

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselő-testületének 17/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelete

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLATRÓL

Lakhegy Község Önkormányzati Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Lakhegy Község Önkormányzati képviselő-testülete falugondnoki szolgálatot hoz létre és működtet a 2. §-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében.
- (2) A falugondnoki szolgálat működési engedély alapján működik.
- (3) A falugondnok foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (4) A falugondnok tekintetében az alapvető munkáltatói jogokat a képviselőtestület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A rendelet célja

2. §

- (1) A falugondnoki szolgáltatás célja:
 - a) Lakhegy település hanyatlásának megakadályozása, illetve az elindult folyamat visszafordítása,
 - b) szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás,
 - c) a község intézményhiányaiból eredő települési hátrányok enyhítése,
 - d) biztosítani a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését,
 - e) a településen lakó családok életfeltételeinek javítása,
 - f) a helyi társadalmi és civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében,
 - g) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

3. §

- (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:
 - a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
 - b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
 - c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.
- (2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:
 - a) étkeztetésben való közreműködés,
 - b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,

- c) közreműködés a közösségi szociális információk szolgáltatásában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- e) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a (2) bekezdésen írtakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) ételszállítás az önkormányzat intézményébe,
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

(6) A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat részletesen a Falugondnoki szolgáltatás szakmai programja, valamint a falugondnok munkaköri leírása tartalmazza.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendje

4. §

(1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál kell bejelenteni személyesen, telefonon, vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

(3) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

(4) A falugondnoki szolgáltatás megszűnik:

- a) kérelmező halálával,
- b) kérelmező lemondása által,
- c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

(5) A falugondnok által vezetendő tevékenységi naplót a szolgáltatást igénybe vevőnek nem kell aláírnia.

A falugondnoki szolgálat ellátása

5. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok – a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével – látja el.

(2) A falugondnok vezetni köteles a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti

tevékenység naplót. A tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybevevőknek nem kell aláírnia. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.


(3) A falugondnok a munkaköri leírásban írtak szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően látja el a falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatokat.

(4) A falugondnokot szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesíteni kell, a helyettesítő személyről a polgármester gondoskodik.

Záró rendelkezések

6. §

Ezen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a falugondnoki szolgálat működési engedélyének jogerőssé válása napjától kell alkalmazni.


Ujvári Katalin
polgármester


Dr. Ürmösiné Kömives Eleonóra
jegyző



