

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET LAKHEGY

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének
2020. augusztus 6-án tartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszám	Kódja
56/2020. (VIII.06.)	C8
57/2020. (VIII.06.)	D6
58/2020. (VIII.06.)	D6
59/2020. (VIII.06.)	K9
60/2020. (VIII.06.)	K9
61/2020. (VIII.06.)	A15

Rendelet:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
7/2020.(VIII.10.)	Települési támogatásáról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet módosítása	2/2020. (VIII.10.)	L0

J e g y z ő k ö n y v

Lakhegy Község Önkormányzati képviselő-testületének 2020. augusztus 6. napján 17.00 perckor tartott nyilvános üléséről

Ülés helye: Lakhegy, Faluház (Lakhegy, Petőfi út 78.)

Jelen vannak: Ujvári Katalin polgármester
 Csiszár Zoltán önkormányzati képviselő
 Fókás Gábor önkormányzati képviselő
 Varga Miklósné önkormányzati képviselő

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

A jegyzőkönyvet vezette: dr. Telekesi Erzsébet

Ujvári Katalin polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés 4 fővel határozatképes, azt megnyitotta, majd javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendek elfogadására, illetve megtárgyalására.

Megkérdezte a képviselő-testület tagjait, hogy van-e egyéb más napirendi javaslatuk?

Egyéb, más napirendre vonatkozó javaslat nem hangzott el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

N a p i r e n d e k :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet módosítása

Előadó: polgármester

3./ Falugondnoki szolgálat Szakmai Programjának felülvizsgálata

Előadó: polgármester

4./ A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonban lévő út-hídépítés/felújítás – 2020. című pályázati kiírásra „Lakhegyi 156 hrsz-ú, valamint az 1428 hrsz-ú Déneslaki utca felújítása” címmel benyújtott pályázat megvalósításához kapcsolódó kivitelezési feladat, valamint a műszaki ellenőri feladatok ellátására Ajánlattételi felhívás elfogadása

Előadó: polgármester

5./ Zalavíz Zrt. által készített 2021. évi Gördülő Fejlesztési Terv tárgyalása, jóváhagyása

Előadó: polgármester

6./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az Öreg-hegyi úttal kapcsolatos pályázat lezárult, Kulcsár Béla kivitelező felé átutalásra került a vállalkozói díj a vonatkozó megállapodás szerint.

Több kivitelező cég kereste meg az önkormányzatot, mióta nyilvánossá vált, hogy újabb 30 millió forintos pályázathoz jutott az önkormányzat.

A diákmunkával kapcsolatosan előadta, hogy kezdetben egy diák, majd a Munkaügyi Központ révén újabb két diák kapott lehetőséget diákmunkára, akik még három hétig fognak dolgozni az önkormányzatnál. Javaslata szerint festhetnék a temető kerítését, de akár az óvoda kerítése is festésre szorul.

Előadta, hogy Kondor Péter a kért magasságyást még nem készítette el, a homokozó készítése is várat magára.

Márfi Péter hideg aszfaltot hoz, javaslata szerint a felső buszmegállóban lehetne azt leönteni, de annak őrzéséről valakinek gondoskodnia kellene.

Község focicsapata sajnálatos módon még nem állt össze.

A kiírt óvodai pályázati helyre egy szociálpedagógus jelentkezett csak, akinek a végzettsége nem alkalmas a hely betöltésére, viszont két nyugdíjas óvodapedagógus hölgy is beadta pályázatát.

A temetőnél a világháborús kereszt tisztítását megkezdték. Két tuja került kivágásra, a vágás közben egy sírkő megsérült.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző javaslatot tett arra, hogy esetlegesen a biztosítás fedezhetné az okozott kárt, a biztosítási szerződés vonatkozó részét ennek érdekében áttanulmányozza.

Ujvári Katalin polgármester tájékoztatása szerint a vezető óvónői pályázat is kiírásra került, határidő még nem járt le. A felújított óvoda ünnepi átadását szervezni kellene, nemzeti színű szalag átvágásával, Manningér Jenő országgyűlési képviselő részére is küldene meghívót két tervezett időpont megjelölésével. Ruzsics Ferenc is szívesen eljönne az átadóra.

Nyugati Tükör regionális lap előfizetése ügyében várja az észrevételeket.

Csiszár Zoltán ellenezte a lap előfizetését, szerinte nincs igény a községben erre.

A jelenlévő képviselők csatlakoztak ezen véleményhez.

Ujvári Katalin polgármester előadta, hogy Vincze Balázs újszülöttet meglátogatta.

Nemzeti Művelődési Intézet képviselője meghívta az önkormányzatot a zalaegerszegi Gébárti-tónál rendezendő ünnepségre, amelyen részt kívánnak venni.

2./ A települési támogatásról gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet módosítása

Előadó: polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző röviden ismertette a rendeletmódosítás előterjesztésének anyagát. A rendelet módosítás indokolásaként előadta, hogy a szociális célokra nyújtott állami támogatás lehetővé teszi, hogy magasabb összegben legyen a rászorultsági határ

megállapítva. Ez évben a szociális célokra több mint kettő millió forint áll rendelkezésre, amelynek felhasználásáról el kell számolni.

A tankönyvtámogatás még nem került kiutalásra az igénylőknek, jelenleg a Közös Önkormányzati Hivatalban folyik az ezzel kapcsolatos határozathozatal.

A jelenlévő önkormányzati képviselők a rendeletmódosításhoz érdemi észrevételt nem tettek.

Ujvári Katalin polgármester javasolta a rendelet módosításának elfogadását a tervezetben írt tartalommal, majd javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta a következő rendeletét:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselőtestületének 7/2020. (VIII.10.) önkormányzati rendelete a település támogatásáról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról.

(Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

3./ Falugondnoki szolgálat Szakmai Programjának felülvizsgálata

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester elmondta, hogy hiányosságként merült fel a bélyegző hiánya, amely az adminisztráció miatt szükséges. A falugondnok idős, rászoruló embereknek segíthet elsősorban, a településünkön az ebédhordás nem a falugondnok feladata.

Dr. Ürmösiné Kómvés Eleonóra jegyző elmondta, hogy a Rózsakert Étterem szállítja az ebédet a rászorulóknak részére. A térítési díj az ebédszállítás költségét nem tartalmazza, mivel annak finanszírozását az önkormányzat felvállalta.

Ujvári Katalin polgármester fő feladatként jelölte meg, hogy a falugondnoki busznak kell szállítania a gyerekeket az óvodába. Egyéb indokolatlan kéréseket lehetőleg ki kell küszöbölni.

Dr. Ürmösiné Kómvés Eleonóra jegyző tájékoztatta a megjelenteket, hogy a falugondnoknak évi egy alkalommal a képviselő-testület előtt be kell számolnia.

Ujvári Katalin polgármester indítványozta a felülvizsgált Szakmai program elfogadását, az előterjesztésben írt tartalommal. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy község Önkormányzata Képviselő-testülete 56/2020. (VIII.06.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Lakhegyi Falugondnoki Szolgálat Szakmai programjának felülvizsgálata című előterjesztést melyet az előterjesztésnek megfelelően a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal jóváhagy.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a falugondnokot tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

4./ A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonban lévő út-hídépítés/felújítás – 2020. című pályázati kiírásra „Lakhegyi 156 hrsz-ú, valamint az 1428 hrsz-u Déneslaki utca felújítása” címmel benyújtott pályázat megvalósításához kapcsolódó kivitelezési feladat, valamint a műszaki ellenőri feladatok ellátására Ajánlattételi felhívás elfogadása

Előadó: polgármester

Ujvári Katalin polgármester a pályázattal összefüggésben kiemelte, hogy az út felújításával egyidejűleg meg kell oldani a vízelvezetést is, a vízelvezető árkokat ki kell tisztítani, illetőleg egy kanyarban az út is megsüllyedt.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző ismertette egyrészt a kivitelezőre vonatkozó ajánlattételi felhívás, másrészt a műszaki ellenőrré vonatkozó ajánlattételi felhívás lényeges tartalmi elemeit.

Ezt követően a jelenlévő önkormányzati képviselők kivitelezés céljából az alábbi gazdasági társaságoknak javasolták megküldeni az ajánlattételi felhívást:

- *Vitép Sárvár Bt. (képviseli: Takács Balázs ügyvezető, székhelye: 9600 Sárvár, Újsziget utca 15., adószám: 21949168-2-18)*
- *Rinoterra Kft. (képviseli: Pongrácz László ügyvezető, székhelye: 8800 Nagykanizsa, Téglagyári út 20., adószám: 23560567-2-20)*
- *Vasi Aszfalt-Gép Kft. (képviseli: Kulcsár Béla ügyvezető, székhelye: 9826 Petőmihályfa, Kossuth utca 16., adószám: 13498746-2-18)*

Műszaki ellenőrnek pedig az alábbi műszaki ellenőri jogosultsággal rendelkező gazdasági szereplőket kéri fel:

- *Peczeli Zoltán (kamarai azonosító szám: 20-50549)*
- *Szabó László Barnabás (kamarai azonosító szám: 20-50327)*
- *Czinder Attila (kamarai azonosító szám: 20-0593, 20-50754)*

Ujvári Katalin polgármester az ajánlattételi felhívások megküldését szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy község Önkormányzata Képviselő-testülete
57/2020. (VIII.6.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonban lévő út-hídépítés/felújítás – 2020. című pályázati kiírásra benyújtott, Lakhegyi 156 hrsz-ú, valamint az 1428 hrsz-u Déneslaki utca felújítására, és a felújítási munkák műszaki ellenőrzésére irányuló képviselőtestületi előterjesztést.

- 1. A képviselő-testület a felújítási munkák megvalósítására irányuló, előterjesztés mellékletét képező ajánlattételi felhívást jóváhagyta, s ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:**

Vitép Sárvár Bt. (képviseli: Takács Balázs ügyvezető, székhelye: 9600 Sárvár, Újsziget utca 15., adószám: 21949168-2-18)

- Rinoterra Kft. (képviseli: Pongrácz László ügyvezető, székhelye: 8800 Nagykanizsa, Téglagyári út 20., adószám: 23560567-2-20)

- Vasi Aszfalt-Gép Kft. (képviseli: Kulcsár Béla ügyvezető, székhelye: 9826 Petőmihályfa, Kossuth utca 16., adószám: 13498746-2-18)

2. A képviselőtestület a műszaki ellenőrzésre irányuló ajánlattételi felhívást jóváhagyta, s ajánlattételre az alábbi, műszaki ellenőri jogosultsággal rendelkező gazdasági szereplőket kéri fel:

- Peczeli Zoltán (kamarai azonosító szám: 20-50549)

- Szabó László Barnabás (kamarai azonosító szám: 20-50327)

- Czinder Attila (kamarai azonosító szám: 20-0593, 20-50754)

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a lássák el a pályáztatással kapcsolatos feladatokat.

Határidő: azonnal

Felelős: Ujvári Katalin

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

5./ Zalavíz Zrt. által készített 2021. évi Gördülő Fejlesztési Terv tárgyalása, jóváhagyása
Előadó: polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző bemutatta a fejlesztési terv dokumentációs anyagát. Tájékoztatta a megjelenteket arról, hogy a vízi közmű osztatlan közös tulajdon, míg a szennyvíz hálózat Lakhegy község Önkormányzatának kizárólagos tulajdona.

Fókás Gábor több ponton tett szakmai észrevételt a tervvel kapcsolatban.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző elmondta, hogy az elhangzottak alapján kérni kellene a tervet készítő Zalavíz Zrt.-ét a módosítások elvégzésére, amellyel a jelenlevők egyet értettek, ugyanis a kerítések cseréje indokolatlan kiadásokat eredményez. Helyette lehetne inkább a fővezeték cseréjét kérni.

Ujvári Katalin polgármester összefoglalta az elhangzottakat:

indítványozta, hogy az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által készített 15 éves gördülő fejlesztési tervet a leírtaknak megfelelően fogadják el. Majd javasolta, hogy a **11-33428-1-003-00-03** MEKH azonosító kóddal rendelkező **Zalaegerszeg-ivóvíz** víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervében szereplő MEKH által elfogadott 2021. évre vonatkozó munkákat rendeljék meg Fókás Gábor által javasolt változtatásokkal, illetőleg a kerítések cseréjét kihagyva, majd a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Lakhegy község Önkormányzati Képviselő-testületének
59/2020. (VIII.6.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Észak-zalai Vízfutó- és Csatornamű Zrt. által 2021-2035 időszakra készített 15 éves 11-33428-1-003-00-03 MEKH azonosító kóddal rendelkező Egervár-IV víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervben írtakat az alábbi módosításokkal fogadja el:

- a terv 2. sorában szereplő Lakhegy átemelő kerítéscseréjére tervezett 199 e Ft-ot kérjük a terv 5. sorára, Vasboldogasszony ivóvízvezeték kiváltás II. ütemhez átvezetni,
- a terv 11. sorában szereplő Lakhegy nyomásfokozó kerítéscseréjére tervezett összeget kérjük a 12. sorra Lakhegy nyomásfokozó szivattyúcserejére átvezetni.

A képviselőtestület 11-33428-1-003-00-03 MEKH azonosító kóddal rendelkező Egervár-IV víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervében szereplő MEKH által elfogadott 2021. évre vonatkozó munkákat a fenti módosítással megrendeli az Észak-zalai Vízfutó- és Csatornamű Zrt.-től.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Ujvári Katalin polgármester indítványozta, hogy az Észak-zalai Vízfutó- és Csatornamű Zrt. által készített szennyvízrendszerre vonatkozó 15 éves gördülő fejlesztési tervben leírtakat, az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően fogadják el, illetve a 21-32054-1-048-01-10 MEKH azonosító kóddal rendelkező Zalaegerszeg-szennyvíz víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervében szereplő MEKH által elfogadott 2021. évre vonatkozó munkákat rendeljék meg. Ezt követően javaslatát szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Lakhegy község Önkormányzati Képviselő-testületének
60/2020. (VIII.6.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Észak-zalai Vízfutó- és Csatornamű Zrt. által készített 15 éves 21-32054-1-048-01-10 MEKH azonosító kóddal rendelkező Zalaegerszeg-SZV víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervében leírtakkal - 2021-2035 időszakra - egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

A képviselőtestület 21-32054-1-048-01-10 MEKH azonosító kóddal rendelkező Zalaegerszeg-SZV víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervében szereplő MEKH által elfogadott 2021. évre vonatkozó munkákat megrendeli az Észak-zalai Vízfutó- és Csatornamű Zrt.-től.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

6./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

Varga Miklósné beszámolt arról, hogy az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal segítségével a helyi tűzoltó egyesület pályázatot nyújtott be a lakhegyi tűzoltó szertár épületének felújítására 6 millió forint összegre pályázva. A pályázathoz szükséges volt, hogy az egyesület az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanra tartós bérleti szerződést kössön.

Ujvári Katalin polgármester beszélt arról, hogy a BM Pályázat kapcsán hiánypótlást kapott az önkormányzat, fotókat kellett készíteni, feltüntetve azokon a vonatkozó helyrajzi számokat. A községben a lomtalanítást 2020. szeptember 18. napjára tűzték ki. Arról nincs információja, hogy az elektromos gépek elhelyezése miképpen fog történni a lomtalanítás során.

Dr. Ürmösiné Kómfives Eleonóra jegyző tájékoztatót a Szociális Tűzifa Pályázat - 2020 jogszabályi feltételeiről és javasolta azt, hogy az önkormányzat ezen pályázati lehetőséggel éljen. A pályázat célja az 5000 fő lakosságszám alatti településeken élő legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juttatása, csökkentve a háztartások tüzelőanyag-költségeit. Lakhegy 2020. évben 26 m³ mennyiségű szociális célú tüzelőanyag vásárlásához nyújthatja be a pályázatot. A támogatás formáját tekintve vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

Ujvári Katalin polgármester javasolta, hogy az önkormányzat csatlakozzon a Szociális Tűzifa Pályázat – 2020-hoz, majd javaslatát az előterjesztés szerinti tartalommal szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület a szavazást követően egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete **61/2020. (VIII.6.) számú határozata:**

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete pályázatot nyújt be, Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet I.8. pontja szerinti A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására.

Az igényelt szociális célú tűzifa mennyisége 26 m³.

A képviselő-testület nyertes pályázat esetén költségvetése terhére vállalja a szükséges önrész biztosítását.

A képviselőtestület a szociális célú tűzifajuttatásban részesülő személyektől ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a pályázati kiírásban foglalt határidőkre és tennivalókra legyenek figyelemmel.


Felelős: polgármester, jegyző

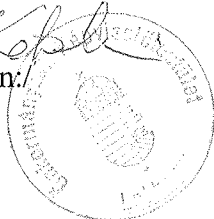
Határidő: 2020. augusztus 31., illetve folyamatos


A polgármester bejelentette, hogy a következő napirend tárgyalásánál a Mötv. 46.§ (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést kell tartani.

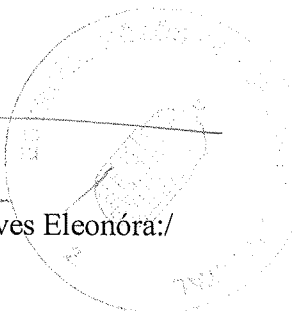
Ezt követően a képviselő-testület 18 óra 45 perctől zárt ülés keretében folytatta munkáját.

K.m.ft.


/:Ujvári Katalin:/
Polgármester




/:Dr. Ürmösine Kómíves Eleonóra:/
Jegyző



LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 47/2020. (VII.09.) számú határozata:

Lakhegy Erdőszéli Óvoda 2019.évi teljesítése

Tett intézkedés:

Döntésükről az óvoda vezetőjét tájékoztatta.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 48/2020. (VII.09.) számú határozata:

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása

Tett intézkedés:

Belső ellenőr tájékoztatása megtörtént.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 49/2020. (VII.09.) számú határozata:

Lakhegy Erdőszéli Óvoda óvodavezetői beosztás ellátására pályázat kiírása

Tett intézkedés:

Pályázat kiírása megtörtént.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 50/2020. (VII.09.) számú határozata:

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása címen meghirdetett pályázati kiírás
Belterületi utak, járdák, hidak felújítása – alcélra pályázat benyújtása

Tett intézkedés:

A pályázat benyújtásra került.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 51/2020. (VII.09.) számú határozata:

Lakhegyi temetőben lévő II. Világháborús emlékmű tisztításával és impregnálásával

Tett intézkedés:

A munkálatok megrendelésre kerültek.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 52/2020. (VII.09.) számú határozata:

Iskolakezdési támogatásról döntéshozatal

Tett intézkedés:

Hirdetmények közzé lettek téve.

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének 53/2020. (VII.09.) számú határozata:

Lakhegy Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete kérelme a tűzoltó szertár használatához

Tett intézkedés:

Használatba adási szerződés aláírásra került.

Lakhegy, 2020. augusztus 06.

Ujvári Katalin s.k.
Polgármester



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal

✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014, 30 8214561

E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2020. augusztus 6-án tartandó ülésére

Tárgy: *A települési támogatásról gyermekvédelmi ellátásokról
valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló
rendelet módosítása*

Előterjesztő: *Ujvári Katalin polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület !

A Közös önkormányzati Hivatal munkatársai áttekintették a szociális alapon nyújtható támogatásokra rendelkezésre álló költségvetési keretet, illetve a korábban elbírált támogatási kérelmek alapján a szociálisan rászoruló személyek jövedelmi helyzetét. A rendelkezésre álló számadatok alapján megállapítható, hogy a rendeletben a jövedelmi határok nagyon alacsonyan vannak meghatározva, amely miatt olyanok is kiesnek az ellátásból akik egyébként arra rászorulók lennének.

A szociális célokra nyújtott állami támogatás is lehetővé teszi, hogy magasabb összegben legyen a rászorultsági határ megállapítva, hiszen ez évben szociális célokra több mint kettő millió forint áll rendelkezésre, melynek felhasználásáról el kell számolni.

Mindezekre figyelemmel az alábbiak szerint javasoljuk a rendeletet módosítani.

A tervezet részletes indokolása

Rendelet-tervezet 1. §-hoz: A jelenleg hatályos rendelet alapján a települési támogatás rászorultsági értékhatára egységesen függetlenül attól, hogy családban él-e a kérelmező vagy sem, az öregségi nyugdíjminimum 200 %-a. Így az a kérelmező akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladta az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át (57 000 Ft) nem volt jogosult települési támogatásra, csak abban az esetben ha fennálltak esetében a különös méltánylást érdemlő esetek. Ez esetben a fenti jövedelemhatártól 50 %-al lehetett eltérni, vagyis 85 500 Ft egy főre eső jövedelem felett már nem volt jogosult a kérelmező a támogatásra. Javasoljuk, hogy a tervezetben írtak szerint emeljük meg a jogosultsági határokat, továbbá más jogosultsági határt írjunk elő az egyszemélyes háztartásokra, és mást a több személyes háztartásokra.

Rendelet-tervezet 2. §-hoz: A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás jövedelmi értékhatára 57000 Ft/fő jelenleg, s ez esetben sem teszünk különbséget a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a több személyből álló család vonatkozásában. Javasoljuk a jogosultsági határ emelését gyermeket egyedül nevelő szülő esetén 114 000 Ft/fő összegre, több személyes háztartás esetén 85 500 Ft-ra. Illetve az egy alkalommal adható támogatás összegét is javasoljuk 25 000 Ft-ról 50 000 Ft-ra emelni.

Rendelet-tervezet 3. §-hoz:

A Bursa Hungarica ösztöndíjtámogatás rászorultsági határát is javasoljuk emelni, illetve máshogy szabályozni az egy és több személyes háztartásra vonatkozó mértéket. A módosítást követően jogosult lesz támogatásra az a tanuló akinek gyermeket egyedül nevelő szülő családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg 140 000 Ft-t, több személyes háztartás esetén pedig 99 750 Ft-ot.

Egyéb vonatkozásban a rendeletet módosítani nem indokolt.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a a rendelet kötelező tartami elemévé teszi az *előzetes hatásvizsgálat* készítését. A törvényi kötelezettség előírásainak megfelelően az előterjesztés melléklete az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást is tartalmazza.

Javasoljuk, hogy a Képviselőtestület az előterjesztést tárgyalja meg, és a tervezet szerint módosítsa rendeletét.

Egervár, 2020. 07. 30.

Ujvári Katalin s.k.
polgármester

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

Tisztelt Képviselőtestület!

A fent hivatkozott jogszabályban írtak alapján, mint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértem a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbiak szerint tájékoztatom a T. Képviselőtestületet.

Az előzetes hatásvizsgálattal érintett rendelet-tervezet címe:

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének .../2020.(....) önkormányzati rendelet-tervezete a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet módosításáról.

A hatásvizsgálat során az alábbiak vizsgálatára került sor:

- 1. Társadalmi-gazdasági hatása:** A rendelet elfogadásával a jelenleg meglévő ellátásokat új pénzbeli ellátással nem egészítjük ki, a módosítás a pénzbeli szociális ellátások jogosultsági határának emelésére irányul, melynek társadalmi- gazdasági hatása nem mérhető.
- 2. Költségvetési hatása:** A módosítás következtében nőhet a költségvetésből e célra folyósított összeg azáltal, hogy tervezet lehetővé teszi magasabb összegű támogatás folyósítását, illetve a módosítással vélhetően többen lesznek jogosultak az egyes szociális támogatásokra.
- 3. Környezeti, egészségi következményei:** A magasabb összegű ellátás kedvező hatással lehet a rászorultak egészségi állapotára azáltal, hogy a magasabb jövedelemszint lehetőséget ad az egészségesebb életkörülmények megteremtésére.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincs
- 5. Egyéb hatása:** Nincs.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége:** Mivel a módosítandó szociális ellátások kizárólag szociális alapon nyújthatóak, ezért nélkülözhetetlen a szociális rászorultság szabályozása.
- 7. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** Ha a szociális rászorultság nem kerül szabályozásra, a kérelmek elbírálásánál a döntéshozó nem fogja tudni, hogy melyik kérelmező minősül szociálisan rászorultnak.
- 8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**
 - **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér elegendő
 - **szervezeti:** a hivatal szervezeti keretein belül
 - **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges
 - **pénzügyi:** nincs

Egervár, 2020. augusztus 30.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző



**Lakhegy Község Önkormányzata Képviselőtestületének 7/2020. (VIII. 10.)
önkormányzati rendelete**

**a települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a
személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1.§ (1) A települési támogatásról, gyermekvédelmi ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép

” (1) A képviselőtestület rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapíthat meg annak a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személynek aki:

- a) önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és váratlan esemény, elemi kár, betegség, haláleset vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem látható, jelentős többletkiadása keletkezett, vagy várható és
- b) b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg
 - ba) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum összegének 400 %-át,
 - bb) egyéb esetben a nyugdíjminimum, összegének 300 %-át.
- c) a 13. § (1) bekezdésben írt kérelem esetén családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének 500 %-át.”

2.§ Az R 16.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

” A képviselőtestület rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg gyermekét egyedül nevelő személy esetén a nyugdíjminimum összegének 400 %-át, egyéb esetben a nyugdíjminimum összegének 300 %-át , és a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni.”

(2) Az R 16.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege alkalmanként és gyermekenként minimum 5 000 Ft, maximum 50 000 Ft lehet. Az évente megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatások együttes összege gyermekenként nem haladhatja meg az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át, különös méltánylást érdemlő esetben 500 % -át.”

3.§ (1) Az R 17.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Szociálisan rászoruló az a pályázó, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg gyermekét egyedül nevelő személy, vagy egyedülálló kérelmező esetén a

nyugdíjminimum összegének 500 %-át, egyéb esetben a nyugdíjminimum összegének 350 %-át.”

(2) Az R 17.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

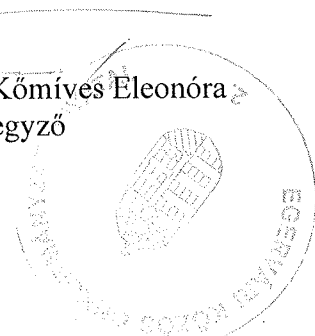
” (3) Az ösztöndíj havi összege nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 70 %-át.”

4. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.


Ujvári Katalin
polgármester



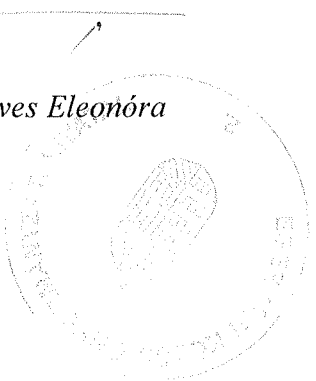
Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



Záradék:

A rendelet 2020. augusztus 10-én kihirdetésre került.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



**LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
2 /2015. (II.25.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRÓL, GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOKRÓL,
VALAMINT A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOKRÓL**

(Egységes szerkezetben a 10/2015.(XII.2.) önkormányzati rendelettel, a 2/2016.(II.8.) önkormányzati rendelettel, a 6/2016.(VI.29.) önkormányzati rendelettel valamint a 4/2018.(III.26.), 2/2019.(III.18., 9/2019.(VIII.26.), 5/2020.(VI.03.), 7/2020. (VIII.10.) önkormányzati rendelettel)

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében, 147. § (1) bekezdésében, 151. § (4a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

A rendelet célja

1. § (1) E rendelet célja, hogy a település szociális biztonságának megteremtése és merőzése, valamint a gyermekek védelme, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében szabályozza a helyi önkormányzat által biztosított települési támogatás formáit, a megállapítás, kifizetés, folyósítás szabályait, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra vonatkozó szabályokat.

(2) A szociális biztonság megteremtésének és megőrzésének önkormányzati felelősségét megelőzi az egyének önmagukért, és családjukért viselt felelősségvállalása.

(3) Az önkormányzat az ellátások biztosításával a szociális szempontból rászoruló családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárható annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

A rendelet hatálya

2. § A rendelet személyi hatálya kiterjed az önkormányzat közigazgatási területén bejelentett:

a) lakóhellyel rendelkező, és életvitelszerűen a településen tartózkodó

aa) magyar állampolgárokra,

ab) bevándoroltakra és letelepedettekre,

ac) hontalanokra,

ad) a magyar hatóságok által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre,

b) az Szt. 3. § (3) bekezdésében, a Gyvt.4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személyekre,

c) az Szt. 7. § (1) bekezdése szerinti esetben az önkormányzat területén jogszerűen tartózkodó, az Szt. 3. § (3) bekezdése szerinti személyekre, és az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

Hatásköri szabályok

3. § (1) Az e rendeletben meghatározott ellátások tekintetében – ha e rendelet eltérően nem szabályoz – az első fokú feladat és hatásköröket önkormányzati hatósági ügyben eljárva a képviselőtestület gyakorolja.

(2) Az elsőfokú feladat- és hatáskör gyakorlója dönt

- a) a támogatásra való jogosultság megállapításáról, módosításáról,
- b) a támogatás természetbeni, vagy pénzbenei formájáról,
- c) a támogatás ütemezéséről,
- d) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás megtérítéséről, illetve a megtérítés méltányosságából történő elengedéséről, csökkentéséről, a részletfizetés engedélyezéséről.

Eljárási rendelkezések

4. § (1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárás kérelemre, vagy hivatalból indulhat.

(2) Az ellátás iránti kérelmet az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalnál, Ügyfélszolgálati irodáinál kell benyújtani:

- a) Bursa Hungarica ösztöndíj esetében a pályázat meghirdetése során rendelkezésre bocsátott pályázati lapon,
- b) egyéb ellátások esetében e rendelet mellékleteiben meghatározott formanyomtatványon.

(3) Az eljárás során az igénylőnek nyilatkozni kell saját és együtt élő családtagjai, valamint a háztartásban élők:

- a) természetes személyi adatairól (név, születési hely és idő, anyja neve),
- b) lakó- és tartózkodási helyéről, továbbá hajléktalan személy esetében arról a címről, amelyre a megállapított ellátást kéri,
- c) állampolgárságáról, nem magyar állampolgár esetén idegenrendészeti státuszáról,
- d) az egyes ellátási formáknál meghatározott jogosultsági feltételekre vonatkozó adatokról,
- e) a társadalombiztosítási azonosító jeléről,
- f) jövedelmi viszonyairól.

(4) Ha a jogosultság elbírálásához szükséges adatok, igazolások, nyilatkozatok, bizonyítékok az ellátás megállapítására jogosult szervnél rendelkezésre állnak, azokat újból bekérni nem lehet.

(5) Nem köteles az ügyfél olyan adatok igazolására, amelyet valamely hatóság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell, és annak az Egervári Közös Önkormányzati Hivatal általi beszerzését törvény lehetővé teszi, továbbá az ügyfél írásban felhatalmazást ad az igazolások beszerzésére.

(6) A kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából az eljáró hatóság ügyintézője környezettanulmányt vehet fel.

(7) Az ellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

(8) A kérelemnek teljes egészében helyet adó elsőfokú döntés esetén ellenérdekű ügyfél hiányában mellőzhető a döntésből az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás.

(9) Amennyiben az érdekelt e rendeletben előírt adatközlési kötelezettségének a megadott határidőre nem tesz eleget, a környezettanulmány felvételét nem teszi lehetővé, a kérelmet el kell utasítani.

(10) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a kérelme elutasításáról szóló határozatban a figyelmét fel kell hívni, illetőleg az ellátást részére hivatalból meg lehet állapítani.

5. § (1) A támogatásra jogosultság elbírálása érdekében kérelmező köteles nyilatkozni e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon saját és családtagjai, illetve a háztartásában élők jövedelmi viszonyairól, valamint becsatolni a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló Szt. 10. § (2)-(5) bekezdésében meghatározott igazolásokat, vagy azok fénymásolatát.

A tartásdíj összegének igazolására, amennyiben annak megfizetésére nem postai vagy banki utalással kerül sor, mellékelni kell a tartásdíj megállapításáról szóló bírósági ítéletet, vagy gyámhivatali jegyzőkönyvet, ennek hiányában a kötelezett nyilatkozatát az általa fizetett tartásdíj havi összegéről, és annak módjáról.

(2) Amennyiben a rendszeres pénzellátás összege a kérelem benyújtásának hónapjában emelkedik, a jövedelemnyilatkozathoz az emelt összegű ellátásról szóló jövedelemigazolást kell mellékelni.

(3) A jövedelemszámításnál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni a kérelmezőnek és közeli hozzátartozójának, továbbá a háztartás tagja által (bírósági határozat alapján) rokontartás címén fizetett tartásdíj összegét. A családi pótlékot, az árvaellátást, és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

(4) Ha az elbírálásra jogosult szerv a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.

Fenntartási költségnek minősül a lakbér, az albérleti díj, a közszolgáltatási díjak, a telefondíj, az adó, és adójellegű befizetések a hiteltörlesztés, valamint a lízingdíj.

Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50 %-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

6. § Az ellátás folyósítása a döntésről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 napon belül, a házipénztárból, kézbesítő útján készpénzben, folyószámlára utalással, vagy postai úton történik.

Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

7. § (1) A hatáskör gyakorlója valótlan adatközlés, vagy igazolás alapján, valamint a 4. § (7) bekezdés szerinti értesítési kötelezettség elmulasztása miatt az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt megtérítésre kötelezi.

(2) A hatáskör gyakorlója, ha az ellátás megtérítését rendeli el, a visszafizetést méltányosságból részben vagy egészben akkor engedheti el, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem egyedül élő esetén a mindenkori

öregségi nyugdíjminimum összegének másfélszeresét, egyéb esetben a nyugdíjminimum összegét nem haladja meg.

(3) Kérelemre a visszafizetésre részletfizetés is engedélyezhető, a részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybevételének időtartama.

II. Fejezet

A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az ellátások rendszere, az ellátások finanszírozása

8. § (1) Települési támogatás keretében igényelhető ellátások:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

(2) Az e rendeletben meghatározott ellátások finanszírozására az önkormányzat költségvetésében kell előirányzatot biztosítani.

(3) Nem állapítható meg települési támogatás annak az aktív korú személynek, aki álláskeresőként, illetve akinek a családjában élő személy munkanélküliként a munkahely keresés céljából nem működik együtt a Kormányhivatal Munkaügyi Központjával.

Lakókörnyezet rendezettségének biztosítására vonatkozó szabályok

9. § (1) A települési támogatás iránti kérelem benyújtója, a jogosultság egyéb feltételeként köteles a lakókörnyezete rendben tartására az alábbiak szerint:

- a) az általa életvitelszerűen lakott házhoz tartozó udvar, kert tisztaságának biztosítása, az ott található szemét, lom eltávolítása,
- b) a házhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, művelése,
- c) az ingatlan előtti járda (járda hiányában egy méter széle területsáv) rendben tartása, szemét-és gyom mentesítése,
- d) a lakás, a ház folyamatos takarítása, tisztántartása, belső rendjének, higiéniájának fenntartása,
- e) a lakás, a ház, valamint a hozzátartozó udvar rágcsálóktól, kártevőktől való mentesítése.

(2) Az (1) bekezdésben írtakat a hivatal a kérelem benyújtásakor köteles ellenőrizni. Az ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A kifogásolt állapotról lehetőség szerint fényképfelvételt kell készíteni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételek nem teljesítése esetén legalább 5 napos határidő megjelölésével és az elvégzendő tevékenységek konkrét meghatározásával a kérelmezőt végzésben fel kell szólítani a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására.

(4) Amennyiben a kérelmező felszólítás ellenére sem tesz eleget kötelezettségének, a települési támogatás megállapítására irányuló kérelmét el kell utasítani.

Rendkívüli települési támogatás

10. § (1)¹ A képviselőtestület rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapíthat meg annak a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személynek, aki:

- a) önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és váratlan esemény, elemi kár, betegség, haláleset vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem látható, jelentős többletkiadása keletkezett, vagy várható és
- b) b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg
 - ba) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum összegének 400 %-át,
 - bb) egyéb esetben a nyugdíjminimum, összegének 300 %-át.
- c) a 13. § (1) bekezdésben írt kérelem esetén családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének 500 %-át.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól a döntést hozó különös méltánylást érdemlő esetben - 50 %-al eltérhet.

(3) Különös méltánylást érdemlő esetnek kell tekinteni elsősorban azt az élethelyzetet, ha az igénylő

- a) 65 éven felüli nyugdíjas,
- b) balesetet szenvedett vagy elemi kár érte,
- c) betegsége miatt egy hónapot meghaladó táppénzes állományban volt.

(4) A rendkívüli települési támogatás adható alkalmanként és havi rendszerességgel.

(5) Egy naptári éven belül ugyanaz a személy három havonként, de legfeljebb évente két alkalommal részesíthető rendkívüli települési támogatásban. Amennyiben egy határozatban többszöri segélyezést állapítanak meg, fel kell sorolni a későbbi folyósítások összegét, és időpontját is.

(6) Amennyiben az ügy összes körülményeire tekintettel feltételezhető, hogy a jogosult a támogatást nem rendeltetésszerűen használná fel, az kiadható részben vagy egészben természetben, valamint elszámolási kötelezettséggel. A természetbeni ellátás lehet élelmiszer, tüzelőanyag, ruházat, tankönyv, és tanszervásárlás, tandíj, közüzemi díjak szolgáltatóhoz utalása, gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott támogatás stb.

11. § (1)² A rendkívüli települési támogatás egyszeri összege – rászorultságtól függően - legfeljebb 25 ezer forintig állapítható meg. Elemi kár, betegség, haláleset esetén a károsultnak 100 000 Ft-ig terjedő támogatás nyújtható.

(2) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

- a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá,
- b) a többletkiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát, illetve az előzőek hiányában az ügyfél nyilatkozatát.

12.§ (1) A rendkívüli települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában legfeljebb 12 hónapos visszafizetési kötelezettséggel adható, ha a kérelmező valószínűsíti, hogy a kölcsön összegét ezen időtartam alatt vissza tudja fizetni.

¹ Módosította a 7/2020. (VIII.10.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. augusztus 11. napjától

² Módosította a 10/2015.(XII.2.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. december 3. napjától

(2) Ugyanannak a személynek újabb kölcsön csak abban az esetben adható, ha az előző kölcsön összegét már visszafizette.

(3) A kölcsön összege a 100 000 Ft-ot nem haladhatja meg.

(4) A kölcsön megállapításáról szóló határozatban rendelkezni kell a visszafizetés időtartamáról, feltételeiről továbbá

(5) A kölcsön megállapítása esetén a jogosulttal szerződést kell kötni, amelyben rögzíteni kell a kifizetés módját, a visszafizetés módjára vonatkozó szabályokat, valamint fel kell tüntetni a visszafizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit is. A jogosulttal történő szerződéskötés a polgármester hatáskörébe tartozik.

(6) A kamatmentes kölcsön iránti kérelmet e rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát.

(7) A kamatmentes kölcsön formájában nyújtott rendkívüli települési támogatás célirányos felhasználásáról a jogosult a pénz folyósításától számított legkésőbb 6 hónapon belül számlákkal köteles elszámolni. Nem rendeltetésszerű felhasználás, illetve elszámolás hiánya esetén a kölcsönben részesülő egy összegben köteles a hátralékot visszafizetni, valamint 5 évig nem részesülhet kamatmentes kölcsönben.

13. § (1) Amennyiben a kérelmező a rendkívüli települési támogatást az elhunyt hozzátartozó eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként kéri, úgy a kérelmet e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá

b) a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója (házastársa, egyeneságbeli rokona, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, örökbefogadó-, mostoha- és a nevelőszülője, valamint testvére) nevére – kiállított számla eredeti példányát, amelyet az igénylőnek vissza kell adni.

(2) Nem állapítható meg temetési segély, ha:

- a) a kérelmet a (8) bekezdésben írt 90 napon túl nyújtják be,
- b) a temetés számlával igazolt költsége a 400 000 Ft-ot meghaladja,
- c) az elhunyt eltemettetéséhez az önkormányzat már hozzájárult,
- d) az elhunyt eltemetése közköltésen történt,
- e) az eltemettetésre öröklési, tartási szerződés alapján került sor.

(3) A temetési költségekhez nyújtandó rendkívüli települési támogatás összege 25 000 Ft.

(4) A támogatás indokolt esetben előre is adható. Ez esetben a támogatás nyújtásáról szóló határozatban utólagos elszámolási kötelezettséget kell előírni. Amennyiben e kötelezettségét a támogatásban részesülő nem teljesíti, vele szemben úgy kell eljárni, mint aki az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen vette igénybe.

(5) A rendkívüli települési támogatás temetési segély formájában történő nyújtása iránti kérelem a temetést követő 90 napon belül nyújtható be a Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

14. § (1) Amennyiben a kérelmező a rendkívüli települési támogatást rendszeresen szedendő magas gyógyszerköltségéhez, gyógyászati segédeszköz vásárláshoz kéri, úgy a kérelmet e

rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá

b) a rendelet 6. melléklete szerinti igazolást a kérelmező által rendszeresen, legalább hat hónap időtartamban szedett gyógyszereiről, és gyógyszerek térítési díjáról.

(2) Nem részesülhet támogatásban az, aki közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik, vagy a közgyógyellátás jogosultsági feltételeinek megfelel.

15. § (1) Amennyiben a kérelmező a rendkívüli települési támogatást az általa lakott lakás fenntartásával kapcsolatos áram, víz-szennyvíz, gázfogyasztás költségeihez, illetve a tüzelőanyag-beszerzéssel kapcsolatos kiadásaihoz kéri, úgy a kérelmet e rendelet 7. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát

b) a közüzemi számlák másolatát, tüzelőanyag-beszerzésről szóló számla másolatát.

(2) Ha a hatáskör gyakorlója az ellátást természetbeni ellátás formájában nyújtja, úgy annak folyósítása a szolgáltató részére történik. Amennyiben a támogatás természetbeni juttatás formájában kerül megállapításra, úgy a jogosultságot megállapító határozatban arról is rendelkezni kell, hogy a támogatást mely lakásfenntartással kapcsolatos kiadáshoz nyújtják.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

16. § (1)³ A képviselőtestület rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg gyermekét egyedül nevelő személy esetén a nyugdíjminimum összegének 400 %-át, egyéb esetben a nyugdíjminimum összegének 300 %-át, és a család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni.

(2) Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell támogatásban részesíteni, akik a gyermek iskoláztatása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolat tartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt szorulnak anyagi segítségre.

(3) Fiatal felnőtt részére az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, ha közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozaton tanul.

(4)⁴ A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege alkalmanként és gyermekenként minimum 5 000 Ft, maximum 50 000 Ft lehet. Az évente megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatások együttes összege gyermekenként nem haladhatja meg az öregségi teljes nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 400 %-át, különös méltánylást érdemlő esetben 500 %-át.

(5) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet e rendelet 8. melléklete szerinti

³ Módosította a 7/2020. (VIII.10.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. augusztus 11. napjától

⁴ Módosította a 7/2020. (VIII.10.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. augusztus 11. napjától

formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

- a) e rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá
- b) a többletkiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát, illetve az előzőek hiányában az ügyfél nyilatkozatát, valamint,
- c) a közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az a), b) pontban foglaltakon túl az oktatási intézmény igazolását a tanuló, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról.

Születési támogatás⁵

16/A. § (1) A születési támogatás a gyermek neveléséhez nyújtott összegű támogatás.

(2) A születési támogatás összege újszülöttenként 130 000 Ft.

(3) Születési támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásában nevelő szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, vagy gyám (továbbiakban: szülő) amennyiben

- a) mindkét szülő – a gyermek születésekor – megszakítás nélkül Lakhegyen bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt tartózkodik, valamint
- b) a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hatszorosát.

(4) A születési támogatás a gyermek születését követő hat hónapon belül igényelhető. Az igénylés benyújtásának elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(5) A születési támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,
- b) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását,
- c) ha a kérelmező a gyermeknek nem vér szerinti szülője, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló okirat másolatát.

Bursa Hungarica Ösztöndíj

17. § (1) A képviselőtestület, ha döntése alapján az önkormányzat csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat adott évi fordulójához, Bursa Hungarica ösztöndíjban (továbbiakban: Ösztöndíj) részesítheti azt a lakhegyi lakóhellyel rendelkező, szociálisan rászoruló pályázót, aki megfelel az ösztöndíjrendszer adott évre meghirdetett Általános Szerződési Feltételeiben foglaltaknak.

(2)⁶ Szociálisan rászoruló az a pályázó, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg gyermekét egyedül nevelő személy, vagy egyedülálló kérelmező esetén a nyugdíjminimum összegének 500 %-át, egyéb esetben a nyugdíjminimum összegének 350 %-át.

(3)⁷ Az ösztöndíj havi összege nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 70 %-át.

⁵ Módosította a 10/2015.(XII.2.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. december 3. napjától

⁶ Módosította a 7/2020. (VIII.10.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. augusztus 11. napjától

⁷ Módosította a 7/2020. (VIII.10.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. augusztus 11. napjától

- (4) Az "A" és "B" típusú ösztöndíj elnyerése érdekében az önkormányzat azonos időben pályázatot tesz közzé, amely tartalmazza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat adott évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott szempontokat.
- (5) A pályázatokat a pályázati kiírásban meghatározott formanyomtatványon és határidőig kell benyújtani, melyhez csatolnia kell a pályázati kiírásban meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat.
- (6) Az ösztöndíjas 15 napon belül köteles bejelenteni felsőfokú tanulmányainak szüneteltetését, befejezését, továbbá ha tanulmányait más felsőoktatási intézményben folytatja, valamint elköltözését. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a jogosulatlanul felvett ösztöndíj visszafizetésére kötelezhető.

Iskolakezdési támogatás⁸

18. § (1) Évente egyszeri alkalommal iskolakezdési támogatásban részesülhet az a Lakhegyi lakóhellyel rendelkező gyermek, illetve 23. életévét be nem töltött nagykorú személy, aki alap- közép- és felsőfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul, feltéve hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hatszorosát.

(2) A támogatás mértéke legfeljebb 10 000 Ft/tanuló.

(3) Azon tanuló, hallgató, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságát a jegyző megállapította, az egyébként járó iskolakezdési támogatás 50 %-ára jogosult.

(4) A támogatást a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet igényelni. A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a közös háztartásban élők jövedelemigazolását,
- b) a közép- és a felsőfokú oktatási intézményben tanulóknak az intézményi jogviszony fennállásáról iskolakezdési igazolást.

(5) A kérelmek benyújtási határideje minden év október 30.

(6) A kérelem elbírálása ügyében a képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

III. Fejezet

TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT ELLÁTÁSOK

Természetben nyújtandó pénzbeli ellátások

19. § (1) A rendkívüli települési támogatás, valamint a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók.

(2) A természetben nyújtott ellátások konkrét formáját ezen rendeletben írt szabályok figyelembevételével a döntésre jogosult szerv határozza meg.

⁸ Módosította a 10/2015.(XII.2.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. december 3. napjától

Köztemetés

20. § (1) A képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik az Szt. 48. §-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével az elhunyt személy közköltségen való eltemettetéséről.

(2) Közköltségen csak a legolcsóbb temetés rendelhető el.

(3) A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedül élő esetén 150 %-át.

IV. Fejezet

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások

21. § (1) Az önkormányzat a szociálisan rászorultak részére az alábbi szociális alapszolgáltatásokat nyújtja:

- a) falugondnoki szolgáltatás,
- b) étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) családsegítés,
- e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- f) nappali ellátás.

(2) Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) gyermekek napközbeni ellátása,
- c) gyermekek átmeneti gondozása.

(3) Az (1) bekezdés b)-f) pontjában valamint a (2) bekezdés a) pontjában írt szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosítása a Támasz Alapszolgáltatási Intézmény útján történik.

(4) Az (1) bekezdésben írt szociális alapszolgáltatásokról, azok igénybevételének módjáról, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletet a Társulási megállapodásában írtak szerinti önkormányzat alkotja meg, az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján.

(5) A falugondnoki szolgáltatás részletes szabályait a falugondnoki szolgálatról szóló 17/2013.(XI.28.) önkormányzati rendelet határozza meg.

(6) A képviselőtestület a gyermekek napközbeni ellátását az Egervári László Általános Iskola és a Lakhegy Erdőszéli Óvoda útján biztosítja.

(7) Az óvodai ellátás, iskolai napközis foglalkozás igénybevételére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Térítési díj

22. § (1) Az óvodai ellátás keretében nyújtott étkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

(2) A képviselőtestület a személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díját évente egy alkalommal – március 31-ig – állapítja meg. Az intézményi térítési díjat e rendelet 9. melléklete tartalmazza.

(3)⁹ A 9. mellékletben megállapított intézményi térítési díj alapján a személyi térítési díjat az óvoda vezetője állapítja meg, s erről az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül értesíti a kötelezettet. A személyi térítési díjat utólag, a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig kell befizetni.

(4)¹⁰ Hatályon kívül helyezve.

(5) Egyéni rászorultság alapján kérelemre a képviselőtestület a személyi térítési díjból maximum 50 % kedvezményt biztosíthat, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, vagy ha a család létfenntartási gondokkal küzd.

(6) A személyi térítési díj megfizetés alól teljes egészében mentesíthető a kötelezett, amennyiben a gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére védelemben vételi eljárás során kötelezték a szülőt, vagy más törvényes képviselőt, feltéve, ha az (5) bekezdésben foglalt feltételek fennállnak.

(7) Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegével nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a képviselőtestülethez fordulhat.

V. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


23. § (1) Ez a rendelet 2015. március 1-én lép hatályba, szabályait a hatálybalépése után indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti

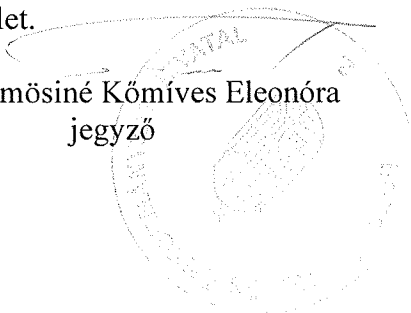
a) az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 8/2011.(V.1.) önkormányzati rendelet, továbbá az azt módosító 6/2012. (IV.1.) önkormányzati rendelet, az 6/2013.(IV.10.) önkormányzati rendelet, a 18/2013. (XII.10.) önkormányzati rendelet.

b) az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2003. (VI. 10.) önkormányzati rendelet, továbbá az azt módosító 10/2004.(VII.1.) önkormányzati rendelet, a 17/2004.(XII.20.) önkormányzati rendelet, a 16/2005.(XII. 15.) önkormányzati rendelet, 2/2006.(II.10.) önkormányzati rendelet, a 15/2006.(XII.20.) önkormányzati rendelet, 10/2007. (VI.1.) önkormányzati rendelet, a 3/2009. (II.10.) önkormányzati rendelet, 12/2009. (XI.1.) önkormányzati rendelet a 2/2010.(II.10.) önkormányzati rendelet, a 4/2012.(II.15.) önkormányzati rendelet, a 17/2013. (II.15.) önkormányzati rendelet, a 18/2013. (XII.10.) önkormányzati rendelet a 2/2014.(II.10.) önkormányzati rendelet.

Ujvári Katalin
Ujvári Katalin
Polgármester



Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző



⁹ Módosította a 2/2016.(II.8.) önkormányzati rendelet

¹⁰ Hatályon kívül helyezte a 2/2016.(II.8.) önkormányzati rendelet

1. melléklet a 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelethez

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő			Összesen
		háztárs (élettárs)	egyéb rokon		
nettó jövedelme (Ft/hó)					
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb munkaviszonyból származó jövedelem					
Társas vagy egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem					
Táppénz és gyermekgondozási támogatások (terhességi gyermekágyi segély, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások (Pl:öregségi, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás, rokkantsági járadék, házastársi pótlék, árvaellátás stb.)					
Önkormányzat és járási hivatal, és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (időskorúak járadéka, aktív korúak pénzbeli ellátása ápolási díj, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, keresetpótló juttatás stb.)					
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozási díj, végkielégítés, életjáradékból, föld és egyéb ingatlan bérbeadásából származó jövedelem stb.)					
Jövedelem összesen:					
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)					
ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM					
EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM					

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát _____ a kérelemhez mellékelni szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szer ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valódiságát,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevetett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális, és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához, kezeléséhez.

_____, 20____, _____ hó _____ nap

Kérelmező aláírása

2. melléklet a 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	Kérelmező	házas társ (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Hajléktalan személy esetén a folyósítás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyósámla-vezető pénzüintézet		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

N y i l a t k o z a t a kérelem indokoltságáról:

A kérelemhez mellékelni kell: a többletkiadások hitelt érdemlő bizonyító dokumentumait,

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRA való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani. Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____, 20 ____ év ____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

3. melléklet a 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS KAMATMENTES KÖLCSÖN
formájában történő megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

2. A kamatmentes kölcsön indokolása

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a KAMATMENTES KÖLCSÖN-re való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában **k i j e l e n t e m**, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

4. melléklet a 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA
TEMETÉSI KÖLTSÉGEKHEZ

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	háztárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyószámla-vezető pénzüintézet		

A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			

A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

Az elhalt személy neve (születési név is)	
Születési helye, ideje és anyja neve	
Haláleset helye és ideje	
Az eltemettetésről gondoskodó személy hozzátartozói minősége	
A temetési számla összege	
A kérelemhez mellékelni kell:	- a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát, - ha a temetési segély megállapítását nem a haláleset helye szerint illetékes önkormányzattól kérik, az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának másolatát.

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a TÁMOGATÁSRA jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____ 20 ____ év _____ hó _____ nap

_____ Kérelmező aláírása

5. melléklet a2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA
RENDSZERESEN SZEDENDŐ GYÓGYSZEREK KÖLTÉGEIHEZ

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma		
Bankszámlaszáma(ja a folyósítást bankszámlára kéri)		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

III.A TÁMOGATÁS JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

A kérelemhez mellékelem (aláhúzással kell jelölni) :

- A házi orvos igazolását a rendszeres legalább 6 hónap időtartamban szedett gyógyszerekről
- A gyógyszerek térítési díjáról szóló gyógyszerertári bizonylatot

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy alanyi vagy normatív közgyógyellátási jogosultsággal

nem rendelkezem

rendelkezem

(aláhúzással kell jelölni)

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valóságát,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

_____, 20 ____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

6. melléklet a2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelethez

**IGAZOLÁS A BIZTOSÍTOTT 6 HAVI IDŐTARTAMBAN SZEDETT RECEPTKÖTELES
GYÓGYSZERKÖLTSÉGÉRŐL**

(A háziorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)

Kérelmező neve:

Születési neve:

Születési helye: **Születési idő:**évhónap

Anyja neve:

Társadalombiztosítási azonosító jele:

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkezik-e: igen nem

Kérelmező rendszeresen szedett havi receptköteles gyógyszerei:

<i>Gyógyszer neve</i>	<i>A Biztosított által fizetendő térítési díj</i>

Összesen: _____ -Ft

....., évhónapnap

.....
Háziorvos aláírása, pecsét száma

.....
Gyógyszerész aláírása

7. melléklet a 2./2015.(II.25.) önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA
LAKÁSFENNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS KIADÁSOKHOZ

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve		
Születési neve		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Életvitelszerű tartózkodás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (folyószámlára utaláskor)		
Folyószámla-vezető pénzintézet		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

1. A lakásra vonatkozó adatok

Lakás címe (amelyre a támogatást igényli)	
Lakás fajtája	családi ház társasházi lakás egyéb:
Lakás nagysága	_____ m ² ,
Lakáshasználat jogcíme	tulajdonos bérlő albérlő egyéb:

2. A lakásfenntartás tényleges költségeire vonatkozó adatok

Költség		Ft/hó	A kérelemhez csatolásra került a költség fennállását igazoló dokumentum (A megfelelő rész aláhúzendó.)	
Lakbér			lakásbérleti szerződés	igen nem
Albérleti díj			albérleti szerződés	igen nem
Lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő-részlete			pénzügyi kölcsönszerződés	igen nem
Közös költség			társasházi képviselő igazolása	igen nem
Fűtési díj	Egyedi fűtés esetén		Háztartási tüzelőanyag vásárlást (szén, fa) tanúsító számla	igen nem
	egyéb esetben		szolgáltató által kiállított számla	igen nem
Hulladékszállítási- és ártalmatlanítási díj			szolgáltató által kiállított számla	igen nem
Villanyáram-fogyasztás díja				igen nem
Vízfogyasztás, csatornadíj			a négy évszak egy-egy hónapjára vonatkozó közüzemi számlák	igen nem
Gázfogyasztás díja				igen nem
Lakáscélú munkáltatói kölcsön			Kölcsönszerződés	igen-nem

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások alapján a TÁMOGATÁS-ra való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valóságát,
- valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

_____, 20 ____ év ____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

8. melléklet a /2015.(II.25.)önkormányzati rendelethez

K é r e l e m
RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS
megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Állampolgársága		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

N y i l a t k o z a t a segélyezés indokoltságáról:

A kérelemhez mellékelni kell: a többletkiadások hitelt érdemlő bizonyító dokumentumait.

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS-ra való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a gyermekvédelmi eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____, 20 ____ év ____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

9. melléklet a 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelethez^{11, 12, 13, 14, 15}

ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJAK MÉRTÉKE

Lakhegy Erdőszéli Óvodában

Gyermekétkeztetés intézményi térítési díja (élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege Ft-ban)

	NETTÓ ÖSSZEG	ÁFA ÖSSZEGE	BRUTTÓ ÖSSZEG
TÍZÓRAI	71	19	90
EBÉD	266	72	338
UZSONNA	71	19	90

¹¹ Módosította a 6/2016.(VI.29.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. július 1-től

¹² Módosította a 4/2018.(III.26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018. április 1-től.

¹³ Módosította a 2/2019.(III.18.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. április 1-től.

¹⁴ Módosította a 9/2019(VIII.26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2019. szeptember 1-től

¹⁵ Módosította a 5/2020.(VI.03.) polgármesteri rendelet. Hatályos 2020. július 1-től

5) Nyilatkozatok

- Nyilatkozom, hogy gyermekemet saját háztartásomban nevelem.
- Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- Az általam közölt személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást megkaptam, és tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő személyes adatokat a szociális hatóság a kérelem elbírálása céljából jogosult kezelni, és a kezelésükhöz való hozzájárulást a hatóság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (6) bekezdése alapján vélelmezi.
- Tudomásul veszem, hogy a TAJ szám és az adóazonosító jel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 48-a alapján szükséges a támogatás megállapításához.
- A *-gal jelölt, általam önkéntesen közölt adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához hozzájárulok.

Kelt:év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

¹ Család:

Egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

² Közeli hozzátartozó:

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

³ Jövedelem:

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításhoz azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

A jövedelemtől/jövedelmekről kiállított munkáltatói igazolás(oka)t a kérelemhez mellékelni kell !

KÉRELEM ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁS IRÁNT

1. Kérelmező adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely és idő:

Anyja neve:.....

TAJ szám: Adóazonosító jel:.....

Lakóhely (bejelentett):

Telefonszám*:.....e-mail cím*:.....

A támogatást (a megfelelő betűjel bekarikázandó)

c) postai úton kérem.

d) folyószámlára utalással kérem a

.....sz. számlaszámra.

2. Kérelmező családjában élő alap- vagy középfokú köznevelési intézmény nappali tagozatán tanuló gyermek(ek):

2.1.1. Gyermekek neve:

2.1.2. Gyermekek lakóhelye:

2.1.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.1.4. Anyja neve:

2.1.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.1.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2.1.7. Iskola neve:

2.1.8. Címe:

2.1.9. Osztály:.....Képzési forma:.....

2.2.1. Gyermekek neve:

2.2.2. Gyermekek lakóhelye:

2.2.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.2.4. Anyja neve:

2.2.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

2.2.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2.2.7. Iskola neve:

2.2.8. Címe:

2.2.9. Osztály:.....Képzési forma:.....

2.3.1. Gyermekek neve:

2.3.2. Gyermekek lakóhelye:

2.3.3. Bejelentett tartózkodási helye:

2.3.4. Anyja neve:

- 2.3.5. Születési helye, ideje (év, hó, nap):
- 2.3.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 2.3.7. Iskola neve:
- 2.3.8. Címe:
- 2.3.9. Osztály:.....Képzési forma:.....

3. Kérelmezővel a fenti címen közös háztartásban élő családtagok:

	A	B	C	D	E
3.1.	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					

4. A család¹ jövedelmei:

5.

Név	Hozzá tartozói ² viszony a kérelmezővel	Jövedelem ³ típusa	Összeg

A jövedelemről/jövedelmekről kiállított munkáltatói igazolás(oka)t a kérelemhez mellékelni kell !

4. Benyújtási határidő: minden év október 30.

5. Nyilatkozatok

- 5.1. Tudomásul veszem, hogy a határidőn túl benyújtott kérelmek elbírálására nincs lehetőség.
- 5.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- 5.3. A közölt adatoknak az ellátáshoz és nyilvántartásához kapcsolódó felhasználásához, valamint a törvényben meghatározott statisztikai célú adatfeldolgozásához hozzájárulok.

Lakhegy,év.....hónap

.....
Kérelmező

¹ **Család:**

Egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

² **Közeli hozzátartozó:**

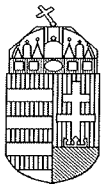
- e) a házastárs, az élettárs,
f) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló

keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

- g) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- h) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

³ **Jövedelem:**

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.



Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 8913 Egervár Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

4. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestületeinek 2020. augusztus 06. napján tartandó ülésére

Tárgy: *Falugondnoki szolgálat Szakmai Programjának felülvizsgálata*

Előterjesztő: *Ujvári Katalin polgármester*

Készítette: *Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző*

Tisztelt Képviselőtestület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját.

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 114/2013. (XI.21.) határozatával hagyta jóvá a Falugondnoki Szolgálat (a továbbiakban: falugondnoki szolgálat) szakmai programját.

A falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges szakmai program elkészítésének szabályait a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: R) tartalmazza.

A jogszabály az elmúlt időszakban többször módosult, ezért indokolt a Szakmai Program átfogó felülvizsgálata.

A módosítások közt kiemelendő, hogy a szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell azt, hogy a fenntartó a jogszabályban meghatározott szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja.

A szakmai programban az alábbi szolgáltatási elemet tüntettünk fel, melyet a falugondnoki szolgálat nyújtani fog:

- a) szállítás:
- b) megkeresés
- c) közösségfejlesztés.

Ezen túlmenően 2020. február 9-től az R melléklete már nem tartalmazza a falugondnok által vezetendő tevékenységnapló mintáját, az a Szociális Ágazati Portálon kerül közzétételre. A Szakmai programon végrehajtandó módosításokat dőlt betűvel jelöltük.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

Lakhegy, 2020. 07. 28.

Ujvári Katalin
polgármester

Határozati javaslat:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Lakhegyi Falugondnoki Szolgálat Szakmai programjának felülvizsgálata című előterjesztést melyet az előterjesztésnek megfelelően a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal jóváhagy.

A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a fentiekről a falugondnokot tájékoztassa.

Felelős: Ujvári Katalin polgármester

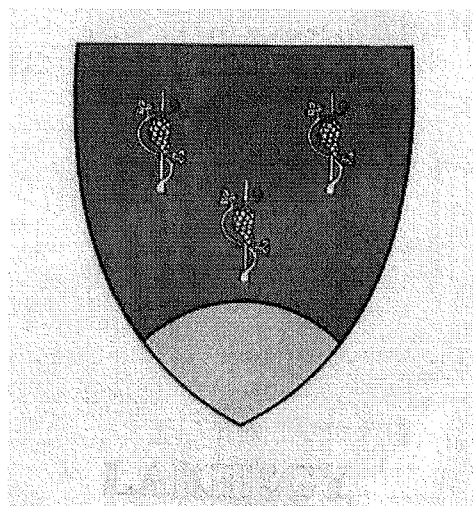
Határidő: azonnal

Lakhegy Község Önkormányzata

✉ 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78. ☎ /fax: 92/564-013, 564-014,
+36 30 8267177, e-mail: pmlakhegy@gmail.com

**FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT
SZAKMAI PROGRAMJA**

(Felülvizsgálva 2020. augusztus 6-án elfogadott/2020.(VIII.06.) határozattal, változások
dőlt betűvel jelezve)



FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJA

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete figyelemmel a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-ában, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól, és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 39. §-ának (1)-(9) bekezdésében, valamint a falugondnoki szolgálatról szóló 17/2013.(XI.28.) önkormányzati rendeletben foglaltakra, a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program Lakhegy község önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: Falugondnoki szolgálat

Fenntartó: Lakhegy Község Önkormányzata

Székhelye: 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78.

Ügyfélfogadás helye: 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor utca 78.

Képviselője: mindenkor megválasztott polgármester felülvizsgálat időpontjában Ujvári Katalin

Elérhetősége: Tel: +36 30 8267177
e-mail:pmlakhegy@gmail.com

II.A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás célja:

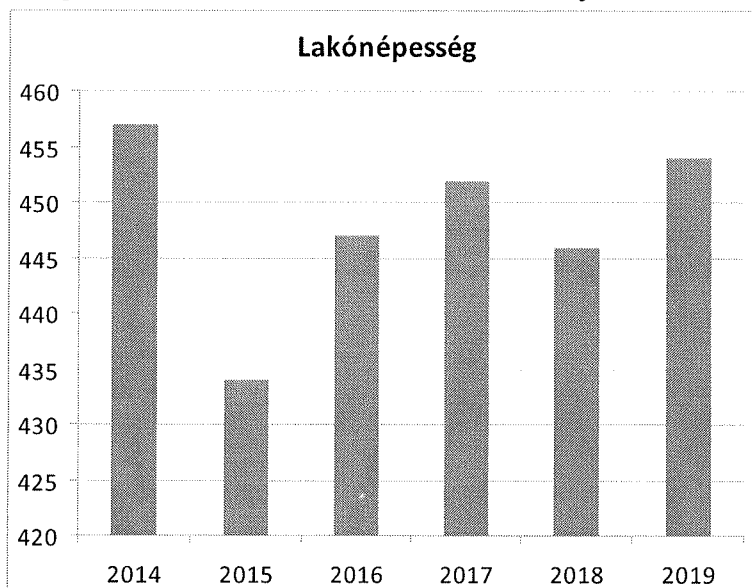
- Lakhegy település hanyatlásának megakadályozása, illetve az elindult folyamat visszafordítása;
- szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás,
- a község intézményhiányaiból eredő települési hátrányok enyhítése,
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítésének biztosítása,
- a településen lakó családok életfeltételeinek javítása;
- *a közösség fejlesztése, helyi társadalmi és civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében,*
- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

A falugondnoki szolgáltatás feladata: A különböző szolgáltatások megjelenítése, a lakosok ezekkel való kapcsolatának javítása, a közösségeken belül működő kapcsolatrendszerek megerősítése, ha szükséges működtetése, továbbá az egyéni és közösségi szintű igények kielégítésének biztosítása.

III. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Demográfiai mutatók: Lakhegy település 2020. január 1-i lélekszáma 458 fő, melyből 238 fő a nők, 220 fő a férfiak száma.

Lakhegy lakónépességének változását az alábbi táblázat mutatja.



2020.évben az állandó népesség az alábbi táblázatban foglaltak szerint oszlott meg a férfiak és nők, valamint a korcsoportok arányában. A korcsoportos megoszlás áttekintésével megállapítható, hogy a 60-64 éves, valamint a 65 év feletti korosztályban a nők aránya magasabb, mint a férfiaké.

Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2020)

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 0301)	Férfiak (TS 0303)	Nők (TS 0304)
Állandó népesség száma (férfiak TS 0300, nők TS 0302)	220	238	458	48,03%	51,97%
0-2 évesek (összes száma TS 0305, aránya TS 0316)			15	8	7
0-14 éves (férfiak TS 0306, nők TS 0307)	27	21	48	5,90%	4,59%
15-17 éves (férfiak TS 0308, nők TS 0309)	8	7	15	1,75%	1,53%
18-59 éves (férfiak TS 0310, nők TS 0311)	136	127	263	29,69%	27,73%
60-64 éves (férfiak TS 0312, nők TS 0313)	12	19	31	2,62%	4,15%

65 év feletti (férfiak TS 0314, nők TS 0315)	37	64	101	8,08%	13,97%
---	----	----	-----	-------	--------

Forrás: helyi adat

Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 0328)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 0327)	Öregedési index (%) (TS 0401)
2014	87	54	161,11%
2015	89	48	185,42%
2016	90	52	173,08%
2017	90	48	187,50%
2018	95	46	206,52%
2019	86	46	186,96%

A fenti arányszámokból sajnos az a következtetés vonható le, hogy a lakosság fokozatosan öregszik, s száma évről évre csökken, melynek okai közt megemlíthető az alacsony élveszületések száma, illetve munkalehetőség hiányában a munkaképes korú lakosság elköltözése.

A település intézményi, közszolgáltatásokkal való ellátottsága:

A településen helybeli foglalkoztatásra csekély mértékben van lehetőség az aktív korú lakosság jelentős nap mint nap ingázni kényszerül. A település közművesítettsége teljes, sok a régi előregedett ház. A község egyedüli intézménye a Lakhegy Erdőszéli óvoda, melynek kihasználtsága jónak mondható. Az általános iskolai oktatásról az 5 km-re lévő Egervári Általános Iskola útján gondoskodik az önkormányzat. *A település igazgatási ügyeit intéző Egervári Közös Önkormányzati Hivatal Egervári székhellyel működik. Lakhegyen a hét három napján napi nyolc órában kirendeltség várja a hivatalhoz fordulókat.* Posta, és gyógyszertár nincs a településen, a háziorvos heti egy alkalommal történő rendelése 2020. évtől megszűnt, a háziorvosi ellátásra, a védőnői szolgáltatásra, a gyermekorvosi rendelésre Egerváron kerül sor. A lakosság alapvető élelmiszerekkel történő ellátása biztosított, két vegyesbolt működik a községben. Iparcikkekhez a településen hozzájutni csak korlátozott mértékben lehet, gázcseretelep nincs a településen.

A község jól felszerelt és korszerű művelődési házzal, és könyvtárral rendelkezik.

A szociális alapellátás körébe tartozó feladatok ellátásáról - házi segítségnyújtás, étkeztetés, gyermekjóléti, és családsegítési feladatok – önkormányzati társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézmény útján gondoskodik az önkormányzat. Idősek nappali ellátása nem biztosított a településen. A TÁMASZ intézmény munkatársa az étkeztetést a szomszédos önkormányzatokkal közösen vásárolt opel combo gépkocsival látja el, melyet az önkormányzatok térítésmentesen a TÁMASZ alapszolgáltatási intézmény rendelkezésére bocsátottak. A gépkocsi rossz műszaki állapotban van, cseréje indokolt, és halaszthatatlan.

Ellátottak köre, elsősorban:

- a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján szociálisan rászoruló személyek,
- a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján rászorult családok, hátrányos helyzetű gyermekek,
- sokgyermekes családok,
- idős személyek,
- óvodás, iskoláskorú gyermekek,

IV. Feladatellátás szakmai tartalma, módja

A falugondnok munkáltatója Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete.

A falugondnok feladatait a polgármester irányításával látja el, heti 40 óra munkaidőkeretben.

Részletesen ellátandó feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

A falugondnok ellenőrzését a polgármester látja el, amely szűrőpróbaszerűen történik.

A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos szállítási feladatait a falugondnok az önkormányzat tulajdonát képező mikrobusz igénybevételével látja el.

A gépkocsi üzemeltetésével kapcsolatos feladatait, kötelezettségeit külön Szabályzat tartalmazza.

V.A biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

1. Közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

Az alapfeladatok keretén belül a falugondnoki szolgálat együttműködve a szolgáltatást végző intézményekkel segítséget nyújt az ellátottaknak, hogy képesek legyenek otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, vagy egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy egyéb okokból származó problémáik megoldásában.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

a) Közreműködés az étkeztetésben

Feladatellátás tartalma, módja: Az önkormányzat a szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat a TÁMASZ Alapszolgáltatási intézmény útján látja el, az ételt az Egervári Rózsakert Étterem munkatársa szállítja ki hétfőtől- péntekig az ellátott lakására. Az ételt az étteremben adagolják ki a szállítás éthordókban történik.

A falugondnok eseti jelleggel vesz érsz a feladat ellátásban, amikor az étterem munkatársa a feladatot nem tudja ellátni.

Ellátottak köre: Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

b) Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

Feladatellátás tartalma, módja: Házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, melyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- betegek, illetve a mozgásukban korlátozott személyek részére bevásárlási teendők ellátása azon rászorultak részére, akik a bevásárlásról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra nagy terhet jelentene. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át a kért árucikket megvásárolja. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, az igénybevevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat, és a beszerzett áru átadásával egyidejűleg elszámol.
- indokolt esetben segítséget nyújt a tüzelő beszerzésében, a favágásban, takarítási teendők ellátásában,
- szélsőséges időjárási körülmények esetén az egyedülálló személyekre kiemelt figyelmet fordít,
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások elvégzése, épület karbantartás,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közfoglalkoztatottak bevonásával)

Feladatellátás rendszeressége: Naponta, illetve eseti jelleggel nyújtott szolgáltatás

Ellátottak köre: Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Feladatai ellátása során a házi gondozóval együttműködik.

c) Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

Feladatellátás tartalma, módja: A szolgáltatás célja, hogy a szolgáltatásokat, ellátásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével, és az igénybevitelükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. A falugondnok feladata az intézmények szolgáltatásainak a lakosok felé történő közvetítése. Tájékoztatja az érintetteket a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi, családtámogatási, munkaügyi és egyéb ellátások igénylése tekintetében. Részletes tájékoztatást ad a helybeli, Egerváron, illetve a Zalaegerszegen működő intézmények elérhetőségéről, nyitvatartási rendjéről, a szolgáltatások köréről, jellegéről, elérhetőségéről, és az igénybevitelük módjáról, az egyes ellátások igényléséhez szükséges iratokról. Közreműködik a helyi önkormányzati, rendőrségi, bűnmegelőzési információk megosztásában.

Feladatellátás rendszeressége: folyamatos

Ellátottak köre: nagycsaládosok, egyedülállók, illetve a 60 éven felül lakosság

d) Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

Feladatellátás tartalma, módja: A feladat alapvetően három fő területet érint, a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítása, a gyógyszerek kiváltása, gyógyászati segédeszközök beszerzése, lakosság szervezett szűrésre szállítása.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszerekhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, az alábbiak figyelembevételével:

- betegeknek, mozgásukban korlátozott személyeknek hetente egy alkalommal a központi egervári rendelőbe, illetve a településen rendelési napon háziorvoshoz szállítása,
- hetente egy alkalommal betegeknek, mozgásukban korlátozott személyeknek megyeszékhelyen, és azon kívül lévő egyéb egészségügyi intézménybe szállítása,
- havonta egy alkalommal, anyák, gyermekek és csecsemők tanácsadásra szállítása,

- a Népegészségügyi szervvel közreműködve a lakosság szervezett szűrésre szállítása (pl: mammográfiás szűrés rákszűrés stb.),
- gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása szükségszerűen hetente több alkalommal, melynek során
 - mozgásukban korlátozott, súlyosan beteg személyek részére gyógyszerkiváltás,
 - igény esetén a betegnek gyógyszertárba szállítása,
 - segítségnyújtás a gyógyászati segédeszközök beszerzésében.
- az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításról akkor kell gondoskodnia ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.
- tájékoztatás nyújtása a rendelési időkről, helyszínekről, a gyógyszertárak nyitva tartásáról, orvosi, és gyógyszertári ügyelet rendjéről.

A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz.

A fertőző beteg szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járó betegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség a Népegészségügyi szerv engedélyére, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Feladatellátás rendszeressége: napi, illetve folyamatos rendszerességgel, az igények függvényében

Ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

e) Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A gyermekszállítási feladatok ellátása a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében, továbbá esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése érdekében (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház stb.) Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.

Feladatellátás tartalma, módja:

- eseti jelleggel általános iskolások (negyedik osztályos tanulóiig bezárólag) Egervári László Általános Iskolába szállítása, délután lakóhelyükre visszaszállítása;
- egyéb gyermekszállítás, hetenkénti gyakorisággal, melynek keretében:
 - az óvodás gyermekek tanuszodába szállítása;
 - az iskolás és óvodás gyermekek színházi előadásokra, mozi vetítésekre, sportrendezvényekre történő szállítása;

- közreműködés az Erdőszéli Óvoda, valamint Egervári László Általános Iskola által szervezett nyári programokon, igény esetén gyermekszállítás ellátása,
- szükség szerint óvodás és általános iskoláskorú gyermekek fejlesztő foglalkozásra történő szállítása.

Ellátottak köre: Lakhegy Erdőszéli óvodába járó gyermekek
Iskolába járó lakhegyi gyermekek
Egervári László Általános Iskola tanulói

2. Közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok

a) **Közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése**

Feladatellátás tartalma: A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Az élénk helyi közéletet a civil szervezetek létét és működését, a szolgálat fenntartója is lehetőség szerint támogatja. A feladat elvégzésében nagy szerepe lehet a falugondnoknak, aki jól ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. E feltételek megléte esetén a falugondnok a közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője lehet. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi civil szervezetek, nyugdíjasok, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, egyházi eseményekre történő szállítás.

A fenti feladatok részletesen:

- a település önszerveződő közösségeinek fellépésekre történő szállítása igény szerint,
- a helyi futballcsapat tagjainak vidéki mérkőzésekre történő szállítása,
- önkormányzati rendezvények lebonyolításában való részvétel. Ennek keretében rendezvényekhez kapcsolódó szállítási feladatok, különösen eszközök, személyek szállítása, a rendezvény meghívottjainak szállítása, beszerzések megvalósítása,
- igény esetén a megyeszékhelyen működő színházba az erre igényt tartó lakosság színházi előadásra szállítása.

Ellátottak köre: település lakossága, közösségei,

b) **Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kérdéseiket meghallgatja.

Igényt szerint el kell látnia:

- okmányok kiváltása ügyében időpontkérés az okmányirodában a mozgásában gátolt személyeknek a megadott időpontra Zalaegerszegre szállítása,
- segítségnyújtás a parkolási igazolványok kiváltásában,

- egyéni kérelmek továbbítása az Egervári Közös Önkormányzati Hivatalba,
- mozgásukban gátolt személyek részére nyomtatványok beszerzése, segítségadás a kitöltésükben, azok továbbítása.

Feladatellátás rendszeressége: esetenként, igény szerint

Ellátottak köre: település lakossága

c) Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak. Ezek az alábbiak:

- helyi igényeknek megfelelően, indokolt esetben megszervezi, és lebonyolítja a rokonok, hozzátartozók látogatását a Zalaegerszeg-i kórházakba, ill. Szociális Otthonba;
- igény alapján vallási szertartásra, sportrendezvényre, esküvőre, temetésre, egyéb családi eseményekre, színházi látogatásra szállítást végez azok részére, akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni,
- az idős lakosság, és a mozgásukban gátolt személyek részére igény esetén nagybevásárlásokat szervez Zalaegerszegen ha erről hozzátartozóik nem tudnak gondoskodni.
- saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzéséről és házhoz szállításáról gondoskodik.

Feladatellátás rendszeressége: Hetente legalább egyszer

Ellátottak köre: Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Egyéb lakossági alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés:

Feladatellátás tartalma, módja:

- Amennyiben az önkormányzat megszervezi, úgy közreműködés a nyári szociális gyermekétkeztetés lebonyolításában, melynek keretében a falugondnok segítséget nyújt az igények felmérésében, ha indokolt az ebédet az egervári főzőkonyháról az ellátotthoz házhoz szállítja,
- igény esetén közreműködik a gyermekjóléti, és családsegítő szolgálat munkájában. A családsegítésben való közreműködés során a falugondnok ha az ellátott életében olyan problémát észlel mely szakmai jellegű és az ő szakmai kompetenciáját meghaladja, jelez a családsegítő szolgálat felé. A továbbiakban biztosítja a családgondozó ellátotthoz való eljutását, illetve szükség esetén az ellátottat a családsegítőhöz, majd onnan vissza lakóhelyére szállítja,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen eset tudomására jut, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.
- részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása),
- a jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy

önmagukról saját háztartásukban segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja,

- igény esetén a házi gondozónőnek, a védőnőnek, valamint a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat munkatársának ellátottakhoz történő, és vissza szállításáról gondoskodik.

A feladatellátás rendszeressége: Havi egy-két alkalom

Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja a település lakosságának minél jobb ellátása, a lakosság alaposabb tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), az Egervári Közös Önkormányzati hivatal leveleinek kézbesítése, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezése.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

A szolgáltatást igénybe vevők köre: A települési önkormányzat és intézményei

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részt képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskeresők munkaügyi kirendeltségreállításában, valamint a munkahelyre való szállításban.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében

Esetenként részt vesz.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

V/A.

Az 1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet 2. § 1. pontja szerint nyújtott szolgáltatási elemek:

a) szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

b) megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

c) közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

VI. A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen, telefonon, vagy írásban jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig kettő munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.

Rendszeres szállítási szolgáltatás esetén a szolgáltatás igénybevétele iránti igényt közvetlenül az indulás előtt a falugondnoknál kell bejelenteni.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

Az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy a rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, s a gazdaságosság szempontjait is figyelembe kell venni. Az igénylő és a falugondnok közti vita esetén a polgármesterhez kell fordulni.

A gépkocsi a Kultúrotthontól indul és oda érkezik vissza, miután valamennyi utas célját elérte.

Indokolt esetben (pl. idős, mozgásában gátolt beteg) előzetes jelzésre a falugondnok dönt a háztól, illetve házhoz való szállításról

A Szolgálat által nyújtott szolgáltatások a település lakossága számára térítésmentesek.

Az együttműködés a falugondnok és az ellátottak között addig áll fenn, míg az ellátottak igénylik a szolgáltatást.

A falugondnok és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

A kapcsolattartás lehetséges módjai:

- *személyes kapcsolattartás*, amely az ellátott lakásán, vagy a szolgálat helyiségében történik,
- *telefon igénybevétele*vel Ahhoz, hogy az igénybevevők a falugondnok távollétében is jelezni tudják igényeiket, a falugondnok mobiltelefonon történő elérhetőségét biztosítani kell,
- *üzenethagyással*, amely történhet az Egervári Közös Önkormányzati hivatal bármelyik munkatársánál, valamint a polgármesternél,
- *írásban*: rendszeres ellátás iránti igényeiket, észrevételeiket és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartója felé.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szolgálat működését szabályozó dokumentumok – önkormányzati rendelet, ezen szakmai program, a képviselő-testület egyedi döntései – nyilvánosak, az érintettek tájékoztatása érdekében ezeket a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A Szolgálat szállítási feladatait tartalmazó időszakos (heti) programot (menetrend) a falugondnok elkészíti és a hirdetőtáblára kifüggeszti a hét utolsó napján. A program tartalmazza a rendszeres szolgáltatások esetén a falubusz indulási idejét, célját, továbbá az előre tervezett alkalmi programra vonatkozó információkat: program célja, ideje, a jelentkezés feltételei, résztvevők maximális száma. Fel kell továbbá tüntetni a polgármester és a falugondnok elérhetőségét biztosító (mobil) telefonszámokat.

A falugondnok feladata, hogy az általa nyújtott szolgáltatások iránti igényeket folyamatosan felmérje, népszerűsítse, ajánlja.

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidőben a falugondnok, illetve a Közös hivatal munkatársai adnak. A tájékoztatás alapja jelen Szakmai program.

A polgármester a falugondnokkal együtt minden héten szerdai napokon 17 00 órától 18 30 óráig fogadóórát tart az önkormányzat helyiségében.

A falugondnok évente beszámolót tart a képviselő-testület nyílt ülésén a Szolgálat működéséről, javaslatot tesz a szolgáltatások bővítésére, tartalmának megváltoztatására.

Az évente tartott közmeghallgatáson megtárgyalja a képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás egy évi működésének tapasztalatait, ahol lehetőség nyílik arra is, hogy a lakosság tegyen javaslatot a szolgáltatás tartalmának, körülményeinek változtatására.

VII. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint

egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnok tevékenységét csak az ellátásban részesülők személyes jogainak figyelembe vételével végezheti. A szolgáltatások biztosítása során mindvégig úgy kell eljárni, hogy az igénybe vevők emberi, állampolgári jogai ne sérüljenek. Mindenkor az egyenlő bánásmód elvét kell követni, az egyes szolgáltatásokat a településen lakó minden személy számára biztosítani kell, azonos feltételekkel.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra. Az ellátást igénybevevő adataihoz csak az arra jogosultak – férhetnek hozzá.

A falugondnok tevékenysége, valamennyi döntése ellen a polgármesternél lehet panasszal élni, aki az ügy körülményeinek kivizsgálása után írásban közli döntését a panaszt tevővel, aki amennyiben nem fogadja el a választ, a képviselő-testülethez fordulhat. A panasz ügyében a képviselő-testület soron következő ülésén, de legkésőbb a panasz előterjesztésétől számított 30 napon belül döntést hoz.

Ha az ellátott panaszának kivizsgálásával, vagy a panasz ügyében megtett intézkedésekkel nem ért egyet, úgy **ellátott-jogi képviselőhöz** fordulhat.

Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

VIII. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnoknak munkája során folyamatosan arra kell törekednie, hogy a kapcsolatrendszerét más intézményekkel fenntartsa és lehetőség szerint tovább bővítse. Elsődleges cél, hogy az intézményekkel való kapcsolata élő, konstruktív, oda-vissza alapon működő legyen.

Mindezekre figyelemmel a falugondnoknak az alábbiak szerint kell kapcsolatot tartani:

- szállítási feladat ellátásakor a gyermekek utaztatásával kapcsolatosan az iskola igazgatójával, óvoda vezetőjével,
- hetenkénti kapcsolattartás javasolt a szociális gondozóval, illetve a családsegítő szolgálat munkatársával,
- háziorvossal, szociális ellátást nyújtó intézményekkel, egészségügyi intézményekkel (kórházakkal, szakrendelőkkel), a háziorvosi, szakorvosi ill. kórházi ellátás biztosítása, a szűrővizsgálatok, rendszeres kontrollok megvalósítása végett az egészségügyi intézményekkel szinte napi kapcsolatban kell állni,
- esetenkénti kapcsolattartás a továbbképző intézményekkel, a helyi civil szervezetekkel.

A szakmai konzultációknak rendszereseknek kell lenniük, a különböző ellátórendszerhez tartozó szolgálatoknak segíteniük kell egymás működését. A konzultációk lebonyolításának előkészítésében a Közös önkormányzati hivatal igény esetén segítséget nyújt.

IX. Falugondnoki szolgáltatást végzők joga, kötelezettségei

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai:

- a falugondnok munkáját az önkormányzat elismeri, vele szemben mindig úgy kell eljárni, hogy önbecsülése ne sérüljön.
- a falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek stb.) történő kapcsolattartásra.

A falugondnokot elvégzett munkája alapján a polgármester mint közvetlen felettese értékeli.

A falugondnoki szolgáltatást végzők kötelezettségei:

- a falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést,
- a falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni,
- a falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani,
- falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban,
- a falugondnok a tevékenysége során az általa okozott kárért a közalkalmazotti törvény, illetőleg a munka törvénykönyve szabályai szerint felelős.

A falugondnok a szociális szolgáltatás ellátása során sem az ellátottaktól, sem az ellátottak érdekében más személytől előnyt, szolgáltatást, ellenértéket nem kérhet és nem fogadhat el.

X. Falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni, az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható más falugondnoki szolgáltatást fenntartó önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás útján, az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

Helyettesítő személyről a polgármesternek kell gondoskodnia.

XI. Pénzkezelés

Az árubeszerzéssel, bevásárlással, postai befizetéssel, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatoknál a falugondnok átvételi elismervény ellenében veszi át a vásárlási előleget, melynek maradványát a vásárlás befejeztével újabb átvételi elismervény ellenében adja vissza. A tényleges kiadásokról nyugta alapján számol el a szolgáltatást igénybe vevő felé. Az elszámolás megtörténtét az igénybe vevő aláírásával igazolja.

XII. Adminisztráció

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele: *A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.*
- *tevékenységnapló: a falugondnoknak tevékenységét a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében írt, a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős*

miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybevevőnek nem kell aláírnia. Az adott napi teljesítést a tevékenység-naplóba a polgármester jogosult igazolni.

XIII. Tárgyi feltételek

A falugondnok a szolgálat keretében ellátandó feladatokat az önkormányzat tulajdonát képező, a szolgálat rendelkezésére álló mikrobusz segítségével látja el.

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, Lakhegy, Petőfi Sándor u. 52. szám alatti önkormányzati épületben kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km óraállás). A gépjármű kezelésére vonatkozó szabályokat a gépkocsi kezelési és üzemeltetési szabályzata tartalmazza.

A gépjárművet csak a falugondnok, valamint a polgármester külön engedélyével rendelkező személyek vezethetik. A gépkocsi állagmegóvásáért, szervizeléséért, napi karbantartásáért és rendszeres tisztításáért a falugondnok felel.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni.

XIV. Záradék

A felülvizsgált Szakmai Program 2020. augusztus 6.-án lép hatályba.

Lakhegy, 2020. augusztus 6.

*Ujvári Katalin
polgármester*

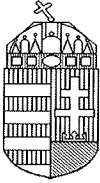
*Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző*

Z Á R A D É K:

1. A Falugondnoki Szolgáltatás Szakmai Programját Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete 2013. november 21.-én tartott ülésén 114./2013.(XI.21.) számú határozatával jóváhagyta.
2. A felülvizsgált Falugondnoki Szolgáltatás Szakmai Programját Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete 2020. augusztus 6-án tartott ülésén ./2020.(VIII.06.) számú határozatával jóváhagyta.

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző





Egervári Közös Önkormányzati Hivatal
☒8913 Egervár, Vár u. 2. ☎/fax:92/564-013, 564-014, 30 8214561
E-mail: kozoshivatal@egervar.hu

4. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2020. augusztus 6-án tartandó ülésére

Tárgy: A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonban lévő út-hídépítés/felújítás – 2020. című pályázati kiírásra „Lakhegyi 156 hrsz-ú, valamint az 1428 hrsz-u Dénesfai utca felújítása” címmel benyújtott pályázat megvalósításához kapcsolódó kivitelezési feladat, valamint a műszaki ellenőri feladatok ellátására Ajánlattételi felhívás elfogadása

Előterjesztő: Ujvári Katalin polgármester

Készítette: Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Lakhegy Község Önkormányzata jogkörében eljárva a polgármester 39/2020.(V.05.) számú határozata alapján „Lakhegyi 156 hrsz-ú, valamint az 1428 hrsz-u Dénesfai utca felújítása ” címmel pályázatot nyújtott be Magyar Falu Program keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonban lévő út- hídépítés/felújítás – 2020 című MFP-ÖTU/2020 kódszámú pályázati kiírásra.

A 2020. július 14-én kelt támogatói okirat alapján az önkormányzat **29 999 999 Forint vissza nem térítendő támogatásban részesült.**

A támogatás intenzitása: 100 %

Teljesítés helye: Dénesfa utca 700 méter hosszan:

- 1. szakasz: 1428 hrsz-ú része a 0+000 - 0+462 km szelvényig, Egervár települést összekötő úttól a település belterületének határáig,

- 2. szakasz: 156 hrsz-ú része a 0+462 km szelvénytől 0+700 km végszelvényig a temető bejáratáig.

A fejlesztés célja: Az önkormányzat tulajdonát képező Déneslak utca 700 méter hosszúságú szakaszának felújítása, padkarendezési feladatok ellátása.

Tervezett költségek:

Cél megnevezése	Elszámolható Ft
Dénesfa utca felújítása padkarendezése	28 977 343
Műszaki dokumentáció készítése	360 000
műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment költsége	662 656
Összesen	29 999 999

A támogatói okirat alapján a támogatást 2020. december 31-ig igazoltan felmerült költségekre lehet igénybe venni.

A **kivitelező**, és a **műszaki ellenőr** kiválasztása érdekében elkészítettük az ajánlattételi felhívást, amelyet kérünk megtárgyalni, és meghatározni azt is, hogy mely vállalkozásoknak kerüljenek a felhívások kiküldésre.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását.

Egervár, 2020. augusztus 8.

Ujvári Katalin s.k.
polgármester

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Határozati javaslat:

Lakhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonban lévő út-hídépítés/felújítás – 2020. című pályázati kiírásra benyújtott, Lakhegyi 156 hrsz-ú, valamint az 1428 hrsz-u Dénesfai utca felújítására, és a felújítási munkák műszaki ellenőrzésére irányuló képviselőtestületi előterjesztést.

- A képviselő-testület a felújítási munkák megvalósítására irányuló, előterjesztés mellékletét képező ajánlattételi felhívást jóváhagyta, s ajánlattételre az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel:
???
- A képviselőtestület a műszaki ellenőrzésre irányuló ajánlattételi felhívást jóváhagyta, s ajánlattételre az alábbi, műszaki ellenőri jogosultsággal rendelkező gazdasági szereplőket kéri fel: felújítási munkák műszaki ellenőri feladataira irányuló

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a lássák el a pályáztatással kapcsolatos feladatokat.

Határidő: azonnal

Felelős: Ujvári Katalin

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra s.k.
jegyző

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma (e-mail):

Lakhegy Község Önkormányzata
8913 Lakhegy, Petőfi Sándor u. 78.
Kapcsolattartó: Ujvári Katalin polgármester
Tel.: +36 30 4886864
E-mail: pmlakhegy@gmail.com

2. Az ajánlattétel tárgya:

Lakhegy, Déneslak utca burkolatfelújítás, padkarendezés a lakhegyi 156 hrsz-u, valamint az 1428 hrsz-u ingatlanokon

3. A szerződés meghatározása:

Lakhegy 156. hrsz-ú, valamint az 1428 hrsz-ú Déneslak utca felújítására vállalkozási szerződés

4. A szerződéssel kapcsolatos feltételek:

4.1. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

4.1.1. Ajánlattevő ajánlatában köteles **késedelmi kötbért** vállalni, melynek mértéke **napi 40 000 Ft**.

4.1.2. A jelen szerződés tárgyát képező munkákra ajánlatkérő **60 hó teljeskörű Jótállás** biztosítását írja elő.

4.2. **Jótéjesítési biztosíték:** Hibás teljesítési igények, jótállási igények teljesítésére kikötött biztosíték. Összege a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélküli összeg **3,5 %-a**.

4.3. Fizetési feltételek:

4.3.1. Ajánlatkérő előleget nem biztosít Ajánlattevőnek.

4.3.2. Ajánlattevő 50 %-os mértékű teljesítésnél 1 részszámla, 100 %-os mértékű teljesítésnél 1. vég számla benyújtására jogosult.

4.3.3. A teljesítés elszámolása egyösszegű átalányáron történik, az ajánlat összegét a befejezési határidő figyelembe vételével prognosztizált nettó átalányáron kérjük megadni.

5. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

5.1. Munka kezdés: Szerződéskötéstől számított 8 nap

5.2. Befejezés: 2020. december 31

6. Műszaki- gazdasági jellemzők:

Az ajánlatot a beépítendő anyagok minőségének pontos meghatározásával kell megadni, a csatolt műszaki leírás figyelembevételével **az árazatlan költségvetés kitöltésével**.

Minőségi jellemzők: Az osztályba sorolható munkanemeknél tételenként I. o. teljesítésre tart igényt a megrendelő, a vonatkozó ágazati szabályok és műszaki előírások alapján.

7. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Az ajánlatkérő a megajánlott egyösszegű vállalkozási díj mértéke alapján választja ki a nyertes ajánlattevőt.

8. Szakmai alkalmasság bemutatása:

Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell az előző 3 évben teljesített az ajánlat tárgya szerinti legjelentősebb építési munkáinak ismertetéséről szóló nyilatkozatát, mely tartalmazza a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik fél megnevezését, az építési munka tárgyát, az építési munka rövid ismertetését.

9. Ajánlattételi határidő:

2020. augusztus 24. 14:00 óra. Az ajánlatkérő kizárólag a határidőben beérkezett ajánlatokat tudja figyelembe venni az értékelés és döntéshozatal során.

10. Az ajánlatok érvényessége:

Érvényes az ajánlat, ha az az ajánlattételi felhívásban foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelel, így különösen akkor, ha:

- az Ajánlattevő megfelel a jelen pályázati kiírásban meghatározott követelményeknek;
- az ajánlatot a pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül nyújtották be;
- a melléletek hiánytalanul benyújtásra kerültek.

Érvénytelen a beadott pályázat, amennyiben: a pályázattal kapcsolatos érvényességi feltételeket teljes mértékben nem elégíti ki. A határidőn túl érkező, valamint tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, érvénytelen pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek, így azok elbírálására nem kerül sor.

11. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha:

- a) az ajánlati határidőben nem érkezett érvényes pályázati ajánlat,
- b) a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati dokumentációban foglalt feltételeknek,
- c) pályázati ajánlat(ok) meghíusultnak nyilvánítása miatt nem marad érvényes pályázati ajánlat,
- d) egyik ajánlattevő sem tett az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot.

12. Az ajánlatok benyújtásának címe:

Az ajánlatot zárt borítékban kell benyújtani, melyre kérjük ráírni „Lakhegy, Déneslak utca felújítása” .
Cím: Lakhegy Község Önkormányzata 8913 Lakhegy, Petőfi S. u. 78.

Az ajánlat elektronikusan is benyújtható kozoshivatal@egervar.hu címre, de ebben az esetben is kérjük a papíralapú ajánlatot. Ellentmondás esetén a cégszerűen aláírt, papíralapú változat irányadó!

13. Egyéb információ:

- 13.1. Az ajánlatban kérjük feltüntetni az ajánlattevő, valamint kapcsolattartójának valamennyi elérhetőségi adatát.
- 13.2. Az ajánlatban kérjük megjelölni, ha a munkálatok során alvállalkozót kívánnak igénybe venni.
- 13.3. Ajánlatkérő egy alkalommal biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.
- 13.4. Az eljárás nyertesének visszalépése esetén Ajánlatkérő a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köt szerződést.
- 13.5. Az ajánlattevőnek az ajánlatban **nyilatkoznia kell**, hogy Átlátható szervezetnek minősül, hogy végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott).
- 13.6. Az ajánlattevőnek továbbá **nyilatkoznia kell** az ajánlatban a tevékenység megkezdésének általa vállalt legkorábbi időpontjáról, valamint az ajánlattételi felhíváshoz csatolt szerződés tervezetben írtak elfogadásáról.
- 13.7. A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a beérkezett ajánlatok alapján ajánlatkérő Képviselőtestülete hoz döntést, **2020. augusztus 30. napjáig**. A nyertes ajánlattevővel – pozitív döntés esetén – a döntéshozataltól számított 3 napon belül kerül sor a vállalkozási szerződés megkötésére. Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a jelen felhívás visszavonására, illetve szükséges esetben ismételt pályázatás lefolytatására.

Az ajánlati felhívással kapcsolatban tájékoztatás kérhető Ujvári Katalin polgármestertől +36 30 488 6864 telefonszámon.

Lakhegy, 2020. 08. 06.

Ujvári Katalin
polgármester

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

mely létrejött egyrészről **Lakhegy Község Önkormányzata** (törzskönyvi azonosító: 558325; Statisztikai szám: 15558327-8411-321-20 adószám: 1555 8327-2-20; képviselőjében Ujvári Katalin polgármester) 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor út 78. szám alatti mint **Megrendelő**, másrészről

Név:

Cím:

Képviselőjében:

Adószám:

Kivitelezői nyilvántartási szám:

Bankszámlaszám:

mint **Vállalkozó** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények:

Megrendelőnek a Magyar Falu Program keretében meghírdetett Önkormányzati tulajdonban lévő út- hídépítés/felújítás – 2020 című MFP-ÖTU/2020 kódszámú pályázati kiírásra „Lakhegyi 156 valamint az 1428 hrsz-ú út felújítása” címmel benyújtott pályázatát a Támogató egyszeri, vissza nem térítendő támogatásra érdemesnek ítélte. Megrendelő számára nagy jelentőséggel bír, hogy a nyertes pályázathoz kapcsolódóan megkötött Támogatói okiratban foglaltak hiánytalanul megvalósításra kerüljenek és a megítélt támogatás maradéktalanul szabályszerűen kerüljön felhasználásra.

Fentiekre tekintettel Megrendelő 2020. Ajánlattételi felhívást küldött ???? kivitelező szervezet részére a szerződés tárgyát képező vállalkozási munkák elvégzésére.

Megrendelő az eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, a szükséges értékelést lefolytatta. Megrendelőnek az eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a Vállalkozó lett.

2. Vállalkozás tárgya, teljesítés helye:

Lakhegy 156. hrsz-ú, valamint az 1428 hrsz-ú Déneslak utca burkolatának felújítása, padkarendezés vállalkozási szerződés keretében.

A vállalkozó által, jelen szerződés feltételei szerint megvalósítandó munkák részletes műszaki tartalmát az ajánlattételi felhívás mellékletét képező műszaki leírás (A melléklet) valamint a vállalkozó ajánlata (B melléklet) képezi.

Teljesítés helye: Déneslak utca 700 méter hosszan:

- 1. szakasz: 1428 hrsz-ú része a 0+000 - 0+462 km szelvényig, Egervár települést összekötő úttól a település belterületének határáig,

- 2. szakasz: 156 hrsz-ú része a 0+462 km szelvénytől 0+700 km végszelvényig a temető bejáratáig.

3. Teljesítési határidő:

Vállalkozó jelen szerződés tárgyát képező munkák hiánymentes átadás-átvételét

2020. december 31.

befejezési határidőre vállalja.

4. Vállalkozási díj:

A teljes műszaki tartalom megvalósítása ellenében a Vállalkozót nettó,- Ft, + ÁFA azaz 00/100 Ft, egyösszegű vállalkozói díj illeti meg.

- 4.1 A vállalkozási díj a befejezési határidőre prognosztizált átalányár, mely csak a Szerződésben foglaltak szerint és kizárólag a megrendelő által kért műszaki tartalom változás esetén változtatható meg.
- 4.2 Esetlegesen felmerülő (Megrendelő által elrendelt) pótmunkák elszámolása tételes felméréssel alátámasztva történik.
- 4.3 Pótmunka meghatározása: az Ajánlattételi felhívás mellékleteként átadott tervdokumentációban, valamint a tételes költségvetésben nem szereplő Megrendelő által utólag elrendelt munkák.

5 Teljesítésigazolás, számlázás:

- 5.1 Megrendelő 50 %-os műszaki teljesítés elérésekor 1 db. részszámla majd 100 %-os műszaki teljesítés elérésekor végszámla benyújtására biztosít lehetőséget.
- 5.2 Számla benyújtásának előfeltétele a hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása.
- 5.3 A számla benyújtásához Megrendelő műszaki ellenőre által aláírt teljesítés igazolása szükséges, melyet a számlához mellékelni kell.
- 5.4 A benyújtott számla kiegyenlítése az igazolt teljesítést követő 30 napon belül történik a vállalkozószámú számlájára.
- 5.5 Megrendelő előleget nem folyósít.

6 Munkaterület biztosítása:

- 6.1 Megrendelő műszaki ellenőre a munkaterületet külön átadás-átvételi eljárás keretében adja át Vállalkozónak.
- 6.2 A munkaterület természetes állapotában kerül átadásra, munkavégzésre alkalmas állapotban, melyet Vállalkozó megtekinthetett.

7 Megrendelő kötelezettségei és jogai:

Megrendelő kötelezettségei:

- 7.1 A 6.1 pontban meghatározott időben a munkaterületet átadni.
- 7.2 A szerződés szerint teljesített munkát átvenni, és ellenértékét kifizetni.
- 7.3 Az eltakarásra kerülő munkarészeket Vállalkozó bejelentésétől számított legkésőbb 3 napon belül ellenőrizni és építési naplóban az eltakarást engedélyezni.
- 7.4 A kivitelezési munkák pénzügyi fedezetét a szerződésben írtak szerint biztosítani.
- 7.5 A tervezett anyagoktól eltérő anyagok és szerkezetek beépítési igényét olyan időpontban jelezni, mely nem akadályozza a folyamatos munkavégzést. Figyelembe kell venni a beszerzéshez szükséges határidőket és a műszaki megfelelést.

Megrendelő jogai

- 7.6 A munkavégzést folyamatosan ellenőrizni.
- 7.7 A beépítésre kerülő anyagok, berendezések kiválasztásában közreműködni.
- 7.8 Esetlegesen pótmunkát elrendelni.

8. Vállalkozó kötelezettségei és jogai:

Vállalkozó kötelezettségei:

- 8.1 A kivitelezési munkát a szerződésben és mellékleteiben rögzített műszaki tartalommal, teljeskörűen, műszakilag, és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó előírásoknak, műszaki szabványoknak megfelelően I. osztályú minőségben elvégezni.
- 8.2 A szerződéses munkák elvégzéséhez szükséges munkaerőt, anyagokat, szerkezeteket, berendezéseket stb. biztosítani.
- 8.3 A munkaterületet a bontási munkák során a balesetek elkerülése végett szükséges mértékben körbekeríteni.
- 8.4 Az építési naplót a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján munkaterület átadásának időpontjától folyamatosan vezetni.
- 8.5 A munkaterületen a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartani.
- 8.6 A beépítésre kerülő anyagok, szerkezetek, berendezések stb. származási helyét, minőségtanúsítását, teljesítmény igazolását a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet alapján Kivitelezőnek a beépítést megelőző időpontig Megrendelő részére be kell mutatni. Az adott igazolások az építési napló mellékletét képezik.
- 8.7 Megrendelő, ill. képviselője számára biztosítani az ellenőrzési jogot bármely időpontban.
- 8.8 A hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni.
- 8.9 Intézkedni, hogy azon ellenőrzéseken és vizsgálatokon, melyek Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak a hatóságok részt vehessenek.
- 8.10 A szerződés teljesítését Megrendelővel a határnap előtt 8 nappal írásban közölni (készen jelentés).
- 8.11 Az ideiglenes építéshelyi berendezéseket saját költségére felépíteni és azokat legkésőbb az átadás-átvételi időpontra elbontani.
- 8.12 A keletkezett munkahelyi hulladékot folyamatosan összegyűjteni és térítésmentesen elszállítani és a kezelés módját igazolni.
- 8.13 A kivitelezés során igénybevett közterületet, utakat folyamatosan tisztítani.
- 8.14 Az eltakarásra kerülő munkarészekről Megrendelőt a munkálatok elvégzése előtt legalább öt nappal értesíteni és lehetővé tenni ellenőrzésüket. Amennyiben Megrendelő az értesítés ellenére az ellenőrzést elmulasztja, Vállalkozó jogosult a munkarész eltakarására, de ezen munkarészekért is teljes felelőséggel tartozik.
- 8.15 Vállalkozó köteles figyelmeztetéssel élni amennyiben Megrendelő, vagy megbízottja szakszerűtlen, műszakilag nem elfogadható utasítást ad.
- 8.16 Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében alvállalkozó bevonására jogosult. Vállalkozó az általa igénybevett alvállalkozókért teljeskörű és korlátlan felelőséggel tartozik. Vállalkozó köteles a jóváhagyott és igénybevett alvállalkozókat az építési naplóban jelenteni. Vállalkozó csak megfelelő jogosultsággal rendelkező (cégjegyzékében rögzített munkára) és kamara által regisztrált alvállalkozót vehet igénybe.
- 8.17 A kifizetési kérelem összeállítása és benyújtása során a Megrendelő által kért dokumentumok beszerzésében és kiállításában köteles közreműködni.
- 8.18 Műszaki ellenőrrel való együttműködés.

Vállalkozó jogai:

- 8.19 A munkaterületet átvenni és annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni.
- 8.20 A kivitelezés helyszínén saját cégtáblát elhelyezni, feltüntetve a jogszabályban előírtakat.
- 8.21 Megrendelő fizetési késedelme esetén a kivitelezési munkát szüneteltetni addig az időpontig, amíg Megrendelő fizetési kötelezettségének eleget nem tesz.

Amennyiben Megrendelő fizetési késedelme a 60 napot meghaladja Vállalkozó jogosult a szerződést felmondani, melynek következményei Megrendelőt terhelik.

8.22 Vállalkozó kijelenti, hogy a Műszaki dokumentációt körültekintően ellenőrizte és mérlegelte, ajánlata teljes körű, erre tekintettel a későbbiekben nem tehet a mennyiségi kiírásra, illetve az elvégzendő feladat nem megfelelő leírására vonatkozó nyilatkozatot, továbbá erre tekintettel a fenti átalányáron felül nem érvényesíthet többletköltséget. Kijelenti továbbá hogy a vállalkozói díj elfogadását megelőzően figyelembe vett minden valós és lehetséges körülményt, helyszíni adottságot, amely a munkavégzés során felmerülhet, illetve többletköltséget eredményezhet.

9. Építési napló:

- 9.1 Vállalkozó a munkaterület átadás időpontjától kezdve építési naplót köteles vezetni.
- 9.2 Szerződő felek a naplóbejegyzésre jogosult személyeket - a munkaterület átadás alkalmával - kötelesek a naplóban megnevezni. Az építési naplóba kizárólag a megjelölt személyek jogosultak bejegyzést tenni.
- 9.3 A Vállalkozó által tett bejegyzésre Megrendelő 8 munkanapon belül köteles válaszolni.
- 9.4 A kivitelezés során felmerült módosítási igényeket Vállalkozó Megrendelővel, ill. képviselőjével minden esetben köteles előzetesen egyeztetni és jóváhagyatni. Az elfogadott módosításokat Vállalkozónak az átadási dokumentációban rögzíteni kell.
- 9.5 Az építési naplót Megrendelő legalább 10 naponként köteles ellenőrizni és észrevételeit bejegyezni.

10. Átadás-átvétel:

- 10.1 A vállalkozási szerződés teljesítése az átadás-átvételi eljárás lefolytatásával történik.
- 10.2 Vállalkozó hiánymentes átadással teljesít.
- 10.3 Vállalkozó készre jelentése alapján Megrendelő köteles az átadás-átvételi eljárást 15 napon belül kitűzni.
- 10.4 Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv készül, melyben rögzíteni kell a Megrendelő átadással kapcsolatos álláspontját, az elkészült munkák minőségével kapcsolatos észrevételeit és az átvétel tényét.
- 10.5 Vállalkozó az átadás-átvételi eljáráson köteles átadni a minőségi bizonylatokat, mérési jegyzőkönyveket, az átadáshoz szükséges kivitelezői és szakhatósági nyilatkozatokat.

11. Késedelmi kötbér:

- 11.1 Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén kötbért köteles fizetni Megrendelőnek. A kötbér mértéke **napi 40 000-Ft.**
- 11.2 Az elismert kötbér összege a végszámlán kívül kerül elszámolásra.
- 11.3. A kötbér megfizetése Vállalkozót a szerződés teljesítése alól nem mentesíti.

12. Szerződésszegés, vis maior:

- 12.1 Vállalkozó szerződésszegést követ el a befejezési határidő késedelmes teljesítése esetén, amennyiben hibásan teljesít, valamint a szerződés önhibájából meghiúsul.
- 12.2 Vállalkozó mentesül a szerződésszegés következményei alól, amennyiben bizonyítja, hogy a késedelem a szerződő partner nem szerződés szerinti teljesítésére vezethető vissza, ill. bizonyítja, hogy vis maior miatt nem tudta kötelezettségét teljesíteni.
- 12.3 Jelen szerződés szempontjából vis maiorra kell tekinteni azokat az okokat, melyek Vállalkozó, vagy Megrendelő ésszerű ellenőrzésén kívül esnek és részükről elháríthatatlanok. A vis maior esetei a Ptk. szerintiék.

- 12.4 Vis maior fennállása esetén mindkét fél köteles a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni, meghatározva a vis maiort képező akadályt.
- 12.5 Vis maior megszűnése után felek a vállalkozási szerződést módosítják.

13. Jótállás:

- 13.1 Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező munkákra teljes körű jótállást vállal. A jótállás időtartama a műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvben igazolt sikeres lezárásának időpontjától számított **60 hónap**. A vállalt jótállási időtartamon túl Vállalkozó vállalja a vonatkozó jogszabályokban, különösen az egyes nyomvonal jellegű építményszerkezetek kötelező alkalmassági idejéről szóló 12/1988. (XII. 27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KvM együttes rendeletben előírt kötelező alkalmassági időket. Vállalkozónak továbbá az általa felhasznált egyes anyagok, berendezések, szerkezetek vonatkozásában biztosítania kell az általa vállalt jótállási időtartamon túli, a gyártómű által meghatározott alkalmassági, jótállási időtartamokat is.
- 13.2 Ha a jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne, vagy a Vállalkozó által szolgáltatott, beépített anyagokban vagy az általa a jelen szerződés alapján végzett bármely munkában, a Vállalkozó a hibát köteles azonnal és saját költségén megjavítani, cserével vagy más módon helyrehozni, vagy az ilyen hiba által a munkában okozott bármilyen kárt elhárítani, a jótállásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.
- 13.3 Megrendelő a hiba felfedezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül köteles írásban értesíteni Vállalkozót a hiba felmerüléséről, ismertetve az ilyen hiba jellegét, valamint a rendelkezésére álló összes bizonyítékot. Megrendelő minden ésszerű alkalmat biztosít a Vállalkozó részére, hogy az megvizsgálhassa az említett hibát.
- 13.4 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a hibákra, hiányokra vonatkozó megrendelői bejelentéseket haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül, illetve szükség esetén azonnal megvizsgálja, és a hibákat a Megrendelővel egyeztetett lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül, a rendeltetésszerű és biztonságos használatot akadályozó, vagy élet és vagyonszükségletet veszélyeztető hiba esetén 5 napon belül kijavítja.
- 13.5 A Vállalkozó által megajánlott garanciális határidőn belül, a 12, 24, 36, 48, illetve 60 hónap lejárta előtt Megrendelő kezdeményezi a garanciális bejárást. A bejáráson felvett és jegyzőkönyvben rögzített garanciális hibák kijavítását Vállalkozó 30 napon belül köteles elvégezni. A jótállási határidőn belül jelentkező üzemeltetést akadályozó hibák elhárítását Vállalkozó 48 órán belül köteles elvégezni.

14. Jólteljesítési biztosíték (hibás teljesítési igények, jótállási igények teljesítésére kikötött biztosíték):

- 14.1 Összege a szerződés szerinti általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 3,5 %-a, amely teljesíthető, azaz a jólteljesítési biztosíték nyújtható a Vállalkozó választása szerint óvadékként az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.
- 14.2 Kezdet: az építési munkák átadás-átvételének napja (teljesítés időpontja), vége: a jótállási időtartam vége + 30 nap.
- 14.3 A jólteljesítési biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani. A jólteljesítési biztosíték Vállalkozó választása szerinti formában történő nyújtása a végszámlához kapcsolódó teljesítésigazolás kiállításának feltétele.

14.4 A Jólteljesítési Biztosíték célja a jelen szerződés, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján Vállalkozót terhelő jótállási és szavatossági kötelezettségek szerződésszerű teljesítésének biztosítása. Ezzel összhangban Megrendelő jogosult bármely vállalkozói szerződésszegés, mulasztás, károkozás esetén keletkező jogos jótállási és szavatossági igényeit a Jólteljesítési Biztosíték terhére annak hatálya alatt kielégíteni, különös tekintettel az alábbi esetekre:

- a) Vállalkozó jótállási kötelezettségével kapcsolatos megrendelői igények kielégítése;
- b) Vállalkozó szavatossági kötelezettségével kapcsolatos megrendelői igények kielégítése;
- c) az a) – b) pontokban rögzített vállalkozói kötelezettségek elmulasztása esetén a jótállás és/vagy szavatosság körében felmerülő munkák más vállalkozóval történő elvégeztetése költségeinek biztosítása.

15. Szerződő felek helyszíni képviselői:

Megrendelő Képviselője:

Ujvári Katalin polgármester

Tel: +36 30 4886864

e-mail: pmlakhegy@gmail.com

Vállalkozó képviselője:

.....

Tel.:

16. Együttműködési kötelezettségek

- 16.1 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosán együttműködnek, a jelen szerződésből származó esetleges vitákat jó szándékkal, az együttműködés és kölcsönös egyetértés szellemében közvetlen tárgyalások útján kísérik meg rendezni.
- 16.2 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződéshez kapcsolódó műszaki-kivitelezési kérdésekben a munkák átadás-átvételénél felmerülő szakmai kérdésekben a Megrendelő műszaki ellenőre jogosult eljárni, akinek képviselőit jelen szerződés aláírása után, a munkaterület átadás-átvételi eljárás alkalmával Megrendelő az építési naplóban megnevezi. A Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a Megrendelő műszaki ellenőre műszaki kivitelezési szakkérdésekben, ideértve az ezzel összefüggő lebonyolítási feladatokat is a Megrendelő helyett és képviseletében jogosult nyilatkozatot tenni, a Vállalkozót nyilatkozattételre felhívni.

Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a Megrendelő, ill. megnevezett képviselői az építkezés zavarása nélkül helyszíni ellenőrzést végezhetnek, az építési naplóba észrevételt, bejegyzést tehetnek, az átadás-átvételnél közreműködnek.

17. Egyéb rendelkezések:

- 17.1 Felek kijelentik, hogy jogképes, Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személyek, szerzési és ügyleti képességük nem korlátozott, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják. Felek képviseletében eljáró személyek kijelentik, hogy jogképes és cselekvőképes magyar állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviseletére jogosultak, a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.
- 17.2 A Vállalkozó nyilatkozik, hogy **átlátható szervezetnek** minősül az erről tett Átláthatósági Nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi.
- 17.3. A mennyiben jelen szerződés módosítása válik szükségessé, azt felek csak közös megegyezéssel és írásban tehetik meg, a Ptk. előírásait figyelembe véve.
- 17.4. Megrendelő jogosult jelen szerződéstől elállni abban az esetben, ha Vállalkozó nem minősül átlátható szervezetnek, ha vagyonával kapcsolatban csődeljárás, vagy

felszámolási eljárás kerül megindításra, vagy egyéb olyan körülmény merül fel, mely a jelen szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvaló módon meghiúsítja. Vállalkozó a szerződésszegő magatartásával okozott kárért teljes körűen felel.

17.5. A szerződés mindkét fél cégszerű aláírásával lép hatályba.

17.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

17.7. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése kapcsán keletkező vitás ügyeket elsősorban közvetlen megegyezéssel rendezik. Megegyezés hiányában, vagy jogvita esetén a Zalaegerszegi Járásbíróság, vagy a Zalaegerszegi Törvényszék illetékes.

17.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a magyar jog, különösen a Ptk., valamint az építőipari kivitelezésre vonatkozó jogszabályok irányadóak.

17.9 A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

A melléklet: Műszaki leírás,

B melléklet: Vállalkozó ajánlata az árazott költségvetéssel

C melléklet: Átláthatósági Nyilatkozat

Jelen szerződés 4 (négy) egymással teljesen azonos eredeti példányban készült, amelynek minden oldalát a felek képviselői kézjegyükkal láttak el, és amelyből a feleket kettő-kettő példány illeti meg.

Lakhegy, 2020.

Lakhegy Község Önkormányzata
Megrendelő
Ujvári Katalin
polgármester

Vállalkozó
Név:
Beosztás:

Szerkesztettem és ellenjegyzem a fenti időpontban:

Dr. Ürmösiné Kőmíves Eleonóra
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Lakhegy, 2020.

Pál Patricia
pénzügyi ellenjegyző

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. b) pontjában meghatározott

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név:

születéskori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz az Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) pont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a költségvetési kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve

- létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bekezdés]
- a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést az önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, - a szerződéstől eláll. (államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rend. (Ávr.) 50. § (1a) bekezdés)

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek

Kijelentem továbbá, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Önkormányzat részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

műszaki ellenőri feladatok ellátására

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma (e-mail):

Lakhegy Község Önkormányzata
8913 Lakhegy, Petőfi Sándor u. 78.
Kapcsolattartó: Ujvári Katalin polgármester
Tel.: +36 30 4886864
E-mail: pmlakhegy@gmail.com

2. Az ajánlattétel tárgya:

2.1. Lakhegy Déneslak utca burkolatának felújításához, padkarendezéshez (a 156 és az 1428 hrsz-u ingatlanok) kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátása

2.2. Tervezett beruházási helyszín: Déneslak utca 700 méter hosszan:

- 1. szakasz: 1428 hrsz-ú része a 0+000 - 0+462 km szelvényig, Egervár települést összekötő úttól a település belterületének határáig,

- 2. szakasz: 156 hrsz-ú része a 0+462 km szelvénytől 0+700 km végszelvényig a temető bejáratáig.

3. A szerződés meghatározása:

Megbízási szerződés a Lakhegy, Déneslak utca (1428 és a 156 hrsz-ú) burkolatának felújítási munkáihoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására

4. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

Teljesítési határidő: Szerződés aláírásától- 2020. december 31. napjáig.

5. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Az ajánlatkérő a megajánlott összegű megbízási díj mértéke, valamint a benyújtott szakmai ajánlat megalapozottságának értékelésével választja ki a nyertes ajánlattevőt.

6. Ajánlattételi határidő:

2020. augusztus 24., 14:00 óra. Az ajánlatkérő kizárólag a határidőben beérkezett ajánlatokat tudja figyelembe venni az értékelés és döntéshozatal során.

7. Az ajánlatok benyújtásának címe:

Lakhegy Község Önkormányzata 8913 Lakhegy, Petőfi S.u. 78. Az ajánlatokat zárt borítékban kell benyújtani, melyre kérjük ráírni:

„Lakhegyi, Déneslak utca felújítása - Műszaki ellenőrzés”

Az ajánlat elektronikusan is benyújtható kozoshivatal@egervar.hu címre, de ebben az esetben is kérjük a papíralapú ajánlatot. Ellentmondás esetén a cégszerűen aláírt, papíralapú változat az irányadó!

8. Ajánlat tartalmi követelményei:

Szakmai alkalmasság bemutatása:

Ajánlattevőnek az **ajánlathoz csatolnia kell** az előző 3 évben teljesített az ajánlat tárgya szerinti legjelentősebb műszaki ellenőri munkáinak ismertetéséről szóló nyilatkozatát, mely tartalmazza a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik fél megnevezését, az építési munka tárgyát.

Csatolnia kell továbbá a műszaki ellenőrzésre jogosító okirat másolatát.

9. Egyéb információ:

- a. Kérjük az ajánlatban feltüntetni az ajánlattevő, valamint kapcsolattartójának valamennyi elérhetőségi adatát.
- b. Az ajánlattevőnek az ajánlatban **nyilatkoznia kell**, hogy végelszámolás alatt nem áll, vagy ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban, illetőleg nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott). Az ajánlattevőnek továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy átlátható szervezetnek minősül.
- c. A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a beérkezett ajánlatok alapján ajánlatkérő képviselőtestülete hoz döntést, várhatóan a 2020. augusztus 31-ig. A nyertes ajánlattevővel – pozitív döntés esetén – a döntéshozataltól számított 8 napon belül kerül sor a megbízási szerződés megkötésére.
- d. Ajánlatkérő az ajánlatokat bizalmasan kezeli. Semmiféle információ nem közölhető az ajánlatok tartalmával, vizsgálatával, értékelésével kapcsolatban olyan személyekkel, akik az értékelési eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban.
- e. Ajánlatkérő fenntartja a jogot az ajánlatkérés indokolás nélküli visszavonására, az ajánlatkérésben foglalt időpontok átütemezésére, illetve az eljárás eredménytelenné nyilvánítására.
- f. Eredménytelen az eljárás, ha nem érkezik ajánlat, ha kizárólag érvénytelen ajánlat érkezik, illetve az egyik ajánlattevő sem tett - különösen az ajánlatkérőnek rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot.
- g. Ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilváníthatja.
- h. Az ajánlati kötöttség az eredményhirdetési időpontját követő 30 nap.

10. Bővebb felvilágosítás az ajánlatkéréssel kapcsolatban a következő címen kérhető:

Ujvári Katalin polgármester

Tel.: +36 30 4886864

E-mail: pmlakhegy@gmail.com

Lakhegy, 2020. 08. 06.

Ujvári Katalin
polgármester

MELLÉKLETEK

Megbízási szerződés tervezete

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(Tervezet)

amely létrejött egyrészről **Lakhegy Község Önkormányzata** (törzskönyvi azonosító: 558325; Statisztikai szám: 15558327-8411-321-20 adószám: 1555 8327-2-20; képviselőjében Ujvári Katalin polgármester) 8913 Lakhegy, Petőfi Sándor út 78. szám alatti mint **Megbízó**, másrészről

mint **Megbízott** között az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

Megbízónak a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonban lévő út-hídépítés/felújítás – 2020 című MFP-ÖTU/2020 kódszámú pályázati kiírásra „Lakhegyi 156 valamint az 1428 hrsz-ú út felújítása” címmel benyújtott pályázatát a Támogató egyszeri, vissza nem térítendő támogatásra érdemesnek ítélte. Megrendelő számára nagy jelentőséggel bír, hogy a nyertes pályázathoz kapcsolódóan megkötött Támogatói okiratban foglaltak hiánytalanul megvalósításra kerüljenek és a megítélt támogatás maradéktalanul szabályszerűen kerüljön felhasználásra.

Fentiekre tekintettel Megbízó 2020. Ajánlattételi felhívást küldött ???? műszaki ellenőrzéssel foglalkozó gazdasági szereplő részére a szerződés tárgyát képező műszaki ellenőri feladatok ellátása céljából.

Megbízó az eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, a szükséges értékelést lefolytatta. Megbízónak az eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a Megbízott lett.

I. MEGBÍZÁS FONTOSABB ADATAI

1. Megbízás tárgya:

Lakhegy Déneslak utca burkolatának felújításához, padkarendezéshez (a 156 és az 1428 hrsz-ú ingatlanok) kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátása

2. Megbízás időtartama: kezdési időpontja: szerződéskötést követően azonnal
befejezési időpontja: 2020. december 31.

3. A megvalósítás pénzügyi fedezete:
- a műszaki ellenőrzés fedezete biztosított

4. Teljesítés helye: Déneslak utca 700 méter hosszan:

- 1. szakasz: 1428 hrsz-ú része a 0+000 - 0+462 km szelvényig, Egervár települést összekötő úttól a település belterületének határáig,

- 2. szakasz: 156 hrsz-ú része a 0+462 km szelvénytől 0+700 km végszelvényig a temető bejáratáig.

II. MEGBÍZOTT A BERUHÁZÁS MEGVALÓSÍTÁSA SORÁN A KÖVETKEZŐ FELADATOKAT LÁTJA EL

1. Feladatok a kivitelezés megkezdése előtt:

Az önkormányzat mint ajánlatkérő által indított ajánlatkérési eljárás során a beérkezett ajánlatok műszaki szempontból történő felülvizsgálata, a benyújtott tételes költségvetések felülvizsgálata és összevetése a kiírással.

2. Feladatok a kivitelezési időszak alatt:

A műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegítse és ellenőrizze a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását az alábbiak szerint:

- Munkaterület átadási eljárás lefolytatása,
- A kivitelezési munka rendszeres, de legalább heti egyszeri ellenőrzése, az egyszerűsített tervek alapján, különös tekintettel az eltakarásra kerülő munkarészekre.
- Mennyiségi és minőségi ellenőrzés, az eltérések esetén a szükséges intézkedések megtétele, elsősorban az építési naplóba történő beírással.
- Az építési és a felmérési naplók folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- Hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
- Egyes építményszakmák műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- Az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban, műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése,
- Műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
- Hatékony együttműködés a Kivitelezővel a hibák megelőzésére.
- Véghatáridőt veszélyeztető késedelem esetén a Kivitelező írásbeli felszólítása a szükséges intézkedések megtételére, a Megbízó egyidejű értesítésével.
- A beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése, a minőség és bizonylatok folyamatos ellenőrzése, a kiváló minőség érdekében.
- Együttműködés a Megbízóval, észrevételeik és indokolt kívánásaik közlése és képviselése a Kivitelezővel szemben, a Megbízó érdekében.
- A pótmunkák, változtatási utasítások indokoltságának vizsgálata, az erről készült költségvetések műszaki tartalmának felülvizsgálata, és szükség esetén a munkák elrendelése Megbízó jóváhagyása után.
- Az eltakarásra kerülő munkák ellenőrzése, engedély megadása írásban az eltakarásra és a munkák további folytatására.
- Közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.
- Helyszíni kooperációs értekezletek megtartásának szorgalmazása. Javasoljuk a heti egy, értekezlet megtartását. A felmerült és megoldásra váró feladatok jegyzőkönyvi rögzítése, megoldásukra javaslat tétel, a határidő és a felelős személy megnevezésével.
- Megbízó igényei szerinti írásbeli jelentések készítése a felújítás menetéről, minden fontosabb probléma megjelölésével és a megoldásra tett javaslattal.
- Az elvégzett munkák elszámolni kívánt mennyiségének és az egységarak helyességének ellenőrzése.
- teljesítésigazolás kiállítása, mely tartalmazza:
 - a) a teljesített kivitelezés munkák meghatározását, mennyiségét és minőségét, a teljesítés időpontját,
 - b) a teljesítésigazolás alapján számlázható összeget,
 - c) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a teljesítésigazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indoklását,
- A Kivitelező készre jelentése alapján az általa kért időpontra, a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, gondoskodás valamennyi érdekelt és érintett fél érdekkörébe tartozó résztvevő meghívásáról.

3. A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása:

- Az eljárás alapjául szolgáló átadási (műszaki és pénzügyi) dokumentációk felülvizsgálata, esetleges kiegészítése.
- Gondoskodik az eljárás feltételeinek megteremtéséről előzetes egyeztetések megszervezése.
- Nyilatkozattétel az átvétel tekintetében, a Kivitelezőtől átvett létesítmények átadása a Megbízónak.

4. Teendők a kivitelezés befejezése után

Közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárást követő feladatokban:

- Üzembe helyezési eljárás lefolytatása, a szükséges engedély/ek/ beszerzésével a Megbízó, illetve a Megbízó által megnevezett személy vagy szervezet részére.
- Az esetleges hibák kijavításának ellenőrzése.
- Kivitelező hibajavítási munkáinak készre jelentése alapján a munkálatok ismételt ellenőrzése, hibajavítási igazolás kiadása.
- A pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása a Megbízónak.

Feladatok a jótállás időszaka alatt

- A befejezés után az előírt időn belül – 60 hó – évente utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása, az ott feltárt és szavatossági javítások körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása. Javítási munkák elvégzésének ellenőrzése.
- A műszaki ellenőrzés során a beruházással kapcsolatban felmerült jogvitás ügyek előkészítése, az előkészített iratok Megbízó által kért határidőre történő biztosítása. Peres eljárás esetén Megbízó szakértőként, vagy tanúként történő segítése külön díjazás nélkül.
- A keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak.

III.MEGBÍZÓI FELADATOK

1. A megbízás tárgyát képező beruházás előzményeivel kapcsolatos dokumentumokat Megbízott rendelkezésére bocsátja, legkésőbb a szerződés aláírásának időpontjáig.
2. Megbízó biztosítja, hogy a beruházási cél megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet a mindenkor hatályos pénzforgalmi szabályok szerint a szükséges időpontban rendelkezésre álljon.
3. Megbízó a szerződésben meghatározott pénzeszközök feletti rendelkezési jogát megtartja, a szerződéseket aláírja, a benyújtott számlák teljesítésére intézkedik.
4. Megbízási szerződésben meghatározottak ellenőrzésére, nyilatkozattételre jogosultak:
Megbízó részéről: Ujvári Katalin polgármester
Megbízott részéről:
Műszaki ellenőrök:
5. Építési terület biztosítása a munkavégzésre alkalmas állapotban.
6. A műszakilag szükséges és a Megbízó utasítására elrendelt többlet- illetve pótmunkák fedezetét biztosítja.
7. Műszaki átadás-átvételi eljáráson részt vesz, nyilatkozik az átadás-átvétel tekintetében. Ha a jogszabályoknak és a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesített létesítményt Megbízó nem veszi át, úgy az abból származó költségkihatásokat és jogkövetkezményeket viseli.

IV. MŰSZAKI ELLENŐRZÉSI DÍJ ELSZÁMOLÁSA

1. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a II. fejezetben részletezett tevékenységéértFt műszaki ellenőrzési díj illeti meg.
Megbízott a vonatkozó jogszabályok alapján fizetendő ÁFA összegét külön számítja fel.
2. Megbízott a megbízó által kiállított teljesítés igazolást követően nyújthatja be számláját.
Megbízott a számlát 2 példányban, a beruházás megnevezésének feltüntetésével nyújtja be.
3. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a műszaki ellenőrzési díjat a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül Megbízott Banknál vezetett számú számlájára átutalja.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Megbízó saját szakértői útján is gyakorolhat műszaki és pénzügyi ellenőrzést; a feltárt hibákat és hiányosságokat Megbízottal írásban közli.
Ezen ellenőrzési jog nem érinti a Megbízott műszaki és pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit.
2. Megbízott kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül, az erről szóló nyilatkozata a szerződés mellékletét képezi.
3. Jelen szerződés csak és kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.
4. Jelen szerződés mindkét félre nézve annak aláírásával válik joghatállyossá. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk-ban foglaltak irányadók.
Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt –elolvasás és értelmezés után – cégszerűen aláírták.
Lakhegy, 2020. 08.

.....
Megbízó

.....
Megbízott

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott
**BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL
NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET RÉSZÉRE**

Alulírott Név:

születéskori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője - polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

a költségvetési kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. [Áht. 41. § (6) bekezdés]

a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bekezdés]

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozatban foglaltak tekintetében bármilyen változás áll be, arról a kötelezettségvállalót köteles vagyok haladéktalanul tájékoztatni.

Kelt:.....

cégszerű aláírás





ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.
Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • 8901 Zalaegerszeg Pf.: 178
Telefon: +36 92 500 300 • Fax: +36 92 500 303
E-mail: zalaviz@zalaviz.hu • www.zalaviz.hu



Üzemeltetési igazgatói törzskar

Ügyintéző: **Lepsényi Adrienn**

Tárgy: **15 éves gördülő fejlesztési terv**

Ügyszám: **01-ÁLT/12812-22/2020**

Melléklet: Tervek, határozat tervezet, nyilatkozat

Lakhegy Község Önkormányzata Ujvári Katalin Polgármester Asszony részére

Lakhegy
Petőfi S. u. 78.
8913

Tisztelt Polgármester Asszony!

Az előző éveknek megfelelően, de az eljárás tekintetében kisebb módosításokkal a jelenleg hatályos 2011. évi CCIX. törvény víziközmű-szolgáltatásról (továbbiakban: Vksztv.) 11. § alapján:

„A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszereknél tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

A felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészt az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Hivatalhoz.

Az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrészt benyújtására kötelezettnek, a tervrészt tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrészt kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott tervrészt mellékletét képezi.

A Hivatal a jóváhagyott felújítási és pótlási tervben, valamint beruházási tervben foglaltak végrehajtását ellenőrzi.”

A Vksztv 40/B. §. (1) bekezdés c). pontja értelmében, mely 2016.07.04-től hatályos víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha:

„az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató:

ca). a 11. § (2) bekezdésében meghatározott határidőt elmulasztotta, (szeptember 30)

cb). a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajta végre,

cc). Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészt, vagy a beruházási tervrészt maradéktalan végrehajtását megelőzően a gördülő fejlesztési tervben nem szereplő felújítási és pótlási, valamint beruházási tevékenységet végez.”

A Vksztv. 2. melléklete szerint a kiszabható bírságok összege az alábbi:

„ca) alpontja esetében legfeljebb 1 millió forint, cb) és cc) alpontja esetében legfeljebb 10 millió forint.”

A víziközművek gördülő fejlesztési terveinek a felújítási és pótlási illetve beruházási tervrészeinek a tartalmi és formai követelményeiről a fent megnevezett Vksztv. és Vhr-en túlmenően a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet (továbbiakban: NFM rendelet) rendelkezik.

A fenti jogszabályi előírásoknak megfelelően 2020-ban a 2021-2035 évekre az Egervár-IV víziközmű-rendszerre vonatkozó gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási terveit a víziközmű-szolgáltató készíti el és nyújtja be 2020.09.30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) részére.

A rendszerre vonatkozó beruházási tervek elkészítése és beadása a víziközmű rendszer ellátásért felelős, illetve több ellátásért felelős esetében a képviselőre jogosult ellátásért felelős feladata. Abban



ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.
Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • 8901 Zalaegerszeg Pf.: 178
Telefon: +36 92 500 300 • Fax: +36 92 500 303
E-mail: zalaviz@zalaviz.hu • www.zalaviz.hu



az esetben, ha a képviseletre jogosult ellátásért felelős maga nyújtja be a beruházási tervet – víziközmű rendszerenként – a kérelem benyújtását megelőzően – az 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet (továbbiakban: MEKH díjrendelet) szerinti a tárgyév június 1-jén hatályos működési engedélyben az adott víziközmű-rendszerre meghatározott felhasználói egyenértékenként 0,001, de minimum 15.000,- Ft-os, illetve ha a beruházási tervrész a teljes időtáv vonatkozásában tényleges feladatot nem tartalmaz, akkor az előzőek szerint meghatározott díj 50%-a fizetendő és ezen felül a szakhatósági eljárásért a 13/2015. (III.31.) BM rendelet (továbbiakban: BM rendelet) szerinti 18.300,- Ft-os igazgatási szolgáltatási díj megfizetésére is kötelezett, de amennyiben a beruházási tervrész a teljes időtáv vonatkozásában tényleges feladatot nem tartalmaz úgy az 531/2017. (XII.29.) Kormány rendelet értelmében szakhatóság bevonására nem kerül sor, így a 18.300,-Ft-os díjat nem kell megfizetni. A befizetést a kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni szükséges.

A korábbi éveknek megfelelően a Zalavíz Zrt. az ellátásért felelős meghatalmazása alapján elvégzi a beruházási tervrész elkészítését és beadását is. Több településes víziközmű rendszer esetében a fent leírt MEKH díjrendelet és BM rendelet szerint meghatározott igazgatási szolgáltatási díj összegét a *beruházási tervrészre* – víziközmű rendszerenként - kérjük a Zalavíz Zrt. 11749008-20181727 számú bankszámlájára egyértelműen beazonosítható módon kizárólag a képviseletre jogosult ellátásért felelős (Egervár Község Önkormányzata) átutalással teljesíteni szíveskedjen. A befizetett összeg vonatkozásában az Önkormányzatok, mint ellátásért felelősök elszámolnak egymással. A Zalavíz Zrt. a befizetést teljesítő képviseletre jogosult ellátásért felelős részére számlát állít ki. A befizetett díj a víziközmű használati díj terhére elszámolható.

A gördülő fejlesztési tervet víziközmű-rendszerenként kell benyújtani. Amennyiben egy víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős rendelkezik tulajdoni hányaddal, úgy a rendszerre vonatkozóan a képviseletre jogosult ellátásért felelősnek kell a tervet benyújtani a teljes rendszerre vonatkozóan.

Részvénytársaságunk a terveket elkészítette, és véleményezésre, elfogadásra megküldi a T. Önkormányzat részére. A víziközmű-szolgáltató a beruházási terv készítésénél a rendelkezésére álló információkat vette figyelembe. Az Önkormányzat által tervezett fejlesztésekkel kérjük, egészítsék ki a beruházási tervet. Felhívjuk a figyelmüket, hogy az 58/2013 (II.27.) kormányrendelet (továbbiakban Vhr.) 90/F§ alapján a tervben szereplő fejlesztések pénzügyi forrását is be kell mutatni, valamint a terv benyújtása szempontjából figyelembe kell venni a 61/2015. (X.21.) NFM rendeletben leírtakat is, ellenkező esetben a Hivatal a tervet elutasítja.

Kérjük a T. Önkormányzatot, mint ellátásért felelőst hogy a törvényi határidő betartva (kézhzvételtől számított maximum 30 nap) véleményezze a kézbesített gördülő fejlesztési tervet – felújítási és pótlási tervrész - és azt az Önkormányzat képviselő testületével tárgyalja meg.

A határozati javaslatnak ki kell térnie a gördülő fejlesztési tervben elfogadott munkák megrendelésére is. A megrendelés természetesen a MEKH által határozatlan jóváhagyott, 2021 évre vonatkozó munkákra terjed ki. A megrendelés a munkák lebonyolításának megkönnyítését és a Zalavíz Zrt. általi ütemezhetőségét szolgálja. A jóváhagyott gördülő fejlesztési terveket a fent leírtak szerint végre kell hajtani, amelyet a MEKH ellenőriz. Amennyiben a jóváhagyott terv I. üteme módosításra szorul, a terv módosítását a Vhr. 90/C. § (4) bekezdése értelmében el kell végezni, melyhez a MEKH hozzájárulása, vagy csak tájékoztatása szükséges.

A gördülő fejlesztési terv beadásához szükséges Hivatali Kapun elektronikusan megküldött dokumentumokat (határozat, nyilatkozat) felhasználva, kérjük, hogy azokat legkésőbb 2020.08.10-ig elektronikusan, e-aláírással ellátva küldje meg az Észak-zalai VíZ- és Csatornamű Zrt. részére.



ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.
Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • 8901 Zalaegerszeg Pf.: 178
Telefon: +36 92 500 300 • Fax: +36 92 500 303
E-mail: zalaviz@zalaviz.hu • www.zalaviz.hu



Kérjük, a megküldött tervet véleményezzék, ha észrevételük, vagy további javaslatuk, kérdésük lenne, azt a zalaviz@zalaviz.hu email címen „15 éves fejlesztési terv” tárggyal jelezzék részvénytársaságunk felé. Amennyiben a megküldött tervre a véleményezésre jogosult határidőn belül nyilatkozat (észrevétel, kifogás) nem érkezik a megküldött terveket a Vhr. 90/B. § (3) bekezdése értelmében elfogadottnak tekintjük.

Együtműködését előre is köszönöm.

Zalaegerszeg, Időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Arnhoffer András
elnök-vezérigazgató



J E L E N L É T I I V

LAKHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2020 ÉV 08..... HÓ 06.. NAP TARTOTT NYILVÁNOS ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

1./ Ujvári Katalin

polgármester

Ujvári Katalin
.....

2./ Csiszár Zoltán

önk. képviselő

Zoltán
.....

3./ Fókás Gábor

önk. képviselő

Gábor
.....

4./ Kulcsár Szilárd

önk. képviselő

.....

5./ Varga Miklósné

önk. képviselő

Varga Miklósné
.....

Dr.Ürmösiné Kőmíves Eleonóra jegyző

Eleonóra
.....

Meghívottak :

1./

2./

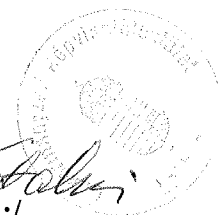
3./

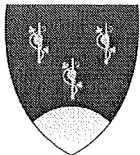
4./

5./

Lakhegy, 2020 év augusztus hó 6 nap

Ujvári Katalin
Ujvári Katalin :/
polgármester





Lakhegy Község Polgármesterétől

8913 Lakhegy, Petőfi S.u. Tel.: +36(30)830 7586 Fax:+36(92)564 014
e-mail: pmlakhegy@gmail.com KRID azonosító: 633959369

M E G H Í V Ó

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 45. §-ban biztosított jogkörömben eljárva, Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének soron következő ülését

2020. augusztus 06. napján (csütörtök) 17.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom

..... **Önkormányzati Képviselőt**

Az ülés helye: Lakhegy, Petőfi út 78. (Kultúrház)

N A P I R E N D E K :

1./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról, tett intézkedésekről és a lejárt határidejű határozatokról

Előadó: polgármester

2./ A települési támogatásról gyermekvédelmi ellátásokról valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet módosítása

Előadó: polgármester

3./ Falugondnoki szolgálat Szakmai Programjának felülvizsgálata

Előadó: polgármester

4./ A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonban lévő út-hídépítés/felújítás – 2020. című pályázati kiírásra „Lakhegyi 156 hrsz-ú, valamint az 1428 hrsz-u Dénesfai utca felújítása” címmel benyújtott pályázat megvalósításához kapcsolódó kivitelezési feladat, valamint a műszaki ellenőri feladatok ellátására Ajánlattételi felhívás elfogadása

Előadó: polgármester

5./ Zalavíz Zrt. által készített 2021. évi Gördülő Fejlesztési Terv tárgyalása, jóváhagyása

Előadó: polgármester

6./ Interpellációs bejelentések, kérdések, válaszok

7./ Egyebek

Előadó: polgármester, képviselők, jegyző

Lakhegy, 2020. július 31.

Tisztelettel:

Ujvári Katalin s.k.
polgármester

1