsétjén „Önkormányzati Képviselőtestület Lakhegy ”

b) a polgármester pecsétjén „Lakhegy Község Polgármestere” felirat olvasható.

Helyi ünnepnapok, önkormányzati kitüntetések, elismerő címek,

4.§ (1) A polgármester a helyi önkormányzati képviselőkkel, az intézmények vezetőivel, valamint a civil szervezetek vezetőivel közösen gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A település ünnepe a Lakhegyi falunap

5.§ Az önkormányzat képviselőtestülete „Lakhegy Díszpolgára” címet, és „Lakhegy községért” kitüntetést adományoz. Az elismerések adományozására vonatkozó szabályokat a helyi kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 5/2007.(IV.1.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

6.§⁴ Hatályon kívül helyezve

7.§ (1)⁵ Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2)⁶ Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően – képviselőtestület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi

³ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁴ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet

⁶ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

közügy önálló megoldását, amelyet törvény nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt helyi közügy ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében – önkormányzati rendeletben vagy képviselőtestületi határozatban – esetenként határozza meg.

(3) Ha a képviselőtestület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

8.§ (1) Az önkormányzat külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban.

(2) Amennyiben az önkormányzat részt kíván venni vállalkozásban, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közgazdasági elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.

(3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) A kizárólagos önkormányzati tulajdoni részesedéssel működő gazdasági társaság esetében a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörét a képviselőtestület gyakorolja.

(5) Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester jár el, de előtte kikéri a Képviselőtestület véleményét.

(6) A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselőtestület gyakorolja.

9.§ (1)⁷ Hatályon kívül helyezve

(2) A képviselőtestület együttműködhet a község vonzáskörzetébe tartozó települések önkormányzatainak képviselő-testületeivel társulás, vagy külön megállapodás alapján.

III. fejezet

A képviselőtestület feladata és hatásköre

10.§ (1)⁸ Hatályon kívül helyezve

(2)⁹ Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

- a)¹⁰ a **települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,**
- b) lakáscélú támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a lakáshoz jutás támogatása,
- c) külön önkormányzati határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása,

⁷ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁸ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

¹⁰ Módosította a 4/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

d) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján intézmények, egyesületek, alapítványok civil szervezetek stb. támogatása,

e) ¹¹ **külön önkormányzati rendelet alapján szociális célú tűzifajuttatás biztosítása,**

f) külön önkormányzati rendelet és határozat alapján kitüntető címek adományozása,

g) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás az épített környezet helyi védelméről,

h) a településfejlesztés keretében önkormányzati határozatokban és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása.

(3)¹² A képviselőtestület át nem ruházható feladat- és hatásköreit törvény állapítja meg.

(4)¹³, ¹⁴ (4) A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását az 1. mellékletben foglaltak szerint a polgármesterre, valamint a Tamasz Alapszolgáltatási Intézményre ruházza át.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

(6) A Képviselőtestület a Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító-telep fejlesztésére létrehozott Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Önkormányzati Társulás) célját képező projekt keretében, kizárólag a Kohéziós Alap támogatással létrejövő vagyoni- és eszközrendszerrel kapcsolatosan, a projekt által érintett működési (szolgáltatási) területen az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó csatornázás helyi megoldása, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) a), b) pontjában, illetve (2) bekezdés b), c) pontjában meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzati Társulásra ruházza át.

(7) A hatáskör gyakorlásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör címzettjei évente egy alkalommal a képviselőtestületnek beszámolni kötelesek.

A képviselőtestület működése

11.§ A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.

¹¹ Módosította a 4/2016.(IV.01.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

¹² Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

¹³ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

¹⁴ Módosította a 9/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet 2.-a.

12.§ (1) A képviselőtestület munkaterv alapján működik, a munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és jóváhagyás végett a képviselőtestület elé terjeszti.

(2) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontjait, a tervezett napirendeket, a napirend előterjesztőjének megjelölését, azoknak a témaköröknek a megjelölését, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni, az előterjesztések elkészítésének határidőit, a meghívandók felsorolását, a tervezett közmeghallgatások, és más önkormányzati szervezésű események időpontjait, és felelőseit.

(3) A munkaterv egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni.

A képviselőtestület ülése

13. §¹⁵ (1) A Képviselő-testület alakuló ülésére - az Mötv. 43. §-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2)¹⁶ Hatályon kívül helyezve.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester, és a képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt.

14.§¹⁷ (1) A polgármester az alakuló vagy az azt követő ülésen benyújtja azokat az előterjesztéseket, amelyeket az Mötv. és jelen rendelet meghatároz.

(2) Az alpolgármester megválasztására titkos szavazással kerül sor, a 25. §-ban meghatározottak szerint.

(3) Az alpolgármester, valamint a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai esküjének szövegét a polgármester olvassa elő.”

15.§ (1)¹⁸ A Képviselőtestület évente legalább nyolc alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülést - lehetőség szerint – csütörtöki napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.

(2) A képviselőtestületi ülést a polgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését a Vagyonnyilatkozat nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A polgármester a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus úton, és helyi kézbesítő útján küldi ki. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket és az előterjesztők nevét.

(4) A meghívón a javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:

a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről, és a lejárt határidejű határozatokról,

¹⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 5.§-a.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 9/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

¹⁷ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 6.§-a.

¹⁸ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 6.§-a.

- b) költségvetés jóváhagyása, illetve a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- c) rendeletek,
- d) vagyoni ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) egyéb,
- g) interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok,
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

E sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5) A település hirdetőtábláin, a hivatalban¹⁹ ki kell függeszteni, illetőleg a helyi kábeltelevízióban az ülést megelőzően legalább öt nappal közzé kell tenni a testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a hivatalban²⁰.

(6) A képviselőtestület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn²¹ kívül tanácskozási joggal meghívó megküldésével meg kell hívni:

- a) a napirendi pontok tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét, valamint az érintett magánszemélyt,
- b) feladatkörüket érintő napirend tárgyalása esetén az érintett önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőjét,
- c) ha a napirend témája indokolja a hivatal²² illetékes ügyintézőjét, könyvvizsgálót, megyei kormányhivatal vezetőjét,
- d) akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

16.§²³ (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt az Möt. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon indítványozzák.

(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani és abban meg kell jelölni a javasolt napirendet is. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Möt. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(4) A rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetőek.

Az ülésvezetés szabályai

17.§ (1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet.

¹⁹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

²⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

²¹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

²² Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

²³ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 7.§-a.

(2)²⁴ A képviselőtestület zárt ülés tart, vagy zárt ülést rendelhet el a Mötv.46. §-ában meghatározott esetekben. A képviselőtestület zárt ülésén az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(3)²⁵ A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(4)²⁶ A zárt ülés jegyzőkönyvébe a (2) bekezdésben meghatározott személyek tekinthetnek be azzal, hogy a zárt ülésre meghívott a zárt ülés jegyzőkönyvének kizárólag azon részébe tekinthet be, melyre meghívást kapott, vagy melyen részt vehetett.

(5)²⁷ Az Mötv. 46. § (1) bekezdés b) pontja esetén a zárt ülést az érintett ülést megelőzően benyújtott írásos nyilatkozata, vagy legkésőbb a napirend tárgyalásának megnyitásakor megtett személyes nyilatkozata alapján kell elrendelni. Írásos nyilatkozat és személyes jelenlét hiányában a nyílt ülésen való tárgyaláshoz a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

18.§ (1) A képviselőtestület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. Akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén az ülést a Vagyonynyilatkozat nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnöke vezeti (továbbiakban: levezető elnök). A tanácskozás rendjének fenntartása a levezető elnök feladata.

(2) A levezető elnök az ülés megnyitásakor, valamint a határozathozatal előtt számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. Az ülés akkor határozatképes, ha a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(3) Ha az ülés nem határozatképes a levezető elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ha ez nem vezet eredményre a levezető elnök az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ha ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselőtestület ülése, akkor az ülést berekeszti.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(5) A (4) bekezdésben írtak szerint kell eljárni akkor is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

(6) A levezető elnök az ülés vezetése körében:

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselőtestület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,

²⁴ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

²⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

²⁶ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

²⁷ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodsor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

(7) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselők és a **jegyző**²⁸ módosító indítványt terjeszhetnek elő. A napirendről a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(8) Az ülés során indokolt esetben a polgármester indítványára a képviselőtestület a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalási sorrendjének módosításáról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

(9) A polgármester írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról, szóban vagy írásban az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

19.§ (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A napirend előadója – amennyiben az előterjesztés teljes szövege írásban kiküldésre került – a vita megkezdése előtt legfeljebb öt perc időtartamú kiegészítőt tarthat. Ha a napirendnek csak a kivonata került írásban kiküldésre az előadó legfeljebb tizenöt perc időtartamú kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselőtestület tagjai a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Az ülésen elsősorban a képviselőknek, és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk. Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek.

(3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb tíz perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az öt percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

²⁸ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

- (8) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek²⁹ szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (10) Bármely képviselő kérésére a polgármester – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama – a polgármester döntésétől függően – legfeljebb 15 perc lehet.

Sürgősségi indítvány

- 20.§ (1)** Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselőtestület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig szóban, vagy írásban nyújtható be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke a képviselők, a jegyző³⁰.
- (3) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.
- (4) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.
- (5) Ha a képviselőtestület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt az első napirendként tárgyalja meg.

Kérdés, interpelláció

- 21.§ (1)** Kérdés: Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési döntési, előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás.
- (2) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.
- (3) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc.

²⁹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

³⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

(4) A képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, önkormányzati bizottságok elnökeiktől, jegyzőtől³¹ önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat) amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni

(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább nyolc nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az öt percet nem haladhatja meg.

(6) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a polgármesterre vagy a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

Az előterjesztés

22.§ (1) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
- b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- c) helyi népszavazás kiírása témakörben.

(3) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) a bizottság,
- d) a jegyző³²,
- f) a polgármester, vagy a képviselőtestület által felkért személy, vagy szervezet.

(4) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) tárgy pontos meghatározása,
- c) az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek) megnevezése,
- d) annak megjelölése, hogy a képviselőtestület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést.
- f) a határozati javaslat ezen túlmenően tartalmazza a határozat tervezetét, felelősét, és a végrehajtás határidejét. Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt. A határidőt általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen

³¹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

³² Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

folyamatos, vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos” illetve „azonnal” megjelölés alkalmazható.

g) rendelet tervezete és indoklása

(5) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt.

A jegyzőkönyv

23.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A képviselőtestület zárt üléséről külön jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzete alapján kell elkészíteni.

(3) ³³A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, írásos előterjesztéseket, az elfogadott és aláírt önkormányzati rendeleteket és a jelenléti ívet.

(4) ³⁴A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvnek az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell a képviselőtestületi ülésének jellegét, kezdetét az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét, az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit, az interpelláló képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, az interpelláció lényegét, a válaszadó nevét, válasza lényegét, az interpelláló képviselő nyilatkozatát és a képviselőtestület döntését a válasz elfogadásáról, az ülésen történt fontosabb eseményeket, az ülés bezárásának időpontját.

(5) ³⁵Hatályon kívül helyezve

(6) ³⁶Hatályon kívül helyezve

Határozathozatal

24.§ (1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt - a kizárt képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító javaslatokról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, s ezt követően kerül sor a végszavazásra. A javaslattevőnek a módosító javaslatokat szó szerint ismertetni kell vagy írásban át kell adni a polgármesternek.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként, vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén

³³ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 9.§-a.

³⁴ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 9.§-a.

³⁵ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

³⁶ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

- a) ha az (1) bekezdés szerint egyik javaslat sem kapta meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről,
- b) ha az (1) bekezdés szerint több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második forduló kell elrendelni,
- c) a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról kell szavazni,
- d) ha a második fordulóban egynél több javaslat is megkapja, vagy egy javaslat sem kapja meg a szükséges többséget, az előterjesztést le kell venni napirendről.

25. § (1)³⁷ A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(1a)³⁸ A Képviselő-testület

- a) a törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart, illetve
- b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.

(1/b)³⁹ Az (1a) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazást a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság jelenlévő tagjai bonyolítják le.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

26.§⁴⁰ (1) A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás tartása esetén a jegyző egyenként olvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szóval szavaznak. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell.

27.§ (1) A képviselőtestületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselőtestület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- b) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról;

³⁷ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 10.§-a.

³⁸ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 10.§-a.

³⁹ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 10.§-a.

⁴⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 11.§-a.

- c) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő nem fogadta el;
- d) a napirend elfogadásáról.

28.§ (1) A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének/20..(...)számú határozata.

A képviselőtestületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni.

- (2) A testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző⁴¹ gondoskodik.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

29.§ (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselőtestület tagja, bizottsága, a jegyző,⁴² valamint a helyi civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(2) Rendelettervezetet a polgármester, az alpolgármester, a képviselőtestület tagjai és a jegyző⁴³ terjeszthetnek elő.

(3) A rendelettervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesternek vagy a levezető elnöknek írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelettervezet részletes vitájának lezárását megelőzően.

(4) A rendelettervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző⁴⁴ látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A tervezet előkészítéséhez a képviselőtestület- szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

(6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

(7) A jegyző⁴⁵ gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(8) A polgármester – a jegyző⁴⁶ véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

⁴¹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁴² Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁴³ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁴⁴ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁴⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁴⁶ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

30. § A Képviselőtestület rendeleteinek jelzése:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének .../... (...) önkormányzati rendelete
A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni.
Az önkormányzati rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően zárójelben a kihirdetés
hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni.

31.§ (1) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeleteket a Hivatal⁴⁷ valamint a település hirdetőtáblain való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A jegyző⁴⁸ intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.

32. § (1) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) A jegyző⁴⁹ évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít s azt a képviselőtestület elé terjeszti.

(3) A jegyző⁵⁰ köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

IV. fejezet

A települési képviselők jogállásáról

33. § (1)⁵¹ A települési képviselő írásban, vagy szóban köteles bejelenteni, ha a képviselőtestület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.”

(2)⁵² A képviselőtestület döntéshozatalából az Mötv.-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselőt a levezető elnök figyelmezteti.

(3) A hivatal⁵³ köteles a települési képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

⁴⁷ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁴⁸ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁴⁹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁵⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁵¹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 12.§-a.

⁵² Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 12.§-a.

⁵³ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

V. Fejezet

A képviselőtestület bizottságai, a bizottságok feladatai

34.§ (1) A Képviselőtestület állandó bizottsága a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság. A bizottság tagjainak névsorát a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselőtestület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

35.§ A Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság által ellátandó feladatok, tevékenységi körök:

a) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,

b) ellátja az önkormányzati képviselők, és a polgármester vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

- képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonynyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonynyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a hivatalon⁵⁴ keresztül,
- a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
- a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
- a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,
- a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselőtestület soron következő ülésén való tájékoztatása.

A bizottsági működés főbb szabályai

36.§ (1)⁵⁵ A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén - helyettesíti.

(2) A bizottság három tagból áll. Kettő fő települési képviselő és egy fő helyi lakos.

(3) A bizottságok ülésén a jegyző⁵⁶ tanácskozási joggal részt vesz. Segíti a döntés-előkészítés szakszerűségét, illetőleg jogszerűségét; a jegyző⁵⁷ köteles jelezni a bizottságnak, ha döntésénél jogszabálysértést észlel.

(4) A hivatal⁵⁸ segítséget nyújt a bizottságok működéséhez. Részükre a hivatal dolgozói tájékoztatást adnak, illetőleg szakmai segítséget nyújthatnak.

⁵⁴ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁵⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 13.§-a.

⁵⁶ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁵⁷ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

(5)⁵⁹ A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az Mötv.-ben foglaltakon túlmenően – e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

37.§ (1) A bizottság ülését az elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, vagy a tagok legalább 25%-ának a témát is megjelölő indítványára.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, és gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.

(4) A bizottsági döntésből kizárható az, akit vagy akinek a hozzártartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(5)⁶⁰ A bizottság döntéshozatalából való kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt.

(6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(8) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal beszámol a képviselőtestületnek.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző⁶¹

A polgármester

38.§ (1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

(2)⁶² Amennyiben a képviselőtestület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselőtestület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat

⁵⁸ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁵⁹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 13.§-a.

⁶⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 14.§-a.

⁶¹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁶² Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

(3) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyben: önkormányzatot, és intézményét érintő pályázat benyújtásáról.

(4) A Mötv. 83 §-ában írtak szerint gyakorolja a munkáltató jogokat a jegyző tekintetében, valamint gyakorolja az egyéb munkáltató jogokat az önkormányzati intézményvezető tekintetében.”

(5) Jognyilatkozatok megtétele és szerződések, megállapodások megkötése az önkormányzat, mint ügyfél és fél nevében az önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló, valamint a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.

(6) A polgármester munkarendjét a 4. melléklet tartalmazza.

(7)⁶³ Amennyiben a polgármester tisztségéről lemond, úgy a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnökének adja át, illetve juttatja el.

(8)⁶⁴ A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármester a tisztség megszűnését követő nyolc munkanapon belül írásban átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnökének.

Az alpolgármester

39.§ (1) A képviselőtestület egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg.

(4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző feladata, és hatásköre⁶⁵

40.§⁶⁶ (1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Egervár és Csatár községek képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hozott létre.

⁶³ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

⁶⁴ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

⁶⁴ Módosította 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

⁶⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁶⁶ Módosította 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 16.§-a.

(2) A Hivatal szervezeti felépítését, és működésének részletes szabályait az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

41.§⁶⁷ (1) A Hivatalt létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:

- a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról,
- b) a hivatal költségvetéséről, költségvetésének módosításáról,
- c) **⁶⁸a hivatal féléves gazdálkodásáról készült beszámoló elfogadásáról, az éves zárszámadás elfogadásáról, a pénzmaradvány jóváhagyásáról,**
- d) a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről,
- e) a köztisztviselők szociális jóléti, kulturális egészségügyi juttatásairól,
- f) a hivatal éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- g) **⁶⁹hatályon kívül helyezve**
- h) a cafetéria-juttatás éves összegének meghatározásáról.

(2) A Hivatal működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából a polgármesterek a jegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.

42.§ (1) A jegyző⁷⁰ feladat- és hatáskörében:

- a) előkészíti a képviselőtestület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselőtestület a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) a képviselőtestület elé kerülő rendelet tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület és a bizottság ülésén,
- e) a képviselőtestület ülésén az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés szülehet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselőtestület és a bizottság üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) évente beszámol a képviselőtestületnek a hivatal⁷¹ munkájáról,
- h)⁷² kezdeményezheti rendelet alkotását,
- i)⁷³ elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- j)⁷⁴ gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(2)⁷⁵ A jegyző egyéb feladatai:

⁶⁷ Módosította 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 17.§-a.

⁶⁸ Módosította a 4/2016.(IV.1.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

⁶⁹ Hatályon kívül helyezte a 4/2016.(IV.01.) önkormányzati rendelet 7. §-a.

⁷⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁷¹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁷² Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 18.§-a.

⁷³ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 18.§-a.

⁷⁴ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 18.§-a.

⁷⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 18.§-a.

- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói tekintetében, kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz, a polgármesterek által meghatározott körben a polgármesterek egyetértése szükséges,
- b) gondoskodik a hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,
- c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai továbbképzéséről,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket,
- f) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- g) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- h) a saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő új, illetőleg módosított jogszabályokról.

(3)⁷⁶ A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a polgármesterek által kijelölt, hivatali köztisztviselő látja el.

VII. Fejezet

A képviselőtestület társulásokra, és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

43.§ (1) Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) **Hatályon kívül helyezve**⁷⁷
- b) Hatályon kívül helyezve⁷⁸
- c) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
- d) Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
A társulás székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u 17-19.
- e) Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi település szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására
A társulás székhelye: Zalabér, Rákóczi u. 2.

f)⁷⁹ Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás 8897 Söjtör, Petőfi u.2.

- g) Hatályon kívül helyezve⁸⁰
- h) Hatályon kívül helyezve⁸¹

(2) Az önkormányzat részéről a társulásokba delegált képviselők névsorát az SZMSZ 6. mellélete tartalmazza.

⁷⁶ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 18.§-a.

⁷⁷ Hatályon kívül helyezte a 2/2017.(II.13.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

⁷⁸ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁷⁹ Módosította a 2/2017.(II.13.) önkormányzati rendelet 1. §-a.

⁸⁰ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁸¹ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

44.§ (1) A képviselőtestület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

(3)⁸² Az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjét az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 7/2014. (VII.28.) önkormányzati rendelet szabályozza.

VIII. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, közmeghallgatás, lakossági fórumok

45.§ (1) A képviselőtestület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás, és népi kezdeményezés rendjét.

(2) A helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírását tárgyaló képviselőtestületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni az aláírást gyűjtők, illetve a népi kezdeményezők képviselőit.

46.§ (1) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselőtestülethez, a települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz⁸³ kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot öt nappal korábban kell értesíteni. Az értesítés módjára e rendelet 15. § (5) bekezdésében írtak az irányadók.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, vagy elektronikus úton illetve telefonon is feltehessék.

47.§ (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - a választópolgárok, és a társadalmi önszervezések közvetlen tájékoztatása céljából – illetőleg a választópolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben - a lakosság véleményének megismerése céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről a választópolgárokat legalább öt nappal korábban értesíteni kell.

⁸² Módosította a 4/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

⁸³ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről az elhangzott vélemények, javaslatok állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, ennek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

Tanácskozási jog biztosítása⁸⁴

47/A. § A helyben működő, bejegyzett civil szervezetek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselőtestület valamint a bizottságok ülésén

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

48.§ (1)⁸⁵ A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2)⁸⁶ Az önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester vállalhat, ennek szakmai ellenjegyzésére a jegyző, pénzügyi ellenjegyzésére az erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.”

(3) A polgármester tartós akadályoztatása esetén kötelezettségvállalásra, utalványozása az alpolgármester jogosult. A polgármester, és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén, pedig az erre kijelölt önkormányzati képviselő jogosult kötelezettséget vállalni, és utalványozni.

(4)⁸⁷ Hatályon kívül helyezve

(5) Az SZMSZ 7. melléklete tartalmazza a kötelezettségvállalási és ellenjegyzési feladattal felruházott személyek megjelölését.

Az önkormányzat költségvetése

49.§ (1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet⁸⁸, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2)⁸⁹ A jegyző⁹⁰ készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a képviselőtestület elé.

⁸⁴ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 20.§-a.

⁸⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 21.§-a.

⁸⁶ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 21.§-a.

⁸⁷ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁸⁸ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁸⁹ Módosította a 4/2016.(IV.01.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

⁹⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

(3) A jegyző⁹¹ a rendelet-tervezetet egyeztetés céljából megküldi a költségvetési szervek vezetői részére.

(4) A polgármester a képviselőtestület elé terjeszti az előzetesen egyeztetett amennyiben könyvvizsgáló megbízására sor kerül, úgy a könyvvizsgáló írásos jelentését csatoltan tartalmazó költségvetési rendelet tervezetét.

50.§ Hatályon kívül helyezve⁹²

51.§ Hatályon kívül helyezve⁹³

52.§ A zárszámadási rendelettervezetet a jegyző⁹⁴ készíti el. A rendelettervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

53.§ Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a hivatal⁹⁵ látja el. E körben különösen:

- a) ⁹⁶Határidőre elkészíti az év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a negyedéves, és havi pénzforgalmi információt s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja az önkormányzat valamint a saját számlarendjét,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonskimutatását, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

54.§⁹⁷ (1) Az önkormányzat alaptevékenységi szakágazata: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége. Államháztartási szakágazat száma: 841105

(2)⁹⁸ A kormányzati funkciók megnevezését, számát az SZMSZ 8.melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

55.§ Hatályon kívül helyezve⁹⁹

⁹¹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁹² Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁹³ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁹⁴ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁹⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

⁹⁶ Módosította a 4/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 5. §-a.

⁹⁷ Módosította a 4/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 6. §-a.

⁹⁸ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a

⁹⁹ Hatályon kívül helyezte a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

X. fejezet

A képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata

56. §¹⁰⁰ (1) A képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatát a Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) Vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(3) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság felhívására az önkormányzati képviselő, a polgármester köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalan írásban bejelenteni.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.

(5) A bizottságnak a vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatainak ellátása során működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét, a rendelet 9. melléklete tartalmazza.

(6) A vagyonyilatkozat tételre kötelezett, nem önkormányzati képviselői megbízások meghatározását a 10. melléklet tartalmazza.

XI. fejezet

Záró rendelkezések

57.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:


- a) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet,
- b) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2004.(XII.1.) számú rendelet,
- c) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2006.(X.15.) számú rendelet,
- d) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2007.(IV.1.) számú rendelet,
- e) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2007.(IV.25.) számú rendelet,
- f) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2007.(IX.15.) számú rendelet,
- g) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2008.(VII.1.) számú rendelet,
- h) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(V.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2008.(VII.1.) számú rendelet,

¹⁰⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 22.§-a.

g) a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2003.(VI.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2010.(X.20.) számú rendelet,



Ilés Tamás
polgármester



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



KISKÖRÖSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

1. melléklet a 4./2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez¹⁰¹, ¹⁰², ¹⁰³, ¹⁰⁴

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1) Szociális igazgatást érintően:

- elrendeli a köztemetést.

2) Az önkormányzat gazdálkodását érintően:

- Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítására a polgármester a mindenkori költségvetésről szóló rendeletben írtak szerint jogosult.
- Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítása 2 000 000 Ft-ig a polgármester hatásköre.

3) Ellátja a közterület-használati engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat, a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 13/2000.(XII.10.) önkormányzati rendeletben írtak szerint.

4) Ellátja az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó hozzájárulásról szóló 2/2001.(II.10.) önkormányzati rendeletben írt feladatokat.

Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményre átruházott hatáskörök

Szociális alapszolgáltatás körébe tartozó ellátások megállapítása felülvizsgálata és megszüntetése (étkeztetés, házi segítségnyújtás), valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény hatáskörébe tartozik.

¹⁰¹ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

¹⁰² Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a

¹⁰³ Módosította a 4/2016.(IV. 01.) önkormányzati rendelet 7. §-a.

¹⁰⁴ Módosította a 2/2017.(II.13.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

2. melléklet a 4./2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez¹⁰⁵,¹⁰⁶

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA, LAKCÍME

NÉV	BEOSZTÁS	LAKCÍM
Illés Tamás	Polgármester	Lakhegy, Rákóczi utca 1.
Méhes Gábor Zoltán	Alpolgármester	Lakhegy, Petőfi út. 16.
Bognár István	Képviselő	Lakhegy, Petőfi út. 62.
Rákóczi Ferenc	Képviselő	Lakhegy, Petőfi út. 115.

¹⁰⁵ Módosította a 9/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet

¹⁰⁶ Módosította a 2/2017.(II.13.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

3. melléklet a 4./2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez¹⁰⁷, ¹⁰⁸

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGA TAGJAINAK NEVE, ÉS CÍME

Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság

NÉV		BEOSZTÁS	LAKCÍM
Bognár István	Képviselő	Elnök	Lakhegy, Petőfi út. 62.
Rákóczi Ferenc	Képviselő	Bizottsági tag	Lakhegy, Petőfi út. 115.
Szabó Géza	Nem képviselő	bizottsági tag	Lakhegy, Arany J. u. 12.

¹⁰⁷ Módosította a 9/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet

¹⁰⁸ Módosította a 2/2017.(II.13.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

4. melléklet a 4./2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez^{109, 110}

A POLGÁRMESTER MUNKARENDEJE

A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

A polgármester Irodája a Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78. szám alatt lévő Önkormányzati helyiségben található.

A polgármester hetente egy alkalommal tart ügyfélfogadást.

Ügyfélfogadás helye: Önkormányzat helyisége, Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78.

Ideje: minden szerdán 18 00 órától 19 00 óráig.

A polgármester felett a munkáltatói jogokat Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete gyakorolja.

A társadalmi megbízatásával kapcsolatos iratok, dokumentumok aláírására a képviselőtestület döntését követően az alpolgármester jogosult.

5. melléklet a 4./2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez¹¹¹

¹⁰⁹ Módosította a 9/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet

¹¹⁰ Módosította a 10/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelet

¹¹¹ Hatályon kívül helyezte a 3/2013. (VI.25.) önkormányzati rendelet 23. §-a.

6. melléklet a 4./2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez^{112, 113, 114, 115}

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSBA DELEGÁLT SZEMÉLYEK NEVE, CÍME

<i>TÁRSULÁS NEVE</i>	<i>DELEGÁLT SZEMÉLY NEVE</i>	<i>BEOSZTÁSA</i>	<i>LAKCÍME</i>
Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére	Illés Tamás	Polgármester	8913. Lakhegy, Rákóczi utca 1.
Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérség települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására	Illés Tamás	Polgármester	8913. Lakhegy, Rákóczi utca 1.
Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás	Illés Tamás	Polgármester	8913. Lakhegy, Rákóczi utca 1.
Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás	Illés Tamás	Polgármester	8913. Lakhegy, Rákóczi utca 1.

¹¹² Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

¹¹³ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 3, §-a.

¹¹⁴ Módosította a 9/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet

¹¹⁵ Módosította a 2/2017.(II.13.) önkormányzati rendelet 2-a.

7. melléklet a 4./2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez^{116, 117, 118, 119}

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI, UTALVÁNYOZÁSI ÉS ELLENJEGYZÉSI JOGGAL FELRUHÁZOTT SZEMÉLYEK

Kötelezettségvállalási joggal, utalványozási joggal felruházott személyek

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Illés Tamás	Polgármester	Lakhegy, Rákóczi utca 1.
Méhes Gábor Zoltán	Alpolgármester	Lakhegy, Petőfi út. 16.
Rákóczi Ferenc	képviselő	Lakhegy, Petőfi út. 115.

Szakmai ellenjegyzési joggal felruházott személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	8991 Teskánd, Sport u. 16.
Tartós három napot meghaladó távolléte esetén: Vörösné Virág Ilona Bernadett	Igazgatási ügyintéző	8914 Vasboldogasszony, Petőfi S. út 27.

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek:

<i>NÉV</i>	<i>BEOSZTÁS</i>	<i>LAKCÍM</i>
Hajdu Brigitta	Pénzügyi ügyintéző	8913 Egervár, József Attila u. 59.
Tartós 3 napot meghaladó távolléte esetén: Tischler Istvánné	Pénzügyi ügyintéző	8900 Zalaegerszeg, Köztársaság út. 69. III. em. 22.

¹¹⁶ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

¹¹⁷ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 3, §-a.

¹¹⁸ Módosította a 9/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet,

¹¹⁹ Módosította a 4/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 7. §-a.

8. melléklet a 4./2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez¹²⁰, ¹²¹, ¹²², ¹²³, ¹²⁴

KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA

Lakhegy Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start - munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
044310	Építésügy igazgatása
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046010	Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

¹²⁰ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

¹²¹ Módosította a 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a.

¹²² Módosította a 9/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet

¹²³ Módosította a 10/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelet 1.§-a

¹²⁴ Módosította a 4/2016.(IV.01.) önkormányzati rendelet 7. §-a.

9. melléklet a 4/2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez

A VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSÁVAL, ÉS ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK RENDJE

A nyilvántartás szabályai

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.

2. A Bizottság elnöke – a **Hivatalon**¹²⁵ keresztül - gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.

3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.

4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap.)

5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.

6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat nyomtatványokat:

- a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
- a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.

A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonyilatkozatot adó személy példánya.

7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat.

8. A bizottság a beérkezett vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonyilatkozatok beérkezési időpontját.

¹²⁵ Módosította a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 23.§-a.

9. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

10. A bizottság a vagyonyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.

A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget.

(Amennyiben a hozzátartozói vagyonyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

11. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

A vagyonyilatkozatok bizottsági példányait pánccs szekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccs szekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás:

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

2. A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.

3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

5. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai:

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

2. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok:

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.

10. melléklet a 4./2011.(IV.1.) önkormányzati rendelethez¹²⁶

**VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ NEM
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐI MEGBÍZATÁSOK MEGHATÁROZÁSA**

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározottak alapján a vagyonyilatkozattételi kötelezettséggel járó megbízatások:

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme, kötelezettek köre	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
3.§. (1) bekezdés a),b),c), d), e) pontok, 3.§.(2) bekezdés c) pont	jegyző (pénzügyi döntésre jogosult vezető, közbeszerzési eljárásban közreműködő, közigazgatási hatósági, önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálatában közreműködő stb.)	5.§ (1) bek. ca) pont 1 év
3.§.(1) bekezdés c) pont	Lakhegy Erdőszéli Óvoda óvodavezetője (kötségvetési és egyéb pénzeszközök felett javaslattételre, döntésre jogosult, stb.)	5.§ (1) bekezdés cb) pont 2 évente

A vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat külön Szabályzat határozza meg.

¹²⁶ Kiegészítette a 13/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 22.§-a.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: közshivatal@egervar.hu

6. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2017. február 7-én tartandó ülésére

Tárgy: Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2017. évi munkaterve

Előterjesztő: Illés Tamás polgármester

Készítette: Dr.Ürmösiné Kómíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44.-ában foglaltak szerint a képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011.(IV.10.) önkormányzati rendelet 13.§-a kimondja, hogy a képviselőtestület munkaterv alapján működik, mely egy évre szól, évenként újat kell készíteni és elfogadni

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT:

Lakhegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44.-ában foglaltak alapján Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2017. évi munkatervét az írásos előterjesztésben írtak szerint fogadja el.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a munkaterv közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kérjük az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.
Lakhegy, 2017. február 1.

Illés Tamás s.k.
polgármester

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2017. ÉVI

M U N K A T E R V E

**LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE
2017. ÉVI MUNKATERVE**

Képviselőtestületi ülések ideje helye:

Február 7. 17 30 óra	önkormányzat hivatali helyisége
március 17 30 óra	önkormányzat hivatali helyisége
április 17 30 óra	önkormányzat hivatali helyisége
május 17 30 óra	önkormányzat hivatali helyisége
június 17 30 óra	önkormányzat hivatali helyisége
augusztus 17 30 óra	önkormányzat hivatali helyisége
szeptember 17 30 óra	önkormányzat hivatali helyisége
október 17 30 óra	önkormányzat hivatali helyisége
november 17 30 óra	kultúrház nagyterme
december 17 30 óra	önkormányzati hivatal helyisége

Valamennyi ülés kötelező napirendi pontjai:

- Polgármesteri beszámoló a végzett munkáról, a tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról.
- Interpellációk, kérdések

TÁRGYALANDÓ NAPIRENDEK

2017. február

1. Beszámoló a 2017. évi költségvetés tárgyalásáig beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról
Előadó: polgármester
2. Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2017. évi költségvetésének jóváhagyása
Előadó: Óvodavezető
3. Az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelettervezet tárgyalása
Előadó: polgármester
4. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: polgármester

5. Az önkormányzat 2017. évi munkatervének elfogadása
Előadó: polgármester
6. Egyebek

2017. március

1. Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2016. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Óvodavezető
2. Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása
Előadó: polgármester
3. Közterület elnevezéséről döntéshozatal
Előadó: polgármester
4. Államháztartáson kívül átadott pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámolók jóváhagyása
Előadó: polgármester
5. Éves közbeszerzési terv elfogadása
Előadó: polgármester
6. Egyebek

2017. április

1. Beszámoló a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2016. évi gazdálkodásáról
Előadó: óvodavezető
2. Lakhegy község Önkormányzatának 2016.évi költségvetésének zárszámadásáról szóló rendelet tárgyalása
Előadó: polgármester
3. Lakáscélú támogatásról szóló rendelet módosítása
Előadó: polgármester
4. 2016. évre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ismertetése
Előadó: jegyző
5. Egyebek

2017. május

1. Közbiztonság helyzetéről tájékoztató

Előadó: körzeti megbízott

2. Lakhegy község közigazgatási területén súlykorlátozáshoz kötött behajtás rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

2. Temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: polgármester

3. Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: jegyző

4. Egyebek

2017. június

1. Közművelődésről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: jegyző

2. Önkormányzat vagyonáról, vagyongazdálkodásáról szóló rendelet módosítása

Előadó: jegyző

3. Lakáscélú támogatás iránti kérelmek elbírálása

Előadó: Polgármester

4. Egyebek

2017. július: ÜLÉSSZÜNET

2017. augusztus

1. Településképi arculati kézikönyv elfogadása

Előadó: házi orvos, védőnő

2. Tájékoztató a település egészségügyi ellátásának helyzetéről

Előadó: házi orvos, védőnő

3. Tájékoztató a szociális gondoskodási tevékenységről

Előadó: TÁMASZ házi gondozója

4. Tájékoztató a falugondnok tevékenységéről

Előadó: falugondnok

5. Egyebek

2017. szeptember

1. Az önkormányzat 2017.évi költségvetésének módosítása
Előadó: polgármester
2. Beszámoló Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2017. első féléves gazdálkodásáról
Előadó: óvodavezető
3. Beszámoló Lakhegy község önkormányzatának 2017. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról
Előadó: polgármester
4. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz csatlakozásról döntéshozatal
Előadó: jegyző
5. Egyebek

2017. október

1. Adórendeletek felülvizsgálata, tájékoztató az adóbevételek alakulásáról
Előadó: polgármester, jegyző
2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra benyújtott pályázatok elbírálása
Előadó: polgármester
3. Települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előadó: polgármester
4. Egyebek

2017. november

1. Közmeghallgatás
2. Településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Előadó: polgármester
3. Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról (a környezetvédelemről szóló 1995. évi LIII. tv. 46.§ (1) bekezdés e.) pontja alapján évente kötelező)
Előadó: jegyző
3. Kockázatelemzés és 2018.évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előadó: jegyző
4. Egyebek

A fentiekén kívül együttes ülések tartására kerül sor az alábbiak szerint:

**Csatár, Egervár, Lakhegy községek Önkormányzataival közösen tartandó
együttes ülések napirendjei:**

2017. február 1.

1. Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása
Előadó: jegyző
2. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról
Előadó: jegyző
3. Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének jóváhagyása
Előadó: jegyző
4. Egyebek

2017. március:

1. Tájékoztató a Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi gazdálkodásáról,
pénzmaradványának jóváhagyására
Előadó: jegyző
2. Szociális alapszolgáltatások biztosítása a három településen
Előadó: polgármester

2017. november

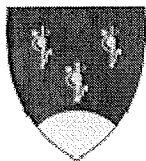
1. Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása
Előadó: jegyző

2. Egyebek

Lakhegy, 2017. február 7.

**Illés Tamás s.k.
Polgármester**





Lakhegy Község Önkormányzata

✉ 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78. ☎ +36 30 8307586

E-mail: pmlakhegy@gmail.com

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2017. február 7-én (kedd) 17.30 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

..... **Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Lakhegy, Petőfi út 78. (Kulturház)

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Beszámoló a 2017. évi költségvetés tárgyalásáig beszedett bevételekről és teljesített kiadásokról

Előadó: polgármester (ülésen kerül kiosztásra)

3./ Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2017. évi költségvetésének jóváhagyása

Előadó: polgármester

4./ Az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelettervezet tárgyalása

Előadó: polgármester

5./ Szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet módosítása

Előadó: polgármester

6./ Az önkormányzat 2017.évi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

8./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

9./ Egyedi ügyek (zárt ülés)

Lakhegy, 2017. február 02.


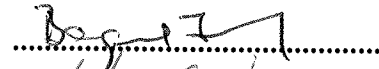




Tisztelettel:

**Illés Tamás s.k.
polgármester**



J E L E N L É T I I V

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2017. ÉV FEBRUÁR HÓ 07. NAP TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

1./ Illés Tamás	polgármester	
2./ Bognár István	önk. képviselő	
3./ Méhes Gábor Zoltán	önk. képviselő	
4./ Rákóczi Ferenc	önk. képviselő	
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra	jegyző	
Dr. Horváth-Zóka Tímea	jegyzőkönyvvezető	

Meghívottak :

- 1./
- 2./
- 3./
- 4./
- 5./

Lakhegy, 2017. év február hó 07. nap


/: Illés Tamás :/
polgármester

