

**ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
LAKHEGY**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2018. július 10-én tartott
nyilvános üléséről**

Határozatok:

Sorszama	Kódja
129/2018. (VII.10.)	D5
130/2018. (VII.10.)	Z1
131/2018. (VII.10.)	Z1
132/2018. (VII.10.)	D1
133/2018. (VII.10.)	C7
134/2018. (VII.10.)	D7
135/2018. (VII.10.)	B9
136/2018. (VII.10.)	D7

Rendeletek:

Sorszama (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
7/2018. (VII.12)	Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről		Z0

2
J e g y z ő k ö n y v

Lakhegy Község Önkormányzati képviselő-testületének 2018. július 10. napján 18.30 órakor tartott nyilvános üléséről

Ülés helye: Lakhegy, Faluház

Jelen vannak: Illés Tamás polgármester
 Méhes Gábor alpolgármester
 Bognár István önkormányzati képviselő
 Rákóczi Ferenc önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

A jegyzőkönyvet vezette: dr. Horváth-Zóka Tímea önkormányzati referens

Illés Tamás polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Egyéb, más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.
A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N a p i r e n d e k :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról
Előadó: polgármester

2./Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet megalkotása
Előadó: jegyző

3./ A TOP-1.4.1-15.ZA1-2016-00007 azonosítójú „Óvoda fejlesztése Lakhegyen” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala, nyertes ajánlattevő kiválasztása
Előadó: polgármester

4./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátása
Előadó: polgármester

5./ Információátadási Szabályzat jóváhagyása
Előadó: jegyző

6./ Iskolakezdési támogatásról tájékoztatás
Előadó: polgármester

7./ Belső ellenőri jelentés ismertetése
Előadó: polgármester

8./ Rendőrségi beszámoló

Előadó: polgármester

9./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

10./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

11./ Egyedi ügyek (zárt)

Előadó: polgármester

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatokról, melyeket a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz.

Továbbá a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- Az óvoda felújítására határidőre 5 pályázat érkezett, erről később részletesen fogunk tárgyalni.
- A Rákóczi utca új burkolata elkészült.
- A Hegy utca felújítása július 19-én indul.
- A közfoglalkoztatás újra indul, a törzsgárda ugyanaz.
- Összeáll a focicsapat ismét, Szakter Tamás szerepét Bencsik Norbert veszi át.

Majd **Illés Tamás** polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük az elhangzottakkal kapcsolatban.

Egyéb kérdés, vélemény nem volt. A képviselő-testület egyetértett a beszámolóval.

2./Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet megalkotása

Előadó: jegyző

Illés Tamás polgármester felkérte a jegyzőt, hogy a napirendi témában szíveskedjék tájékoztatni a képviselő-testületet.

Dr. Ürmösiné Kómiás Eleonóra jegyző ismertette a napirend tárgyában készített előterjesztést. Kérte a képviselő-testületet, hogy a tervezetben írt tartalommal alkossa meg rendeletét az egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről.

Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, vélemény nem hangzott el, **Illés Tamás** polgármester javasolta, hogy a képviselő-testület alkossa meg a tervezet szerinti egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendeletet, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló, tervezettel azonos tartalmú alábbi rendeletét:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 7/2018. (VII.12.) önkormányzati rendelete egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről.

A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

3./ A TOP-1.4.1-15.ZA1-2016-00007 azonosítószámú „Óvoda fejlesztése Lakhegyen” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az óvodai pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás a végéhez ért. Az eljárásra 5 gazdasági szereplőnek küldtek ajánlattételi felhívást, mind az öt benyújtotta ajánlatát, de a határidőre érkezett 5 ajánlatból csak 3 ajánlat érvényes. A NÍVÓDOM Kft. (8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton u. 26.) nem tett eleget hiánypótlási kötelezettségének, az AM EU Hilfe Dienst Kft. (8936 Zalaszentmihály, Deák F. u. 29.) részéről pedig nem került benyújtásra a teljes építész és gépész költségvetés, valamint számszaki eltérés van a benyújtott főösszesítő és a felolvasólapon feltüntetett összeg között, s ezek a hibák, illetve hiányosságok nem hiánypótolhatók. A beérkezett ajánlatok magasabbak, mint a beruházáshoz kapcsolódó pályázati támogatás összege, ezért szükség lesz a 2018. évi költségvetésbe tervezett felhalmozási céltartalékra is.

Ezt követően ismertette a Bíráló Bizottság döntés-előkészítő jegyzőkönyvében foglaltakat. Kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt.

Illés Tamás polgármester ezt követően indítványozta, hogy az óvoda felújítása tárgyában lefolytatott közbeszerzési eljárást a képviselő-testület nyilvánítsa eredményesnek. Javasolta továbbá, hogy a Bizottság által az ajánlatok érvényessége és érvénytelensége tárgyában tett javaslatát fogadja el, valamint az eljárás nyertesének a Bizottság által javasolt ajánlattevőt nyilvánítsa, az alábbiak szerint: „Óvoda fejlesztése Lakhegyen” tárgyú közbeszerzési eljárás nyertesévé a Galambos-Bau Építőipari Kft. (8999 Zalalövő, Bajcsy-Zs. u. 25.) ajánlattevőt nyilvánítja, tekintettel arra, hogy a Bizottság értékelése alapján a legmagasabb pontszámot az ajánlattevő érte el a bírálat során. Az ajánlattevővel nettó 49 942 116 Ft figyelembevételével köt vállalkozási szerződést.

Ezt követően szavazásra bocsátotta a napirend tárgyában készített határozati javaslatot.

Elmondta továbbá, hogy a Közbeszerzési törvény alapján név szerinti szavazást kell tartani.

Név szerinti szavazás alapján:

Illés Tamás

igen

Méhes Gábor	igen
Bognár István	igen
Rákóczi Ferenc	igen szavazat.

A képviselőtestület egyhangú, 4 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatát:

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének
129/2018. (VII.10.) számú határozata:**

- 1) Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a bíráló bizottságnak az eljárás eredményessége tárgyában tett javaslatát elfogadja, és az „Óvoda fejlesztése Lakhegyen” tárgyú közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.
- 2) Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a bíráló bizottságnak az ajánlatok érvényessége és érvénytelensége tárgyában tett javaslatát elfogadja, és az „Óvoda fejlesztése Lakhegyen” tárgyú közbeszerzési eljárás során a Galambos-Bau Építőipari Kft. (8999 Zalalövő, Bajcsy-Zsilinszky utca 25.), a RAPI-ÉP Bt. (8911 Nagykutas, Gyöp utca 33. szám) és a Zala-Rusztika Kft. (8913 Gósfá, Szent Márton utca 24. szám) ajánlattevők ajánlatát érvényesnek, a NÍVÓDOM Kft. (8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 26.) és az AM EU Hilfe Dienst Kft. (8936 Zalaszentmihály, Deák F.u. 29. szám) ajánlattevők ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.
- 3) A fejlesztési feladat megvalósításához rendelkezésre áll a TOP.1.4.1-15-ZA1-2016-00007 azonosító számú projekt pályázati támogatás építéshez kapcsolódó költségek része (36 047 318 Ft+ÁFA), a pályázati tartalék (2 173 000 +ÁFA), valamint a 2018. évi költségvetésében erre elkülönített felhalmozási céltartalék (11 721 798 Ft+ÁFA).
- 4) Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a bíráló bizottságnak az eljárás nyertesére vonatkozó döntési javaslatát elfogadja, és az „Óvoda fejlesztése Lakhegyen” tárgyú közbeszerzési eljárás nyertesévé a Galambos-Bau Építőipari Kft. ajánlattevőt nyilvánítja, tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot. Az ajánlattevővel nettó 49 942 116 Ft + ÁFA figyelembevételével köt vállalkozási szerződést.
- 5) A képviselőtestület nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevővel a RAPI-ÉP Bt-vel köt szerződést 47 024 618 Ft+ÁFA ajánlati ár figyelembevételével.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről Dr. Kovács Éva közbeszerzési szakértőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

4./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátása

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester ismertette a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. beadványát. Javasolta, hogy a Kft. beadványában írtakra figyelemmel az önkormányzat hosszabbítsa meg a közszolgáltatóval kötött szerződést 2022. június 30-ig.

Dr. Ürmösiné Kómiócs Eleonóra jegyző továbbá elmondta, hogy végre a gyakorlatban is bevezetésre kerül a 80 literes hulladékgyűjtő edény, mely miatt már többször reklamáltunk. A rendeletünk két fős háztartás esetén már a tavalyi évtől lehetővé tette a 80 literes edény használatát. A díja kedvezőbb lesz, mint a 120-110 literesé, azonban az edényzet beszerzéséről az igénylő lakosnak kell gondoskodnia. Ezen túlmenően a szerződés azon pontjai változnak, melyekre jogszabályi előírások miatt van szükség.

Illés Tamás polgármester kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, a polgármester javasolta, hogy a tervezetben írtak szerint módosítsa a képviselő-testület a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést, egyúttal fogadja el az egységes szerkezetű szerződést. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A javaslat tárgyában a képviselő-testület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének 130/2018.(VII.10.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel a többször módosított 2014. április 3. napján kötött hulladékgazdálkodási feladatok ellátására vonatkozó szerződést a tervezetben írtak szerint módosítja, melynek megfelelően a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2022. június 30. napjáig köteles ellátni.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közszolgáltatási szerződés aláírására.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a közszolgáltató képviselőjét tájékoztassa.

Határidő: 2018. június 30.

Felelős: polgármester

6./ Információátadási Szabályzat jóváhagyása

Előadó: jegyző

Illés Tamás polgármester felkérte a jegyzőt, hogy a napirend tárgyában készített előterjesztését ismertesse a képviselő-testülettel.

Dr. Ürmösiné Kómiés Elenóra jegyző előadta, hogy a Hivatal közreműködésével elkészült az önkormányzat Információátadási Szabályzata, melyet önkormányzatonként kell elfogadni, készítése kötelező.

Az anyag kiküldésre került. Továbbá elmondta, hogy az Információátadási Szabályzatot véleményezés céljából meg kell küldeni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek, amely ellenőrizheti a szabályzatban írtak hatályosulását.

Majd kérte a képviselőket, hogy mondják el véleményüket, tegyék fel kérdéseiket a napirenddel kapcsolatban.

Kérdés, vélemény nem hangzott el, **Illés Tamás** polgármester javasolta, hogy a képviselő-testület változatlan tartalommal fogadja el az önkormányzat Információátadási Szabályzatát, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A javaslat tárgyában a képviselő-testület egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének
131/2018. (VII.10.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzat Információátadási Szabályzatát a tervezetben írtak szerint változatlan tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Szabályzatnak az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére történő megküldéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

6./ Iskolakezdési támogatásról tájékoztatás

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester előadta, hogy tavaly egységesen tízezer forint volt az iskolakezdési támogatás összege, és összesen 395 000 Ft lett kifizetve. A faluban kb. 25 általános iskolás, 20 középiskolás és 5 felsőfokú intézményben tanuló gyermek és fiatal él. A költségvetésben 500 000 Ft lett erre a célra betervezve. Tavalyi évben a jogosultsági határ 171 000 Ft/fő/hó volt, a benyújtási határidő pedig október 30.

Dr. Ürmösiné Kómiés Eleonóra jegyző tájékoztatásul elmondta, hogy a lakosság szórólap formájában is ki lesz értesítve, illetve a kérelem-nyomtatványt elérhetővé fogják tenni számukra.

Illés Tamás polgármester kérte a képviselőket, hogy mondják el véleményüket.

A képviselőtestület egyetértett azzal, hogy ez évben is nyújtson az önkormányzat iskolakezdési támogatást, az erre rendelkezésre álló költségvetési forrás terhére.

7./ Belső ellenőri jelentés ismertetése

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester felkérte Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyzőt, hogy ismertesse a napirend tárgyában készített beszámolókat.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy a jelentés a belső kontrollok működésének vizsgálata (információs és kommunikációs rendszer kialakítása) tárgyban készült. Ezt követően ismertette a jelentésben írtakat. Az ellenőrzés mindent rendben talált, az önkormányzatnál a belső kontrollok kialakítása megfelelő.

Egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el, **Illés Tamás** polgármester indítványozta a belső ellenőri jelentésnek a jóváhagyását, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének

132/2018. (VII.10.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Numerikus Szumma Kontroll Kft. által A belső kontrollok működésének vizsgálata (információs és kommunikációs rendszer kialakítása) tárgyban készített ellenőrzési jelentését az írásos előterjesztésben írt tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a belső ellenőrt tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

8./ Rendőrségi beszámoló

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester röviden ismertette Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztálya által készített, a jegyzőkönyv mellékletét képező írásos beszámoló tartalmát. Elmondta, hogy a tájékoztató szerint 2017. évben egy bűncselekmény – lopás – lett bejelentve, Lakhegyen nagyon jó a bűnügyi statisztika.

Majd megkérte a képviselő-testület tagjait, hogy a napirenddel kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket.

Egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el.

Ezt követően **Illés Tamás** polgármester indítványozta az írásos előterjesztésben írtak alapján, hogy fogadják el a rendőrség 2017. évi munkájáról szóló beszámolót.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének
133/2018. (VII.10.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály KMB Alosztályának a 2017. évi közbiztonsági helyzet értékeléséről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület megköszöni a rendőrség közbiztonság terén kifejtett munkáját.

Felkéri a polgármestert, hogy a fenti döntésről a Rendőr-főkapitányságot értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. július 27.

9./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Interpellációs kérdés, bejelentés nem volt.

10./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

❖ **Felújítási munkálatok ellenőrzése:**

Illés Tamás polgármester megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy az óvoda felújítás során ki vállalná az építési munkálatok ellenőrzését, hogy ne csak a műszaki ellenőr végezze el ezt a feladatot, hanem a mi részünkről is legyen egy ember, aki felügyeli a munkát.

Rákóczi Ferenc képviselő válaszul elmondta, hogy ő el tudja vállalni ezt a feladatot.

Illés Tamás polgármester megkérdezte Bognár István képviselőtől, hogy az oviban villanyszerelési munkák ellenőrzését elvállalná-e?

Bognár István képviselő válaszul elmondta, hogy természetesen ezt a részét vállalja.

Illés Tamás polgármester elmondta, hogy a Lakhegy-Nagypáli út felújítási munkálatai során pedig az ellenőrzési feladataira Méhes Gábor képviselőt szeretné megkérni.

Méhes Gábor képviselő válaszul elmondta, hogy elvállalja az ezzel kapcsolatos teendőket.

❖ **Templomtelek-alakítás:**

Illés Tamás polgármester előadta, hogy a templom körüli telkek tulajdonrendezéséhez az eljáró ügyvéd 1 db szerződéssel készítené el az ajándékozást. Az Alapítvány részéről még szükségünk van a kuratórium döntésére, az önkormányzat részéről pedig majd egy testületi határozat kell arról, hogy a testület elfogadja az ajándékot.

❖ **Novák Ferenc árok ügye:**

Illés Tamás polgármester előadta, hogy megkereste őt Novák Ferenc 8913 Lakhegy, Rákóczi u. 2. szám alatti lakos azzal, hogy a tulajdonában lévő Petőfi utcai (225. hrsz.) telkét és a Rákóczi utcai (227/2. hrsz.) telkét híddal szeretné összekötni, viszont a kettő között húzódik egy árok, amely az önkormányzat tulajdonát képezi (227/1. hrsz.). Ehhez kéri a hozzájárulásunkat.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy nincs akadálya annak, hogy egy szerződés keretében az önkormányzat használatra bérbe adja az ingatlant, melynek keretében engedélyezi, hogy a bérbevevő hidat építsen rá, amit neki kell karbantartania és megfelelően kimélyíteni.

A képviselőtestület egyetért az árok használatba adásával, a részletek tisztázása után még visszatér az ügy tárgyalására.

❖ **Hegy utca utburkolatának stabilizálása:**

Illés Tamás polgármester előadta, hogy az aszfaltburkolat bontásánál derült ki, hogy a Hegy utca két végén lévő útburkolati szakaszok nagyon rossz állapotban vannak, azok stabilizálása elengedhetetlen. Az Arany János utcai kapcsolatnál 54 fm, a közúti kapcsolatnál 70 fm hosszban szükséges a meglévő útalapot hideg remixelt eljárással stabilizálni, csak így lesz tartós az aszfalt felújítása. A szennyvíz nyomvonalán lenne megerősítve az útalap, illetve az érintett akna fedelet is az út felületéhez kellene emelni. Az utca aszfaltburkolatát felújító Telekes-Ép Kft-től kért ajánlatot a munkák elvégzésére, mivel véleménye szerint ezt a munkát nem lehet más vállalkozóval elvégeztetni, mivel összefügg az aszfalt felújításával. A vállalkozás bruttó 1 420 000 00 Ft vállalkozói díj ellenében tudja a munkát elvállalni. Elmondta továbbá, hogy egyeztetett a Zalavíz elnöke-vezérigazgatójával, ki e-mail útján is megerősítette, hogy egyetért azzal, hogy a felújítási munka az önkormányzat alszámláján lévő szennyvízberuházás céljára elkülönített pénzeszközből legyen finanszírozva.

Ezt követően ismertette az árajánlatban írtakat, kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az elhangzottakkal kapcsolatban mondják el véleményüket.

Kérdés vélemény nem hangzott el, a polgármester kérte a képviselőtestületet, hogy a fent elhangzottak alapján hozzon döntést arról, hogy a Hegyi utca két végét érintő aszfaltburkolat megerősítésével megbízza a Telkes-Ép Kft-ét 1 118 110 + 301 890 Ft ÁFA összesen bruttó 1 420 000 Ft vállalkozó díj ellenében, melynek fedezetét az önkormányzat vízi közmű beruházási elszámolási alszámláján lévő szennyvízberuházás céljára elkülönített pénzeszközből biztosítja.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének
134/2018. (VII.10.) számú határozata**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Lakhegy 112 hrsz-ú Hegy utca két végén található útburkolati szakaszok stabilizálási munkáival, valamint az érintett szakaszon lévő szennyvízakna-fedél út szintjéig történő korrekciójával a Telekes-Ép Fuvarozó és Útépitő Kft.-t (9812 Telekes, Petőfi u. 17/B.) bízza meg 1 118 110 Ft + 301 890 Ft ÁFA összesen bruttó 1 420 000 Ft összegű vállalkozói díj ellenében az ajánlatában írt műszaki tartalommal.

A vállalkozói díj finanszírozása a Víziközmű beruházási elszámolási alszámlán lévő pénzösszeg terhére történik, figyelemmel arra, hogy a vízi-közműszolgáltatást ellátó Zalavíz Zrt. a fenti munka megvalósítását szakmailag támogatja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről az árajánlatot benyújtó Kft. képviselőjét tájékoztassa, egyben felhatalmazza a vállalkozóval kötendő vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018. július 25

❖ **Rákóczi u. 6. szám alatti ingatlan:**

Illés Tamás polgármester elmondta, hogy a Rákóczi u. 6. szám alatti, 229. hrsz. alatti üzem megnevezésű ingatlant, amely az önkormányzat tulajdonát képezi meg szeretné vásárolni 600 000 Ft-ért. Arra a területre építeni nem lehet.

Illés Tamás polgármester bejelentette, hogy személyes érintettsége miatt nem kíván részt venni a döntéshozatalban, kéri a döntéshozatalból történő kizárását.

Méhes Gábor alpolgármester ezt követően indítványozta, hogy a polgármesternek a döntésből való kizárás iránti kérelme tárgyában hozzon döntést a képviselő-testület.

A képviselő-testület egyhangúan, 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének
135/2018. (VII.10.) számú határozata:**

Lakhegy község Önkormányzati Képviselőtestülete Illés Tamás polgármestert – érintettségére tekintettel - a polgármester illetményének megállapítására irányuló döntéshozatalból kérelmére k i z á r j a .

Egyéb nem hangzott el, Méhes Gábor alpolgármester javasolta a vevő ingatlanvásárlási kérelmét támogatni s a megvásárolni kívánt lakhegyi 229. hrsz-ú ingatlant Illés Tamás részére bruttó 600 000 Ft vételár ellenében értékesíteni. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete 3 igen egyhangú szavazattal a javaslat tárgyában az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének
136/2018.(VII.10.) számú határozata

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a tulajdonát képező lakhegyi 229. hrsz-ú (természetben: Lakhegy, Rákóczi u. 6.), 1119 m² nagyságú kivett üzem megjelölésű ingatlanát 1/1 tulajdoni arányban eladja Illés Tamás 8913 Lakhegy, Rákóczi u. 1. szám alatti lakos részére bruttó 600.000,- Ft vételár ellenében.

A vételárat készpénzben a szerződés aláírásával egyidejűleg kell vevőnek megfizetnie az adásvételi szerződést aláíró alpolgármester kezeihez.

A képviselő-testület a vételár kifizetését követően hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlan tulajdonjoga vétel jogcímén 1/1 tulajdoni arányban Illés Tamás vevő javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

Az adás-vétellel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költség vevőt terheli.

A képviselő-testület az adásvételi szerződés elkészítésével, ellenjegyzésével és a földhivatal előtti képviselettel a Dr. Purás Ügyvédi Iroda tagját, Dr. Purás Rita ügyvédet bízta meg.

A képviselő-testület felkéri az alpolgármestert, hogy a fentiekről Illés Tamás vevőt tájékoztassa, egyben felhatalmazza az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Méhes Gábor alpolgármester

Határidő: azonnal

❖ **Következő testületi ülés időpontja:**

Rövid egyeztetést követően **Illés Tamás** polgármester javasolta, hogy a következő testületi ülés időpontja 2018. augusztus 7-én 18.30 órai kezdettel legyen.

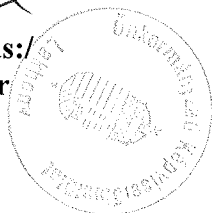
A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag elfogadta.

A polgármester bejelentette, hogy a következő napirend tárgyalásánál a Möt. 46.§ (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést kell tartani.

Ezt követően a képviselő-testület 19 óra 50 perctől zárt ülés keretében folytatta munkáját.

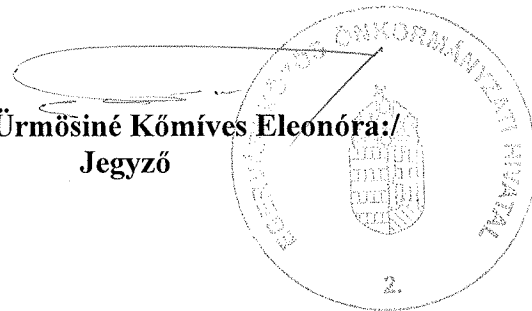


**/:Illés Tamás:
Polgármester**



K.m.ft.

**/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:
Jegyző**



LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 112/2018. (V.29.) számú határozat:

Jóváhagyta a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóját.

Tett intézkedés:

Az óvoda vezető tájékoztatása megtörtént.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 114/2018. (V.29.) számú határozat:

Az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének módosítása.

Tett intézkedés:

A terv nyilvánossá tételéről gondoskodott.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 115/2018. (V.29.) számú határozat:

Döntéshozatal az „Óvoda fejlesztése Lakhegyen” címmel benyújtott nyertes pályázati projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárást lefolytató személyének kiválasztásáról.

Tett intézkedés:

A közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott Dr. Kovács Éva közbeszerzési szaktanácsadó kiértékelése megtörtént, a megbízási szerződése aláírására került.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 116/2018. (V.29.) számú határozat:

„Óvoda fejlesztése Lakhegyen” címmel benyújtott nyertes pályázat keretében megvalósítandó Óvoda fejlesztése Lakhegyen tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárás Ajánlati felhívását megtárgyalta, az abban foglaltakat jóváhagyta.

A képviselőtestület döntött az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőkről.

Tett intézkedés:

A közbeszerzési szakértőt tájékoztatva lett.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 117/2018. (V.29.) számú határozat:

Éves ellenőrzési jelentés elfogadása.

Tett intézkedés:

A belső ellenőr tájékoztatása megtörtént.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 119/2018. (V.29.) számú határozat:

Lakhegy Községért Alapítvány támogatása

Tett intézkedés:

A támogatási szerződés aláírása megtörtént, a támogatás utalásra került.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 120/2018. (V.29.) számú határozat:

Petőfi utca 87-223 közötti ivóvíz gerinc- és bekötővezeték kiváltása tervének megrendelése.

Tett intézkedés:

A Zalavíz Zrt. tájékoztatása megtörtént.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 121/2018. (V.29.) számú határozat:

Rákóczi utcai szennyvízcsatorna vízzáróságának érdekében végzett felújítási munkák kivitelezésének megrendelése.

Tett intézkedés:

A döntésről a Telekes-Ép Kft-t értesítse megtörtént, a vállalkozási szerződés aláírására sor került.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 122/2018. (V.29.) számú határozat:

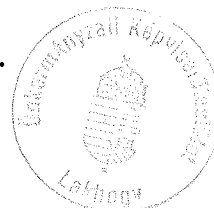
Közfoglalkoztatási programban résztvevőről döntéshozatal.

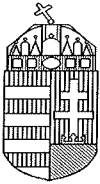
Tett intézkedés:

A Munkaügyi központot, valamint a munkavállalót értesítette.
A munkaköri leírás elkészítése megtörtént.

Lakhegy, 2018. július 10.

Illés Tamás s.k.
Polgármester





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község önkormányzati képviselőtestülete 2018. július 10-én tartandó ülésére

Tárgy: Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Lakhegy község önkormányzatának jelenleg hatályos rendeletei között nagyszámú módosító, hatályon kívül helyező, „technikai” jellegű rendelet található, melyek feleslegesen növelik a jogszabályok tömegét, terhelik a jogrendszert, miközben az adott norma tartalmát tovább nem befolyásolják. A technikai dereguláció célja, hogy a végrehajtottá vált rendelkezések ne növeljék az önkormányzati rendeletek számát.

Indokolás:

A módosító és a hatályon kívül helyező rendelkezések a módosítással, illetve hatályon kívül helyezéssel érintett jogszabályba „beépülnek”, a továbbiakban joghatást nem a módosító és hatályon kívül helyező rendelkezések, hanem a módosítással vagy hatályon kívül helyezéssel érintett jogszabályok váltanak ki.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezései alapján „ha a jogszabály minden rendelkezése végrehajtottá vált, rendelkezni kell annak hatályon kívül helyezéséről.”

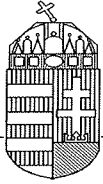
A módosító és hatályon kívül helyező rendelkezések a hatályosulásuk napját követően végrehajtottá válnak, ezért a jogrendszer átláthatósága érdekében hatályon kívül helyezendők.

A fentiekre figyelemmel javasoljuk a tervezetben írtak szerinti rendeletek hatályon kívül helyezését.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Egervár, 2018. július 04.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
Jegyző



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

Előzetes hatásvizsgálat **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:
Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2018.(...) önkormányzati rendelet-tervezete egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendeletmódosításnak társadalmi hatása nincs.
- 2. Költségvetési hatása:** A rendeletmódosítás nem igényel többlet költségvetési forrásokat.
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** A rendeletmódosításnak környezeti, egészségi következményei nincsenek.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** kismértékű
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben írt kötelezettség a rendelet megalkotása, a jogrendszer átláthatóságának biztosítása érdekében
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** Az önkormányzat nem tesz eleget a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezéseinek, ami törvényességi felhívást eredményezhet.
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - személyi: rendelkezésre állnak,
 - szervezeti: nincs,
 - tárgyi: rendelkezésre állnak,
 - pénzügyi: nem igényel

Egervár, 2018. július 4.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 7/2018.(VII.12.) önkormányzati rendelete

egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Hatályát veszti

- a) a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzat rendelet módosításáról szóló 10/2015.(XII.02.) önkormányzati rendelet,
- b) a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzat rendelet módosításáról szóló 2/2016.(II.08.) önkormányzati rendelet,
- c) a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzat rendelet módosításáról szóló 6/2016.(VI.29.) önkormányzati rendelet,
- d) a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzat rendelet módosításáról szóló 15/2016.(XI.30.) önkormányzati rendelet,
- e) a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzat rendelet módosításáról szóló 4/2018.(III.26.) önkormányzati rendelet.

2.§ Hatályát veszti Lakhegy község közigazgatási területén súlykorlátozáshoz kötött behajtás rendjéről szóló 13/2016.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2017.(VIII.08.) önkormányzati rendelet.

3.§ Hatályát veszti

- a) a szervezeti és működési szabályzatról szóló 4/2011.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet,
- b) a szervezeti és működési szabályzatról szóló 4/2011.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2014.(III.31.) önkormányzati rendelet,
- c) a szervezeti és működési szabályzatról szóló 4/2011.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet,
- d) a szervezeti és működési szabályzatról szóló 4/2011.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet,
- e) a szervezeti és működési szabályzatról szóló 4/2011.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2016.(IV.01.) önkormányzati rendelet,
- f) a szervezeti és működési szabályzatról szóló 4/2011.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2017.(II.13.) önkormányzati rendelet,
- g) a szervezeti és működési szabályzatról szóló 4/2011.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2017.(III.10.) önkormányzati rendelet,
- h) a szervezeti és működési szabályzatról szóló 4/2011.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 7/2017.(IV.25.) önkormányzati rendelet.

4.§ Hatályát veszti

- a) a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 9/2002.(XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2005.(XII.21.) önkormányzati rendelet
- b) a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 9/2002.(XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2009.(VII.01.) önkormányzati rendelet,
- c) a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 10/2002.(XI.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 16/2009.(XII.05.) önkormányzati rendelet,
- d) a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 9/2002.(XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2012.(V.01.) önkormányzati rendelet,
- e) a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 9/2002.(XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2013.(II.05.) önkormányzati rendelet
- f) a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 9/2002.(XI.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2014. (VII.28.) önkormányzati rendelet,
- g) a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 9/2002.(XI.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet,
- h) a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 9/2002.(XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 7/2016.(VI.29.) önkormányzati rendelet,
- i) a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 9/2002.(XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2017.(XII.21.) önkormányzati rendelet.

5.§ Hatályát veszti az állattartás szabályairól szóló 13/2012.(X.31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2015.(III.30.) önkormányzati rendelet.

6.§ Hatályát veszti

- a) a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 6/2011.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelet,
- b) a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 6/2011.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2016.(XI.30.) önkormányzati rendelet.

7.§ Hatályát veszti a helyi iparüzési adóról szóló 5/2011.(IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2013.(V.06.) önkormányzati rendelet.

8.§ Hatályát veszti

- a) a helyi építési szabályzat megállapításáról szóló 8/2006.(VII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2008.(IX.1.) önkormányzati rendelet,
- b) a helyi építési szabályzat jóváhagyásáról szóló 8/2006.(VII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2013.(IV.10.) önkormányzati rendelet.

9.§ Hatályát veszti

- a) a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 13/2000.(XII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2005.(VIII.01.) önkormányzati rendelet,
- b) a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 13/2000.(XII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2008.(II.15.) önkormányzati rendelet,
- c) a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 13/2000.(XII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2008.(V.20.) önkormányzati rendelet,
- d) a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályairól szóló 13/2000.(XII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2013.(VII.22.) önkormányzati rendelet.

10.§ Hatályát veszti a lakáscélú támogatások helyi szabályairól szóló 12/2000.(XI.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2008.(IV.1.) önkormányzati rendelet.

11.§ Hatályát veszti a talajterhelési díjról szóló 9/2004./VII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2005.(IV.1.) önkormányzati rendelet.

12.§ Hatályát veszti a

- a) a temetőkről és a temetkezésről szóló 11/2000.(X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2003.(X.25.) önkormányzati rendelet,
- b) a temetőkről és a temetkezésről szóló 11/2000.(X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2005.(X.20.) önkormányzati rendelet,
- c) a temetőkről és a temetkezésről szóló 11/2000.(X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2009.(XI.01.) önkormányzati rendelet,
- d) a temetőkről és a temetkezésről szóló 11/2000.(X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2012.(VI.01.) önkormányzati rendelet,
- e) a temetőkről és a temetkezésről szóló 11/2000.(X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2013.(V.06.) önkormányzati rendelet.

13. § Hatályát veszti

- a) a közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés díjának megállapításáról szóló 18/2000.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 7/2001.(IV.30.) önkormányzati rendelet,
- b) a közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés díjának megállapításáról szóló 18/2000.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 17/2001.(XII.27.) önkormányzati rendelet,
- c) a közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés díjának megállapításáról szóló 18/2000.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 16/2002.(XII.20.) önkormányzati rendelet,
- d) a közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés díjának megállapításáról szóló 18/2000.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2003.(XII.1.) önkormányzati rendelet,
- e) a közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés díjának megállapításáról szóló 18/2000.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 19/2004.(XII.20.) önkormányzati rendelet,
- f) a közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés díjának megállapításáról szóló 18/2000.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 17/2005.(XII.15.) önkormányzati rendelet,
- g) a közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés díjának megállapításáról szóló 18/2000.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2006.(XII.20.) önkormányzati rendelet,

- h) a közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés díjának megállapításáról szóló 18/2000.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2007.(XII.30.) önkormányzati rendelet,
- i) a közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés díjának megállapításáról szóló 18/2000.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 16/2008.(XII.15.) önkormányzati rendelet,
- j) a közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés díjának megállapításáról szóló 18/2000.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 17/2009.(XII.15.) önkormányzati rendelet.

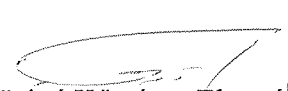
14.§ Hatályát veszti

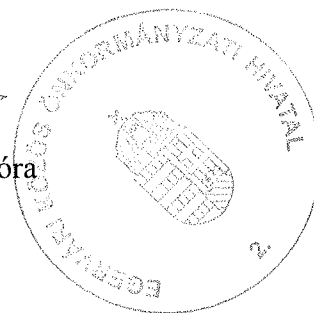
- a) az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó hozzájárulásról szóló 2/2001.(II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2005.(IV.01.) önkormányzati rendelet,
- b) az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó hozzájárulásról szóló 2/2001.(II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2005.(VIII.01.) önkormányzati rendelet,
- c) az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó hozzájárulásról szóló 2/2001.(II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2006.(VIII.10.) önkormányzati rendelet,
- d) az önkormányzat által végzett közműépítésekhez kapcsolódó hozzájárulásról szóló 2/2001.(II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2007.(VII.15.) önkormányzati rendelet.

15. § Hatályát veszti a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezésével ellentétes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 8/2005.(VIII.1.) önkormányzati rendelet.

16.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.



Illés Tamás
polgármester


Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Záradék:

A rendelet 2018. július 12-én kihirdetésre került.


Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Egervár Község Önkormányzata
✉8913 Egervár Vár u. 2. ☎: +36 30 335 4740 fax: 92/564-013
E-mail: polgarmester@egervar.hu

3. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2018. július
10-én tartandó ülésére

Tárgy: TOP-1.4.4-15ZA1-2016-00007 azonosítószámú „Óvoda fejlesztése
Lakegyen” tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozata-
la, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előterjesztő: Illés Tamás polgármester

Az előterjesztést készítette: Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Lakhegy Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő a TOP-1.4.1-15-ZA1-2016-00007 azono-
sítószámú projekt keretében a Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárást
indított „Óvoda fejlesztése Lakegyen” tárgyban. Az eljárást megindító ajánlati felhívás öt
ajánlattevő részére került kiküldésre. Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig 5 db.

ajánlat érkezett. A Bíráló Bizottság 2018. július 02-án hiánypótlási felhívást és felvilágosítás kérést küldött ki a RAPI-ÉP Bt., a Zala-Rusztika Kft., a Galambos-Bau Kft., valamint a NÍVÓDOM Kft. részére. A beérkezett hiánypótlásokat a bizottság 2018. 07. 06.-án áttekintette és megállapította, hogy a RAPI-ÉP Bt., és a Zala-Rusztika Kft. vonatkozásában újabb hiánypótlási felhívásra lesz szükség, mivel a megküldött hiánypótlási felhívásban Ajánlatkérő nem egyértelműen határozta meg a hiánypótlás keretében benyújtandó dokumentumok körét.

A Bíráló Bizottság 2018. július 09. napján tartott ülésén megállapította, hogy a határidőre érkezett 5 ajánlatból 3 ajánlat érvényes.

AM EU Hilfe Dienst Korlátolt Felelősségű Társaság

8936 Zalaszentmihály, Deák F utca 29.

A szakmai ajánlat részeként nem került benyújtásra a teljes építész és gépész költségvetés, továbbá a szakmai ajánlat részeként benyújtott összesítőben a munkanemek összesített díja között eltérés van és az összesített díj nem egyezik a felolvasólapon feltüntetett összeggel, mely hiba és hiányosságok a Kbt. 71.§ (8) bekezdés b) pontja alapján nem hiánypótlhatóak, az AM EU Hilfe Dienst Kft. ajánlata a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek minősül.

NÍVÓDOM Építőipari és Kereskedelmi Kft.

8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 26.

a NÍVÓDOM Építőipari és Kereskedelmi Kft. nem tett eleget hiánypótlási kötelezettségének, így az ajánlata nem felel meg az ajánlati felhívásban és közbeszerzési dokumentumban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ezért ajánlata a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek minősül.

A Bíráló Bizottság elvégezte az értékelést, s a bírálati lapokkal alátámasztott döntési javaslatát jegyzőkönyvben rögzítette, amelyet az előterjesztéshez mellékelünk.

A beérkezett ajánlatok magasabbak mind a beruházáshoz kapcsolódó pályázati támogatás összege, így szükség lesz a 2018. évi költségvetésbe tervezett felhalmozási céltartalékra is. Mindezek alapján javasoljuk az alábbiak megállapítását és döntésben történő rögzítését:

1. A közbeszerzési eljárás eredményes volt.
2. A közbeszerzési eljárásban benyújtott öt ajánlat közül a Galambos-Bau Építőipari Kft., (8999 Zalalövő, Bajcsy-Zsilinszky utca 25.) a RAPI-ÉP Bt. (8911 Nagykutas, Gyöp utca 33. szám) és a Zala - Rusztika Kft. (8913 Gósfá, Szent Márton utca 24. szám) ajánlatát nyilvánítsa érvényesnek, a NÍVÓDOM Építőipari és Kereskedelmi Kft. (8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 26.) és az AM EU Hilfe Dienst Kft. (8936 Zalaszentmihály, Deák F.u. 29. szám) ajánlatát nyilvánítsa érvénytelennek, az eljárás nyertesévé a Galambos-Bau Építőipari Kft -t nyilvánítsa. Vállalkozói díj: 49 942 116 Ft + ÁFA

Javasoljuk, hogy a nyertes ajánlattevő esetleges visszalépése esetén a nyertes ajánlatot követő

legkedvezőbb ajánlatot tevő RAPI-ÉP Bt. legyen az eljárás nyertese, kivel 47 024 618 Ft+ÁFA ajánlati ár figyelembevételével köthető vállalkozási szerződés.

Kérem a T. képviselőtestületet, hogy a fentiek ismeretében az alábbi határozati javaslat elfogadásával az eljárás nyerteséül a Galambos-Bau Építőipari Kft-ét nyilvánítsák.

Határozati javaslat:

- 1) **Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete a bíráló bizottságnak az eljárás eredményessége tárgyában tett javaslatát elfogadja, és az „Óvoda fejlesztése Lakhegyen” tárgyú közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.**
- 2) **Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete a bíráló bizottságnak az ajánlatok érvényessége és érvénytelensége tárgyában tett javaslatát elfogadja, és az „Óvoda fejlesztése Lakhegyen” tárgyú közbeszerzési eljárás során a Galambos-Bau Építőipari Kft., (8999 Zalalövő, Bajcsy-Zsilinszky utca 25.) a RAPI-ÉP Bt. (8911 Nagyku-tas, Gyöp utca 33. szám) és a Zala - Rusztika Kft. (8913 Gősfá, Szent Márton utca 24. szám) ajánlattevők ajánlatát érvényesnek, a NIVODOM Kft. (8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 26.) és az AM EU Hilfe Dienst Kft. (8936 Zalaszentmihály, Deák F.u. 29. szám) ajánlattevők ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.**
- 3) **A fejlesztési feladat megvalósításához rendelkezésre áll a TOP.1.4.1-15-ZA1-2016-00007 azonosító számú projekt pályázati támogatás építéshez kapcsolódó költségek része (36 047 318 Ft+ÁFA), a pályázati tartalék (2 173 000 +ÁFA) valamint a 2018. évi költségvetésében erre elkülönített felhalmozási céltartalék (11 721 798 Ft+ÁFA)**
- 4) **Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete úgy dönt, hogy a bíráló bizottságnak az eljárás nyertesére vonatkozó döntési javaslatát elfogadja, és az „Óvoda fejlesztése Lakhegyen” tárgyú közbeszerzési eljárás nyertesévé a Galambos-Bau Építőipari Kft. ajánlattevőt nyilvánítja, tekintettel arra, hogy az ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot. Az ajánlattevővel nettó 49 942 116 Ft + ÁFA figyelembevételével köt vállalkozási szerződést.**

A képviselőtestület nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevővel a RAPI-ÉP Bt.-vel köt szerződést 47 024 618 Ft+ÁFA ajánlati ár figyelembevételével.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a fentiekről Dr.Kovács Éva közbeszerzési szakértőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Lakhegy, 2018. 07. 10.

Illés Tamás s.k.
polgármester

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés
3. sz. - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - módosítása

amely létrejött egyrészről

Név: Lakhegy Község Önkormányzata
Cím: 8913 Lakhegy, Petőfi u. 102-104.
Adószám: 15558327-2-20
KSH azonosító (statisztikai számjel):
Bankszámlaszám:
Számlavezető pénzügyintézet:
Képviseli: Illés Tamás polgármester

mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat/társulás (a továbbiakban: Önkormányzat),
másrészről

Teljes név: Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság
Rövid név: Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk utca 26.
Cégjegyzékszám: 20-09-073507
KSH azonosító (statisztikai számjel): 24308649-3811-572-20
KÜJ azonosító: 103172671
KTJ azonosító: 102445528
Adószám: 24308649-2-20
Bankszámlaszám: 11749008-20189471
Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
Minősítési engedély száma: PE/KTF/1791-6/2018
Képviseli: Horváth Márton ügyvezető

mint közszolgáltatást ellátó (non profit) gazdasági társaság (a továbbiakban: Közszolgáltató)
között

Előzmények

A Szerződő Felek megállapítják, hogy közöttük 2014.07.03. napján hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés jött létre, amely szerződést a felek 2016. június 30.napján, valamint 2016. december 14. napján módosítottak.

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a köztük létrejött jogviszonyt 2018. június 29. napjával módosítják, illetve a korábbi módosításokat illetve a hivatkozott módosítást egységes szerkezetbe foglalják, azzal, hogy a közöttük fennálló jogviszonyra 2018. június 29. napjával a jelen szerződésben foglaltak vonatkoznak.

Felek tudomásul bírnak arról, hogy az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt. – továbbiakban: Koordináló szerv) hulladékgazdálkodási régiók megalakítását tűzte ki célul. **Lakhegy** Község Önkormányzata, mint ellátásért felelős és a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. közt létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 2018.06.30.-án lejár. Tekintettel arra, hogy Zala megye északi régiójában a Közszolgáltató

rendelkezik csak megfelelőégi véleménnyel, az ellátásért felelős a Közszolgáltatóval egyetértésben a köztük jelenleg is fennálló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést módosítja, és a korábbi módosításokkal, illetve jelen módosítással egységes szerkezetbe foglalja.

A szolgáltatás ellátásának érdekében a Közszolgáltató teljesítési segédet, vagy alvállalkozót vonhat be közreműködő félként.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 92/B § (2) bekezdése, valamint a Ht. 32/A § (1) bekezdés i) és j) pontjai, továbbá a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a Koordináló Szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V.24.) NFM rendelet, és az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet ide vonatkozó szabályai szerint a közszolgáltatási szerződés tartalmazza az előírt rendelkezéseket.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 9. § (1) bekezdés j) pontja szerint nem kell a Kbt.-t alkalmazni azon megállapodások vonatkozásában, amelyeket a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet másik ajánlatkérővel vagy ajánlatkérőkkel köt, és amelynek célja közfeladatok teljesítésére, illetve közszolgáltatások nyújtására vagy közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az ajánlatkérők között, ahol az ajánlatkérők együttműködéssel érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének legfeljebb 20%-a származik a nyílt piacról.

1. A Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

A közszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített részletes műszaki tartalommal;
- a Közszolgáltató a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről a hulladék hulladékkezelőnek történő átadása útján gondoskodik
- a hatályos jogszabályok - beleértve a közszolgáltatási terület települési önkormányzatá(i)nak rendeleteit is - által meghatározott tartalommal és keretek között.

A fentiek keretében a Közszolgáltató feladata a közszolgáltatási területen a rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása.

A Közszolgáltató megtagadhatja a hulladék átvételét, amennyiben az veszélyes hulladékot, építési törmeléket, földet, vagy egyéb olyan anyagot tartalmaz, amely a kezelő személyzet testi épségét, vagy a gyűjtő jármű műszaki állapotát veszélyezteti. (folyékony, tűzveszélyes, maró, mérgező anyagok, állati tetemek, fekália). A Közszolgáltató olyan mértékű hulladékot köteles az ingatlanhasználótól átvenni, amely az ingatlanhasználó által előfizetett szabványos gyűjtőedény lecsukott állapotában elfér. Gyűjtőedényzetben elhelyezhető települési szilárd hulladék maximális súlya: 50 literes gyűjtőedényzet esetén: 10 kg; 80 literes gyűjtőedényzet

esetén: 18 kg; 110-120 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 25 kg; 240 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 50 kg, 770 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 175 kg, 1100 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 250 kg, 4200 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 500 kg. Az ezt meghaladó mennyiségű hulladékot a Közszolgáltató nem köteles átvenni, kivétel, ha az esetileg keletkező többlet hulladék a Közszolgáltatónál megvásárolható cégemlékmás zsákban történt kihelyezésre. Egyéb zsákokat a közszolgáltató csak külön díjazás ellenében szállít el.

Az ingatlanhasználó az általa használt gyűjtőedényen köteles tartós jelöléssel feltüntetni az ingatlan címét (utcanév, házszám, vagy helyrajzi szám). A tartós megjelölésként a Közszolgáltató vagy alvállalkozója által alkalmazott és biztosított egyedi ügyfél azonosítóval ellátott matrica alkalmazása is megfelelő. A nem beazonosítható edények ürítését a Közszolgáltató nem köteles elvégezni. Az emiatt elmaradt ürítés díja nem csökkenti a tárgyi időszakra vonatkozó számla összegét.

Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

Közszolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez - a Ht. 41.§ (3) bekezdésében foglalt szabályokra figyelemmel - alvállalkozót vehet igénybe.

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató tevékenysége a 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról (a továbbiakban Ht.) és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

2. A Szerződés szerinti közszolgáltatási terület

Az Önkormányzat teljes közigazgatási területe, amelyen belül az 1. pont szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Közszolgáltató végzi (ellátja).

3. A Szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama

A Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátását 2018. július 1. napjával köteles megkezdeni.

A Közszolgáltató az e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást-ig köteles ellátni.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérvei

A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján határozzák meg a Szerződő Felek.

A Közszolgáltató részére az eljáró környezetvédelmi hatóság (Pest Megyei Kormányhivatal) PE/KTF/1791-6/2018 sz. határozatával A/I. minősítési osztályba sorolt minősítési engedélyt adott ki.

5. A hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

Szerződő Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Ht. és végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogaikat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

Az Önkormányzat kötelezettségei különösen:

- a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása, a Ht. 35. § g) pontjában foglaltakra tekintettel;
- b) a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- c) a közszolgáltatásnak a közszolgáltatási területen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítését;
- d) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;
- e) a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása, és önkormányzati rendeletben történő szerepeltetése;
- f) a Közszolgáltató tájékoztatása alapján, a hulladékgyűjtéssel kapcsolatos alapvető információknak (gyűjtési napok, lomtalanítási időpontok stb.) a településen található fogyasztók felé történő eljuttatására.
- g) A vonatkozó jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése az állam által az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására alapított Koordináló szerv (továbbiakban: Koordináló szerv) részére.
- h) A közszolgáltató részére teljesítésigazolás kiadása,
- i) A lakosság tájékoztatása érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés közzétételéről az Önkormányzat a helyben szokásos módon gondoskodik.

A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Ht. 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Emiatt a települési önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény, vagy mentesség elszámolása (megtérítése) a *Koordináló szerv* részére az Önkormányzat kötelezettsége.

A Közszolgáltató kötelezettségei különösen:

- a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak az ajánlati felhívás és a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenkénti lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is, ha a települési önkormányzat rendelete ezt előírja;
- c) az az eljáró környezetvédelmi hatóság (Pest Megyei Kormányhivatal) által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítő okirat Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
- e) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
- f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele,

g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;

h) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat (8900 Zalaegerszeg, Deák tér 3/c.) és tájékoztatási rendszer működtetése;

i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;

j) a közszolgáltatást igénybevevő fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala.

A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- Adminisztratív feladatok:

- a) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
- b) adminisztráció, nyilvántartás,
- c) adatbázis-kezelés,
- d) jogi ügyvitel.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő egyedi igénybejelentések, illetve az adat egyeztetések során feltárt ingatlan használói adatok kezelése, valamint a közüzemi szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése.

Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közszolgáltatást igénybevevők hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása jelen szerződés 6. pontjában meghatározottak szerint.

Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a központi jogszabályban, az Önkormányzat rendeletében meghatározott gyűjtőhelyeken, gyűjtőpontokon és/vagy hulladékudvarban és módon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben, meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható. Ha Közszolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja és az nem az Önkormányzat mulasztására vezethető vissza (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

Ha a hulladék nem a szabványos, az ingatlanhasználó által használt és előfizetett zárt tárolóedényben, illetve nem a Közszolgáltató vagy Alvállalkozója által kiadott, jelzett zsákban kerül kihelyezésre, úgy a Közszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére.

6. Ügyfélszolgálat

A Közszolgáltató köteles a 1997. évi CLV. számú a fogyasztóvédelemről szóló törvényben valamint a 2012. évi CLXXXV. számú, a hulladékról szóló törvényben meghatározottak szerint ügyfélszolgálatot fenntartani.

7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, továbbá a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, a biológiailag lebomló hulladék hasznosításának elvét, és a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.

A Közszolgáltató jelen szerződésben rögzített feladatait jogszabályban meghatározott mértékű szolgáltatási díj ellenében végzi, melyet a Koordináló Szerv miniszteri rendeletben meghatározottak szerint fizet meg a Közszolgáltató részére.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat közvetlenül részt vesz. A közszolgáltatást a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjból és az Önkormányzattal közvetlenül elszámolt díjakból kell finanszírozni. Az egyes tevékenységek felsorolását, a szerződés hatályba lépésének időpontjában alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat és az Önkormányzattal közvetlenül elszámolt díjakat a 2. számú melléklet tartalmazza.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg, és a Koordináló szerv szedi be.

A Közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

A miniszteri rendelet megjelenését követően a közszolgáltatási díjak tekintetében a rendeletben közölt maximálisan alkalmazható díjtételek lépnek érvénybe.

8. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételei

a) A közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat 2016. április 1.-et követő teljesítésekre vonatkozóan a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (Koordináló szerv), a Közszolgáltató jogszabályban előírt adatszolgáltatása alapján állítja ki, továbbá beszedi a közszolgáltatási díjat. A számla kiállítása az ingatlanulajdonosok által használt gyűjtődények száma, aktuális egységára, és az ürítési gyakoriság figyelembevételével történik.

b) A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.

c) A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.

d) A Koordináló szerv a Közszolgáltató jogszabály szerinti adatszolgáltatásából kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a közszolgáltató jogszabály szerinti adatszolgáltatásából hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

e) A d) pont alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a jogszabály szerinti adatszolgáltatását legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

f) Az e) pont szerinti korrekciót követően - a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

g) A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket, melynek keretében a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

h) A Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

9. Közszolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

A közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívüli egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez vagy nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységét köteles úgy megszervezni, hogy az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységét ne veszélyeztesse.

Közszolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.

A keresztfinanszírozás tilalmának Ht. szerinti elvéből következően a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét.

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közszolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közszolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredmény kimutatást jelent.

10. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához Közszolgáltató - a Ht. 41.§ (3) bekezdésében foglalt szabályokra figyelemmel - jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédek) igénybevételére.

A Közszolgáltató által bevont alvállalkozók, teljesítési segédek teljesítéséért Közszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

11. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyező akarattal, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

12. A Szerződés megszűnése

A Szerződés megszűnik:

- a) a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- b) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) felmondással,
- d) a Felek közös megegyezésével.

Az Önkormányzat a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felrható módon súlyosan megsértette, vagy
- c) nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelőségi véleményét visszavonta, a közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb hat hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

A Közszolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

Amennyiben a szerződésszegés jellege nem zárja ki a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést felmondani.

A közzolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

Felek tudomásul bírnak arról, hogy a Koordináló szerv jelen szerződésnek és annak módosításainak a vonatkozó jogszabályok szerinti megfelelőségét vizsgálja. Ha a Koordináló szerv a szerződés vagy módosításai tekintetében észleli, hogy az nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, ezt jelzi az Ellátásért felelősnek. Ha az Ellátásért felelős a Koordináló szerv jelzésének kézhezvételét követő 30 napon belül nem módosítja a szerződést, úgy a Koordináló szerv jogosult az illetékes hatóságnál eljárást kezdeményezni.

13. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az Önkormányzat feladat-ellátási körébe tartozó és Közzolgáltató által végzett közzolgáltatás más közzolgáltató általi zavartalan biztosítására.

A Szerződés megszűnése esetén a közzolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közzolgáltató a települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a Közzolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelőségi véleményét visszavonta, a közzolgáltató az új közzolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb hat hónapig a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást változatlanul ellátja.

Ha a hulladékgazdálkodási szerződést a Közzolgáltató felmondja, az Ellátásért Felelős haladéktalanul gondoskodik az új közzolgáltató kiválasztásáról.

14. Vegyes és záró rendelkezések

A Szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

A Szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.

A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek - beleértve az Pest Megyei Kormányhivatalt is - számára biztosító rendelkezésekre.

A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

A Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkori másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.

A felek képviselői kijelentik, hogy a Szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Szerződés annak valamennyi mellékletével együtt érvényes.

Zalaegerszeg, 2018. június 29.

megrendelő
Illés Tamás
polgármester

közszolgáltató
Horváth Márton
ügyvezető

1. számú melléklet

A közszolgáltatás műszaki tartalma

1. Települési szilárd hulladék

A települési szilárd hulladékok gyűjtése hetente egy alkalommal történik, a gyűjtési nap **hétfő**.

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos ürítési gyakoriságok tekintetében jogszabályváltozás történik, úgy az ürítési gyakoriság tekintetében az új jogszabályban rögzített szabályok a mérvadóak.

A szolgáltatás igénybevevőinek, szállítási napon reggel 7.00 óráig kell kihelyezni a hulladéktároló edényt, vagy cégeblémás zsákot az útpadkára, illetve a begyűjtést végző járművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyre, az ingatlan bejáratának a közelében, gyűjtőjármű közlekedésére alkalmas úttól legfeljebb 5 méterre.

A Közszolgáltató lakóingatlanonként egyedi szerződés aláírása nélkül 1 db 110, vagy 1 db 120 literes edény ürítését köteles elvégezni, az ingatlantulajdonos pedig ennek díját köteles megfizetni. Az 50 literes edény használatára és díjának fizetésére az egyfős, a 80 literes edény használatára és díjának fizetésére a kétfős háztartások jogosultak. A jogosultságot igénybe vevők 50 literesnél, illetve 80 literesnél nagyobb edényt nem használhatnak. A jogosultság megállapítását az Önkormányzat végzi, elbírálása az önkormányzati népesség nyilvántartás alapján történik.

A Közszolgáltatónál megvásárolható cégeblémás zsákot a Közszolgáltató korlátlan számban köteles elszállítani.

Az egy darab gyűjtőedénynél többet használni kívánó természetes személy ingatlantulajdonosoknak, a további edények ürítésére egyedi szerződést kell kötnie.

Az ingatlantulajdonos az általa használt gyűjtőedényen köteles tartós jelöléssel feltüntetni az ingatlan címét (utcanév, házszám, vagy helyrajzi szám). A nem beazonosítható edények ürítését a közszolgáltató nem köteles elvégezni. Az emiatt elmaradt ürítés díja nem csökkenti a tárgyidőszakra vonatkozó számla összegét.

Jelen szerződés 5/a pontjában rögzítettek szerint az Önkormányzat a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (ingatlantulajdonos családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje és anyja születési családi és utóneve) az azokban bekövetkezett változásokat, illetve az ingatlannál használható gyűjtőedény típusát számlázási időszakonként (minden év január 31.-ig, április 30.-ig, július 31.-ig és október 31.-ig) ellenszolgáltatás mentesen, megküldi a Közszolgáltató részére.

A közszolgáltató megtagadhatja a hulladék átvételét, amennyiben az veszélyes hulladékot, építési törmeléket, földet, vagy egyéb olyan anyagot tartalmaz, amely a kezelő személyzet testi épségét, vagy a gyűjtő jármű műszaki állapotát veszélyezteti. (folyékony, tűzveszélyes, maró, mérgező anyagok, állati tetemek, fekália). A Közszolgáltató olyan mértékű hulladékot köteles az ingatlantulajdonostól átvenni, amely az ingatlantulajdonos által előfizetett szabványos gyűjtőedény lecsukott állapotában elfér. Az ezt meghaladó mennyiségű

hulladékot a Közszolgáltató nem köteles átvenni, kivétel, ha az esetileg keletkező többlet hulladék a Közszolgáltatónál megvásárolható cégemlémas zsákban történt kihelyezésre. Egyéb zsákokat a közszolgáltató csak külön díjazás ellenében szállít el.

Téli időszakban az Önkormányzat az útviszonyok közlekedésre alkalmas állapotáról a helyben szokásos módon gondoskodik. Az ingatlanhasználó az átvételi hely megközelíthetőségéről, valamint a gyűjtőedényzet kezelése érdekében érintett útszakasz hó- és síkosság elleni védelméről gondoskodni köteles. Tilos a gyűjtőedénybe elhelyezett hulladékot összepréselni. Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött, vagy befagyott, illetve a tiltás ellenére az edényben levő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet az Ingatlanhasználó a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles e fenti tevékenysége miatt bekövetkező kárt megtéríteni.

Ha a gyűjtőedényzet ürítése az ingatlanhasználók hibájából marad el, akkor az ürítésre csak az ingatlanra vonatkozó következő szállítási napon kerül sor. Az ingatlanhasználó hibájából elmaradó gyűjtőedényzet ürítés a közszolgáltatás végzése után kiállított számla összegét nem befolyásolja.

Ha a vegyes hulladékot, a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó a szállítási napon, elszállítani nem tudja, és a szállítás kimaradása a Közszolgáltatónak vagy az Alvállalkozónak felróható ok miatt történik, akkor a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó köteles többletdíjazás igénye nélkül helyettesítő megoldásról gondoskodni. Az új időpontról a lakosságot tájékoztatni kell.

Ha a vegyes hulladékot a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó tőle független vis maiornak számító okok (pl. közlekedésre nem alkalmas útviszonyok) miatt nem tudja elszállítani, akkor a következő – már akadály mentes - szállítási nappal bezáróan kell a hulladékszállítást elvégeznie. Ilyen esetben az ingatlanhasználóval a szállítás kimaradása miatt felhalmozódott hulladékot a Közszolgáltatónak vagy az Alvállalkozónak akkor is el kell szállítani, ha nem gyűjtőedényben, vagy emblémás zsákban kerül kihelyezésre.

Amennyiben az egyes gyűjtőhelyek megközelítése tartósan nem lehetséges a közlekedésre alkalmatlan útviszonyok miatt - különös tekintettel a téli időszakra - úgy az Önkormányzat kötelessége a településen a gyűjtési útvonalak járhatóságát biztosítani, vagy megoldást találni a gyűjtőedények kihelyezésére olyan járható útvonalra, ahol a gyűjtés és az edények kiürítése biztosítható.

2. Lomtalanítás

A Közszolgáltató vállalja az évente egy alkalommal megrendezésre kerülő lomtalanítási akció lebonyolítását, és a kihelyezett – alább definiált – lomhulladék átvételét azon ügyfelektől, akik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját megfizették.

Lom hulladék:

Háztartásokban feleslegessé vált, felhalmozódott felszerelési tárgyak és eszközök (lom hulladék HAK: 20 03 07), melyek méretüknél fogva a kommunális gyűjtőedényekben nem helyezhetők el (nagydarabos szilárd hulladék). Pl.:

- bútor, berendezési tárgy, eszköz (ülögarnitúra, polc, szekrény, asztal, szék, fogas)
- hordó
- kerti garnitúra
- szőnyeg

- nagyobb játék
- évi egyszer maximum 4 db / lakóingatlan személygépjármű gumiabroncs, felni mentes állapotban

A lomtalanítást az OHKT szerint úgy kell megszervezni, hogy a megoldás alkalmas legyen a nagyságrendileg 10 kg/fő/év mennyiségű lom hulladék gyűjtésére és szállítására.

Közszolgáltató lomtalanítás során vagy nem szállítja el, vagy csak külön megrendelés esetében szállítja el az alábbiakban részletezett azon hulladékokat, amelyek 20 03 07 kódszámtól eltérő, egyéb kódszámra besorolhatóak:

- a háztartásokban naponta képződő hulladék (kommunális hulladék (gyűjtőedényben elhelyezhető vegyes kommunális hulladék)
- ipari, mezőgazdasági, szolgáltatási tevékenység következtében keletkezett hulladék gazdálkodó szervezetek által kihelyezett hulladék
- veszélyes hulladék (pl: festék illetve festékes doboz, vegyszeres dobozok, hígító, pala, akkumulátor, stb.)
- építési törmelék (pl: törmelék, bontott ajtó, ablak üveget tartalmazó nyílászáró, kőzetgyapot, lapátos áru: homok, cement, mészhidrát stb.)
- elektronikai hulladék (pl: hűtő, TV és egyéb elektronikai háztartási eszközök)
- autóbontási hulladék, gépjárműroncs
- ruhanemű
- zöldhulladék (ág, nyesedék, lomb, fű)
- állattetem
- szénpor, hamu, föld
- elkülönítetten gyűjtött üveg, papír, műanyag és fém hulladék

Amennyiben olyan, a fenti listában szereplő hulladék is kihelyezésre kerül a lomtalanítás alkalmával, amely nem tartozik a közszolgáltatás keretében biztosított lomtalanítási hulladék körébe, úgy annak elszállítása megtagadható. A Közszolgáltató vagy alvállalkozója, az ilyen hulladékot csak külön megrendelés és, térítés ellenben szállítja el, annak költségét pedig az Önkormányzat téríti meg közvetlenül a szolgáltató részére.

A lomtalanítási akció időpontjának a szerződő felek közötti leegyeztetése után a lakosság kiértesítése az Önkormányzat feladata. A lomtalanítás díja az Önkormányzattal kerül közvetlenül elszámolásra, a 2. számú melléklet alapján.

3. Elkülönített gyűjtés: szelektív hulladékgyűjtő sziget

A Közszolgáltató a településen létesült szelektív hulladékgyűjtő sziget üzemeltetését folyamatosan végzi. A gyűjtőszigetre kihelyezett edények ürítése telítődés alapján történik, járatszerűen. Az átvett hulladékok kezeléséről és hasznosításáról a Közszolgáltató

gondoskodik. A gyűjtés és hulladékkezelés költségeit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj tartalmazza.

4. Elkülönített gyűjtés: házhoz menő zsákos rendszer

A Közszolgáltató házhoz menő, zsákos szelektív hulladékgyűjtést végez a településen, havi gyakorisággal. A Közszolgáltató által a gyűjtéshez biztosított zsákokban a műanyag és fém illetve papír csomagolóanyagok helyezhetőek el. A pontos időpontokról a Közszolgáltató külön értesítést küld az Önkormányzatnak. Az átvett hulladékok kezeléséről és hasznosításáról a Közszolgáltató gondoskodik. A gyűjtés és hulladékkezelés költségeit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj tartalmazza.

5. Temetői hulladék


A Közszolgáltató a helyi temetőbe kihelyez 1 db 10m³-es konténert. A konténer ürítése az Önkormányzat előzetes igénybejelentése alapján történik, az igénybejelentést követő munkanapon. A konténer ürítési díja az Önkormányzattal közvetlenül kerül elszámolásra. A fizetési feltételeket és a díj mértékét a 2. számú melléklet tartalmazza.

6. Egyéb

-

7. ISPA

A „Nyugat-Balaton és Zala folyó völgye Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer” elnevezésű ISPA/KA projekt keretében megvalósult létesítmények településre vetített használati díjának 50 %-át a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj tartalmazza. A fennmaradó 50 % az Önkormányzattal közvetlenül kerül elszámolásra a 2. számú melléklet alapján.

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 8913 EGERVÁR, VÁR U. 2.	
ÉRK.: 2018 JÚN 15.	MELL.: 
IKT. SZ.: L/253-1/2018.	
ÜGYINTÉZŐ:	

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

továbbiakban Együttműködő szerv

Elfogadta Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete 2018. június ...
napján tartott ülésén .../2018.(VI....) számú határozatával.

A szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba

Az információátadási szabályzat az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet által készített Műszaki Irányelv és az euf.gov.hu oldalon megjelent tájékoztató, valamint a vonatkozó törvények, rendeletek felhasználásával készült. Készítette az E-Szoftverfejlesztő Kft. az Együttműködő szerv megbízásából. A szabályzat **szertői jogvédelem alatt áll**, bármely részének felhasználása - az Együttműködő szerv kivételével - csak a jogtulajdonos E-Szoftverfejlesztő Kft. írásbeli engedélyével lehetséges. A szerzői jog nem korlátozza az Együttműködő szervet a szabályzat módosításában, publikálásában a szerzői jogra való hivatkozás megtartása mellett.

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	4
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI.....	4
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	4
2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai	4
2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai	4
3. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELADATOK MEGOLDÁSA 2018.01.01-TŐL AZ ÖNKORMÁNYZATI ASP SZOLGÁLTATÁSÁN KERESZTÜL	5
II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI	8
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI).....	8
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV IGAZGATÁSI SZAKTERÜLETE.....	11
2.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	11
2.1.1. <i>Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása</i>	<i>11</i>
2.1.1.1. <i>Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:.....</i>	<i>11</i>
2.1.1.2. <i>Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):.....</i>	<i>15</i>
2.1.1.3. <i>A kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):</i>	<i>18</i>
2.1.1.4. <i>Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):</i>	<i>19</i>
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	21
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	36
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	64
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	142
3. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ADÓÜGYI SZAKTERÜLETE.....	142
3.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	142
3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	142
3.1.1.1. <i>Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:.....</i>	<i>142</i>
3.1.1.2. <i>Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):</i>	<i>143</i>
3.1.1.3. <i>A kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):</i>	<i>144</i>
3.1.1.4. <i>Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):</i>	<i>145</i>
3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	147
3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	154
3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	154
3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	242
4. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZOCIÁLIS SZAKTERÜLETE.....	242
4.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	242
4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	242
4.1.1.1. <i>Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:.....</i>	<i>242</i>
4.1.1.2. <i>Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):</i>	<i>243</i>
4.1.1.3. <i>A kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):</i>	<i>245</i>
4.1.1.4. <i>Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):</i>	<i>247</i>
4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	248
4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	256
4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	256
4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	375

5.	EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉPÍTÉSÜGYI SZAKTERÜLETE.....	375
5.1.	Információforrások regiszterének tartalma.....	375
5.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	375
5.1.1.1.	<i>Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:</i>	375
5.1.1.2.	<i>Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):</i>	376
5.1.1.3.	<i>A kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):</i>	378
5.1.1.4.	<i>Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):</i>	378
5.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	379
5.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	388
5.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	389
5.1.5.	Az információátadási felületek, szolgáltatások	420
6.	EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV VAGYONGAZDÁLKODÁSI SZAKTERÜLETE.....	420
6.1.	Információforrások regiszterének tartalma.....	420
6.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	420
6.1.1.1.	<i>Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:</i>	420
6.1.1.2.	<i>Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):</i>	421
6.1.1.3.	<i>A kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):</i>	421
6.1.1.4.	<i>Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):</i>	422
6.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	423
6.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	427
6.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	428
6.1.5.	Az információátadási felületek, szolgáltatások	552
7.	EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV PÉNZÜGYI SZAKTERÜLETE.....	552
7.1.	Információforrások regiszterének tartalma.....	552
7.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	552
7.1.1.1.	<i>Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:</i>	552
7.1.1.2.	<i>Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):</i>	552
7.1.1.3.	<i>A kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):</i>	552
7.1.1.4.	<i>Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):</i>	552
7.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	553
7.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	554
7.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	554
7.1.5.	Az információátadási felületek, szolgáltatások	585

I. Általános rész – az Együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az Együttműködő szerv alapadatai

Az E-ügyintézési tv. szerinti együttműködő szervek tekintetében – a helyi önkormányzat esetében – a hivatal minősül együttműködő szervnek.

Hivatalos teljes név	LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Adószám	15558327-2-20

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 67. § (1) bekezdése szerint az azonos hatáskörű területi államigazgatási szervek tekintetében az irányító államigazgatási szerv, területi kamarák tekintetében az országos kamara, e szervekre kiterjedő hatállyal egységes információátadási szabályzatot fogadhat el.

Az Együttműködő szervet irányító államigazgatási szerv a szabályzat elkészítésének időpontjában nem készített egységes információátadási szabályzatot.

Az Együttműködő szerv korábbi egyedi információátadási szabállyal nem rendelkezik.

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	
Verzió	
Kiadás dátuma	
Hatályosság kezdete	

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási szabályzat
Verzió	v2.4
Hatályosság kezdete	2018.07.01.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

3. Az információátadási feladatok megoldása 2018.01.01-től az önkormányzati ASP szolgáltatásán keresztül

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani.

Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pontja alapján ez a kötelezettség az Együttműködő szervezetre (a törvény megfogalmazása szerint „elektronikus ügyintézészt biztosító szerv”) is kiterjed.

E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése alapján:

(3) Az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv köteles olyan, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszer működtetésére, amely biztosítja legalább

- a) az ügyfél ügyintézési rendelkezésének lekérdezését,
- b) a személyre szabott ügyintézési felületen keresztül történő ügyintézés lehetőségét,
- c) elektronikus azonosításhoz kötött szolgáltatás nyújtása esetén a központi azonosítási ügynök szolgáltatáson keresztül elérhető elektronikus azonosítási megoldások ügyfél általi használatát,
- d) a Kormány rendeletében meghatározott biztonságos kézbesítési szolgáltatáson keresztül történő kézbesítést, a neki címzett üzenetek fogadását,
- e) az ügyfél által elektronikus úton tett jognyilatkozatok, elküldött iratok kézhezvételének jogszabályban meghatározott módon történő haladéktalan igazolását,
- f) a legalább fokozott biztonságú és közigazgatási követelményeknek megfelelő elektronikus aláírással ellátott, illetve elektronikus bélyegzővel ellátott elektronikus dokumentumok feldolgozását,
- g) e törvény szerint hitelesített dokumentumok előállítását,
- h) az ügyfél részére kézbesítendő iratok kézbesítését a 14. § szerint valamennyi típusú kézbesítés útján,
- i) - az 1. § 17. pont a)-i) alpontjában foglalt szervek esetében - az eljárásért fizetendő terhek elektronikus fizetését, és
- j) az elektronikus űrlapkitöltés-támogatási szolgáltatással létrehozott elektronikus űrlapok kezelését.

Az itt felsorolt szolgáltatásokat a Kormány központi fejlesztések útján biztosítja az E-ügyintézési tv. 25. § (9) bekezdése, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) alapján. E szolgáltatások elnevezése a KEÜSZ vagy SZEÜSZ (Központi vagy Szabályozott Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatás). A központi fejlesztésre kijelölt szolgáltatót az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet jelöli ki, az R. pedig meghatározza a szolgáltatás, valamint annak igénybevétele részletszabályait.

Az elektronikus ügyintézés biztosításához kötelezően használandó szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások (SZEÜSZ) és központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (KEÜSZ):

1. Személyre Szabott Ügyintézési Felület (SZÜF):

A SZÜF a jogszabályban kijelölt szolgáltató által nyújtott olyan, az ügyfél által személyre szabható internetes alkalmazás, amely az azonosított ügyfél számára egységesen elérhető lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézéshez szükséges nyilatkozatok, eljárási cselekmények és egyéb kötelezettségek teljesítésére, az ügyfél által igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások igénybevételére.

2. Ügyfél ügyintézési rendelkezésének nyilvántartása (RNY):

Az RNY a személyek e-ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseit tartja nyilván és azt az arra jogosultak felé megismerhetővé teszi. A szolgáltatás célja, hogy az állampolgárok - és később fokozatosan a szervezetek - számára lehetővé tegye rendelkezéseik megtételét, elsősorban az azonosítási és kapcsolattartási módokra, illetve egyéb elektronikus szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan.

3. Összerendelési Nyilvántartás (ÖNY):

Az ÖNY a személyiadat és lakcímnnyilvántartásban, a központi idegenrendészeti nyilvántartásban valamint az elektronikus ügyintézés igénybe vevő, külföldön élő természetes személyek személyi nyilvántartásában szereplő valamennyi élő természetes személyre vonatkozóan összerendelési bejegyzést tartalmaz, és ahhoz rendeltlen tárolja az egyes szakrendszeri nyilvántartások által előállított és titkosított összerendelési kapcsolati kódokat. Az ÖNY keretében személyazonosításra szolgáló adatok tárolására nem kerül sor.

4. Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ):

A KAÜ jogszabályban meghatározott azonosság ellenőrző ügynöki szolgáltatás egy speciális, állam által kötelezően nyújtott esete. A Szolgáltatás biztosítja a különböző szakrendszerek felé a közfeladatot ellátó szervezetek, valamint annak a Szolgáltatást igénybe vevő természetes személy alkalmazottjának, illetve állampolgárok azonosítását és – emelt szintű szolgáltatás esetében – a jogszabályi feltételek fennállása esetén a kért azonosító visszaadását az azonosítást kérő szakrendszer számára.

5. Biztonságos Kézbesítési Szolgáltatás (BKSZ):

A BKSZ feladata az üzenet fogadásának igazolása, az üzenetek sértetlenségének biztosítása, az átvevő személyének igazolása, valamint a sikertelen kézbesítés igazolása. A BKSZ-en (a NISZ Zrt. szolgáltatásának korábbi megnevezése BEDSZ) történő kézbesítés ill. a küldemények fogadása a hivatali kapu igénybevételével biztosítható az elektronikus ügyintézés biztosító szervek számára.

6. Általános célú elektronikus kéreleműrlap szolgáltatás (e-Papír):

Az e-Papír szolgáltatás célja, hogy azokban az eljárásokban vagy egyszerű ügyekben is legyen lehetősége az ügyfélnek beadványát elektronikus úton továbbítani a hatóság felé, amelyeket gyakoriságuk vagy egyéb ok miatt nem indokolt elektronizálni, szakrendszeri ügyintézással támogatni. Ezekben az ügyekben az iratkezelési rendszerek tudják átvinni a munkafolyamat támogatását az ügy feldolgozása tekintetében. Mint központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás bevezetése az e-ügyintézési törvény hatálya alá tartozó szerveknél teszi lehetővé elektronikus ügyintézés kezdeményezését az állampolgárok felől.

A fentiek alapján az ASP ELÜGY portál és az ELÜGY szolgáltatások 2018. január 1-jétől az ASP projekt által biztosított szakrendszerek által lefedett ügyek intézéséhez biztosítják az E-ügyintézési tv.-nek való

minimális megfelelést a fent felsorolt követelmények szerint, az ezen szakrendszerekhez kapcsolódóan biztosított strukturált iFORM űrlapok mellett, az azok által le nem fedett ügyek vonatkozásában pedig az e-Papír szolgáltatás biztosítja az elektronikus ügyintézést. Az e-Papír szolgáltatással történő ügyindítás esetén az önkormányzat hivatali kapujába érkező ügy automatikus érkeztetését az ASP iratkezelő szakrendszer biztosítja, a feldolgozása pedig az önkormányzat megfelelő folyamatai szerint zajlik. Az ASP ELÜGY portálon benyújtott elektronikus űrlapok automatikus érkeztetését (paraméterezéstől függően akár automatikus iktatását) szintén az ASP iratkezelő szakrendszer biztosítja, a feldolgozást pedig az ASP egyes szakrendszerei végzik el.

Ezáltal a 2018. január 1-jével csatlakozott önkormányzatok (beleértve a korábbi csatlakozottakat is) E-ügyintézési tv.-ben előírtaknak való alapszintű megfelelése biztosított lesz, a későbbiekben pedig a bővített ELÜGY szolgáltatások élesbe állásával további, a minimális elvárásokon felüli funkciók is megjelennek. Az ASP ELÜGY-höz külső szakrendszert nem lehet csatlakoztatni.

A Mötv. 146/B.§ értelmében az önkormányzati ASP szakrendszerei által támogatott feladatokra vonatkozóan a csatlakozást követően szerződés nem lehet érvényben. Ebből következően a törvényben előírt elektronikus ügyintézési feladatokat a csatlakozó önkormányzatoknak teljes egészében az ASP-n keresztül kell biztosítani.

Az Együttműködő szervezet, mint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezet, 2018. január 1. napjától az ügyek elektronikus intézését teljes mértékben az önkormányzati ASP segítségével oldja meg.

Az Együttműködő szerv az ASP által biztosított elektronikus ügyintézési szakterületek bevezetésekor E-ügyintézési tv. 66.§ szerint jár el, azaz

(1) Az Együttműködő szerv az információátadási szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja.

(2) Az információátadási szabályzat módosítását és megszűnésének a tényét az Együttműködő szerv a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal teszi közzé és küldi meg a Felügyeletnek.

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

I. Igazgatási szakterület

- I.a. Birtokvédelmi eljárás
- I.b. Hagyatéki eljárás
- I.c. Hirdetmények kifüggesztése
- I.d. Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
- I.e. Hatósági bizonyítványok kiadása
- I.f. Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel
- I.g. Zenés, táncos rendezvények engedélyezése
- I.h. Címnyilvántartás, házzámozási ügyek
- I.i. Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek
- I.j. Méhész nyilvántartás
- I.k. Eb nyilvántartás
- I.l. Vadkárral kapcsolatos ügyek
- I.m. Fakivágással, fapótlással kapcsolatos ügyek
- I.n. Növényvédelem, gyommentesítési ügyek
- I.o. Talajvízréteget érintő fúrt vagy ásott kút engedélyezése
- I.p. Zajvédelemi ügyek
- I.q. Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása
- I.r. Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása, telepengedéllyel kapcsolatos ügyek
- I.s. Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek
- I.t. Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás bejelentése
- I.u. Ingatlanközvetítői, valamint ingatlanvagyon értékelő és közvetítői tevékenységgel kapcsolatos ügyek

II. Adóügyi szakterület

- II.a. Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó
- II.b. Kommunális adó
- II.c. Iparűzési adó
- II.d. Gépjárműadó
- II.e. Idegenforgalmi adó
- II.f. Talajterhelési díj
- II.g. Távhőszolgáltatásról más hőellátásra áttérő által felhasznált hőmennyiség és annak előállításánál a pozitív előjelű széndioxid kibocsátási különbözet után fizetendő díj
- II.h. Igazgatási szolgáltatási díj
- II.i. Ebrendészeti hozzájárulás
- II.j. Késedelmi és önellenőrzési pótlék
- II.k. Egyéb bírság
- II.l. Magánfőző által előállított magánfőzött párlat utáni jövedéki adó
- II.m. Adóigazolások kiadása
- II.n. Adók módjára behajtandó köztartozások kezelése
- II.o. Méltányossági, részletfizetési kérelmek
- II.p. Túlfizetés visszautalási, átvezetési kérelmek
- II.q. Adó- és értékbizonyítvány kiadása

III. Szociális szakterület

- III.a. Rendkívüli települési támogatás
- III.b. Lakhatási támogatás - települési támogatás formájában
- III.c. Gyógyszertámogatás - települési támogatás formájában
- III.d. Adósságcsoökkentési támogatás - települési támogatás formájában
- III.e. Méltányossági ápolási díj - települési támogatás formájában
- III.f. Méltányossági közgyógyellátás - települési támogatás formájában
- III.g. Gyermekszületési támogatás – települési támogatás formájában
- III.h. Temetési támogatás – települési támogatás formájában
- III.i. Iskolakezdési támogatás – települési támogatás formájában
- III.j. Köztemetés

- III.k. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- III.l. Szünidei gyermekétkeztetés
- III.m. Egyéb, az önkormányzati rendeletben megállapított juttatás

IV. Építésügyi szakterület

- IV.a. Építési engedély
- IV.b. Összevont engedély
- IV.c. Használatbavételi engedély
- IV.d. Bontási engedély
- IV.e. Fennmaradási engedély
- IV.f. Jogutódlási tudomásulvétele
- IV.g. Használatbavétel tudomásulvétele
- IV.h. Építésügyi hatósági szolgáltatás
- IV.i. Telekátalakítás szakhatósági állásfoglalás

V. Vagyongazdálkodási szakterület

- V.a. Nem lakás célú ingatlanok bérbeadása, hasznosítása
- V.b. Mezőgazdasági földhaszonbérlet
- V.c. Közterület használat
- V.d. Ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartás
- V.e. Bérlakásokkal kapcsolatos ügyek, bérlakás nyilvántartás
- V.f. Tulajdonosi hozzájárulás

VI. Pénzügyi szakterület

- VI.a. Adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatás
- VI.b. Szerződés nyilvántartás

Lakhegy Község Önkormányzata

Szám: 1/2018.

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 8913 EGERVÁR, VÁR U. 2.	
ÉRK.: 2018.07.02.	MELL.:
IKT. SZ.: L173-2/2018.	
ÜGYINTÉZŐ:	

BELSŐ ELLENŐRI JELENTÉS

**A belső kontrollok működésének vizsgálata
(információs és kommunikációs rendszer kialakítása)**

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Borítólap**
- II. Tartalomjegyzék**
- III. Megbízólevél**
- IV. Ellenőrzési program**
- V. Ellenőrzési jelentés**
- VI. Vezetői összefoglaló**
- VII. Munkalap**
- VIII. Kommunikáció az ellenőrzés során**

Az ellenőrzési munka megkezdéséről szóló értesítő levelet, a megbeszélések emlékeztetőit, az ellenőrzést követő kommunikáció dokumentumai

- IX. Intézkedési terv**
- X. Ellenőrzés nyilvántartása**

Szervezet: Lakhegy Község Önkormányzata
Belső ellenőrzési egység megnevezése: Numerikus Szumma Kontroll Kft.
Iktatószám: 1/2018.

MEGBÍZÓLEVÉL

Megbízom Bakos A. Erzsébet belső ellenőrt (igazolvány száma: 638474 JA), hogy Lakhegy Község Önkormányzata gazdasági szervezetnél az

1/2018. számú
A belső kontrollok működésének vizsgálata
(információs és kommunikációs rendszer kialakítása)

tárgyban, a 2018. évre vonatkozóan belső ellenőrzést végezzen a

2018. június 1-jétől- 2018. június 15-ig

terjedő időszakban.

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2018. évi Éves Ellenőrzési Terv alapján kerül sor.

Fent nevezett személy a megbízás tárgyát illetően minden ügyiratba betekinthez, azt a helyszínről elviheti, arról másolatot készíthet.

Az ellenőrzés során a belső ellenőr a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletre –, és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó iránymutatásai szerint jár el.

Egervár, 2018. május 25.

P.H.

jegyző

Szám: 1/2018.

ELLENŐRZÉSI PROGRAM

A belső kontrollok működésének vizsgálata (információs és kommunikációs rendszer kialakítása)

Az ellenőrzést végző szervezet:	Numerikus Szumma Kontroll Kft.
Az ellenőrzött szerv:	Lakhegy Község Önkormányzata
Az ellenőrzés tárgya:	A belső kontrollok működésének vizsgálata (információs és kommunikációs rendszer kialakítása)
Az ellenőrzés célja:	A vizsgálat az Önkormányzat belső kontrolljainak szabályozottságára terjedt ki.
Ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrzés módszerei:	Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése, értékelése.

Jogszabályi vagy egyéb felhatalmazás:

A Kormány 370/2011. (XII.31.) sz. Kormányrendelete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről, valamint az érvényben lévő Megbízási Szerződés.

Az ellenőrzés részletes feladatai: A II. pontban felsorolt témák

Az ellenőrzés tervezett időtartama:

2018. június 1-jétől- 2018. június 15-ig

Időigény:	15 munkanap
Vizsgálatvezető neve:	Bakos A. Erzsébet
Megbízó levelének száma:	1/2018.

Az ellenőrzési jelentés elkészítésének határideje:

2018. június 29.

II.

AZ ELLENŐRZÉS RÉSZLETES FELADATAI

Az ellenőrzött folyamat/tevékenység	Kockázatok	Az ellenőrzés lépései /Tesztelési stratégia) Alkalmazott módszer	Felelős
1. Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása megtörtént-e?	Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása nem, vagy hiányosan történt meg.	A szabályzatok, dokumentumok vizsgálata	Jegyző
2. Az információs és kommunikációs rendszer működtetése megtörtént-e?	Az információs és kommunikációs rendszer működtetése nem, vagy hiányosan történt meg	A szabályzatok, dokumentumok vizsgálata	Jegyző

Zalaegerszeg, 2018. június 1.

Készítette és jóváhagyta:

P.H.

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.
8500 Zalaegerszeg, Becsali út 31.
Adószám: 24594182-1-20
Belső ellenőrzési vezető
Tel.: 06-20/254-9141

Szervezet vezetője: Méhes Máté polgármester
Szervezet: Lakhegy Községi Önkormányzat
Iktatószám: 1/2018.
Ellenőrzés száma: 1/2018.

Jóváhagyom:
NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.
Adószám: 24984182-1-20-
Belföldi azonosító: T2092309-U1458473-00100009
Tel.: 06-20/254-9141
Belső ellenőrzési vezető

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A belső kontrollok működésének vizsgálata
(információs és kommunikációs rendszer kialakítása)

Zalaegerszeg, 2018. június 15.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG

Numerikus Szumma Kontroll Kft.

AZ ELLENŐRZÉS CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

A vizsgálat célja az volt, hogy a belső ellenőrzés megvizsgálja a Hivatal belső kontrolljai kialakításának megfelelőségét.

AZ ELLENŐRZÖTT SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG

A vizsgálat tárgyában meghatározottakhoz szükséges iratanyagot a Közös Hivatal Gazdasági irodájában kezelték és helyezték el, ezért az ellenőrzés e szervezeti egységekben zajlott.

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA

A vizsgálat tárgyát a 2018. évben hatályos szabályzatok, az információs és kommunikációs rendszer kialakítását alátámasztó szabályzatok és dokumentumok képezték. Ennek megfelelően a vizsgálat tárgyát képezték az alábbiak:

- A szabályzatok kialakítása és a dokumentumok elkészítése megtörtént-e, illetve azok a jogszabályi előírásoknak megfeleltek-e.

AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA

Jelen vizsgálat szabályszerűségi ellenőrzés volt. Az ellenőrzési tervnek megfelelően az alábbi ellenőrzéstípusok valósultak meg a témával kapcsolatos vizsgálatkor:

- Szabályszerűségi ellenőrzés: amely során az információs és kommunikációs rendszer kialakítása rendszer kialakítását alátámasztó szabályzatok és dokumentumok jogszabályi előírásokkal való összhangját vizsgáltam.

ALKALMAZOTT ELLENŐRZÉSI MÓDSZEREK ÉS ELJÁRÁSOK

Az ellenőrzés során sor került:

- dokumentális vizsgálatra: a szabályzatok és egyéb dokumentumok ellenőrzése történt meg.

Az ellenőrzés megfelelő áttekintést adott a belső kontrollok (információs és kommunikációs rendszer kialakítása) rendjéről.

JOGSZABÁLYI FELHATALMAZÁS

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az érvényben lévő Megbízási Szerződés.

VONATKOZÓ JOGI HÁTTER

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.).
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: info tv.).
- Az 1995. évi LXVI. Tv. a köziratokról, a közlevéltárról és a magánlevéltári anyag védelméről (továbbiakban: Ltv.).
- A 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről (továbbiakban: Ikr.).

ELLENŐRZÖTT IDŐSZAK

A belső ellenőrzés a 1/2018. számú Megbízólevél alapján a 2018. évre terjedt ki az Ellenőrzési programban meghatározottak szerint.

HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS KEZDETE ÉS VÉGE

A 1/2018. számú Megbízólevél alapján a helyszíni vizsgálatokra 2018. június 1-jén és június 15-én került sor.

VIZSGÁLATVEZETŐ

Bakos A. Erzsébet

ELLENŐRÖK

Bakos A. Erzsébet

IDŐIGÉNY

15 munkanap

AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN HIVATALBAN LÉVŐ VEZETŐK NEVE, BEOSZTÁSA

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra

jegyző

NUMERIKUS SZUMMA KONTROLL KFT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.
Adószám: 26184182-1-20
Bankszámla: 11700009-01458473-00100009
Tél.: 06-20/254-9141

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmértem és értékeltem a belső kontrollok kialakításának jogszerűségét a 2018. év vonatkozásában. Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

Főbb megállapítások a következők:

A szervezeten belüli információátadás rendjét és formáit a Bkr. 9. § (1) bekezdés előírása szerint szabályozták. Meghatározták az információáramlás rendjét, az információk átadásának formáit, dokumentálási kötelezettségét, Az Önkormányzat rendelkezett iratkezelési szabályzattal, amelyben szabályozták a szervezeten kívülről érkező információk (iratok) kezelésének (átvétel, érkeztetés, iktatás, szignálás, stb.) rendjét. Az Önkormányzat rendelkezett a közérdekű adatok közzétételi eljárásának, nyilvánosságra hozatalának rendjéről. Az Önkormányzat elektronikus formában bárki számára hozzáférhetően közzé tette az Info tv. 1. számú mellékletében felsoroltak közül a 2017. évre vonatkozóan az éves költségvetését és a költségvetési beszámolóját, valamint a Képviselő-testület hatályban lévő rendeleteit. Az Önkormányzat szabályozta a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

A belső szabályozás alapján az iratforgalom dokumentálásával biztosított az iratok szervezeten belüli útjának, az ügyintézés folyamatának nyomon követése, és ellenőrizhetősége, az iratok holléte naprakészen megállapítható, és a késedelmes ügyintézés felelősségi szabályai meghatározottak.

A szabálytalanságkezelési szabályzat tartalmazta a szabálytalansági gyanú észlelésével, jelentésével kapcsolatos részletes eljárásrendet, rögzíti a vezetők szabálytalanságok kezelésével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit, tartalmazza a szabálytalanságot bejelentő védelmére vonatkozó előírásokat és kötelezettségeket.

Megállapítások: --

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található. Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem. Az egyeztető (záró) megbeszélést követően fennmaradt vitás álláspont nem maradt.

Megállapításokhoz, következtetésekhez kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

Az Önkormányzatnál a belső kontrollok kialakítása (információs és kommunikációs rendszer) megfelelő.

Az Önkormányzat eleget tett a Bkr. 9. § (1) bekezdésében előírt követelményeknek, de a további működtetés tekintetében a jegyző intézkedése szükséges.

MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETKEZTETÉSEK ÉS JAVASLATOK

Megállapítás	Rangsor	Következtetés	Javaslat	Kockázat/Hatás	Intézkedést igényel
--	--	--	--	--	--

1. MUNKALAP

Ellenőrzés megnevezése:	A belső kontrollok működésének vizsgálata (információs és kommunikációs rendszer kialakítása)
Ellenőrzött tevékenység / folyamat vagy szervezet / szervezeti egység	Lakhegy Község Önkormányzata
Az ellenőrzést végző szervezet / szervezeti egység neve	Numerikus Szumma Kontroll Kft.
Ellenőrzés száma:	1/2018.
Ellenőrzés kezdete:	2018.06.01.
Ellenőrzés vége:	2018.06.15.
Az ellenőrzés vizsgálatvezetője:	Bakos A. Erzsébet
A munkalapot készítő ellenőr neve:	Bakos A. Erzsébet

Cél

A vizsgálat célja az volt, hogy a belső ellenőrzés megvizsgálja az Önkormányzat belső kontrolljai kialakításának megfelelőségét.

Forrás

A vizsgálat tárgyában meghatározottakhoz szükséges iratanyagot a Közös Önkormányzati Hivatalban kezelték és helyezték el, ezért az ellenőrzés e szervezeti egységekben zajlott.

A vizsgálat tárgyát a 2018. évben hatályos szabályzatok az információs és kommunikációs rendszer kialakítása rendszer kialakítását alátámasztó szabályzatok és dokumentumok képezték. Ennek megfelelően a vizsgálat tárgyát képezték az alábbiak:

- A szabályzatok kialakítása és a dokumentumok elkészítése megtörtént-e, illetve azok a jogszabályi előírásoknak megfeleltek-e?

Az ellenőrzés megfelelő áttekintést adott az információs és kommunikációs rendszer kialakítása rendszer kialakítása rendjéről. A kapcsolódó okmányok és dokumentumok nagyságrendjére tekintettel 2018. év tekintetében tételes ellenőrzést alkalmaztam a vizsgálat során.

1. Az Hivatal kontrollkörnyezetének kialakítása

a. Információáramlás szabályozása

Az Bkr. 9. § (1-2) bekezdésében előírtak szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva. A szervezeten belüli információátadás rendjét és formáit a Bkr. 9. § (1) bekezdés előírása szerint szabályozták. Az információáramlás rendjét, az információk átadásának formáit, dokumentálási kötelezettségét előírták, rögzítették a külső feleknek történő információátadás rendjét az Információ átadási szabályzatban¹.

9. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

(2) Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

A számviteli politikában² előírták a beszámolási kötelezettséget, elkészítésének módját határidejét és a felelőseit, továbbá az adatszolgáltatásokkal kapcsolatos teendőket, határidőket és felelősöket. Ugyan a szabályozások nem tartalmaztak előírásokat arra nézve, hogy egyéb információkról mely vezető nyilatkozhat külső személyeknek, médiának.

A Közös Hivatal rendelkezett az Ltv. 9. § (4) bekezdésében, illetve 10. § (1) bek. c) pontjában előírt iratkezelési szabályzattal. A szervezeten kívülről érkező információk kezelésének rendjét az Ltv. 9.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az iratkezelési szabályzatában szabályozták a szervezeten kívülről érkező információk (iratok) kezelésének (átvétel, érkeztetés, iktatás, szignálás, stb.) rendjét.

Az Információátadási szabályzatban szabályozták a kommunikációs feladatokat, azok rendjét, az ahhoz kapcsolódó jogosultságokat.

Az Ávr. 13. § (2) h) pontjában előírtaknak megfelelően az Önkormányzat rendelkezett a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje szabályzattal³.

Az Önkormányzat az Info tv. 33. § (1) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, elektronikus formában bárki számára hozzáférhetően közzé tette az Info tv. 1. számú mellékletében felsoroltak közül a 2017. évre vonatkozóan az éves költségvetését és a költségvetési beszámolóját, valamint a Képviselő-testület hatályban lévő rendeleteit.

b. Az iktatási rendszer szabályozása

Az államháztartás szervezetei, így a költségvetési szervek működésének egyik fontos követelménye az írásbeliség, a tevékenység, a feladatkiadás és a feladat elvégzésének dokumentálása. Ezért kiemelt szerepe van a költségvetési szervekhez kívülről, az irányító

¹ E/661-1/2018. iktatószámú Egervár Község Önkormányzati Képviselőtestülete 2018. június 27. napján tartott ülésén, 92/2018.(VI.27.) számú határozatával elfogadott szabályzat.

² Hatályos: 2016. január 1-jétől

³ Hatályos 2016. január 5-étől

szervektől, üzleti partnerektől, ügyfelektől érkezett és a szervezeten belül keletkezett, az ügyintézés különböző fázisaiban tett intézkedések módját, formáját és tartalmát rögzítő iratok nyomon követésének. Az iratok kezelésének eljárásrendjét iratkezelési szabályzatban kell meghatározni, amelynek tartalmaznia kell az iratkezeléssel foglalkozók hatáskörét, jogait, kötelezettségeit, és az iratoknak a szervezeten belüli útját. Az Önkormányzat rendelkezett az Ltv. 9. § (4) bekezdésében, illetve 10. § (1) bek. c) pontjában előírt iratkezelési szabályzattal, amelyben szabályozta a küldemények átvételét, a küldemények felbontását és érkeztetését, iktatásának rendjét, továbbítását, irattárban történő elhelyezését, az irattári kezelést, a selejtezést és a megsemmisítést.

Az Ikr. 14.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső szabályozás alapján az iratforgalom dokumentálásával biztosított az iratok szervezeten belüli útjának, az ügyintézés folyamatának nyomon követése, és ellenőrizhetősége, az iratok holléte naprakészen megállapítható, és a késedelmes ügyintézés felelősségi szabályai meghatározottak.

c. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció bejelentése

A legjobban szervezett költségvetési szerv működése során is előfordulhatnak eseti vagy ismétlődő jelleggel, a munkatársak nem kellő körültekintéssel, hanyagul végzett tevékenysége vagy az előírások tudatos megszegése következtében szabálytalanságok. Ezek veszélyeztetik a vezetés által kitűzött célok elérését, emiatt kiemelten fontos, hogy a vezetés a szándékos és a gondatlan szabálytalanságról olyan időben szerezzen tudomást, ami lehetővé teszi a gyors reagálást, a szabálytalanság megszüntetésére vagy korigálására vonatkozó intézkedések meghozatalát. Ezért ki kell alakítani a szabálytalanságok olyan jelentéstételi rendszerét, amely garanciát nyújt a szabálytalanságok feltárására, és hatékony, gyors kezelésére. Súlyosabb törvénysértő szabálytalanságok, korrupció gyanúja esetén, a kivizsgálásról és a felelősség érvényesítéséről az első számú vezető dönt, figyelemmel arra, hogy nincs mérlegelési jogköre a büntető, vagy szabálysértési eljárás megindítására okot adó szabálytalanság esetén, azaz ilyen esetben köteles az eljárást megindítani, a feljelentést megtenni.

A Bkr. 6. § (4) bekezdés alapján Közös Önkormányzati Hivatalra és a fenntartó önkormányzatokra vonatkozóan elkészített szabálytalanság kezelésének szabályzata⁴ tartalmazta a szabálytalansági gyanú észlelésével, jelentésével kapcsolatos részletes eljárásrendet, rögzíti a vezetők szabálytalanságok kezelésével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit, tartalmazza a szabálytalanságot bejelentő védelmére vonatkozó előírásokat és kötelezettségeket.

Összegzés és következtetések

A szervezeten belüli információátadás rendjét és formáit a Bkr. 9. § (1) bekezdés előírása szerint szabályozták. Meghatározták az információáramlás rendjét, az információk átadásának formáit, dokumentálási kötelezettségét. Az Önkormányzat rendelkezett iratkezelési szabályzattal, amelyben szabályozták a szervezeten kívülről érkező információk (iratok) kezelésének (átvétel, érkeztetés, iktatás, szignálás, stb.) rendjét. Az Önkormányzat rendelkezett a közérdekű adatok közzétételi eljárásának, nyilvánosságra hozatalának rendjéről. Az Önkormányzat elektronikus formában bárki számára hozzáférhetően közzé tette az Info tv. 1. számú mellékletében felsoroltak közül a 2017.

⁴Hatályos: 2013. január 1-jétől.

évre vonatkozóan az éves költségvetését és a költségvetési beszámolóját, valamint a Képviselő-testület hatályban lévő rendeleteit. Az Önkormányzat szabályozta a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

A belső szabályozás alapján az iratforgalom dokumentálásával biztosított az iratok szervezeten belüli útjának, az ügyintézés folyamatának nyomon követése, és ellenőrizhetősége, az iratok holléte naprakészen megállapítható, és a késedelmes ügyintézés felelősségi szabályai meghatározottak.

A szabálytalanságkezelési szabályzat tartalmazta a szabálytalansági gyanú észlelésével, jelentésével kapcsolatos részletes eljárásrendet, rögzíti a vezetők szabálytalanságok kezelésével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit, tartalmazza a szabálytalanságot bejelentő védelmére vonatkozó előírásokat és kötelezettségeket.

Megállapítások: --

Javaslatok: --

Bizonyítékok listája

- Iratkezelési szabályzat,
- Szabálytalanság kezelésének .eljárásrendje,
- Közérdekű közzétételi szabályzat,
- Információ átadási szabályzat,
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje.

Egyéb megjegyzések –

Felülvizsgálati megjegyzések -

Zalaegerszeg, 2018. június 15.

NUMERIKUS SZÁMMA KONTROLL KFT.
 8900 Zalaegerszeg, Eöcsali út 31.
 Adószám: 24904182-1-20
 Tel.: 06-20/254-9141

Munkalapot készítette: Bakos A. Erzsébet	Dátum: 2018.06.15.
Minőségbiztosítást végezte:-	Dátum:
Belső ellenőrzési vezető felülvizsgálata:-	Dátum:

23. SZÁMÚ IRATMINTA – TELJESSÉGI NYILATKOZAT

(Jelen melléklet tartalma, beleértve az esetleg előforduló példákat is, a kérdések jobb megértését és a belső ellenőrzési intézkedések eredményes gyakorlati alkalmazását szolgálja ajánlás jelleggel.)

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott.....(név, beosztás), büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a {szervezet} belső ellenőrzése számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentem továbbá, hogy ezek a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.


Egervár, 2018. június 1.

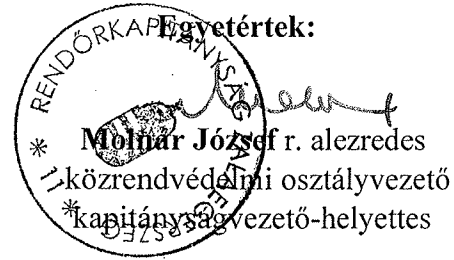
.....
Az ellenőrzött egység vezetője

2018.06.21.
Benedek

ZALAEGRSZEGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY

Szám: 20010/4407-1/2018. ált.

EGERVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 8913 EGERVÁR, VÁR U. 2.	
ERK.: 2018.06.21.	MELL.: 
IKT. SZ.: E 1673-1/2018	
ÜGYINTÉZŐ:	



Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, KMB Alosztályának személyi állománya feladatait törvényesen, a 2017. évre meghatározott célokhoz rendelve, ütemezetten, az ügyrendünkben lefektetett munkamegosztással hajtotta végre.

I.

**Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területének és Lakhegy település
közbiztonsági helyzetének értékelése:**

I.1. A bűnügyi helyzet bemutatása:

1.1. A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények számának alakulása:

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területén az elmúlt évben a regisztrált bűncselekmények száma (a 2016. évben regisztrált sorozat ügyek nélkül) gyakorlatilag stagnál, 1707-ről 1717-re nőtt. 2017-ben minimális emelkedés következett be 2016. évhez képest, mivel - a három nagy ügyet leszámítva - 10 darabbal nőtt az ismertté vált bűncselekmények száma, amely 1,005 %-os emelkedést jelent.

Ezen belül Lakhegy településen a 2016-os évben 2, addig a 2017-es évben 1 bűncselekmény lett regisztrálva (1 lopás).

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása:

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság vonatkozásában az elmúlt évben a közterületen elkövetett bűncselekmények száma 16%-al csökkent előző évi adathoz képest. Míg 2016-ban 372 bűncselekményt követtek el közterületeinken, addig 2017-ben ez a szám 311-re csökkent.

Lakhegy település illetékességi területe vonatkozásában 2017 évben közterületen elkövetett bűncselekmény nem történt.

Cím: 8901 Zalaegerszeg Postafiók: 72
Telefon: (92) 504-300; Fax: (92) 504-368
e-mail: zalaegerszegrk@zala.police.hu

1.3. A regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények száma:

Helyi szerveknél – mint amilyen a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság is – kiemelten kezelt bűncselekmény kategóriába az alábbi deliktumok tartoznak: - testi sértés (súlyos testi sértés, könnyű testi sértés), kiskorú veszélyeztetése, garázdaság, önbíráskodás, visszaélés kábítószerrel amennyiben terjesztői magatartásról van szó, lopás, rablás, kifosztás, zsarolás, rongálás, orgazdaság és jármű önkényes elvétele.

A rendőrkapitányság illetékességi területén 2016 évben 1402 ilyen bűncselekményt regisztráltunk, míg a 2017-es évben 613 ilyen jogsértés történt. Ez mintegy 56 %-os csökkenésnek felel meg.

A kiemelten kezelt bűncselekmények, bűncselekmény fajtánkénti adataiból megállapítható, hogy a személyi jellegű jogsértések többségét adó testi sértés és garázdaság számában emelkedés, a vagyont károsító bűncselekmények közül a lopás tekintetében csökkenés volt tapasztalható.

Lakhegy település illetékességi területén 2017. évben ilyen bűncselekményt 1 esetben regisztráltunk (lopás).

1.4. A fontosabb bűncselekmények áttekintése:

A bűncselekmények kriminalisztikai struktúráját megvizsgálva megállapítható, hogy továbbra is a vagyon elleni bűncselekmények teszik ki az összes bűncselekmény több mint 50%-át.

A személy elleni bűncselekmények közül a testi sértések száma 67-ről 73-ra nőtt, a garázdaságok száma pedig 58-ról 72-re nőtt. A testi sértések elkövetési módszere – az elmúlt évek tendenciáit követve – megváltozott. Tavaly a szórakozóhelyeken, közterületeken elkövetett testi sértések helyett a kisebb közösségekben, családi, ismerősi körben elkövetett deliktumok kerültek előtérbe.

A korábbi években tapasztaltaknak megfelelően alakult a garázdaságok elkövetési módszere is. A tömegek által látogatott rendezvényeken, szórakozóhelyeken vagy azok közelében elkövetett garázdaságok helyett a két-három személy konfliktusa következtében kialakuló, rendezvényhez nem köthető elkövetési vált jellemzővé.

Az ún. „trükkös” lopások esetében megállapítható, hogy az elkövetők továbbra is tudatosan választják ki az idős embereket, akiket félrevezetnek, illetve kihasználják figyelmetlenségüket, elesettségüket. A károsultak sok esetben feltétel nélkül elfogadják, hogy számukra ismeretlen személyek valamilyen szervezet, szolgáltató vagy önkormányzat képviselői, a lakásba beengedik őket és a pénzüik rejtekhelyét is akarva-akaratlanul felfedik. Úgy tűnik, hogy e vonatkozásban a számtalan figyelemfelhívás, személyes tanácsadás nem kellően hasznosul. E -bűncselekmények felderítésében nagy nehézségekbe ütközik az eltulajdonított értékek felkutatása, mivel szinte kivétel nélkül csak készpénzt tulajdonítanak el, illetve a sértettek idős korukra tekintettel részletes személyleírásokat adni nem tudnak, megfigyelő képességük nem megfelelő.

Ezen deliktumok vonatkozásában megjelentek az utazó bűnözők kapitányságunk illetékességi területén, 2017. évben is azonosítottunk be és fogtunk el Baranya megyei bűnözőket, akik időskorúak sérelmére elkövetett trükkös lopásokat és kifosztásokat követtek el illetékességi területünkön.

A betöréses lopások helyszíneinek döntő többségét a közös tárolók, hegyi és alagsori pincék, garázsok, lakások, üzletek teszik ki. A lakásbetörések jellemzője, hogy Zalaegerszeg város területén, valamint vidéken elsődleges célpontok a családi házak.

2017. évben csökkent a betöréses lopások, ezen belül pedig a lakásbetörések száma is. Lakásbetörések főként Zalaegerszeg andráshidai, besenyői, kertvárosi és landorhegyi városrészét sújtották. Ezek megelőzésére és eredményesebb felderítésére számos intézkedést és fokozott bűnügyi, közbiztonsági akciót vezettünk be.

Az elkövetésekre napi tendencia nem volt minden esetben megállapítható meg, – legyen az akár hétköznapi, vagy hétvége – elegendő annyi, hogy a sértettek ne tartózkodjanak otthon. Az éjjeli napszakban elkövetett betörésekre jellemző, hogy a sértettek valamilyen oknál fogva huzamosabb ideig nem tartózkodnak otthon (nyaralás) vagy az elkövető tippet kaphatott. A fő elkövetési módszer az ajtóbefeszítés. A megszerzett értékek elsősorban a készpénz illetve az arany-ékszer, de kisebb számban előfordultak olyan esetek is, amikor az elkövetők valamilyen elektronikai cikket vittek magukkal.

Ezen deliktumok vonatkozásában is megjelentek az utazó bűnözők kapitányságunk illetékességi területén, 2016. évben egy esetben azonosítottunk be és fogtunk el Somogy megyei bűnözőket, akik lakásbetöréseket követtek el illetékességi területünkön.

A pincék, hétvégi házak betöréseinek jellemző eltulajdonított tárgyai, már évek óta változatlanok. Élelmiszerek, műszaki cikkek, kisgépek, szerszámok az eltulajdonítási célpontok. Itt elsősorban lakat, rács vagy ajtóbefeszítés módszerével hatol be a tettes.

2017. évben a rablások száma emelkedett a korábbi évek adataihoz képest, a nyomozás eredményességi mutatónk ezen kategóriában 100 % volt. Az elmúlt évben 3 ügyet fejeztünk be eredményesen.

Kiemelendő kapitányságunk életében a 2017 júniusában a pölöskei szörpüzem területén elkövetett rablás, amely során az elkövetők több mint 30 millió Ft-ot raboltak el. Az áldozatos és mindenre kiterjedő nyomozati munkának köszönhetően az elkövetők 3 héten belül elfogásra kerültek, az okozott kár szinte teljes mértékben megtérült.

A 2017. évi rablások tekintetében az elkövetési módszerek és eszközök vizsgálata alapján megállapítható, hogy tetteles bántalmazásban megnyilvánuló erőszak alkalmazásával valósultak meg a deliktumok. A tetteles cselekmények során eszköz és eszköz nélküli, testi bántalmazásban nyilvánult meg az erőszak. A felderítést nehezítő tényezők közül leggyakrabban a szemtanúk hiánya, valamint a sértettek által adott eset- és személyleírások pontatlansága, továbbá a helyszínnek nyomszegénysége jelent problémát.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása:

A nyomozáseredményességi mutató Zalaegerszeg Rendőrkapitányság vonatkozásában megállapítható, hogy az 2017. évben, a 2016. évhez viszonyítva – elsősorban a 2016-os sorozatügyek miatt – romlott, viszont meghaladja azonban az elmúlt öt év átlagát. 2017-ben ez a mutatónk 58,9 % volt, 2016-ben pedig 95,5 %. Összehasonlításképpen: 2015. évben ez a mutatónk 53,1 % volt.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója:

2017. évben a kapitányság közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 88,5 % volt, mely 12,5 százalékponttal magasabb volt a 2016-ban elért 76,3 %-os eredménynél.

2.3. A helyi szerv eljárásában regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása:

Az egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményessége az alábbiakban láthatók, összevetve a 2016-ban elért eredményekkel, kapitányság vonatkozásában:

Bűncselekmény megnevezése:	2016:	2017:
Testi sértés bűncselekmények nyomozási eredményessége:	82,2 %	84,8 %
Súlyos testi sértés:	68,4 %	75,6%
Kiskorú veszélyeztetése:	100 %	100 %
Garázdaság:	87,1 %	86,1 %
Önbíraskodás:	80 %	50 %
Visszaélés kábítószerrel (terjesztői magatartás):	80 %	100 %
Lopás:	45,2 %	31,6 %
Zárt gépjármű feltörés:	77,8 %	20 %
Rablás:	100 %	100 %
Kifosztás:	83,3 %	57,1 %
Zsarolás:	100 %	100
Rongálás:	33,3 %	40,9 %
Orgazdaság:	75 %	100 %
Jármű önkényes elvétele:	100 %	100 %
Lakásbetörés	60,4 %	83,30 %

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok:

2017 évben a tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt indult eljárások száma 539 darab, míg 2016 évben az ismertté vált tulajdon elleni szabálysértések száma 718 darab volt. Az eredményességi mutató 39,22 %.

A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatban elmondható, hogy azok között legnagyobb esetszámban lopások fordultak elő. Meghatározó még a rongálások, valamint csalások száma. Az összes többi a rendőrség hatáskörébe tartozó szabálysértés előfordulási száma nem mérvadó.

Tulajdon elleni szabálysértések terén, Lakhegy településen 2016 évben 1 és 2017 évben nem kezdeményeztünk eljárást.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet bemutatása:

4.1. A személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek alakulása:

A rendőrkapitányság illetékességi területén az elmúlt esztendőben összesen 197 személyi sérüléssel járó közlekedési baleset történt. Ez a szám 5-el több mint az ezt megelőző évben bekövetkezett balesetek száma. A balesetek közül 6 volt halálos kimenetelű, 68 végződött súlyos, 123 pedig könnyű sérüléssel.

Az elmúlt 5 év statisztikai adataiból látható, hogy 2011-ben kedvező fordulat következett be a baleseti adatok alakulásában. Az addig tartó emelkedés megtört és a balesetek száma 2012-ben negatív irányba változott. Az elmúlt két esztendőben aztán a balesetek számában lényegében stagnálás következett be.

Lakhegy településen 2017. évben közlekedési baleset nem történt.

4.2. A fontosabb baleseti okok és azok megoszlása:

A baleseti okok a "nem az út és a látási viszonyoknak megfelelő sebesség megválasztása", illetve az "elsőbbségi jog meg nem adása", valamint a gyorshajtás voltak.

A vízi-, és a közlekedési balesetek megelőzése terén, a területünkön lévő általános iskolákban propaganda előadásokat tartottunk. A szeptemberi iskolakezdés hónapjában gondoskodtunk az iskolák környékének rendőri ellenőrzéséről a reggeli, illetve a délutáni órákban, a polgárőrséggel karöltve.

A tapasztalataink szerint a tipikus közlekedési szabályszegések a következők: nincs kötelező felelősségbiztosítás, nem kapcsolják fel a kötelezően előírt világítást, a biztonsági öv használatát elmulasztják, menet közben kézben tartott mobil rádiótelefon használatára vonatkozó szabályokat nem tartják be. A vezetői engedély orvosi érvényességét nem hosszabbítják meg.

5. Az illegális migráció helyzete:

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területének földrajzi elhelyezkedése miatt határainkon belül az illegális migráció – még az országra nehezedő migrációs nyomás ellenére is – alacsony, alig mérhető. Az elmúlt év tapasztalatai szerint közlekedési csomópontjainkon – autóbusz és vasútállomások – vagy a nagyobb tömegeket vonzó bevásárlóközpontokban és parkokban elvétve, de előfordultak olyan külföldi személyek, akik az itt tartózkodásuk jogalapját nem tudták igazolni. Mindemellett, alkalmanként az embercsempészes elkövetésekor úgynevezett tranzit-útvonalként jöhetnek számításba. Igaz azonban, hogy e-tevékenység nagy része továbbra is a velünk szomszédos rendőrkapitányság területén áthaladó autópályán és/vagy főútvonalon bonyolódik.

Az illegális migráció visszaszorítása érdekében úgynevezett mélységi migrációs ellenőrzéseket hajtunk végre, egyrészt célirányosan, kifejezetten ezt a célt magunk elé tűzve, másrészt a napi rendőri tevékenység keretében.

Rendőrkapitányságunk államhatárral nem rendelkezik. Illetékességi területünkön autópálya nem, csak a 86-os, 74-es, 75-ös, 76-os fő közlekedési útvonal halad át. Ezek közül az illegális migráció szempontjából a 74-es főútvonal lehet érintett, mivel Nagykanizsa és az M7-es autópálya felől, Dél-Északi irányba ezen az úton keresztül közelíthető meg Zalaegerszeg.

Fenti útszakaszok visszatérő ellenőrzése, álló és mozgó ellenőrzések váltogatásával megoldott. A közúti ellenőrzések során kiemelt figyelmet fordítottunk a sötétített üvegű személygépkocsik, mikrobuszok, valamint zárt kisteher gépjárművek ellenőrzésére. Az ellenőrzések során az illegális migrációval kapcsolatba hozható információ nem merült fel. Az elemző, értékelő munka adatai alapján rendőrkapitányságunk illetékességi területe az illegális migrációban csak átutazás, átszállítás szempontjából enyhén érintett.

Az értékelt évben rendőrkapitányságunk illetékességi területén az illegális migrációhoz köthető elfogásokat kizárólag Zalaegerszeg Megyei Jogú város belterületén hajtottunk végre összesen egy alkalommal, 1 fő külföldi esetében, aki személyazonosságát, illetve Magyarország területén való tartózkodásának jogszerűségét nem tudta igazolni.

Az Európai Unióba irányuló illegális migráció visszaszorítása-, az illegális migráció elleni szűrő-ellenőrző háló működtetése, valamint a megyében illegálisan tartózkodó személyek felfedése érdekében kiadott mélységi ellenőrzési terv végrehajtását, a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság tekintetében az alábbiak szerint értékelem:

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztálya saját tervezésben havonta négy alkalommal hajtott végre ellenőrzést a kapitányság illetékességi területén, ezen belül:

- Zalaegerszeg belterülete, Kossuth utca, autóbusz-pályaudvar, vasútállomás, bevásárlóközpontok

- Zalaegerszeg belterülete, Zala Plaza, autóbusz-pályaudvar, vasútállomás
- Gellénháza, Nagylengyel, Petrikeresztúr belterülete
- Pacsa belterülete

A kapitányság által tervezett ellenőrzéseken felül, a migrációs háló folyamatos működtetése céljából, a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság Határrendészeti Osztálya által meghatározott időkből, és helyeken a Közrendvédelmi Osztály, a KMB Alosztály, Járőr- és Őrszolgálati Alosztály, illetve a rendőrőrsök bevonásával havi leosztásban hajtotta végre az ellenőrzéseket.

Az ellenőrzések során álló ellenőrzést alkalmazva, leállítási módszerrel hajtották végre a közlekedésben résztvevő személyek, közúti szállítmányok, gépjárművek ellenőrzését. Napi eligazítás alapján gyalogos, és kerékpáros járőrök Zalaegerszeg belterületén visszatérően ellenőrizték a Zala Plaza, autóbusz-pályaudvar, vasútállomás, bevásárlóközpontok környékét, elsősorban Magyarország területén illegálisan tartózkodó, munkát vállaló, jövedelemszerző tevékenységet folytató személyek kiszűrése, illetve a közvetve kapcsolódó bűncselekmények megelőzése érdekében.

Megállapítható, hogy a havi elgondolásban megfogalmazott célok, és elvárások megvalósultak. A kapitányság illetékességi területén az illegális migráció – a kapitányság földrajzi elhelyezkedése miatt – alacsony. A nemzetközi vonatokon az ellenőrzéseket folyamatosan fenntartjuk az illegálisan Magyarországon tartózkodó személyek felfedése érdekében.

Az ellenőrzések végrehajtása következtében, az állampolgárok szubjektív biztonságérzetére pozitív hatást gyakoroltunk, jogkövető magatartásra ösztönöztük őket. Államigazgatási szervektől, valamint társadalmi szervezetektől pozitív visszajelzéseket kaptunk.

Az ellenőrzések megszervezése, végrehajtása nem ütközött nehézségbe. A végrehajtó állomány részére a feladat meghatározás, eligazítás megtörtént. A végrehajtást hátrányosan érintő tényező nem merült fel. Az ellenőrzések során rendkívüli esemény nem történt, parancsnoki kivizsgálásra nem került sor. Az intézkedésekkel szemben a kapitányságra panasz nem érkezett. Az ellenőrzésekbe együttműködő szerv nem került bevonásra.

Az ellenőrzési tervben meghatározott célokat sikerült teljesíteni, az ott meghatározottak végrehajtásra kerültek.

II.

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke (közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága):

A közterületi szolgálati létszám a kapitányságon 2016-os 12.223-ról 2017-évből 10.527-re változott, azonban mivel az egy főre jutó közterületi óraszám a 2016-os 8,50-ről 2017-ben 10,30-ra nőtt, így az összes közterületi óraszám mégis nőtt.

A rendőrkapitányság egyenruhás állománya közterületi szolgálati óráinak száma 2017-ben 109.235, míg 2016-ban 103.895 volt, tehát az az érték előző évhez képest 5 340 órával, (5,1%-al) nőtt.

Akárcsak 2016-ban, az elmúlt évben kiemelkedő figyelmet fordítottunk a Zalaegerszeg belvárosában és annak közvetlen környezetében az úgynevezett mozgóóri szolgálat megszervezésére és működtetésére. A szolgálati forma bevezetése óta az érintett területen és annak közvetlen környezetében csökkent a szabálysértések, bűncselekmények száma. E-szolgálat ellátási forma rendszeressé tételével az állampolgárok közvetlen kapcsolatot létesíthettek a rendőrökkel,

tájékoztatást, felvilágosítást kérhettek tőlük, amely hozzájárult a rendőrségbe vetett bizalom és a szubjektív biztonságérzet erősítéséhez. Gyakorlatilag a 2017-os évben nem volt olyan nap, amikor a belvárosban ne dolgozott volna mozgóőr.

Nagy hangsúlyt fektettünk a körzeti megbízottak szolgálatellátásának megszervezésére is. Egyrészt igyekeztünk növelni közterületi óráik számát, ennek érdekében az általuk nyomozott ügyek számát tovább csökkentettük, gyakorlatilag nyomozást nem folytatnak, munkájukat a közterületen végzik.. Másrészt szolgálatellátásuk időpontját úgy határoztuk meg, hogy az a nap 24 óráját lefedje. Harmadrészt pedig célirányosan, a városban tartott rendezvényeken biztosítottuk megjelenésüket. Kiemelten kezeltük továbbá – mint idegenforgalmi terület – a Zalaegerszegen található AquaCity csúszdaparkot és élményfürdőt illetve annak környékét. Itt a visszatérő járőrszolgálat mellett, a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság bűnmegelőzési szakterületének munkatársaival közösen, a nyári idegenforgalmi szezonban szinte minden nap jelen voltunk. Tevékenységünknek köszönhetően is, sem a fürdőből, sem pedig a parkolóból nem érkezett gyakorlatilag egyetlen bűncselekményről sem bejelentés.

Ugyanez a megállapítás a KMB Alosztályon szolgálatot teljesítő állomány vonatkozásában is megállapítható.

2. A közterületi szolgálatteljesítés gyakorlata:

A közterületi szolgálatteljesítés gyakorlata tulajdonképpen a közterületeken megjelenő és ott intézkedéseket végrehajtó állomány szolgálatellátására vonatkozó fontosabb mérőszámokat jelenti. Az adatokból az olvasható ki, hogy – akárcsak a 2016-os évben, 2017-ben is – az egyenruhás állomány nagyobb hangsúlyt fektetett a jogsértéseket követő azonnali intézkedések foganatosítására.

A Közrendvédelmi Osztály állománya 2016. és 2017. évben tett intézkedései az alábbiak szerint alakultak:

	2016. év	2017. év
	21951	18226
Igazoltató lap		
Priorálás	30460	22535
Szonda alkalmazása/pozitív	14770/130	8030/118
Előállítás	837	593
Elfogás	379	363
Elővezetés	216	356/270 sikeres
Biztonsági intézkedés	267	311
Figyelmeztetés	3697	885
HB.	2661/27.334.000 Ft	2992/34.928.000
Szabálysértési feljelentés	1520	969
Büntető feljelentés	84	74
Helyszínbiztosítás	295	261

A beszámolási időszakra vonatkozó alapvető feladat és célkitűzés volt szubjektív biztonságérzet erősítése. Ennek megfelelően szerveztük közterületi tevékenységünket, a lakossággal való kapcsolatunkat. Lakhegy település területén a rendőri jelenlét biztosított volt.

A helyi körzeti megbízott részt vett Zalaegerszegen, a sport rendezvények biztosításában, ahol a

munka a nemcsak a mérközés idejére, hanem jóval előtte és jóval azután biztonsági feladatokra szól. Ezen felül járőrszolgálatot látott el Zalaegerszeg város közterületén is.

A létszámhelyzet miatt szükséges a körzeti megbízotti állomány bevonása is a gépkocsizó járőrszolgálat ellátásába a folyamatos reagáló képesség fenntartása érdekében. A város illetékességi területén a bejelentésekre történő gyors reagálást a szolgálatok során folyamatosan biztosítottuk. A közrendvédelmi állomány vezényléses munkaidőrendszerben látta el feladatát, mivel ezzel a szolgálatszervezési formával rugalmasabban tudtunk alkalmazkodni a különböző feladatokhoz.

3. „19/24” program:

A Zalaegerszegi Rendőrkapitányság illetékességi területén – hasonlóan a megyei és országos gyakorlathoz – bevezetésre került az úgynevezett 19/24-es program. Ennek lényege szerint településeink közbiztonsági helyzet alapján három kategóriába kerültek besorolásra. A besorolás meghatározta, hogy milyen gyakori lett az adott településen a rendőri jelenlét. A szolgálat legalább 50%-át munkatársainak gyalogos szolgálatellátással kellett teljesíteniük. A program végrehajtását a hozzánk tartozó települések kedvezően fogadták. A folyamatos, naponta visszatérő, avagy a 2-3 naponta ismételt megjelenő rendőri egységeket kivétel nélkül mindenhol örömmel látták. A bevezetett intézkedések eredményeképpen elértük, hogy a településeinken a szabálysértések valamint a bűncselekmények száma csökkenjen vagy stagnáljon, az ott élők biztonságérzete javuljon.

4. Rendezvénybiztosítások:

A rendezvények során rendkívüli esemény nem történt, a biztosítási tervek megfelelően szolgálták az események zavartalan lebonyolítását. A település közterületeinek biztonsága jónak értékelhető, garázda magatartás nem fordult elő.

5. Rendkívüli, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok:

A rendőrkapitányság illetékességi területén katasztrófa helyzet kezelésére az értékelt évben nem került sor, azonban a rendkívüli időjárási körülmények tavaly is több alkalommal szükségessé tették munkatársaim igénybevételét.

A Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltségével közösen az elmúlt esztendőben is több közös gyakorlatot hajtottunk végre, melyek célja a valódi vészhelyzet bekövetkezése esetére a megfelelő protokoll begyakorlása. A gyakorlatok eredményesen zárultak.

A szükséges mértékben és időben munkatársaink részt vettek a Helyi Védelmi Bizottság munkájában is.

6. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése:

A KMB Alosztály állományában 15 fő körzeti megbízott lát el szolgálatot. A beosztásuk ellátásához szükséges rendőrszakmai végzettséggel mindannyian rendelkeznek.

Tevékenységük az elmúlt évben két irányból is változáson esett át. Egyrészt szorosabbra fűzték kapcsolatukat a helyi önkormányzatokkal, valamint a településeiken működő polgárőr egyesületekkel. Másrészt megjelenésükben: igyekeztünk biztosítani, hogy szolgálatukat, a korábbiaktól eltérően, rendőri jelleggel ellátott gépkocsival teljesítsék.

7. A bűn- és baleset-megelőzés:

7.1. A bűnmegelőzés helyzete, folyamatban lévő programok:

2013. február 01.-től a Zalaegerszegi Rendőrkapitányságon a megelőzési csoport megszűntével az ehhez kapcsolódó feladatokat egy fő nyomozó végzi. 2017. évben az előző évekhez hasonlóan folytattuk és 2018. évben is folytatni fogjuk a DADA, az ovizsaru, valamint az iskolarendőri feladatokat, illetve a városi rendezvényeken veszünk részt bűn – és baleset-megelőzéssel kapcsolatos előadások tartásával, szóróanyagok kiosztásával.

Megelőzéssel kapcsolatosan végrehajtott főbb feladatok 2017. évben:

- D.A.D.A. program
- Ovizsaru program
- Bűn- és baleset-megelőzéssel kapcsolatos preventív célú előadások
- Lakossági fórumok
- Zalaegerszeg, Nagyvásár őrjárat.
- Diáknapokon való részvétel
- Őszi kavalkád (kerékpár gravírozás)

7.2. Gyermek – és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése:

A Zala Megyei Rendőrfőkapitányság Bűnmegelőzési Alosztály munkatársai, valamint a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság megelőzési feladatokkal megbízott munkatársa számos a Zalaegerszegen tartott civilszervezetek által megrendezett programban vettek részt 2017. évben: Diáknap, Zalaegerszeg fesztivál, Koraszülött találkozók, Őszi kavalkád.

Az iskolai erőszak veszélyével fokozottan érintett iskolákban rendszeresen tartottunk előadásokat osztályfőnöki órák, valamint a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Alosztály munkatársai által megrendezett Veszélyvágta program keretén belül. Az előadásokon, szükség esetén kitértünk az internet veszélyei, emberkereskedelem, a droghasználat, a prostitúció, valamint a külföldi munkavállalás veszélyeire is.

A DADA oktatók folyamatosan havi rendszerességgel tartanak előadásokat az együttműködési megállapodással rendelkező tanintézményekben. Az OVIZSARU program keretén belül hívjuk fel az óvodáskorúak figyelmét a közlekedési szabályokra, és a csínytevések veszélyeire.

7.3. A családon belüli erőszak helyzete, áldozatvédelem:

2017. évben 30 esetben kaptunk értesítést családon belüli erőszakról. A gyámhivatalt abban az esetben értesítettük, amikor az egymással erőszakoskodó felek, a *Ptk. 685. § b) pontja* szerint hozzátartozónak minősültek.

2017. évben küldtünk adatlapot a Gyermekjóléti Szolgálatoknak, az 1997. évi XXXI. törvény 17. §-a (2) bekezdésének *a) pontja*, valamint a 3. bekezdés pontjában meghatározottak szerint, és alapján, mivel kiskorú veszélyeztetettségének gyanúja fennállt. Az ezekkel kapcsolatos feladatokat a 32/2007. (OT 26.) ORFK utasítás alapján, és annak megfelelően végeztük el.

Ideiglenes megelőző távoltartó határozatot 2017. évben 5 esetben hoztunk, míg 2016. évben 1 ilyen eset volt.

Áldozatvédelem:

A bűnügyi helyzet értékelése, a kiemelt kockázattal bírók (nők, gyermek- és fiatalok, 60 év felettek, külterületen élők, hajléktalanok, fogyatékkal élők, veszélyeztetett munkakörök alkalmazottai, turisták) sérelmére elkövetett, illetve a gyakori, széles kört érintő bűncselekmények. Az előző évekkel megegyezően továbbra is a vagyon elleni bűncselekmények elkövetése dominál,

mind a kiemelt kockázatú csoportoknál, mind a teljes népességben. Az erőszakos bűncselekmények a kiemelt kockázatú csoportoknál nem – kivéve a fiatalkorúakat – jelennek meg a teljes népességnél nagyobb számban. A vagyoni elleni bűncselekmények után legnagyobb számban a közrend elleni bűncselekmények jellemzőek, de megállapítható, hogy mindkettő száma csökkent az előző évihez viszonyítva. A személy elleni bűncselekmények, a közlekedési bűncselekmények száma szintén csökkenést mutat, míg a házasság, a család, az ifjúság és a nemi erkölcs elleni bűncselekmények száma növekedett.

Az áldozatok büntetőeljárásai, személyiségi és adatvédelmi jogainak érvényesülése:

A vizsgált időszakban a sértettekre már a panaszfelvétel során fokozott figyelmet fordítottunk. Figyelembe vettük az áldozatok nemét, életkorát és a sérelmükre elkövetett cselekmény tárgyi súlyát. Az intézkedések és eljárások során a hatályos jogszabályban foglaltaknak megfelelően érvényesült az áldozatok védelme, eljárási, személyiségi és adatvédelmi joga. Minden esetben lehetősége van a sértettnek az adatai zárt kezelését kérni, ez az eljárások során dokumentálásra kerül. Az Igazságügyi Szolgálat tájékoztatóját a kollégák a sértettek részére a helyszínen az első intézkedés során átadják. A bejelentés, feljelentés felvételekor átadják a kiadványt és szóban, valamint a jegyzőkönyvben is felhívják a figyelmet az áldozatsegítség lehetőségeire. Az Igazságügyi Szolgálat által kért igazolásokat soron kívül kiállítjuk és megküldjük.

7.5. Baleset- megelőzési tevékenység:

A rendőrkapitányság közlekedésrendészeti szolgálati ága által végzett baleset-megelőzési tevékenység irányelvei összhangban állnak a „Magyar Közlekedéspolitiká 2003-2016” programmal, és a „Közúti Közlekedésbiztonsági Akcióprogram 2011-2013” előírásaival, továbbá figyelembe veszi a közúti közlekedésbiztonsági helyzet változásait, valamint a szakmai tapasztalatokat.

A rendőri baleset-megelőzés fő célja, hogy a feltételrendszernek megfelelően járuljon hozzá a személyi sérüléses közúti balesetek, a balesetben meghalt személyek, valamint az ittasan okozott balesetek számának további csökkentéséhez.

A Zalaegerszeg Városi Baleset-megelőzési Bizottság az ORFK-OBB 2017. irányelvei alapján elkészítette éves munkatervét, melyben a közúti balesetek létrejöttében meghatározó szerepet játszó jogsértő magatartások megelőzésére fordított figyelmet.

A rendőrkapitányság illetékességi területén a kerékpárosok, gyalogosok, motorkerékpárosok, segédmotor-kerékpárosok által okozott balesetek száma kismérvű emelkedést mutatott. Ennek visszaszorítását megelőzési előadások megtartásával és a célcsoport ellenőrzésével igyekeztünk elérni.

A 2017. évben hatályba lépő, közlekedést érintő jogszabályi módosításokkal összefüggésben előadásokat tartottunk a felkérő nyugdíjas klubokban, vállalatoknál és falugyűléseken előzetesen egyeztetve azok polgármestereivel.

A nyári fürdési időszakot megelőzően-, valamint télen a vízpartokat fokozottan ellenőriztük.

7.6. Az Iskola Rendőre Program értékelése:

Az „Iskola rendőre „ programban meghatározott feladatok végrehajtása érdekében az ORFK-OBB által ajánlottak alapján elkészítettük 2017. évi feladattervünket. A program lényege szerint minden iskolának saját rendőre van, akihez a problémás eset bekövetkezésekor pedagógus vagy tanuló egyaránt fordulhat.

8. Együttműködés:

A területünkön működő önkormányzatokkal jó kapcsolatot ápolunk. Rendszeresen tájékoztatjuk egymást a kölcsönösen fontos eseményekről, jelenségekről, konkrét feladatokról.

III.

Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Összegzésként megállapítható, hogy a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály, KMB Alosztályának személyi állománya a 2017. évben a tőle elvárt, számára meghatározott feladatokat végrehajtotta. A napi szolgálati tevékenység, a különböző biztosítási feladatok, a jogsértésekre való reagálás, a közlekedési események kezelése jog-, és szakszerűen történt.

A 2017. évben meghatározott legfontosabb céljainkat teljesítettük. Elérni kívánt célunk volt többek között a lakosság szubjektív biztonságérzetének növelése, a közterületi jogsértések megelőzése, a szabálysértést, bűncselekményt elkövetők elfogása, felelősségre vonása. Céljainkat az év során szem előtt tartottuk, azok megvalósulását folyamatosan monitoroztuk és a szükséges feladatokat elvégeztük elérésük érdekében.

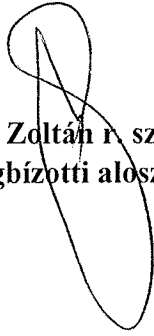
A közterületen szolgálatot ellátó állomány létszámát és intézkedésszámát, az azonnali intézkedések hatékonyságát sikerült emelnünk, közterületeinken elkövetett bűncselekmények számát visszaszorítanunk.

A 2018. évre vonatkozó főbb célkitűzéseink:

- a 2018. évi országgyűlési választások zavartalan lebonyolításának biztosítása
- az új Be. hatályba lépéséből adódó feladatok végrehajtása
- a 2017-ben megkezdett feladattervekben meghatározottak folytatása, kiemelten a betöréses lopások tekintetében, a rablások, testi sértések, a fém és színesfémlopások, valamint a gépjárművekkel kapcsolatos deliktumok terén,
- a kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességének megtartása, illetve elvárt szintre emelése,
- a bűnügyi helyzetelemzések és a közterületi szolgálat vezénylésének összehangolásával, valamint az információáramlás csatornáinak tudatosabb alkalmazásával a hatékonyabb reagáló képességű közterületi jelenlét megvalósítása,
- elsődleges intézkedések, helyszíni szemle, forrányomon-üldözés, adatgyűjtés terén mutatkozó hiányosságok kiküszöbölése
- információvásárlás minél magasabb számban történő végrehajtása,
- az intézkedések jog-, és szakszerűségének növelése
- a területünkön várható demonstrációk jog- és szakszerű kezelése
- aktív közterületi szolgálatellátás fokozása,
- körzeti megbízotti tevékenység aktivizálása,
- folyamatos és stabil közterületi jelenlét biztosítása,
- a szolgálatparancsnoki rendszer működtetése
- elfogás számának növelése, előállítások elvárt szinten tartása,
- elővezetések sikerességének biztosítása,
- a Rendőrség korrupció elleni stratégiájában meghatározott feladatokkal is összhangban a korrupciós bűncselekmények felderítése,
- fokozott fellépés a KRESZ szabályait megszegő kerékpárosokkal szemben,
- a gyalogosan közlekedők biztonságának növelése
- az ittasan járművet vezetők és a sebességet jelentősen túllépők kiszűrése,
- az állomány elhelyezési körülményeinek további javítása,
- új eszközök és módszerek kidolgozása és bevezetése mind a szolgálatszervezés, szolgálatellátás, bűnügyi és egyéb ügyfeldolgozás terén,

a vezetői ellenőrzések minőségbeli javítása.

Zalaegerszeg, 2018. június 13.


Leposa Zoltán r. százados
körzeti megbízotti alosztályvezető

Tárgy: Árajánlat Lakhegy, Hegy utca 112 hrsz. két végén található útburkolati szakaszok stabilizálása hideg remix eljárással, Arany J. utcai kapcsolatnál 54 fm hosszban, közúti kapcsolatnál 70 fm hosszban


1. Meglévő útalap stabilizálása hideg remix eljárással
420 m2 Egységár: 1.835 Ft Ár: 770.700 Ft
2. Remixelt teherhordó réteg visszaterítése gépi illetve kézi erővel tömörítéses hengerléssel a lejtés viszonyoknak megfelelő kialakítással, utókezelése (öntözés)
420 m2 Díj: 720 Ft Ár: 302.400 Ft
3. Aszfalt vágása, bontása, akna fedlap szintre emelése újbóli aszfaltozása
1 db Díj: 45.010 Ft Ár: 45.010 Ft

Nettó: 1.118.110 Ft
Áfa 27%: 301.890 Ft
Bruttó: 1.420.000 Ft

Elszámolás tételes felmérés alapján.

Javasoljuk az árajánlatban lévő munkavégzést elvégeztetni, hogy az építendő aszfalt burkolatok megfelelő, jó minőségű teherhordó szerkezetre épülhessenek és hosszú távon jó minőségben használhatóak legyenek.

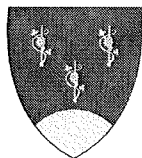
Várjuk szíves megrendelésüket.



TELEKES-ÉP
Fuvarozó és Útépítő Kft.
9812 Telekes, Petőfi S. u. 17/B.
Adószám: 13112974-2-18

Tisztelettel: Kiss Albert
Ügyvezető

Telekes, 2018.06.21



Lakhegy Község Polgármesterétől

8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78. Tel: 30/830-7586 Fax : 92/564-014

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2018. július 10-én (kedd) 18.30 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

..... **Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Lakhegy, Petőfi út 78. (Kulturház)

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet megalkotása

Előadó: jegyző

3./ Döntéshozatal a TOP-1.4.1-15.ZA1-2016-00007 azonosítószerű „Óvoda fejlesztése Lakhegyen” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala, nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előadó: polgármester

4./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátása

Előadó: polgármester

5./ Információátadási Szabályzat jóváhagyása

Előadó: jegyző

6./ Iskolakezdési támogatásról tájékoztatás

Előadó: polgármester

7./ Belső ellenőri jelentés ismertetése

Előadó: polgármester

8./ Rendőrségi beszámoló

Előadó: polgármester

9./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

10./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

11./ Egyedi ügyek (zárt)

Előadó: polgármester

Lakhegy, 2018. július 05.

Tisztelettel:

**Illés Tamás s.k.
polgármester**

