

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET LAKHEGY

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2017. június 20-án tartott
nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszama	Kódja
70/2017. (VI.20.)	C7
71/2017. (VI.20.)	K9
72/2017. (VI.20.)	Z1
73/2017. (VI.20.)	D5
74/2017. (VI.20.)	D5
75/2017. (VI.20.)	Z1
76/2017. (VI.20.)	K6

J e g y z ő k ö n y v

Lakhegy Község Önkormányzati képviselő-testületének 2017. június 20. napján 18.30 perckor tartott nyilvános üléséről

Ülés helye: Lakhegy, Faluház

Jelen vannak: Illés Tamás polgármester
 Méhes Gábor önkormányzati képviselő
 Bognár István önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kómíves Eleonóra jegyző

A jegyzőkönyvet vezette: Dr. Horváth-Zóka Tímea önkormányzati referens

Meghívottak: Luter János körzeti megbízott
 Kovács Kornél rendőr százados

Igazoltan távol: Rákóczi Ferenc önkormányzati képviselő

Illés Tamás polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselő-testület tagjai – Rákóczi Ferenc önkormányzati képviselő kivételével - megjelentek, az ülés határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Egyéb, más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.
 A képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N a p i r e n d e k :

1./Rendőrség beszámolója
 Előadó: körzeti megbízott

2./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról
 Előadó: polgármester

3./Súlykorlátozáshoz kötött behajtás rendjéről szóló 13/2016.(XI.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
 Előadó: polgármester

4./Az önkormányzat közép- valamint hosszú távú vagyongazdálkodási tervének felülvizsgálata
 Előadó: polgármester

5./Közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata, új Közbeszerzési Szabályzat elfogadása
 Előadó: jegyző

6./ Az önkormányzat 2017.évi Közbeszerzési Tervének elfogadása
 Előadó: jegyző

7./ Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: jegyző

8./ Az óvoda felújítására elnyert pályázatról tájékoztatás

Előadó: polgármester

9./Iskolakezdési támogatásról döntéshozatal

Előadó: polgármester

10./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

11./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

12./ Egyedi ügyek (zárt ülés)

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Rendőrség beszámolója

Előadó: körzeti megbízott

Illés Tamás polgármester köszöntötte a Rendőr-főkapitányság két képviselőjét Kovács Kornél rendőr századost és Luter János körzeti megbízottat. Majd felkérte a századost, hogy tartsa meg beszámolóját a rendőrség munkájáról.

Kovács Kornél r. százados röviden ismertette a jegyzőkönyv mellékletét képező írásos beszámoló tartalmát a képviselő-testülettel. Elmondta, hogy szerencsére Lakhegy község nyugodt település, az elmúlt évben egy rongálás volt, ezt leszámítva semmilyen más bűncselekmény nem fordult elő. Az önkormányzattal való együttműködés megfelelő, minden segítséget a visszajelzések alapján megkapunk, s szeretnénk, ha ez a jövőben is így lenne. Összességében megállapítható, hogy a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság személyi állománya és a körzeti megbízott a tőle elvárt, számára meghatározott feladatokat végrehajtotta. Azt fontos tudni, hogy a migránsok határsértései miatt minden lehetséges erőt mozgósít az ország, ezért a rendőrségre is sokkal több feladat hárul. Bevezetésre került a 19/24-es program, amely alapján a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területén található települések közbiztonsági helyzet alapján három kategóriába kerültek besorolásra. A besorolás meghatározta, hogy milyen gyakori lett az adott településen a rendőri jelenlét. Ennek következtében folyamatos, 2-3 naponta ismételten megjelenő rendőri egységeket kivétel nélkül mindenhol örömmel látták. Mind a Zala Megyei-, mind a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság minősítése kiváló volt az elmúlt esztendőben. Összességében megállapítható, hogy a KMB Alosztályának személyi állománya a 2016. évben a tőle elvárt, számára meghatározott feladatokat végrehajtotta. Ezt követően megköszönte az önkormányzat eddigi segítségét.

Egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el.

Ezt követően Illés Tamás polgármester megköszönte a beszámolót.

Majd indítványozta az írásos előterjesztésben írtak, s az elhangzottak alapján, hogy fogadják el a rendőrség 2016. évi munkájáról szóló beszámolót.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének
70/2017. (VI.20.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály KMB Alosztályának a 2016. évi közbiztonsági helyzet értékeléséről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület megköszöni a rendőrség közbiztonság terén kifejtett munkáját.

Felkéri a polgármestert, hogy a fenti döntésről a Rendőr-főkapitányságot értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. július 10.

A rendőrség képviselői megköszönték a lehetőséget, és távoztak az ülésteremből. A képviselő-testület a munkáját az első napirendi pont tárgyalásával folytatta.

2./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az elmúlt időszakban lejárt határidejű határozat nem volt.

Továbbá a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- Az óvoda felújításával kapcsolatos támogatási szerződést megkötöttük, már az előleg is megérkezett.
- Elkészült az új könyvtár-helyiség, megkezdődött az átköltöztetés.
- Az óvoda nyári leállása következik a jövő héttől, de nem lesz érdemi felújítás, csak apróbb javítások, a legszükségesebb feladatok, „akadálymentesítés”.
- A Zalavíz részéről a Rákóczi utcai gerinc-csere rendben, pontosabban szakmailag át van adva, pénzügyileg még nem. A szennyvízzel kapcsolatban döntést kell ma hozni, hogy az útfelújítás előtt a szennyvízvezetékekkel mi legyen.

Ezt követően **Illés Tamás** polgármester projektoros kivetítéssel egy térképet szemléltetett. Elmondta, hogy a kamerás felmérés során kiderült, hogy a Rákóczi utcában 6 db törött Y-idom van, amelyeknek a cseréje 120 ezer Ft + Áfa/db, a nyomvonal helyreállítása aszfaltozás nélkül kb. 30 000 Ft + Áfa/db, aszfaltozással együtt kb. 40 000 Ft + Áfa/db, ennek megfelelően 150-160 ezer Ft + Áfa/db lenne összesen. Ehhez van fedezet is: a Zalaszentiváni csatornaközösségtől utalt összeg például. A jelenleg meglévő 500-as aknafedelek már nem felelnek meg a szabványnak, ezért most már csak 600-ast lehet beépíteni, ezért a Zalavíz azt javasolja, hogy az aknafedeleket is cseréljük. Ennek költsége darabonként 120 ezer Ft + Áfa lenne. Figyelemmel a magas költségre javasolja, hogy maradjanak meg az aknafedelek. Az Y-idomok 4-5 méter mélyen vannak a földben, és szeptember környékén tudják cserélni. Így tehát a pályázaton nyert útfelújítást jövő évre kellene halasztani.

A képviselőtestület egyetértett az elhangzottakkal, egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el.

Illés Tamás polgármester indítványozta a Rákóczi utcai szennyvíz-vezeték Y-idomjai kicserélésének jóváhagyását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület szavazást követően egyhangú 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének
71/2017. (VI.20.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Lakhegy, Rákóczi utcában lévő szennyvíz-vezeték 6 db törött Y-idomjai cseréjét a szolgáltató Zalavíz Zrt-től megrendeli darabonként 150.000,- Ft + Áfa vállalkozói díj ellenében. Fedlap cserére nem tart igényt, a helyreállítást aszfaltozás nélkül kéri megvalósítani.

A fenti munkák fedezetét a Zalaszentiváni Önkormányzat és 12 Tulajdonos Társa közösségénél képződött pénzeszköz terhére finanszírozza.

A képviselő-testület felkérte a polgármestert, hogy a döntésről a Zalavíz Zrt-t értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. július 10.

- **Illés Tamás** polgármester elmondta, hogy az Arany János utcai vízvezeték-csere tervezés alatt áll.
- A külterületi útra kiírt, valamint a vásártér-pályázat hiánypótlási szakaszban vannak, az EFOP-pályázat hiánypótlása lezárult, döntésre várunk.

Illés Tamás polgármester a beszámolót követően megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük az elhangzottakkal kapcsolatban.

Egyéb kérdés, vélemény nem volt. A képviselő-testület egyetértett a beszámolóval.

3./ Súlykorlátozáshoz kötött behajtás rendjéről szóló 13/2016. (XI.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester előadta, hogy a rendelettel kapcsolatban a Kormányhivatal törvényességi aggályokat vetett fel: engedélyhez köthetjük a behajtást, de pénzt nem kérhetünk érte. Meghagyhatjuk a rendeletet, kint maradhatnak a táblák, ekkor a körzeti megbízott – ha nincs engedély – bírságozhat, de ebből nekünk előnyünk nem lesz, csak az államnak közlekedési bírság címen. Legfőként télen az erdőkitermeléskor van probléma,

valamint ősszel. Lakhegyen nincs olyan mezőgazdasági vállalkozó, aki itt is gazdálkodna, hanem bérgazdálkodásban oldják meg.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a rendelet helyett lehetne olyan megoldást alkalmazni, hogy például ha egy erdőgazdálkodó huzamos ideig használja nagy tengelyterhelésű járműveivel az utat, úgy a fakitermelés megkezdésekor az út állapotának megtekintését követően lehetne szerződést kötni az érintettel, akár egy bizonyos pénzösszeg letétbe helyezésével, s amennyiben bizonyíthatóan rongálta az önkormányzat útját, úgy a letétbe helyezett összegből azt az önkormányzat megjavíttathatná. A jogügyletre a Ptk. szabályait kell alkalmazni. A szerződéses jogviszonyt nem lehet ráerőszakolni a másik félre, az minden esetben két fél akarat-elhatározásán múlik. Másik megoldás marad a rendelet, de abból a díjfizetésre vonatkozó részt ki kell venni. Ezt kellene átgondolni.

Rövid megbeszélést követően egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el, Illés Tamás polgármester kérte a jegyzőt, hogy a következő testületi ülésre a rendeletet szíveskedjék út átdolgozni, hogy a súlykorlátozáshoz kötött behajtás időtartama fakitermelés esetén hónapokban legyen meghatározva, mezőgazdasági tevékenység esetén pedig egész évre szóljon, és az útfenntartási hozzájárulásról szóló rész kerüljön ki belőle.

4./ Az önkormányzat közép-, valamint hosszú távú vagyongazdálkodási tervének felülvizsgálata

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester felkérte a jegyzőt, hogy a napirendi témában szíveskedjék tájékoztatni a képviselő-testületet.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a vagyongazdálkodási terv az önkormányzat teljes vagyonának kezelésére, hasznosítására, gyarapítására és értékesítésére vonatkozó 4 éves, vagyis közép- és 12 éves, azaz hosszú távú célkitűzéseket tartalmazza. A képviselő-testület 2012-ben határozta meg tervét, melynek felülvizsgálata esedékessé vált. Mivel a felülvizsgálendő tervben megfogalmazottak továbbra is megfelelő iránymutatást jelentenek, ezért csak a terv időtartamának módosítására teszünk javaslatot.

Ezt követően **Illés Tamás** polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e észrevételük, hozzászólásuk.

Egyéb nem hangzott el, ezt követően **Illés Tamás** polgármester javasolta, hogy az önkormányzat közép- valamint hosszú távú vagyongazdálkodási tervét az írásos előterjesztésben foglaltak szerint hagyják jóvá, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének 72/2017. (VI.20.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 9. § (1) bekezdésében írtak végrehajtásaként, a vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint az Nvtv. 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából készített, 47/2012. (V.29.)

határozattal elfogadott Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének felülvizsgálatára készített előterjesztést megtárgyalta, a felülvizsgált vagyongazdálkodási tervet az alábbiak szerint fogadja el:

I. Középtávú vagyongazdálkodási terv 2017-2021. évekre vonatkozóan:

1) Lakhegy Község Önkormányzata vagyongazdálkodása során a

- a) a vagyon rendeltetésének megfelelő,
- b) az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó,
- c) elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges,
- d) egységes elveken alapuló,
- e) átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetést,
- f) a vagyon értékének megőrzését, állagának védelmét, értéknövelő használatát, hasznosítását, gyarapítását biztosító gazdálkodást folytat.

2) Az Önkormányzat vagyongazdálkodását

- az átláthatóság,
 - a döntések nyomon követhetőségének,
 - a legmagasabb közösségi haszon elérésének
- egységes elvei szerint folytatja.

3) Az önkormányzati vagyont érintő döntéseket a képviselő-testület hozza meg, annak forrását az éves költségvetési rendelet határozza meg.

4) Az önkormányzati vagyon hasznosításának alternatívái, a vagyonhasznosítás formái: Az Önkormányzat vagyonát feladatainak megvalósítására használja.

A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, hasznosításának célja a kötelező és önként vállalt feladatok hatékony és eredményes ellátása.

A vagyonhasznosítás formái:

a) a feladatok ellátásához nem szükséges vagyon elidegenítése: A rendelkezésre álló szabad vagyon értékesítését a vagyonrendelet előírásai szerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján kell lefolytatni.

A vagyon értékesítéséből származó bevétel elsősorban fejlesztési kiadások, fejlesztési hitelek törlesztésének fedezetéül szolgálhat.

b) a vagyon használatba adása, bérbeadása: A lakás és nem lakás célú helyiségek, földterületek, telkek hasznosítása elsősorban bérleti, haszonbérleti szerződés keretében tehető meg.

A bérlet útján nem hasznosított ingatlan esetében törekedni kell arra, hogy minél rövidebb ideig legyen kihasználatlan állapotban, ennek elkerülése érdekében folyamatos pályáztatás szükséges.

c) önkormányzati vagyontárggyal vállalkozási tevékenység folytatása: Az önkormányzati feladatok ellátásához nélkülözhetetlen vagyonnal vállalkozási tevékenység folytatható. Az önkormányzati vállalkozás az alaptevékenységet nem veszélyeztetheti.

Az önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

5) A vagyonhasznosítás során betartandó alapelvek:

- a) Az önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyakat elsősorban hasznosítja, amennyiben az gazdaságosan nem valósítható meg, értékét megőrizve tulajdonában tartja.
- b) Amennyiben az adott vagyontárgy tulajdonban tartásával összefüggő fenntartási és karbantartási költségek előreláthatóan nagyobbak, mint a vagyontárgynak az időmúlás során várható értéknövekedése, a vagyontárgy elidegeníthető. Az elidegenítés során a piacon elérhető legmagasabb árra, vagy az összességében az Önkormányzat számára legkedvezőbb ellenérték elérésére kell törekedni. Az Önkormányzati vagyontárgy elidegenítésére vonatkozó eljárás szabályait külön rendelet állapítja meg.

6) Intézkedések:

- a) Folyamatosan gondoskodni kell az önkormányzati ingatlanok karbantartásáról, felújításáról, állagának megőrzéséről;
- b) Az önkormányzati épületek gazdaságosabb üzemeltetése érdekében energia-takarékossági intézkedéseket kell eszközölni, ki kell használni az ezt célzó pályázati lehetőségeket;
- c) Biztosítani kell, hogy a bérleti díjak fedezetet nyújtsanak az ingatlan karbantartására, felújítására és az üzemeltetési költségekre;
- d) A bérleti, haszonbérleti, közterület-használati díjakat a piaci viszonyok figyelembevételével kell megállapítani;
- e) Az önkormányzati vagyont használók, üzemeltetők beszámoltatását évente el kell végezni;
- f) Az önkormányzatnak a lehetőségeihez képest elő kell segíteni munkahelyteremtő vállalkozások letelepítését, arra alkalmas terület biztosításával.

II. Hosszú távú vagyongazdálkodási terv 2017-2029. évekre:

A Hosszú távú vagyongazdálkodási terv alapjául szolgál a középtávú vagyongazdálkodási terv. Az önkormányzatnál a vagyon megőrzésének és lehetőség szerinti gyarapításának elsődlegességi elve érvényesül a hosszú távú működési stabilitás biztosítása érdekében. Ennek érdekében:

- a) A vagyonhasznosítás során a bevételszerzés, illetve a kiadáscsökkentés mellett szem előtt kell tartani azt, hogy a tett intézkedések ne vagyonfelélést eredményezzenek.
- b) A piaci helyzet ismeretében évente felül kell vizsgálni az értékesítendő, valamint a más módon hasznosítható vagyonelemeket.
- c) A vagyonhasznosításból származó bevételeket minél nagyobb arányban a vagyontárgyak megóvására, megújítására, illetve beruházásra kell fordítani.
- d) az önkormányzat számára kedvező, vagyongyarapodást eredményező pályázati lehetőségeket maximálisan ki kell használni.

e) A község szabályozási tervével összhangban a vállalkozások letelepítésére alkalmas ipari területeket kell kialakítani, igény esetén segíteni a helyben letelepedi szándékozókat építési telkek kialakításával.

A jelen határozat elfogadásával egyidejűleg Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének 47/2012. (V.29.) számú határozata hatályát veszti.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a vagyongazdálkodási terv szükség szerinti felülvizgálatáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

5./ Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálata, új Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester felkérte Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyzőt, hogy ismertesse a napirend tárgyában készített előterjesztést.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző előadta, hogy az önkormányzat jelenleg hatályos Közbeszerzési Szabályzatát 2012. évben fogadta el a képviselőtestület. Időközben a jogszabályi háttér átalakult, a jelenleg hatályos Közbeszerzési szabályzat jogalapját képező közbeszerzési törvény hatályon kívül helyezésre került, ami szükségessé teszi az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatát, illetve egy teljesen új szabályzat elfogadását. Tekintettel továbbá arra, hogy több nagyszabású pályázat is benyújtásra került, melyből az óvoda felújítására vonatkozó projektet már elbírálták és támogatást is nyert – az önkormányzat, mint ajánlatkérő szervezet köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét. A közbeszerzési eljárás során például akkreditált közbeszerzési tanácsadó igénybevétele kötelező. Öt gazdasági szereplőt kell ajánlattételre felhívni, több közbeszerzési eljárás esetén az öt gazdasági szereplőnek mindig másnak kell lenni. Ez azt jelenti, hogy két eljárás esetén 10 gazdasági szereplőt kell felkérni ajánlattételre. Ez a jogszabály szövegéből nem derül ki egyértelműen, a témában a Tanács útmutatót adott ki. Az eljárás során nem lehet bírálati szempont kizárólagosan csak az ár. Közbeszerzési Bizottságot kell létrehozni, amely az egész eljárást előkészíti. Minimum három tagból kell állnia, tagjai között kell lennie jogi, műszaki és közbeszerzési ismeretekkel rendelkező szakembernek. Javasolt közbeszerzési tanácsadót, és műszaki ellenőrt a bizottságba delegálni. A bizottság felállításáról a polgármesternek kell a fentiek figyelembevételével gondoskodni. A bizottság javaslatára a képviselő-testületnek kell meghatározni az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket, valamint az eljárás nyertesének kiválasztása is a képviselőtestület feladata.

Ezt követően kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **Illés Tamás** polgármester az előterjesztésben írtak szerint elfogadásra javasolta az Önkormányzat Közbeszerzési szabályzatát, majd szavazásra bocsátotta fenti indítványát.

A képviselőtestület a szavazást követően egyhangúan 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének 73/2017. (VI.20.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete Lakhegy Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát az írásos előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárásokban a szabályzatban írtakra legyenek figyelemmel.

Felkéri továbbá a jegyzőt, hogy a Szabályzat nyilvánosságáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos, nyilvánosság vonatkozásában 2017. július 15.

Felelős: polgármester, jegyző

6./ Az önkormányzat 2017. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása

Előadó: jegyző

Illés Tamás polgármester felkérte Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyzőt, hogy ismertesse a napirend tárgyában készített előterjesztést.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző röviden ismertette a jegyzőkönyv mellékletét képező írásos előterjesztésben foglaltakat. Elmondta, hogy közbeszerzési törvényben előírt – március 31-ig teljesítendő – Közbeszerzési tervet az önkormányzatnak készítenie nem kellett, mivel akkor még nem volt közbeszerzésre kötelezett projektje. Áttekintve az önkormányzat tervezett 2017. évi beruházási, fejlesztési feladatait ismeretes, hogy az önkormányzat több pályázatot nyújtott be az elmúlt időszakban azonban ezek közül mindössze az óvoda felújítására benyújtott pályázat került elbírálásra.

A Lakhegyi Óvoda felújítására irányuló TOP-1.4.1-15-ZA-2016-00007 azonosító számon benyújtott nyertes pályázatunk összköltsége bruttó 55 198 414 Ft, mellyel megegyező mértékű a támogatás összege.

Az összköltségből az építéshez kapcsolódó költségek nettó 36 047 318- Ft-ot tesznek ki, mely eléri az építési beruházásokra megállapított nemzeti közbeszerzési értékhatárt, ezért ezen fejlesztési feladat közbeszerzésre kötelezett lesz, a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell.

Megkérdezte, hogy a tervben szereplő közbeszerzési eljárást a Kbt. 115. §-a szerinti nyílt, vagy tárgyalásos eljárás szabályai alapján tervezzük lefolytatni.

Ezt követően kérte az előterjesztés megvitatását.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Illés Tamás polgármester javasolta, hogy nyílt eljárás szabályai szerinti 5 szereplős meghívásos eljárást folytassunk le. Az önkormányzat 2017. évi Közbeszerzési tervét az írásos előterjesztésben írt tartalommal hagyják jóvá, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangú, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének 74/2017. (VI.20.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi Közbeszerzési tervét az előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a tervben foglaltakra legyenek figyelemmel, továbbá a tervnek a

nyilvánossá tételéről, valamint Közbeszerzési Adatbázisba történő megküldéséről gondoskodjanak.

Határidő: 2017. június 27.

Felelős: polgármester, jegyző

7./ Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: jegyző

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző röviden ismertette a jegyzőkönyv mellékletét képező írásos előterjesztésben foglaltakat.

Ezt követően kérte a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Illés Tamás polgármester javasolta, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot változatlan tartalommal hagyják jóvá, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangú, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének 75/2017. (VI.20.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-ában foglaltaknak megfelelően készített, a képviselőtestület 62/2013.(VI. 20.) számú határozatával elfogadott, majd 55/2015.(VII.07.) számú határozatával felülvizsgálat 2013-2018. évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programot áttekintette, s úgy határozott, hogy mivel az eddig eltelt időszakban a HEP maradéktalanul betöltötte szerepét, azt felülvizsgálni nem szükséges, változatlan tartalommal az érvényessége végéig alkalmazandó.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a terv nyilvánosságra hozataláról, továbbá az önkormányzati feladatok ellátásánál a tervben írtakra legyen figyelemmel.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. június 20.

8./ Az óvoda felújítására elnyert pályázatról tájékoztatás

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester előadta, hogy mivel az ősz derekáig körvonalazódnia kell, hogy kikkel szeretnénk elvégeztetni az adott feladatokat, ezért kérem képviselő-társaimat, hogy a következő testületi ülésig gyűjtsük össze a szóba jöhető műszaki ellenőröket, közbeszerzési tanácsadókat, kivitelezőket.

A szerződés módosításával kapcsolatban annyit tudok elmondani, hogy amikor a pályázatot benyújtottuk, még egy csoportos óvodaként működtünk, azonban az idén szeptembertől két csoport lesz. Át kell gondolni, hogy kell-e a meglévő terveket módosítani. Ha a műszaki rész módosításra kerül, ez maga után fogja vonni a szerződés módosítását is. A következő ülésig kéri, hogy ezen mindenki gondolkodjon.

Egyéb kérdés, vélemény nem volt. A képviselő-testület egyetértett a beszámolóval.

9./ Iskolakezdési támogatásról döntéshozatal

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester elmondta, hogy az idén az iskolakezdési támogatásra 500 eFt van betervezve, tavaly 405 eFt-ot osztottunk ki úgy, hogy az alap- és középfokú iskolában tanulóknak 9 000 Ft-ot, míg a felsőfokú tanulmányaikat végzőknek 10 000 Ft-ot, s 47 főre adtak be a családok igényt. A szociális támogatásokról szóló rendeletünk tartalmazza, hogy iskolakezdési támogatásra legfeljebb 10 000 Ft adható, és a megfelelő nyomtatványon lehet igényelni minden év október 30-ig, amelyhez jövedelemigazolást kell csatolni.

Rövid megbeszélést követően a napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el.

Illés Tamás polgármester javasolta, hogy figyelemmel arra, hogy az önkormányzat nyújt Bursa Hungarica ösztöndíj támogatást, 2017. évben mind az általános- és középiskolás korú gyermekek, mind pedig a felsőfokú képzésben részt vevőké 10 000 – 10 000 Ft legyen az iskolakezdési támogatás összege, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangú, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének 76/2017. (VI.20.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2017. évben az iskolakezdési támogatás összegét mind az általános- és középiskolás korú gyermekek, mind pedig a felsőfokú képzésben részt vevők vonatkozásában 10.000,- – 10.000,- Ft-ban állapítja meg.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az iskolakezdési támogatás igényléséhez szükséges kérelmek beadásával kapcsolatban hirdetmény útján gondoskodjanak a lakosság tájékoztatásáról.

Határidő: 2017. július 10.

Felelős: jegyző, polgármester

10./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Interpellációs bejelentés, kérdés nem hangzott el.

11./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző


◆ **Következő testületi ülés időpontja:**


Rövid egyeztetést követően **Illés Tamás** polgármester javasolta, hogy a következő testületi ülés időpontja **2017. július 25. 18,30 órai** kezdettel legyen.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag elfogadta.

A polgármester bejelentette, hogy a következő napirend tárgyalásánál a Möt. 46.§ (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést kell tartani.

Ezt követően a képviselő-testület 20 óra 40 perctől zárt ülés keretében folytatta munkáját.


 /:Illés Tamás/
 Polgármester



K.m.ft.


 /:Dr. Ürmösné Kómives Eleonóra:/
 Jegyző



ZALAEGRSZEGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY

Száma: 20010/4497/2017. ált.	
EGYETÉRTÉK	IRÁNYMUTATÓ HIVATAL
6810 BÉNYEVSŐ	VÁR UTCA 2.
IKT. DÁTUM: 2017. JÚN 20.	MELL. SZÁM:
SZÁM: 625-2	

Egyetértek:

dr. Farkas Tibor r. alezredes
kapitányságvezető

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, KMB Alosztályának személyi állománya feladatait törvényesen, a 2016. évre meghatározott célokhoz rendelve, ütemezetten, az ügyrendünkben lefektetett munkamegosztással hajtotta végre.

I.

Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területének és Lakhegy település
közbiztonsági helyzetének értékelése:

1.1. A bűnügyi helyzet bemutatása:

1.1. A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények számának alakulása:

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területén az elmúlt évben a regisztrált bűncselekmények száma nagy mértékben, 1936-ról 23709-re nőtt, azonban ezen szám tartalmazza a 22.002 rendbeli sorozat-bűncselekményt, így ezen ügy kivételével az illetékességi területen 1707 darab bűncselekmény történt. A sorozat-bűncselekményt nem számolva a regisztrált bűncselekmények 12 %-kal csökkentek.

Ezen belül Lakhegy településen a 2016-ös évben 1 db, míg 2015-ben 2 db bűncselekmény lett regisztrálva.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása:

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság vonatkozásában az elmúlt évben a közterületen elkövetett bűncselekmények száma 6%-al nőtt előző évi adathoz képest. Míg 2015-ben 347 bűncselekményt követtek el közterületeinken, addig 2016-ban ez a szám 372-re nőtt.

Lakhegy település illetékességi területe vonatkozásában az elmúlt évben a közterületen

Cím: 8901 Zalaegerszeg Postafiók: 72
Telefón: (92) 504-300; Fax: (92) 504-368
e-mail: zalaegerszegrk@zala.police.hu

elkövetett bűncselekmény nem történt.

1.3. A regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények száma:

Helyi szerveknél – mint amilyen a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság is – kiemelten kezelt bűncselekmény kategóriába az alábbi deliktumok tartoznak: - testi sértés (súlyos testi sértés, könnyű testi sértés), kiskorú veszélyeztetése, garázdaság, önbíráskodás, visszaélés kábítószerrel amennyiben terjesztői magatartásról van szó, lopás, rablás, kifosztás, zsarolás, rongálás, orgazdaság és jármű önkényes elvétele.

A rendőrkapitányság illetékességi területén 2015 évben 1342 ilyen bűncselekményt regisztráltunk, míg a 2016-os évben 1499 ilyen jogsértés történt. Ez mintegy 12 %-os növekedésnek felel meg, melynek okára korábban már kitértem.

A kiemelten kezelt bűncselekmények, bűncselekmény fajtánkénti adataiból megállapítható, hogy a személyi jellegű jogsértések többségét adó testi sértés és garázdaság számában csökkenés, a vagyont károsító bűncselekmények közül a lopás tekintetében emelkedés volt tapasztalható.

Lakhegy település illetékességi területén az elmúlt évben ilyen bűncselekményt 1 esetben regisztráltunk. (Rongálás)

1.5. A fontosabb bűncselekmények áttekintése:

A bűncselekmények kriminalisztikai struktúráját megvizsgálva megállapítható, hogy továbbra is a vagyon elleni bűncselekmények teszik ki az összes bűncselekmény több mint 50%-át.

A személy elleni bűncselekmények közül a testi sértések száma 92-ről 98-ra nőtt, a garázdaságok száma, pedig 71-ről 58-ra csökkent. A testi sértések elkövetési módszere – az elmúlt évek tendenciáit követve – megváltozott. Tavaly a szórakozóhelyeken, közterületeken elkövetett testi sértések helyett a kisebb közösségekben, családi, ismerősi körben elkövetett deliktumok kerültek előtérbe.

A korábbi években tapasztaltaknak megfelelően alakult a garázdaságok elkövetési módszere is. A tömegek által látogatott rendezvényeken, szórakozóhelyeken vagy azok közelében elkövetett garázdaságok helyett a két-három személy konfliktusa következtében kialakuló, rendezvényhez nem köthető elkövetési vált jellemzővé.

A kiemelten kezelt bűncselekmények közül legtöbb esetben a lopás kategóriába tartozó deliktumok történtek kapitányságunk illetékességi területén. Legnagyobb esetszámban a betöréses- és az egyéb lopások fordultak elő. A kategóriát meghatározó, regisztrált lopások száma önmagában magas, de továbbra is a kisebb növekedés ellenére a korábbi évek alacsony szintjén marad. A bűncselekmények túlnyomó többségét az alkalmi lopások teszik ki, eltulajdonított értéként első helyen a mobiltelefon, illetve a különböző tartalommal bíró pénztárcák állnak.

Az elmúlt évben továbbra is jellemző volt a hegyi pincék, telephelyek területén megvalósult lopások, melyhez hozzájárult, hogy ezek a helyek a lakott területektől távolabb találhatók,

illetve az is, hogy sok esetben nem megfelelő az őrzésük.

Az un. „trükkös” lopások esetében megállapítható, hogy az elkövetők továbbra is tudatosan választják ki az idős embereket, akiket félrevezetnek, illetve kihasználják figyelmetlenségüket, elesettségüket. A károsultak sok esetben feltétel nélkül elfogadják, hogy számukra ismeretlen személyek valamilyen szervezet, szolgáltató vagy önkormányzat nevében járnak el, lakásukba beengedik őket, pénzüik rejték helyét akarva-akaratlanul felfedik.

Az elmúlt esztendőben több ilyen jellegű, Zalaegerszegen is tevékenykedő, de a Dunántúl számos településén hasonló bűncselekményt, elkövető személyt fogtak el munkatársaim.

A betöréses lopások száma az elmúlt évben, kis mértékben nőtt, az azt megelőző év adataihoz képest. A támadott objektumok között hegyi pincék, lakások, üzletek, telephelyek és családi házak is szerepeltek. A lakásbetörések elsődleges célpontjai a családi házak, de előfordultak társasházi lakásbetörések is. Az elkövetésekre napszaki tendencia volt megállapítható, általában a délutáni és esti órák közötti időszak volta jellemző, az elkövetéshez elegendő annyi idő, hogy a sértettek rövid ideig ne tartózkodjanak otthon. A leggyakoribb elkövetési módszer az ajtóbefeszítés volt. A megszerzett értékek elsősorban a készpénz illetve az arany-ékszer, de kisebb számban előfordultak olyan esetek is, amikor az elkövetők valamilyen műszaki cikket vittek magukkal. A készpénz és ékszer azonosítása nehézkes, ezért az ellopott értékek visszaszerzése gyakran ütközik nehézségbe.

A pincék, hétvégi házak betöréseinek jellemző eltulajdonított tárgyai, már évek óta változatlanok. Élelmiszer, műszaki cikk, kisgép és szerszám az elsődleges eltulajdonítási célpont. Ezekben a helyeken elsősorban lakat, rács vagy ajtóbefeszítés módszerével hatolt be a tettes.

2016. évben a rablások száma háromról kettőre csökkent. Mindegyik ilyen bűncselekmény elkövetőjét elfogtuk.

Az elkövetési módszerek és eszközök vizsgálata alapján megállapítható, hogy – ahogy a korábbi években is – azokat alapvetően két módszer alkalmazásával követték el. Ezek pedig, a tetteles bántalmazásban megnyilvánuló erőszak, illetve a fenyegetés voltak.

A tetteles cselekmények során eszköz nélküli, testi bántalmazásban nyilvánult meg az erőszak, de volt olyan eset, amikor szúró-, vágóeszközzel, való fenyegetéssel valósult meg a tényállás.

Lakhegy területén tárgyévben ilyen típusú bűncselekmény nem történt, míg a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság területén az összes bűncselekmény 66 %-a volt kiemelt bűncselekmény.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása:

A nyomozáseredményességi mutató vonatkozásában megállapítható, hogy az 2016. évben, a 2015. évhez viszonyítva, nagy mértékben nőtt. 2016-ban ez a mutatónk 51,7 % volt, 2015-ben pedig 38,8 %.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója:

2016. évben a közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 76,3 % volt, mely mintegy 12,7 százalékkal több volt, mint a 2015-ben elért 63,6 %-os eredmény.

2.3. A helyi szerv eljárásában regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása:

Az egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményessége az alábbiakban láthatók, összevetve a 2015-ben elért eredményekkel:

Bűncselekmény megnevezése:	2016:	2015:
Testi sértés bűncselekmények nyomozáseredményessége:	82,2 %	79,6 %
Kiskorú veszélyeztetése:	100 %	100 %
Garázdaság:	87,1 %	66,3 %
Önbíráskodás:	80 %	100 %
Visszaélés kábítószerrel (terjesztői magatartás):	80 %	90,9 %
Lopás:	44,4 %	30,4 %
Rablás:	100 %	100 %
Kifosztás:	83,3%	90 %
Zsarolás:	100 %	100 %
Rongálás:	33,3 %	14,1 %
Orgazdaság:	75 %	100 %
Jármű önkényes elvétele:	100 %	100 %

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok:

2016 évben a tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt indult eljárások száma 718 darab, míg 2015 évben az ismertté vált tulajdon elleni szabálysértések száma 706 darab volt. A bolti lopásokat nem számolva, az ismeretlen tetteses felderítési mutató a 2016-os évben 34,62 % volt, amely 2015-ben 36,78 % volt.

A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatban elmondható, hogy azok között legnagyobb esetszámban lopások fordultak elő. Meghatározó még a rongálások, valamint csalások száma. Az összes többi a rendőrség hatáskörébe tartozó szabálysértés előfordulási száma nem mérvadó.

Tulajdon elleni szabálysértések vonatkozásában, Lakhegyen nem kezdeményeztünk eljárást.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet bemutatása:

4.1. A személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek alakulása:

A rendőrkapitányság illetékességi területén az elmúlt esztendőben összesen 192 személyi sérüléssel járó közlekedési baleset történt. Ez a szám 21-el több mint az ezt megelőző évben bekövetkezett balesetek száma. A balesetek közül 6 volt halálos kimenetelű, 62 végződtől súlyos, 124, pedig könnyű sérüléssel.

Az elmúlt 6 év statisztikai adataiból látható, hogy 2011-ben kedvező fordulat következett be a baleseti adatok alakulásában. Az addig tartó emelkedés megtört és a balesetek száma 2012-ben negatív irányba változott. Az elmúlt két esztendőben aztán a balesetek számában stagnálás, illetve enyhe fokú növekedés következett be.

Lakhegy település vonatkozásában közlekedési baleset nem történt.

4.2. A fontosabb baleseti okok és azok megoszlása:

A baleseti okok a "nem az út és a látási viszonyoknak megfelelő sebesség megválasztása", illetve az "elsőbbségi jog meg nem adása", valamint a gyorsajtás voltak.

A vízi-, és a közlekedési balesetek megelőzése terén, a területünkön lévő általános iskolákban propaganda előadásokat tartottunk. A szeptemberi iskolakezdés hónapjában gondoskodtunk az iskolák környékének rendőri ellenőrzéséről a reggeli, illetve a délutáni órákban, a polgárőrséggel karöltve.

A tapasztalataink szerint a tipikus közlekedési szabályszegések a következők: nincs kötelező felelősségbiztosítás, nem kapcsolják fel a kötelezően előírt világítást, a biztonsági öv használatát elmulasztják, menet közben kézben tartott mobil rádiótelefon használatára vonatkozó szabályokat nem tartják be. A vezetői engedély orvosi érvényességét nem hosszabbítják meg.

5. Az illegális migráció helyzete:

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területének földrajzi elhelyezkedése miatt határainkon belül az illegális migráció – még az országra nehezedő migrációs nyomás ellenére is – alacsony, alig mérhető. Az elmúlt év tapasztalatai szerint közlekedési csomópontjainkon – autóbusz és vasútállomások – vagy a nagyobb tömegeket vonzó bevásárlóközpontokban és parkokban elvétve, de előfordultak olyan külföldi személyek, akik az itt tartózkodásuk jogalapját nem tudták igazolni. Mindemellett, alkalmanként az embercsempészés elkövetésekor úgynevezett tranzit-útvonalként jöhetnek számításba. Igaz azonban, hogy e-tevékenység nagy része továbbra is a velünk szomszédos rendőrkapitányság területén, áthaladó autópályán és/vagy főútvonalon bonyolódik. Az illegális migráció visszaszorítása érdekében úgynevezett mélységi migrációs ellenőrzéseket hajtottunk végre, egyrészt célirányosan, kifejezetten ezt a célt magunk elé tűzve, másrészt a napi rendőri tevékenység keretében.

II.

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. **A közterületi jelenlét mértéke** (közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága):

A rendőrkapitányság egyenruhás állománya közterületi szolgálati létszáma 2016-ban 3 %-al nőtt. Ezzel megegyező mértékben nőtt a közterületi állomány egy főre eső közterületi óráinak száma is. A rendőrkapitányság állományának közterületi szolgálati óráinak száma 8 %-al nőtt.

Akárcsak 2015-ben, az elmúlt évben kiemelkedő figyelmet fordítottunk a Zalaegerszeg belvárosában és annak közvetlen környezetében az úgynevezett mozgóőri szolgálat megszervezésére és működtetésére. A szolgálati forma bevezetése óta az érintett területen és annak közvetlen környezetében csökkent a szabálysértések, bűncselekmények száma. É-szolgálat ellátási forma rendszeressé tételével az állampolgárok közvetlen kapcsolatot létesíthettek a rendőrökkel, tájékoztatást, felvilágosítást kérhettek tőlük, amely hozzájárult a rendőrségbe vetett bizalom és a szubjektív biztonságérzet erősítéséhez. Gyakorlatilag a 2016-os évben nem volt olyan nap, amikor a belvárosban ne dolgozott volna mozgóőr.

Nagy hangsúlyt fektettünk a körzeti megbízottak szolgálatellátásának megszervezésére is. Egyrészt igyekeztünk növelni közterületi óráik számát, ennek érdekében az általuk nyomozott ügyek számát tovább csökkentettük, gyakorlatilag nyomozást nem folytatnak, munkájukat a közterületen végzik. Másrészt szolgálatellátásuk időpontját úgy határoztuk meg, hogy az a nap 24 óráját lefedje. Harmadrészt, pedig célirányosan, a városban tartott rendezvényeken biztosítottuk megjelenésüket.

Kiemelten kezeltük továbbá – mint idegenforgalmi terület – a Zalaegerszegen található AquaCity csúszdaparkot és élményfürdőt illetve annak környékét. Itt a visszatérő járőrszolgálat mellett, a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság bűnmegelőzési szakterületének munkatársaival közösen, a nyári idegenforgalmi szezonban szinte minden nap jelen voltunk. Tevékenységünknek köszönhetően is, sem a fürdőből, sem pedig a parkolóból nem érkezett gyakorlatilag egyetlen bűncselekményről sem bejelentés.

Ugyanez a megállapítás a KMB Alosztályon szolgálatot teljesítő állomány vonatkozásában is megállapítható.

2. **A közterületi szolgálatteljesítés gyakorlata:**

A közterületi szolgálatteljesítés gyakorlata tulajdonképpen a közterületeken megjelenő és ott intézkedéseket végrehajtó állomány szolgálatellátására vonatkozó fontosabb mérőszámokat jelenti. Az adatokból az olvasható ki, hogy – akárcsak a 2015-ös évben, 2016-ban is – az egyenruhás állomány nagyobb hangsúlyt fektetett a jogsértéseket követő azonnali intézkedések foganatosítására.

Továbbra is érvényben van az a központi, területi és helyi elvárás mely szerint intézkedéseink során a fokozatosság elvét az eddigieknél is szigorúbban tartjuk be. Ennek megfelelően az elmúlt évben is szem előtt tartottuk, hogy amennyiben az intézkedés célja így is elérhető, illetve az megfelel az arányosság követelményeinek is, figyelmeztetést alkalmazunk. A gyakorlatban ez azt jelentette, hogy szabálysértési feljelentéseink és a helyszíni bírsággal sújtott személyek száma nagymértékben csökkent.

Míg 2015 évben 3122 fővel szemben szabtak ki rendőreink helyszíni bírságot, közigazgatási bírságot, vagy jelentették fel, szabálysértés elkövetése miatt, addig 2016. évben ez a szám 4934 fő volt.

Az elmúlt esztendőben több alkalommal is előfordult, hogy a jogszerű rendőri intézkedést csak valamilyen, számunkra törvényben biztosított kényszerítő eszköz alkalmazásával tudtunk végrehajtani. A statisztikai adatokból látható, hogy azokban alapvető változás, hogy a rendőri intézkedések során alkalmazott kényszerítő eszközök száma az előző időszakhoz képest csökkent. /2016-ban 488, míg 2015-ben 507 fő ellen/ A kényszerítő eszközök alkalmazásával kapcsolatban jogszerűtlenség, szakszerűtlenség, illetve törvénysértés nem került megállapításra, az intézkedésekkel kapcsolatban panasz, bejelentés nem érkezett.

A beszámolási időszakra vonatkozó alapvető feladat és célkitűzés volt szubjektív biztonságérzet erősítése. Ennek megfelelően szerveztük közterületi tevékenységünket, a lakossággal való kapcsolatunkat.

A helyi körzeti megbízott részt vett Zalaegerszegen, a sport rendezvények biztosításában, ahol a munka a nemcsak a mérkőzés idejére, hanem jóval előtte és jóval azután biztosítási feladatokra szűrt. Ezen felül járőrszolgálatot látott el Zalaegerszeg város közterületén is.

A létszámhelyzet miatt szükséges a körzeti megbízotti állomány bevonása is a gépkocsizó járőrszolgálat ellátásába a folyamatos reagáló képesség fenntartása érdekében. A város illetékességi területén a bejelentésekre történő gyors reagálást a szolgálatok során folyamatosan biztosítottuk. A közrendvédelmi állomány vezényléses munkaidőrendszerben látta el feladatát, mivel ezzel a szolgálatszervezési formával rugalmasabban tudtunk alkalmazkodni a különböző feladatokhoz.

3. „19/24” program:

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területén – hasonlóan a megyei és országos gyakorlathoz – bevezetésre került az úgynevezett 19/24-es program. Ennek lényege szerint településeink közbiztonsági helyzet alapján három kategóriába kerültek besorolásra. A besorolás meghatározta, hogy milyen gyakori lett az adott településen a rendőri jelenlét. A szolgálat legalább 50%-át munkatársainknak gyalogos szolgálatellátással kellett teljesíteniük. A program végrehajtását a hozzánk tartozó települések kedvezően fogadták. A folyamatos, naponta visszatérő, avagy a 2-3 naponta ismételt megjelenő rendőri egységeket kivétel nélkül mindenhol örömmel látták. A bevezetett intézkedések eredményeképpen elértük, hogy a településeinken a szabálysértések valamint a bűncselekmények száma csökkenjen, vagy stagnáljon, az ott élők biztonságérzete javuljon.

4. **Rendezvénybiztosítások:**

A rendezvények során rendkívüli esemény nem történt, a biztosítási tervek megfelelően

szolgálták az események zavartalan lebonyolítását. A település közterületeinek biztonsága jónak értékelhető, garázda magatartás nem fordult elő.

5. Rendkívüli, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok:

A rendőrkapitányság illetékességi területén katasztrófa helyzet kezelésére az értékelt évben nem került sor, azonban a rendkívüli időjárási körülmények tavaly is több alkalommal szükségessé tették munkatársaim igénybevételét.

A Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltségével közösen az elmúlt esztendőben is több közös gyakorlatot hajtottunk végre, melyek célja a valódi vészhelyzet bekövetkezése esetére a megfelelő protokoll begyakorlása. A gyakorlatok eredményesen zárultak.

A szükséges mértékben és időben munkatársaink részt vettek a Helyi Védelmi Bizottság munkájában is.

6. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése:

A KMB Alosztály állományában 15 fő körzeti megbízott lát el szolgálatot. A beosztásuk ellátásához szükséges civil valamint rendőrszakmai végzettséggel mindannyian rendelkeznek.

Tevékenységük az elmúlt évben két irányból is változáson esett át. Egyrészt szorosabbra fűzték kapcsolatukat a helyi önkormányzatokkal, valamint a településeiken működő polgárőr egyesületekkel. Másrészt megjelenésükben: igyekeztünk biztosítani, hogy szolgálatukat, a korábbiaktól eltérően, rendőri jelleggel ellátott gépkocsival teljesítsék.

7. A bűn- és baleset-megelőzés:

7.1. A bűnmegelőzés helyzete, folyamatban lévő programok:

2013. február 1.-től a Zalaegerszegi Rendőrkapitányságon a bűnmegelőzési és a baleset-megelőzési tevékenységet egy-egy fő speciális képzettséggel rendelkező rendőr végzi. 2016. évben, az előző évekhez hasonlóan, folytattuk korábbi, közismert programjainkat, úgymint a D.A.D.A., az Ovizsaru, kábítószer prevenció valamint elláttuk az iskolarendőri feladatokat is. Ezeken kívül részt vettünk a városi rendezvényeken bűn – és baleset-megelőzéssel kapcsolatos előadások tartásával, szóróanyagok kiosztásával, kerékpár gravírozással. 2013-ban indítottuk útjára és tavaly is folytattuk az idősebb korosztályt megcélzó megelőzési programsorozatunkat. Új elemként került bevezetésre a 65+ program. Ennek rövid lényege szerint minden a területünkön élő 65 év feletti személyt munkatársaim felkeresnek és tájékoztatják a rájuk leselkedő veszélyekről, illetve a bűnmegelőzés lehetőségeiről. Tavalyelőtt nyáron szolgálatba állt négy közösségi rendészettel foglalkozó munkatársunk is, akik speciális képzettséggel elsősorban azon dolgoztak, hogy az állampolgárok felmerült problémáit összegyűjtsék azokra megoldást, kínáljanak. Amennyiben a probléma rendőri módszerekkel nem volt orvosolható akkor azt az illetékes szervnek, intézménynek továbbítják.

7.2. Gyermek – és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése:

Az iskolai erőszak veszélyével fokozottan érintett iskolákban rendszeresen tartottunk előadásokat, osztályfőnöki órák, valamint a Veszélyvágtá program keretén belül. Az előadásokon, szükség esetén kitértünk az internet, az emberkereskedelem, a droghasználat, a prostitúció, valamint a külföldi munkavállalás veszélyeire is.

A D.A.D.A. Oktatók folyamatosan, havi rendszerességgel tartottak előadásokat az együttműködési megállapodással rendelkező tanintézményekben. Az Ovizsaru program keretén belül hívtuk fel az óvodáskorúak figyelmét a közlekedési szabályokra, és a csínytevések veszélyeire. Tovább folytattuk Iskolarendőr programunkat is, melyben minden oktatási intézménynek saját rendőre volt.

7.3. A családon belüli erőszak helyzete, áldozatvédelem:

A rendőrkapitányság megelőzési feladatokkal megbízott munkatársa számos Zalaegerszegen tartott, civil szervezetek által megrendezett programban vett részt 2016. évben: Ilyen volt többek között a Zalaegerszeg Fesztivál, Koraszülött találkozó, Aqua City bűnmegelőzési járőrözés, Őszi kavalkád.

Az iskolai erőszak veszélyével fokozottan érintett iskolákban rendszeresen tartottunk előadásokat, osztályfőnöki órák, valamint a Veszélyvágtá program keretén belül. Az előadásokon, szükség esetén kitértünk az internet, az emberkereskedelem, a droghasználat, a prostitúció, valamint a külföldi munkavállalás veszélyeire is.

A D.A.D.A. oktatók folyamatosan, havi rendszerességgel tartottak előadásokat az együttműködési megállapodással rendelkező tanintézményekben. Az Ovizsaru program keretén belül hívtuk fel az óvodáskorúak figyelmét a közlekedési szabályokra, és a csínytevések veszélyeire. Tovább folytattuk Iskolarendőr programunkat is, melyben minden oktatási intézménynek saját rendőre volt.

A tanítási szünetben feltérképeztük Zalaegerszeg város csoportképző helyeit, majd a Polgárőrség bevonásával, havi rendszerességgel szerveztünk akciókat a közterületen csellengő gyermekek elkövetővé-, áldozattá válásának megelőzése érdekében.

Havonta ifjúságvédelmi őrzőjáratot szerveztünk, melynek során a csellengő fiatalok szűrtük ki, és szállítottuk vissza őket tanintézményeikbe.

7.4. A családon belüli erőszak helyzete, áldozatvédelem:

2016. évben, 30 esetben kaptunk értesítést családon belüli erőszakról. A gyámhivatalt abban az esetben értesítettük, amikor az egymással erőszakoskodó felek, a *Ptk. 685. § b) pontja* szerint hozzátartozónak minősültek.

2016. évben, 29 esetben küldtünk adatlapot a Gyermekjóléti Szolgálatoknak, az 1997. évi XXXI. Törvény 17. §-a (2) bekezdésének *a) pontja*, valamint a 3. bekezdés pontjában meghatározottak szerint, és alapján, mivel kiskorú veszélyeztetettségének gyanúja fennállt. Az ezekkel kapcsolatos feladatokat a 32/2007. (OT 26.) ORFK utasítás alapján, és annak megfelelően végeztük el.

Ideiglenes megelőző távoltartó határozatot 2016. évben, 1 esetben hoztunk, míg 2015. évben 2 darab volt.

Áldozatvédelem:

A bűnügyi helyzet értékelése, a kiemelt kockázattal bírók (nők, gyermek- és fiatalkorúak, 60 év felettek, külterületen élők, hajléktalanok, fogyatékkal élők, veszélyeztetett munkakörök alkalmazottai, turisták) sérelmére elkövetett, illetve a gyakori, széles kört érintő bűncselekmények. Az előző évekkel megegyezően továbbra is a vagyon elleni bűncselekmények, elkövetése dominál, mind a kiemelt kockázatú csoportoknál, mind a teljes népességben. Az erőszakos bűncselekmények a kiemelt kockázatú csoportoknál nem – kivéve a fiatalkorúakat – jelennek meg a teljes népességnél nagyobb számban. A vagyon elleni bűncselekmények után legnagyobb számban a közrend elleni bűncselekmények jellemzőek, de megállapítható, hogy mindkettő száma csökkent az előző évihez viszonyítva. A személy elleni bűncselekmények, a közlekedési bűncselekmények száma szintén csökkenést mutat, míg a házasság, a család, az ifjúság és a nemi erkölcs elleni bűncselekmények száma növekedett.

Az áldozatok büntetőeljárásai, személyiségi és adatvédelmi jogainak érvényesülése:

A vizsgált időszakban a sértettekre már a panaszfelvétel során fokozott figyelmet fordítottunk. Figyelembe vettük az áldozatok nemét, életkorát és a sérelmükre elkövetett cselekmény tárgyi súlyát. Az intézkedések és eljárások során a hatályos jogszabályban foglaltaknak megfelelően érvényesült az áldozatok védelme, eljárási, személyiségi és adatvédelmi joga. Minden esetben lehetősége van a sértettnek az adatai zárt kezelését kérni, ez az eljárások során dokumentálásra kerül. Az Igazságügyi Szolgálat tájékoztatóját a kollégák a sértettek részére a helyszínen az első intézkedés során átadják.

A bejelentés, feljelentés felvételekor átadják a kiadványt és szóban, valamint a jegyzőkönyvben is felhívják a figyelmet az áldozatsegítség lehetőségeire. Az Igazságügyi Szolgálat által kért igazolásokat soron kívül kiállítjuk és megküldjük.

Az áldozatvédelmi referens által tett intézkedések jellemzői, eredménye, az áldozatsegítő támogatások igénybevételéhez kiállított igazolások száma:

Az áldozatvédelmi referenst átlagosan hetente 20 esetben keresték fel személyesen. A hozzá fordulók nagy része iratpótlás és azonnali pénzügyi segély igénybe vétele iránt érdeklődött, valamint családi problémák, pénzügyi viták, szomszédsági konfliktusok megoldásához kért segítséget. Az állampolgárok sok esetben az önkormányzat, gyámhivatali vagy a bíróságok hatáskörébe tartozó ügyek miatt kértek felvilágosítást, segítséget.

Az illetékességi területen működő Áldozatsegítő Szolgálatokkal, illetve más állami-, önkormányzati, és civil szervezetekkel való együttműködés tapasztalatai:

A Rendőrkapitányság illetékességi területén működő Zala Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat munkatársaival napi kapcsolatban állunk. Ezen ügyek zömében a sértettek a Zalaegerszegi Rendőrkapitányságon kaptak tájékoztatást a Szolgálat működéséről. Az RZS adatai alapján, a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság 2016. évben, 62 db igazolást állított ki áldozatsegítő támogatás igénybevételéről. Az Igazságügyi Szolgálat munkatársai ezen túl együttműködnek a Rendőrkapitányság áldozatvédelmi propaganda munkájában is. Több esetben vettek részt az általunk szervezett programokon.

7.5. Baleset- megelőzési tevékenység:

A rendőrkapitányság közlekedésrendészeti szolgálati ága által végzett baleset-megelőzési tevékenység irányelvei összhangban állnak a „Magyar Közlekedéspolitikai 2003-2016” programmal, és a „Közúti Közlekedésbiztonsági Akcióprogram 2011-2013” előírásaival, továbbá figyelembe veszi a közúti közlekedésbiztonsági helyzet változásait, valamint a szakmai tapasztalatokat.

A rendőri baleset-megelőzés fő célja, hogy a feltételrendszernek megfelelően járuljon hozzá a személyi sérüléssel járó közúti balesetek, a balesetben meghalt személyek, valamint az ittasan okozott balesetek számának további csökkentéséhez.

A Zalaegerszeg Városi Baleset-megelőzési Bizottság az ORFK-OBB 2016. irányelvei alapján elkészítette éves munkatervét, melyben a közúti balesetek létrejöttében meghatározó szerepet játszó jogsértő magatartások megelőzésére fordított figyelmet.

A rendőrkapitányság illetékességi területén a kerékpárosok, gyalogosok, motorkerékpárosok, segédmotor-kerékpárosok által okozott balesetek száma kismérvű emelkedést mutatott. Ennek visszaszorítását megelőzési előadások megtartásával és a célcsoport ellenőrzésével igyekeztünk elérni.

A felmenő rendszerű közlekedési versenyek (Bringa Óra Kupa, Kerékpáros Iskola Kupa, Középiskolák Közlekedésbiztonsági Kupa), a „Közlekedik a család” megyei közlekedésbiztonsági vetélkedő eredményesen végrehajtásra kerültek. Felkérés alapján a mozgó KRESZ-park adta lehetőségekkel élünk, vízrendészeti ellenőrzéseket hajtottunk végre, helyszínbejárásokon vettünk részt, illetve a Megyei Baleset-megelőzési Bizottság felkérésére több alkalommal segédkeztünk programjaik végrehajtásában.

7.6. Az Iskola Rendőre Program értékelése:

Az „ Iskola rendőre „ programban meghatározott feladatok végrehajtása érdekében az ORFK-OBB által ajánlottak alapján elkészítettük 2016. évi feladattervünket. A program lényege szerint minden iskolának saját rendőre van, akihez a problémás eset bekövetkezésekor pedagógus vagy tanuló egyaránt fordulhat.

8. Együttműködés:

A területünkön működő önkormányzatokkal jó kapcsolatot ápolunk. Rendszeresen tájékoztatjuk egymást a kölcsönösen fontos eseményekről, jelenségekről, konkrét feladatokról.

III.

Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Összegzésként megállapítható, hogy a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, KMB Alosztályának személyi állománya a 2016. évben a tőle elvárt, számára meghatározott

feladatokat végrehajtotta. A napi szolgálati tevékenység, a különböző biztosítási feladatok, a jogsértésekre való reagálás, a közlekedési események kezelése jog-, és szakszerűen történt.

A 2016. évben meghatározott legfontosabb céljainkat teljesítettük. Elérni kívánt célunk volt többek között a lakosság szubjektív biztonságérzetének növelése, a közterületi jogsértések megelőzése, a szabálysértést, bűncselekményt elkövetők elfogása, felelősségre vonása. Céljainkat az év során szem előtt tartottuk, azok megvalósulását folyamatosan monitoroztuk és a szükséges feladatokat, elvégeztük elérésük érdekében.

A közterületen szolgálatot ellátó állomány létszámát és intézkedésszámát, az azonnali intézkedések hatékonyságát sikerült emelnünk, közterületeinken elkövetett bűncselekmények számát visszaszorítanunk.

A 2017. évre vonatkozó főbb célkitűzéseink:

- a 2016-ben megkezdett feladattervekben meghatározottak folytatása, kiemelten a betöréses lopások tekintetében, a rablások, testi sértések, a fém és színesfémlopások, valamint a gépjárművekkel kapcsolatos deliktumok terén,
- a kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességének megtartása, illetve elvárt szintre emelése,
- a humánhírszerzés célirányosabb és az aktuális bűnügyi helyzetre időszzerűbb reagálásának erősítése,
- a nyomozások időszűségének további javítása
- a bíróság elé állítások számának kívánt szintre emelése
- az időszaki bűnügyi helyzetértékelő tevékenység célirányosabb végrehajtásával a bűnügyi-közbiztonsági szempontból kockázatos települések, településrészek folyamatos monitoringozása, a területen élő bűnelkövetők visszatérő időszaki elemzései alapján új prioritások mentén a csoportok tagjai operatív feldolgozásának folytatása,
- a bűnügyi helyzetelemzések és a közterületi szolgálat vezénylésének összehangolásával, valamint az információáramlás csatornáinak tudatosabb alkalmazásával a hatékonyabb reagáló képességű közterületi jelenlét megvalósítása,
- a megváltozott struktúrájú bűnügyi szolgálat hatékony működtetése
- elsődleges intézkedések, helyszíni szemle, forrónyomon-üldözés, adatgyűjtés terén mutatkozó hiányosságok kiküszöbölése
- információvásárlás minél magasabb számban történő végrehajtása,
- az intézkedések jog-, és szakszerűségének növelése
- a területünkön várható demonstrációk jog- és szakszerű kezelése
- aktív közterületi szolgálatellátás fokozása,
- körzeti megbízotti tevékenység aktivizálása,
- folyamatos és stabil közterületi jelenlét biztosítása,
- a szolgálatparancsnoki rendszer működtetése
- elfogás számának növelése, előállítások elvárt szinten tartása,
- elővezetések sikerességének biztosítása,
- a Rendőrség korrupció elleni stratégiájában meghatározott feladatokkal is összhangban a korrupciós bűncselekmények felderítése,
- fokozott fellépés a KRESZ szabályait megszegő kerékpárosokkal szemben,
- a gyalogosan közlekedők biztonságának növelése
- az ittasan járművet vezető és a sebességet jelentősen túllépők kiszűrése,
- a közlekedésrendészeti szolgálati ág közlekedésrendészeti ellenőrző járőrszolgálatot ellátó

állománya szervezeti és személyi helyzetének, továbbá technikai eszközökkel való ellátottságának vizsgálata, a működési hatékonyság javítását célzó javaslatok kidolgozása,

- a rendőrkapitányság létszámhelyzetének stabilizálása
- a megváltozott vezetői állomány együttműködésének javítása
- az állomány elhelyezési körülményeinek további javítása,
- új eszközök és módszerek kidolgozása és bevezetése mind a szolgálat-szervezés, szolgálatellátás, bűnügyi és egyéb ügyfeldolgozás terén,
- a rendőri bűnügyi vezetők parancsnoki revíziós, ellenőrzési tevékenysége RZS NEO-ban történő végrehajtása feladatrendszerének alkalmazása,
- a vezetői ellenőrzések minőségbeli javítása,
- az ellenőrzés parancsnokot támogató szerepének erősítése,

Zalaegerszeg, 2017. június 19.



Kovács Kornél r. százados

Mb. járőr – és őrszolgálati alosztályvezető



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

4. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének
2017. június 20-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat közép- valamint hosszú távú vagyongazdálkodási tervének felülvizsgálata

Előterjesztő: Illés Tamás polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv. 9. § (1) bekezdése előírja az önkormányzatok számára a vagyongazdálkodásnak az Alaptörvényben, valamint a Nvtv. 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv elkészítését.

A törvény nem rendelkezik a vagyongazdálkodási tervek kötelező tartalmi elemeiről, a tervek időtartamáról, valamint arról sem, hogy e tervek külön képviselő-testületi határozatot igényelnek-e, s e kérdésekre vonatkozóan egyéb jogszabály sem tartalmaz előírást.

A vagyongazdálkodás magába foglalja a meglévő vagyon működtetését, a vagyon hasznosítását (bérbeadás) értékesítés.

A terv az önkormányzat teljes vagyonának kezelésére, hasznosítására, gyarapítására és értékesítésére vonatkozó közép- és hosszú távú célkitűzéseket tartalmazza. A tervek 4 illetve 12 évre szólnak.

A törvényi előírásoknak történő megfelelés érdekében a képviselőtestület 2012. május 29-én tartott ülésén elfogadta a közép és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét, mely az akkor hatályos feladat- és hatásköri szabályokra, valamint vagyonelemekre tekintettel került meghatározásra.

A terv felülvizsgálata esedékessé vált. Mivel a felülvizsgálandó tervben megfogalmazottak továbbra is megfelelő iránymutatást jelentenek, ezért csak a terv időtartamának módosítására teszünk javaslatot.

Kérem, hogy szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatnak megfelelően az önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét elfogadni.

Egervár, 2017. június 15.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Határozati javaslat:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2017.(.....)számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 9. § (1) bekezdésében írtak végrehajtásaként, a vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint az Nvtv. 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából készített, 47/2012.(V.29.) határozattal elfogadott Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének felülvizsgálatára készített előterjesztést megtárgyalta, a felülvizsgált vagyongazdálkodási tervet az alábbiak szerint fogadja el:

I. Középtávú vagyongazdálkodási terv 2017-2021. évekre vonatkozóan

1) Lakhegy Község Önkormányzata vagyongazdálkodása során a

- a) a vagyon rendeltetésének megfelelő,
- b) az önkormányzat mindenkor teherbíró képességéhez igazodó,
- c) elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkor társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges,
- d) egységes elveken alapuló,
- e) átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetést,
- f) a vagyon értékének megőrzését, állagának védelmét, értéknövelő használatát, hasznosítását, gyarapítását biztosító gazdálkodást folytat.

2) Az Önkormányzat vagyongazdálkodását

- az átláthatóság,
- a döntések nyomon követhetőségének,
- a legmagasabb közösségi haszon elérésének

egységes elvei szerint folytatja.

3) Az önkormányzati vagyont érintő döntéseket a képviselőtestület hozza meg, annak forrását az éves költségvetési rendelet határozza meg.

4) Az önkormányzati vagyon hasznosításának alternatívái, a vagyonhasznosítás formái:

Az Önkormányzat vagyonát feladatainak megvalósítására használja.

A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, hasznosításának célja a kötelező és önként vállalt feladatok hatékony és eredményes ellátása.

A vagyonhasznosítás formái:

a) a feladatok ellátásához nem szükséges vagyon elidegenítése: A rendelkezésre álló szabad vagyon értékesítését a vagyonrendelet előírásai szerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján kell lefolytatni.

A vagyon értékesítéséből származó bevétel elsősorban fejlesztési kiadások, fejlesztési hitelek törlesztésének fedezetül szolgálhat.

b) a vagyon használatba adása, bérbeadása: A lakás és nem lakás célú helyiségek, földterületek, telkek hasznosítása elsősorban bérleti, haszonbérleti szerződés keretében tehető meg.

A bérlet útján nem hasznosított ingatlan esetében törekedni kell arra, hogy minél rövidebb ideig legyen kihasználatlan állapotban, ennek elkerülése érdekében folyamatos pályáztatás szükséges.

c) önkormányzati vagyontárggyal vállalkozási tevékenység folytatása: Az önkormányzati feladatok ellátásához nélkülözhetetlen vagyonnal vállalkozási tevékenység folytatható. Az önkormányzati vállalkozás az alaptevékenységet nem veszélyeztetheti.

Az önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

5) A vagyonhasznosítás során betartandó alapelvek:

a) Az önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyakat elsősorban hasznosítja, amennyiben az gazdaságosan nem valósítható meg, értékét megőrizve tulajdonában tartja.

b) Amennyiben az adott vagyontárgy tulajdonban tartásával összefüggő fenntartási és karbantartási költségek előreláthatóan nagyobbak, mint a vagyontárgynak az időmúlás során várható értéknövekedése, a vagyontárgy elidegeníthető. Az elidegenítés során a piacon elérhető legmagasabb árra vagy az összességében az Önkormányzat számára legkedvezőbb ellenérték elérésére kell törekedni. Az Önkormányzati vagyontárgy elidegenítésére vonatkozó eljárás szabályait külön rendelet állapítja meg.

6) Intézkedések:

a) Folyamatosan gondoskodni kell az önkormányzati ingatlanok karbantartásáról, felújításáról, állagának megőrzéséről;

b) Az önkormányzati épületek gazdaságosabb üzemeltetése érdekében energia-takarékossági intézkedéseket kell eszközölni, ki kell használni az ezt célzó pályázati lehetőségeket;

c) Biztosítani kell, hogy a bérleti díjak fedezetet nyújtsanak az ingatlan karbantartására, felújítására és az üzemeltetési költségekre;

d) A bérleti, haszonbérleti, közterület-használati díjakat a piaci viszonyok figyelembevételével kell megállapítani;

e) Az önkormányzati vagyont használók, üzemeltetők beszámoltatását évente el kell végezni;

f) Az önkormányzatnak a lehetőségeihez képest elő kell segíteni munkahelyteremtő vállalkozások letelepítését, arra alkalmas terület biztosításával.

II. Hosszú távú vagyongazdálkodási terv 2017-2029. évekre

A Hosszú távú vagyongazdálkodási terv alapjául szolgál a középtávú vagyongazdálkodási terv. Az önkormányzatnál a vagyon megőrzésének és lehetőség szerinti gyarapításának elsődlegességi elve érvényesül a hosszú távú működési stabilitás biztosítása érdekében. Ennek érdekében:

a) A vagyonhasznosítás során a bevételszerzés, illetve a kiadáscsökkentés mellett szem előtt kell tartani azt, hogy a tett intézkedések ne vagyonfelélést eredményezzenek.

b) A piaci helyzet ismeretében évente felül kell vizsgálni az értékesítendő, valamint a más módon hasznosítható vagyonelemeket.

c) A vagyonhasznosításból származó bevételeket minél nagyobb arányban a vagyontárgyak megóvására, megújítására, illetve beruházásra kell fordítani.

d) Az önkormányzat számára kedvező, vagyongyarapodást eredményező pályázati lehetőségeket maximálisan ki kell használni.

e) A község szabályozási tervével összhangban a vállalkozások letelepítésére alkalmas ipari területeket kell kialakítani, igény esetén segíteni a helyben letelepedi szándékozókat építési telkek kialakításával.

A jelen határozat eloadásával egyidejűleg Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 47/2012.(V.29.) számú határozata hatályát veszti.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a vagyongazdálkodási terv szükség szerinti felülvizsgálatáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

5. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2017. június 20-án tartandó ülésére

Tárgy: *Lakhegy község önkormányzata Közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata és aktualizálása*

Előterjesztő: *Illés Tamás polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése értelmében Lakhegy Község Önkormányzata – mint a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérő szervezet – köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ezt a kötelezettséget az ajánlatkérő teljesítheti általános érvényű közbeszerzési szabályzat megalkotásával.

Az önkormányzat rendelkezik általános érvényű közbeszerzési szabályzattal, melyet 2012. május 29. napján tartott ülésén, 46/2012.(V.29.) számú határozattal hagyott jóvá. Időközben a jogszabályi háttér átalakult, a jelenleg hatályos Közbeszerzési szabályzat jogalapját képező közbeszerzési törvény hatályon kívül helyezésre került, ami szükségessé teszi az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatát, illetve egy teljesen új szabályzat elfogadását.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Egervár, 2017. június 15.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete Lakhegy Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát az írásos előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, és a polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárásokban a szabályzatban írtakra legyenek figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Lakhegy Község Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta: Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete 2017. június 20-án tartott ülésén .../2017.(....) számú határozatával.

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Közbeszerzési Szabályzat célja

A Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a Kbt. rendelkezései alapján Lakhegy Község Önkormányzata, az általa fenntartott Lakhegy Erdőszéli Óvoda (a továbbiakban együttesen: Ajánlatkérők, önállóan: Ajánlatkérő) kiadásainak ésszerűsítése, a közpénzek felhasználásának átláthatósága, nyilvánossága és ellenőrizhetősége, valamint a beszerzések során a verseny tisztaságának, az ajánlattevők esélyegyenlőségének és a velük szembeni egyenlő bánásmód biztosítása.

A Szabályzat célja továbbá, hogy a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével meghatározza az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

1.2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya:

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- valamennyi Ajánlatkérő (Önkormányzat, Erdőszéli Óvoda) által indított közbeszerzési eljárást előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személy(ek)re, a hatályos jogszabályok figyelembevétel,
- a közbeszerzési eljárásban megbízott szakértő(k)re, lebonyolítóra, akkreditált közbeszerzési tanácsadóra a megbízási szerződés tartama szerint,
- a Bíráló Bizottságra a Kbt. 27. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően,- a döntéshozó személy(ek)re, testületre.

A Szabályzat tárgyi hatálya:

A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik Ajánlatkérő valamennyi visszterhes beszerzése, a beszerzési értéktől függetlenül, amennyiben az a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősül. A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

Jelen Szabályzat nem terjed ki azokra a közbeszerzésekre, melyekre – a Kbt. 117. § (1) bekezdése alkalmazása esetén – az Ajánlatkérő önálló eljárási szabályokat alakít ki. Ebben az esetben Ajánlatkérő eseti szabályzatot alkot. Az eseti Szabályzat megalkotásáról a képviselőtestület hoz döntést.

1.3 Értelmező rendelkezések

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Amennyiben a Kbt. nem tartalmaz definíciót, és amennyiben a definiálás szükséges, úgy az eljárást megindító felhívásban, vagy dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

2. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, AZ ELŐZETES ÖSSZESÍTETT TÁJÉKOZTATÓ ÉS AZ ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGEZÉS ELKÉSZÍTÉSE

2.1. A közbeszerzési terv

- a) az Ajánlatkérőnek adott évre tervezett szerzési igényeit minden év február 15-ig kell megküldeni a jegyzőnek.
- b) A jegyző a fenti határidőig beérkezett igényeket öt napon belül összesíti, felülvizsgálja, majd elkészíti az éves összesített közbeszerzési terv tervezetét, melyet a polgármester minden év március 31-ig a Képviselő-testület elé terjeszt.
- c) Az éves közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá március 31-ig.
- d) Az éves közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően az Ajánlatkérő haladéktalanul köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját honlapján – közzétenni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. A közzétételről a jegyző gondoskodik.
- e) Az éves közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
- f) Lehetőség van a közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatására is abban az esetben, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás miatt szükséges, ebben az esetben azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell.
- g) A terv módosítását a jegyző kezdeményezi. A polgármester a terv módosítására irányuló kezdeményezést véleményezi és dönt annak szükségességéről. A terv módosítását a Képviselő-testület hagyja jóvá.

2.2. Előzetes tájékoztató

Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.

A polgármester megvizsgálja az előzetes tájékoztató közzétételének szükségességét. Amennyiben szükségesnek tartja előzetes tájékoztató készítését, úgy az előzetes tájékoztatót az Ajánlatkérő vonatkozásában a jegyző készíti el, a polgármester hagyja jóvá, közzétételéről a jegyző gondoskodik.

2.3. Éves statisztikai összegezés

Az Ajánlatkérő az éves szerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

Az éves statisztikai összegezés elkészítése a jegyző feladata, jóváhagyása a polgármester hatáskörébe tartozik.

Az Ajánlatkérő köteles az éves statisztikai összegezést a Közbeszerzési Hatóságnak való megküldéssel egyidejűleg a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni. Az éves statisztikai összegezést Ajánlatkérőnek a saját honlapján is közzé kell tennie. A közzétételről a jegyző gondoskodik.

3. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje

3.1. Közös szabályok

A közbeszerzési eljárásban az önkormányzat, a polgármester, a jegyző, a bírálóbizottság, a Képviselő-testület, az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai és a lebonyolító a jelen szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörök szerint vesznek részt.

A közbeszerzési eljárás során az egyes eljárási cselekmények, az értékelés során hozott döntések és a szerződések megkötése tekintetében – az Ajánlatkérő és az eljárás valamennyi résztvevője köteles betartani a Szabályzat rendelkezéseit, attól csak annyiban térhet el, amennyiben azt a Kbt. és az egyéb jogszabályok, valamint jelen Szabályzat rendelkezései megengedik.

3.2. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása

A közbeszerzési eljárás lebonyolítása a következő módon történhet:

A polgármester vagy a jegyző kezdeményezésére:

- az Ajánlatkérő bonyolítja le az eljárást az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével, az e Szabályzatban foglaltak szerint,
- a lebonyolítást külső szervezet vagy személy (a továbbiakban: lebonyolító) végzi.

A bonyolítás módjának meghatározása, a megbízott szerv, vagy személy kiválasztása a képviselőtestület hatáskörébe tartozik.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles - a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

3.3. Összeférhetlenség

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25.§ (3) a)-b) pontjában megjelölt szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen továbbá és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25. § (4) a)-i) pontjában felsorolt szervezetek tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25.§-a szerinti összeférhetlenség. *(Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat mintája az 1. mellékletben található)*

3.4. A közbeszerzési eljárások előkészítése

A közbeszerzési eljárás előkészítése - különösen az eljárást megindító felhívás (ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás), a dokumentáció elkészítése, építési beruházások esetében a jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek, hatósági engedélyek, árazatlan tételes költségvetés elkészítése, illetve beszerzése a szükséges döntések meghozatalát célzó előterjesztések elkészítése – a szükséges képviselőtestületi döntéseket követően a jegyző hatáskörébe tartozik, külső megbízott esetén a lebonyolítóval közösen látják el ezen feladatokat. Az előkészítés szakszerű végrehajtása és a szakértelem folyamatos biztosítása érdekében a jegyző – a szükséges szakemberek bevonásával – előkészítő munkacsoportot hozhat létre.

Becsült érték meghatározása:

A Kbt. 28. § (2) bekezdése alapján az eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából az ajánlatkérő köteles külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során objektív alapú módszereket kell alkalmazni, amelyek lehetnek a közbeszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése, erre szakosodott szervezetek által végzett piackutatás, igazságügyi szakértő igénybe vétele, szakmai kamarák által ajánlott díjszabások, szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika, az önkormányzat korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultáció is lefolytatható a becsült érték meghatározása érdekében.

Építési beruházás esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a értelmében az engedélyezési terv, vagy kiviteli terv, vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – árazott tervezői költségvetést kell irányadónak tekinteni.

Amennyiben az építési beruházás tárgya kivitelezés és az ahhoz kapcsolódó tervezési feladatok elvégzése együtt, úgy a beszerzés becsült értékét a jóváhagyási terv alapján készített 12 hónapnál nem régebben készült költségbecslés alapján kell meghatározni. Amennyiben az építési engedélyben több megvalósulási szakaszra van bontva az építési beruházás, úgy valamennyi megvalósulási szakasz becsült értékét egybe kell számítani a becsült érték meghatározása során. A közbeszerzés becsült értékébe a tartalékkeret összegét is be kell számítani.

Szolgáltatások esetében az ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatások értékét kell egybeszámítani.

Árubeszerzés esetén az azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk értéke számítandó egybe a becsült érték megállapítása során.

3.5. Az eljárás előkészítésében részt vevő személyek, szervezetek

A 3.4 pontban írt *munkacsoport* feladata a Kbt.-ben rögzített, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges előkészítő és adminisztratív munkák elvégzése. Ehhez kapcsolódóan feladatai közé tartozik különösen:

- javaslatot tesz a polgármesternek a közbeszerzés becsült értékére, ezzel összefüggésben a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározására, biztosítja a Bíráló bizottság jogszerű működéséhez szükséges szakmai háttérrel;
- tervezői egyeztetéseken való részvétel;
- közreműködés az eljárást megindító felhívás, illetve dokumentáció (kiegészítő irat) elkészítésében;
- ajánlatok bírálatában és értékelésében való közreműködés.

Amennyiben előkészítő munkacsoport nem jött létre, úgy a fenti feladatokat a *jegyző, vagy az általa megbízott személy* látja el.

A *jegyző* feladata:

- a közbeszerzési igény, a finanszírozási feltételek megfogalmazása;
- javaslattétel a közbeszerzési eljárás fajtájára, menetére;
- közbeszerzési terv előkészítése az adott évre tervezett közbeszerzésekről;
- jóváhagyott közbeszerzési terv – szükség szerint felmerülő – módosításának előkészítése;
- közbeszerzési terv jóváhagyás után történő közzététele,
- az éves statisztikai összegzés elkészítése és jóváhagyását követő megküldése a Közbeszerzési Hatóságnak,

- a polgármester elrendelésére az előzetes összesített tájékoztató(k) elkészítése és jóváhagyását követő megküldése a Közbeszerzési Hatóságnak;
- a közbeszerzés becsült értékének meghatározása céljából vizsgálatot végez, ennek eredményét dokumentálja, javaslatot tesz a közbeszerzés becsült értékére,
- javaslattétel a polgármester felé bonyolító szerv, vagy személy, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, egyéb szakértő megbízására, amely részletesen tartalmazza a megbízottak adott eljárásban ellátandó feladatait;
- hatályos megbízási szerződés alapján az Önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló közbeszerzési szakértő, egyéb szakértő bevonása az eljárásba;
- az adott közbeszerzési eljárás menetéről készült terv elkészítése, különös tekintettel az egyes eljárási cselekmények tervezett határidejére is (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevont személyek összeférhetlenségének vizsgálata, (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- javaslattétel az értékelés szempontjának meghatározására, (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)

A *Képviselőtestület* feladatai:

- a tárgyévben megvalósítandó beszerzések pénzügyi fedezetének költségvetési rendeletben való meghatározása;
- a jegyző által előkészített, tárgyévi közbeszerzési terv jóváhagyása (legkésőbb a képviselőtestület márciusi ülésén);
- a jóváhagyott közbeszerzési terv szükség szerinti módosítása;
- döntéshozatal az alkalmazandó eljárásrendről, a közbeszerzési eljárás lefolytatásának jóváhagyásáról;
- a Kbt. 113. § (2) bekezdése, valamint a 115. § (2) bekezdése szerinti meghívásos, vagy hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek kijelölése;
- a polgármester előterjesztése alapján döntéshozatal lebonyolító, külső szakértő bevonásáról.

A *polgármester* feladatai:

- a tárgyévi közbeszerzési terv nyilvánosságának, valamint legalább öt évig való megőrzésének biztosítása;
- az előzetes összesített tájékoztató(k) jóváhagyása;
- az éves statisztikai összegezés jóváhagyása;
- a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából a jegyző által készített vizsgálati dokumentum alapján a közbeszerzés becsült értékének meghatározása;
- a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhíváshoz szükséges műszaki dokumentáció elkészíttetése;
- a közbeszerzési eljárás megindításának elrendelése, feltéve, hogy a beszerzés finanszírozásáról és a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról a képviselőtestület döntött;
- a képviselőtestület döntése alapján megbízási szerződések megkötése a lebonyolítóval, külső szakértőkkel;
- nemzeti eljárásrendben a Kbt.113. § -a szerinti összefoglaló tájékoztató megküldése,
- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele.

A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele, hogy a jegyző igazolja azt, hogy a beszerzés során kötetendő szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet (költségvetési forrás) rendelkezésre áll, illetőleg, hogy a teljesítés időpontjában a fedezet rendelkezésre fog állni. Ha az Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja, az eljárás megindító felhívásban azonban fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét erre a körülményre, valamint arra, hogy a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél

kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek kell tekinteni, amelyre az Ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat.

4. Az eljárás lefolytatását jóváhagyó és megindítását elrendelő személyek

A jelen szabályzat 3. pontjában rögzített előkészítési feladatokat követően a közbeszerzési eljárás tárgyát képező beszerzés finanszírozásáról illetve lefolytatásáról a Képviselőtestület dönt. A Képviselőtestület jóváhagyását követően a polgármester jogosult a közbeszerzési eljárás megindítását elrendelni.

5. Az eljárás lefolytatásában közreműködő személyek

A közbeszerzési eljárások lefolytatása körében felmerülő feladatokat a jegyző, illetve az általa kijelölt személyek végzik (továbbiakban együttesen: jegyző). A jegyző feladatát képezi különösen:

- az eljárást megindító felhívásnak – az eljárás fajtájától függően – feladása a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Elektronikus Hirdetményfeladó Rendszerben, vagy közvetlen megküldése az érintett gazdasági szereplők részére (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- nemzeti eljárásrendben a Kbt.113. §-a szerinti megindító eljárásról szóló összefoglaló tájékoztató elkészítése, (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- a beérkező kiegészítő tájékoztatókérések fogadása, iktatása, a kiegészítő tájékoztató megadásához szükséges információk beszerzése, a tájékoztató összeállítása és megküldése az érintett gazdasági szereplők részére (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- szükség szerinti a konzultáció, illetve a helyszíni bejárás megszervezése, lebonyolítása, a jegyzőkönyv elkészítése és megküldése az érintett gazdasági szereplők részére (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- a(z) ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) érkeztetése, és őrzése – a benyújtott csomagolásban, bontatlan állapotban – az ajánlattételi/részvételi határidőig;
- közreműködés a(z) ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) bontásán, a bontási jegyzőkönyv elkészítése és megküldése; (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- közreműködés a(z) ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) vonatkozásában a hiánypótlás, felvilágosítás- vagy indokálaskérés összeállításában, azok megküldésében; (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- szükség szerint a tárgyalás megszervezése, lebonyolítása, a jegyzőkönyv elkészítése és megküldése/átadása az érintett gazdasági szereplők részére (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- közreműködés – a közbeszerzési eljárást (vagy az eljárás részvételi szakaszát) lezáró döntés meghozatalát követően – az írásbeli összegezés elkészítésében, megküldésében (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzététele; (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- előzetes vitarendezés kezdeményezése esetében az azzal kapcsolatos teendők ellátása, a kérelemre adott válasz előkészítése, megküldése az érintett gazdasági szereplők részére (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, továbbá a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítése. (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)

6. A Bírálóbizottság tagjai, eljárásrendje, hatásköre

Az Önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti feladatok ellátása érdekében megfelelő szakértelemmel rendelkező Bírálóbizottság felállításáról gondoskodik.

A(z) ajánlat(ok)nak/résztvételi jelentkezés(ek)nek a – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – elbírálására legalább 3 tagból álló – de mindig páratlan számú – Bírálóbizottságot kell létrehozni.

A Bíráló Bizottság tagjait eljárásonként a polgármester jelöli ki, a Bírálóbizottság munkájába a képviselőtestület által megbízott lebonnyolítón kívül más külső szakértő is bevonható.

A Bírálóbizottságnak szavazati joggal bíró **állandó tagja** a jegyző, vagy az általa – esetileg – megbízott köztisztviselő. Szavazati joggal rendelkező tagja a közbeszerzési eljárást bonyolító személy.

A Bírálóbizottság – szavazati joggal nem rendelkező – tanácskozási joggal bíró tagjai lehetnek a Képviselőtestület tagjai, különös tekintettel az alábbi személyekre:

- a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester;

Amennyiben a Bírálóbizottság kijelölt tagjai nem rendelkeznek a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, a Bírálóbizottság tagjaként külsős szakembert kell meghívni.

A Bírálóbizottság elnöke a jegyző, akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tag.

A Bírálóbizottság **eljárási rendje**:

- a Bírálóbizottság ülését a jegyző hívja össze, a tárgy, a hely és az idő pontos megjelölésével; (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)
- a Bírálóbizottság döntéseit nyílt szavazással hozza, a Bizottság ülése határozatképes, ha a szavazati joggal bíró tagok több mint fele, személyesen vagy képviselője útján jelen van.
- minden tagnak egy szavazata van;
- a Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek a munkacsoport szakmailag illetékes tagjai;
- a Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, valamint a bizottság által hozott határozatokat, a jegyzőkönyvet a bizottság tagjai írják alá, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)

A Bírálóbizottság **feladatai különösen**:

- a Bírálóbizottság megvizsgálja és javaslatot tesz annak eldöntésére, hogy mely ajánlat(ok)/résztvételi jelentkezés(ek) érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő/résztvételre jelentkező, akit az eljárásból ki kell zárni;
- az érvényesnek javasolt ajánlato(ka)t az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli és ennek megfelelően rangsorolja a felhívásban meghatározottak és a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései alapján;
- a Bírálóbizottság – a fentieket követően és azok alapján – írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást (vagy az eljárás résztvételi szakaszát) lezáró döntést meghozó testület részére.

A Bíráló Bizottság tagjait úgy kell meghatározni, hogy az abban résztvevők rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, jogi és pénzügyi, valamint közbeszerzési szakértelemmel.

7. Az eljárás eredményeként megkötendő szerződések aláírásáért, teljesítéséért és módosításáért felelős személyek

7.1. Az eljárás eredményeként megkötendő szerződések aláírásáért, teljesítéséért felelős személy

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a megkötendő szerződés(ek) – illetve keretmegállapodásos eljárás esetén a keretmegállapodás(ok) – aláírása az Önkormányzat nevében a polgármester feladata. A szerződés(ek) megkötésére kizárólag a szerződéskötési moratórium szabályainak betartása mellett van lehetőség.

A megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése – a jegyző útján – a polgármester feladata.

A polgármester – akadályoztatása esetére - a jelen pontban meghatározott feladatok ellátására az alpolgármestert felhatalmazhatja.

7.2. A szerződésmódosítás vizsgálata, jóváhagyása és aláírása

Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés módosításának igénye merül fel, úgy a polgármester köteles kijelölni az ennek jogszerűségét és célszerűségét megvizsgáló személyt. Kijelölés hiányában a szerződésmódosítás feltételeinek fennállását és jogszerűségét a jegyző köteles megvizsgálni.

A polgármester a vizsgálat eredményéről – amennyiben az a szerződésmódosítást javasolja – tájékoztatja a Képviselőtestületet, amely jogosult a szerződés módosítását jóváhagyni. A polgármester kizárólag a Képviselőtestület jóváhagyó határozatának birtokában jogosult a szerződésmódosítást aláírni.

A szerződésmódosításról szóló külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény elkészítéséről és közzétételéről a jegyzőnek kell gondoskodnia, (bonyolító megbízása esetén a bonyolítással megbízott szerv, vagy személy feladata)

8. A jogorvoslati eljárásokban közreműködő személyek

Amennyiben az Ajánlatkérő valamely közbeszerzési eljárásának vonatkozásában – akár hivatalból, akár kérelemre – jogorvoslati eljárás indul:

- a jegyző feladata az észrevételek, továbbá a Közbeszerzési Döntőbizottságnak címzett dokumentumok előkészítése;
- a polgármester feladata a jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak címzett dokumentumok aláírása;
- a polgármester hatáskörébe tartozik – jogorvoslati eljárásban – az Önkormányzat képviseletére jogosult személy kijelölése és meghatalmazása.

A jelen pont szerinti rendelkezések alkalmazandóak amennyiben a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott döntés bírósági felülvizsgálatára kerül sor.

9. A külső bonyolítóra vonatkozó rendelkezések

Amennyiben az eljárásba külső bonyolító, szakértő (továbbiakban: bonyolító) kerül bevonásra, úgy – a tevékenységre vonatkozó szerződés, illetve az egyedi megbízás eltérő rendelkezésének hiányában – az alábbi feladatok ellátása a bonyolító feladata:

- a közbeszerzési eljárás technikai lebonyolítása és a külső kapcsolattartás (gazdasági szereplők, közbeszerzési szakértők, hatóságok);
- az adott közbeszerzési eljárás menetéről készült terv elkészítése, különös tekintettel az egyes eljárási cselekmények tervezett határidejére is;

- közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevont személyek összeférhetetlenségének vizsgálata;
- az eljárást megindító felhívás, illetve dokumentáció (kiegészítő irat) elkészítése, a műszaki leírásért felelős személlyel történő egyeztetése;
- az eljárást megindító felhívásnak – az eljárás fajtájától függően – feladása a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Elektronikus Hirdetményfeladó Rendszerben, vagy közvetlen megküldése az érintett gazdasági szereplők részére;
- Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti eljárás esetén az eljárásról összefoglaló tájékoztató összeállítása, megküldése a Közbeszerzési Hatóságnak,
- a beérkező kiegészítő tájékoztatáskérések fogadása, iktatása, a kiegészítő tájékoztatás megadásához szükséges információk beszerzése, a tájékoztatás összeállítása és megküldése az érintett gazdasági szereplők részére;
- szükség szerinti a konzultáció, illetve a helyszíni bejárás megszervezése, lebonyolítása, a jegyzőkönyv elkészítése és megküldése az érintett gazdasági szereplők részére;
- a(z) ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) érkeztetése, és őrzése – a benyújtott csomagolásban, bontatlan állapotban – az ajánlattételi/részvételi határidőig;
- közreműködés a(z) ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) bontásán, a bontási jegyzőkönyv elkészítése és megküldése;
- közreműködés a(z) ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) vonatkozásában a hiánypótlás, felvilágosítás- vagy indokálaskérés összeállításában, azok megküldésében;
- szükség szerint a tárgyalás megszervezése, lebonyolítása, a jegyzőkönyv elkészítése és megküldése/átadása az érintett gazdasági szereplők részére;
- közreműködés a Bírálóbizottság munkájában (különös tekintettel a döntéshozatalhoz szükséges tanácsadásra), a szükséges dokumentumok előkészítése;
- közreműködés – a közbeszerzési eljárást (vagy az eljárás részvételi szakaszát) lezáró döntés meghozatalát követően – az írásbeli összegezés elkészítésében, megküldésében;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzététele;
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés(ek) előkészítése;
- előzetes vitarendezés kezdeményezésének esetében az azzal kapcsolatos teendők ellátása, a kérelemre adott válasz előkészítése, megküldése az érintett gazdasági szereplők részére;
- jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, továbbá a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítése és az Önkormányzat képviselője;
- az Önkormányzat felkérése alapján a közbeszerzési eljárások során más személyek által készített anyagok – jogi és közbeszerzési szempontú – véleményezése.

10. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek felelősségi rendje, belső ellenőrzés

10.1. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek felelőssége

A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek valamennyien a jelen szabályzatban rögzített hatásköreik gyakorlásakor szakértelmükhöz és betöltött tisztségükhöz igazodóan kellő gondossággal kötelesek eljárni. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek a hatáskörükbe tartozó feladataik ellátásának jogszerűségéért felelősek.

A Hivatali munkatársak munkaköri leírásában, vagy az ahhoz kapcsolódó munkautasításban a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos kötelezettségüket meg kell határozni, valamint utalni kell esetleges károkozásuk esetén fennálló kártérítési felelősségükre.

A döntéshozatalban résztvevők *az 1. melléklet szerinti* összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni a közbeszerzési eljárásban való közreműködésük megkezdését megelőzően.

Ezen rendelkezések megsértése esetén, a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak, az esetlegesen okozott kár megtérítésére a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. kártérítési rendelkezései alkalmazandók.

A bonyolítót illetve más külső szakértőt a felelősség a velük kötött szerződés tartalmának megfelelően terheli.

A Közbeszerzési bizottság tagjai a szabályzat 2. *melléklete* szerinti felelősségi nyilatkozatot kötelesek tenni. A Közbeszerzési bizottsági munkában való részvétel feltétele ezen nyilatkozat előzetes aláírása.

A képviselőtestület a közbeszerzési eljárásában hozott döntéséért akkor tartozik kártérítési felelősséggel, ha az előterjesztő javaslatától eltérő döntésével esetlegesen kárt okoz az Önkormányzatnak. Amennyiben a képviselőtestület az előterjesztő javaslatát fogadja el és ezen döntés okoz kárt az önkormányzatnak, akkor a javaslattevő tartozik kártérítési felelősséggel.

10.2. Belső ellenőrzés

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére, a hirdetések és tájékoztatók határidőben történő feladásának ellenőrzésére.

Egyebekben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

11. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell.

A közbeszerzési eljárás

- előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától (az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételétől);
- a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől

számított öt évig meg kell őrizni.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább a fent említett öt évig kell megőrizni.

A közbeszerzési eljárások előkészítésének és lefolytatásának a dokumentálása a bonyolító, ennek hiányában a jegyző feladata, a dokumentumoknak a fentiekben meghatározott határidő lejártáig való megőrzése az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal feladata.

12. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat a Képviselőtestület által történő elfogadást követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított eljárások vonatkozásában kell alkalmazni.

Hatálybalépésével egyidejűleg a 2012. május hó 29. napján tartott képviselőtestületi ülésen 46/2012. (V.29.) határozattal jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak. Amennyiben jogszabályváltozás okán jelen szabályzat valamely rendelkezése hatályos jogszabálya ütköző rendelkezést tartalmaz, úgy e rendelkezést a jogszabályi rendelkezés hatályba lépését követően indult közbeszerzési eljárásokban nem lehet alkalmazni.

2017. június 15.

Illés Tamás
Polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI

NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

Lakcím:

mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő mint a Bírálóbizottság tagja mint külső megbízott közreműködő (pl. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lebonyolító, jogi szakértő)

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban (A megfelelő szöveg aláhúzendő) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. § (4) bekezdése alapján kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. § -ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 2:47. §-ben meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezeltem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 25.§ (2) vagy (3) bekezdés szerinti esetben az „Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatomhoz” csatolnom kell az érintett gazdálkodó szervezet nyilatkozatát, a „Távolmaradási nyilatkozatot” arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, vagy alvállalkozóként.

Lakhegy, 20.....

.....
Aláírás

FELELŐSSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

Lakcím:

mint a

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a Bírálóbizottság tagja, elismerem és tudomásul veszem, hogy az eljárás során a tevékenységemmel az Önkormányzatnak okozott kárért:

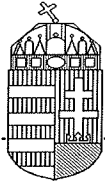
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény kártérítési felelősségre vonatkozó rendelkezései szerinti

kártérítési felelősséggel tartozom.

Lakhegy, 20.....

.....

aláírás



E L Ő T E R J E S Z T É S

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2017. június 20-án tartandó ülésére

Tárgy: *Az önkormányzat 2017. évi közbeszerzési terve*

Előterjesztő: *Illés Tamás polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. §-a kimondja, hogy

„(1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervezet kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.”

A Kbt. 43. §-a pedig úgy rendelkezik, hogy „Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési

Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;”

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá. A közbeszerzési terv nyilvános, ezért a település honlapján elérhetővé kell tenni és a helyben szokásos módon történő kihirdetéséről gondoskodni kell.

A közbeszerzésekről szóló törvény 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott nemzeti értékhatárokat minden évben a költségvetési törvényben kell meghatározni. E jogszabályi rendelkezésből következően Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 70. §-a a következőképpen határozza meg az általános forgalmi adó nélkül számított nemzeti közbeszerzési értékhatárokat a 2017. január 1-jétől 2017. december 31-ig tartó időszakban:

"68. § (1) A közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatár - 2017. január 1-jétől 2017. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,*
- b) építési beruházás esetében 25,0 millió forint,*
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,*
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,*
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.*

A Kbt-ben előírt március 31-ig Közbeszerzési tervet készíteni nem kellett, mivel akkor még nem volt az önkormányzatnak közbeszerzésre kötelezett nyertes projektje.

Áttekintve az önkormányzat tervezett 2017. évi beruházási, fejlesztési feladatait ismeretes, hogy az önkormányzat több pályázatot nyújtott be az elmúlt időszakban azonban ezek közül mindössze az óvoda felújítására benyújtott pályázat került elbírálásra.

A Lakhegyi Óvoda felújítására irányuló TOP-1.4.1-15-ZA-2016-00007 azonosító számon benyújtott nyertes pályázatunk összköltsége bruttó 55 198 414 Ft, mellyel megegyező mértékű a támogatás összege.

Az összköltségből az építéshez kapcsolódó költségek nettó 36 047 318- Ft-ot tesznek ki, mely eléri az építési beruházásokra megállapított nemzeti közbeszerzési értékhatárt, ezért ezen fejlesztési feladat közbeszerzésre kötelezett lesz, a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell.

Az értékhatárra tekintettel javasoljuk, hogy a Kbt. 115.§ alapján hirdetmény közzététele nélkül induló nyílt közbeszerzési eljárást folytassunk le, melyről a Kbt. az alábbiak szerint rendelkezik:

Kbt. 115.§ (1) Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az ajánlatkérő - választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a jelen §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos. Az ajánlatkérő akkor alkalmazhatja az e § szerinti eljárást, ha a tisztességes verseny biztosításához e törvény által megkövetelt, megfelelő számú alkalmas gazdasági szereplőről van tudomása. Az ajánlatkérő az e bekezdés szerinti értékhatárt el nem érő értékű beszerzését is megvalósíthatja a 112. § (1) bekezdés a) pontja szerint hirdetménnyel, vagy a 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti szabályoknak megfelelően összefoglaló tájékoztatással vagy hirdetménnyel meghirdetett közbeszerzési eljárás útján. A nyílt eljárás szabályainak

alkalmazása esetén a (2)-(4) és (6)-(7) bekezdésben foglaltak, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályainak alkalmazása esetén az (5)-(7) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

(2) Az ajánlatkérő köteles biztosítani a versenyt, és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett **legalább öt gazdasági szereplőnek egyidejűleg**, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő az eljárásban nem köteles alkalmassági követelményt előírni. Az ajánlatkérő csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. Az ajánlatkérő a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja.....

(7) Az ajánlatkérő **köteles honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban** - az eljárás megindításával egyidejűleg - **nyilvánosan közzétenni** az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, majd - az ajánlatok bontását követően haladéktalanul - az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet.”

Kérem az előterjesztés megvitatását, és a határozati javaslat elfogadását.

Egervár, 2017. június 15.

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.

Jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete az önkormányzat 2017. évi Közbeszerzési tervét az előterjesztésben írt tartalommal elfogadja.

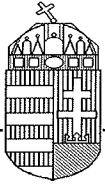
A képviselőtestület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a tervben foglaltakra legyenek figyelemmel, továbbá a tervnek a nyilvánossá tételéről, valamint Közbeszerzési Adatbázisba történő megküldéséről gondoskodjanak.

Határidő: 2017. június 27.

Felelős: polgármester, jegyző

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2017. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

SORSZÁM	PROJEKT MEGNEVEZÉSE (ennek hiányában beszerzés rendeltetési helye vagy célja)	SZERZŐDÉS TÁRGYA	KÖZBESZERZÉS TÍPUSA (árubeszerzések, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás, stb.)	SZERZŐDÉSKÖTÉS T MEGELŐZŐ TERVEZETT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FAJTÁJA	KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁNAK TERVEZETT IDŐPONTJA	SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY TELJESÍTÉSÉNEK HATÁRIDÉJE	SZERZŐDÉS KÖLTSÉGVETÉSI FEDEZETE
1.	TOP-1.4.1-15-ZA1- 2016-00007 azonosító számú "Óvoda fejlesztése Lakhegyen"	Lakhegy Erdőszéli Óvoda felújítása	Építési beruházás	nemzeti eljárásrend Kbt. 115. §-a nyílt eljárás szabályai szerint (min. 5 ajánlattevő)	2017.08.01	2018.07.30	2016-00007 azonosító számú "Óvoda fejlesztése Lakhegyen" nyertes pályázathoz kapcsolódó pályázati támogatás



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒ 8913 Egervár, Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

7. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2017. június 20-án tartandó ülésére

Tárgy: *Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintése*

Előterjesztő: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Készítette: *Vörösné Virág Ilona Bernadett igazgatási ügyintéző*

Tisztelt Képviselő-testület !

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete a 62/2013.(VI. 20.) számú határozatával 2013.június 20-án elfogadta az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebktv.) 31. §-a alapján elkészített helyi esélyegyenlőségi programját (továbbiakban:HEP). A HEP két részből áll: helyzetelemzésből és intézkedési tervből.

A program öt évre szól, melyet 2015. évben a Képviselőtestület felülvizsgált. A 2015. évi felülvizsgálat során a helyzetelemzésben szereplő adatok aktualizálásra kerültek, az intézkedési tervben foglalt célkitűzések nagy része megvalósult, illetve a megvalósításuk folyamatos intézkedést igényel.

2017. évben a törvény 31. § (4) bekezdése értelmében a helyi esélyegyenlőségi programot ismét át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

„(4) A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján, szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.”

A törvény értelmében a felülvizsgálatot megelőzi a HEP áttekintése, amelynek kimenete kétféle lehet:

a.) Az áttekintést követően arra a következtetésre jut az önkormányzat, hogy felülvizsgálat nem szükséges. Ebben az esetben a képviselő testületnek szükséges arról határoznia, hogy az Ebktv-ben foglaltaknak megfelelően, a HEP kétévente előírt áttekintésének eleget tettek, a HEP-et felülvizsgálni nem kell 2018. évig változatlan formában

alkalmazandó.

b.) Az áttekintés eredményeképpen felülvizsgálat történik, ebben az esetben a felülvizsgált HEP, az első elfogadó határozat és az 1. felülvizsgálat elfogadásáról szóló határozattal együtt egy dokumentumként kerül feltöltésre és nyilvánosságra.

A helyzetelemzés áttekintése során megállapítható, hogy az Intézkedési Tervben foglaltaknak megfelelően a mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége ügyében, valamint a gyermekek, nők, idősek és a fogyatékkal élők esélyegyenlősége ügyében kitűzött célok részben megvalósultak, de a hátrányos helyzetben élők folyamatos ellátása érdekében 2018-ig továbbra is intézkedést igényelnek.

Tekintettel arra, hogy Lakhegy községre vonatkozóan az Intézkedési tervben vállalt célokat időarányosan sikerült teljesíteni, helyi intézkedéseknek köszönhetően pozitív változások történtek (pl. óvoda tárgyi eszközeinek cseréje), helyi szociálpolitikai ellátások bővítésével a rászorulóknak részére nyújtott támogatások pénzügyi és természetbeni fajtái növekedtek, valamint figyelemmel arra, hogy a községben a hátrányos helyzetű csoportok esetében pozitív változások történtek (folyamatos munkalehetőség a közfoglalkoztatási programok keretében), ezért a HEP módosítására nincs szükség, az változatlan formában alkalmazandó 2018.-ig.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet hogy az előterjesztést szíveskedjenek megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni.

Lakhegy, 2017. június 15.

Dr.Ürmösiné Kómíves Eleonóra s.k.
Jegyző



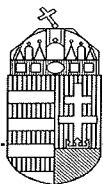
HATÁROZATI JAVASLAT:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-ában foglaltaknak megfelelően készített, a képviselőtestület 62/2013.(VI. 20.) számú határozatával elfogadott, majd 55/2015.(VII.07.) számú határozatával felülvizsgálat 2013-2018. évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programot áttekintette, s úgy határozott, hogy mivel az eddig eltelt időszakban a HEP maradéktalanul betöltötte szerepét, azt felülvizsgálni nem szükséges, változatlan tartalommal az érvényessége végéig alkalmazandó.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a terv nyilvánosságra hozataláról, továbbá az önkormányzati feladatok ellátásánál a tervben írtakra legyen figyelemmel.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. június 20.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

4. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestületének
2017. június 20-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat közép- valamint hosszú távú vagyongazdálkodási tervének felülvizsgálata

Előterjesztő: Illés Tamás polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv. 9. § (1) bekezdése előírja az önkormányzatok számára a vagyongazdálkodásnak az Alaptörvényben, valamint a Nvtv. 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv elkészítését.

A törvény nem rendelkezik a vagyongazdálkodási tervek kötelező tartalmi elemeiről, a tervek időtartamáról, valamint arról sem, hogy e tervek külön képviselő-testületi határozatot igényelnek-e, s e kérdésekre vonatkozóan egyéb jogszabály sem tartalmaz előírást.

A vagyongazdálkodás magába foglalja a meglévő vagyon működtetését, a vagyon hasznosítását (bérbeadás) értékesítés.

A terv az önkormányzat teljes vagyonának kezelésére, hasznosítására, gyarapítására és értékesítésére vonatkozó közép- és hosszú távú célkitűzéseket tartalmazza. A tervek 4 illetve 12 évre szólnak.

A törvényi előírásoknak történő megfelelés érdekében a képviselőtestület 2012. május 29-én tartott ülésén elfogadta a közép és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét, mely az akkor hatályos feladat- és hatásköri szabályokra, valamint vagyonelemekre tekintettel került meghatározásra.

A terv felülvizsgálata esedékessé vált. Mivel a felülvizsgálandó tervben megfogalmazottak továbbra is megfelelő iránymutatást jelentenek, ezért csak a terv időtartamának módosítására teszünk javaslatot.

Kérem, hogy szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatnak megfelelően az önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét elfogadni.

Egervár, 2017. június 15.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



Határozati javaslat:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2017.(.....)számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 9. § (1) bekezdésében írtak végrehajtásaként, a vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint az Nvtv. 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából készített, 47/2012.(V.29.) határozattal elfogadott Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének felülvizsgálatára készített előterjesztést megtárgyalta, a felülvizsgált vagyongazdálkodási tervet az alábbiak szerint fogadja el:

I. Középtávú vagyongazdálkodási terv 2017-2021. évekre vonatkozóan

- 1) Lakhegy Község Önkormányzata vagyongazdálkodása során a
 - a) a vagyon rendeltetésének megfelelő,
 - b) az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó,
 - c) elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges,
 - d) egységes elveken alapuló,
 - e) átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetést,
 - f) a vagyon értékének megőrzését, állagának védelmét, értéknövelő használatát, hasznosítását, gyarapítását biztosító gazdálkodást folytat.

- 2) Az Önkormányzat vagyongazdálkodását
 - az átláthatóság,
 - a döntések nyomon követhetőségének,
 - a legmagasabb közösségi haszon elérésének
 egységes elvei szerint folytatja.

- 3) Az önkormányzati vagyont érintő döntéseket a képviselőtestület hozza meg, annak forrását az éves költségvetési rendelet határozza meg.

- 4) Az önkormányzati vagyon hasznosításának alternatívái, a vagyonhasznosítás formái:
 Az Önkormányzat vagyonát feladatainak megvalósítására használja.
 A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, hasznosításának célja a kötelező és önként vállalt feladatok hatékony és eredményes ellátása.

A vagyonhasznosítás formái:

 - a) a feladatok ellátásához nem szükséges vagyon elidegenítése: A rendelkezésre álló szabad vagyon értékesítését a vagyonrendelet előírásai szerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján kell lefolytatni.
 A vagyon értékesítéséből származó bevétel elsősorban fejlesztési kiadások, fejlesztési hitelek törlesztésének fedezetéül szolgálhat.

b) a vagyon használatba adása, bérbeadása: A lakás és nem lakás célú helyiségek, földterületek, telkek hasznosítása elsősorban bérleti, haszonbérleti szerződés keretében tehető meg.

A bérlet útján nem hasznosított ingatlan esetében törekedni kell arra, hogy minél rövidebb ideig legyen kihasználatlan állapotban, ennek elkerülése érdekében folyamatos pályáztatás szükséges.

c) önkormányzati vagyontárggyal vállalkozási tevékenység folytatása: Az önkormányzati feladatok ellátásához nélkülözhetetlen vagyonnal vállalkozási tevékenység folytatható. Az önkormányzati vállalkozás az alaptevékenységet nem veszélyeztetheti.

Az önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

5) A vagyonhasznosítás során betartandó alapelvek:

a) Az önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyakat elsősorban hasznosítja, amennyiben az gazdaságosan nem valósítható meg, értékét megőrizve tulajdonában tartja.

b) Amennyiben az adott vagyontárgy tulajdonban tartásával összefüggő fenntartási és karbantartási költségek előreláthatóan nagyobbak, mint a vagyontárgynak az időmúlás során várható értéknövekedése, a vagyontárgy elidegeníthető. Az elidegenítés során a piacon elérhető legmagasabb árra vagy az összességében az Önkormányzat számára legkedvezőbb ellenérték elérésére kell törekedni. Az Önkormányzati vagyontárgy elidegenítésére vonatkozó eljárás szabályait külön rendelet állapítja meg.

6) Intézkedések:

a) Folyamatosan gondoskodni kell az önkormányzati ingatlanok karbantartásáról, felújításáról, állagának megőrzéséről;

b) Az önkormányzati épületek gazdaságosabb üzemeltetése érdekében energia-takarékossági intézkedéseket kell eszközölni, ki kell használni az ezt célzó pályázati lehetőségeket;

c) Biztosítani kell, hogy a bérleti díjak fedezetet nyújtsanak az ingatlan karbantartására, felújítására és az üzemeltetési költségekre;

d) A bérleti, haszonbérleti, közterület-használati díjakat a piaci viszonyok figyelembevételével kell megállapítani;

e) Az önkormányzati vagyont használók, üzemeltetők beszámoltatását évente el kell végezni;

f) Az önkormányzatnak a lehetőségeihez képest elő kell segíteni munkahelyteremtő vállalkozások letelepítését, arra alkalmas terület biztosításával.

II. Hosszú távú vagyongazdálkodási terv 2017-2029. évekre

A Hosszú távú vagyongazdálkodási terv alapjául szolgál a középtávú vagyongazdálkodási terv. Az önkormányzatnál a vagyon megőrzésének és lehetőség szerinti gyarapításának elsődlegességi elve érvényesül a hosszú távú működési stabilitás biztosítása érdekében. Ennek érdekében:

a) A vagyonhasznosítás során a bevételszerzés, illetve a kiadáscsökkentés mellett szem előtt kell tartani azt, hogy a tett intézkedések ne vagyonfelélést eredményezzenek.

b) A piaci helyzet ismeretében évente felül kell vizsgálni az értékesítendő, valamint a más módon hasznosítható vagyonelemeket.

c) A vagyonhasznosításból származó bevételeket minél nagyobb arányban a vagyontárgyak megóvására, megújítására, illetve beruházásra kell fordítani.

d) Az önkormányzat számára kedvező, vagyongyarapodást eredményező pályázati lehetőségeket maximálisan ki kell használni.

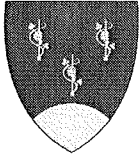
e) A község szabályozási tervével összhangban a vállalkozások letelepítésére alkalmas ipari területeket kell kialakítani, igény esetén segíteni a helyben letelepedi szándékozókat építési telkek kialakításával.

A jelen határozat eloadásával egyidejűleg Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 47/2012.(V.29.) számú határozata hatályát veszti.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a vagyongazdálkodási terv szükség szerinti felülvizsgálatáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester



Lakhegy Község Polgármesterétől

8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78. Tel: 30/830-7586 Fax : 92/564-014

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2017. június 20-án (kedd) 18.30 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

..... **Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Lakhegy, Petőfi út 78. (Kulturház)

N A P I R E N D E K :

1./Rendőrség beszámolója

Előadó: körzeti megbízott

2./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

3./Súlykorlátozáshoz kötött behajtás rendjéről szóló 13/2016.(XI.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: polgármester

4./Az önkormányzat közép- valamint hosszú távú vagyongazdálkodási tervének felülvizsgálata

Előadó: polgármester

5./Közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata, új Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

Előadó: jegyző

6./ Az önkormányzat 2017.évi Közbeszerzési Tervének elfogadása

Előadó: jegyző

7./ Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: jegyző

8./ Az óvoda felújítására elnyert pályázatról tájékoztatás

Előadó: polgármester

9./Iskolakezdési támogatásról döntéshozatal

Előadó: polgármester

10./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

11./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

12./ Egyedi ügyek (zárt ülés)

Lakhegy, 2017.június 15.

Tisztelettel:

**Illés Tamás s.k.
polgármester**




J E L E N L É T I I V

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2017. ÉV JÚNIUS HÓ 20. NAP TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

1./ Illés Tamás polgármester


.....

2./ Bognár István önk. képviselő


.....

3./ Méhes Gábor Zoltán önk. képviselő


.....

4./ Rákóczi Ferenc önk. képviselő

.....

Dr. Ürmösiné Kólmíves Eleonóra jegyző

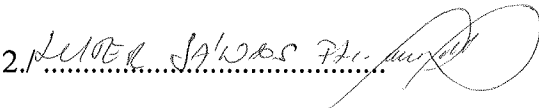

.....

Dr. Horváth-Zóka Tímea jegyzőkönyvvezető


.....

Meghívottak :

1./ 
.....

2./ 
.....

3./

4./

5./

Lakhegy, 2017. év június hó 20. nap





**:/ Illés Tamás :/
polgármester**