

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET LAKHEGY

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2018. szeptember 25-én tartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszám	Kódja
153/2018.(IX.25.)	C3
154/2018. (IX.25.)	C3
155/2018. (IX.25.)	Z1
156/2018. (IX.25.)	J4
157/2018. (IX.25.)	A15
158/2018. (IX.25.)	Z1

Rendeletek:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
9/2018. (IX.28.)	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása		I4

J e g y z ő k ö n y v

Lakhegy Község Önkormányzati képviselő-testületének 2018. szeptember 25. napján 17.30 perckor tartott nyilvános üléséről

Ülés helye: Lakhegy, Faluház

Jelen vannak: Illés Tamás polgármester
 Méhes Gábor alpolgármester
 Bognár István önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Igazoltan távol: Rákóczi Ferenc önkormányzati képviselő

A jegyzőkönyvet vezette: Dr. Horváth-Zóka Tímea önkormányzati referens

Illés Tamás polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket.
 Megállapította, hogy az ülés 3 fővel határozatképes, az ülést megnyitotta.
 Majd megkérdezte a képviselőket, hogy van-e más napirendre vonatkozó javaslatuk.

Mivel egyéb napirendi javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangú, 3 igen szavazattal az alábbi napirendek tárgyalását fogadta el:

N a p i r e n d e k :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról
 Előadó: polgármester

2./ Beszámoló Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2018. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról
 Előadó: polgármester

3./ Beszámoló Lakhegy Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról
 Előadó: polgármester

4./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása, közszolgáltató kijelölése, valamint a közszolgáltatási szerződés megkötése
 Előadó: polgármester

5./ Lakhegy Erdőszéli Óvoda beszámolója a 2017/2018. évi nevelési évről, az óvoda munkaterve

6./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz csatlakozásról döntéshozatal
 Előadó: jegyző

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

8./ Egyebek
 Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester ismertette a lejárt határidejű határozatokat, melyet a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz, továbbá a két ülés között végzett munkáról az alábbiak szerint számolt be:

- Az óvodában elkezdődött a 2018/2019-es nevelési év, és már szeptemberben sikeresen le is zajlott az idei papírgyűjtés.
- A Hegy utca felújításának elszámolása folyamatban van.
- Az óvoda felújításával kapcsolatban a közbeszerzési eljárásban hiánypótlás volt, elméletileg ma beérkezett minden anyag.

Illés Tamás polgármester a beszámolót követően megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük vagy véleményük az elhangzottakkal kapcsolatban.

Kérdés, vélemény nem volt, a képviselő-testület egyetértett a beszámolóval.

2./ Beszámoló Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2018. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester előadta, hogy az óvoda költségvetése az első félévben teljesen időarányos felhasználással került megvalósításra, tartják a fegyelmezett gazdálkodást. Semmi kirívó és kiugró kiadás nem történt. Ezt követően ismertette az írásos előterjesztésben foglaltakat.

Illés Tamás polgármester ezután megkérdezte, hogy van-e kérdés a beszámolóval kapcsolatban.

A napirendhez kérdés, hozzászólás nem volt.

Illés Tamás polgármester indítványozta a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2018. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról készített beszámoló elfogadását, az írásos előterjesztéssel megegyezően.

A szavazást követően a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének 153/2018. (IX.25.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2018. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját – az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 15 122 025 Ft teljesített bevétellel és 13 100 369 Ft kiadással elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: óvodavezető

3./ Beszámoló Lakhegy Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester előadta az önkormányzat 2018. első félévi beszámolójával kapcsolatban, hogy az első féléves gazdálkodás fegyelmezett és időarányos volt. Az önkormányzat és költségvetési szerve bevételének főösszege 216 482 e Ft, félévig befolyt 143 105 e Ft. A tervezett 216 482 e Ft összegű kiadáshoz képest június 30-ig 32 620 e Ft kiadás teljesült. A teljesült kiadások összege az óvoda-felújítás első sikertelen közbeszerzése miatt maradt el a tervezetthez képest.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el.

Illés Tamás polgármester ezt követően indítványozta az önkormányzat 2018. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadását, az írásos előterjesztéssel megegyezően.

A szavazást követően a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének **154/2018. (IX.25.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzat és költségvetési szerve 2018. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően 143 105 978 Ft teljesített bevétellel és 32 620 979 Ft kiadással elfogadja.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert a további takarékos gazdálkodásra.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

4./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása, közszolgáltató kijelölése, valamint a közszolgáltatási szerződés megkötése

Előadó: polgármester

Illés Tamás polgármester megkérte a jegyző asszonyt, hogy szíveskedjék tájékoztatni a képviselő-testületet a napirendi ponttal kapcsolatban.

Dr. Ürmösiné Kómives Eleonóra jegyző ismertette a napirend keretében kiküldött előterjesztést, majd előadta, hogy javasolja a korábban e tárgyban alkotott rendelet hatályon kívül helyezését, mivel több jogszabályi módosulás történt, amely érinti a rendelet rendelkezéseit. A szolgáltató kimutatása alapján megállapítható, hogy 2017. évben Lakhegyen a közszolgáltatást senki nem vette igénybe, ellenben 13 db – szennyvízcsatorna rákötéssel nem rendelkező - ingatlanon volt vízfogyasztás, ebből 8 helyen meghaladta a 10 m³-t. Meg kellene vizsgálni, hogy milyen okból nincsenek csatlakozva, s amennyiben ennek lehetősége adott, ösztönözni lehetne a rákötésre. Ennek feltételeit önkormányzati rendeletben kell szabályozni, amennyiben ezt a képviselőtestület támogatni kívánja. Elmondta

továbbá, hogy a tervezet úgy rendelkezik, hogy évente legalább egy alkalommal a rá nem kötött lakásoknak szippantatni kell, a fizetendő mennyiség nem lehet kevesebb 5 m³-nél.

Majd **Illés Tamás** polgármester kérte a képviselőtestület tagjait, hogy az előterjesztéssel kapcsolatosan tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket.

Bognár István képviselő elmondta, hogy a szennyvíz-rákötésnek annak idején volt egy határideje. Hogyan lehet, hogy mégis 13 ingatlan nincs rákötve a rendszerre? Én úgy emlékszem, hogy Lakhegyen nem maradt érintetlen terület.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző válaszul elmondta, hogy elképzelhető, hogy ezeknél az ingatlanoknál műszakilag nem volt megoldható annak idején a rákötés. Ebben az esetben pedig talajterhelési díjat köteles fizetni.

Illés Tamás polgármester hozzáfűzte, hogy az a javaslatom, hogy a listában szereplő ingatlan tulajdonosokat tájékoztassuk, hogy most már a rákötés végett nem kell közműfejlesztési díjat fizetni, ezért amennyiben műszakilag lehetséges, kössenek rá a szennyvízre. Amennyiben a rákötés mégsem történik meg, úgy az illetőt kötelezzük arra, hogy egy évben legalább egyszer igazolja, hogy a szippantás az ingatlanon megtörtént.

A napirenddel kapcsolatban egyéb kérdés, vélemény nem hangzott el.

Ezt követően **Illés Tamás** polgármester a tervezettel megegyező tartalommal elfogadásra indítványozta, majd szavazásra bocsátotta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló helyi közszolgáltatásról szóló rendelettervezetet.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló helyi közszolgáltatásról szóló, tervezettel azonos tartalmú rendeletét:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének 9/2018. (IX.28.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló helyi közszolgáltatásról.

A rendeletet a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

Ezt követően **Illés Tamás** polgármester indítványozta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási feladat ellátására a Zalavíz Zrt. közszolgáltató kijelölését, valamint az előterjesztésben foglalt tartalommal a közszolgáltatási szerződés megkötését, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazást követően a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének 155/2018. (IX.25.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási feladat ellátására az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt-t (8900 Zalaegerszeg, Balatoni u. 8.) jelöli ki 2018.

november 1. napjától kezdődően, 10 éves határozott időtartamra, azaz 2028. október 31-ig.

A képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező tartalommal, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozóan közszolgáltatási szerződést köt 2018. november 1. napjától 2028. október 31. napjáig az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt-vel.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: 2018. október 31.

Felelős: Illés Tamás polgármester

5./ Lakhegy Erdőszéli Óvoda beszámolója a 2017/2018. évi nevelési évről, az óvoda munkaterve

Illés Tamás polgármester előadta, hogy a napirenddel kapcsolatban kiküldésre került mind a beszámoló, mind pedig az óvoda munkaterve, amelyet a vezető óvónő állított össze. Az óvoda működésében nincs kirívó eset. Az idén volt tűzvédelmi ellenőrzés, mely során mindent rendben találtak. Lett volna pedagógiai szakellenőrzés is, azonban ez a korábbra tervezett felújítás miatt kitolódott decemberre. A gyermek- és pedagógus létszám adott a működéshez. Majd röviden ismertette a napirend tárgyában készült előterjesztést, és megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e kérdésük, véleményük az elhangzottakkal kapcsolatban.

Egyéb kérdés, vélemény nem volt.

Ezt követően Illés Tamás polgármester indítványozta az óvoda 2017/2018. évi nevelési évről készült beszámolójának, valamint munkatervének elfogadását.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 156/2018. (IX.25.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a fenntartásában működő Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2017/2018. nevelési évről szóló beszámolóját az írásos előterjesztésben írtak szerint jóváhagyja.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete a fenntartásában működő Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2017/2018. évi nevelési évre szóló munkatervét az írásos előterjesztésben írtak szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt, hogy a munkatervben írtakra legyen figyelemmel.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

6./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz csatlakozásról döntéshozatal

Előadó: jegyző

Illés Tamás polgármester felkérte jegyző asszonyt, hogy szíveskedjék tájékoztatni a képviselő-testületet a napirendről.

Dr. Ürmösiné Kómi Éva Eleonóra jegyző elmondta, hogy amennyiben továbbra is támogatni kívánják a felsőoktatásban tanuló, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó hátrányos helyzetű, rossz anyagi körülmények között élő fiatalok tanulmányait, az önkormányzatoknak ki kell nyilvánítaniuk szándékukat a Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz csatlakozásról 2018. október elejéig. A pályázati feltételek hasonlóak az eddigiekhez, „A” és „B” típusú pályázati felhívást kell kiírni. A pályázó szociális rászorultságát a támogatás kapcsán a képviselő-testületnek eseti jelleggel kell eldönteni.

Illés Tamás polgármester javasolta, hogy a 2019. évi Bursa Hungarica pályázati fordulóhoz az előző évekhez hasonlóan Lakhegy önkormányzata csatlakozzon.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

A napirenddel kapcsolatosan egyéb kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Illés Tamás polgármester javasolta, hogy az önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselőtestület szavazást követően egyhangú, 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének 157/2018. (IX.25.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a csatlakozási nyilatkozatot írja alá, és erről az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőt értesítse.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a pályázati kiírásban foglalt határidőkre és tennivalókra legyenek figyelemmel.

Határidő: 2018. október 3., illetve folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

Interpellációs bejelentés, kérdés nem hangzott el.

8./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

◆ Európai uniós forrásból nyújtott támogatásokkal kapcsolatos jogszabályváltozás

Illés Tamás polgármester elmondta, hogy módosult az államháztartásról szóló törvény, s a változás értelmében az önkormányzat – amennyiben a részére megítélt európai uniós forrásból nyújtott támogatás összege meghaladja az ötvenmillió forintot – az európai uniós forrásból származó költségvetési támogatások kincstáron kívüli fizetési számlán kezelt, még fel nem használt összegét a kincstárnál vezetett fizetési számlára köteles átutalni 2018. szeptember 30-ig. Ezt követően a kedvezményezett a költségvetési támogatás célja szerinti kiadásokat kizárólag a kincstárnál vezetett fizetési számláról teljesítheti. A hivatkozott jogszabályváltozás az óvoda felújítása kapcsán érinti Lakhegyet is.

◆ Ivóvízvezeték felújítása a Petőfi utca alsó szakaszán

Illés Tamás polgármester előadta, hogy már volt szó az ivóvíz gerincvezeték cseréjéről, ami a Petőfi utca alsó szakaszán, a kisbolttól Bakonéig valósulna meg. A közút a padkában történő vezeték elhelyezését úgy engedélyezte, hogy azt követően a fél útpályát is helyre kell állítani. Ez nagyon költséges lenne az önkormányzat számára. A másik lehetőség, hogy a járda alatt vagy a járda mellett vezetnénk el a ivóvízvezetékét. A járda alatti megoldás is a burkolat felújításával és folyamatos karbantartásával járna, a járda melletti pedig sajnos fákat, cserjéket, bokrokat érintene. A félreértések elkerülése végett leszögezem, hogy a teljes projektet a használati díjból kell fedezni. A járda felújítását is mi fogjuk kigazdálkodni, azaz Lakhegy község lakossága az elfogyasztott vízben lévő használati díjból. Az a javaslatom, hogy 2-3 héten belüli időpontra hívjunk össze közmeghallgatást, ahol tájékoztatjuk a lakosságot a lehetséges alternatívákról, mert a felújítás a lakosságot is érintő áldozatokkal fog járni.

Ezt követően kérte a jelenlévőket, hogy tegyék fel kérdéseiket, mondják el véleményüket a felvetéssel kapcsolatban.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy arra ügyelni kell, hogy közterületen a fakivágás engedélyköteles tevékenység. Azonban, ha erre kerülne sor, akkor egységes fásítással esztétikusabbá lehetne tenni a község főutcáját. Javaslom, hogy a kivitelezéshez egy teljesen pártatlan műszaki ellenőrt is bízson meg a testület.

Méhes Gábor képviselő hozzátette, hogy a dísznövények sem olcsóak, a költségek kalkulálásakor erre is figyelemmel kell lennünk.

Bognár István képviselő megkérdezte, hogy mekkora intervallumban készül a ivóvízvezeték?

Illés Tamás polgármester válaszul elmondta, hogy az előzetes tervek szerint 3-4 szakaszban, 2-3 év alatt.

Egyéb nem hangzott el, a képviselőtestület egyetértett azzal, hogy a témában tartson közmeghallgatást a képviselőtestület.

◆ **Nyugdíjas találkozó**

Illés Tamás polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az idei nyugdíjas találkozó időpontja 2018. november 17. szombat lesz.

◆ **Temető déli részén álló fenyők**

Illés Tamás polgármester előadta, hogy a lakosság részéről felmerült, hogy a temető déli szegletében álló fenyőket miért nem vágjuk ki. Csöpög a gyanta a fákról a síremlékekre, az eltávolítás pedig nagyon nehéz, vagy lehetetlen. Megértem a felvetést, sajnos azonban forráshiány miatt az önkormányzatnak jelenleg nem áll módjában veszélyes fák kivágásával foglalkozó vállalkozót megbízni.

◆ **Országos Mentőszolgálat önkormányzati támogatása**

Illés Tamás polgármester ismertette az Országos Mentőszolgálat támogatási kérelmét. Elmondta, hogy Zalaegerszegi Mentőállomásra újraélesztéshez mellkasi kompressziós rendszert szeretnének vásárolni, melyhez kérik a támogatást. Az eszköz értéke 4 600 000 Ft. Javasolja a kérelem 25 000 Ft-al történő támogatását.

Hozzászólás nem hangzott el, **Illés Tamás** polgármester javasolta, hogy a zalaegerszegi mentőállomás részére 25 000 Ft támogatást adjon a képviselő testület, majd szavazásra bocsátotta indítványát.

A szavazást követően a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének
158/2018.(IX.25.) számú határozata:**

Lakhegy község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Országos Mentőszolgálat kérelmére a Zalaegerszegi Mentőállomás javára 25 000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt LUCAS3 típusú mellkasi kompressziós rendszer beszerzéséhez.

A képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a támogatás nyújtásához szükséges Támogatási szerződést készítse el, egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására, továbbá felkéri, hogy a fenti döntésről értesítse az Országos Mentőszolgálat képviselőjét.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: azonnal

◆ **Utcanevtáblák**

Illés Tamás polgármester elmondta, hogy most már időszerű lenne, hogy az utcanevek változását táblák kihelyezése is kövesse. Egy évig fent kell hagyni a régi táblákat, piros áthúzással jelölve a változást, és emellé kell felhelyezni az új utcanevtáblát. Ezzel egyidejűleg lehetne egységesíteni is a táblákat, továbbá kihelyezni egy falutérképet, vagy tájékoztató táblát a még könnyebb tájékozódás érdekében. A kisboltnál pedig célszerű lenne egy eligazító tábla kihelyezése. Mindezeket ki kellene valakinek választania, megrendelni, intézni. Elmondta továbbá, hogy időszerű lenne az érintetteknek a lakcímkártyák cseréje.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy lesz majd egy új pályázat, a Modern falvak projektje, aminek keretében lehetne esetleg új táblákat készíttetni.

◆ **Süтивásár**

Illés Tamás polgármester elmondta, hogy az óvoda szülői munkaközösségének szervezésében idén október 6-án rendezik meg a süтивásárt, mely alkalomból színes programokkal várják főként a gyermekeket, de természetesen minden érdeklődőt is.

◆ **Virágosítás**

Illés Tamás polgármester előadta, hogy nemrégiben szó esett a falu virágosításáról. Továbbra is egyetértek azzal, hogy az élhetőbb és esztétikusabb környezet kialakítása érdekében szükség lenne a faluban virágok kihelyezésére. Javasolom, hogy a közmeghallgatáson ezt a témát is vessük fel, és kérjük a lakosság segítségét a virágok gondozásában. Akkor majd újra el fogjuk mondani, hogy jelen pillanatban az önkormányzat anyagiakkal tud csak ehhez hozzájárulni.

◆ **Következő testületi ülés időpontja:**

Rövid egyeztetést követően **Illés Tamás** polgármester javasolta, hogy a következő testületi ülés időpontja, amikor is sor kerül a közmeghallgatás megtartására is, **2018. október 9-én 17 30 órai kezdettel** legyen.


A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag elfogadta.

A polgármester bejelentette, hogy az elfogadott napirendeket megtárgyalták. Megkérdezte, hogy van-e közérdeket érintő kérdés, bejelentés.

Mivel közérdeket érintő kérdés, bejelentés nem hangzott el, a polgármester megköszönte a képviselők részvételét és az ülést 18 óra 30 perckor bezárta.


/:Illés Tamás:/
Polgármester

K.m.ft.


/:Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra:/
Jegyző

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETE

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 140/2018. (VIII.07.) számú határozat:

2018. évi Közbeszerzési terv elfogadása.

Tett intézkedés:

A terv nyilvánossá tételéről gondoskodott.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 141/2018. (VIII.07.) számú határozat:

Közös közbeszerzési eljárás megindítása Nagypáli Község Önkormányzatával.

Tett intézkedés:

A közös közbeszerzési eljárás elindításához szükséges intézkedés, és jognyilatkozat megtétele megtörtént.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 143/2018. (VII.10.) és 144/2018.(VIII.07.) számú határozatok:

15 éves Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása szennyvíz és ivóvíz vonatkozásában, 2019. évre vonatkozó munkák megrendelése.

Tett intézkedés:

Az árajánlatot benyújtó Kft. képviselőjét tájékoztatta, egyben a vállalkozási szerződés aláírása megtörtént.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 145/2018. (VIII.07.) számú határozat:

Szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatása céljából pályázat benyújtása.

Tett intézkedés:

A pályázat benyújtásáról határidőre gondoskodott.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 146/2018. (VIII.07.) számú határozat:

Ingtatlanfelajánlásról döntéshozatal.

Tett intézkedés:

A Telekalakítási, és Ajándékozási szerződés, illetve a 651/1 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában az Ajándékozási szerződés aláírása megtörtént. A határozatról az ajándékozókat valamint dr.Purás Rita okiratot készítő ügyvédet tájékoztatta.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 147/2018. (VIII.07.) számú határozat:

Szennyvíz Közös Pénzügyi Alapba történő belépésről döntéshozatal

Tett intézkedés:

A megállapodás aláírásra került.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 150/2018. (VIII.07.) számú határozat:

Lakhegyi 227/1 hrsz-ú árok használatba adása

Tett intézkedés:

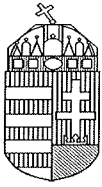
A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről Novák Ferencet tájékoztassa, egyben felhatalmazza a használati szerződés aláírására.

Lakhegy, 2018. szeptember 25.

**Illés Tamás s.k.
Polgármester**

Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2018. évi I. féléves beszámoló

Bevételek	Adatok Ft-ban	
	Tervezet	2018. I. féléves beszámoló
I. Működési bevételek	1 463 211	1 335 807
- Ellátási díjak: óvodai étkeztetési térítési díj	335 280	197 499
- Egyéb működési bevételek	1 127 931	1 138 308
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	20 800 033	10 352 975
- Óvodapedagógusok bértámogatása 2018. évben 8 hónapra 3,2 főre	9 427 200	7 164 672
- Óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítőök bértámogatása 2018 évben 8 hónapra 2 főre	2 940 000	2 234 400
- Óvodapedagógusok bértámogatása 2018. évben 4 hónapra 3,1 főre	4 566 300	0
- Óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítőök bértámogatása 2018. évben 4 hónapra 2 főre	1 470 000	0
- Óvodaműködterési támogatás 2018 évben 8 hónapra 30 fő ebből 2 fő SNI	1 634 000	953 903
- Óvodaműködterési támogatás 2018 évben 4 hónapra 28 fő ebből 3 fő SNI	762 533	0
- Pótlólagos összeg 3,1 fő óvodapedagógusra	0	0
III. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	3 427 161	1 782 124
<i>Gyermekékeztetés támogatása</i>	<i>3 427 161</i>	<i>1 782 124</i>
- A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	1 748 000	908 960
- Gyermekékeztetés üzemeltetési támogatása	1 679 161	873 164
IV. Elszámolásból származó bevételek	347 533	347 533
Helyszíni ellenőrzés beszámoló felülvizsgálata 2016. évi	347 533	347 533
V. Előző évi pénzaradvány igénybevétele	1 143 142	1 210 290
VI. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások:		93 296
2017. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása		26 352
Költségvetési szervéknél foglalkoztatottak 2018. évi kompenzációja		66 944
Bevételek összesen:	27 181 080	15 122 025
Kiadások		
I. Személyi juttatások	18 427 204	8 850 472
<i>1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	<i>16 726 104</i>	<i>8 461 166</i>
- alapilletmény	15 849 144	8 022 686
- intézmény vezetői pótlék	876 960	438 480
<i>2.) Hebeshelyi díj</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>3.) Béren kívüli juttatások</i>	<i>472 500</i>	<i>174 000</i>
- CAFETERIA juttatás	472 500	174 000
<i>4.) Közlekedési költségértés</i>	<i>200 000</i>	<i>123 649</i>
<i>5.) Jubileumi jutalom (2 fő)</i>	<i>1 028 600</i>	<i>0</i>
<i>6.) Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (bérkompenzáció, betegségabszorb)</i>		<i>91 657</i>
II. Munkaadót terhelő járulékok	3 625 912	1 816 360
<i>1.) Szociális hozzájárulási adó</i>	<i>3 462 167</i>	<i>1 726 018</i>
<i>2.) Cafeteria után fizetendő EHO</i>	<i>84 696</i>	<i>43 612</i>
<i>3.) Cafeteria után fizetendő SZJA</i>	<i>79 049</i>	<i>46 730</i>
III. Dologi, és dologi jellegű kiadások össz.	4 727 964	2 283 537
<i>Szakmai anyagok beszerzése</i>	<i>105 000</i>	<i>76 842</i>
- gyógyszer	10 000	3 612
- könyv, folyóirat	15 000	0
- Egyéb szakmai anyagbeszerzés	80 000	73 230
<i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>	<i>525 000</i>	<i>118 614</i>
- irodaszer, nyomtatvány	100 000	20 445
- tüzelőanyag	150 000	0
- munkaruha, védőruha	125 000	44 689
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	130 000	53 480
<i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>30 000</i>	<i>21 879</i>
- informatikai szolgáltatások (internet)	0	15 904
- egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	30 000	5 975
<i>Közüzeneti díjak</i>	<i>240 000</i>	<i>76 555</i>
- villamosenergia szolgáltatás	180 000	53 345
- víz és csatornadíjak	60 000	23 210
<i>Vásárolt ételmezés</i>	<i>2 573 827</i>	<i>1 398 239</i>
<i>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</i>	<i>100 000</i>	<i>0</i>
<i>Egyéb szolgáltatások kiadásai</i>	<i>194 704</i>	<i>117 705</i>
- bankköltségek	35 000	30 188
- postai bélyegvásárlás	4 000	5 940
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	155 704	81 577
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>959 433</i>	<i>473 703</i>
IV. Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	300 000	150 000
<i>Közös Hivatal részére adás a pénzügyi munkák elvégzéséért</i>	<i>300 000</i>	<i>150 000</i>
V. Intézményi beruházási kiadások:	100 000	0
<i>Kisérleti tárgyú eszköz beszerzés, szellemi termékek beszerzése</i>	<i>78 730</i>	<i>0</i>
<i>Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>21 270</i>	<i>0</i>
VI. Ingatlanok felújítása:	0	0
<i>Óvoda felújítása</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Kiadások összesen:	27 181 080	13 100 369
Lakhegy Erdőszéli Óvoda létszám előirányzata (fő)	6 fő	6 fő



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

☒ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu; KRJD azonosító: 304150765

3. napirend anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2018. szeptember 25-én tartandó ülésére

Tárgy: *Beszámoló az önkormányzat 2018. első félévi gazdálkodásáról*

Előterjesztő: Illés Tamás polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző
Tischler Istvánné pénzügyi ügyintéző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselőtestület !

A költségvetési gazdálkodásról szóló beszámoló teljes körűen tartalmazza az önkormányzat, valamint intézménye előirányzatainak időarányos alakulását.

A beszámolót a költségvetési rendelet szerkezeti rendjét figyelembe véve készítettük el, a költségvetés módosítására félévig nem került sor.

A képviselőtestület az önkormányzat és költségvetési szerve bevételeinek főösszegét **216 482 583 Ft**-ban állapította meg. Félévig befolyt **143 105 978 Ft**, melyből 2018. június 30. napjáig az óvodánál realizálódott bevétel összege 2 546 097 Ft-ot, az önkormányzathoz befolyt bevétel pedig 140 559 881 Ft-ot tett ki. Kiemelt előirányzatonként az 1. mellékletben részletezve.

Az óvodát érintő bevételekről részletesen az előző napirend keretében tájékoztatást kaptak, ezért nem térnénk ki ismételten annak részletezésére.

I. Önkormányzatot érintő költségvetési bevételek:

A költségvetés tervezésekor **213 876 230 Ft** bevétellel számoltunk, félévig teljesült **140 559 881 Ft**, mely 65,72%-os teljesítésnek felel meg. A bevételek az alábbi forrásokból adódtak:

1) Önkormányzatok működési támogatásai címén 46 937 750 Ft állami bevétellel számoltunk félévig befolyt 24 765 350 Ft, mely 52,76%-os mértékű teljesítésnek felel meg. Az állam által folyósított bevételek időarányos alakulása összességében megfelelő. A 2018. évi költségvetés tervezésénél nem számoltunk a 2017. évről áthúzódó bérkompenzációval, melynek összege 26 352 Ft, szociális ágazati pótlékkal, melynek összege 94 912 Ft, valamint a működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások előirányzatán belül 244 744 Ft bevétellel, mely összeg a foglalkoztatottak 2018. kompenzációjából, és a 2017. évi szociális tűzifa pályázat kiegészítéséből származik.

2) Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzatot érintően 20 968 161 Ft bevétellel számoltunk, befolyt 12 356 690 Ft. A tervezett előirányzatot meghaladó teljesítés oka az, hogy a költségvetés tervezésénél 2 fő közfoglalkoztatott 2 havi foglalkoztatásával számoltunk, ezzel szemben félévig átlagosan 3 fő foglalkoztatására került sor.

3) Közhatalmi bevételek címén 3 161 578 Ft realizálódott, mely időarányosan meghaladja az e jogcímen tervezett 6 090 000 Ft összeget. Az időarányos túlteljesítés oka, hogy a várthoz képest magasabb összegű bevétel realizálódott gépjárműadókból, értékesített típusú iparüzési adóból.

4) Működési bevételek címén 6 701 520 Ft összegű bevételt terveztünk, ezzel szemben félévig befolyt 343 155 Ft. A bevétel nagymértékben elmaradt a tervezett előirányzattól, az alábbiak alapján:

- közterület-használati díj címén 681 000 Ft-ot terveztünk, ezzel szemben 337 051 Ft folyt be,

- Zalavíz Zrt által kimutatott víz- és szennyvízhasználati díjhoz kapcsolódóan 3 761 960 Ft összegű technikai bevétellel számoltunk. Ezzel szemben pénzügyi teljesítés nem történt. A költségvetés bevételi és kiadási oldalán is egyező mértékkel szerepelnie kell a használati díjról kiállított számla nettó értékének, melynek az általános forgalmi adóját az önkormányzat fizeti be a NAV részére, a Zalavíz Zrt. kimutatása alapján, illetve összegének önkormányzat részére történő utalása után.

- temető fenntartási hozzájárulás címén 3 937 Ft realizálódott,

- kiszámlázott ÁFA címén 1 355 560 Ft bevételi előirányzattal terveztünk ezzel szemben 1 062 Ft teljesült, mely a temetőhasználati díj ÁFA összegéből adódik.

- Egyéb működési bevétel címén nem terveztünk eredeti előirányzatot, ezzel szemben 46 Ft kamatbevétel valamint kerekítési különbözetből 1059 Ft teljesült.

5) Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről bevételi előirányzat tervezett összege 158 100 Ft, félévig 3 fő által befizetett rendkívüli települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában 173 200 Ft bevétel realizálódott.

6) Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzat tervezett összege 35 261 296 Ft, mely bevétel félévig nem teljesült.

7) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzat tervezett összege 6 624 559 Ft, ezzel szemben 6 730 906 Ft teljesült. A belterületi utak járdák, hidak felújítására 2017. évben benyújtott nyertes pályázathoz kapcsolódó támogatás összegének átutalása megtörtént. Nem várt bevétel az Önkormányzatok Zalaegerszeg és Környéke Csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére alakult Társulástól kapott fejlesztési támogatásból 106 347 Ft.

II. Finanszírozási bevételek soron 93 029 002 Ft realizálódott, a tervezett 91 134 844 Ft-al szemben.

A finanszírozási bevétel a 2017. évi pénzmaradványból képződött. Az eltérés oka, hogy a tervezéskor a pénzmaradvány pontos összege nem volt ismert számunkra, összegét becsléssel állapítottuk meg, az önkormányzat 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelete a pénzmaradvány összegét 92 923 216 Ft-ban hagyta jóvá. Államháztartáson belüli megelőlegezések címén nem terveztünk előirányzatot ezzel szemben 105 786 Ft teljesült, amely a közfoglalkoztatottak 2018. május havi támogatásának 2018. július hónapra történő áthúzóadását követően a közfoglalkoztatotti bérek után fizetendő járulékok rendezéséből ered.

Az önkormányzat és intézménye a tervezett összes 216 482 583 Ft összegű kiadáshoz képest június 30-áig összesen 32 620 979 Ft összegű kiadást teljesített mely 15,06 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A teljesített főösszegeből az óvoda kiadása 13 100 369 Ft-ot tett ki, az önkormányzat által teljesített kiadások nagysága 19 520 610 Ft.

Az óvoda kiadásait külön napirend keretében tárgyaltuk, ezért ismételtelen nem térnek ki annak részletezésére.

Az önkormányzat által teljesített kiadások alakulása:

I. Költségvetési működési kiadás címén 55 292 742 Ft kiadással számoltunk, félévig teljesült 18 520 663 Ft, az alábbiak szerint:

- 1) Személyi juttatás címén 5 839 824 Ft kiadást terveztünk, teljesült 3 659 502 Ft, mely 62,66 %-os teljesítésnek felel meg. Időarányos túlteljesítés az alapilletményénél mutatkozik. Az alapilletmény tervezésénél 2 fő közfoglalkoztatottal számoltunk átlagosan 2 havi foglalkoztatást feltételezve. Ezzel szemben félévig átlagosan 3 fő foglalkoztatására került sor. A közfoglalkoztatásra kifizetett illetmény összege 987 917 Ft-ot tett ki.
- 2) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó címén 860 346 Ft kiadással számoltunk félévig 852 358 Ft teljesült e jogcímen, időarányos alakulása túlteljesítést mutat, melynek oka azonos a személyi juttatásnál elmondottakkal.
- 3) Dologi kiadások tervezett éves nagysága 14 315 050 Ft, félévig 8 815 868 Ft teljesült mely 61,58 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. Az 5. számú melléklet c) pontja részletesen felsorolja, hogy mely részleírányzatokat érintően merült fel kiadási megtakarítás, vagy többletfelhasználás.
- 4) Ellátottak pénzbeli juttatásai címén 1 483 000 Ft kiadást terveztünk, realizálódott 463 500 Ft az 5. melléklet d) pontjában írtak szerint. A kiadási elmaradás elsősorban azzal magyarázható, hogy félévig az iskolakezdési támogatás, illetve lakáscélú kamatmentes kölcsön folyósítására nem került sor.
- 5) Elvonások és befizetések tervezett nagysága 1 891 600 Ft, mely a polgármesteri béremelés különbözetének 2017. és 2018. évi támogatásának visszafizetését tartalmazza, ezzel szemben visszafizetésre került 2017. évi zárszámadásban elszámolt adatok alapján 1 331 639 Ft.
- 6) Egyéb működési célú kiadások címén 29 311 267 Ft kiadást terveztünk, realizálódott 1 700 355 Ft. A kiadásokon belül:
- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre előirányzat terhére 1 791 239 Ft kiadás terveztünk, ezzel szemben 358 500 Ft teljesült. A kiadási elmaradás oka, hogy egyes részleírányzaton belül nem történt félévig átadás. (lásd. 5. melléklet f.)1.pontja)
 - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre tervezett előirányzat 6 334 777 Ft ezzel szemben 1341 855 kiadás teljesült, mely előirányzat elmaradt a tervezettől oka, hogy a Zalavíznél kezelt használati díjhoz kapcsolódó kiadás félévig nem teljesült. (lásd. 5. melléklet e.) pontja szerinti megbontásban.)

II. Finanszírozási kiadás címén 26 166 382 Ft kiadást terveztünk, teljesült 14 273 369 Ft, melyből félévig 12 575 928 Ft az óvodának került átadásra, 1 697 441 Ft pedig a decemberben megelőlegezett állami támogatás összege, melyet a kiadások közt szerepeltetni kell. Államháztartáson belüli megelőlegezések címén nem terveztünk előirányzatot ezzel szemben 105 786 Ft teljesült, amely a közfoglalkoztatottak 2018. május havi támogatásának 2018. július hónapra történő áthúzóadását követően a közfoglalkoztatotti bérek után fizetendő járulékok rendezéséből ered.

III. Tárgyévi felhalmozási kiadások tervezett nagysága az óvodával együtt 134 108 761 Ft. Teljesült összesen 999 947 Ft, mely az önkormányzatnál merült fel, az alábbiak szerint:

- Beruházási kiadás címén 100 000 Ft eredeti előirányzathoz képest pénzügyi teljesítés nem történt.
- Felújítási kiadás címén 999 947 Ft teljesült a tervezett 134 008 761 Ft-hoz képest.

A kistelepülések alacsony összegű fejlesztésének támogatása címén elnyert pályázati támogatásából valósult meg a Lakhegy Petőfi út, lakhegyi 168. hrsz. vízelvezető árok felújítása.

Az önkormányzat tervezett létszámkerete 3 fő volt, a teljesített létszám időarányosan 5 fő. A tervezetthez képest az önkormányzat létszámkerete nem változott, a közfoglalkoztatottaké pedig 2 fővel növekedett.

A fenti adatokból megállapítható, hogy a bevételek terén a tervezetthez képest bevételi túlteljesítés látható, a kiadások pedig időarányosan elmaradnak a tervezettől, melynek okai a fentiekben ismertetésre kerültek.

Kérjük a beszámoló megvitatását.

Lakhegy, 2018. szeptember 16.

Illés Tamás s.k.
polgármester

Dr.Ürmösiné Kómvés Eleonóra s.k.
jegyző

1. melléklet

Lakhegy Község Önkormányzat és költségvetési szerve 2018. I. félévi teljesített bevételei kiemelt előirányzatokként						
	Adatok Ft- ban			Adatok Ft- ban		
	Önkormányzat Lakhegy	Óvoda	Összesen:	Önkormányzat Lakhegy	Óvoda	Összesen:
BEVÉTELEK:	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Tervezett ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.	Teljesített ei.
a.) Önkormányzatok működési támogatásai	46 937 750		46 937 750	24 765 350		24 765 350
- Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 760 023		13 760 023	7 181 565		7 181 565
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	20 800 033		20 800 033	10 640 912		10 640 912
- Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	10 230 161		10 230 161	5 414 596		5 414 596
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000		1 800 000	936 000		936 000
- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások				244 744		244 744
- Elszámolásból származó bevétel	347 533		347 533	347 533		347 533
b.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 968 161		20 968 161	12 356 690		12 356 690
c.) Közhatalmi bevételek	6 090 000		6 090 000	3 161 578		3 161 578
- Vagyon típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	1 300 000		1 300 000	592 501		592 501
- Értékesítési típusú adók: iparüzési adó	2 000 000		2 000 000	1 176 850		1 176 850
- Gépjárműadó bevétel	2 750 000		2 750 000	1 390 200		1 390 200
- Helyi adópótlék, adóbírság	40 000		40 000	2 027		2 027
d.) Működési bevételek	6 701 520	1 463 211	8 164 731	343 155	1 335 807	1 678 962
e.) Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	158 100		158 100	173 200		173 200
f.) Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-én belülről	35 261 296		35 261 296	0		0
g.) Felhalmozási célú támogatások ÁHT-én belülről	6 624 559		6 624 559	6 730 906		6 730 906
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	122 741 386	1 463 211	124 204 597	47 530 879	1 335 807	48 866 686
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	91 134 844	1 143 142	92 277 986	93 029 002	1 210 290	94 239 292
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	213 876 230	2 606 353	216 482 583	140 559 881	2 546 097	143 105 978

Lakhegy község Önkormányzata 2018. I. félévi teljesített bevételei forrásonként

Bevételi forrás megnevezése	Összesen	Működési	Felhalmozási	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Összesen	Teljesített ei.	Működési	Teljesített ei.	Felhalmozási	Teljesített ei.
Helyi önkormányzatok működésének átlagos támogatása	13 760 023	13 760 023		X			7 181 565		7 181 565			
- Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	3 793 740	3 793 740		X			1 972 745		1 972 745			
- zöldterületek-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 041 410	1 041 410		X			541 533		541 533			
- közvilágítás fenntartásának támogatása	1 792 000	1 792 000		X			931 840		931 840			
- közműveltség fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000	100 000		X			52 000		52 000			
- közutak fenntartásának támogatása	860 330	860 330		X			447 372		447 372			
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000	5 000 000		X			2 600 000		2 600 000			
- Kiegészítés a települési önkormányzatok működésének támogatásához kapcsolódóan	3 957 183	3 957 183		X			2 057 736		2 057 736			
- 2017. évről áthúzódó bétkompenzáció támogatása	1 009 100	1 009 100		X			26 352		26 352			
- Polgármester béremelés különbözetének támogatása	20 800 033	20 800 033		X			524 732		524 732			
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	20 800 033	20 800 033		X			10 640 912		10 640 912			
- Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik bértámogatása	18 403 500	18 403 500		X			9 399 072		9 399 072			
- Óvodaműködési támogatás	2 396 533	2 396 533		X			1 241 840		1 241 840			
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása	10 230 161	10 230 161		X			5 414 596		5 414 596			
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	3 703 000	3 703 000		X			1 925 560		1 925 560			
- Falugondnoki szolgáltatás	3 100 000	3 100 000		X			1 612 000		1 612 000			
- Gyermekkezelés támogatása	3 427 161	3 427 161		X			1 782 124		1 782 124			
- Szociális ágazati összevont pótlék							94 912		94 912			
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000		X			936 000		936 000			
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások							244 744		244 744			
Kölségvetési szervenél foglalkoztatottak 2018 évi kompenzációja							66 944		66 944			
Szociális célú tűzifa pályázat 2017. évi kiegészítés							177 800		177 800			
Elszámolásból származó bevételek	347 533	347 533			X		347 533		347 533			
- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 2016. évi beszámoló felülvizsgálatból adódó pótlólagos támogatás	347 533	347 533			X		347 533		347 533			
a./ Önkormányzatok működési támogatásai	46 937 750	46 937 750					24 765 350		24 765 350			
Egyéb működési célú támogatások bevételei: központi kezelésű előirányzatok (rendszeres gyermekvédelmi kezdeményben részülők természetbeni támogatása, Bursa Hungarica támogatás visszafizetése)	13 000	13 000				X	40 000		40 000			
Egyéb működési célú támogatások bevételei: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozására-EFOP rendezvényekre	20 235 251	20 235 251			X		11 004 477		11 004 477			
Egyéb működési célú támogatások bevételei: elkülönített állami pénzalapoktól (közfoglalkoztatás)	719 910	719 910			X		1 312 213		1 312 213			
b./ Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 968 161	20 968 161					12 356 690		12 356 690			
Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója	1 300 000	1 300 000		X			592 501		592 501			
Értékesítési típusú adók: iparűzési adó	2 000 000	2 000 000		X			1 176 850		1 176 850			
Gépjárműadó bevételei 40%	2 750 000	2 750 000		X			1 390 200		1 390 200			
Helyi adópótlék, adóhírség	40 000	40 000		X			2 027		2 027			
c./ Közhatalmi bevételek	6 090 000	6 090 000					3 161 578		3 161 578			
Szolgáltatások ellenértéke (Vodafone, közterületihasználati díjak, ZalaVíz Zrt. ivóvíz használati díj, szennyvízhasználati díj)	5 345 960	5 345 960			X		340 988		340 988			
Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 355 560	1 355 560			X		1 062		1 062			
Egyéb működési bevételek							1 105		1 105			
d./ Működési bevételek	6 701 520	6 701 520					343 155		343 155			
Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszafizetése háztartásoktól	158 100	158 100			X		173 200		173 200			
e./ Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	158 100	158 100					173 200		173 200			
Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól: Külföldi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez alapuljavlásához, karbantartásához szükséges erő és- munkagépek beszerzése- Nagy/pálly vezette konzorcium (Videkfej. Program)	32 500 000	32 500 000			X		0		0			
Fejezeti kezelésű EU-s programokra és az hazai társfinanszírozásra (óvoda felújítása)-tartalék	2 761 296	2 761 296			X		0		0			
f./Egyéb felhalmozási célú támogatások AHT-án belülről	35 261 296	35 261 296					0		0			
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások-Belterületi utak, járdák, hidak felújítása (Önkormányzati fejlesztések 2017. évi pályázat)	6 624 559	6 624 559			X		6 624 559		6 624 559			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei: társulásoktól és azok költségvetési szervétől							106 347		106 347			
g./Felhalmozási célú támogatások AHT-án belülről	6 624 559	6 624 559					6 730 906		6 730 906			
II./ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	122 741 386	80 855 531	41 885 855				47 530 879		40 799 973		6 730 906	
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 670 000		1 670 000				0		0		0	
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	2 000 000		2 000 000				0		0		0	
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	87 464 844	17 905 305	69 559 539		X		92 923 216		18 190 864		74 732 352	
Államháztartáson belülről megkötött kölcsönök							105 786		105 786			
III./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	91 134 844	17 905 305	73 229 539				93 029 002		18 296 650		74 732 352	
TÁRGYEVÍ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	213 876 230	98 760 836	115 116 394				140 559 881		59 096 623		81 463 258	

3. melléklet

Lakhegy Község Önkormányzata és költségvetési szerve 2018. I. félévi teljesített működési kiadásai

	Adatok Ft-ban			Adatok Ft-ban		
	Önkormányzat Lakhegy	Óvoda	Összesen	Önkormányzat Lakhegy	Óvoda	Összesen
KIADÁSOK	Tervezett	Tervezett	Tervezett	Teljesített	Teljesített	Teljesített
Személyi juttatások	5 839 824	18 427 204	24 267 028	3 659 502	8 850 472	12 509 974
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	860 346	3 625 912	4 486 258	852 358	1 816 360	2 668 718
Dologi kiadások	14 315 050	4 727 964	19 043 014	8 815 868	2 283 537	11 099 405
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 483 000		1 483 000	463 500	0	463 500
Elvonások és befizetések	1 891 600		1 891 600	1 331 639	0	1 331 639
Egyéb működési célú kiadások	29 311 267	300 000	29 611 267	1 700 355	150 000	1 850 355
TÁRGYÉVI KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	53 701 087	27 081 080	80 782 167	16 823 222	13 100 369	29 923 591
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 591 655		1 591 655	1 697 441	0	1 697 441
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 591 655		1 591 655	1 697 441	0	1 697 441
TÁRGYÉVI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	55 292 742	27 081 080	82 373 822	18 520 663	13 100 369	31 621 032

4. melléklet

**Lakhegy község Önkormányzata és költségvetési szerve 2018. I. félévi teljesített önként vállalt felhalmozási és felújítási célú kiadásai feladatonként, célonként
(Adatok Ft- ban)**

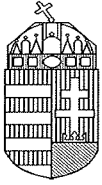
	Tervezett előirányzat összesen:	Önkormányzat (tervezett)		Óvoda (tervezett)		Teljesített előirányzat összesen:	Önkormányzat (teljesített)		Óvoda (teljesített)	
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
a./ Beruházások	100 000		0		100 000	0	0	0		0
Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	78 730				78 730		0	0		
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	21 270				21 270	0		0		
b./ Felújítások	134 008 761		134 008 761		0	999 947		999 947		0
<i>Ingatlanok felújítása:</i>	102 982 411		102 982 411			787 360		787 360		
Belterületi utak, járdák hidak felújítása önerővel	6 136 692		6 136 692			0				
Adóssághozsólidációs támogatás (Rákóczi út felújításra)+önerő	9 180 752		9 180 752			0				
Vízrendezési és csapadékelvezetési rendszer kiépítése, felújítása +önerő	1 574 803		1 574 803			787 360		787 360		
Óvoda felújítása:	52 888 858		52 888 858			0				
- Pályázatból támogatás	43 464 567		43 464 567			0				
- Lakhegy Önkormányzatának önerő	7 219 566		7 219 566			0				
- Lakhegy Erdőszéli Óvoda megtakarítása	2 204 725		2 204 725			0				
Lakhegy és Nagypáli közötti út felújítása + önerő	33 201 306		33 201 306			0				
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	27 807 801		27 817 251			212 587		212 587		
<i>Felhalmozási céltartalék:</i>	3 209 099		3 209 099			0		0		
Zalaszentiváni Tulajdonosok Közösségétől átvett pénzeszköz	3 209 099		3 209 099			0		0		
Tárgyévi összes felhalmozási és felújítási célú kiadások összesen	134 108 761	0	134 008 761	0	100 000	999 947	0	999 947	0	0

Lakhegy Község Önkormányzata 2018. I. félévi teljesített működési kiadásai

	Adatok Ft-ban					Adatok Ft-ban				
	Önkormányzat tervezett előirányzata összesen: Tervezett el.	Kötelező feladatok Tervezett el.	Önként vállalt feladatok Tervezett el.	Államgazdáltsági feladatok Tervezett el.	Önkormányzat teljesített előirányzata összesen: Teljesített el.	Kötelező feladatok Teljesített el.	Önként vállalt feladatok Teljesített el.	Államgazdáltsági feladatok Teljesített el.		
a) Személyi juttatások	5 839 824	5 187 584	652 240	652 240	0	3 659 502	1 936 910	2 671 585	987 917	0
1.) Törvény szerinti illetmények, munkabérek	5 281 824	4 609 584	652 240	652 240	0	2 924 827	1 360 910	2 671 585	987 917	0
2.) Bepótló juttatások	192 000	192 000	0	0	0	16 000	16 000	16 000	16 000	0
- CAFETERIA juttatás	192 000	192 000	0	0	0	16 000	16 000	16 000	16 000	0
3.) Képzési személyi juttatások	396 000	396 000	0	0	0	718 675	718 675	718 000	718 000	0
- Allokációk nem tartozók megbízási díja	396 000	396 000	0	0	0	178 000	178 000	178 000	178 000	0
- Reprezentáció	50 000	50 000	0	0	0	540 675	540 675	540 675	540 675	0
b.) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	860 346	796 753	63 593	63 593	0	852 358	745 762	745 762	93 852	0
1.) Szociális hozzájárulási adó	793 808	730 215	63 593	63 593	0	819 506	725 654	725 654	93 852	0
2.) Céltartalék után fizetendő EHO	34 416	34 416	0	0	0	15 850	15 850	15 850	15 850	0
3.) Céltartalék után fizetendő SZJA	32 122	32 122	0	0	0	16 992	16 992	16 992	16 992	0
c.) Polgári kiadások	14 315 050	13 426 050	889 000	889 000	0	8 815 868	8 159 868	8 159 868	656 000	0
1.) Szakmai anyagok beszerzése	50 000	50 000	0	0	0	6 929	6 929	6 929	6 929	0
- Konyva, élelmiszer	40 000	40 000	0	0	0	6 929	6 929	6 929	6 929	0
- egyéb szakmai anyagbeszerzés	10 000	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0
2.) Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 190 000	3 490 000	700 000	700 000	0	2 019 859	1 363 859	1 363 859	4 686	0
- inodászer nyomatvány	50 000	50 000	0	0	0	4 686	4 686	4 686	4 686	0
- szociális célú üzemanyag vásárlás	700 000	700 000	0	0	0	656 000	656 000	656 000	656 000	0
- hibák és károsodás	900 000	900 000	0	0	0	268 737	268 737	268 737	268 737	0
- munkabérek, vadonul	40 000	40 000	0	0	0	0	0	0	0	0
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	520 000	520 000	0	0	0	1 090 436	1 090 436	1 090 436	1 090 436	0
3.) Kommunikációs szolgáltatások	370 000	370 000	0	0	0	171 380	171 380	171 380	92 153	0
- információs szolgáltatások	150 000	150 000	0	0	0	92 153	92 153	92 153	92 153	0
- egyéb kommunikációs szolgáltatások	220 000	220 000	0	0	0	79 227	79 227	79 227	79 227	0
4.) Közzététel díjak	2 000 000	2 000 000	0	0	0	815 043	815 043	815 043	229 105	0
- villamosenergia szolgáltatás	400 000	400 000	0	0	0	229 105	229 105	229 105	229 105	0
- gázenergia szolgáltatás	500 000	500 000	0	0	0	51 279	51 279	51 279	51 279	0
- víz és csatornadíjak	100 000	100 000	0	0	0	72 069	72 069	72 069	72 069	0
- közvilágítás	1 000 000	775 000	0	0	0	462 590	250 441	250 441	462 590	0
5.) Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	775 000	775 000	0	0	0	250 441	250 441	250 441	250 441	0
6.) Egyéb szakmai tevékenységeket segítő szolgáltatások	600 000	600 000	0	0	0	956 000	956 000	956 000	956 000	0
- postai bélyegvásárlás	310 000	310 000	0	0	0	2 277 689	2 277 689	2 277 689	51 668	0
- bankköltségek	500 000	500 000	0	0	0	223 008	223 008	223 008	223 008	0
8.) Működési célú előzetesen finanszírozott ÁFA	2 455 050	2 286 050	189 000	189 000	0	2 003 113	1 350 244	2 003 113	435 000	0
9.) Előzetes ÁFA (NAV-ból)	1 600 000	1 600 000	0	0	0	967 283	967 283	967 283	967 283	0
0.) Egyéb előzetes ÁFA	5 000	5 000	0	0	0	1 000	1 000	1 000	1 000	0
d.) Előzetes pénzügyi juttatásai	1 483 000	1 313 000	1 170 000	1 170 000	0	463 500	28 500	28 500	435 000	0
1.) Családi támogatások	13 000	13 000	0	0	0	0	0	0	0	0
- gyermekvédelmi támogatás 1 fő	13 000	13 000	0	0	0	0	0	0	0	0
2.) Tervezési támogatások	1 470 000	300 000	1 170 000	1 170 000	0	463 500	0	435 000	260 000	0
- szociális támogatás 2 fő	260 000	300 000	0	0	0	260 000	0	260 000	260 000	0
- lakáskészítési támogatás 50 fő	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- lakásúti kammentes kölcsön hazatérőknak 1 fő	300 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- rendkívüli települési támogatás 15 fő (eseti jelleggel)	300 000	300 000	0	0	0	28 500	28 500	28 500	28 500	0
- rendkívüli települési támogatás lakhatási költségekhez	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- rendkívüli települési támogatás kammentes kölcsön formájában	0	0	0	0	0	50 000	50 000	50 000	50 000	0
- rendkívüli települési támogatás nemzeti költségvetés 3 fő	75 000	75 000	0	0	0	125 000	125 000	125 000	125 000	0
- rendkívüli települési támogatás gyvszert költségekre 2 fő	35 000	1 891 600	35 000	35 000	0	1 331 639	1 331 639	1 331 639	1 331 639	0
e.) Előzetes elvonások és befizetések (Fogymteremtésként kiutaltak)	1 891 600	1 891 600	0	0	0	1 331 639	1 331 639	1 331 639	1 331 639	0
1.) Egyéb elvonások és befizetések (Fogymteremtésként kiutaltak)	1 891 600	1 891 600	0	0	0	1 331 639	1 331 639	1 331 639	1 331 639	0
h.) Egyéb működési célú kiadások	29 311 267	946 239	28 365 028	28 365 028	0	1 700 355	1 331 639	1 331 639	1 700 355	0
1.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 791 239	946 239	845 000	845 000	0	358 500	0	358 500	358 500	0
- Gocsei-Hegyházi Leader Egyesület-2018. évi tagdíj	25 000	0	25 000	25 000	0	0	0	0	0	0
- Solihói Szociális Intézményfenntartó Társulástagdíjak	523 600	523 600	0	0	0	258 500	0	258 500	258 500	0
- Zalaegerszegi Állatorvosi Intézet működéséhez hozzájárul.	350 960	350 960	0	0	0	0	0	0	0	0
- Iskolai étkeztetéshez hozzájárulás	61 679	61 679	0	0	0	0	0	0	0	0
- Egyéb fejlesztési kezeltési előirányzatok: Bura Hungarica gasztronómiai pályázati támogatás	320 000	320 000	0	0	0	100 000	100 000	100 000	100 000	0
- Közös Hivatali részvétel átadása a pénzügyi munkák elvégzéséhez	500 000	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0
2.) Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	6 634 777	0	6 634 777	6 634 777	0	1 341 855	0	1 341 855	6 855	0
- Egyszerűsített ny. működéséhez hozzájárulás az Egervári Helyiönkormányzat és Közsésszépítő Egyesületnek	450 000	0	450 000	450 000	0	0	0	0	6 855	0
- Szigetvári Fogorvosi Intézet feladatok ellátásához átadás	34 560	0	34 560	34 560	0	1 335 000	1 335 000	1 335 000	1 335 000	0
- Civil szervezetek és egyéb szervezetek támogatása -ZalaVíz Zrt. Központi Alapja fenntartásához átadás -Ivóvíz-szennyvíz használati díjak	1 200 000	0	1 200 000	1 200 000	0	0	0	0	0	0
3.) Tartalékok	4 950 217	0	4 950 217	4 950 217	0	0	0	0	0	0
- Államos tartalék	20 885 251	0	20 885 251	20 885 251	0	0	0	0	0	0
- működési célú tartalék (ZalaVíz központi alapból átvett pénzeszközök)	100 000	0	100 000	100 000	0	0	0	0	0	0
- tartalék tartalék (rendelvényköltések (EOP))	20 785 251	0	20 785 251	20 785 251	0	0	0	0	0	0
TÁRGYELVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	53 701 087	22 561 226	31 139 861	31 139 861	0	16 823 222	12 937 554	12 937 554	3 873 124	0
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	24 574 727	24 574 727	0	0	0	12 575 928	12 575 928	12 575 928	12 575 928	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	1 591 655	1 591 655	0	0	0	1 697 441	1 697 441	1 697 441	1 697 441	0
FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	26 166 382	26 166 382	0	0	0	14 273 369	14 273 369	14 273 369	0	0
TÁRGYELVI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	79 867 469	48 727 608	31 139 861	31 139 861	0	31 096 591	27 210 723	3 873 124	3 873 124	0
Önkormányzati létszám előirányzat	3	2	1	1	0	3	2	3	3	0
Ebbsi: közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzat	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0

Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2018. évi I. féléves beszámoló

Bevételek	Adatok Ft-ban	
	Tervezett	2018. I. féléves Deszámoló
I. Működési bevételek	1 463 211	1 335 807
- Ellátási díjak: óvodai étkeztetési térítési díj	335 280	197 499
- Egyéb működési bevételek	1 127 931	1 138 308
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	20 800 033	10 352 975
- Óvodapedagógusok bértámogatása 2018. évben 8 hónapra 3,2 főre	9 427 200	7 164 672
- Óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítőik bértámogatása 2018 évben 8 hónapra 2 főre	2 940 000	2 234 400
- Óvodapedagógusok bértámogatása 2018. évben 4 hónapra 3,1 főre	4 566 300	0
- Óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítőik bértámogatása 2018. évben 4 hónapra 2 főre	1 470 000	0
- Óvodaműködtetési támogatás 2018. évben 8 hónapra 30 fő ebből 2 fő SNI	1 634 000	953 903
- Óvodaműködtetési támogatás 2018 évben 4 hónapra 28 fő ebből 3 fő SNI	762 533	0
- Pótlólagos összeg 3,1 fő óvodapedagógusra	0	0
III. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	3 427 161	1 782 124
<i>Gyermekékeztetési támogatása</i>	<i>3 427 161</i>	<i>1 782 124</i>
- A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	1 748 000	908 960
- Gyermekékeztetési üzemeltetési támogatása	1 679 161	873 164
IV. Elszámolásból származó bevételek	347 533	347 533
Helyszíni ellenőrzés beszámoló felülvizsgálata 2016. évi	347 533	347 533
V. Előző évi pénzaradvány igénybevétele	1 143 142	1 210 290
VI. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások:		93 296
2017. évtől áthúzódó bérkompenzáció támogatása		26 352
Költségvetési szerveknel foglalkoztatottak 2018. évi kompenzációja		66 944
Bevételek összesen:	27 181 080	15 122 025
Kiadások		
I. Személyi juttatások	18 427 204	8 850 472
1.) <i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	<i>16 726 104</i>	<i>8 461 166</i>
- alapilletmény	15 849 144	8 022 686
- intézmény vezetői pótlék	876 960	438 480
2.) <i>Helyettesítési díj</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
3.) <i>Béren kívüli juttatások</i>	<i>472 500</i>	<i>174 000</i>
- CAFETÉRIA juttatás	472 500	174 000
4.) <i>Közlekedési költségátírás</i>	<i>200 000</i>	<i>123 649</i>
5.) <i>Jubileumi jutalom (2 fő)</i>	<i>1 028 600</i>	<i>0</i>
6.) <i>Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (bérkompenzáció, betegszabadság)</i>		91 657
II. Munkaadót terhelő járulékok	3 625 912	1 816 360
1.) <i>Szociális hozzájárulási adó</i>	<i>3 462 167</i>	<i>1 726 018</i>
2.) <i>Cafeteria után fizetendő EHO</i>	<i>84 696</i>	<i>43 612</i>
3.) <i>Cafeteria után fizetendő SZJA</i>	<i>79 049</i>	<i>46 730</i>
III. Dolgozó és dologi jellegű kiadások össz.	4 727 964	2 283 537
<i>Szakmai anyagok beszerzése</i>	<i>105 000</i>	<i>76 842</i>
- gyógyszer	10 000	3 612
- könyv, folyóirat	15 000	0
- Egyéb szakmai anyagbeszerzés	80 000	73 230
<i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>	<i>525 000</i>	<i>118 614</i>
- irodaszer, nyomtatvány	100 000	20 445
- tüzelőanyag	150 000	0
- munkaruhá, védőruha	125 000	44 639
- egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés	130 000	53 480
<i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>30 000</i>	<i>21 879</i>
- informatikai szolgáltatások (internet)	0	15 904
- egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	30 000	5 975
<i>Közüzemi díjak</i>	<i>240 000</i>	<i>76 555</i>
- villamosenergia szolgáltatás	180 000	53 345
- víz és csatornadíjak	60 000	23 210
<i>Vásárolt élelmiszer</i>	<i>2 573 827</i>	<i>1 398 239</i>
<i>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</i>	<i>100 000</i>	<i>0</i>
<i>Egyéb szolgáltatások kiadásai</i>	<i>194 704</i>	<i>117 705</i>
- bankköltségek	35 000	30 188
- postai bélyegvásárlás	4 000	5 940
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	155 704	81 577
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>959 433</i>	<i>473 703</i>
IV. Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	300 000	150 000
<i>Közös Hivatal részére átadás a pénzügyi munkák elvégzéséért</i>	<i>300 000</i>	<i>150 000</i>
V. Intézményi beruházási kiadások:	100 000	0
<i>Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés, szellemi termékek beszerzése</i>	<i>78 730</i>	<i>0</i>
<i>Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>21 270</i>	<i>0</i>
VI. Ingatlanok felújítása:	0	0
<i>Óvoda felújítása</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Kiadások összesen:	27 181 080	13 100 369
<i>Lakhegy Erdőszéli Óvoda létszám előirányzata (fő)</i>	<i>6 fő</i>	<i>6 fő</i>



ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2018. szeptember 25-én tartandó ülésére

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása, közszolgáltató kijelölése, valamint a közszolgáltatási szerződés megkötése

Előterjesztő: Illés Tamás polgármester

Készítette: Péntek Gabriella műszaki ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtését, szállítását, valamint ártalmatlanítását a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgt.) szabályozza, amely többek között a következőket írja elő:

Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a helyben való, engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított közszolgáltatónak átadni.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás szabályait Vgt IX/A. fejezete tartalmazza, amely alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- a) a közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határait;
- b) a közszolgáltató megnevezését, valamint annak a működési területnek a határait, amelyen belül a közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen ellátni köteles és az ártalmatlanítás céljából történő átadási helyet;
- c) a közszolgáltatás ellátásának rendjét, módját és időtartamát, a közszolgáltató és az ingatlantulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettséget, a közszolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit;

- e) az ingatlanulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit;
- f) az üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- g) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

A települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást szervez és tart fenn.

Jelenleg Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 16/2013. (XI.01.) rendelete állapítja meg a közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének rendjét, amely alapján Lakhegy Község Önkormányzata a Lakhegy közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére 2013. december 1. - 2018. október 31. időszakra az Észak-zalai Vízf- és Csatornamű Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződést. Az előzőekre tekintettel szükséges gondoskodni az önkormányzat által kötelezően biztosítandó közszolgáltatás 2018. november 1. napját követő ellátásáról.

A közszolgáltató tevékenysége iránti igény folyamatos csökkenést mutat. *2017. évben a Zalavíz Zrt. adatszolgáltatása alapján Lakhegyen senki nem vette igénybe a közszolgáltatást.* Egyértelmű tehát, hogy a szolgáltatás várható nettó értéke messze alulmarad a közbeszerzési értékhatártól, így a Vgt. alapján a képviselőtestületnek nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni.

Közszolgáltatást az végezhet, aki

- a) biztosítani tudja a közszolgáltatás személyi és tárgyi feltételeit, amelyek garantálják a közszolgáltatás tartós, rendszeres és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását,
- b) a végzendő begyűjtési tevékenységet a begyűjtés helye szerint illetékes vízügyi hatóságnak bejelentette, és a vízügyi hatóság a tevékenységet nyilvántartásba vette,
- c) közbeszerzési eljárás vagy – ha a közbeszerzésekről szóló törvény szerint nem szükséges - kijelölés alapján a települési önkormányzattal közszolgáltatási szerződést kötött.

A települési önkormányzat képviselő-testülete a közszolgáltatás ellátására írásban szerződést köt, melyet legfeljebb 10 évre lehet megkötni.

Miután a Zalavíz Zrt. a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatait az elmúlt években maradéktalanul ellátta, javaslom, hogy 2018. november 1. napi hatállyal a képviselőtestület a céget jelölje ki a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási feladat ellátására, 10 év időtartamra és a céggel kösse meg a közszolgáltatási szerződést. *A közszolgáltatási szerződés tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.*

Az időközben történt jogszabályi változások indokoltá teszik új önkormányzati rendelet megalkotását, amely alapján az új közszolgáltatási szerződés megkötésre kerül.

A tervezet indokolása

A tervezet 1. §-hoz:

A rendelet területi, és személyi hatályáról rendelkezik.

A rendelet személyi hatálya kiterjed mindazon közcsatornával el nem látott ingatlan, vagy közcsatornára rá nem kötött, vezetékes vagy saját ivóvízellátással rendelkező ingatlan tulajdonosára, akinek ingatlanán a keletkező folyékony hulladék nem a közterületen meglévő szennyvízelvezető hálózatba van bevezetve.

A tervezet 2. §-hoz:

Itt kerül megnevezésre a kijelölt közszolgáltató, megállapításra a közszolgáltatás időtartama, valamint megnevezi az ártalmatlanítás céljára kijelölt ürítési helyet.

A tervezet 3. §-hoz:

Az ingatlantulajdonos köteleességét rögzíti.

A tervezet 4. §-hoz:

A közszolgáltatási szerződés tartalmi kellékeit rögzíti a tervezet ezen része.

A tervezet 5. -6. §-hoz: Ezen rendelkezések a közszolgáltató, valamint az ingatlantulajdonos kötelezettségeit rögzíti.

A tervezet 8. -11.§-hoz:

A közszolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit határoztuk meg a tervezet hivatkozott pontjaiban.

A tervezet 12-15.§-hoz: A közszolgáltatás igénybevételéért a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányos díjat kell fizetni.

A Vgt. 44/D. § (4) bekezdése értelmében a közszolgáltatás díja egytényezős vagy kéttényezős lehet. A közszolgáltatási díjat legalább egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kell meghatározni. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési díjának egységnyi díjtétele - elkülönítve - tartalmazza a begyűjtés, illetve nem szennyvíztisztító telepen történő elhelyezés esetén az utókezelés és a monitorozás költségeit is.

Kötelező kéttényezős díjmegállapítást alkalmazni a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Programban részt vevő önkormányzatoknál, így Lakhegy esetében is.

A kéttényezős díj alapdíjból és ürítési díjból áll. Az alapdíj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függetlenül felmerülő üzemeltetési költségeket, a számlázás és díjbeszedés költségeit, a környezetvédelmi kiadásokat és ráfordításokat, az amortizáció és a szükséges felújítás fedezetét, az ürítési díj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függő költségeket, valamint a terület felhasználási egységtől függő költségeket tartalmazza.

A Zalavíz Zrt. a fentiek alapján kidolgozta a 2018. november 1-jétől alkalmazandó díjakat, azzal, hogy a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. CXIV törvény értelmében a természetes személy igénybevevők részére a közszolgáltatás tekintetében a számlában meghatározott fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapdíjat) a 2013. július 1-jét követő időszakban teljesített szolgáltatás vonatkozásában nem haladhatja meg a 2013. január 31-én jogszerűen alkalmazott díjtételek és egyéb számlaelemek alapján, ugyanazon feltételekkel számított összeg 90%-át. *(A Zalavíz Zrt. díjkalkulációja jelen előterjesztés 2. számú mellékletét képezi).* Az előzőekre tekintettel a díj nem emelkedhet, csak a jelenleg alkalmazott egytényezősről kéttényezőssé alakul, a lakossági díjakat az alábbi táblázat tartalmaz:

Lakossági díj 2018. október 31-ig egytényezős	Lakossági díj 2018. november 1-től kéttényezős	
	Alapdíj nettó Ft/alkalom	Ürítési díj nettó Ft/m ³
Nettó Ft/m ³		
1849	1092	1631

(A minimum megrendelhető szállítási mennyiség 5 m³)

A törvény lehetővé teszi, hogy a települési önkormányzat képviselő-testülete az ingatlantulajdonost terhelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettséget a rendelet alapján számított díjnál díjkedvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítsa meg. Ebben az esetben a különbséget díjkompenzáció formájában meg kell téríteni, amelynek érdekében a díjkompenzáció fizetéséhez a képviselő-testület és a közszolgáltatást nyújtó megbízást köt. Kérem a T. Képviselőtestületet, fontolja meg, hogy az önkormányzat átvállalja-e az alapdíj megfizetését a közszolgáltatást igénybevevő lakosság helyett, ezzel ösztönözve a környezetvédelem érdekében a közszolgáltatás igénybevételét. *(Megjegyzem, 2017. évben a Zalavíz Zrt. adatszolgáltatása alapján Lakhegyen senki nem vette igénybe a közszolgáltatást, ellenben 13 db – szennyvízcsatorna rákötéssel nem rendelkező - ingatlanon volt vízfogyasztás, ebből 8 helyen meghaladta a 10 m³-t)*

A tervezet mentességre, kedvezményre vonatkozó rendelkezéseket nem tartalmaz.

A tervezet 16. §-ához: Üdülőingatlanok, időlegesen használat ingatlanokra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A tervezet 17. §-hoz:

A Vgt.már fentebb említett 44/C. § előírja az adatkezelési szabályok rögzítését, hiszen a szolgáltatást igénybe vevők adatai a közszolgáltató cég birtokába kerülnek. A tervezet minimális szabályozást tartalmaz, ugyanis álláspontunk szerint a magasabb szintű normák megfelelő adatvédelmi garanciát nyújtanak.

A tervezet 18. §-hoz:

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a kimondja, miszerint „fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

Ezen rendelkezés miatt a rendeletet a kihirdetését követő 31. napon javasoljuk hatályba léptetni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXCV. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés *1. számú melléklete* az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatót is tartalmazza.

Kérjük az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslat szerinti határozatot, illetve a tervezet szerinti rendeletet elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási feladat ellátására az Észak-zalai Vízforgató és Csatornamű Zrt-t (8900 Zalaegerszeg, Balatoni u. 8.) jelöli ki 2018. november 1. napjától kezdődően, 10 éves határozott időtartamra, azaz 2028. október 31-ig.

A képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező tartalommal, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződést köt 2018. november 1. napjától 2028. október 31. napjáig az Észak-zalai Vízforgató és Csatornamű Zrt-vel.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: 2018. október 31.

Felelős: Illés Tamás polgármester

Egervár, 2018. 09. 07.

Illés Tamás s.k.
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2018.(...) önkormányzati rendelettervezete *A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízösszegyűjtésére, elszállítására, és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról*

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

1. Társadalmi-gazdasági hatása:

A társadalmi-gazdasági hatása közvetett, a tervezetben írtak a társadalom szűk rétegét a Lakhegyi ingatlantulajdonosokat érinti. Gazdasági hatása közvetlenül nem mérhető.

2. Költségvetési hatása: A tervezet közvetlenül az önkormányzat költségvetésére nincs kihatással.

3. Környezeti, egészségi következményei: Előzetes felmérés alapján megállapítható, hogy a településen a közcsatornára rá nem kötött ingatlanok száma 32, a rendelettel közvetlenül érintett ingatlanok száma 13 db. A rendelet szabályainak betartásával nemcsak a szűkebb környezet lesz élhetőbb, tisztább, hanem a környezetben lévők egészségére is pozitív hatással lehet.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendeletmódosítás nem keletkeztet olyan adminisztratív terheket, illetve nem eredményezi az adminisztratív kötelezettségek olyan mérvű növekedését, amely a rendeleti szabályozás közvetlen következményének tekinthető.

5. Egyéb hatása: Nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendeletalkotással tesz eleget az önkormányzat a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében írtaknak.

7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A rendelet megalkotásának elmaradása esetén az önkormányzat törvénysértést követ el, mivel felhatalmazásra nem alkotta meg a rendeletet. Törvényességi felhívás.

8. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek:

- *személyi, szervezeti, tárgyi feltételek:* a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Egervár, 2018. 09. 07.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

A Zalavíz Zrt. díjkalkulációja

Lakossági NKÖHSZ:

2013. évi CXIV. törvény a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról értelmében a 13/2013 (XI.1.) Önkormányzati rendeletben megállapított egytényezős díj szerint fizetendő 5m³-re vetített érték nem változik, csak a 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról szerint két tényezőssé lett alakítva.

A rendelet szerinti rezsicsökkentett 1.642 Ft/m³+ ÁFA díjon (mely akkor tisztításból és szállításból tevődött össze) az 5 m³ szennyvíz elszállításáért és ártalmatlanításáért 8.210,-Ft+ÁFA-t kellett fizetni.

A kalkulációt az alábbi táblázat tartalmazza:

Tisztítás	2013. évre kalkulált díj Ft/m³
Közvetlen működési költség	171,2
Egyéb ráfordítások	18,1
Vízterhelési díj	10,1
Iparüzési adó	8,0
Fejlesztési forrás	84,5
Használati díj	84,5
Közvetett működési költség	25,2
Nyeresség	6,0
2013. 01. 31-ÉN ALKALMAZHATÓ LEGMAGASABB DÍJ ÖSSZESEN	305,0
REZSICSÖKKENTETT DÍJ	274,0

Szállítás	2013. évre kalkulált díj Ft/m³
Gépjárműfutás	400,0
Gépjárműkopás	29,0
Szippantás	442,0
Személyi jellegű ráfordítás	560,0
Postázási és számla költség	60,0
Nyeresség	29,0
2013. 01. 31-ÉN ALKALMAZHATÓ LEGMAGASABB DÍJ ÖSSZESEN	1520,0
REZSICSÖKKENTETT DÍJ	1368,0

2013. 01. 31-ÉN ALKALMAZHATÓ LEGMAGASABB DÍJ MINDÖSSZESEN	1 825,0
REZSICSÖKKENTETT DÍJ	1 642,0

A kéttényezős díjra újabb kalkuláció nem készült, mivel a fizetendő végösszeg nem változhat, csak a szerkezete lett változtatva a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény értelmében, így az alábbiak szerint került meghatározásra:

- alapdíj: Ft/alkalom: 1.092,-Ft+ÁFA
- ürítési díj. Ft/m³: 1.424,-Ft+ÁFA

A fizetendő összeg ebben az esetben az 5m³elszállításakor a következőképpen alakul: 1.092+(5X1.424) azaz 8.212,-Ft+ÁFA (kerekítés szabályait alkalmazva: 8.210,-Ft+ÁFA)

Az egyéb fogyasztók részére meghatározott díj kalkulációja az alábbi:

Megnevezés	egyéb felhasználó részére min. 8m ³ -rel számolva
ALAPDÍJ Ft/alkalom	1 570
Mennyiségtől függetlenül felmerülő üzemeltetési költségek	324
Számlázás költsége	615
Díjbeszedés költsége	150
Környezetvédelmi kiadások és ráfordítások (adók)	57
Amortizáció	36
Szükséges felújítások fedezete	358
Nyereség	30
ÜRÍTÉSI DÍJ Ft/m³	2 910
Mennyiséggel összefüggően felmerült költségek	647
Területi felhasználási egységtől függő költségek	2 207
Nyereség	56
ÖSSZESEN Ft	24 850

A kalkulációs táblákban szereplő értékek nettó értékek, melyekre a hatályos ÁFA kerül rá még a számlázáskor.

**Lakhegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018. (.... ..) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és
elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról**

Lakhegy Község Önkormányzata a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontja és a 44/C.§ (1) bekezdése alapján kötelező közszolgáltatásként gondoskodik a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről. A kapott felhatalmazás alapján, továbbá a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdése alapján a Lakhegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a következőket rendeli el:

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás tartalma, a közszolgáltatással ellátott terület határa

1. § (1) Lakhegy Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére Lakhegy település közigazgatási területén a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/C. § (1) bekezdésében meghatározott közszolgáltatás ellátásáról gondoskodik.

(2) A közszolgáltatással ellátott terület határai megegyeznek Lakhegy település közigazgatási területének határaival.

(3) Ez a rendelet a közszolgáltatást ellátó Közszolgáltatóra és Lakhegy település közigazgatási területén minden olyan közműcsatornával el nem látott ingatlan vagy közműcsatornával ellátott, de közcatornára rá nem kötött ingatlan tulajdonosára, vagyonkezelőjére, vagy egyéb jogcímen használójára (a továbbiakban együtt: Ingatlantulajdonos) terjed ki.

2. A Közszolgáltató megnevezése, közszolgáltatás időtartama, az ártalmatlanító hely megnevezése, a Közszolgáltató működési területe

2. § (1) Lakhegy település közigazgatási területén a szennyvíz begyűjtésre kizárólagosan az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt, 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. (a továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult és köteles ellátni. A közszolgáltatás időtartama 2018. november 1. napjától 2028. október 31. napjáig tart.

(2) A szennyvizet ártalmatlanítás céljából kizárólag a Zalavíz Zrt. által üzemeltetett, Zalaegerszeg 0940/7 hrsz-ú szennyvíztisztító telepre köteles elhelyezni.

(3) A Közszolgáltató a közszolgáltatást a 1. § (2) bekezdésében meghatározott működési területen látja el.

3. A közszolgáltatás ellátásának rendje, módja, a Közszolgáltató és az Ingatlantulajdonos ezzel összefüggő jogai és kötelezettségei, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemei

3. § Az Ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező, közüzemi csatornahálózatba, vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjteni, ideiglenesen tárolni, az ideiglenes tárolásra szolgáló létesítmény kapacitásától függően annak elszállításáról Közszolgáltató igénybevitelével gondoskodni, és a rendeletben meghatározott közszolgáltatás díjat megfizetni, a közszolgáltatás ellátásához szükséges adatokat közölni.

4. § A közszolgáltatás körében az Ingtalantulajdonos és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt az a tény hozza létre, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésével rendelkezésre áll.

5. § A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei:

- a) a közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről, melyen legalább a telefonos elérhetőségét feltünteti, a Közszolgáltató az Ingtalantulajdonost a helyben szokásos módon felhívás közzététele útján tájékoztatja,
- b) a Közszolgáltató az Ingtalantulajdonos bejelentése alapján, mellyel egyidejűleg a bejelentőtől/Ingtalantulajdonostól a szolgáltatás ellátásához szükséges egyéb (munkaterület elérhetőségét érintő) adatok is egyeztetésre kerülnek, a vele egyeztetett időpontban köteles közszolgáltatást nyújtani,
- c) a Közszolgáltató az igénybejelentések, kifogások és észrevételek igényes és szakszerű fogadása, az ügyfelekkel történő kapcsolattartás elősegítése érdekében a 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 3-5., 8960 Lenti, Honvéd u.31., 8790, Zalaszentgrót, Mező F. u. 27. szám alatt ügyfélszolgálatot működtet,
- d) a közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a változás bekövetkezte előtt köteles írásban vagy hirdetmény útján értesíteni az Ingtalantulajdonosokat,
- e) a közszolgáltatást ellátó a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a begyűjtendő anyagról érzékszervi megállapítás alapján, vagy egyéb módon feltételezhető, hogy a szennyvíztisztító műbe való bevezetés feltételeinek nem felel meg, illetve amennyiben a munkaterület a szolgáltatás elvégzése nem alkalmas, azon a szolgáltatás ellátása csak károkozással lenne megvalósítható.

6. § Az Ingtalantulajdonos jogai és kötelezettségei:

- a) az ingatlanán keletkező, összegyűjtött háztartási szennyvizet a külön jogszabályban meghatározott műszaki – és közegészségügyi előírások szerint, környezetkárosítás nélküli közműpótló létesítményben gyűjteni, tárolni és a közszolgáltatónak átadni, részére a rendeletben megállapított közszolgáltatási díjat megfizetni,
- b) a közszolgáltatást vízfogyasztásától függően szükség szerint, de évente minimum egy alkalommal köteles igénybe venni és a közszolgáltatás elvégzéséhez szükséges feltételeket biztosítani,
- c) igénybejelentéskor köteles a munkaterületet érintő egyéb adatokat a Közszolgáltató kérésére közölni,
- d) az átadott háztartási szennyvíz minőségéért az Ingtalantulajdonos felel, nem tartalmazhat környezetre veszélyes anyagot, technológiai eredetű szennyvizet, mérgeket, zsírokat.

7. § A közszolgáltatási szerződés részletes feltételeit és tartalmi követelményeit „a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól” szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) állapítja meg.

4. A közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettségek, a közszolgáltatás igénybe vételének módja és feltételei

8. § A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását a szolgáltatást igénybe vevőnek, Ingtalantulajdonosnak kell a Közszolgáltatónál megrendelnie. A megrendelés személyesen, telefonon vagy e-mailban történik a Közszolgáltató diszpécserszolgálatán/ügyfélszolgálatán. A bejelentéskor a Közszolgáltató köteles a munkaterülettel kapcsolatos egyéb adatokat egyeztetni, melynek ismeretében tudja közölni a szállítás napját és várható időpontját, mely legfeljebb 2 óras időintervallumot tartalmaz, az Ingtalantulajdonos részére megjelölni, az időpontváltozást köteles az Ingtalantulajdonossal 24 órával korábban közölni. A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatást a megrendelés beérkezésétől számított 72 órán belül elvégezni.

9. § A Közszolgáltató csak a biztonságosan megközelíthető munkaterületről, károkozás nélkül teljesíthető szolgáltatással köteles a lakossági szippantott szennyvizet elszállítani.

10. § A közszolgáltatás elvégzését a Közszolgáltató köteles az igénybevevő Ingtalantulajdonos aláírásával igazoltatni.

11. § A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtése során a Korm. rendeletben foglaltak szerint köteles eljárni.

5. Az Ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettség, az alkalmazandó díj legmagasabb mértéke, megfizetésének rendje

12. § (1) A közszolgáltatási díj meghatározása az ingatlanon keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége alapján, kéttényezős módon egyéves díjfizetési időszakra történik. A kéttényezős közszolgáltatási díj alapdíjből és ürítési díjből áll, amelyeknek a díjtételeit és azok legmagasabb összegét az adott évre e rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

13. § Az alapdíj a Vgt. 44/D.§ (6) bekezdésében meghatározottak szerint megállapított díj.

14. § (1) Az ürítési díj egységnyi díjtétele az ingatlanon keletkező nem közművel összegyűjtött és elszállított háztartási szennyvízmennyiség egységnyi térfogatára vetített díja.

(2) Az ürítési díj a begyűjtött és elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz után köbméterenként számítandó, lakossági felhasználók esetében minimum 5 m³, egyéb felhasználók esetében minimum 8 m³. A mennyiséget a szippantó gépjárműbe gyárilag beépített szintmérő alapján kell megállapítani.

15. § (1) Az igénybevevő Ingatlantulajdonos köteles az ürítésre vonatkozó közszolgáltatás díját az ürítési díjat alkalmanként, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével egyidejűleg, a Közszolgáltató által helyben kiállított számla alapján, a helyszínen megfizetni/vagy a számla kiállításától számított 15 napon belül átutalással teljesíteni.

6. Az üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok

16. § (1) Az üdülőingatlanok, az időlegesen használt ingatlanok és a nem használt ingatlanok tulajdonosai a szezonális használat időtartama alatt kötelesek a közszolgáltatás igénybevételéről gondoskodni és a közszolgáltatás díját megfizetni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ingatlanok tulajdonosai mentesülnek a közszolgáltatás igénybevétele alól, amennyiben az ingatlanon igazolható módon nem történik vízfogyasztás.

7. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

17. § (1) A Közszolgáltató a közszolgáltatás nyújtása céljából jogosult kezelni az Ingatlantulajdonosnak a Vgt. 44/C.§ (2) bekezdés g) pontjában meghatározott adatait.

(2) A Közszolgáltató az (1) bekezdésben meghatározott adatokat – amennyiben e rendelet kivételt nem tesz – a közszolgáltatási szerződés létrejöttének időpontjától a közszolgáltatási szerződés megszűnésének időpontjáig kezeli.

(3) A (2) bekezdéssel ellentétben, amennyiben az Ingatlantulajdonosnak a közszolgáltatási szerződés megszűnésének időpontjában a Közszolgáltatóval szemben, közszolgáltatási díjhátraléka áll fenn, a Közszolgáltató az adatokat a hátralék, valamint a késedelmi kamat és a felmerült költségek összegének megtérüléséig, de legkésőbb a Vgt. 44/E. § (4) bekezdésében meghatározott időpontig tartja nyilván és kezeli.

(4) A Közszolgáltató belső szabályzatában köteles megteremteni és fenntartani az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodni az adatok biztonságáról, meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakra.

(5) Az adatkezelést a Közszolgáltató azon munkavállalói végzik, akiknek az adatkezelés, feldolgozás és nyilvántartás a munkaköri feladatai közé tartozik. Az adatkezelést végzők e tevékenységüket úgy folytatják, hogy az adatokhoz az arra jogosulatlan személyek ne férjenek hozzá, ne ismerhessék meg.

(6) A Közszolgáltató a közszolgáltatás kapcsán rendelkezésére bocsátott adatokat kizárólag a közszolgáltatás biztosítása céljából használja fel, azokat harmadik személy részére tovább nem adja.

8. Záró rendelkezések

18. § (1) Ez a rendelet 2018. november 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2013. (XI.01.) önkormányzati rendelete.

Illés Tamás
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Záradék:

A rendelet 2018. ...-én kihirdetésre került.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

1. melléklet a/.....(... ..) önkormányzati rendelethez

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatás igénybevételének meghatározott díja 2018. 01. 01-től

lakossági felhasználók részére rezsicsökkenetett szolgáltatás:

alapdíj Ft/alkalom: 1.092 + ÁFA
ürítési díj Ft/m³: 1.424 + ÁFA

egyéb felhasználók részére nyújtott szolgáltatás:

alapdíj Ft/alkalom: 1.570.+ ÁFA
ürítési díj Ft/m³ 2.910 + ÁFA

A legmagasabb szolgáltatási díj 24.850 Ft+ÁFA

4.6 A minimum megrendelhető szállítási mennyiség: 5 m³.

5. A közzolgáltató kötelezettségei:

- 5.1 A közzolgáltató – az önkormányzati rendeletben előírt módon – a szerződés hatálya alatt folyamatosan köteles gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírások megtartása mellett. A begyűjtés során a közzolgáltató köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlan tulajdonosától, vagyonkezelőjétől, birtokosától vagy használatjától – mint a közzolgáltatás igénybevevőjétől – átvenni, elszállítani és a 3. pontban meghatározott fogadási helyen ártalmatlanítani. A közzolgáltató az elszállítást megtagadhatja, ha a begyűjtendő anyagról érzékszervi megállapítás alapján, vagy egyéb módon feltételezhető, hogy a szennyvíztisztító műbe való bevezetés feltételeinek nem felel meg, illetve amennyiben a munkaterület a szolgáltatás elvégzésére nem alkalmas és a szolgáltatás ellátása csak az ingatlanban történő károkozással valósítható meg.
- 5.2 A közzolgáltató a begyűjtési tevékenységét köteles bejelenteni a vízügyi hatóságnak.
- 5.3 A közzolgáltató köteles biztosítani a közzolgáltatás személyi és tárgyi feltételeit, a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosításáról, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazásáról gondoskodni, amelyek garantálják a közzolgáltatás tartós, rendszeres és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását.
- 5.4 A közzolgáltató köteles a közzolgáltatási tevékenységet a környezet veszélyeztetését és szennyezését kizáró módon végezni.
- 5.5 A közzolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért.
- 5.6 A közzolgáltatásból eredő szennyezés esetén a közzolgáltató köteles a háztartási szennyvíz eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról gondoskodni.
- 5.7 A közzolgáltató köteles a közzolgáltatást igénybe vevők számára ügyfélszolgálatot biztosítani. A közzolgáltató ügyfélszolgálat a Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 3-5./C fsz. 4. címen, továbbá a 80/202-178-as telefonszámon, illetve a 92/500-303-as faxon érhető el, ahol az üzletszabályzata szerinti nyitvatartási időben és az ott meghatározott eljárási rend szerint fogadja az ügyfelek bejelentéseit, panaszait, gondoskodik a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézéséről. A szükséges intézkedéseket a lehető legrövidebb időn belül elvégzi. Indokolt esetben erről az Önkormányzatot tájékoztatni köteles.
- 5.8 A közzolgáltató jogosult és köteles a közzolgáltatás ellátásához, továbbá a közzolgáltatási díj érvényesítéséhez szükséges, az igénybevevők – önkormányzati rendeletben meghatározott – személyes adatait is tartalmazó nyilvántartást vezetni.
- 5.9 A közzolgáltató az Önkormányzat számára – igény szerint – az előző pont szerinti nyilvántartásából adatot szolgáltat annak érdekében, hogy az Önkormányzat a közzolgáltatás ellátására vonatkozó kötelezettségének eleget tudjon tenni.
- 5.10 A közzolgáltató köteles a közzolgáltatást igénybe vevőktől a közzolgáltatás díját beszedni, arról a jogszabályokban előírt számlát kiállítani. Díjhátralék keletkezése esetén a közzolgáltató köteles a Vgt. 44/E. §-ában foglaltak szerint eljárni, illetve a díjhátralék, késedelmi kamat és a behajtás egyéb költségeinek adók módjára történő behajtását kezdeményezi az illetékes jegyzőnél.

- 5.11 A közszolgáltatásból származó bevételét a közszolgáltató köteles elkülönítetten nyilvántartani, és az Önkormányzat számára a tárgyévet követő év március 31-ig a közszolgáltatási tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni.
- 5.12 A közszolgáltató a közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását megelőzően költségelemzésre épülő díjkalkulációt készít és nyújt be a települési önkormányzat részére. A díjkalkuláció benyújtásának határideje minden év november hó 15. napja. A díjkalkulációval együtt a közszolgáltató beszámol a tárgyévi közszolgáltatási díj alkalmazásának tapasztalatairól is.
- 5.13 A közszolgáltató köteles – a közszolgáltatás díjában megképződött forrás mértékéig és annak felhasználásával – a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzésére.

6. Az Önkormányzat kötelezettségei:

- 6.1 Az Önkormányzat felelős a közszolgáltatás megszervezéséért és működtetéséért, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalommentes elhelyezésével összefüggő kötelezettségek maradéktalan ellátásáért.
- 6.2 Az Önkormányzat a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információkat köteles rendelkezésre bocsátani.
- 6.3 Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatásra vonatkozó, a Vgt. 44/C. §-ában foglaltaknak megfelelő önkormányzati rendeletet elfogadni.
- 6.4 Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás díját, az ingatlanulajdonost (igénybe vevőt) terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit a közszolgáltató díjkalkulációja alapján évente, a Vgt. 44/D. §-ában foglaltak figyelembe vételével önkormányzati rendeletben meghatározni.
- 6.5 Az Önkormányzat által elfogadásra kerülő közszolgáltatási díjnak fedezetet kell nyújtania a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordítások, ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, valamint a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült, a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségeire. A megállapított közszolgáltatási díjnak a háztartási szennyvíz mennyiségéhez kell igazodnia.
- 6.6 A közszolgáltatási díjat az Önkormányzat évente, legalább egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint köteles meghatározni.
- 6.7 Az Önkormányzat a közszolgáltatás biztosításáról, annak feltételeiről az ingatlan tulajdonosokat, vagyongazdálkodókat vagy egyéb jogcímen használókat (továbbiakban: ingatlanulajdonos) terhelő kötelezettségekről, az igénybevétel feltételeiről, valamint a közszolgáltató személyéről a lakosságot és az ingatlan tulajdonosokat a helyben szokásos módon tájékoztatja.
- 6.8 Az Önkormányzat szavatolja a szerződés hatálya alatt a szerződés tárgyát képező közszolgáltatás közszolgáltató általi kizárólagos gyakorlását.
- 6.9 Az Önkormányzat elősegíti a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolását.

7. A közszolgáltató jogai:

- 7.1 A közszolgáltató a szerződésben rögzített kötelezettségei alól vis maior esetén mentesül.
- 7.2 Amennyiben kétség merül fel a felek között a tekintetben, hogy a begyűjtött háztartási szennyvíz olyan idegen anyagot is tartalmaz, amely az ártalmatlanító helyen nem helyezhető el, úgy a közszolgáltató jogosult kérni annak az Önkormányzat képviselőjével közösen történő megvizsgálását. Ebben az esetben a közszolgáltatást megtagadhatja.
- 7.3 A közszolgáltató a háztartási szennyvíz átvételére és elszállítására alvállalkozót vehet igénybe, amelynek tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna. Az alvállalkozóra a közszolgáltatóra vonatkozó kötelezettségek és feltételek érvényesek, és szerepelnie kell a vízügyi hatóság nyilvántartásában.
- 7.4 Ha a települési önkormányzat képviselő-testülete az ingatlantulajdonost terhelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettséget a Vgt. 44/D. §-a alapján elkészített díjkalkulációban számított díjnál díjkedvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítja meg, akkor a különbséget díjkompenzáció formájában köteles megtéríteni a közszolgáltató számára. A díjkompenzáció fizetéséhez a képviselő-testület és a közszolgáltatást nyújtó megbízást köt, amely tartalmazza a Vgt. 44/D. §-ában meghatározott elemeket.
- 7.5 Amennyiben az Önkormányzat a Vgt. 44/D. §-a szerint elkészített díjkalkulációban foglaltakhoz képes alacsonyabb mértékű díjat határozott meg, és ez nem nyújt megfelelő fedezetet a közszolgáltatás hatékony működtetéséhez szükséges folyamatos ráfordítások, valamint fejlesztések költségére, akkor a közszolgáltató a hiányzó fedezet arányában mentesül ezen kötelezettségei (elsősorban a fejlesztések végrehajtásának kötelezettsége) alól.

8. Az Önkormányzat jogai:

- 8.1 Az Önkormányzat jogosult a közszolgáltatás bizonyítható hiányosságairól és elmaradásáról a közszolgáltatót írásban tájékoztatni. Amennyiben a közszolgáltató a rendellenességeket 24 órán belül nem rendezi, azokat az Önkormányzat a közszolgáltató költségére elvégeztetheti.

9. A közszolgáltatás díja:

- 9.1 Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás díját szabályozó önkormányzati rendelet elfogadásakor a Vgt. 44/C. és 44/D. §-okban, valamint a 455/2013. (XI.29.) Korm. rendeletben meghatározott szabályokat és díjtételeket figyelembe venni.

9.2 A közszolgáltatás díja

Lakossági Alapdíj nettó Ft/alkalom	Lakossági Ürítési díj nettó Ft/m ³	Egyéb Alapdíj nettó Ft/alkalom	Egyéb Ürítési díj nettó Ft/m ³
1.092	1.424	1.570	2.910

Szerződés szerinti legmagasabb összeg: 24.850 Ft
Az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

9.3 Vállalkozó az esetleges árváltozási javaslatát minden év november 30-ig megküldi az Önkormányzat részére. Ármódosításra évente egy alkalommal, január 01-jével kerül sor a 455/2013. (XI.29.) Korm.rendelet szerinti költségek változása és az előző évi infláció alapján. Az önkormányzat képviselő-testülete köteles a módosítási javaslatot megtárgyalni és annak tárgyában döntést hozni.

10. **A szerződés megszűnése:**

10.1 A szerződés megszűnik a benne meghatározott időtartam lejártával, vagy a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

10.2 A szerződést a felek közös megegyezéssel megszüntethetik.

10.3 A felek a szerződést a Vgt-ben meghatározott – alábbiakban leírt – esetekben felmondhatják. A felmondási idő legalább két hónap, legfeljebb hat hónap. A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést hathónapos felmondási határidővel mondhatja fel, és a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles. A felmondást a szerződést felmondó fél köteles a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatban, postai úton, tértivevényes levélben közölni, megjelölve a felmondás indokát is.

10.4 Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha a közszolgáltató

- a) a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja;
- b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felrőhatóan súlyosan megsérti.

10.5 A teljesítés megkezdését követően a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
- b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

10.6 A közszolgáltatási szerződés felmondása vagy közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén az Önkormányzatnak intézkednie kell arról, hogy a szerződés megszűnését követően a közszolgáltatás biztosított legyen.

10.7 A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot, nyilvántartást a folyamatban lévő ügyek irataival együtt a közszolgáltató a települési önkormányzatnak a közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

11. **Záró rendelkezések:**

11.1 A felek kötelezik magukat arra, hogy jelen szerződésből adódó vitáikat elsődlegesen tárgyalás útján próbálják rendezni. Jogvita esetén a felek kikötik – perértéktől függően – a Zalaegerszegi Járásbíróság, illetve a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

11.2 A felek kötelezik magukat arra, hogy új törvényi szabályozás esetén az előállt helyzetnek megfelelően jelen szerződést újra tárgyalják, és új szerződést kötnek.

11.3 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Vgt., a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI.29.) Korm. rendelet és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

11.4 Jelen szerződés módosítása írásos formában, mindkét fél aláírásával hatályos.

11.5 Jelen szerződést az Önkormányzat képviselő-testülete a szerződés mellékletét képező határozatában hagyta jóvá.

11.6 A felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás után helybenhagyólag aláírják.

Kelt.:

Lakhegy Község Önkormányzata
Illés Tamás polgármester

Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.
Arnhoffer András elnök-vezérigazgató

**Lakhegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2018. (IX.28.) önkormányzati rendelete**

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére,
elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról**

Lakhegy Község Önkormányzata a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontja és a 44/C.§ (1) bekezdése alapján kötelező közszolgáltatásként gondoskodik a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről. A kapott felhatalmazás alapján, továbbá a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdése alapján a Lakhegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a következőket rendeli el:

**1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatás tartalma, a közszolgáltatással ellátott terület határa**

1. § (1) Lakhegy Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére Lakhegy település közigazgatási területén a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/C. § (1) bekezdésében meghatározott közszolgáltatás ellátásáról gondoskodik.

(2) A közszolgáltatással ellátott terület határai megegyeznek Lakhegy település közigazgatási területének határaival.

(3) Ez a rendelet a közszolgáltatást ellátó Közszolgáltatóra és Lakhegy település közigazgatási területén minden olyan olyan közműcsatornával el nem látott ingatlan vagy közműcsatornával ellátott, de közcsatornára rá nem kötött ingatlan tulajdonosára, vagyonkezelőjére, vagy egyéb jogcímen használójára (a továbbiakban együtt: Ingatlantulajdonos) terjed ki.

**2. A Közszolgáltató megnevezése, közszolgáltatás időtartama, az ártalmatlanító hely
megnevezése, a Közszolgáltató működési területe**

2. § (1) Lakhegy település közigazgatási területén a szennyvíz begyűjtésre kizárólagosan az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt, 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. (a továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult és köteles ellátni. A közszolgáltatás időtartama 2018. november 1. napjától 2028. október 31. napjáig tart.

(2) A szennyvizet ártalmatlanítás céljából kizárólag a Zalavíz Zrt. által üzemeltetett, Zalaegerszeg 0940/7 hrsz-ú szennyvíztisztító telepre köteles elhelyezni.

(3) A Közszolgáltató a közszolgáltatást a 1. § (2) bekezdésében meghatározott működési területen látja el.

3. A közzolgáltatás ellátásának rendje, módja, a Közzolgáltató és az Ingtalantulajdonos ezzel összefüggő jogai és kötelezettségei, valamint a közzolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemei

3. § Az Ingtalantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező, közüzemi csatornahálózatba, vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjteni, ideiglenesen tárolni, az ideiglenes tárolásra szolgáló létesítmény kapacitásától függően annak elszállításáról Közzolgáltató igénybevételével gondoskodni, és a rendeletben meghatározott közzolgáltatás díjat megfizetni, a közzolgáltatás ellátásához szükséges adatokat közölni.

4. § A közzolgáltatás körében az Ingtalantulajdonos és a Közzolgáltató közötti jogviszonyt az a tény hozza létre, hogy a Közzolgáltató a közzolgáltatás teljesítésével rendelkezésre áll.

5. § A Közzolgáltató jogai és kötelezettségei:

- a) a közzolgáltatás teljesítésének feltételeiről, melyen legalább a telefonos elérhetőségét feltünteti, a Közzolgáltató az Ingtalantulajdonost a helyben szokásos módon felhívás közzététele útján tájékoztatja,
- b) a Közzolgáltató az Ingtalantulajdonos bejelentése alapján, mellyel egyidejűleg a bejelentőtől/Ingtalantulajdonostól a szolgáltatás ellátásához szükséges egyéb (munkaterület elérhetőségét érintő) adatok is egyeztetésre kerülnek, a vele egyeztetett időpontban köteles közzolgáltatást nyújtani,
- c) a Közzolgáltató az igénybejelentések, kifogások és észrevételek igényes és szakszerű fogadása, az ügyfelekkel történő kapcsolattartás elősegítése érdekében a 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 3-5., 8960 Lenti, Honvéd u.31., 8790, Zalaszentgrót, Mező F. u. 27. szám alatt ügyfélszolgálatot működtet,
- d) a közzolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a változás bekövetkezte előtt köteles írásban vagy hirdetmény útján értesíteni az Ingtalantulajdonosokat,
- e) a közzolgáltatást ellátó a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a begyűjtendő anyagról érzékszervi megállapítás alapján, vagy egyéb módon feltételezhető, hogy a szennyvíztisztító műbe való bevezetés feltételeinek nem felel meg, illetve amennyiben a munkaterület a szolgáltatás elvégzése nem alkalmas, azon a szolgáltatás ellátása csak károkozással lenne megvalósítható.

6. § Az Ingtalantulajdonos jogai és kötelezettségei:

- a) az ingatlanán keletkező, összegyűjtött háztartási szennyvizet a külön jogszabályban meghatározott műszaki – és közegészségügyi előírások szerint, környezetkárosítás nélküli közműpótló létesítményben gyűjteni, tárolni és a közzolgáltatónak átadni, részére a rendeletben megállapított közzolgáltatási díjat megfizetni,
- b) a közzolgáltatást vízfogyasztásától függően szükség szerint, de évente minimum egy alkalommal köteles igénybe venni és a közzolgáltatás elvégzéséhez szükséges feltételeket biztosítani,
- c) igénybejelentéskor köteles a munkaterületet érintő egyéb adatokat a Közzolgáltató kérésére közölni,
- d) az átadott háztartási szennyvíz minőségéért az Ingtalantulajdonos felel, nem tartalmazhat környezetre veszélyes anyagot, technológiai eredetű szennyvizet, mérgeket, zsírokat.

7. § A közszolgáltatási szerződés részletes feltételeit és tartalmi követelményeit „a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól” szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) állapítja meg.

4. A közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettségek, a közszolgáltatás igénybe vételének módja és feltételei

8. § A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását a szolgáltatást igénybe vevőnek, Ingatlantulajdonosnak kell a Közszolgáltatónál megrendelnie. A megrendelés személyesen, telefonon vagy e-mailban történik a Közszolgáltató diszpécserszolgálatán/ügyfélszolgálatán. A bejelentéskor a Közszolgáltató köteles a munkaterülettel kapcsolatos egyéb adatokat egyeztetni, melynek ismeretében tudja közölni a szállítás napját és várható időpontját, mely legfeljebb 2 órás időintervallumot tartalmaz, az Ingatlantulajdonos részére megjelölni, az időpontváltozást köteles az Ingatlantulajdonossal 24 órával korábban közölni. A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatást a megrendelés beérkezésétől számított 72 órán belül elvégezni.

9. § A Közszolgáltató csak a biztonságosan megközelíthető munkaterületről, károkozás nélkül teljesíthető szolgáltatással köteles a lakossági szippantott szennyvizet elszállítani.

10. § A közszolgáltatás elvégzését a Közszolgáltató köteles az igénybevevő Ingatlantulajdonos aláírásával igazoltatni.

11. § A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtése során a Korm. rendeletben foglaltak szerint köteles eljárni.

5. Az Ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettség, az alkalmazandó díj legmagasabb mértéke, megfizetésének rendje

12. § (1) A közszolgáltatási díj meghatározása az ingatlanon keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége alapján, kéttényezős módon egyéves díjfizetési időszakra történik. A kéttényezős közszolgáltatási díj alapidíjból és ürítési díjból áll, amelyeknek a díjtételeit és azok legmagasabb összegét az adott évre e rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

13. § Az alapidíj a Vgt. 44/D.§ (6) bekezdésében meghatározottak szerint megállapított díj.

14. § (1) Az ürítési díj egységnyi díjtétele az ingatlanon keletkező nem közművel összegyűjtött és elszállított háztartási szennyvízmennyiség egységnyi térfogatára vetített díja.

(2) Az ürítési díj a begyűjtött és elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz után köbméterenként számítandó, lakossági felhasználók esetében minimum 5 m³, egyéb felhasználók esetében minimum 8 m³. A mennyiséget a szippantó gépjárműbe gyárilag beépített szintmérő alapján kell megállapítani.

15. § (1) Az igénybevevő Ingatlantulajdonos köteles az ürítésre vonatkozó közszolgáltatás díját az ürítési díjat alkalmanként, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével

egyidejűleg, a Közzolgáltató által helyben kiállított számla alapján, a helyszínen megfizetni/vagy a számla kiállításától számított 15 napon belül átutalással teljesíteni.

6. Az üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok

16. § (1) Az üdülőingatlanok, az időlegesen használt ingatlanok és a nem használt ingatlanok tulajdonosai a szezonális használat időtartama alatt kötelesek a közzolgáltatás igénybevételéről gondoskodni és a közzolgáltatás díját megfizetni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ingatlanok tulajdonosai mentesülnek a közzolgáltatás igénybevétele alól, amennyiben az ingatlanon igazolható módon nem történik vízfogyasztás.

7. A közzolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

17. § (1) A Közzolgáltató a közzolgáltatás nyújtása céljából jogosult kezelni az Ingatlantulajdonosnak a Vgt. 44/C.§ (2) bekezdés g) pontjában meghatározott adatait.

(2) A Közzolgáltató az (1) bekezdésben meghatározott adatokat – amennyiben e rendelet kivételt nem tesz – a közzolgáltatási szerződés létrejöttének időpontjától a közzolgáltatási szerződés megszűnésének időpontjáig kezeli.

(3) A (2) bekezdéssel ellentétben, amennyiben az Ingatlantulajdonosnak a közzolgáltatási szerződés megszűnésének időpontjában a Közzolgáltatóval szemben, közzolgáltatási díjhátraléka áll fenn, a Közzolgáltató az adatokat a hátralék, valamint a késedelmi kamat és a felmerült költségek összegének megtérüléséig, de legkésőbb a Vgt. 44/E. § (4) bekezdésében meghatározott időpontig tartja nyilván és kezeli.

(4) A Közzolgáltató belső szabályzatában köteles megteremteni és fenntartani az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodni az adatok biztonságáról, meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakra.

(5) Az adatkezelést a Közzolgáltató azon munkavállalói végzik, akiknek az adatkezelés, feldolgozás és nyilvántartás a munkaköri feladatai közé tartozik. Az adatkezelést végzők e tevékenységüket úgy folytatják, hogy az adatokhoz az arra jogosulatlan személyek ne férjenek hozzá, ne ismerhessék meg.

(6) A Közzolgáltató a közzolgáltatás kapcsán rendelkezésére bocsátott adatokat kizárólag a közzolgáltatás biztosítása céljából használja fel, azokat harmadik személy részére tovább nem adja.


8. Záró rendelkezések

18. § (1) Ez a rendelet 2018. november 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2013. (XI.01.) önkormányzati rendelete.



Illés Tamás
polgármester



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Záradék:

A rendelet 2018. szeptember 28-án kihirdetésre került.



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

1. melléklet a 9/2018. (IX.28.) önkormányzati rendelethez

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatás igénybevételének meghatározott díja 2018. 01. 01-től

lakossági felhasználók részére rezsicsökkenetett szolgáltatás:

alapdíj Ft/alkalom: 1.092 + ÁFA

űritési díj Ft/m³: 1.424 + ÁFA

egyéb felhasználók részére nyújtott szolgáltatás:

alapdíj Ft/alkalom: 1.570.+ ÁFA

űritési díj Ft/m³ 2.910 + ÁFA

A legmagasabb szolgáltatási díj 24.850 Ft+ÁFA

MUNKATERV

Lakhegy Erdőszéli Óvoda

2018/19-es nevelési év

AZ INTÉZMÉNY OM AZONOSÍTÓJA: <p style="text-align: center;">202113</p>	INTÉZMÉNYVEZETŐ: <p style="text-align: center;">..... Kovács Szilvia aláírás</p>
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében <p style="text-align: center;">..... Hajgatóné Fodor Piroska aláírás</p>	Szülők Közösségének nevében <p style="text-align: center;">..... aláírás</p>
A dokumentum jellege nyilvános.	
Érvényességi ideje: <p style="text-align: center;">2018. szeptember.1. – 2019.augusztus.31.</p>	Felülvizsgálat ideje: <p style="text-align: center;">évente</p>
Ph.	

Küldetésnyilatkozat

„ Félek a játszani nem tudó embertől,

Egész életemben azon leszek, hogy azok

a szűkös feltételek, amelyek a játék

kedvét és lehetőségét szegik, megszűnjenek!”

(József Attila)

Gyermekeinknek egy életre szóló útravalót kívánunk adni azáltal, hogy az óvodában eltöltött évek olyan mély nyomot hagyjanak a gyermek életében, mely a továbbiakban biztos támpontot, kapaszkodót nyújtson. Arra törekszünk, hogy az óvodánk az a hely legyen, ahol a gyermeket szeretet és derű, biztonság és megértés veszi körül. Az a hely, ahol a gyermekek boldogan töltik napjaikat, a szülők pedig nyugodtan tudják végezni napi munkájukat, mert tudják, hogy gyermekük jó helyen van.

Intézményünk szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem gazdag mindennapi életet nyújt gyermeknek, felnőttnek egyaránt.

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy gyermekeink fogékonyak legyenek a világ dolgai iránt, akik érzelmekben gazdagok, akik képesek társas kapcsolatokat kiépíteni, és értékelni. Arra törekszünk, hogy gyermekeink sokoldalúan fejlettek, kreatívak, önálló gondolkodásra képesek, és testileg, lelkileg egészségesek legyenek.

Nevelési filozófiánk egyik legfontosabb alapelvének tekintjük, hogy minden gyermek a saját képességei szerint és annak figyelembe vételével nevelhető, fejleszhető. Nevelőmunkánk során céljainkat, törekvéseinket csakis a legfontosabb partnerünk, szövetségesünk a szülő megnyerésével tudjuk megvalósítani. A nyitott óvoda biztosításával, lehetőséget adunk a szülőknek gyermekük óvodai mindennapjait megismerni. Családi programok szervezésével meghitt együttléteket próbálunk teremteni, mellyel biztosítani szeretnénk az együttműködő, őszinte kapcsolatok kialakulását.

Kiemelt helyet kap nevelésünkben a környezeti nevelés, melyben a gyermekek élményei, megfigyelései, tapasztalatszerzése által nyújtunk lehetőséget a fejlődésre. Biztosítjuk számukra a sokoldalú tapasztalatszerzést folyamatos és alkalmyszerű megfigyelések, gyűjtögető tevékenységek és kísérletezgetési lehetőségek biztosításával. Célunk a természet tiszteletére, értékeinek megóvására nevelés, természeti értéket óvó, és természetkedvelő személyiség formálása.

Tartalom

I. A pedagógiai munka, feltétel rendszere

1. Az intézmény adatai
2. Személyi feltételek
3. Tárgyi feltételek

II. Működési terv

1. Nevelési év rendje
2. Munkarend
3. Nyitva tartás
4. Szünetek időpontja
5. Nevelés nélküli munkanapok
6. Értekezletek
7. Ünnepek ünnepélyek
8. Óvodán belüli megbízatások
9. Továbbképzések
10. Havi ütemterv

III. Pedagógiai terv

1. A nevelőmunka alapvető feladatai
2. Kiemelt feladatok
3. Csoportfeladatok

IV. Gyermekvédelmi feladatok

V. Kapcsolatok

VI. Ellenőrzési terv

VII. Szülők Közösségének terve.

I. A pedagógiai munka, feltétel rendszere

A 2018 – 2019. nevelési évre az óvodai munkatervet a nevelő testület az alábbi dokumentumokat figyelembe véve állította össze.

- Az érvényben lévő köznevelési törvény és az ahhoz kapcsolódó rendelkezések.
- Helyi Óvodai Program
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja.

1. Az intézmény adatai:

Az intézmény neve: Lakhegy Erdőszéli Óvoda

Cím: 8913 Lakhegy, Petőfi S. út 102.

Tel: 06-30 4887417

Csoportok száma: 2
Gyermeklétszám: 29 fő /2018.szept.1. (vegyes csoportok)
(29 fővel kezdjük a tanévet. Mivel 3 gyermek (SNI) 6 fővel számolandó, a normatív ellátott gyermekszám: 35 fő. Egy kisgyermek óvodai felvételére második negyedévben kerül sor.)

Tanköteles korú: 9 fő
Utazó gyermek: 22 fő

Lakhegyi: 8 fő
Nagypáli: 15 fő
Más településről: 7 fő

Hátrányos helyzetű: 1 gyermek

2. Személyi feltételek:

Óvodavezető:	Kovács Szilvia
Óvodapedagógusok:	Dékány Zsuzsanna Hajgatóné Fodor Piroska
Szakképzett dadák:	Méhesné Dobos Szilvia (foglalkoztatás napi 6 óra) Vincze Zoltánné (foglalkoztatás napi 6 óra)
Bértámogatott foglalkoztatott:	Völlerné Zsoldos Katalin Mészáros Gáborné

3. Tárgyi feltételek

A tanév folyamán kisebb értékű eszközök, bútorzat beszerzésre került sor. Kialakításra és berendezésre került egy újabb csoportszoba. A beszerzések költségének nagy részét a SzK-i Bál bevételéből tudtuk finanszírozni. Példaértékű volt az együttműködés a fenntartó, az óvoda dolgozói, a helyi vállalkozók és a szülői közösség képviselői részéről annak érdekében, hogy a gyermekeket egy korszerűbb, komfortosabb környezet fogadhassa szeptemberben.

További terveink:

- ❖ Udvari játszóudvar kialakítása, játékok bővítése.
- ❖ Udvarrendezés.
- ❖ Pályázat megvalósítása.
- ❖ További eszközbővítés (tornaszerek, játékok,).

II. Működési terv

1. Nevelési év rendje:

Nevelési év időtartama	2018.szeptember 1.- 2019.augusztus 31.
Szorgalmi időszak	2018. szeptember 1.- 2019. május. 31.
Nyári életrend	2019. június. 1.- 2019. augusztus. 31.
Új gyerekek beíratása	2019. április.20. és május 20. a között, a fenntartó által meghatározott időben.
Új gyermekek fogadása	2018. őszén és 2019. I. negyedévben az előjegyzésben szereplő gyerekek, ill. 2019. szeptember.1. a beíratott gyerekek. Igény szerint folyamatosan a férőhelyek függvényében, valamint a pályázati megvalósítás tükrében.

2. Munkarend:

Óvodánk ötnapos munkarenddel működik.

- az óvodapedagógusok és a dadák munkaidő beosztása igazodik a szülők igényeihez.
- munkakezdést óvónők állandó illetve félheti váltásban végzik.

A munkába állást, távozást munkaidő nyilvántartás rögzíti.

Óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra

Kötött munkaidő, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozás:

heti 32 óra, továbbá heti 4 órában – nevelést elősegítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, eseti helyettesítés, nevelőtestület munkájában való részvétel.

Óvodavezető munkaideje: heti 40 óra. Kötött munkaidő csoportban: heti 12 óra.

Dadák heti munkaideje: 30 óra.

3. Nyitvatartás:

- a. Az óvoda reggel 6,30 – 17 óráig tart nyitva.
- b. **A gyermekek fogadása 7 – 17 óráig.**
- c. Az óvodában 7 – 17 óráig óvodapedagógus vigyáz a gyerekekre.

4. Szünetek időpontja:

Téli szünet: 2018.december. 27-től 2019. január 2-ig.

A fenntartó engedélyével.

A szülők kiértesítése: 2018.december 15 ig.

A szülők tájékoztatása a nyári zárásról február 15 ig. Igényfelmérés elvégzése.

Igény esetén felügyelet biztosítása a környező települések óvodáinak összehangolásával.

5. Nevelés nélküli munkanapok:

1. Őszi nevelőtestületi értekezlet:

Időpont: 2018. október 1.

2. Félévi nevelőtestületi értekezlet:

Időpont: 2019. február 4.

3. Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet:

Időpont: 2019. június 3.

Nevelés nélküli munkanapokon az óvoda zárva tart. Igény szerint a gyermekek felügyeletét másik intézményben biztosítjuk. A szülőket egy héttel korábban írásban értesítjük.

6. Értekezletek:

1. Óvodapedagógusok részére: megegyezik a fent felsoroltakkal.
2. Rendkívüli esetben 17 óra után.

3. Szülői értekezletek:

2018. szeptember 19.

Téma:

- A nyári pedagógiai munkáról beszámoló
- Az új nevelési évben felmerülő feladatok megbeszélése, a munkaterv ismertetése
- A módosított alapdokumentumok ismertetése

2019. február 13.

Téma:

- Iskolaérettség, iskolaválasztás
- Első féléves munka, nevelő-fejlesztő tevékenység értékelése
- Programok áttekintése

2019. május 15.

Téma:

- Ballagás, Tanévzáró megbeszélése
- Évértékelés
- Iskolaérettségi tapasztalatok

7. Ünnepek, Ünnepek:

- ◆ Szüreti mulatság (szeptember)
- ◆ Mikulásvárás (december)
- ◆ Karácsony (december)
- ◆ Farsang (február)
- ◆ Idősek napi köszöntő (március)
- ◆ Nemzeti ünnep
- ◆ Anyák napja (május)
- ◆ Tanévzáró ünnepély, iskolába menők ballagása (május)
- ◆ Kirándulás (május)
- ◆ Gyermeknap program (június)

8. Óvodán belüli megbízatások:

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Kovács Szilvia

Egészségügyi felelős: Méhesné Dobos Szilvia

9. Havi ütemterv:

Szeptember:

- ◆ Szülői értekezlet
- ◆ Folyamatos beszoktatás
- ◆ Családlátogatások
- ◆ Logopédiai szűrés
- ◆ Szükség esetén kapcsolatfelvétel a megyei Pedagógiai Szakszolgálattal
- ◆ Őszi „természet-sarok” elkészítése
- ◆ Takarítási világnap (szeptember 23.) – szemétszedés az óvoda udvarán és környékén.
- ◆ Tök projekt
- ◆ Kirándulás
- ◆ Szüreti mulatság

Október:

- ◆ Kulturális, művészeti és sportnapok egyeztetése a külső szervezetekkel
- ◆ Kiállítás természetbábokból
- ◆ Bábszínház szervezése
- ◆ Állatok világnapja (október 4.)- „Állatsimogató”

November:

- ◆ Madáretetők kihelyezése
- ◆ Könyvtárlátogatás
- ◆ Márton-napi ünnep (november 11.)

December:

- ◆ Természetsarok átrendezése évszaknak megfelelően
- ◆ Mikulás – vásár
- ◆ Adventi készülődés. Koszorúkötés, asztali díszek készítése szülők bevonásával
- ◆ Karácsonyváró ünnepély

Január:

- ◆ Új gyermek fogadása.

Február:

- ◆ Iskolaérettségi vizsgálatok. Iskolaérettségi szakvélemények kiadása.
- ◆ Egyéni beszélgetés a szülőkkel.
- ◆ Szülői értekezlet
- ◆ Farsang

Március:

- ◆ Tavaszi „természet-sarok” kialakítása
- ◆ Idősek napi köszöntő
- ◆ Nemzeti Ünnepe

Április:

- ◆ Iskolai beiratkozás
- ◆ Nyílt napok
- ◆ Nyílt hét a nagycsoportos gyermekek részvételével az iskolában
- ◆ Húsvét
- ◆ Föld – Napja (április 22.)
- ◆ Óvodai beiratkozás

Május:

- ◆ Anyák napi köszöntő
- ◆ Iskolalátogatás
- ◆ Madarak és fák napja (május 10.)
- ◆ Szülői értekezlet
- ◆ Kirándulás
- ◆ Tanévzáró ünnepély

Június:

- ◆ Gyermeknap programok

III. Pedagógiai terv

1. A nevelőmunka alapvető feladatai:

Az óvodai nevelőmunkánk feladata, a gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése.
A szükségletek kielégítésének alapvető feltétele:

- Inspiráló pedagógiai légkör.
- Meleg, szeretetteljes odafigyelés.
- A gyermek aktív résztvevője legyen a műveleteknek.
- Rendszeresség, nyitottság.
- Optimális, a gyermekek életkorának megfelelő életritmus.
- Egyéni különbségek, eltérések figyelembe vétele.

- Családi szokások, hagyományok elsődlegességének szerepe.
- Egészséges életmód, környezet biztosítása.
- Környezetvédelem, környezettudatos magatartás alakítása.
- Érzelmi, erkölcsi, értékorientált nevelés.
- Anyanyelvi és értelmi fejlesztés és nevelés.
- Baleset megelőzés.

Érvényesüljenek a nevelés - gondozás alapelvei:

- Fokozatosság elve.
- Elfogadás, segítségnyújtás.
- A családi nevelés elsődlegességének tisztelete.
- A gyermeki személyiség tiszteletének elve.
- A nevelés és gondozás egységének elve.
- Az egyéni bánásmód elve.
- A biztonság és stabilitás elve.
- Az aktivitás, az önállósulás segítségének elve.
- Az egységes nevelő ráhatások elve.

Óvodánkban különös jelentőséggel bír a 3 év alatti, illetve kiscsoportos gyermekek **gondozása**. Az itt megszerzett ismeretek, készségek, szokások a későbbi egészséges magatartást jelentősen befolyásolják.

- A gondozási feladatok teljesítése bensőséges gyermek – felnőtt kapcsolatra épüljön.
- Testápolás, étkezés, önkiszolgálás közben természetes módon tanuljon, gyakoroljon a gyermek.
- Az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkezés.
- Hagyjunk elegendő időt a gyakorlásra.
- Minden tevékenységet kísérjen szóbeli megerősítés.
- Mozgásigény kielégítése / mozgásos játékok, gyakorlatok szerekekkel és a nélkül, séták, kirándulások és a hatalmas udvar adta lehetőségek kihasználása./
- Szabad levegőn való tartózkodás továbbra is a mindennapok része legyen.
- Alvás szükségletek szerint, folyamatos fektetéssel, keltéssel.
- A levegő, a víz, napfény együttes hatásának érvényesítése.

Az óvodás gyermekek jellemző sajátossága, hogy magatartását **érzelmei** vezérik, személyiségében az érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy a gyermek érzelmi biztonságban érezze magát, derűs, otthonos, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkört teremtsünk számukra. Befogadás legyen továbbra is folyamatos, egyéniséghez igazodó,- a napirend rugalmas. Biztosítsuk a gyermekek jogait, az óvodai nevelés teljes eszköztárával. Fokozott figyelmet fordítsunk a HHH-s gyerekek integrációjára.

Az **értelmi** nevelés érvényesítésében fokozottan érvényesüljön a helyi program szellemisége. Célunk, a gyermek sokoldalú érzékszervi tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése és folyamatos célirányos fejlesztése.

2. Kiemelt feladatok:

Séták kirándulások szervezésével a természeti és társadalmi környezetünk megismerése, a természet szeretetére, védelmére nevelés, **környezettudatos magatartásforma kialakítása.**

- Környezetünk tisztántartása, szemét összegyűjtése a megfelelő helyre.
- Figyelemmel kísérjük a fákat rügyfakadástól lombhullásig, s megismerjük a fákat látogató madarakat, rovarokat.
- Kirándulásokat szervezünk a közeli erdőkbe, mezőkre, szőlőhegyre, településekre. Legalább évszakonként végezzenek megfigyeléseket a gyerekek és ismerjék meg lakókörnyezetük növény és állatvilágát.
- Madárvédelem,- madáretetők időbeni kihelyezése, folyamatos feltöltése. Madáritató készítése, a vízről télen sem feledkezhetünk meg.
- Ápoljuk a hagyományokat. Részt veszünk a település rendezvényein, megemlékezünk a jeles zöld napokról: pl. állatok világnapja, víz világnapja, föld napja, madarak és fák napja.
- Egészségünk védelmében tartunk gyümölcsnapokat, lehetőség szerint minden nap fogyasszunk gyümölcsöt.
- A mosdóban ügyelünk arra, hogy feleslegesen ne folyassuk a vizet. A víz drága kincs, pazarolni nem szabad.
- A villanyokat szükség szerint kapcsoljuk fel, ill. le. Takarékoskodjunk!

Bízunk abban, hogy amely szokásokat a gyerekek kicsi korban elsajátítanak, felnőve környezettudatos életformává alakul, így takarékosan bánnak az energiával, nem pazarolnak, s ökológiai lábnyomuk is kisebb lesz. Másrészt, amely élőlényt megismernek, megszeretnek várhatóan felnőtt korban meg is védenek.

Integrált nevelés az óvodában

„Az elfogadás olyan, mint a termékeny talaj, ami lehetőséget ad az apró mag számára, hogy azzá váljon, amivé fejlődni képes.”

Thomas Gordon

Célkitűzésünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szocializációjának elősegítése, a „hozott” hátrányok pótlása kiscsoportos és egyéni személyiségfejlesztő programokkal.

Célunk továbbá érzelmileg egészséges gyermekek nevelése, kötelességtudatuk, higiénés kultúrájuk megalapozása, helyes életrendje, napirendre szoktatásuk, munkakultúrájuk fejlesztése, valamint a szabadidő hasznos, kulturált eltöltésére való nevelés.

Kiemelten fontos célnak tekintjük a társadalomba való integrálódási esélyük megalapozását.

A feladataink megvalósításához otthonos, barátságos és inger gazdag környezetet alakítunk ki számukra, a megfelelő tárgyi feltételekkel, eszközökkel.

Feladatunknak tekintjük a gyermekek pszichoszomatikus fejlettségbeli elmaradottságának minél korábbi észlelését, a környezeti ártalmak, a halmozottan hátrányos helyzet felmérését és oki hátterének felderítését

Nagy hangsúlyt helyezünk arra, hogy a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeresen járjanak óvodába.

IV. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvodai gyermekvédelem törvényi meghatározója:

A 2011. évi CXC. törvény - a nemzeti köznevelésről és az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermek-jóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

Gyermekvédelmi felelős: Kovács Szilvia

A törvény értelmében a gyermekvédelmi munka célja:

- a törvény betartása, betartatása, a gyermekek napközbeni ellátása és az ezzel összefüggő teendők alkalmazása
- a gyermekek alapvető és speciális szükségleteinek kielégítése, jogaik érvényesítésének biztosítása
- a családdal való szoros együttműködés folyamán a nevelő hatások összehangolása, annak kiegészítése szaktudásunkkal
- prevenció, a veszélyeztetettség megelőzése. Jelzőrendszeri szerep betöltése a Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködés folyamatában. A családgondozás és óvodai szociális munka segítése
- a rendszeres óvodáztatás elérése, kiemelten a tanköteles korúaknál, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél

A gyermekvédelmi munka feladatai:

- az óvodai élet mindennapjaiban jelentkező, a gyermekek teljes körű ellátását szolgáló feladatok minden óvodai dolgozó alapvető feladata
- meghitt, derűs, biztonságot sugárzó légkör megteremtésével elősegíteni a biztonságérzet alakulását
- a közösségi élet személyiségformáló tényezőinek felhasználása az egyéni személyiség alakulásában

- a gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása
- a gyermekek és a szülők jogainak mindenkorai tiszteletben tartása
- az egyéni különbségek figyelembe vételével tolerancia gyakorlása
- nevelési- gondozási eljárások alkalmazása az óvodai élet minden területén

Az óvodapedagógusok további feladatai:

- a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- folyamatos és őszinte kapcsolattartás a szülőkkel, nevelő hatások összehangolása, a rendszeres tájékoztatás formáinak megkeresése
- a gyermekek fejlődésében adódó változások rögzítése, dokumentációs feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése
- az integrált nevelés elősegítése, megvalósítása

Óvodásaink a környező falvakból különböző szocio-kulturális környezetből kerülnek hozzánk. Fontos feladatunk az érzelmi biztonság megteremtése.

Kiemelten fontos, hogy az óvodapedagógus nevelő-fejlesztő munkája során mindig vegye figyelembe a gyermekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, *segítse tehetsége kibontakoztatásában, valamint hátrányos helyzetéből való felzárkóztatásában.*

Migráns gyermekek megjelenése esetén biztosítjuk az *önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését*, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

Törekszünk a szülővel a közvetlen viszony kialakítására, személyes törődéssel és fejlesztéssel igyekszünk a gyermek fejlődését segíteni. Ez a segítség kiegészülhet szükség esetén szakember segítő közreműködésével.

Óvodánkban veszélyeztetett körülmények között élő gyermekkel szerencsére ritkán találkozunk.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet kialakulását az esetek többségében anyagi okok, rossz lakásviszonyok, megromlott családi kapcsolatok (válás), eü.okok, nevelési hiányosságok és az ingerszegény környezet hiányosságai jelentik.

Náluk figyelembe kell venni az egyéni felzárkóztatást, fejlesztést, megkülönböztetett figyelmet igényelnek. Nagyon fontos a szülőkkel a kapcsolatfelvétel, a családlátogatás, melyek lehetőséget adnak arra, hogy gyermeknevelési tanácsokkal segíthessük őket.

A gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladatkörébe beletartozik. Feladatunk a gyermekvédelmi esetek feltérképezése, adatszolgáltatás, környezettanulmány készítése hatóság kérésére, a pedagógiai munka koordinálása.

Az óvoda köteles együttműködni:

- orvossal, védőnővel
- gyermekjóléti szolgáltatóval

V. Kapcsolatok

Óvodánk és a szülők kapcsolata

Minden szülővel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani és megtartani, valamint kéréseiket, kezdeményezéseiket figyelembe venni. Az elkövetkező évben is törekszünk arra, hogy a szülők érezzék, számítunk segítségükre, együttműködésükre.

- A szülőkkel közös ünnepek szervezése: pl.: Farsang, Anyák napja, Tanévzáró, Gyermeknap.
- A szülőkkel, nagyszülőkkel közös tevékenységek szervezése: ünnepi készülődés, előadások, önkéntes munkák.
- Szülői értekezletek.
- Családlátogatások.

Az óvoda és az iskola kapcsolata

Óvodánk az Egervári Általános Iskolával tart fenn kapcsolatot.

- Tapasztalatcsere az elsős tanító néikkel
- Egymás rendezvényein való részvétel
- Elsős pedagógusok meghívása óvodánkba
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal

Kapcsolat az Egervári Napköziotthonos Óvodával

- Összejövetelek szervezése, egymás munkájának megismerése.
- Dokumentumok egyeztetése.
- Hospitálások.

Óvodánk és fenntartónkkal való kapcsolattartás

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Éves beszámoló az óvoda munkájáról
- Napi kapcsolat (gazdasági)
- Gyámügyi előadóval, - szociális ügyekben.

Óvodánk egyéb kapcsolatai

Védőnői, háziorvosi kapcsolat

Cél: Gyermkeink általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése

- Gerinc- talp deformitások kiszűrése

- Hallás- látásvizsgálat
- Fejzettség ellenőrzése
- Szomatometriás vizsgálat
- Rendszeres tisztasági vizsgálat.

Pedagógiai Szakszolgáltatás

- Beszédhibák szűrése, javítása, logopédiai foglalkozások megszervezése.
- Folyamatos kapcsolat a logopédussal.
- Fejlesztő foglalkozások megszervezése (SNI gyermek részére).
- Óvodai foglalkozások megtartása.
- Kapcsolattartás a szülőkkel.
- Magtartási problémás gyerekek, sajátos nevelési igényű gyerekek és bármely az óvoda kompetenciáját meghaladó problémás esetek megoldására segítségkérés. Iskolaérettség eldöntésében, - vizsgálat – szűrés, fejlesztés.

Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás

A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, együttes családlátogatás, óvodai szociális munka.

Iskolai közösségi szolgálat

Középiszolás diákok számára, együttműködési megállapodásokkal biztosítunk lehetőséget az 50 órás közösségi szolgálat teljesítésére.

VI. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés alapját képezik az Óvoda szakmai dokumentumai.

- Az óvoda helyi nevelési programja
- Az óvoda éves munkaterve
- Csoportnapló
- Felvételi mulasztási napló
- Igazolások
- A csoport nevelési- fejlesztési terve
- Az egyéni fejlődést, fejlesztést rögzítő dokumentumok (anamnézis, személyiséglap)
- A gyermekek mérése

A pedagógiai tervben kiemelt feladatként meghatározott feladatok ellenőrzése.

Környezettudatos magatartásforma kialakítására tett intézkedések.

Hagyományápolás, - bekapcsolódva a település életébe.

VII. Továbbképzések

Az óvoda Továbbképzési Programja és éves Továbbképzési terve szerint 2018/19-es nevelési évben továbbképzési kötelezettsége, és tervezett továbbképzés egy pedagógus vonatkozásában sincs. 1 fő mentesül a továbbképzési kötelezettség alól, 1 fő teljesítette a továbbképzési kötelezettségét, 1 fő pedig 2020. évtől élvez mentességet.

VIII. Önértékelés, tanfelügyelet

A Lakhegy Erdőszéli Óvoda Intézményi Önértékelési Programja 5 év időtartamra 2015-2020. között a korábbi években elkészítésre került. Ezzel összhangban az Éves Önértékelési Terv 2017. és 2018. évre elkészült, melyben a kötelező önértékelési elemek és feladatok kerültek feltüntetésre, konkrét felelősök és érintett személyek megjelölésével.

2018. decemberében sor kerül az intézményi önértékelésen belüli intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.

IX. Gazdálkodási feladatok

- Az óvodavezető mindenkori feladata az éves költségvetéssel történő hatékony, átgondolt és tudatos gazdálkodás.
- Az egyéb (szülői, vállalkozói) támogatások – melyek 2018. évben ez idáig meghaladták a 1200000,-Ft összeget, szintén átgondolt és tudatos felhasználást követel meg, a gyermekek óvodai életének minőségi javítását, fejlesztését szem előtt tartva.
- Lakhegy Község Önkormányzata „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” c. felhívására benyújtott, TOP-1.4.1-15-ZA1-2016-00007 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmének pozitív elbírálását követően 55198414,- Ft összegű támogatást nyert el az óvoda épületének korszerűsítésére, felújítására. A beruházás kivitelezésére várhatóan 2018/19-es nevelési évben kerül sor.

X. Szülők Közösségének terve

Mivel jelenleg óvodánkban szülői közösség nem működik, fontos, hogy inspirálni tudjuk a szülőket a közösség megalakítására.

Záró rendelkezés

Az intézmény minden dolgozója köteles megismerni a tűz és balesetvédelmi előírásokat, valamint az óvodapedagógusok a gyermekeket a fejlettségüknek mérten kötelesek tájékoztatni.

Ez a Munkaterv a nevelőtestület javaslati és egyetértő vélemény nyilvánítása alapján készült. A nevelőtestület a Munkatervet egységesen elfogadta a 2017.08.16-i Nevelőtestületi értekezleten.

Lakhegy, 2018.08.21.

Kovács Szilvia

Elfogadó nyilatkozat

A Lakhegy Erdőszéli Óvoda nevelőtestülete a 2018.08. 21-én megtartott Nevelőtestületi értekezleten a véleményezési és javaslattevési jogának gyakorlása után, a 2018/2019 nevelési évre szóló Munkatervet egyhangúlag elfogadta.

.....

.....

.....

Kovács Szilvia

Az intézmény fenntartója Lakhegy Község Önkormányzat Képviselőtestülete, a 2018. szeptember 4. ülésén, a Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2018/2019 nevelési évre szóló Munkatervét elfogadta.

Kivonat, mellékelve.

BESZÁMOLÓ
a 2017/18-as nevelési
évről

Lakhegy Erdőszéli Óvoda

2018.

Intézmény OM - azonosítója: 202113	Intézményvezető Kovács Szilvia aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Hajgatóné Fodor Piroska aláírás	Alkalmazotti közösség nevében /..... Vincze Zoltánné aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében Illés Tamás polgármester aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

A beszámoló törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

I. Az óvoda működését jellemző legfontosabb adatok:

Gyermeklétszám:

Óvodánkban adott tanévtől (2017. szeptember 1-től) két csoportban folyik az óvodai nevelés.

A nevelési év folyamán a következők szerint alakult a létszám:

2017. október 1.	statisztikai létszám	31 fő
2017. december 31-ig	költségvetési létszám	33 fő
2018. június 15.	év végi létszám	31 fő
2018. szeptember 1.	tervezett létszám	30 fő

A nemenkénti és korcsoportonkénti megoszlás a nevelési év végén a következő:

	fiúk	lányok	összesen
kiscsoport	7	6	13
középső csoport	5	2	7
nagycsoport	5	6	11

Hátrányos helyzet: óvodánkban 1 hátrányos helyzetű gyermek jár.

Nagycsaládban élő gyermekek száma: 6 gyermek.

Ifjúságvédelem: ifjúságvédelmi feladatokat óvodai szinten az óvodavezető látja el.

Természetesen minden óvodapedagógus feladata, hogy veszélyeztettség esetén jelzéssel éljen. Együttműködünk a védőnővel, családgondozóval.

Sajátos nevelési igényű gyermekek: Ebben a nevelési évben 3 sajátos nevelési igényű gyermek járt óvodánkba. Az ő részükre heti két alkalommal gyógypedagógiai fejlesztésre kerül sor, helyben, az óvodában.

Beilleszkedés, tanulási és magatartási nehézséggel 3 gyermek küzd, számukra a nevelési tanácsadó biztosít fejlesztő foglalkozásokat.

Személyi feltételrendszer:

Óvodánkban 7 fő szakember dolgozik.

4 fő közalkalmazott, határozatlan idejű kinevezéssel.

- 2 fő óvodapedagógus
- 2 fő dajka (napi 6 órás foglalkoztatás)

Az óvodapedagógusok mindannyian rendelkeznek szakirányú végzettséggel.

2 fő bértámogatással foglalkoztatott munkatárs, napi 6 órában, akik szintén rendelkeznek foglalkoztatással. Bértámogatásuk 2018. év harmadik negyedévében jár le.

Tárgyi feltételrendszer:

Tárgyi feltételeink a nevelő-oktató munkához adottak.

A játékok folyamatos pótlása minden évben elengedhetetlen. Fejlesztőjátékaink a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez adottak, de a játékkészlet gyorsan használódik folyamatos cserére, bővítésre szorul.

Az intézmény eszközkészletét az elmúlt években folyamatosan bővítettük. A gyermekek mozgásos fejlesztéséhez sok tornaszer beszerzésére szükséges, amely részben megvalósult.

Az épület kialakításából adódóan a helyiségek mérete, elrendezése nem ideális, ezen nagyobb beruházás segíthet, tekintettel az óvodás korosztály mindennapi igényeire.

Az intézmény bútorzatának teljes cseréje megtörtént. A csoportszobák, melegítőkonyha, irodahelyiség bútorzata korszerű és komfortos. A gyermekek öltözőszekrényeinek számát bővítettük.

Jelenleg az óvodás gyermekek szabad levegőn tartózkodását, udvari játéktevékenységének biztosítását a település játszóterén oldjuk meg, ami nem ideális körülmény, ugyan a játszóter körbe kerítése időközben megoldódott. Tervezzük a jövő években az óvoda játszóudvarának kialakítását.

Tárgyi feltételeink biztosításához ebben az évben is sok segítséget kaptunk a szülőktől, a fenntartótól, helyi vállalkozóktól.

Óvodai étkezés:

A következő időszakban is folyamatos egyeztetés szükséges (intézmények, önkormányzatok, vállalkozó) annak érdekében, hogy minőségileg pozitív változás legyen tapasztalható az ételek összetételében, vitamindúsabb, több zöldség-gyümölcs, tejtermék alkothassa a gyermekek étrendjét.

Étkezők adatai:**100%-os térítési díjat fizetők:**

2017. szeptemberében: 6 fő

2018. májusában: 6 fő

Ingyen étkező gyermekek száma:

2017. szeptemberében: 25 fő

2018. májusában: 25 fő

Ételallergia: 2 fő gyermek

II. Pedagógiai folyamatok

1. Tervezés:

A 2017/18-as munkatervben kitűzött célok reálisak voltak, összhangban álltak a programban megfogalmazottakkal. A feladatok végrehajtása kapcsán zökkenőmentesen lehetett a nevelési év során a vállalásokat megvalósítani, fokozott figyelmet fordítva a helyi igényekre, hagyományokra, környezeti hatásokra. A pedagógusok igyekeztek alkalmazkodni a helyi feltételrendszerhez, és a gyermekek érdekét figyelembe véve fejleszteni azokat. A jövőbeni fejlesztési terület a differenciált ellátásra helyezendő hangsúly fokozása. A megnövekedett gyermeklétszám miatt az óvoda strukturális átalakítása, a feltételrendszer bővítése elengedhetetlenné vált (személyi és tárgyi feltételrendszer átgondolása, bővítése).

2. Megvalósítás:

A pedagógiai megvalósítás során elengedhetetlen feladat a helyi igények, a szakmai elvárások és a pedagógiai programban megfogalmazottak összehangolása. A munkatervben tervezett tevékenységek maradéktalanul megvalósultak, illetve színesedtek a lehetőségek függvényében. Az állandósult feltételrendszer segítette a minőségi pedagógiai munkát, melynek „gyümölcse” a növekvő gyermeklétszám, és a szakemberek számának emelkedése. A tárgyi feltételek jók, és segítik a pedagógiai munkát. Az óvodapedagógusok azonos szakmai értékrendje megmutatkozik a napi tevékenységekben, a heti tematikák szervezésében és megvalósulásában. A tervezett szakmai munka nyomon követhető a csoportnapló folyamatos vezetésével, a határidők betartásával, valamint a pontos, szakmai elvárásoknak megfelelő kötelező dokumentumok vezetésében.

3. Belső ellenőrzés:

A nevelési évben az óvodában az intézményvezető két alkalommal végzett belső ellenőrzést a szakmai munka valamint a kötelezően vezetendő szakmai dokumentáció vonatkozásában. A szakmai tevékenység tervezése, szervezése és megvalósítása összhangban áll. A pedagógiai munka a helyi programra épül, figyelemmel a helyi sajátosságokra, a gyermekek életkorára, csoportösszetételekre. A dokumentáció vezetése pontos és folyamatos, a kötelező tartalmi elemek megjelennek, a reflexiók folyamatosak.

4. *Értékelés:*

Fejlődési naplók törvényi elvárás szerint megfelelőek, folyamatos vezetésük megtörténik.

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik a gyermekek egyénre szabott értékelése, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a pedagógusok a szüleiknek/gondviselőjüknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek is. A szülői visszacsatolás a szülői értekezleteken, valamint a fogadóórákon történik, min. évi 2 alkalommal, minden gyermek vonatkozásában.

5. *Korrekción:*

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Az intézmény önértékelési programjának elkészítése megtörtént, a helyi nevelési program átdolgozása folyamatban van. A házirend módosítása 2017. évben szintén megtörtént.

III. Az éves nevelőmunka kiemelt területeinek értékelése:

1. Tankötelezettség törvényi betartása

Továbbra is fontos, és megváltozott jogi környezet kötelezővé is teszi a kötelező óvodai ellátást, 2015. szeptember 1-től 3 éves kortól. Elengedhetetlen az együttműködés a védőnői szolgálattal, hogy lássuk a környező településeken született, esetlegesen beköltözött gyermekek névsorát.

A 2017/18. nevelési évben elsődleges feladat volt a meglévő hagyományok ápolása, az egészségmegőrzést és a gyermekek környezettudatos nevelése, szűkebb környezetük védelmére szoktatása. Ezt a folyamatot a jövőben is folytatni kívánjuk, nagy hangsúlyt fektetve a környezettudatosságra, esélyegyenlőségre.

2. Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmódra nevelés fontos nevelési folyamat, mely megjelenik a napi gyümölcsfogyasztásban, a mindennapos testmozgásban és a szabad levegőn tartózkodásban egyaránt.

3. Hagományápolás

A gyermekek népi játékok, táncok, énekek tanulása mellett, ismerkednek, valamint gyakorolják a népi hagyományokat (mesterségek, szokások, hiedelmek). Ezt segítik a településen is élő hagyományokba való bekapcsolódás (pl.: majális, szüret).

4. Környezettudatos nevelés

A mindennapi tevékenységekbe beépül környezetünk tisztántartása, rendjének megóvása. Minden évben több világnap, jeles nap megtartásával gyermekeink játékos tevékenységekkel tovább mélyíthetik környezetükről szerzett ismereteiket. A tematikus kirándulásokkal,

növényültetéssel, állatsimogatással, terápiás foglalkozásokkal, szemétszedéssel, papírgyűjtéssel mind-mind a gyermekek és szülők érzékenységét igyekszünk fokozni.

5. Mérés, ellenőrzés

A munka az eredmények minőségének megőrzése érdekében szükséges a tervszerű, következetes mérés és ellenőrzés.

A gyermekeket évente 2 alkalommal, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket 3 alkalommal mérjük. A mérés módszerei: megfigyelés, feladatlap, kérdőív.

IV. A nevelési év kiemelt programjai:

A tervezett programok többsége a 2017/18-as nevelési évben megvalósult. A szakemberek igyekeztek a tervezettnél megfelelően minőségi ellátást nyújtani. Rendezvényeinket gyermekeink életkori sajátosságaihoz igazítottuk, jellemzően a többségében kiscsoportos korosztályhoz. A rendezvények között szerepeltek olyanok is, melyek konkrétan nem kapcsolódtak az óvodai élethez, de részvételünkkel támogattuk azokat, és igyekeztünk erősíteni kapcsolatunkat a szülői házzal, az iskola és a falu közösségével.

Óvodai zártkörű programok:

- Állatok Világnapja
- „Márton” Napja
- Karácsony
- Nemzeti Ünnepe március 15.
- Húsvét
- „Színes Világ” – színes hét
- Föld Világnapja
- Iskolalátogatás
- Madarak és fák Napja

Nyitott rendszerű óvodai rendezvények:

- Mikulásvárás
- Farsang
- Nyílt napok
- Anyák napja - Tanévzáró – Ballagás
- Gyermeknap piknik
- Kirándulás

Egyéb programok:

- Szülői Munkaközösségi Bál
- Süteményvásár
- Szülői értekezletek
- Színházlátogatás

- Közösségi szolgálat középiskolai diákok részére
- Papírgyűjtés
- Fotózás

V. Személyiség- és közösségfejlesztés

1. Személyiségfejlesztés:

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusai információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről. Az információkat családlátogatás és fogadóóra alkalmával gyűjtik a pedagógusok, valamint folyamatosan konzultálnak a társszakmák (gyermekjóléti szolgáltató, gyógypedagógus, logopédus, gyámhivatal, védőnő, iskola...) szakembereivel. Játéktevékenységbe ágyazottan, kötetlen formában nagy hangsúly helyeződik az egyéni képességterületek fejlesztésére (koordináció, finommotoriak, konfiguráció, kognitív képességek). Fejleszthető terület a speciális módszerek elsajátítása, ennek ösztönzése. Logopédiai ellátás 2017. év szeptembertől helyben történik.

2. Közösségfejlesztés:

Az intézmény családi közösségépítő tevékenységei hagyományosan nagyon erősek. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben, nagyon sok intézményi program nyitott, családi rendezvényként kerül lebonyolításra. Ezek során mind a szervezési, mind a lebonyolítási fázisokban a szülők aktívan részt vesznek. A 2017/18-as nevelési évben társadalmi munkával, szülői bállal, óvodai rendezvényekkel igyekeztünk erősíteni a közösségi életet.

VI. Eredmények

Óvodánkban a 2017/18-as nevelési évben személyi fluktuáció nem volt, a tárgyi feltételrendszert jelentősen tudtuk javítani fenntartói és szülői támogatással.

A 11 tanköteles korú gyermekből 7 gyermek kezdi meg általános iskolai tanulmányait 2018. szeptember 1-én. Felzárkóztató foglalkozáson (logopédia) 8 gyermek vett részt, valamint 3 SNI gyermek gyógypedagógiai ellátása és 3 BTM nehézséggel küzdő gyermek fejlesztőfoglalkoztatása zajlott.

A nevelési évet 32 gyermekkel kezdtük és augusztusban 31 gyermekkel zártuk. A gyermekek vonatkozásában a nevelési év folyamatában 2 kisgyermek családi okok miatt másik településen részesült óvodai ellátásban, és 1 új óvodást fogadtunk.

Az elmúlt években az óvodai ellátásban részesülő gyermekek száma szinte megduplázódott.

VII. Külső kapcsolatok

Az intézmény igyekszik folyamatosan tájékoztatni külső partnereit. Az információáramlásban törekszünk az írásos (digitális vagy papíralapú) információcserére. A honlapon friss információk közzétételével biztosított a tájékoztatás. A szülőket a faliújságon keresztül, vagy elektronikus formában informáljuk.

Fontosabb kapcsolataink:

Fenntartó

Védőnői Szolgálat

Faluház

Gyermekjóléti és családsegítő szolgáltató

Pedagógiai Szakszolgálat

Középiskolák – közösségi szolgálat, szakmai gyakorlat

Felsőfokú intézmény: szakmai gyakorlat

A szülőkkel a kapcsolattartás, ahogyan az előző években is közvetlen és együttműködésen alapul.

A legkisebbek, leendő óvodások *nyílt napon, családlátogatáson* ismerkedhettek meg az óvónéikkel, a család pedig az óvodai napirenddel, az óvodai elvárásokkal.

A *szülői értekezleteket* évente három alkalommal tartottunk.

Ha a szülők részéről bármilyen probléma merült fel, minden esetben azonnal próbáltuk orvosolni. Szívesen álltunk a szülők rendelkezésére fogadóórákon, az általuk jelzett délutáni időpontokban.

A fogadóórákat igény esetén a szülők kérték. Néhány esetben az óvodapedagógusok kérésére történt megbeszélés, és hogy iskolaérettség kérdésében a szülők részére a kellő tájékoztatást megadjuk nagycsoportos gyermekeikről.

Programjaink szinte mindegyike nyitott volt a szülők és családtagok felé, így személyes élményként élhették meg mindnyájan.

VIII. Önértékelés

A Lakhegy Erdőszéli Óvoda Intézményi Önértékelési Programja 5 év időtartamra a korábbi években 2015-2020. között elkészítésre került. Ezzel összhangban az Éves Önértékelési Terv 2017. és 2018. évre elkészült, melyben a kötelező önértékelési elemek és feladatok kerültek feltüntetésre, konkrét felelősök és érintett személyek megjelölésével.

2017. év őszén 1 fő óvodapedagógus önértékelésére került sor.

A 2017. december hónapban lefolytatott vezetői önértékelést pedig 2018. márciusában követte a tanfelügyeleti ellenőrzés.

IX. Tanfelügyelet, külső ellenőrzések

1. Tanfelügyeleti vezetői ellenőrzés:

2018. március hónapban zajlott az óvodavezetői tanfelügyeleti ellenőrzés. Fejlesztendő területként mindösszesen a dokumentációs rendszer aktualizálására tettek javaslatokat a szakértők, valamint a mérés-értékelés kidolgozására.

2018. decemberében sor kerül az intézményi önértékelésen belüli intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.

2. Egyéb külső ellenőrzések:

2018. január hónapban Magyar Államkincstár által lefolytatott: 2016. évben igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások elszámolásának szabályszerűsége felülvizsgálat történt. A vizsgálat pótlólagos támogatásra való jogosultságot állapított meg a köznevelési feladatok ellátása kapcsán.

X. Pályázatok

Lakhegy Község Önkormányzata „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” c. felhívására benyújtott, TOP-1.4.1-15-ZA1-2016-00007 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmének pozitív elbírálását követően 55198414,- Ft összegű támogatást nyert el az óvoda épületének korszerűsítésére, felújítására. A beruházás kivitelezésére várhatóan 2018/19-es nevelési évben kerül sor.

XI. Az óvodai működési tervének megvalósulása:

A törvény biztosította 5 nevelés nélküli munkanapból 3 napot használtunk fel belső továbbképzésre.

Az iskolai őszi és tavaszi szünet alatt, illetve a szombati munkanapokon óvodánk általában nyitva tartott, az előzetes szülői igények felmérése után.

XII. A nyári óvodai élet szervezésével kapcsolatos teendők:

Nyáron a **zárva tartás 2018. július 16-tól augusztus 17-ig tartott.**

Nyári pedagógiai és egyéb feladatok az alábbiak:

- takarítási és karbantartási feladatok elvégzése, koordinálása,
- házirend, SZMSZ felülvizsgálata,
- személyi feltételek biztosítása,
- munkaköri leírások frissítése, módosítása,
- az intézmény következő tanévi éves munkatervének elkészítése.
- eszközbeszerzés

XIII. A 2018/19. nevelési év előkészületei, főbb feladatai:

- 2018. április hónapban lezajlott a jegyző által kiírt óvodai beíratás. Beszoktatások egyeztetése, tanévkezdés technikai és pedagógiai feladatai.
- Az új nevelési év zavartalan működéséhez szükséges személyi feltételrendszer biztosítása.
- Pályázati projekt lebonyolításában közreműködés, segítségnyújtás.
- Csoportrendezés, eszközbeszerzések.
- Tanévnitó értekezlet.

XIV. Tervek a következő nevelési év(ek)re:

Óvodai nevelés:

- A következő nevelési évben is két kis létszámú vegyes csoporttal fog működni óvodánk. A személyi feltételrendszer állandósulásával ki kell alakítani a pedagógiai arculatot, és a helyi programot.
- Hosszú távon minőségi szolgáltatásokkal (tárgyi, személyi és szakmai) lehet az intézmény működését stabilizálni, fejleszteni.
- Cél a térségi pedagógiai szerep megerősítése, a gyermekszám növekedésének megtartása.

Épület, udvar:

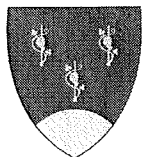
- teljes épület felújítás,
- helyiségek átalakítása,
- fejlesztő eszközök beszerzése,
- játszóudvar kialakítása.

A következő tanévet a jelentkező gyermekek számának ismeretében 30 fő gyermekkel indítjuk. Bízva abban, hogy a feltételrendszer javulásával, állandósulásával, a dolgozó szakemberek pedagógiai munkájának színvonalával hozzá tudunk járulni a fenntartó, a szülők és a gyermekek elégedettségéhez. Fontos feladat a jogszabályi változások nyomán követése mellett a működési dokumentumok állandó frissítése, átdolgozása, a napra kész információáramlás. Esetleges pályázati források bevonásával, fejlesztésekkel, új szolgáltatásokkal az intézmény hosszabb távú működtetésének elősegítése közös érdek és feladat egyben.

Ezúton is köszönöm támogató együttműködésüket. Kérem a beszámoló elfogadását.

Lakhegy, 2018. augusztus 21.

Tisztelettel: Kovács Szilvia
óvodavezető



Lakhegy Község Polgármesterétől

8913 Lakhegy, Petőfi S.u. Tel.: +36(30)830 7586 Fax:+36(92)564 014
e-mail: pmlakhegy@gmail.com KRID azonosító: 633959369

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2018. szeptember 25-én (kedd) 17.30 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

..... **Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Lakhegy, Petőfi út 78. (Kulturház)

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ Beszámoló Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2018. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

3./ Beszámoló Lakhegy Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének első félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

4./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása, közszolgáltató kijelölése, valamint a közszolgáltatási szerződés megkötése

Előadó: polgármester

5./ Lakhegy Erdőszéli Óvoda beszámolója a 2017/2018. évi nevelési évről, az óvoda munkaterve

6./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz csatlakozásról döntéshozatal

Előadó: jegyző

7./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

8./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző


Lakhegy, 2018. szeptember 12.

Tisztelettel:

**Illés Tamás s.k.
polgármester**

J E L E N L É T I Í V


LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2018. ÉV SZEPTEMBER HÓ 25. NAP TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

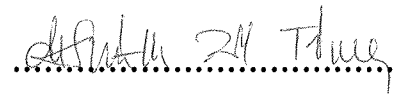
1./ Illés Tamás polgármester 

2./ Bognár István önk. képviselő 

3./ Méhes Gábor Zoltán önk. képviselő 

4./ Rákóczi Ferenc önk. képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző 

Dr. Horváth-Zóka Tímea jegyzőkönyvvezető 

Meghívottak :

1./

2./

3./

4./

5./

Lakhegy, 2018. év szeptember hó 25. nap



/: Illés Tamás :/
polgármester

